

臺北市立士林高商 10112 次行政會議紀錄

時間：101 年 12 月 12 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：宋雯琪組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為 101 學年度第 1 學期日間部教科書節餘款預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

決議：照案通過。

執行狀況：執行中

提案二：夜間部 101 學年度教科書結餘款經費預算表，提請 討論。

提案單位：夜間部

決議：照案通過。

執行狀況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、明年度電腦更新，將廣設科科辦專科教室一併列入考量。	圖書館	規劃中	繼續列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、請總務處視經費情況，於每一層樓走廊兩端各裝設 1 支監視器。	總務處	研議中	繼續列管

七、領先計畫明年暫不申請，目前學校教務處致力於統整學校特色課程，另外由總務處負責優質學校「校園營造」、輔導室負責優質學校「資源統整」、學務處負責優質學校「行政管理」、圖書館負責教育部優質化的企劃。	教務處 總務處 輔導室 學務處	執行中	繼續列管
八、請學務處將各服務隊的期初大會統一強制排入行事曆的週會時段，不要佔用社團課時間，保障學生學習權益。	學務處	研議中	繼續列管
九、學校活動雖然多，但動靜之間有一定的節奏，請大家按照既定行程，以六藝作為學習前導，繼續往前進，邁向優質。	各處室	執行中	繼續列管
十、請各處室按照既定行程準備，讓校慶圓滿完成，星期五校慶籌備會請準時出席。	各處室	已執行	解除列管

叁、各處室工作報告:詳附件。

家長會

- 一、家長會肯定校長、各處室人員皆很認真、為學生著想。
- 二、家長會費及家長會募款而來的經費，因經費有限，錢要花在刀口上，各處室經費需要家長會支援部份，比價請多比幾家，家長會亦可協助尋找合適的廠商，讓更多需要幫助的清寒學生能得到幫助。

教師會

有教師反應可否於行政大樓1樓茶水間比照其他樓層，多加裝1個洗手台，以免使用人數過多而排隊久候。

總務處何主任回應：經費已下來，近期將安裝。

肆、提案討論

提案一：為修訂『本校學生請假規則』第五條及第七條，有關考試期間請假申

請時限乙案，提請 討論。

提案單位：教務處

- 說明：1.因期中考、期末考試請假期間涉及補考，需另請班級任課老師出題、監考、閱卷、成績上傳，後續列印班級成績大表亦有辦理期限，競試期間請假雖不補考但亦涉及班級成績計算及全年級之排名。因此，建議增加考試期間之請假申請期限。
- 2.因期中考成績上傳期限必須於 7 日內完成，期末考成績上傳則需於 3 日內完成，故建議考試期間之請假期限應於請假日後返校上課 2 日內提出申請，始准辦理補考。
- 3.修訂『本校學生請假規則』第五條及第七條之對照表如下：

原條文	修正後
五、請假手續以親自辦理為原則，返校上課當日起七日曆天內完成，不予處分。第四項之各款請假如未經核准以曠課登錄。	五、請假手續以親自辦理為原則，返校上課當日起七個日曆天內完成，不予處分， 但考試期間則依第七條考試期間(期中考、期末考、競試)請假規定辦理。 第四條之各款請假如未經核准以曠課登錄。
七、考試期間(期中考、期末考、競試)請假規定： (一) 病假及生理假不論時間長短，均需檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書；重大事故之事假及喪假均須檢附足夠之證明文件；公假均須檢附奉校長核定之公文；妊娠假依本校學生懷孕事件輔導與處理要點辦理。 (二) 請假單除權責單位核准外，另應會教務處註冊組，始准予依規定辦理補考。	七、考試期間(期中考、期末考、競試)請假規定： (一) 病假及生理假不論時間長短，均需檢附地區醫院以上之醫師診斷證明書 於返校後 3 日內完成申請 ；重大事故之事假及喪假均須檢附足夠之證明文件；公假均須檢附奉校長核定之公文；妊娠假依本校學生懷孕事件輔導與處理要點辦理。 (二) 請假單除權責單位核准外，另應會教務處註冊組，始准予依規定辦理補考。

- 4.本案已於 101 年 10 月 24 日(星期三)送教務會議通過。因涉及學生權益，為周延起見，學務處建議提送校務會議討論。

決議：照案通過，提案提送 101 學年度第 1 學期期末校務會議討論。

提案二：為 101 學年度第 1 學期日間部課業輔導班費用預算表案，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

101 學年第 1 學期課業輔導班費用預算表

中華民國 101 年 9 月 1 日至 102 年 1 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
101 學年第 1 學期課業輔導費收入					109,850	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	110	550	60,500	55.08%	講課鐘點費
加班費		時	80	185	14,800	13.47%	
工作場所水電費		期	1	11,000	11,000	10.01%	
辦公事務用品		期	1	23,550	23,550	21.44%	

決議：照案通過。

伍、臨時動議

動議一：夜間部新到任人員因考取國營事業單位且工作地點為戶籍所在地高雄，所以提出辭呈；另夜間部工友請長假，夜間部目前人力不足，請人事室、總務處協助，提請 討論。

提議人：夜間部蘇玉純主任

決 議：新到任人員辭職需補足人員部分請人事室協助、工友部分請總務處協助。

動議二：為利年度結帳，若請購有急迫性請於 12 月 14 日提出請購單，無急迫性請購，請於下年度再提出請購；12 月份的憑證請務必於 12 月份提出，以免礙於預算年度而無法支付；2000 元以下採購可授權各處室自行採購，請各處室提醒自行採購人員，請使用現金支付，不可使用信用卡支付，以免無法辦理核銷；政府為響應環保，除非是特殊情況，如校外大型活動、外賓…等，才准於支用包裝飲料水，一般校內經費無法支用包裝飲料水。

提議人：會計室曾瓊瑩主任

決 議：請各處室配合辦理。

陸、校長指示

- 一、技藝競賽及各項比賽請盡快召開檢討會，分享及傳承經驗，以備來年能有更好的成績表現。
- 二、校務評鑑的目的是讓我們知道自己的優缺點，適時的提昇與改進，而非僅分優劣，本次校務評鑑待改進項目，請相關處室召開檢討會，並列入後續追蹤改善狀況，使校務運作能更臻完善。

柒、散會：下午 4：10。

教務處

教學組

1. 11 月 18 月召開教科書評選委員會，評選 101 學年下學期教科書。
2. 12 月 10 日日間部 204 班及 212 班代表學校參加「台北市 101 學年度高職學生英語歌唱比賽」，感謝陳俊儒老師、王儷珍老師、黃淑薇老師辛苦指導及應外科之協助。
3. 作業抽查辦理時間：高三 12 月 10 日、高二 12 月 17 日、高一 12 月 24 日。
4. 高三第 2 次四技二專統測模擬考於 12 月 27 日、28 日舉行。
5. 12 月 31 日因彈性調整放假，故於 12 月 22 日(六)需補上班上課，並補課課程為 12 月 31 日(一)之原表定課程，請各班及各任課老師配合辦理。
6. 高三寒假課輔依各班開課意願進行調查中，待彙整各班調查表後於 102 年 1 月收費並發放課表，敬請高三各班導師協助。

註冊組

1. 101 學年度第 2 學期校內轉科部考試受理申請至 12 月 13 日(星期四)為止，簡章已公告於學校首頁並發放紙本至各班公告。
2. 102 學年度科技校院四年制育專科學校二年制統一入學測驗「集體報名作業」校內報名至 12 月 14 日為止，目前受理各班報名中。
3. 102 學年度日技二專統一入學測驗考試日期訂於 102 年 5 月 4 日(星期六)至 5 月 5 日(星期日)。
4. 102 年統一入學測考科變動部份：設計群_專業(二)：基本設計、繪畫基礎、基礎圖學；商管群_專業(一)：商業概論、計算機概論、專業(二)：會計學、經濟學；外語群英語類_專業(一)：商業概論、計算機概論。102 學年度起四技二專統一入學測驗外語群英語類專業科目(二)「英文閱讀與寫作」加考非選擇題。相關訊息已公告於本校首頁/升學資訊專區。

設備組

1. 101 年下學期教科書請購作業，請需要提前送書或特殊需求者告知設備組以便儘速傳達聯繫。
2. 視聽一、演講廳為大型專科教室，人數超過 100 人之活動使得借用，惟請以

活動簽文知會設備組登記借用。

3. 因財產盤點所需請有借用設備組各項財產及物品者先行歸還，於檢查後再借用。

實研組

1. 辦理下學年實習老師申請，目前已收到三位實習老師申請：廣設科簡穩容（台師大）、特教科張雅瑜（台師大）、商經科王蒂琪（北科大）。
2. 辦理外籍生余查理及金安迪至傳統市場校外教學及文化課體驗學習。
3. 協助辦理台北市高中職英語歌唱比賽評審邀請。
4. 辦理第三次實習老師研習，感謝王麗慧主任、李仁和主任、花振元師、洪儷倩師、黃志博師分享教甄經驗與心得。
5. 與台北護理學院合作策略聯盟，於 101/11/23 前往至善國中分享技職教育分享。
6. 辦理淡江大學學生謝旻玲同學於課後時間指導外籍生中文課程。
7. 彙整 11/12 及 11/13 日本共愛學園及仙北市和交館高校交流成果集及影音光碟。
8. 籌辦 101/12/17 日本全國商業高等學校交流事宜。
9. 與城東扶少社共同策畫 101/12/25 日本扶輪社參訪事宜。
10. 辦理臺北市高級職業學校英文科優良試題徵選比賽。

特教組

1. 資源班期末 IEP 於 12/10 起陸續召開，期末 IEP 會議主要為檢討期初 IEP 執行情形並訂定下一學期，請資源生任課教師務必準時出席會議。
2. 本學期各國中參訪本校職能科活動於 12 月 12 日(三)及 17 日(一)下午辦理。
3. 綜職科 207 班於 12 月 24 日(一)辦理火鍋感恩大會，為本學期餐飲服務最後一次對外開放課程，歡迎校內同仁參與。1 月 7 日(一)則協助圖書館辦理「校長有約~書香下午茶活動」。
4. 年底前需核銷教育部補助特教經費、專業人員到校協助特教服務經費等專案經費，感謝會計室協助經費核銷工作。

學務處

榮譽榜：

1. 士林高商全國美術比賽得獎名單

特優	漫畫類	鮪魚的全家福	323	林旻萱	指導老師	費國鏡
甲等	漫畫類	喝酒亂開車	323	市村弘	指導老師	費國鏡
甲等	漫畫類	安樂狗	323	胡惟新	指導老師	費國鏡
入選	漫畫類	公主房間	323	陳怡瑄	指導老師	費國鏡
入選	平面設計類	生態保育系列海報	324	劉宜熏	指導老師	李建志
入選	西畫類	漁撈破曉	323	許淳喻	指導老師	費國鏡

2. 參加 101 學年度教育盃桌球錦標賽，本校榮獲教職員組第 4 名。

重大協調及宣導事項：

- 61 週年校慶活動已辦理完畢並召開檢討會議，感謝各處室協助，各組書面檢討資料如附件 1。
- 已召開臺北市 102 年度樂儀旗舞觀摩表演活動校內第 1 次工作會議，完成各組工作編組，如附件 2。

3. 法治教育宣導-「抓茫」

一、何謂「抓茫」：

由歐美傳入的窒息遊戲「choking game」，也有人叫「5 分鐘的天堂」、「太空人」、「太空遊戲」、「死亡遊戲」等。參與此類遊戲者是希望產生“飄浮”、“刺激”及“亢奮”的快感。然而，並非所有參與者都在追求上述感覺，有些人是為了打發時間，有些人則是出於好奇，或者迫於同儕壓力，有如以前的「阿魯巴」。然而此遊戲的參與者普遍未察覺到遊戲本身具有致命的高風險。

國外調查指出此類遊戲參與者，大多為國、高中之學生，甚至有少數大學生參與其中。參與人數多為 2 人或以上，但男性學生有單獨嘗試的可能性。近年來因網路及智慧型手機普及，易透過 youtube、Myspace 等網站觀看此類遊戲影片，基於好奇心驅使，目前在我國國、高中校園內已有流傳案例，日前發現參與者多為男性學生。

二、生理反應：

此類遊戲目的為追求一種“窒息”的快感，透過勒脖子或壓胸等外力，限制氧氣和血液輸送至大腦，使大腦處於缺血、缺氧的狀態，導致參與者在短時間內喪失意識，激發迷走神經興奮，而產生“亢奮”的快感，一旦參與者呈現昏迷、意識不清，施壓者就會鬆手，使氧氣和血液開始輸送至大腦，從而達到第二次的快感；如果單獨從事此類遊戲，參與者若處於無意識情況，無人協助釋放壓力，極可能導致死亡。

三、行為模式：

1. 2人(含)以上：熊抱式壓迫胸部、以手掌壓迫胸部、扼頸；
2. 個人：扼頸、摀住口鼻、使用繩索或其他可打結之帶狀物品繞頸。

四、可能導致的傷害：

持續三分鐘的缺血、缺氧，可能影響大腦的一些基本的功能：如記憶力減退、中樞、平衡等神經傷害、視網膜出血、中風甚至死亡。參與者處於無意識狀態下，可能跌倒導致腦震盪、骨折、癲癇發作；國內曾因此發生昏迷過久或摔傷的意外，國外已有致死案例。

五、參與者可能產生的跡象：

1. 經常及嚴重的頭痛。
2. 莫名的擦傷，瘀血或在脖子上繞有紅色勒痕。
3. 眼睛布滿血絲或臉上布滿瘀斑(紅點)。
4. 突然行為模式或態度的改變(咄咄逼人)。
5. 獨處後產生迷失方向或暈眩。
6. 對窒息遊戲的好奇心。
7. 皮帶、上衣、領帶、繩子等被打上奇怪的結，並放在不尋常的地方。

減少這項危險遊戲的風險關鍵在於預防和教育，希望透過對這項危險遊戲的了解，從而預防校園內發生意外事件。

4. 101 學年服裝已結案，預定於 102 年 1 月份召開服裝設計小組會議，討論運動服續約及制服招標事宜，**為因應免試入學報到，相關作業必須提早進行，招標部分也合作社儘早協助。**
5. 12/14 辦理高一健康操比賽，將視天氣溫度狀況再決定於操場或禮堂辦理。
6. 本週繼續辦理校慶運動會未完成賽程。

1. 61週年校慶活動已辦理完畢，感謝各處室協助，各組書面檢討資料如附件。
2. 12/26-28 辦理週記抽查。
3. 本學期社團上課至 12/28 止，共計 10 次。
4. 辦理班級幹部及社團幹部獎勵。

衛生組

1. 12月12日完成高一心臟病篩檢
2. 10111 資源回收金為 4586 元，已完成入庫
3. 12月7日完成 101 年度人口政策宣導成果報局
4. 102 年 1 月 4 日辦理 101 年度衛生服務隊送舊及高一優良隊員表揚
5. 完成 12 月份專用垃圾袋發放
6. 完成 101 年度高一新生健康檢查
7. 完成 11 月份清寒學生免費便當發放，申請人數為 30 人
8. 完成 101 年度校慶環境清潔
9. 完成 11 月份整潔競賽及獎狀印製
10. 即日起開放大型廢棄物區，預計寒假整理及清運廢棄物
11. 預計 102 年 1 月 4 日辦理捐血活動

體育組

1. 辦理 61 屆校慶運動會各項競賽補賽及頒獎事宜。
2. 12/14(五)辦理高一新式健康操比賽。
3. 辦理體育班及各項代表隊參賽及經費核銷事宜。
4. 辦理師生參加 101 學年度教育盃羽球錦標賽。
5. 辦理參加 101 學年度教育盃桌球錦標賽，本校榮獲教職員組第 4 名。

生輔組

1. 11/5、6 高一健康檢查協助維持秩序。
2. 11/8 辦理 101 學年度日夜間部交通服務隊學生團體傷害保險續保。
3. 11/20 公告 61 週年校慶系列活動學生注意事項。
4. 11/23 排定校慶活動期間教官室校安勤務支援輪值（含兩天備案）。
5. 11/28 辦理 11 月份生輔公告事項周知。
6. 11/30 第 2 次期中考下午停課通知學生家長。
7. 持續辦理學生改過銷過。
8. 持續要求學生生活常規。

9. 不定期做校規宣導。

10. 公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約，請參考法務部網址
<http://www.humanrights.moj.gov.tw> 法務部打

造世界級人權環境之兩公約宣導專區宣導講義內的相關資料，兩公約內容已公告於本校網站。

組別或承辦活動 項目	優點	待改進及缺點	其他建議
行政組	1. 規劃周詳，因應天氣變化，機動調整備案方案。 2. 感謝各組依規劃時程掌控進度		建議未來不論晴雨天，為避免運動會大隊接力衝突，卡啦 ok 歌唱大賽及社團表演至下午 1 點結束(固定卡啦 ok 歌唱 60 分鐘、社團表演 120 分鐘)，其他流程則依往例進行。
接待組	無	無	無
61 週年校慶大會	1. 本年度增加儀隊(開場迎賓)及旗隊表演，讓校慶大會增色不少 2. 司儀及典禮組同學搭配良好，讓流程順利圓滿	旗隊表演同學未提早準備，致與原訂流程對調	1. 班牌比賽具趣味性，但有少數班級未參加，建議要求全部參加 2. 建議校慶大會納入傑出校友表揚，固定列入頒獎流程第一項，建請校友會擬訂傑出校友表揚辦法，遴選傑出校友。
校慶茶會			1. 希望校內同仁、校友、退休同仁及家長會仁一起參與，不要區分身分各自辦理。 2. 增議增加經費，

組別或承辦活動 項目	優點	待改進及缺點	其他建議
			讓活動更多元，以增進交流。
「以愛之名 改變世界」攝影展	透過攝影作品，傳遞各種愛，非常棒的活動，活動規劃也相當好		
士商藝術節-校慶卡啦OK大賽	1. 廠商音響設完善，能與畢聯歌唱大賽合作愉快 2. 麥克風音質良好	後台吉他社社辦開放，待比賽或表演的人會利用社辦內的樂器練習，導致後台聲音過大，人員講話聽不清楚	希望學校能在活動前多加呼籲後台禁止，除聯會幹及歌唱參賽者以外的人進出
士商藝術節-社團才藝展演		因雨需更換場地，但沒有溝通好	1. 希望學校的禮堂音響設備可以更新改善或請廠商原設備暫勿撤離 2. 希望可跟歌唱大賽的時間順序互換，因這一次歌唱大賽時間拖延，導致社團表演時間也拖延
校慶園遊會	1. 生意興隆 2. 自由參加(115) 3. 有助熱鬧校慶氣氛(109)	1. 109 班級休息區應可自由進出 2. 若同時跑大隊和表演場地會衝突 3. 實施計畫中若干內容不符現實，如星期五下午並不需長時間進行佈置、爐火限制等	

組別或承辦活動項目	優點	待改進及缺點	其他建議
		4.攤位與社團表演場地過於接近	
趣味英語闖關活動	<p>1. 英文教師鼓勵同學參加，並允諾參加者可加分，使得參加人數源源不絕</p> <p>2. 獎品為可愛實用的文具，參與者喜歡</p>	若獎品更豐富，更能吸引人潮	<p>1. 若遇雨，因場地考量，可減少 1 個攤位（當然希望不要下雨，擺在圖書館，就無法有 3 個攤位）</p> <p>2. 建議未來繼續辦理</p>
閱讀闖關活動	參與者眾，反映良好且心得單回饋多		建議未來繼續辦理，變化各種閱讀物內容，如四書、詩詞…
街頭藝術彩繪活動	學生樂在其中，且可做為實商的模擬演練	因本屆 2 年級在 1 年級已參加園遊會，故對其負擔稍重	
全民國防漆彈射擊達人大車拼	本次活動因事先宣（導）傳，加上有別以往射擊（空氣步槍）彈種，體驗過的師生都反應良好。	由於體驗活動採現場排隊，造成部分教職員工參與度不高。擬於下次活動時，規劃體驗卷使用時段	
跳蚤市場義賣	本年度義賣收入 4 千多元，增加急難慰助金	無	<p>1. 建議未來義賣物品先行篩選可用且乾淨的物品，未來會在通知單註明</p> <p>2. 建議今年未義賣物品轉捐社服單位，明年另行募</p>

組別或承辦活動 項目	優點	待改進及缺點	其他建議
			捐
圖書館週－優良 圖書大展	參與者多，且學習 單回饋正向肯定		
校慶運動會	15 人 16 腳在大禮 堂場地平整且不受 天候影響。		因雨競賽活動順延 至段考舉行。
安全組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年大門口、停車場管控良好，未發生去年校慶發生來校貴賓無車位可停情事 2. 針對校慶當日因停車位已滿、管控本校同仁車輛進入，於開幕後立即聯絡並告知同仁開放停車。 3. 在校園安全防竊方面，因事先規劃安全維護巡視校園及各班值日生輪值，所以未發生失竊情事。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議事先確定來校貴賓名單交予教官室，俾利人員、車輛辨識管制。 2. 建議本校教職同仁於開車到校時，將停車證置放於明顯、可辨識之位置，以利人員車輛辨識。 3. 建議可針對騎機車到校同仁製發機車停車證，俾利人員、車輛辨識管制。
防災演練	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事先多次安排全校教職員工生全體參與演練，並實施防災演練編組。 2. 針對可能產生災害（人員受傷、火災）實施演練狀況，以磨 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防災警報發佈後，部份同學仍於和平樓前廣場實施打掃及校慶佈置，未做防災掩避動作。 2. 部份同學於教室內實施掩避演練時，有頭部高於桌 	建議加強人員防災觀念教育及動作演練。並將演（預）練執行情形，納入（登錄）平時成績考核（紀錄）。

組別或承辦活動 項目	優點	待改進及缺點	其他建議
	<p>練本校教職員工生面對災害狀況處置應變能力。</p>	<p>面及未以厚、軟質物品保護頭部，動作不確實。</p> <p>3. 部份老師於防災警報發佈後，仍於教室內批改作業。</p> <p>4. 部分行政同仁於防災警報發佈後，仍於辦公室作業。</p>	
士林社區服務			因天雨未實施
其他意見			<ol style="list-style-type: none"> 1. 鑑於校慶、實商、社團成果發表時，各社團(聯會)均於會前留校準備各項工作。常常引起家長來電關切(大約10位左右家長)，造成學校、學生、家長三方三輸局面。建議於各社團(聯會)於成果發表、評鑑或遴選下屆幹部前，將各社團(聯會)各職務經驗移交列入檢核(評鑑)項目。避免因新任幹部因不熟悉校慶、實商、社團成果發表等準備方向(項目)，徒增浪費作業時間。就以經營者的立場及成本觀念，沒有一家經營者會容許公司員工因每年(或工作流程)必做的事項因執行的人異動，而增加成本(浪費時間)。 2. 建議三大聯會辦理重大活動，需草擬企劃書(含細流程、請公假時點、人力安排及期程規劃等等)並交予學生活動組審閱及存查。 3. 下屆歌唱大賽及社團表演流程對調(即社團表演在前，歌唱大賽在後)，試辦一次後，請畢聯及社聯共同討論利弊得失，以作為未來流程參考。

臺北市 102 年度樂儀旗舞觀摩表演活動工作職掌一覽表

含 4/28(日)小巨蛋室內表演人力分配表

組別	任務職稱	姓名	活動當日 工作要項	前置作業 工作要項	位置	對講機
督導組	總幹事	黃贊瑾校長	觀禮	統籌規畫	主舞台	*2
	副總幹事	許俊鈺主任	1. 協調各分組業務順利推動。 2. 典禮活動當日程序管控。 3. 襄助校長督導全盤業務。	統籌規畫	機動	
	工讀生 (1) (典禮組)					
行政組	組長	吳鳳翎組長	1. 擔任各組工作人員	1. 召開工作會議、籌備會議。 2. 受理報名事宜。 3. 活動相關物品彙整與檢核。 4. 聯繫各校與製作獎狀、名牌。 5. 向小巨蛋申請活動及表格填寫。 6. 大會手冊之彙編 7. 各項採購及各校補助經費申請 8. 其他各項工作		
	副組長	賴黃健老師				
	組員	薛源澤組長. 鄭旭峰組長. 晏嘉鴻組長. 黃佳淦先生. 呂曉芳小姐. 林淑貞小姐. 林衍如小姐. 黃玉婷小姐				
典禮組	組長	吳鳳翎組長	1. 活動當日之典禮程序、主持。 2. 閉幕典禮頒發感謝狀、獎盃	1. 甄選、訓練司儀 2. 舞台長官坐位規畫 3. 6 位標兵訓練	舞台	*2
	副組長	賴黃健老師				

	司儀	黃淑薇老師	給各校代表。 3. 與小巨蛋協調各項事宜。			
	工讀生(4)	學生				
	典禮組					
安全組	組長	孫駿勝主教	1. 現場秩序管理。 2. 規劃緊急疏散路線。 3. 安排各表演隊伍活動進、出場路線順暢進行。 4. 使用對講機系統與各隊聯絡官保持暢通聯繫。 5. 掌旗官訓練。 6. 協助樂器卸貨碼車輛管制。	1. 點收 22 支對講機 2. 至小巨蛋協調場地動線		*3
	副組長	晏嘉鴻組長				
	組員(4人)	林冠帆教官				
	工讀生(23)	秩服. 交服				
公關組	組長	周靜宜主任	1. 12:30 前要把媒體接待區布置完成：第一接待區：孫主任；主場館接待區：周主任+秦秘書(小巨蛋提供桌、椅) 2. 典禮當日接待、引導與會貴賓、記者，含發放禮物袋。 3. 貴賓或記者，一	1. 長官、媒體禮物袋點收(含主題手機吊飾盒、大會秩序冊、礦泉水)	主舞台、媒體接待區(舞台旁)	*3
	副組長	秦玲美秘書				
	副組長	孫中瑜主任				
	組員 2 人	洪華廷組長				
		蘇于瑄組長				
	工讀生(8)	典禮組				

			<p>律由 B1 西南入口進入舞台貴賓區。</p> <p>4. 提供一些大會工作服(POLO 衫)供公關組彈性運用。</p> <p>5. 媒體：紅 2C 圍一區「媒體攝影區」，另在主舞台旁搭設「媒體台」</p> <p>參演各校：各發拍照證 2 張、攝影證 1 張，憑証可進入一樓區域拍攝。</p>			
美宣組	組長	李仁和主任	1. 4/27. 28 督導廠商場地美宣品佈置。	1. logo 設計、邀請函設計、各項美宣品、紀念品、工作服設計。 2. 大會手冊美工編輯。		
	組員	李佳珍老師				
票務組	組長	陳澤宏主任	<p>1. 北大門左右兩邊會各開兩道門。</p> <p>2. 觀眾憑票入場；把無票的民眾引導到服務台領票。</p> <p>3. 協助閉幕頒獎典禮。</p> <p>4. 13:45 開放拿現場票的觀眾入</p>		北大門 (一般民眾入口)	*1
	副組長	高煌明組長				
	組員	歐義隆組長				
	工讀生 (6)					

			場。			
座位區引導	組長	蘇玉純主任	1. 勿讓一般民眾進入參演隊伍座位區。 2. 一般民眾請先從紅區坐起(視野比較好)。		2樓座位區	*2
	副組長	謝宗倫組長				
	組員	劉長佳組長				
		李曉菁組長				
	工讀生(18) 夜秩服					
二樓走廊	組長	鄭旭峰	1. 僅開放 2F 座位區 (8000 個座位，除非滿座，再聯絡吳組		二樓走廊區	*1
	副組長	邱毓賢				
	工讀生(12)					

區 引 導	交服		<p>長，向小巨蛋申請開放 3F)</p> <p>2. 因只開放 2F 座位區，所以要在 2F 往 3F 樓梯口派員管控，勿讓任何人進入 3F。</p> <p>3. 先引導民眾往紅區的座位，若滿座，再引導往藍、黃、紫區。</p>			
服 務 台	組長	董雅莉主任	<p>1. 發放現場票共 2000 張，工讀生協助引導群眾排隊索票。</p>	<p>1. 向行政組領取及點收現場票 2000 張</p>	服務台	*1
	組員	呂曉芳小姐				
	工讀生 (4)					
報 到 組	組長	鍾允中主任	<p>1. 椅子小巨蛋提供；可於 4/27 先設置完成)</p> <p>2. 將各參演學校名冊給各隊聯絡官，點完後，聯絡官送回報到處（若沒送回，請工讀生去收）。</p>		南大門 (僅開放隊伍報到用)	*1
	副組長	闕雅純組長				
	組員	黃玉婷小姐				
	工讀生 (3)					
休 息 室 管 理	組長	薛源澤組長	<p>1. 要有工作證/攝影證/臨時工作證 B1。</p> <p>2. 休息室清潔管理；若需清潔，</p>		北大門入口、休息室走廊	*1
	副組長	王彥書老師				
	組員	林淑貞小姐				

組		姐	請通知小巨蛋服務組 (25783536分機604)。 3.協助本校工讀生 19:00 於<士商工作人員休息室>簽退。			
	工讀生 (6) 衛服					
攝影 音控 組	組長	鍾允中主任	1.自備相機 2.活動後,將精選的照片用隨身碟或燒成CD交給康組長 3.協助廠商現場錄影.音控協調事宜		表演場地	
	副組長	吳俊賢組長				
	組員	郭睿宜先生				
		孫振華先生				
	工讀生 (1)					
醫護 清潔 組	組長	薛源澤組長	1.醫護事宜 2.協助工作人員午晚餐發放及清理 3.環境清理		B1 醫護站	*1
	副組長	林衍如小姐				
	工讀生 (6) 衛服					
總務 組	組長	何杉友主任	1.工作人員午晚餐發放 2.協助票務組引導觀眾入場	1.各項採購工作 2.器材運送車輛調度 3.各參演學校補助經費撥付	北大門 (一般民眾入口)	
	副組長	吳志宏組長				
	組員	楊典岳先生				
	組員	陳雪鳳小姐				

	組員	楊德財先生				
會計組	組長	曾瓊瑩主任	1. 協助票務組引導觀眾入場	1. 經費之控管與核銷 2. 其他相關會計事宜	北大門 (一般民眾入口)	
	組員	劉美珠小姐				

備註：1. 工讀生共 60 名，聯絡資訊如附件。

2. 對講機需求：聯絡官 19 支+教官 3 支，由廠商提供。各組組長 15 支，由士商提供。

3. 4/27 綵排：各組組長 10am 小巨蛋集合

4/28 當日活動：士商所有支援同仁 9am 小巨蛋集合

總務處

文書組

- 一、請各處室於12月28日(星期五)前將102年擬銷毀檔案目錄清冊擲回文書組，若認為有續存必要之檔案，請依所附範例標記加蓋**蓋職章**，並**於該頁黏貼標籤**，以便文書組後續銷毀作業。
 - 二、公文**附件(含發文函稿附件及逕送案件)請以正本歸檔**(例如附件為需核章調查表時，調查表請製作**一式2份，2份皆需核章，1份隨函發出(逕送)，1份隨函稿(來文)歸檔**)，勿用影印本歸檔，如需以原本發出，而原本僅1份時(例如支出憑證、收據)，文書組應註明「原本隨文發出，抄本或影本存卷」；若為免備文案件，除免擬文稿外，同一般發文案件處理，回覆資料亦請製作一式2份。
- 二、101年11月份公文逾期計0件，發文逾期計1件(未於校長決行後1日內送文書組發文)。

臺北市立士林高級商業職業學校101年11月公文結案統計表(依收文件數排序)

製表日期：101年11月30日

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
總計	722	597	597	100.00%	0	0.00%
吳志宏	93	81	81	100.00%	0	0.00%
闕雅純	55	42	42	100.00%	0	0.00%
鄭旭峰	53	45	45	100.00%	0	0.00%
薛源澤	44	34	34	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	43	39	39	100.00%	0	0.00%
徐慧美	43	40	40	100.00%	0	0.00%
薛淑如	32	30	30	100.00%	0	0.00%
謝幸奴	30	24	24	100.00%	0	0.00%
許雅棋	27	20	20	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	25	14	14	100.00%	0	0.00%
洪華廷	23	15	15	100.00%	0	0.00%

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
莊念青	20	17	17	100.00%	0	0.00%
吳順安	18	18	18	100.00%	0	0.00%
連軒承	18	16	16	100.00%	0	0.00%
吳俊賢	17	9	9	100.00%	0	0.00%
林淑媛	15	14	14	100.00%	0	0.00%
鍾允中	15	12	12	100.00%	0	0.00%
王心謙	13	13	13	100.00%	0	0.00%
周靜宜	13	10	10	100.00%	0	0.00%
邱美玲	8	5	5	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	8	6	6	100.00%	0	0.00%
秦玲美	8	7	7	100.00%	0	0.00%
楊典岳	8	8	8	100.00%	0	0.00%
歐義隆	8	7	7	100.00%	0	0.00%
林碧雙	7	7	7	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	7	6	6	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	6	5	5	100.00%	0	0.00%
賴淑秀	6	4	4	100.00%	0	0.00%
謝宗倫	6	6	6	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	6	6	6	100.00%	0	0.00%
余福福	5	4	4	100.00%	0	0.00%
高煌明	4	3	3	100.00%	0	0.00%
許俊鈺	4	3	3	100.00%	0	0.00%
劉長佳	4	0	0	0.00%	0	0.00%

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
巨秀蘭	3	3	3	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	3	3	3	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	3	3	3	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	3	3	3	100.00%	0	0.00%
何杉友	2	1	1	100.00%	0	0.00%
李雅玲	2	2	2	100.00%	0	0.00%
李曉菁	2	2	2	100.00%	0	0.00%
林冠帆	2	1	1	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	2	2	2	100.00%	0	0.00%
劉美珠	2	1	1	100.00%	0	0.00%
蘇玉純	2	2	2	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
宋雯琪	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳雪鳳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
劉家欣	1	1	1	100.00%	0	0.00%

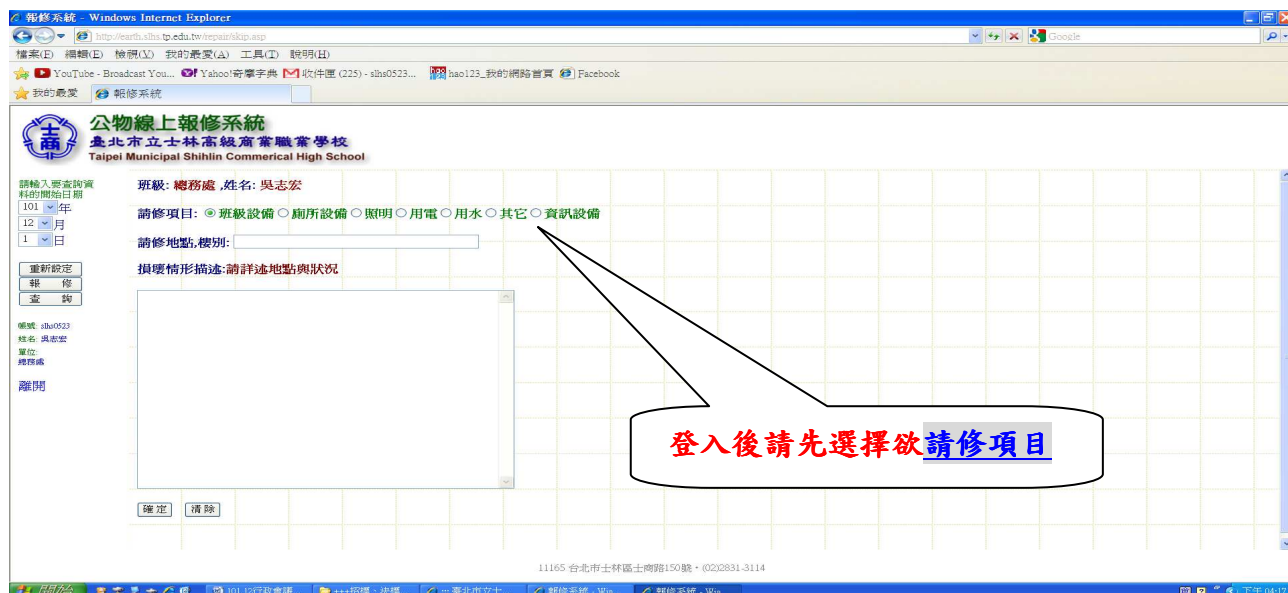
出納組

- 一、12/1 日撥付日、夜間部兼代課鐘點費。
- 二、12/17 日撥付優良教師獎勵金等。
- 三、102 年 1 月薪津於 102 年 1 月 2 日發放。
- 四、101 年定期捐款有 125 人次，捐款總額為 814,700 元。捐款收據請各捐款人收存。

事務組

一、宣導事項：

- (一) 學校設施、設備故障報修，分為**資訊設備**及**非資訊設備**由不同業務單位負責維護。上網報修流程為：**學校網頁**→**線上服務**→**報修系統**，登入後請先選擇**請修項目**，**避免因填錯位置影響維修之時效，謝謝合作。**(**單槍投影機**列為**非資訊設備**，請勿再填錯)



二、101年度11月份標案執行情形(10萬元以上)：

類別	案號	採購名稱	執行進度
工程	10134	連接走廊雨遮工程	已完工,辦理驗收中
財務	10130	彩旗與樂儀隊服裝馬靴	已驗收,辦理付款中
勞務	10129	101學年度(日間部高二)校外教學活動採購案	已決標,辦理簽約中
	10132	102年度校園人力、機械保全服務採購案	已決標,辦理簽約中
	10133	101學年度(夜間部高三、四)校外教學採購案	辦理招標中

三
、
101
年

10月至11月電話費、水費、電費等明細表

項目	使用單位	101年10月	101年11月	與上月比較
輔導室專線	28313043	164	180	16
校內總機	28313114	5,258	4,852	-406
實習處傳真	28313115	187	175	-12
輔導室傳真	28319671	207	182	-25
人事室傳真	28321520	216	174	-42
教官室傳真	28321524	265	178	-87
學務處傳真	28321529	172	230	58
教務處傳真	28321534	247	232	-15

圖書室專線及傳真用	28323143	188	177	-11
會計室傳真	28324349	157	143	-14
總務處專線	28324511	230	214	-16
夜間部專線	28324512	180	218	38
教官室專線	28330218	509	428	-81
學務處專線	28353488	369	565	196
總務處傳真用	28364084	210	198	-12
校長室	28370840	192	156	-36
特教組	28333096	261	266	5
健康中心	28342534	392	292	-100
網路數據通信費(師大)YD000023		6,600	6,600	0
IPBB 網路電話(含以下網路) V22407		9,118	10,637	1519
1.網路市內數據電路 YD033571		483	483	0
2.網路寬頻網路費 28333652		138	138	0
3.網路網際網路租費(hinet) HN73188457		1,061	1,061	0
電話費總合計		26,804	27,779	975
水費	全校	48574	74316	25742
電費	全校	633844	442642	-191202

三、101 年度各處室影印紙領用情形一覽表 (A4 影印紙 單位: 包)

處室 \ 月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
人事室	4	10				10			10		10		44
會計室		10	10		10	10	10		10		10		70
夜間部	1	30		8		20		30		20			109
教務處	20	30	22	30	570	45	30	40	20	60	10		877
學務處	60		40		50		80			30	30		290
教官室	20		20	20	20		10	20	20	20			150
總務處	5	10	10	10	20	10	10	20		10	10		115
圖書館	10	10	20		10	30				10	30		120
輔導室								10		10	10		30
實習處		10	15	100		2	10	10		10	10		167
秘書室						3		6	2	3	4		18
體育組					10								10
特教組	10	10			10								30
合計	130	120	137	168	700	130	150	136	62	173	124	0	2030

經營組

- 一、本年度財產管理總目錄即將關帳，請各財產保管人暫停報廢申請程序，並請於 102 年 2 月開學後再行提出報廢申請單。
- 二、101 年度財產盤點工作進行中，請各單位領用保管人先行清點保管財產，以利盤點工作順利進行。
- 三、本校各辦公室皆已設定保全，邇來有假日入內辦公但未解除保全設定致保全發

報之情事；請各位教師及同仁務必配合於假日進入辦公室辦公前，先自行解除保全設定或聯絡傳達室值班同仁協助以免誤報。

- 四、為維護學生安全，自 101 年 11 月 1 日起，和平樓 1 樓晴光走廊及和平樓 5 樓空間，於晚間 19 時至隔日上午 6 時已進行門禁管制，鐵捲門將拉下。請同仁核准學生於上開空間活動時，務必請學生於晚間 19 時前離開。

實習處

一、目前已辦事項

11月24日 辦理61週年校慶園遊會事宜

12月4日 至木柵高工參加102年寒輔營協調會

12月04日~06日 『全國高級中等學校101學年度商業類科學生技藝競賽』於臺南高商舉行，本校共參加七項職種競賽，獲獎情形如下，感謝各職種指導老師之辛勞。

1. 324班陳彥婷 榮獲「電腦繪圖」職種 第22名，指導老師李建志老師
2. 310班賴郁晴 榮獲「會計資訊」職種 第12名並獲金手獎，指導老師李淑慎老師
3. 323班林佳燕 榮獲「商業廣告」職種 第30名，指導老師呂靜修老師
4. 321班伍俊霖 榮獲「文書處理」職種 第28名，指導老師許佩棋老師
5. 311班唐子倩 榮獲「職場英文」職種 第7名並獲金手獎，指導老師張麗珍老師。

12月05日 至天母國中協辦101學年度技職院校策略聯盟國中學生技藝教育宣導說明會。

二、待辦事項

12月17日 至彰化高商參加102年在校生丙級專案檢定籌備會。

12月21日 辦理士商四月天商業季「設立登記」講座，由周玉連老師擔任講座。

12月21日 北安國中160位學生到校參觀進行職業試探

12月22日 召開102年在校生丙級專案技能檢定台北分區第一次協調會。

12月25日 國中合作式技藝教育班結業式

12月26日 南門國中45位學生到校參觀進行職業試探

12月28日 辦理士商四月天商業季『海報製作及店頭佈置講座』，由呂靜修老師擔任講座。

12月28日 舉辦第43屆全國技能競賽圖文傳播職種選手選拔校內競賽。

102年

01月04日 審核士商四月天商業季各班商號。

輔導室

宣導事項：

一、工作報告

1. 101/11/14 辦理沈美紅老師紀念獎助學金審查會議。
2. 101/11/20 辦理第5次生命教育工作坊~教師成長團體,實施4.5小時(週二)下午2:10~6:40,帶領老師:輔仁大學中文系謝錦桂毓教授。
3. 101/11/20(週二)18:40~21:10、12/4(週二)13:30~16:30 辦理本校家長及教師家庭教育研習:如何協助孩子做好情緒管理。如何協助孩子學會思考問題(何麗儀老師),地點:學生活動中心三樓演講廳。
4. 101/11/22 參加101年度學生自我傷害三級預防教師輔導知能研習。
5. 101/11/24 協助校慶接待組,並辦理沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮。
6. 101/11/27 參加「北市101年度優質學校分區輔導~資源統整」研習。
7. 101/12/5 參加校慶檢討會暨北市樂儀旗舞觀摩表演活動校內工作會議。
8. 101/12/7 參加教育部「高中職適性輔導測驗工具使用參考手冊」北區說明會。
9. 101/12/11 (週二)下午辦理校園自殺防治研習,廖怡玲 臨床心理師
10. 尚未完成101年度教育部「推動學校兒童及少年保護機制線上學習課程」的本校職員工,教育部兒少保護缺你不可6門課程,選數位學習服務平台或台北e大課程(儘量選情感教育類),請您務必於12月14日(週五前完成),即將報局。

二、預定辦理事項

1. 101/12/14(週五)性別平等教育評鑑,會場:行政大樓3樓會議室。敬請各處室協助:
9:15~10:00、10:40~12:00、16:00~16:30
出席人員:校長、周主任、鳳翎組長、晏組長、孫主任教官、何主任、澤宏主任、林淑媛組長、志宏組長、董主任、曾主任、鍾主任、雅純組長、旭峰組長(上午)、玉純主任(下午)、彥佑老師、中瑜
分工:
(1)場佈:1.單槍投影機 2.投影布幕 3.電腦 4.印表機,以上請協助事先設定電腦網路連線,以及至少一台電腦連線印表機可供列印。
由圖書資訊組協助。
(2)學生訪談抽籤及通知:
請註冊組提供高二高三名條,並於抽籤後通知學生於12:40在大團輔室集合,再由秘書及輔導室中瑜指導。13:08帶至行政大樓3樓會議室。

(3) **教師訪談抽籤及通知：**

請教務處提供本校教師名單(註明職稱、性別、教授科目以及當天訪談時間有無授課情形)，並於抽籤後通知老師於 13:10 在輔導室辦公區集合，再由輔導室中瑜及彥佑分享重點。13:50 依序分別進入**行政大樓 3 樓會議室及國際交流中心。**

(4) **校長簡報約 30~40 分鐘，由輔導室及宜庭實習老師製作。**

(5) **歡迎海報 3 張，由輔導室宜庭實習老師製作。張貼於中庭、一樓電梯口及三樓會場。**

(6) **便當由輔導室代購。**

(7) **會場桌牌：由輔導室製作「召集人」、「評鑑委員」二種。**

(8) **人事室請通知全校老師當日留校。**

(9) **總務處請協助設計 10:10~10:40 環境訪視的地點，並陪同巡查校園(如廁所、集乳室、安全地圖位置、校園死角、社團教室、警鈴位置、其他性別平等相關設施)。**

(10) **請衛生組針對如廁所、集乳室、安全地圖位置、校園死角、社團教室、警鈴位置、其他性別平等相關設施，加強打掃。**

(11) **請大家事先瞭解評鑑檔案中與自己業務相關的內容，感謝大家的協助。**

2. 101/12/17 召開本學期第 3 次性別平等教育委員會。

3. 101/12/25(週二)下午 2:10~4:10，辦理生命教育工作坊~教師成長團體，帶領老師：本校郭裕芳老師(第 7 次)。地點：本校行政大樓 3 樓第 1 會議室(第 5 次)、本校行政大樓 3 樓第 1 會議室(第 6、7 次)。

訪視評鑑日程表

時間 日程	9:00 以前	9:00 9:15	9:15 10:00	10:10 10:40	10:40 12:00
上午	訪視委員到校	訪視委員 預備會議	訪視委員介紹 與學校簡報	性別平等 環境訪視	資料檢視 與說明
時間 日程	12:00 13:00	13:10 13:50	13:50 14:40	14:40 16:00	16:00 16:30
下午	用餐及訪視委 員 第一次討論	學生訪談 1.團體座談 2.原則 10 人	教師訪談 1.一對一 2.原則 8 人	1.資料再檢視 2.訪視委員第 二次討論 3.撰寫訪評報 告	綜合座談

- 1.學校可與訪評委員協商調整時間，以配合學校作息。
- 2.請學校提供教師及學生名單，當天抽取參加座談人員。
- 3.每校皆安排到校隨行助理，並於事前聯繫學校與評鑑委員，俾利完成訪視工作。

夜間部

教學組

已完成事項

1. 11/13 協助圖書館回收班及文庫並於 11/14 進行班級文庫互評舉行第二次期中考並統計巡堂紀錄。
2. 統整 11 月巡堂紀錄與訪談教師。
3. 核算 11 月授課鐘點費。
4. 公告作業抽查辦法。
5. 公告寒假重補修課表。
6. 規劃四年級寒假課輔。
7. 舉行下學期教科書評選委員會並進行下學期用書請購。
8. 協助輔導室收集兒少保護研習時數統計。

預定辦理事項

1. 辦理本學期自學鑑定。
2. 統整 12 月巡堂紀錄。
3. 核算 12 月授課鐘點費。
4. 12/11 高三作業抽查；12/18 高二作業抽查；12/25 高一作業抽查。
5. 12/12~14 日寒假重修報名。
6. 12/19 四年級寒假課輔報名。
7. 12/27. 28 辦理高四第二次模擬考及 12/27 高一、二、三英文學科競試。
8. 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。

註冊組

已完成事項

1. 第一次模擬考獎狀與獎勵金發放
2. 數學學科競試獎狀與獎勵金發放
3. 辦理第一次期中考成績單與各班前三名獎狀發放
4. 高四學生學科能力測驗、英語聽力測驗與術科考試報名，准考證發放。
5. 四技二專推薦甄選簡章購買與發放。

待辦事項

1. 協助辦理日夜間部轉科轉部考試報名作業
2. 辦理高四學生統一入學測驗報名與繳費
3. 辦理第二次期中考成績計算與成績單發放

4. 辦理第二次學期中異動學雜費退費。
5. 辦理下學年度免學費補助家戶年所得查調事宜。
6. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
7. 辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1. 辦理 11/7(三)期中導師會議。
2. 辦理 11/9(五)班長大會。
3. 辦理慶祝 61 週年校慶攝影比賽。
4. 辦理高四畢冊沙龍照拍照與規劃畢冊製作會議。
5. 協辦高三、高四教育旅行招標會議。
6. 核算 101 年 11 月份導師費。
7. 12/28(五)為本學期社團活動最後一次上課。

生輔組

完成事項：

1. 協助 11 月 7 日 1 年級新生健康檢查事宜。
2. 完成 84 年次以下男生兵役緩徵事宜。
3. 協助 11 月 24 日 61 屆校慶活動支援事宜。
4. 11 月 23 日完成本學期第二次服儀檢查。
5. 12 月 4 日完成第二次段考試場違規處分事宜。
6. 12 月 4 日完成尿篩事宜。

待辦事項：

1. 12 月 13 日 1700~1730 時，專車長期末大會。
2. 102 年 1 月 18 日期末德行會議。

衛生組

已辦事項：

1. 11/1 已完成新生胸部 X 光檢查。
2. 11/7 已完成新生健康檢查、抽血。
3. 11/14 已完成衛生服務隊期中會議。
4. 11/24 已完成校慶環境整理。
5. 12/10 已完成夜間部各班捐血報名作業。

待辦事項

1. 12/12 辦理新生心臟病篩檢。
2. 12/15、16 辦理夜間部班際排球比賽補賽。
3. 12/21 夜間部高一至高三籃球觀摩賽籌劃中。
4. 1/4 本學年夜間部捐血活動籌備中。
5. 1/11 辦理衛生服務隊期末大會。
6. 持續辦理夜間部整潔比賽、愛心便當發放及學生平安保險申請等相關事宜。

實習輔導組暨設備組

已辦理事項

1. 辦理 102 年全民英檢初級第 1 次檢定初試團體報名。
2. 101 年全國技能檢定第三梯次乙檢高三辦理退費。
3. 調查購買 102 年在校生技能檢定簡章及收取費用。
4. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
5. 協辦校慶園遊會班級攤位事宜。
6. 協辦商業季籌備會講座。
7. 處理畢業紀念冊會議場地預借登錄。
8. 處理日夜電腦教室共用維護事宜。
9. 處理社團及教師借取鑰匙及專科教室借用等問題。
10. 回覆班長大會問題資料。
11. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
12. 校慶園遊會愛心物資捐贈代收及轉交。
13. 核送處理教科書業務同仁加班費及學生工讀金。
14. 完成簽收導師辦公室 40 張椅子, 張貼財產條及協助發放老師領取文具。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 協辦高三商業季實習商店講座。
4. 102 年在校生丙技報名組籌備業務。
5. 辦理 101 年度下學期設備組書的相關業務。

圖書館

宣導部分

1. 臺灣網路資訊中心(TWNIC)已於多年前開放申請泛用型中文網域名稱。現在所有瀏覽器均可使用中文網域名稱。已有許多廠商為方便客戶記憶其網站名稱，而在其文宣廣告上印出其中文域名。本校於明年開放 100%免試入學，可在學校的文宣品直接印上本校的中文域名，方便學生與家長記憶，加強對本校的印象。外界對本校常用的名稱有「士林高商」、「北士商」、「士商」，已申請中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』，使用方式如<http://士商.tw/>。
2. 有借用小筆電(Acer Aspire ONE)同仁，請於 12/14 前帶回圖書館進行年度盤點。夜間部老師不需將小筆電帶回圖書館盤點。
3. 101 學年度第 1 學期圖書館第 3 次讀書會
 - 活動時間：101 年 12 月 21 日 (五) 下午 2：30~4：30。
 - 活動地點：士林高商圖書館 1.9F。
 - 活動主題：生命畫師～宮崎駿的世界
 - 活動書單：
 - i. 出發點(1979~1996)
 - ii. 折返點(1997~2006)
 - iii. 大家來談宮崎駿
 - 活動目的：藉由宮崎駿創作動畫的心路歷程之問題探討與分享，讓對此有興趣的讀者或影迷更能增進對宮崎駿的了解。
 - 參加對象及人數：全體士商師生、家長、職員工均可參加，參加人數至多 50 人(正取 40 人，備取 10 人，先登記先行錄取)。報名時須自行準備單價 80~100 元之禮物(禮物需做簡單包裝，並另外在小紙條上註明學號、名字，於填寫報名單時一同交至圖書館，始可參加)。學生均以公假處理，教師課務請自理。即日起請至圖書館報名保留名額，以免向隅。
4. 辦理當代傳奇劇場劇團蒞校進行「傳奇風雅」演講示範活動
 - 目的：為推廣學生人文閱讀，提昇學生人文素養，體認傳統戲曲之價值，特辦理本項活動。
 - 方式：辦理相關文物展、小說、戲劇等主題書籍介紹導讀及劇團現場演示等活動。
 - 對象：日間部高一、高二全體學生。
 - 日期時間：
 - i. 文物展示及主題書籍簡介導讀等將於 102 年 1 月 7 日(一)至 11 日(五)辦理。文物展物品由劇團提供。主題書籍介紹導讀請國文科老師協助。
 - ii. 劇團現場演示將於 102 年 1 月 11 日(五)下午第六、七節班級活動時間辦理，請導師隨班輔導。
 - 場地：

- i. 文物展示及主題書籍簡介導讀等活動於圖書館廣場辦理。
 - ii. 劇團現場演示於學生活動中心舉行。請總務處協助活動當天的燈光及音響等相關事宜。
5. 恭喜 301 林沂萱及陳琬渝同學作品"以破壞性創新理論探討蘋果日報之行銷策略"參加彰師大主辦第七屆全國高中職小論文獎榮獲第一名，感謝林淑芬老師辛苦指導。
6. 圖書館 1.9F 有新書展示區、給大家更舒適、嶄新的閱讀、活動休閒空間~全新的木質地板場地~歡迎來館使用。**本期新書已開放借書，請多加利用。**
7. 若各處室有學校**出版品**出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並另寄 PDF 電子檔給系統管理師，以利刊登於本校出版品相關網頁上。
8. 有關辦理更新本校**書面介紹與簡介影片**相關事宜說明：
 - 本校書面介紹與簡介影片已有數年未更新，資料已不符現況亟待更新。
 - 為順利編輯學校新版書面介紹(簡介)與簡介影片，請各科提供最新簡介與照片、短片等相關資料，以利編纂。書面介紹請提供文字約 100~150 字介紹短文與 2~3 張高解析度照片。簡介影片影提供 10~15 秒短片及 10~20 張照片，以利剪接製作影片。簡介預計製作之科別介紹如下：商業管理群、商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、設計群、廣告設計科、外語群、應用外語科(英文組)、特殊教育、綜合職能科、體育班、夜間部(進修學校)
 - 學校特色方面包括校史(學校基本介紹)、士商四月天-商業季、社團活動與國際交流，請相關處室提供最新簡介與照片、短片等相關資料，以利編纂。書面介紹請提供文字約 200~250 字介紹短文與 4~6 張高解析度照片。簡介影片提供 20~30 秒短片及 20~30 張照片，以利剪接製作影片。校史(學校基本介紹)：秘書室、士商四月天-商業季：實習處、社團活動：學務處、國際交流：實研組。
 - 上述相關資料請**各處室於 12/24 日前**以電子檔方式(email 或隨身碟、光碟皆可)逕送圖書館李瓊雲師彙整。書面介紹資料蒐集完成後，由圖書館先行編輯，請國文科協助文稿編修。新版簡介完稿後，請應外科協助翻譯英文、日文版。請廣設科協助簡介之美編完稿工作(含中、英、日文版)。學校簡介影片待書面簡介完成後，續剪輯辦理。
9. <**我士傳奇**>校刊創作活動徵稿進行中，預計<我士傳奇>校刊 102 學年出版。
 - 插畫組：即日起至 101 年 11 月 23 日截稿。(截稿延長至 12/31 日)
 - 攝影組：即日起至 101 年 11 月 30 日截稿。(截稿延長至 12/31 日)
 - 新詩與極短篇組：即日起至 101 年 12 月 7 日截稿。(截稿延長至 12/31 日)
 - 散文組：即日起至 102 年 3 月 22 日截稿。
 - 小說組：即日起至 102 年 3 月 29 日截稿。
10. **校長有約~我愛閱讀活動**(個人與班級競賽)進行中。
 - 班級競賽活動計算期間自 101 年 9 月 24 日至 **101 年 12 月 24 日**止。(第一學期)

● 個人競賽活動計算期間自 101 年 9 月 24 日至 102 年 4 月 10 日止。

11. 101 年日本文化體驗教育旅行，日期 11/18~11/23，地點為日本東北與東京，活動主題包括學校參訪、日本農家生活體驗 Homestay 等。

12. 101 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

13. udn 數位閱讀館開放使用，歡迎多加利用喔!!本校即日起提供 udn 數位閱讀館服務，在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。

<http://reading.udn.com/lib/slhs>

- 平台特點:學校、圖書館必備最優質的中文電子書
- 獨立操作使用之閱讀頁面，有分類、查詢功能，輕鬆找到好書
- 在設定 IP 範圍內的電腦皆可自由連線閱讀
- 提供後端借閱報表及查詢管理，了解讀者需求

活動、成果部分

閱讀相關

一、本校 101 學年度校園閱讀代言人

編號	班級	學號	姓名	導師
1	214	01409	章元誌	翁憶德老師
2	213	01326	林芳霽	吳崇德老師
3	222	02222	宋欣捷	趙儷黛老師
4	213	01323	周郁芳	吳崇德老師
5	222	02223	林芳柔	趙儷黛老師
6	213	01341	謝沂臻	吳崇德老師

二、101 學年度第 1 學期圖書館讀書會預定辦理時間:(101-1)10/5(已辦理結束)、(101-2)11/9(已辦理結束)與(101-3)12/21。

三、已辦理慶祝 61 周年校慶~閱讀闖關活動，時間:101 年 11 月 24 日(六) 10:00~13:30。

四、已辦理慶祝 61 周年校慶~校慶書展，地點:圖書館前廣場，展出時間: 11/19~11/24。

五、101 認識圖書館 ~ 新生活動，日間部 22 班、夜間部 6 班均已辦理完成。

六、101 學年度第 1 學期晨讀規劃:每月一主題，本學期推動主題為:9 月-生命教育、10 月-環境教育、11 月-國際教育、12 月-家庭教育。辦理日期詳行事曆。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)

1

臺北市立士林高級商業職業學校
Taipei Municipal Shilin High School of Commerce

慶祝 61 周年校慶~閱讀闖關活動學習單

一、主辦單位:本校圖書館、輔導室、教務處
二、協辦單位:博客來三魚網、本校家長會
三、主題:閱讀闖關活動-徜徉金庸武俠與哈利波特魔幻小說的世界
四、目的:閱讀金庸武俠或哈利波特魔幻小說等相關書籍，體驗文字之美，一窺古代武俠密技及魔法世界，並針對性別平等、生命教育、防治霸凌等主題加以深思，藉由闖關活動讓參與者進一步學習及瞭解各項主題。
五、時間:101 年 11 月 24 日(六) 10:00-13:30
六、地點:士林高商希望水幕前方-閱讀闖關攤位。
七、參加對象及人數:全體士商師生、家長、職員工均可參加，現場報名參加。
八、流程:不限順序，通過各關卡挑戰即可由關主蓋章。挑戰者可指定挑戰金庸武俠或哈利波特相關題目。
第一關:金庸武俠或哈利波特魔幻人物之最
第二關:金庸武俠或哈利波特魔幻之性別平等
第三關:金庸武俠或哈利波特魔幻之生命教育
第四關:金庸武俠或哈利波特魔幻之霸凌事件
*額外加分關:法律常識測驗與性別平等知識大挑戰

九、獎勵:
1. 闖關成功(通過 3 關(含)以上)並填寫心得後，均可參加精美小禮品抽獎活動(先完成先抽，數量有限，送完為止)。若有通過額外加分關，則可以多次抽獎機會(共可獲得 2 份精美小禮品喔!)
2. 心得寫作優良，學生得教嘉獎 1 支，優良作品(前 10 名)另有驚喜禮品以及贈書一本自選囉!

第一關 第二關 第三關 第四關 *額外加分關

Good! 真得很棒! 70分超棒! 3 個讚! very good! 真得很棒!

夜間部 二年 5 班 學號: 00509 姓名: 顏逸仕

活動心得(50 字以上): (若位置不足可利用背面，也可繪圖或貼紙及紀錄)

我喜歡: 神雕俠侶天龍八部射雕英雄傳倚天屠龍記神祕的魔法石消失的密室
阿茲卡班的逃犯火盃的考驗鳳凰會的密令

最喜歡的角色: 哈利波特的原因: 他總是朝著自己的目標前進，值得我們學習。
最討厭的角色: 佛地魔 原因: 他欺騙別人，只顧著自己的慾望與仇恨。

心得(有關法律常識測驗與性別平等知識大挑戰亦可):
透過這次活動，我更了解書中的內容，也讓我回想起那在腦中的記憶，但是這也讓我反省自己的閱讀行為，發現自己時而讀後即忘，時而來仔細深入閱讀，那都是我加強的部分。此外，本次活動外包含性別平等及法律知識，使我在書展中從容自如，活用在書中所得到的知識，真的非常感謝圖書館辦這次的活動，讓我們不僅只是看書，而可以「活用」，我們將主動閱讀，讓自己學思行並進，也希望這種是意義的活動能持續下去。

*精心設計、印刷精美、內容豐富、活動結束後會贈送給每位同學一份精美禮品及圖書

心得寫作優良，學生得教嘉獎乙支。圖書館核章:

心得為原則。100 學年度晨讀成果分享已於首頁上公告。(首頁->學習資源->校內學習資源->晨讀)

七、101 學年度第 1 學期班級文庫活動預定辦理兩次:十月(已辦理結束)與十二月。詳細日期以圖書館公告為準。

八、校長有約~我愛閱讀活動(個人與班級競賽)進行中。

九、士商圖書角~布置完成(全校 9 個點,包括行政大樓 2F, 3F, 4F*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F)。歡迎多加利用。

十、101 學年度第 1 學期風樓紀事第 7 期已出版。

十一、預計<我士傳奇>校刊 102 學年校慶出版,徵文圖稿、規劃設計中。

十二、博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十三、學生平均借閱圖書量約 9 冊/人年,持續增加中。圖書館借書人次借閱書籍冊數歷年來皆持續增加。

年度	借書人次	借閱書籍冊數
96	2489	8825
97	7448	21252
98	10788	26402
99	11026	24857
100	11927	31926

國際交流

十四、辦理 101 年日本文化體驗教育旅行,日期 11/18~11/23,地點為日本東北與東京,活動主題包括學校參訪(秋田縣立角館高校)、日本農家生活體驗 Homestay 等。

十五、國際交流中心(行政大樓三樓)已建置完成,內容持續增加中。

十六、教育部國際交流白皮書已公告實施,為兩階段五年共十年計畫,敬請卓參。

資訊部分

十七、全校教職員信箱群組(xxx@slhs. tp. edu. tw)請行政同仁在發送郵件時用「密件副本」方式傳送。

臺北市立士林高商 101 學年度 61 週年校慶書展學習單

班級: 318 姓名: 羅雅琪 座號: 14

DEAR 士商人: 感謝你參與校慶書展, 逛完了書展, 歡迎你填寫「書展學習單」, 寫完之後, 請於 11/24(六)放學前繳至圖書館。我們將擇優選出寫作認真同學給予獎勵:
 1. 特優五名, 嘉獎一次, 自選好書一本。
 2. 優等十名, 自選好書一本。
 3. 佳作二十名, 精美禮物一份。
 4. 參加獎十名(未入選的作品仍可參加抽獎)小禮物一份。

- 一、請寫出本次書展期間: 自 2012/11/19 至 2012/11/24
- 二、請寫出本次書展地點是: 一F 圖書館外走廊
- 三、請你給這次書展按個讚, 說一句鼓勵的話: 書展真的給我大大的滿足, 超棒的!
- 四、請寫出本次書展的類別—至少六類, 每類各舉一書本為例。

序號	類別	書名	作者	出版社
1	中國文學類	宋詞三百首選註	[宋] 蘇軾 著 吳昌 註	中華書局出版
2	社會人文類	孝教育創造未來	洪蘭	天下遠見出版
3	小說類	台北爸爸/紐約媽媽	陳俊志	時報文化出版
4	教育類	大學差很大	高崑邦	學果文化出版
5	醫學類	醫生, 請你一定要幫幫我	醫學博士 謝冠霖 著 廖曉玲 譯	商周出版
6	語文學習類	打工度假看完這本就出發	捷徑文化語言編小組	捷徑文化出版
7	飲食烹飪類	我的第一本養瘦便利餐	洪嘉婷	我識出版

五、請寫出書展中有關【傳統戲曲介紹】的書籍三本(與 1/11 <風雅傳奇> 展校演示有關):

序號	類別	書名	作者	出版社
1	藝術類	中國近代通俗戲曲劇	陳龍	東大出版
2	民俗藝術類	台灣傳統戲曲之美	曾永義, 游梓程 著 孫明輝 編	晨星出版
3	民俗藝術類	圖說中國戲曲史	劉彥君	揚智文化出版

六、請分享這次書展你的收穫或心得感想(五十字以上):
 我真的很喜歡書展, 在圖書館外小小的場地上給我大大的滿足, 麻雀雖小, 五臟俱全, 這裡展示很多種類的書, 每個種類又有很多好書, 只要逛一下就有好多想買的書啦! 很開心有機會在學校就可以逛書展, 被書包圍的感覺真的很棒, 希望可以常常舉辦! 謝謝!

十八、 行動學習~電子書包研習與課程融入活動:持續辦理中。

十九、 提供彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。

二十、 士商影音館、士商線上美術館已完成(經網管中心努力已建置完成，軟體部分採免費軟體，節省大量經費，感謝顏明君老師的努力)請大家多多觀賞，並善加利用將成果上傳以利分享。

甲、 士商影音館位置:學校首頁->校園寫真->士商影音館，或網址:

<http://vimp.slhs.tp.edu.tw/>，目前展出商業季活動等相關影片，歡迎觀賞。

乙、 士商線上美術館位置:學校首頁->校園寫真->士商線上美術館，或網址:

<http://art.slhs.tp.edu.tw/gallery3/>，目前展出 2010 風樓歲月得獎作品以及廣設科美術作品等，歡迎觀賞。

二十一、 各處室新安裝業務需要之軟體系統(或改版)時，請通知資訊組，以便了解如何安裝。

二十二、 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)有設備需報修時，請各位老師使用線上報修系統報修，尤其是電腦教室，把故障寫在白板上，管理老師不一定很快就會知道，但線上報修的話管理老師一定很快就會知道要去處理的喔！管理老師很樂意為大家服務，但如果沒有讓他知道有故障的話，他當然是不會去處理的囉！管理老師也是人/同仁，所以請使用這還不太難用的線上報修系統通知他，好讓管理老師能迅速為大家服務囉！線上報修系統在學校網頁的「線上服務」「報修系統」就可以看到他的芳蹤囉，登入方式在畫面左下方有說明，麻煩請參閱，謝謝。

二十三、 HP 5x00 與 9040 系列印表機碳粉匣因全校需求量大，擬統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

圖書等其他閱讀部分說明與宣導

依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

- 一、 國文深耕網
- 二、 博客來好書推薦(三魚網)
- 三、 班級文庫與互評
- 四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」
- 五、 晨讀分享
- 六、 悅讀閱樂
- 七、 書香志工
- 八、 士商讀書會

- 一、 國文深耕網
- (一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是 sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。

(二) 截止日期：(每學期統計時間)

1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
2. 新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。

(三) 獎勵辦法：

1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
2. 好書閱讀：每 5 本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。
3. 字數：350~500 字
4. 獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。
5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。

(三) 獎勵辦法：

1. 個人部分：
 - (1) 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
 - (2) 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
 - (3) 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。
2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班**國文老師**批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請**國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)**(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 班級文庫與互評

(一) 為推廣閱讀，讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。

(二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三須參加(特教班除外)，日高三、

夜高四為自由參加。

(三) 辦法：

1. 次數：每學期兩次，預定為第一次與第二次月考後，依據圖書館行事曆進行。

2. 借閱方式：

(1) 借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。

(2) 還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。

3. 互評制度：

(1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。

(2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。(姊妹班的定義：1班與2班交換，3班與4班交換，9班與10班交換，餘以此類推；體育班為1~2年級互評)

(3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。

(4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。

(5). 請導師審閱後，每次推薦2~3篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期共計推薦4~6篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺或調整篇數。)

(四) **獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生(4~6人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。**

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

(六) 班級文庫實施辦法要點補充公告:第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」

(一) 中學生網站註冊所需的**學校密碼：slhs2008**

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- 投稿時間：依中學生網站公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩

其他學校之作品優劣。)

(三) 獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。
2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

五、 晨讀分享

(一) 實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期計四個主題。每月主題實施以 2~4(篇)次為原則，文章由圖書館彙整後提供。日期以學務處/夜間部公告班會討論題綱表為主。

(二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加，日高三、夜高四為自由參加。

(三) 實施內容與方式：

1. 依圖書館公告，各班圖資股長於班會前至學務處/夜間部領取相關文章。
2. 每次實施時間以 10~15 分鐘為原則。
3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「晨讀分享」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期共寫四(篇)次。請導師審閱後，每學期末推薦 4~6 篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺或調整篇數)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。
4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。
5. 每月一主題，每月(主題)閱讀 2~4 篇文章、撰寫 1 篇(任選，或由導師指定)心得為原則。未依規定繳交晨讀心得者，依校規處理，記警告一支。

(四) 獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。(***本獎勵與週記請導師分開計算)

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

六、 悅讀閱樂

(一) 實施內容與方式：

1. 閱讀書籍：

書籍領域	書籍數量	說明
專業領域	30 本	依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。
通識領域	40 本	人文社會、自然科學等相關領域
個人喜好	30 本	可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。

合計	100 本
----	-------

2. 認證方式：

- 學生於本校「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字（含）以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。
- 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

- (一) 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；
- (二) 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
- (三) 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
- (四) 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，由校長予以從優鼓勵。

七、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：

- (1). 平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。
- (2). 辦理活動期間。

2. 服務內容：

- (1). 館藏資料上架、整架、讀架。
- (2). 館藏資料加工、修補。
- (3). 圖書館借、還書。
- (4). 協助館員臨時交辦事項。
- (5). 圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

- (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。
- (2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。
- (3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

- (1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。
- (2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

八、 士商讀書會

預計每學期辦理 2~3 次，主題、時間與內容請詳圖書館公告。

教官室

一、已完成工作：

(一) 教育替代役訪視工作，本(士林)分區目前計有6員教育替代役男，分於5所國中、小學服役，相關認輔訪視作業(每月2次)均由本校執行，11月份訪視相關紀錄資料已彙整陳報教育局核備。

(二)「臺北市高中職環境與防災輔導團」，於101年11月23日14時蒞本校實施防災演練視導，是(23)日所見情形(待改進)如次：

1. 防災警報發佈後，部份同學仍於和平樓前廣場實施打掃及校慶佈置，未做防災掩避動作。
2. 部份同學於教室內實施掩避演練時，有頭部高於桌面及未以厚、軟質物品保護頭部，動作不確實。
3. 防災警報發佈後部份老師(行政同仁)，仍於教室(辦公室)內批改作業。建議加強人員防災觀念教育及動作演練，並將演(預)練執行情形，納入(登錄)平時人員(成績)考核(紀錄)。

(三) 春暉專案暨防治幫派工作推動

1. 春暉專案暨防治幫派輔導小組(張○○)第三次會議已於11/29召開完畢，後續針對會議討論決議事項廣續各項輔導戒治策略工作。
2. 11/2週會辦理高二學生防制藥物濫用教育—「你我都不藥、健康一把罩」相聲宣導，邀請笑將劇團到校進行宣導，學生反應熱烈，宣導成效良好。
3. 配合教育部(局)紫錐花運動元年創意口號活動，經評選後由1年22班楊維恩同學之作品代表本校參賽。
4. 11/14十月春暉月刊，並置於學校網站中，以供師生加以運用參考。
5. 11/24結合校慶活動將紫錐花運動融入園遊會佈置，以擴大宣導之效。
6. 11/28進行「我愛春暉！轉動紫錐！」班會討論，以強化學生對五反印象。
7. 11月份進行日間部尿液篩檢，共計5人次學生受檢，均呈陰性反應。
8. 11月份轉介衛生署戒菸專線進行戒菸教育學生共3位，將持續關心戒菸學生狀況。另已有10月份4位同學獲得戒菸諮詢服務證書。

(四) 為能維持軍訓教官身體健康及鍛鍊強健體魄，促進軍訓工作整體進步。本校教官配合台北市教育局教官體測，分於11/15(台北田徑場)、22日(假本校及陽明高中)、29日(台北田徑場)實施體能測驗完畢。

(五) 弱勢扶助

1. 學產基金

本學期迄今計有 1 人（夜 205 張生）申請，並於 11/14 通過審核、撥款（2 萬元）。

2. 急難救助

本學期迄今計有 15 人（日間 14 人、夜間 1 人）申請，11 月份計有 2 人（日間部）因遲到超過 5 次停止撥款（已請導師、輔導老師、輔導教官協助輔導）。

二、目前持續進行中業務或待辦事項：

（一）春暉專案暨防治幫派

1. 推動「春暉宣導月」活動，並針對春暉宣導月相關活動，擴大辦理宣導月文藝競賽、動態活動宣導等工作。
2. 12/14 由本校春暉社至啟智學校進行春暉社團宣教活動（愛滋病防治）。
3. 配合臺北市政府教育局 12 月學生尿液篩檢。
4. 持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。
5. 12/2 及 12/10 教育局將舉辦春暉志工培訓，已請有基礎志工的老師或家長請多踴躍參加。

（二）12/20 辦理校外會士林分區 101 年下半年聯席會報，參加人員為士林分區及轄區派出所承辦員警、各高中職校教官及國中生教組長。