

臺北市立士林高商 10106 次行政會議紀錄

時間：101 年 06 月 06 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：宋雯琪組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為 100 學年第 2 學期教科書節餘款預算案，提請 討論。

提案單位：教務處

決議：照案通過

執行狀況：已執行。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、明年度電腦更新，將廣設科科辦專科教室一併列入考量。	圖書館	規劃中	繼續列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應如何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、5/11(五) 13:30~16:30 全校教師特教研習活動，請老師務必參加。。	教務處	已執行	解除列管
七、5 月 5 日(六)、6 日(日)統一入學測驗，考場服務據點佈置需要的海報及相關物品，請科主任及考場服務人員事先準備。	實習處 教務處	已執行	解除列管

八、107 餐飲服務下午茶時間，請校內同仁踴躍認購餐券，不要外帶，幫助學生熟習服務情境，增加練習的機會。	教務處 特教組	執行中	解除列管
九、5 月 5 日(六)、6 日(日)統一入學測驗時間，關閉電話廣播，若有需要請到學務處廣播，請教務處通知監考老師務必準時參加監試會議。	教務處 相關人員	已執行	解除列管
十、請教官室研議各樓層下鐵門封閉後，若有同學非法入侵，以校規懲處。	教官室	簽核中	繼續列管
十一、6 月份相關處室研議下學期日、夜間部學校空間及時間的分配，避免日間部於放學後的社團活動影響夜間部教學活動。	學務處 夜間部	研議中	繼續列管
十二、非與學生或老師重要相關訊息，於首頁公告欄公告時請選”否”(不用占用首頁版面)。	各處室	已執行	解除列管
十三、請各處室提供公服機會，提供公服時，注意應遵守「處理一般公務機密應注意事項」。	各處室	已執行	解除列管
十四、請教官室研議慈幼社社團活動結合校外公服，一學期執行一次；學校目前不開放校外公服，所以校內提供的公服機會必須大於學生需求。	教官室	研議中	解除列管
十五、5、6 月考試相關準備工作，請各處室確實執行。	各處室	執行中	解除列管
十六、公文零逾期請繼續保持。	各處室	執行中	解除列管

叁、各處室報告:詳附件。

肆、提案討論

提案一：學生任意破壞、塗改學生證時，懲處規定草案，提請 討論。

提案單位：教官室

說明：

考量學生任意破壞、塗改學生證行為所生危險或損害，經比較各學校（計 8 所學校）有關懲處規定（如附件），擬納入校規「學生獎懲實施要點」有下列事蹟行為之一者記大過(含以下)：

- 一、學生證模糊不清(本身保管不當或人為因素)記警告處份。
- 二、學生證將照片遮掩記小過處份。
- 三、學生證假借、冒用、塗改、變造者記大過處份。

各級學校學生證發給及使用辦法				
項次	學校名稱	相關違反塗改、偽造或變造規定	相關畢業、退學或休學離校規定	備考
1	國立空中大學	六、學生證不得轉借他人或作其他不正常使用，亦不得塗改或污損，違者一經查出，視其情節輕重議處。	五、學生結業、退學、開除學籍時，應將學生證繳回註冊組存銷。	
2	國立暨南國際大學	第五條 學生證不得轉借他人或作其他不正當使用，亦不得塗改、偽造或變造，違者無效並應移送法辦。	第四條 學生畢業、退學或休學離校時，應將學生證繳回教務處註冊組註銷或保管。若有遺失之情形，應依第七條之規定申請補發；但畢業或退學者，完成補發申請手續後，不再核發新證。	
3	和春技術學院	第三條 學生證不得塗改，更不得轉備他人，冒用或偽造者， <u>記大過一次</u> ，並負法律責任。	第七條 學生畢業、休學或退學時，應將學生證繳回教務處註銷，復學及轉系科者，均應在原證註明以備考查。	

4	國立臺北大學	第五條 學生證不得轉借他人或作其他不正當使用，亦不得塗改。	第三條 學生畢業或休學、退學時，畢業者經教務單位於卡式學生證上註記「已畢業」；休、退學者於卡式學生證上加蓋「不在學」註記章後自行留存。
5	國立台北科技大學	六、學生證如有冒用、偽造或自行塗改資料等情事，應 <u>記大過一次</u> 。	
6	國立高雄第一科技大學	五、學生證不得塗改，不得轉借他人或作其他不正當使用，若有冒用或不當使用情事，依校規議處。 七、每位學生只准持有一證，如申請補發後，又找回原證時，應即將原證繳回註銷。如有不當使用，除應負法律責任外，並依學校相關規定議處。	學生因故提前離校時，應將學生證繳回教務處註銷。
7	國立屏東科技大學	五、悠遊卡學生證限本人使用，不得轉借、冒用、塗改、變造，違者無效。	六、學生辦理休學、退學或畢業時，應將悠遊卡學生證繳至教務處註冊組(進修推廣部)，變更為普通卡身份後方可使用，未依規定者所衍生法律或賠償問題，學生須自行負責。學生復學或延修者，須持悠遊卡學生證至教務處註冊組(進修推廣部)辦理展期，始可享有悠遊卡學生證相關優惠。
8	臺北市立南港高級工	八、學生證不得假借、冒用、塗改或偽造， <u>否則從重議處</u> ，並應負法律上之責任。	七、學生於休學、輔導轉學、放棄修業、轉出、退學或開除學籍時需收回學生

	業職業 學校		證並在填寫「退費申請單」後註銷。學生於畢業時，應先行收回學生證加蓋「已畢業」字樣後發還。	
--	-----------	--	--	--

備註

對於學生之獎懲等級，應酌量下列情況審定之：

- 一、平日操行。
- 二、動機與目的。
- 三、態度與手段。
- 四、行為所生危險或損害。
- 五、事後之懊悔態度。
- 六、行為時之外在特殊情狀與因素。

決 議：修正後通過。

修改為：有下列行為之一者，視情節輕重，處以記過之處分：

~~一、學生證模糊不清(本身保管不當或人為因素)記警告處份。刪除~~

一、學生證將照片遮掩記小過處分。

二、學生證假借、冒用、塗改、變造者記大過處分。

提案二：為 100 學年度門市丙檢技能檢定輔導班經費預算案，提請 討論。

提案單位：夜間部教學組

說明：

<p style="text-align: center;">臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 100 學年度門市丙檢技能檢定輔導班經費預算表 中華民國 101.05.15~101.7.31</p>							
科 目	款 項 目 節	單 位	數 量	單 價	預 算 數	比 例	說 明
	名 稱 及 用 途 別						
夜間部 100 學年度門市 丙檢技能輔導班檢定 (101 年 7 月)		人	30	400	12,000	100.00%	門市丙檢班 單價 400 元
講課鐘點		節	10	550	5,500	45.83%	教師上課鐘 點 費 每 節 550 元
工作場所之水電費		期	1	1,200	1,200	10.00%	
加班費		時	10	185	1,850	15.42%	
辦公(事務)用品		期	1	3,450	3,450	28.75%	門市服務耗 材、文具紙張 等。

決 議：辦公(事務)用品科目中的說明欄位的「門市服務耗材」刪除，其餘照案通過。

提案三：為 100 學年度 6 月份高三重修班費用預算案，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校

100 學年高三重修班費用預算表

中華民國 101 年 5 月 1 日至 101 年 7 月 15 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
100 學年高三重修班收入					119,040	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	156	400	62,400	52.42%	講課鐘點費
加班費		時	64	185	11,840	9.95%	
工作場所水電費		期	1	12,000	12,000	10.08%	
碎紙機		台	1	9,800	9,800	8.23%	總務處
辦公事務用品		期	1	14,840	14,840	12.47%	
預估退費		期	1	8,160	8,160	6.85%	

決議：碎紙機項目納入辦公事務用品項目後修正通過。

提案四：為 101 年度暑期生命探索親子體驗營案，提請 討論。

提案單位：輔導室

說 明：

**臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期推展
家庭教育及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」
實施計畫（草案）**

一、依據：

- (一)臺北市政府教育局民國 101 年 2 月 8 日北市教職字第 10132539700 號函「本市 101 年度公私立高級職業學校辦理學生中介輔導活動乙案」辦理。
- (二)臺北市 101 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。

二、目的：

- (一)提供多元型態課程及另類教育內涵，提升學生個人生活管理知能，擴大對正面社會價值的認同。
- (二)協助學生認識自我、面對自我、進而珍惜生命、發展自我。
- (三)對於生活適應困難、操行成績不佳，需長期輔導之學生，藉由探求體驗式的課程活動，發展能與自我相處、能與他人建立善意回饋相互關懷的能力。
- (四)培養良好生活習慣及自尊尊人、自治自律之處事生活態度。

三、對象：本校日夜間部德行成績不良學生(留校查看或累計記過紀錄多)，經家長同意。**(但已參加 98、99、100 年度暑期推展家庭教育及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」者不可再參加)**

四、期間：101 年 7 月 2 日(星期一)至 100 年 7 月 5 日(星期四)共計 4 天。

五、活動與住宿地點：士林高商

六、指導單位：臺北市政府教育局

七、辦理單位：學務處、教官室、輔導室

八、承辦單位：日夜生輔組

九、協辦單位：本校家長會、慈濟關渡園區

十、實施方式：

- (一)報名時間：即日起至 6 月 15 日(星期五)

(二)報名地點：日夜學生活動組

(三)以不超過 20 人為原則，除授課教師外，派專人以小組為單位負責該班學生之生活輔導。

(四)參加學生於輔導期間應接受集中住宿管理，並遵守營隊相關生活常規及作息。

(五)輔導期間營隊應將輔導狀況做成紀錄，並定期辦理家長座談，本校後續將定期與輔導學生、家長保持聯繫。

十一、課程內容：

**臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期推展家庭教育
及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動課程表**

時間	7月2日 (星期一)	時間	7月3日 (星期二)	7月4日 (星期三)	7月5日 (星期四)		
07:20~ 07:40	士商會議室報到	06:30~ 07:00	起床、盥洗 輔導教官				
07:40~ 08:30	始業式~風樓 心語、愛的呼 喚 黃校長贊 瑾	07:00~ 07:50	體能課程 輔導教官				
08:40~ 09:00	搭車前往慈濟 關渡園區	07:50~ 08:20	早餐 輔導教官				
09:00~ 10:30	慈濟大愛台 參訪	08:20~ 10:10	【好書分享】 不抱怨的世界 楊忠遠主任	社區打掃服務 課程 薛源澤組長	08:20~ 9:00	整理行 李及作 業時間	
10:30~ 12:00	環保工作理 念介紹及親 身體驗服務 學習	10:20~ 12:10	活出亮麗未來 莊念青老師	法律與生活 江堅誠老師	9:00~ 12:00	自我突 破(探索 體驗活 動等) 柯銳杰老 師	
12:10~ 12:50	午餐時間		午餐時間及午休				
13:00~ 13:20	搭車返回學校	13:10~ 17:00	創作體驗： 論壇劇場之演 示 洪瓊君老師	洗手做羹湯 張金卿老師	13:00~ 15:00	自我突 破(定向 探索體 驗活動) 柯銳杰老 師	
13:20~ 15:20	我如何走過 士商看到未來 ~多年圓夢 校友鄭光傑先生						
15:30~ 17:30	向麻煩說 “yes” 張瓊玉小姐	17:10~ 17:50	晚餐時間	17:00~ 17:50	親子 溫馨 小聚	15:00~ 16:20	結業式~ 分享時刻 黃校長

17:30~ 18:00	晚餐時間						賡瑾
18:10~ 20:10	“心”光劇場研討(一) 盧素芬老師	18:00~ 20:00	“心”光劇場研討(二) 盧素芬老師	親子溫馨對話時刻 江堅誠老師	16:20		賦歸
20:20~ 21:10	小團體輔導時間 輔導員						
21:10~ 22:00	盥洗						
22:00	就寢						

註: 7月4日(週三) 13:30~17:00 於另外場地辦理家長親職成長課程, 講師: 江堅誠老師。

十二、報名及相關規定:

- (一) 報名時, 需繳交活動費新台幣 1,200 元; 若期末為輔導轉學者, 則取消參加資格並退費。
- (二) 輔導期間其行為明顯改善者, 得由家長與學生簽具保證書、學生並繳交學習心得報告及生活改善計畫後, 撤銷 1 大過 1 小過。

十三、輔導轉銜機制:

- (一) 學生之專任輔導教師或認輔教師需於營隊課程前參加行前會議, 以了解各項課程和認輔措施; 並與營隊輔導員討論個案學生在營隊的輔導狀況。
- (二) 營隊結束後, 個案學生的專任輔導教師或認輔老師參加輔導轉銜會議, 營隊心理輔導員除須轉交學生之個案輔導評估報告書外, 並須把營隊中對個案的觀察、輔導心得、建議與評估等與個案輔導人員交換意見。
- (三) 參加學生的家長必須參加親職成長課程(7月4日 17:00~20:10), 以增進親子間互動和情感。7月4日 13:30~17:00 親職互動諮詢時段亦請家長踴躍參加, 家長參加親職互動諮詢時段者, 學生記嘉獎一支。

十四、經費:

本輔導經費除由學生繳費外, 不足部分由臺北市政府教育局、本校相關經費及本校家長會相關經費項下支應。

十五、本計畫陳 教育局核定後實施, 修訂亦同。

附件**臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期推展家庭教育****及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動報名表**

我要報名參加 101 年 7 月 2 日至 101 年 7 月 5 日由學校舉辦之 101 年度暑期推展家庭教育及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動。保證遵守營隊所有規定。

學生姓名：_____

學生宿疾調查及緊急事故處理表

貴家長：您好！為了解 貴子女身體狀況(如曾患有較為嚴重之疾病或曾有開刀情形者)，以便於執行緊急傷病救護工作時，能有更進一步的了解與處置，懇請家長逐項詳填，謝謝合作。

間部 年 班		姓名			
身分證字號		血型	發病 年齡		
學生個人手機		獎懲紀錄 (請勿填寫)			
病名					
簡述病史					
最近一次發病的時間及處理狀況					
對何種藥物過敏 (中英文皆可)					
病情現況與建議處理方式					
目前就醫醫院					

緊急事故連絡表

順位	稱謂	姓名	白天聯絡電話	晚上聯絡電話	手機號碼
1					
2					
3					

緊急事故處理程序：

1. 由本校校護給予初步緊急救護。
2. 由本校校護或老師陪同送醫，並同時通知學員家長到院(校)處理。
3. 為因應緊急傷病處理，請學員隨身攜帶全民健保卡及身分證參與。

PS.請於 101 年 6 月 15 日 (星期五) 前，準備以下資料繳交至學務處學生活動組(1) 本報名表。(2)家長同意書。(如附件二)(3) 活動費新台幣 1,200 元。

附件二

臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期推展家庭教育
及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動

家長同意書

茲同意敝子弟 _____ 就讀 _____ 間部 _____ 年 班 _____ 參加 101 年 7 月 2 日至 101 年 7 月 5 日由學校舉辦之 101 年度暑期推展家庭教育及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動。此次活動為 4 天 3 夜之營隊活動，期間須依規定住校，已瞭解及提醒子女遵守營隊所有規定，並提醒注意安全與相關事項。

本人亦會配合參加親職成長課程(7 月 4 日 17:00~20:10)，以增進親子間互動和情感。至於 7 月 4 日 13:30~17:00 親職互動諮詢時段，本人 可以參加 無法參加。

此致

臺北市立士林高級商業職業學校

附註相關規定

- (一) 報名時，需繳交活動費新台幣 1,200 元；若期末為輔導轉學者，則取消參加資格並退費。
- (二) 輔導期間其行為明顯改善者，得由家長與學生簽具保證書、學生繳交學習心得報告及生活改善計畫後，撤銷 1 大過 1 小過。
- (三) 本校緊急聯絡電話：28313114 轉 701~709、2833-0218(夜間值勤室)。

家長簽名(父)： _____ 父聯絡電話(手機)： _____

家長簽名(母)： _____ 母聯絡電話(手機)： _____

家長聯絡電話(宅)： _____

緊急聯絡人： _____ 聯絡電話(手機)： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

親愛的家長：

青春只有一次，年輕的學習是人生最重要的關鍵，我們非常榮幸在 貴子弟這一個關鍵階段，和您一起關心、栽培孩子，使他們在未來的日子可以成為我們的驕傲。

因為有的學生在這階段需要多一點對自我的探索，面對生命的每一個挑戰，因此我們在這個暑假7月2日到5日舉辦四天三夜「生命探索親子體驗營」，目的是幫助學生可以更深度的認識自我，進而開展自我，除了邀請一些大專生擔任營隊輔導員外，我們更邀請了一些學有專精的專家學者來幫助我們，相關的內容可以參考**活動課程表**，我們誠摯的期待您可以鼓勵貴子弟參加。

我們定位此次活動為親子體驗營，因為我們深信家庭是一個孩子成長的基礎，青少年的階段不但是人生的關鍵，也是尷尬的風暴期，他們正要脫離倚賴到面對獨立，所以容易讓家長和自己都陷在一個不知所措的掙扎中，所以我們期待可以透過活動增進親子關係，使他們有一個良好的家庭互動，使生命的成長更茁壯，當您的孩子報名參加時，我們特別邀請您務必參加7月4日（星期三）為家長和親子間設計的課程，時間是下午的1:30起到晚間8:10，1:30到5:00是幫助你更認識您的孩子，更曉得如何跟他們互動的『**親職諮詢**』課程，使您瞭解如何培養孩子積極負責的態度，及解決您困擾的一些教養輔導的問題，我們邀請長期在各校擔任親職教育，並且超過廿年時間，在**台北少年觀護所幫助掙扎中孩子的江堅誠老師擔任講師**，然後在5:00後，您會跟孩子一起用餐，餐後我們會有一段溫馨的親子互動時間，相信可以縮短您和孩子間的距離，使愛在我們中間滋長。

最後敬祝

闔家平安！萬事如意

校長

黃贊瑾 敬上 101.6.5

臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期推展家庭教育及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動報到通知

_____同學：

歡迎你參加**臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期推展家庭教育及學生中介輔導「生命探索親子體驗營」活動**，本項課程上課日期為 101 年 7 月 2 日(星期一)至 101 年 7 月 5 日(星期四)共計 4 天，下面事項敬請配合：

一、報到時間：101 年 7 月 2 日(一)上午 07:20~07:40

二、報到地點：行政大樓三樓國際交流中心

三、服裝規定：7 月 2 日報到時請穿著學校運動服、7 月 3、4、5 日一律穿制服，男女生一律穿學校長褲上課。

四、攜帶物品

1. 學校校服(運動外套、制服及運動服~長袖及短袖制服上衣請都攜帶、長褲請至少 2 條)。
2. 換洗衣物(外套、T 恤、長褲、內衣褲、襪子、拖鞋等)。
3. 盥洗用具：牙膏、牙刷、毛巾、香皂、臉盆、小鏡子等。
4. 課本文具：紙及原子筆等。
5. 其他：睡袋、環保杯及筷子、個人藥品、衛生紙、健保卡、學生證、身分證等。
6. 提供 7 月 2 日午、晚餐，7 月 3、4 日早、午、晚餐，7 月 5 日早、中餐。

五、請勿攜帶零食、貴重物品(如隨身聽)、危險物品及違禁品(含菸、酒、打火機、行動電話....等)。

六、研習期間請遵守輔導老師指示，請勿個別行動及會客。

七、請參與全部課程，如有缺課或不遵守規定，將予退訓。

八、本校聯絡電話：28313114 轉 701~709、2833-0218(夜間值勤室)，請告知家長。

臺北市立士林高級商業職業學校 101 年度暑期生命探索親子體驗營 分工表(草案)

組別	工作內容	負責人	組員
督導組	1.督導本案各業務進程 2.主持開訓典禮、結訓典禮 3.對外聯繫(新聞聯絡、發新聞稿) 4.主持營隊大型集會	營主任 黃贊瑾校長	秦玲美秘書 許俊鈺主任
課程組	1.營隊課程及活動規劃 2.課程設計 3.講師邀請 4.預算編列及經費核銷 5.甄選訓練輔導員 6.家長成長團體活動講義準備 7.海報標語製作 8.編寫及印製課程手冊、學員手冊 及活動記錄及成果手冊	組長: 孫中瑜主任	盧素芬老師(7月2日) 趙慧敏老師(7月3日) 呂靜淑老師(7月4日) 姜金桂老師(7月4日、 7月5日) 總務處錦雲小姐
輔導組	1.營隊輔導活動設計 2.輔導員培訓 3.每天推演活動及課程教案 4.負責學員每日的觀察紀錄 5.完成學員的輔導評估報告	組長: 盧素芬老師	東吳大學研究生、文化大學 實習老師: 曾以勤、陳孟儒 盧素芬老師(7月2日) 趙慧敏老師(7月3日) 呂靜淑老師(對家長)及江金 桂老師(對學生)(7/4) 姜金桂老師(7月5日)
生活管理組	1.發活動報名表給老師及學生 2.住宿安排及管理 3.制定營隊生活公約 4.營隊紀律要求 5.學員生活表現隨班輔導日誌 6.營隊值星	組長: 晏嘉鴻組長	謝組長宗倫 教官室教官
安全組	1.營隊安全維護 2.夜間住宿安全維護 3.醫護協調及突發狀況處理	組長: 孫主任教官	林衍如小姐 教官室教官 夜間住宿安全:必要時,請 源澤、黃健、長佳組長支援
環境設計組	1.7月6日活動布置場地 2.7月6日設備、器材設置 3.7月6日交通安排 4.7月4日及7日之學生平安 保險費 5.四天餐會安排、便當請購、分發 便當、廚餘處理	組長: 許俊鈺主任	黃健組長 源澤組長 黃玉婷小姐
動態紀錄組	1.隨隊攝影及拍照 2.製作活動剪輯 3.活動人力支援	組長: 許俊鈺主任	賴黃健組長 黃佳淦先生
庶務組	1.場地及水電設備維護 2.物品採購 3.餐盒採購	組長: 何杉友主任	孫振華先生 殷淑玲小姐
報名組	1.收活動費 2.報名表 3.家長同意書 4.「學生宿疾調查及緊急事故 處理表」	出納組 日夜學生活 動組	林碧雙組長 賴黃健組長 李曉菁組長

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：總務處何主任建議來年將耗材費納入輔導班收費項目。

陸、校長指示：

- 一、有關 101 學年度盒餐招標相關事宜請總務處釐清，並儘速開會研議。
- 二、總務處工程施工公告請上網公告並請各處室確實張貼，老師方面請花會長及科主任轉達。
- 三、全國技藝競賽差旅費不足問題請會計室協助處理。
- 四、新移民多元文化週活動結速後請開檢討會，檢討會紀錄作為明年活動參考。
- 五、畢業班級鑰匙歸還時間改為畢業典禮當天活動結速後。
- 六、請總務處視經費情況，於每一層樓走廊兩端各裝設 1 支監視器。
- 七、教師會請求協助事項，請總務處協助處理。
- 八、請學務處督促導師於學期結束前將學生學習護照收回來認證。
- 九、畢業典禮已經結束，請盡速召開檢討會作為來年參考。
- 十、評鑑資料請各處室依照時程準備。
- 十一、請學務處彙整各處室目前學生參加校內、外比賽的敘獎情形，研議建立合理敘獎額度，以收獎勵之效，本案請於 8 月底前完成。

柒、散會：下午 4:40 。

教務處

教學組：

1. 5月23日召開101學年度教科書評選會議選定下一學年度用書。
2. 5月25日邀請張德銳教授蒞校教學輔導教師訪視。
3. 5月21日、28日分別為高一、高二作業抽查。
4. 高三重修班(6月)已於6月4日(一)開始上課。
5. 免試入學銜接課程開課期間為6月4日~6月14日下午13:10~15:10。
6. 6月9日、10日本校擔任國中基測考場，6月8日(五)下午停課半天。
7. 配合教育部辦理高級中等學校以下學生『法律基本常識測驗』定於6月13日班會課，由全體高一新生進行測驗。
8. 6月6日公告高三暑輔實施辦法，預計6月14、15日請出納組協助收費，並於6月28日發暑輔課表。
9. 本校辦理101學年度第1次正式教師甄試定於6月17日舉行筆試；6月24日舉行複試。(筆試日期原定為6月16日為避免與其他學校衝突修正到17日舉行)
10. 各科正依配課原則作業，進行下學年配課，希望行政、導師人事及早定案，以核算代理教師需求人數，並進行配課排課作業。

註冊組：

1. 101學年度甄選入學第一階成績已於6月4日上午10點公告，今年參加甄選入學高三人數為715名，通過第一階篩選共626人，第1階通過1132人次，較去年好。(去年參加甄選入學之學生數為696名，每名學生可填寫3個志願，通過第一階篩選共545人，合計933人次。)
2. 101學年度上學期轉科部考試將於6月7日(星期四)下午1:10開始考試。預定於6月13日(星期三)下午14:00召開審查委員會議(放榜會議)，於6/14(五)上午9點前公告錄取名單。
3. 101學年度申請入學預定於7月2日(星期一)至百齡高中領件，審件預定於7月3日、4日進行、7月5日(星期四)上午9時召開申請入學放榜會議。7月6日(星

期五)上午 11 時放榜，7 月 9 日(星期一)上午 9 時至 11 時申請入學新生報到。

設備組：

1. 5/30 完成高三設備回收和檢查。
2. 使用視聽教室請填寫視聽教室使用狀況表，並詳細記錄教室設備及整潔狀況，若有垃圾請協助丟棄。
3. 專任辦公室電腦僅限教師使用，學生不得使用，若老師授權給學生使用需全程在旁陪同。
4. 專任辦公室近日清空大鐵櫃，若有物品還需保留請盡快通知設備組。
5. 暑期輔導期間，配合課程先行發放高三課本，若有其他需求如考卷等配套請告知設備組辦理。

實研組：

6. 5 月 26 日~6 月 4 日已辦理赴澳體驗學習活動，持續辦理後續核銷、學生上台分享、學習單彙整及成果報告。
7. 第 13 屆行動研究持續徵件中(5/21~6/20)，歡迎各科踴躍投稿，相關投稿訊息請查詢學校網頁公告或洽實研組詢問。
8. 101 年度台北市高職暑期英語營已開始接受各校報名，也請英文老師踴躍推薦學生參加。
9. 6/4 辦理台北高職英輔團期末聯席會議，完成試題評選優良作品上傳網站，並彙整統測試題分析成果報告。

特教組：

1. 本組參加 101 年度台北市教學卓越獎，榮獲初選獎勵，6/6(三)上午由薛淑如師及蕭瓊華師代表領獎，初選獎金六千元，經團隊成員同意後全數捐出，規劃做為特殊學生公益基金之用。
2. 5/11 全校特教研習後之時數已核定完成，如有未完成報名或未核定時數之老師，請於 6/8(五)前通知特教組，6/12 之後，特教通報網核定系統鎖定後，將無法補登研習時數。另，6/6(三)、6/13(三)下午，與輔導室合辦兩場烘焙讀書會研習。

3. 本學期相關專業人員入校服務已於 5/29(二)結束，共有語言治療師(服務 4 小時)、職能治療師(服務 4 小時)、物理治療師(服務 3 小時)、臨床心理師(服務 37 小時)，總計服務時數為 48 小時。
4. 資源班：
期末 IEP 會議已於 5/28(一)陸續召開，會議地點以特教組辦公室及所屬教室為主，少部分會議將使用到聯合 1、2 辦公室及國際交流中心，請參加會議的老師們，留意個管老師發出之開會通知。
5. 綜合職能科（特教班）：
 - (1)實習職場感謝活動已於 5/31 上午完成，由實習處志雄協助製作感謝狀。黃贊瑾校長、實習處澤宏主任及特教組長親赴家樂福、全聯超市、市立圖書館等實習職場贈送感謝狀及紀念品，以示感謝之意。
 - (2) 107 班餐飲成果展從 5/28(一)~6/25(一)，其中 6/18 因與圖書館合辦書香下午茶活動，故不對外開放。

學務處

感謝!

1. 100 學年度畢業典禮感謝各處室協助，順利完成，特別感謝 107 將禮堂大舞台徹底清潔及打蠟。
2. 100 學年度高三及高二畢旅順利完成，高二雖有些小狀況，感謝校長及帶隊行政同仁及時處理。

重大協調事項

1. 「學生學習護照」，預定新生始業輔導時發給新生，請各處室協助負責部分內容修正，於 7/6 前擲送學生活動組。將另召開會議，討論「學生學習護照」修正內容。
2. 辦理臺北市立士林高商 101 年單車成年禮活動，實施計畫及工作職掌如附件，請相關處室協助，並踴躍報名參加。
3. 辦理 101 學年度盒餐招標，預訂於 7/6 上午 11:00 召開 100 學年度第二次盒餐委員會，討論需求內容。本案預定採用最有利標，須報局核准，請總務處及會計室協助招標事宜。
4. 預定 6/11 及 6/12 辦理 100 學年度高三及高二畢旅檢討會議。
5. 辦理 101 學年度導師遴聘，已調查完畢，預定 6/15 召開第一次遴聘委員會。
6. 重量訓練室將遷至和平二樓原劍道社團辦公室，劍道社器材、口琴社器材及滑輪社器材均集中存放在信義二樓畢聯會辦保管，請總務處協助尋找專業廠商協助重量訓練器材遷移及劍道器材鐵架拆裝。
7. 高一、二期末德行評審會議於 6/29 召開，各處室若有獎懲名單，請於 6/15 以前提出(導師於 6/22 前提出)，以便結算，因涉及學生輔導轉學，請務必掌握時效。
8. 高一、二改過銷過受理至 6/25 下午 5:00 整，請各處室協助上網開設公服，提供同學改過銷過機會，

學生活動組

1. 5/19 演辯社晚上 7:00 在國軍文藝活動中心公演，感謝同仁前往加油。
2. 正辦理 101 學年度導師遴聘，預定 6/15 召開第一次遴聘委員會。
3. 畢業紀念冊已發放完畢。
4. 6/4 下午市長獎頒獎典禮，本校有日夜部 40 位同學出席受獎。
5. 辦理暑期親子營報名。
6. 6/15 辦理期末社團大成發。
7. 辦理期末社團成績登錄及敘獎。

8. 處理社團淘汰與新創社團相關事宜。

9. 高一、二、三週記抽查。

衛生組

1. 完成 6 月份專用垃圾袋發放
2. 完成高三畢業後內外掃區分配
3. 公告週知高三畢業生學保有效期限
4. 規劃辦理 6/9. 6/10 國中基測公共服務
5. 賡續辦理清寒學生便當發放事宜
6. 完成 101 年度畢業典禮環境清潔
7. 完成 101 年度丙級檢定監試組工作分配事宜
8. 賡續辦理學生平安保險送件事宜
9. 規劃辦理國中基測前置環境清潔及執勤事宜
10. 完成 5 月份日間部整潔競賽評分及獎狀印製
11. 賡續辦理 100 學年度下學期整潔分數統整及暑假返校打掃事宜
12. 完成 101.05 資源回收
13. 賡續辦理二手書回收活動
14. 賡續辦理廢乾電池及廢光碟片回收事宜
15. 賡續辦理教職員拳擊有氧活動
16. 完成第六次校園滅鼠規畫
17. 完成 101 班級腸病毒停課作業流程（計停課 1.5 天），請假學生已全數回到學校上課

生輔組

1. 101.5.3 高一服裝儀容檢查。
2. 101.5.18 辦理本學年度期末高三學生德行評審會議。
3. 101.5.23 協調少年隊及士林分局協助維護本校 100 學年度畢業典禮安全及秩序。
4. 101.5.28 辦理 5 月份生輔公告事項周知。
5. 101.5.29 畢業典禮會場準備。
6. 101.5.30 通知畢業班禮堂座位及畢業典禮當天注意事項。
7. 持續辦理學生改過銷過。
8. 持續要求學生生活常規。
9. 不定期做校規宣導。

10. 持續開放校內公服。

體育組

1. 辦理本校 101 學年度（免基測）體育班招生及報局。
2. 承辦 101 學年士林、北投區群組學校桌球賽及敘獎事宜。
3. 辦理畢業班大學成績複選。
4. 辦理體育班參賽及經費核銷事宜。
5. 辦理各項防溺措施宣導。
6. 持續辦理「教育 111」一生一專長全校學生運動能力檢測（游泳、籃球、排球、桌球、羽球）
7. 辦理申請體育班獎勵金事宜。
8. 辦理體育班畢業生參加 101 學年度運動績優生甄選、甄試事宜。
9. 辦理參加全中運獲獎師生敘獎事宜。

附件

臺北市立士林高商 101 年單車成年禮活動實施計畫

一、依據：

1. 臺北市 101 年度單車成年禮活動實施計畫。
2. 士林高商教職員工生健康體位實施計畫。
3. 臺北市立士林高級商業職業學校「101 年度試辦建置學習型家庭實施計畫」。
4. 臺北市立士林高商學習護照實施辦法。
5. 臺北市立士林高商「合作學習」認證實施要點。

二、目的：

1. 培育心胸開闊、健全體魄、達觀進取之士商人。
2. 提倡本校師生養成運動之習慣。
3. 結合成年禮活動，讓本校學生學習建立社會責任感。
4. 結合家庭教育：使家庭更健康、品質更提昇，透過家庭共學的運作，促成健康家庭。

三、主辦單位：學務處、教官室、輔導室、夜間部。

四、承辦單位：體育組、學生活動組。

五、協辦單位：士林高商學生家長會、各處室。

六、活動對象：

1. 凡本校日夜間部學生及教職員工，皆可自由報名參加，名額 100 人，學生優先，額滿為止。
2. 學生家長可陪同子弟一起報名參加，唯須自行負擔單車租借費用。

七、活動日期：101 年 7 月 10 日(星期二)上午 8:00~12:30。

八、活動地點：由關渡水岸公園自行車道以騎自行車方式活動至百齡橋下空地自行車道來回。

九、單車行前活動研習：

1. 101 年 7 月 6 日(星期五)上午 10:00~11:00 在活動中心三樓演講廳辦理日間部師生單車研習。
2. 101 年 7 月 6 日(星期五)下午 4:30~5:30 在活動中心三樓演講廳辦理夜間部師生單車研習。

十、活動方式：

1. 集合地點及報到：101 年 7 月 10 日上午 8:00 在關渡水岸公園之關渡碼頭旁報到發給小隊編組名牌及領取自行車、礦泉水。(可自備單車)
2. 行前活動編組、注意事項說明及裝備檢查。
3. 單車行進路線：全程約 32 公里。
去程：關渡碼頭自行車道-關渡水岸公園-關渡自然公園-福德宮-貴子坑生態濕地(貴子坑溪自行車道來回)-轉經焚化爐摘星樓-雙溪 21 號公園-百齡右岸越堤坡道-百齡橋下空地，到達時間約 10:00。
回程：百齡橋下空地-百齡右岸越堤坡道-雙溪 21 號公園-經焚化爐摘星樓-福德宮-關渡自然公園-關渡水岸公園-關渡碼頭自行車道。
4. 成年禮及摸彩：在百齡橋下空地舉行成年禮及摸彩活動，活動時間約 30 分鐘。
5. 還車及解散：約在 12:30 回到關渡碼頭還車及領取午餐後以小隊為單位解散。
6. 活動認證：完成全程活動並填寫活動心得單(如附件)的同學將予以活動認證。
7. 個人攜帶裝備：參加人員應隨身攜帶手機、健保卡、身分證、個人藥品、金錢等物品，並務必配戴安全帽，遵守交通規則，聽從領隊指揮。

十一、報名方式：請填妥報名表後(如附件一)，日間部至體育組報名、夜間部至夜衛生組報名。

十二、報名日期：自即日起至 101 年 6 月 15 日(星期五)止。

十三、活動認證：

1. 符合活動認證資格的同學，請自行在”合作學習護照 活動參加證明”上填寫活動紀錄連同活動心得單，於 101 學年度第一學期開學後 2 週內送至學生活動組認證及核章。
2. 活動心得單及本實施計畫請自行上本校網站下載。
3. 活動參加證明填寫範例如下：(合作學習護照)

臺北市立士林高商 活動參加證明(範例)

姓名：郝健康 學號：00888

活動名稱	參加日期	職務名稱	負責師長 簽章
士林高商 101 年單車成年禮活動	101 年 7 月 10 日 8:00~12:30	第 1 小隊 小隊長	

十四、預期效益：

1. 透過本項活動培養同學運動的習慣。
2. 透過成年禮活動，讓本校學生學習負責任的態度及對社會的責任感。
3. 使同學知悉及使用臺北市環狀自行車道以進行休閒運動。
4. 能結合家長力量共同營造健康、環保、永續的健康士商學習環境。
5. 營造良好的家庭氣氛及親子關係。

十五、經費來源：本活動由臺北市體育處補助，經費不足部分由士林高商家長會支援及本校相關經費項下支應。

十六、本活動經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

交通資訊

捷運：捷運關渡站下車，轉乘小 23 於關渡宮站下車，前行約 5 分鐘即可達關渡碼頭。

公車：302 公車於關渡宮站下車，前行約 5 分鐘即可達關渡碼頭。

自行開車：沿承德路北行，轉大度路-知行路-關渡宮-關渡碼頭停車場。

臺北市立士林高商101年單車成年禮活動心得單

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

活動日期	101年7月10日8時至12時30分(星期二)		
活動路線	去程：關渡碼頭自行車道-關渡水岸公園-關渡自然公園-福德宮-貴子坑生態濕地(貴子坑溪自行車道來回)-轉經焚化爐摘星樓-雙溪21號公園-百齡右岸越堤坡道-百齡橋下空地。 回程：百齡橋下空地-百齡右岸越堤坡道-雙溪21號公園-經焚化爐摘星樓-福德宮-關渡自然公園-關渡水岸公園-關渡碼頭自行車道。	來回 里程	32公里
活動心得			
活動照片或花絮剪影：(彩色黑白不拘，可以利用電子檔照片剪貼)			
<h3 style="margin: 0;">活動照片或花絮剪影黏貼處</h3>			

1. 本活動心得單已上傳學校網站公告處，請自行下載。
2. 本活動心得單若不夠填寫請自行影印。

學務處/夜間部
核章



臺北市立士林高商 101 年單車成年禮活動報名表

姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身高	公分(租借單車參考用)		
在校學生	部別	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 夜	班級	年 班	學號	生日	年 月 日	
	陪同家長姓名(無者免填)		與學生關係		身高	公分 (代租借單車參考用)		
教職員工 職 稱	(學生勿填)							
通訊地址					E-mail			
聯絡電話				行動電話				
是否自備單車(請打勾)				<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否			
預定前往集合地點(關渡碼頭)搭乘之交通工具 <input type="checkbox"/> 捷運 <input type="checkbox"/> 302 公車 <input type="checkbox"/> 自行開車								
以下請勿填寫								
活 動 編 組	第_____小隊			職 稱				
	租借單車型號							

臺北市立士林高商 101 年單車成年禮活動工作職掌分配一覽表

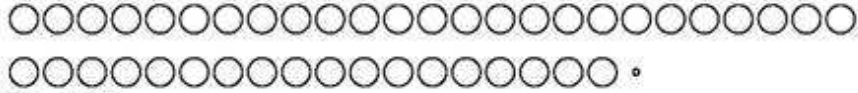
職 稱	姓 名	工 作 職 掌
總 指 揮		1. 綜理及督導 101 年單車成年禮活動事宜 2. 主持各項工作會議。
副 總 指 揮	邱玉雲、翁英傑	1. 協助主任委員督導各組工作之進行。 2. 協助成年禮活動各項事宜。
執 行 秘 書	許俊鈺	1. 承總指揮各項交辦工作。 2. 擬定 101 年單車成年禮活動實施計畫、工作職掌表。 3. 統籌 101 年單車成年禮活動程序及檢討事宜。 4. 掌控工作時效及進度。 5. 協調、追蹤校內外各組之任務。 6. 編列相關經費預算表。 7. 統籌加班相關事宜。
副 執 行 秘 書	吳鳳翎、孫中瑜	1. 協助執行秘書之工作之推展。 2. 規劃成年禮活動內容。
行 政 組	組 長：蘇玉純 副組長：劉長佳 組 員：學務處同仁	1. 擬定 101 年單車成年禮活動工作執掌及工作進度。 2. 各組工作進度之協調、推動及管制。 3. 連繫單車租借事宜。 4. 單車行前活動研習講師安排。 5. 安排報到事宜。 6. 紀念品、餐點、礦泉水及各項用品之請購。 7. 各項會議之紀錄。 8. 其他相關事項。
活 動 組	組 長：賴黃健 副組長：李曉菁 組 員：學務處仁、典禮組司儀	1. 成年禮場地安排及活動進行。 2. 司儀之遴聘及訓練。 3. 司儀之聯繫與程序預演事宜。 4. 協助成年禮活動場地復原整理。
安 全 組	組 長：孫駿勝 副組長：晏嘉鴻、謝宗倫 組 員：全體教官同仁及交服同學	1. 協助報到安排事宜。 2. 解散點名事宜。 3. 協助單車活動行進時沿途安全維護，各重要路口引導。 4. 緊急事件處理及協調。 5. 其他有關事項。
總 務 組	組 長：何杉友 副組長：吳志宏 組 員：全體總務處同仁	1. 購置各組所需器材物品申購。 2. 活動結束時餐點發放。 3. 其他有關庶務支援事項。
攝 錄 影 組	組 長：鍾允中 副組長：吳俊賢 組 員：郭睿宜	1. 活動全程攝影、錄影。
美 工 指 導 組	組 長：李仁和 組 員：廣設科學生	1. 名牌設計 2. 成年禮會場美宣品設計。
會 計 組	組 長：曾瓊瑩 組 員：全體會計室同仁	1. 辦理本次活動經費之審核、控管及核銷事宜。 2. 其他有關會計組事宜。
救 護 組	組 長：薛源澤 副組長：家長委員 組 員：健康中心仁	1. 安排汽車及摩托車機動沿途隨行，接應突發事件。 2. 安排護理人員 1 人騎單車沿途隨行緊急救護處理。

總務處

文書組

文書處理宣導：校內公文處理成效檢核已於5月23日完成，處室檢核總表簽會各處室主任，並以電子郵件通知承辦人，本次檢核缺失如下：

- 1、發文：
 - (1) 實際發文方式與稿面左上方顯示發文方式不一致。
 - (2) 附件數量未以阿拉伯數字書寫。
 - (3) 可電子交換之公文，未依規定以電子交換處理。
 - (4) 發文函稿及附件未雙面列印。
 - (5) 建議會辦單位時事先標記會辦單位核章位置，以免會辦單位核章位置錯誤。
 - (6) 創號發文未事先取號。
- 2、來文：
 - (1) 會辦單位蓋章版面為上下排列，應改為由左而右排列，內會在左，敬會在右；核章由上而下，由小至大。(詳附件一)
 - (2) 擬辦意見超過公文版面 1/3。
 - (3) 擬辦位置錯誤，於公文中間空白處擬辦；正確的擬辦位置位於文末處下方；建議位置不足得於背後空白處簽辦，或使用便箋擬辦。
 - (4) 會辦單位核章位置不足，擠在一起，會辦單位 3 個以上，建議使用簽稿會核單。
 - (5) 數字使用方式錯誤：以阿拉伯數字計量時，可用中文字之「萬」、「億」、「兆」為單位，而不用中文字之「十」、「百」、「千」及其組合之詞組為單位（如十萬、百萬、千萬等）。
例如：5867900 元或伍佰捌拾陸萬柒仟玖佰元皆不是正確公文使用方式；**正確為 586 萬 7,900 元**。
- 3、其他：
 - (1) 便箋、簽格式錯誤：便箋文末應為「敬陳 核示」，簽文末是「敬陳 校長」。
 - (2) 裝訂順序：簽稿會核單未裝訂於便箋上方，正確裝訂順序為簽稿會核單-便箋-本文-附件（簽稿會核單、便箋因係附加，與本文之間需加蓋騎縫章）。



正本：000、000
副本：000

電子收文○○○

④右邊：校長核章。
(若主任代為決行蓋代為決行章及主任職章)

擬：
一、本案係○○○○○○○○
○○○○，奉 核後依

①左邊：承辦人核章。 ③中間：秘書核章

組 員 0315/0901	主任秘書 0315/0909
股 長 0315/0902	副局長 0315/0910
專 員 0315/0903	○○局長 0315/0911
第一科科長 0315/0904	

副秘書長 0315/1101
秘書長 0315/1102
副市長 0315/1103

如 擬

市 長 0315/1104

如為二層以下之主管代為決行者，蓋章範例如下(代為決行之發文稿亦同)：

如 擬

代為決行
○○局長 0315/0911

②下方：會辦單位核章，內會在左，敬會在右。

內會：第二科	敬會：研考會	法規會
組 員 0315/0905	組 員 0315/1001	組 員 0315/1006
股 長 0315/0906	組 長 0315/1002	組 長 0315/1007
專 員 0315/0907	主任秘書 0315/1003	主任秘書 0315/1008
第二科科長 0315/0908	副主任委員 0315/1004	法規會主委 0315/1009
	研考會主委 0315/1005	

- 1、來文之擬辦位置，位於文末處下方。擬辦位置不足時，得於文末處之背面空白頁擬辦，或另用便箋擬辦。
- 2、會辦位置，位於承辦單位下方適當空白處。會辦時，從會辦位置之左方開始，由上而下蓋章；同時內、外會辦者，內會單位在左，外會單位在右。
- 3、會辦蓋章版面不足時，得調整為由左而右之方式蓋章，或另用簽稿會核單會辦。

二、101 年 5 月份公文逾期計 0 件。

臺北市立士林高級商業職業學校 101 年 5 月公文結案統計表（依收文件數排序）

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
總計	887	776	776	100.00%	0	0.00%
吳志宏	124	107	107	100.00%	0	0.00%
薛源澤	79	65	65	100.00%	0	0.00%
陳冠廷	69	56	56	100.00%	0	0.00%
蘇玉純	61	59	59	100.00%	0	0.00%
薛淑如	49	39	39	100.00%	0	0.00%
許雅棋	48	43	43	100.00%	0	0.00%
徐慧美	44	42	42	100.00%	0	0.00%
賴黃健	42	39	39	100.00%	0	0.00%
吳俊賢	33	25	25	100.00%	0	0.00%
洪華廷	33	28	28	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	33	33	33	100.00%	0	0.00%
連軒承	31	29	29	100.00%	0	0.00%
張敏杰	29	26	26	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	21	20	20	100.00%	0	0.00%
林淑媛	20	16	16	100.00%	0	0.00%
謝幸姩	18	15	15	100.00%	0	0.00%
歐義隆	17	15	15	100.00%	0	0.00%
洪儷倩	14	13	13	100.00%	0	0.00%
王心謙	10	4	4	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	9	8	8	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	9	8	8	100.00%	0	0.00%
殷淑玲	9	9	9	100.00%	0	0.00%
吳順安	8	4	4	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	8	7	7	100.00%	0	0.00%
李佳珍	7	6	6	100.00%	0	0.00%
秦玲美	7	7	7	100.00%	0	0.00%
王雅萍	5	4	4	100.00%	0	0.00%

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
廖貞惠	5	5	5	100.00%	0	0.00%
鍾允中	5	4	4	100.00%	0	0.00%
闕雅純	5	5	5	100.00%	0	0.00%
宋雯琪	4	4	4	100.00%	0	0.00%
李雅玲	4	4	4	100.00%	0	0.00%
林碧雙	4	4	4	100.00%	0	0.00%
李曉菁	3	3	3	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	2	2	2	100.00%	0	0.00%
周靜宜	2	2	2	100.00%	0	0.00%
林冠帆	2	2	2	100.00%	0	0.00%
曾雅妮	2	2	2	100.00%	0	0.00%
楊典岳	2	2	2	100.00%	0	0.00%
劉美珠	2	2	2	100.00%	0	0.00%
劉敏慧	2	2	2	100.00%	0	0.00%
何杉友	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳玲美	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	1	1	1	100.00%	0	0.00%
曾玉緞	1	1	1	100.00%	0	0.00%
葉燕秋	1	1	1	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	1	1	1	100.00%	0	0.00%

出納組

- 一、5/31 撥付日、夜 9-13 週兼代課鐘點費。
- 二、6/6、7、8 日協助高一、二、三年級重修收費。
- 三、6/8 日撥付丙技及四技二專等工作費。
- 四、6/12-13 日協助第 1 次教師甄選收費。
- 五、6/14-15 日協助收取暑輔費用。

事務組

一、宣導事項：

- (一) 愛護地球，從綠色消費做起；請各單位提出採購需求時，以綠色消費環保產品優先考量。(請參閱本校網頁上綠色消費等相關資訊)
- (二) 為配合市府推動各單位落實執行「**優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法**」，本校將依據「身心障礙者權益保障法」第 69 條規定，採購相關物品及服務至一定比率(5%)，請各處室協助配合辦理。
- (三) **節能宣導：**
 1. 冷氣設定溫度每提高 1℃ 可省電 8~10%，建議最佳溫度設定在 26~28℃，過濾網宜兩週清洗一次。
 2. 請持續落實節能減碳政策，節電節水。

二、101 年度標案執行情形(10 萬元以上)：

類別	案號	採購名稱	執行進度
工程	10119	跑道操場及周邊整修工程	預定 6/11 開工
	10107	優質化工程(一)圖書館、外牆、穿堂等整修工程	預定 7/1 開工
	10106	優質化工程(二)屋頂防水、廁所、教室環境等整修工程	預定 6/11 開工
	10105	力行樓耐震補強工程	預定 6/11 開工
	10120	廣設科專科教室整修工程	辦理第 2 次招標公告
財務	10102	100 學年度第 2 學期教科書採購案	已結案
	10109	101 年度電腦零件一批	已結案
	10111	101 學年度新生運動服裝暨毛衣一批	履約中
	10113	資料處理機採購案	已結案
	10116	101 學年度新生制服採購案	履約中
	10118	100 學年度高級職業學校英語營	簽約中
勞務	10101	100 學年度日間部高三校外教學	辦理驗收
	10103	100 學年度日間部高二校外教學	辦理驗收
	10104	忠孝樓耐震詳細評估委託技術服務	辦理驗收
	10110	澳洲體驗學習服務	履約中
	10112	101 年千人七星登頂淨山活動租車	已結案
	10117	廣設科專科教室修建工程委託設計監造技術服務	履約中

三、101年4月份至5月份電話費、水費、電費等明細表

項目	使用單位	101年4月	101年5月	與上月比較
電話費	輔導室專線 28313043	172	157	-15
	校內總機 28313114	4,830	5,311	481
	實習處傳真 28313115	189	244	55
	輔導室傳真 28319671	190	162	-28
	人事室傳真 28321520	153	210	57
	教官室傳真 28321524	248	264	16
	學務處傳真 28321529	214	375	161
	教務處傳真 28321534	255	432	177
	圖書室專線及傳真用 28323143	191	218	27
	會計室傳真 28324349	181	184	3
	總務處專線 28324511	363	751	388
	夜間部專線 28324512	259	250	-9
	教官室專線 28330218	447	696	249
	學務處專線 28353488	521	1,120	599
	總務處傳真用 28364084	239	204	-35
	校長室 28370840	158	143	-15
	特教組 28333096	225	259	34
	網路數據通信費(師大)YD000023	6,600	6,600	0
	IPBB 網路電話(含以下網路) V22407			0
	1.網路市內數據電路 YD033571	483	483	0
	2.網路寬頻網路費 28333652	138	138	0
3.網路網際網路租費(hinet) HN73188457	1,123	1,123	0	
電話費總合計		17,179	19,324	2145
水費	全校	66135	67721	1586
電費	全校	375857	373065	-2792

四、101 年度各處室影印紙領用情形一覽表 (A4 影印紙 單位: 包)

月份 處室	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	合計
人事室	4	10									14
會計室		10	10		10						30
夜間部	1	30		8							39
教務處	20	30	22	30	570						672
學務處	60		40		50						150
教官室	20		20	20	20						80
總務處	5	10	10	10	20						55
圖書館	10	10	20		10						50
輔導室											0
實習處		10	15	100							125
秘書室											0
體育組					10						10
特教組	10	10			10						30
合 計	130	120	137	168	700	0	0	0	0	0	1255

經營組

- 一、 101 年 7 月底將卸除行政職務之同仁，請於 6 月 8 日（星期五）前將填畢檢查情形之 101 年度財產檢查單（白色）、物品檢查單（藍色）送交經營組，俾憑辦理經管財物移交作業。
- 二、 因本校運動場跑道施工影響，週邊場地（包含運動場、壘球場、籃球場），自 101 年 6 月 11 日起至 101 年 8 月 31 日止暫停對外開放。
- 三、 本校師生假日寒暑假進入教學區進行教學活動，請於 3 日前向教學組申請並依規定填具「**假日寒暑假使用教學區申請表**」。自 101 年 6 月起傳達室同仁一率憑 校長核可後之申請表協助開放教學區域之門禁。**未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。**
- 四、 日夜間部學生申請假日入校活動，請於活動 3 日前填具申請表會經營組登記，並於 奉核後影印「**學生課外活動申請表**」送經營組以完成假日入校活動登記程序，並確實依申請時間進出活動地點。
- 五、 財產管理與安全宣導：
 - 甲、 颱風時節已近，請各處室協助檢視所屬財產管理與安全，貴重物品及電腦設備請置放於安全處。
 - 乙、 請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。
 - 丙、 經管重要教學設備（如攝、錄、投影機、電腦）之財產保管人，務請於暑假期間將重要設備移置保全措施完善地點妥善保管。於離校時，將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，並確實作好防竊保全設定。

總務處 公告

因 101 年工程施作項目較多，影響校園面積較廣（部分工程將於 101 年 6 月 11 日起開工），請全體師生於施工期間，務必遠離工地，並依規劃動線進出校園。施工期間造成不便，請多諒解，相信暑假過後，我們會有更美麗、安全的校園環境。再次謝謝大家~~

編號	工程名稱	約略施工範圍	開工日期	預計完工日期	備註
1.	力行樓耐震結構補強	力行樓所有教室及專科教室 力行樓兩側施作剪力牆 1~4 樓 力行樓正面噴仿石漆 力行樓背面補磁磚、施作排水明管 力行樓屋頂水塔打除重新施作、屋頂施作防水及隔熱工程 力行樓前廣場刨除重新施作	101/06/11	101/8/20	<ol style="list-style-type: none"> 整棟大樓架設施工圍籬，搭設施工鷹架。 223 班請暫移至仁愛樓 5F 學生自習教室上課；224 班請暫移至信義樓 308 班教室上課。 6/11 日起力行樓各樓層含地下室全部停用。
2.	廣設科專科教室整修工程	4F 廣設科科辦、設計三、暗房 5F 版印教室、繪畫教室	101/06/18	101/8/01	<ol style="list-style-type: none"> 暗房、版印教室打除重新施作為設計教室等 繪畫教室中間施作屏風拉門、箱型冷氣 3 台分別由視聽一及暗房移機使用
3.	普通教室整修工程	忠孝樓普通教室、特教班教室及仁愛樓 307、207 教室	101/06/11	101/7/20	<ol style="list-style-type: none"> 施作黑板、佈告欄、置物櫃、掃具箱、雨傘架、整間油漆等 忠孝樓全樓層管制進出
4.	跑道操場整修工程	跑道操場、司令台左右兩側空地	101/06/11	101/8/20	<ol style="list-style-type: none"> 跑道刨除更新及中央草皮補植 從進操場階梯起加設施工圍籬 操場榕樹邊施作截根牆 跳遠沙坑挖除重填 操場及周圍全部停用

編號	工程名稱	約略施工範圍	開工日期	預計完工日期	備註
5.	信義樓屋頂防水及隔熱工程	信義樓屋頂	101/07/01	101/8/20	1. 預計施工廢棄物從側門進出。
6.	和平樓廁所整修工程	和平樓南北兩側廁所 8 間	101/07/01	101/8/20	1. 和平樓南北側廁所 1~5 樓共 10 間 2. 預計施工廢棄物從側門進出。
7.	圖書館、仁愛樓外牆、穿堂及停車場整修工程	圖書館門窗、圖書館前廣場 仁愛樓外牆 行政大樓穿堂 停車場及部分周圍水溝	101/07/01	101/8/20	1. 圖書館更換門窗等 2. 仁愛樓外牆會架設施工鷹架 3. 穿堂牆面會架設施工鷹架 4. 停車場柏油全部刨除、重新施作、劃線；行政大樓前水溝清淤，水溝蓋從新施作 5. 會規劃人員進出動線、車輛小心進出

實習處

一、 目前已辦事項

- 5月04日 辦理101年度校內技藝競賽—會計資訊職類、職場英文職類，感謝會計科及應外科提供競賽相關協助。
- 5月11日 辦理101年度校內技藝競賽—文書處理職類競賽，感謝資處科黃堂源老師協助。
- 5月18日 辦理101年度校內技藝競賽—商業簡報職類競賽，感謝商經科曾美華主任協助。
- 5月18日 舉行100學年度「士商四月天~商業季」學生商業實習活動檢討會，感謝相關單位提供建言，供下屆辦理參考及改進。
- 5月25日 在校生丙檢校內第5次工作會議。
- 5月29日 辦理高三推甄模擬面試，感謝輔導室、教務處及各科科主任協助。
- 5月30日 國中生暑輔營協調會議。

二、 待辦事項

- 6月08日 辦理101年度校內技藝競賽—程式設計職類，請資處科協助辦理。
- 6月6-8日 丙檢製發成績單，證照費收取及成績複查發函
- 6月14日 國中技藝學程技藝優良表揚大會
- 6月24日 在校生檢定會計資訊職類測試

三、 榮譽榜

- 甲、 5月11日參加第42屆全國技能競賽北區初賽
二年24班顏暉倫同學獲圖文傳播設計技術職類『第五名』佳績，並將於101年8月1日至8月6日參加決賽，感謝廣設科李建志老師辛勤指導。
- 乙、 5月11日參加「101年度全國高職學生實務專題製作競賽決賽」
三年1班朱宥穎、陳思穎、陳宣瑋同學獲商管群『第三名』佳績，感謝林淑芬老師指導。
三年6班陳亞馨、嚴淑文、葉怡君同學獲商管群『佳作』佳績，感謝林彩鳳老師指導。

輔導室

宣導事項

一、工作報告

1. 101/5/4 中午列席參加學生獎懲委員會。
2. 101/5/7 參加 101 年在校生技能檢定校內第 4 次工作會議。
3. 101/5/8 參加高三導師甄選入學輔導說明會。
4. 101/5/15 參加「台北市 101 年度公私立高中職群組學校推展性平教育研討會暨教師輔導知能研習」。
5. **101/5/15 與圖書館、實研組及家長會共同辦理新移民多元文化週活動。**
6. 101/5/15、5/29 辦理生命教育工作坊~教師成長團體，以完形治療輔導霸凌及網路成癮學生。
7. 101/5/17 參加 0402 輔導第 3 次會議。
8. **101/5/18 參加台北市推動「學校家庭教育期中成果展籌備會」。**
9. **101/5/21 參加臺北市高中職學習障礙及情緒行為障礙學生鑑定會議；商借世界宗教博物館多元文化展板協辦本校多元文化闖關活動。**
10. 101/5/26~6/4 與實研組麗倩組長、玲慧老師帶領 25 位學生參與澳洲體驗學習活動。
11. **101/5/29 與實習處、教務處辦理高三模擬面試。**
12. 賀！101/5/10 孫中瑜主任榮獲臺北市政府教育局 101 年度甄選推展家庭教育績優工作人員獎；101/5/15 224 郭芝郁同學榮獲台北市性別平等教育宣導月「生涯發展心，多元性別情」攝影比賽佳作。

預定辦理事項

1. 101/6/6、6/13(13:10~16:10) 辦理烘焙讀書會馬芬蛋糕及杏仁瓦片。
2. **101/7/2~7/5 與學務處、教官室共同辦理生命探索親子體驗營活動。**

夜間部

一、已完成工作：

教學組：

- 一、第2次期中考於5/9、5/10、5/11完成。
- 二、5/21(一)、5/28(一)、6/4(一)將分別進行高一、高二、高三作業抽查。
- 三、夜間部高四停課後重修班已完成開班及收費作業。
- 四、辦理夜間部101學年度各類科各年級的課程規劃會議相關事宜。
- 五、101學年度第一學期選書活動
- 六、6/11後夜間部電腦教室調度協調，感謝設備組、資處科、總務處的幫忙。
- 七、夜間部門市服務技能檢定已完成開班及收費作業。

註冊組：

- 1.第二學期第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。
- 2.101年四技二專甄選入學報名相關事宜與推甄資料準備說明。
- 3.高四停課後科技大學招生宣導說明會。
- 4.高四學生畢業證書請購與畢業學分統計。

學生活動組：

- 甲、5/14(一)-18(五)完成高一~高三公服檢查。
- 乙、5/16(三)-18(五)完成高四校外教學。
- 丙、5/23(三)驗收與發放高四畢冊。
- 丁、6/1(五)社團最後一次上課。

生輔組：

- 1.高四德行審查會議。
- 2.高四畢業典禮各項獎項推薦。
- 3.公告懲處註銷相關規定。
- 4.5月份公服銷過計開23場次，131名同學報名僅47名同學實施公服。

衛生組

- 1.完成101學年夜間部體育教科書評選。

5/23.24 已完成畢業盃躲避球賽。

5/23.24 已完成高四畢業高一代打掃工作分配。

5/23.24 已辦理夜間部教育 111 運動能力檢測。

實習輔導組

1. 持續辦理就業輔導相關業務。
2. 協助辦理 100 學年度商業季相關業務。
3. 協助辦理校內技藝競賽夜間部報名事宜。
4. 5/9 完成門市服務丙檢術科暑期輔導課意願調查相關事宜。
5. 5/14 完成全國技能檢定第二梯次國貿業務報名事宜。
6. 5/14 完成夜高四畢業生聯絡表。
7. 5/25 完成夜高四一金管會「理財達人」講座。
8. 5/31 完成畢業生暨畢業班級的家長會乙、丙級證照獎勵金申請與發放。
9. 5/31 收回畢業班的班級設備。

二、目前持續進行中業務或待辦事項：

1. 6/26、6/27、6/28 為夜高一至高三期末考，考程處理中。
2. 夜間部 101 學年度第 1 學期配課中
3. 101 學年度夜間部書評會於 6/6 召開會議。
4. 協助辦理轉部考試相關事宜，6/7 下午進行轉部考試。
5. 辦理 6 月重修退費事宜。
6. 夜間部 7 月重修班調查人數中。
7. 辦理夜間部暑期輔導課收費事宜。

8. 夜間部高三升高四暑期輔導班調查人數，初步調查學生參加意願與時段。
9. 辦理四技二專推甄第二階段報名相關事宜。
10. 辦理第二學期期末考成績處理與獎狀發放相關事宜。
11. 協助辦理國中申請入學審件與報到相關事宜。
12. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
13. 辦理 6/4-6/6(三) 高一到高三週記抽查 8 篇。
14. 辦理 6/15(五) 社團成果發表會。
15. 辦理 6/20(三) 期末社長大會。
16. 辦理 6/22(五) 四大服務隊/聯會期末大會。
17. 辦理 6/29(五) 高一至高三學生德行成績審查會議。
18. 6/22 舉辦衛生服務隊期末大會。
19. 辦理班際整潔比賽期末統計。
20. 規劃暑期返校打掃相關事宜。
21. 教師羽球研習持續辦理中。
22. 辦理本學期學生平安保險相關事宜。
23. 夜間部愛心便當發放持續辦理中。
24. 辦理全民英檢中級第 2 次初試團體報名事宜。

圖書館

宣導部分

1. 力行樓電腦搬遷事宜:

- ✚ 因應力行樓結構補強工程，電腦教室暫停使用，**6/11**起進行搬遷。
- ✚ 電腦放置暫停位置：(預計)活動中心 3F 韻律教室、5F 第二會議室、2F 教學資源中心，以上地點將會暫停使用至九月電腦教室啟用為止，造成不變請多見諒。

2. 閱讀相關活動:100 學年度第 2 學期圖書館**第 3 次讀書會**

- 活動主題：從西遊記來看航海王--『經典對於現代文學的影響』
- 活動目的：讓喜愛古典小說的讀者更了解經典對於現代文學的影響。
- 活動時間：101 年 6 月 15 日 (五) 下午 2:30~4:30。
- 活動地點：士林高商圖書館 1F 閱覽區。

3. udn 數位閱讀館開放使用，歡迎多加利用喔!!本校即日起提供 **udn 數位閱讀館服務**，在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。Windows_uhn 數位閱讀館服務介紹_(PC) (詳公告) <http://reading.udn.com/lib/slhs>

- 平台特點:學校、圖書館必備最優質的中文電子書
- 獨立操作使用之閱讀頁面，有分類、查詢功能，輕鬆找到好書
- 協助置放學校、圖書館 LOGO 於閱讀頁面
- 在設定 IP 範圍內的電腦皆可自由連線閱讀
- 借閱人數可控管，管理更方便
- 提供後端借閱報表及查詢管理，了解讀者需求



4. 行動學習成果發表會:6/15 中崙高中 B1 國際會議廳

時間	議題	備註
8:20-8:50	報到	pad 借用
8:50-9:10	開幕儀式	
9:10-9:30	貴賓致詞	
9:30-10:10	專家演說-雲端學習發展方向(暫)	

時間	議題	備註
	國立台中教育大學教育測驗統計所 郭伯臣所長	
10:10-10:25	茶 敘	上網體驗
10:25-11:00	中崙高中	
11:00-11:35	景美女中	
11:35-11:50	IOS 課程 Q & A	
11:50-13:05	午 休	上網體驗
13:05-13:15	中場表演	
13:15-13:50	士林高商	
13:50-14:25	麗山高中	
14:25-14:40	Android 課程 Q & A	
14:40-14:55	茶 敘-15:00 前回收所有借用 pad	上網體驗
14:55-15:30	中山女中	
15:30-16:05	建國中學	
16:05-16:35	教育局資訊室 趙國玲主任致詞 綜合座談時間	
16:35-17:00	散 會	

二、 有關中學生網站~全國高中職閱讀心得比賽，請協助宣導：

✚ 指導閱讀心得之教師於全國閱讀心得評分階段時，請協助評審全國其他學校之作品，每次評審數量以中學生網站管理學校實際分配數量為準，目前做法是各校輪流評審，非每次均需要評審。(每篇閱讀心得皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此同時觀摩其他學校之作品優劣。)

三、 有關中學生網站~全國高中職小論文競賽，請協助宣導：

✚ 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時，請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此同時觀摩其他學校之作品優劣。)

四、 教育部國際交流白皮書已公告實施，為兩階段五年共十年計畫，敬請卓參。

✚ 下載連結

http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&ved=0CE0QFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.edu.tw%2Ffiles%2Fdownload%2FED3109%2F2011420%25E5%259C%258B%25E9%259A%259B%25E6%2595%2599%25E8%2582%25B2%25E7%2599%25BD%25E7%259A%25AE%25E6%259B%25B8.pdf&ei=XxrMT_28GK2TiQedka3WBg&usg=AFQjCNHHkYP-Ccr1-VmOahnwT58wYKaqmQ&sig2=UWae8GNgI18yYyMAWpyk0Q

五、請各位老師卓參：教師辦公室彩色雷射印表機使用事宜

- ✚ 教師辦公室的彩色印表機是為各位老師列印教學檔案資料所準備。
- ✚ 請珍惜經費勿作其它用途使用。(每張列印成本約 5-6 元)
- ✚ 請不要讓學生使用。
- ✚ 本機可雙面列印。
- ✚ 本機於學期結束後收回，暑假中請老師到圖書館列印。

活動、成果部分

- 一、本校教師編纂(航海王秘笈)榮獲教育部 100 年海洋素材優良作品!本校編撰團隊:鍾允中、王靜慧、郭裕芳、趙秋米、李佳珍老師
- 二、100 學年度第二學期 校長有約~我愛閱讀(班級競賽)得獎名單
 - 日間部第一名:1 年 21 班 導師:費國鏡老師 國文老師:謝湘麗老師,得獎班級於 101 年 6 月 18 日(一)全班一起與校長共進下午茶約會、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次。
 - 夜間部第一名:3 年 5 班 導師:于國慶老師 國文老師:蘇鵲翹老師,得獎班級於 101 年 6 月 13 日(三)全班一起與校長共進傍晚點心約會、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次。
 - 日間部第二~四名(因夜間部第二名從缺,故日間部增額一名)
 - 1 年 14 班 導師:翁憶德老師、國文老師:李淑婷老師
 - 1 年 6 班 導師:花振元老師、國文老師:謝湘麗老師
 - 1 年 9 班 導師:謝湘麗老師、國文老師:謝湘麗老師全班每人記嘉獎 1 次,全班可獲贈書 3 本自選。請得獎班級班長自行於下課時間至圖書館選書。

三、 100 學年度第二學期 校長有約~我愛閱讀(個人競賽)，得獎名單

●第一名(特優): 1 年 21 班 吳莉嫻 導師：費國鏡老師 國文老師：謝湘麗老師可獲數位 FUJIFILM JV250 一台、獎狀 1 張、贈書 3 本自選、敘嘉獎 2 次。

●優勝獎(夜間部名額不足由日間部遞補)

● 2 年 2 班 陳姿評

● 3 年 6 班 曹意婕

● 1 年 16 班 陳敬擘

● 2 年 13 班 李姿瑩

● 1 年 22 班 林芳柔

● 2 年 21 班 張雯嫻

● 1 年 14 班 章元誌

● 2 年 21 班 黃珮雲

● 1 年 13 班 林芳霏

● 夜 3 年 4 班 趙胤君

● 1 年 22 班 宋欣捷

可獲小禮物 1 份、獎狀 1 張、贈書 1 本自選、敘嘉獎 2 次。請得獎同學自行於下課時間至圖書館選書。以上十二名得獎同學於 101 年 6 月 15 日(五)於野宴日式炭火燒肉士林店與校長共進晚餐約會，並由校長頒發獎狀、獎品。

四、 第 1010331 梯次全國高中職小論文寫作比賽榮獲佳績，特優 2 件、優等 7 件、甲等 21 件，共得獎 30 件；恭喜得獎同學，並感謝指導老師們的辛勞。
小論文 第 1010331 梯次 得獎作品 30 筆資料：

類別	年級	班級	作者	作品標題	名次	指導老師
商業類	一年級	111	蔡方瑜	「我們以溝通的方式，努力讓手機做到更懂你」~ 淺談宏達電 (HTC) 企業溝通模式	特優	周玉連老師
英文寫作	三年級	夜 406	王淑絹 郭嘉文	Rickets, Your Name Is Not Misery	特優	張玉英老師
商業類	二年級	217	曾意婷 楊子儀 陳怡靜	支持國產 – HTC 股王宏達電之秘辛	優等	魏玉華老師
英文寫作	二年級	11	郭秀玲 葉紅怡 游雅晶	Steve Jobs and His Business	優等	張麗珍老師
英文寫作	二年級	211	賴芳瑋 曾意云 薛佳欣	Teenagers' Consumer Behavior at 7-ELEVEN	優等	張麗珍老師
英文寫作	二年級	211	江亞嫻 李旻珈 陳子欣	Teenager' s Opinions toward the Last Paradise on Earth - Republic of Maldives	優等	張麗珍老師
英文寫作	二年級	11	盧正豐 顏伯軒	Why People Buy Organic Food	優等	張麗珍老師

			周品良			
商業類	二年級	209	邱佩瑜 方怡蘋 林珮琪	<u>探討消費者對衛生棉的滿意程度－以士林高商學生為例</u>	優等	謝愛香 老師
商業類	二年級	205	王品涵 廖子媛 陳如君	<u>CoCo 都可茶飲成功因素探討</u>	優等	陳寶珠 老師
商業類	二年級	5	李佩諭 葉思好 李方文	<u>動漫嘉年華－漫畫博覽會與 CWT 台灣同人誌販售會</u>	甲等	陳寶珠 老師
商業類	三年級	夜 401	陳昀樞 許瑋庭 楊羽舒	<u>「無法抗拒的甜蜜誘惑」冬之戀巧克力口味淺論－以士林區消費者為例</u>	甲等	尤文宗 老師
史地類	一年級	104	張芷瑄 許芮綺	<u>文藝復興的瑰寶-但丁與神曲</u>	甲等	張瓊芳 老師
商業類	二年級	215	姚兆祐 李依純 徐慈	<u>中山地下書街服務品質調查</u>	甲等	陳柏升 老師
商業類	三年級	302	周雅惠 吳宜庭 何育欣	<u>滷香飄溢-三顧茅蘆行銷策略及滿意度之探討</u>	甲等	林彩鳳 老師
商業類	二年級	217	趙恒億 吳柏勳 林逸凱	<u>歷史悠久之迪化街永樂市場行銷策略及顧客滿意度之探討</u>	甲等	魏玉華 老師
商業類	二年級	217	邱筱筑 陳韋蓉 張黎文	<u>臨江夜市之消費者行為調查報告</u>	甲等	魏玉華 老師
英文寫作	二年級	211	劉佳陵 唐子倩	<u>The Monster Mama</u>	甲等	張麗珍 老師
商業類	二年級	217	郭育菽 吳欣庭 張慧淨	<u>好凍吸之顧客滿意度調查報告－以台北市士林地區消費者為例</u>	甲等	魏玉華 老師
英文寫作	二年級	11	高子芳 高郁婷 葉艾庭	<u>Te-Sheng Wei and His Movies</u>	甲等	張麗珍 老師
商業類	二年級	217	賴怡琦 張茵 邱圓雅	<u>誠品複合式商場－以信義旗艦店為例</u>	甲等	魏玉華 老師
英文寫作	三年級	夜 306	陳玟卉 陳艾閩	<u>A Powerful Penetration of Music</u>	甲等	張玉英 老師
史地類	一年級	117	徐銘傑 高育嫻 符禕淳	<u>天降之作－龐貝城壁畫的四種風格</u>	甲等	張瓊芳 老師
商業類	二年級	夜 201	黃于瑋 歐陽渝 陳靖雅	<u>銀髮族養生商機無窮－長庚養生文化村為例</u>	甲等	林淑珍 老師
商業類	二年級	夜 201	黃家誼 張育誠 李斌	<u>Hold 住現代人的 City Cafe</u>	甲等	林淑珍 老師
商業類	二年	213	許怡君	<u>無與倫”筆”－現今電子筆記本對紙本筆記</u>	甲等	陳玲美

類	級		李姿瑩 花柯竣	<u>本的衝擊</u>		老師
商業類	二年級	210	林青璇 林欣瑜	<u>台北市高中職學生冰淇淋產品選購之偏好分析</u>	甲等	藍秀子老師
商業類	二年級	209	藍柔欽 謝佳玲 高承澤	<u>在酷熱夏天 COLD 一下</u>	甲等	謝愛香老師
商業類	二年級	9	余宜靜 朱芳彰 張湘棧	<u>台北市士林高商會計科學生對四種茶類品牌偏好之研究探討</u>	甲等	謝愛香老師
商業類	二年級	209	蘇珮珊 龔芷琳 曾建宇	<u>2 派克脆皮雞排</u>	甲等	謝愛香老師
商業類	二年級	9	陳澗婷 陳姿穎 李怡靜	<u>穿越時空~台灣販賣機的行銷理念之探討</u>	甲等	謝愛香老師

五、 全國高級中學讀書心得寫作 第 1010315 梯次獲獎 14 件，特優一件、優等 6 件、佳作七件。恭喜得獎同學及感謝指導老師們的辛勞。

年級	班級	作者	作品標題	閱讀書名	名次	指導老師
三年級	23 班	陳昱筑	<u>傾聽內心的童音</u>	<u>我的錯都是大人的錯</u>	特優	黃絢親老師
一年級	14	章元誌	<u>思考—在生活上運用的智慧</u>	<u>這樣思考，人生就不一樣：早就知道該多好的思考整理術</u>	優等	李淑婷老師
一年級	10	楊容	<u>麥田捕手</u>	<u>麥田捕手</u>	優等	陳如芳老師
一年級	9	銜俐蓉	<u>痛痛飛</u>	<u>蘇西的世界</u>	優等	謝湘麗老師
一年級	104	林威宏	<u>以真心淚水為筆墨刻劃愛情</u>	<u>真情書</u>	優等	陳如芳老師
二年級	211	衷煒琪	<u>三思而後行</u>	無	優等	張麗珍老師
三年級	夜 402	楊佳俐	<u>生活就像吃魚，學問大！</u>	<u>吃魚的方法：熊秉元笑談經濟</u>	優等	趙品雲老師
三年級	15	林佳樺	<u>抉擇</u>	<u>姐姐的守護者</u>	甲等	洪明璟老師
二年級	11	溫庭暄	<u>人生交集的緣分</u>	<u>在天堂遇見的五個人</u>	甲等	張麗珍老師
一年級	104	蔡佩姍	<u>孩子，我挺你！</u>	<u>孩子，我挺你！</u>	甲等	陳如芳老師
二年級	11	陳品瑄	<u>愛與勇敢</u>	<u>狼王的女兒</u>	甲等	張麗珍老師
一年級	6	趙麗琇	<u>郎朗：我用鋼琴改變世界</u>	<u>郎朗：我用鋼琴改變世界</u>	甲等	謝湘麗老師
一年級	104	林雅紋	<u>一隻眼，一本用生命寫成的書。</u>	<u>潛水鐘與蝴蝶</u>	甲等	陳如芳老師

一年級	十七	柯宜蓁	生命的尾聲，智慧的結晶	最後十四堂星期二的課	甲等	李淑婷老師
-----	----	-----	-------------	------------	----	-------

六、 本校 101 年度校園閱讀代言人

編號	班級	學號	姓名	導師
1	114	01409	章元誌	翁憶德老師
2	113	01326	林芳囊	吳崇德老師
3	122	02222	宋欣捷	趙儷黛老師
4	113	01323	周郁芳	吳崇德老師
5	122	02223	林芳柔	趙儷黛老師
6	113	01341	謝沂臻	吳崇德老師

七、 多元文化闖關活動 5 月 21 日已辦理完成，感謝家長會的全力支援。

八、 100 學年度第 2 學期圖書館第 1 次讀書會 3/16 已辦理完成。

九、 100 學年度第 2 學期圖書館第 2 次讀書會 5 月 18 日已辦理完成。

十、 夜 303 校長有約~我愛閱讀晚茶點心活動獎勵已於 4/25 順利辦理完成。

十一、 國際交流中心持續建置中。

十二、 「士商吉祥物」徵名活動(進行中)

十三、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十四、 行動學習研習:辦理中。

十五、 學生平均借閱圖書量約 9 冊/人年，持續增加中。圖書館借書人次借閱書籍冊數歷年來皆持續增加。

年度	借書人次	借閱書籍冊數
96	2489	8825
97	7448	21252
98	10788	26402
99	11026	24857
100	11927	31926

資訊部分

2. 提供彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。(位置: 各年級導師室、專任辦公室)彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。

3. **士商影音館**、**士商線上美術館**已完成(經網管中心努力已建置完成，軟體部分採免費軟體，節省大量經費，感謝顏明君老師的努力)請大家多多觀賞，並善加利用將成果上傳以利分享。

甲、士商影音館位置:學校首頁->校園寫真->士商影音館，或網址:

<http://vimp.slhs.tp.edu.tw/>，目前展出商業季活動相關影片，歡迎觀賞。

乙、士商線上美術館位置:學校首頁->校園寫真->士商線上美術館，或網址:

<http://art.slhs.tp.edu.tw/gallery3/>，目前展出 2010 風樓歲月得獎作品以及廣設科美術作品等，歡迎觀賞。

4. 各處室新安裝業務需要之軟體系統(或改版)時，請通知資訊組，以便了解如何安裝。
5. 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)

二、HP 5x00 與 9040 系列印表機碳粉匣因全校需求量大，擬統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

圖書與其他部分

1. 依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

一、國文深耕網

二、博客來好書推薦(三魚網)

三、班級文庫與互評

四、中學生網站「全國高中職閱讀心得比賽」、「全國高中職小論文競賽」

五、晨讀分享

六、閱讀悅樂

七、書香志工

八、士商讀書會

(一) 國文深耕網

帳號密碼：

1. **原始設定一律是 sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。

2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此**每一學年開始進入國文深耕網**

時，請重新使用原始設定密碼。

截止日期：(每學期統計時間)

1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
2. 新系統已更新，**在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。**

獎勵辦法：

1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
2. 好書閱讀：每5本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

(二) 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。
3. 字數：350~500字
4. 獲老師評分為4分以上者，即可刊登於該網站。
5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。

獎勵辦法：

1. 個人部分：
 - (1) 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
 - (2) 成功推薦第2、3本書，各可獲得贈書乙本。
 - (3) 成功推薦第5本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚、贈書乙本。
2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵

辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班**國文老師**批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請**國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)**(切記：**優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢**)
3. **優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。**

其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

(三) 班級文庫與互評

班級文庫實施辦法要點 補充公告

第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。
為推廣閱讀，本學期辦理班級文庫借閱與互評制度結合。辦法：

1. 次數：每學期兩次，依據圖書館行事曆進行。

2. 借閱方式：

(1)借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。

(2)還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。

3. 互評制度：

(1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。

(2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。(姊妹班的定義：1班與2班交換，3班與4班交換，9班與10班交換，餘以此類推；體育班為1~2年級互評)

(3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。

(4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。

(5). 請導師審閱後，每次推薦2~3篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期共計推薦4~6篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺。)

獎勵：每學期末，由各班導師自行上網將優良作品之學生(4~6人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。

備註：原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

(四) 中學生網站「全國高中職閱讀心得比賽」、「全國高中職小論文競賽」
中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

全國高中職閱讀心得比賽

- ✚ 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- ✚ 投稿時間：依中學生網站公告。
- ✚ 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- ✚ 指導小論文之教師於全國閱讀心得評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導閱讀心得篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇閱讀心得皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

全國高中職小論文競賽

- ✚ 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- ✚ 投稿時間：依中學生網站公告。
- ✚ 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- ✚ 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。
2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

(五) 晨讀分享

實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期計四個主題。每月主題實施以 2~4 次為原則。

實施內容與方式：

1. 依圖書館公告，各班圖資股長於班會前至學務處領取相關文章、書籍閱讀。
2. 每次實施時間以 10~15 分鐘為原則。
3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「閱讀心得寫作」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期四次，配合導師批閱，當週之學生週記得暫停撰寫。請導師審閱後，每學期末共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。

4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。

5. 每月一主題，100 學年下學期推動主題為：2 月-海洋教育、3 月-現代文學、4 月-生涯規劃、5 月-性別平等。每月以閱讀 2~4 篇文章為原則。

獎勵：每學期末，由各班導師自行上網將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館展讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。（本獎勵與週記請導師分開計算）**

備註：原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可（請導師直接於學習護照認證蓋章）。

（六） 閱讀悅樂

✚ 實施內容與方式：

1. 閱讀書籍：

書籍領域	書籍數量	說明
專業領域	30 本	依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。
通識領域	40 本	人文社會、自然科學等相關領域
個人喜好	30 本	可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。
合計		100 本

2. 認證方式：

✚ 學生於本校「閱讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字（含）以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。

✚ 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

- 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；
- 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
- 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
- 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，

由校長予以從優鼓勵。

(七) 書香志工

招募方式：向圖書館登記報名。

實施內容與方式：

1. 學生服務時間：

(1). 平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。

(2). 辦理活動期間。

2. 服務內容：

(1). 館藏資料上架、整架、讀架。

(2). 館藏資料加工、修補。

(3). 圖書館借、還書。

(4). 協助館員臨時交辦事項。

(5). 圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

(1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。

(2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。

(3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

(1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。

(2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

(八) 士商讀書會

預計每學期辦理兩次，詳圖書館公告。

教官室

一、政策宣導

- (一) 行人安全過馬路五步驟-停、看、轉、揮、動（依據市府交通局 101 年 5 月 11 日北市交安字第 10130279300 號函辦理）
行人安全過馬路五步驟：停-停人行道不強行、看-看看號誌小綠人、轉-轉左轉右等車停、揮-揮手微笑表謝意、動-動身起步快步行，"停、看、轉、揮、動"。
- (二) 機動車輛於道路、公私立停車場及其他提供機動車輛停放、接駁、運轉之場所 所停車怠速等候三分鐘者，應關閉引擎。
 1. 市府環保局規劃 3 月 1 日至 5 月 31 日為勸導宣傳期，自 6 月 1 日起採重點區域稽查開單告發。
 2. 相關法規可至市府法規委員會查詢
<http://www.laws.taipei.gov.tw/taipei/lawsystem/news.jsp>

二、已完成工作

- (一) 5 月份特定人員名冊已完成新增 1 人。
- (二) 101 年 5 月轉介衛生署戒菸專線進行戒菸教育學生為 1 員，將持續關心學生狀況。
- (三) 101 年 5 月 17 日春暉社同學至富安國小實施春暉宣教活動，圓滿完成。
- (四) 101 年 5 月 25 日協請士林地檢署辦理學生藥物濫用講座，圓滿達成。
- (五) 101 年 5 月 25 日辦理學生藥物濫用反毒影片【破浪而出】收視，相關成效彙整備查。
- (六) 士林區教育替代役男 101 年 5 月訪視作業執行完畢，相關資料已於 6 月 3 日彙整完報局備查。
- (七) 教育部學產基金 5 月份計有 1 員提出申請、審核中；3 員已申請核准，核發中。4 月份校內急難濟助已核撥，5 月份急難濟助預計於 6 月初審核、撥發。
- (八) 101 年 6 月 2 日教育局 6 合 1 暨反毒博覽會活動，本校配合實施服務學習計有 49 名同學完成，活動後將核與同學服務學習時數。
- (九) 校內拾獲金超過 6 個月無人認領者，依據民法 805 條規定處理，經詢問拾獲者，共計有新臺幣 10,106 元捐入本校急難濟助專戶。
- (十) 100 學年度高三暨夜高四實彈射擊體驗活動，已於 5 月 31 日上午假基隆

內木山靶場圓滿結束，共計參加學生 712 位。感謝人事室、教務處、家長會、學務處、總務處、會計室協助。

三、目前持續進行中業務或待辦事項：

- (一) 教育局請各校檢整現有 T65-K2 教學用槍，並依現況填具調查統計表；同時調查各校採購國造 T91 教學用槍需求，確實檢討後填寫需求數量後由教育局統一辦理採購事宜。惟現階段暫由各校自行編列相關經費支應，本室已與總務處、會計室完成協調，預定規劃於 102 年辦理編列相關經費。
- (二) 101 年校園生活問卷記名普測，學生反映事項個案已完成調查，相關反映事項個案屆時會請輔導室及導師協處。另追蹤管制表預計於 6 月 8 日前函報至教育局核備。
- (三) 校外會士林分區 101 年上半年聯席會報預於 101 年 6 月 14 日於本校活動中心 3 樓演講廳辦理，參加人員為士林分區及轄區派出所承辦員警、各高中職校教官及國中生教組長。

三、各處室協助事項：

- (一) 針對 6 月 1 日畢業典禮發生部分日間畢業班級被竊事件，6 月 4 日 0830 時 311 班家長來電反應反映事項及回覆處理情形，屆時請相關處室協處。

6 月 4 日畢業典禮發生被竊事件 311 班家長反應事項回覆處理情形			
項次	反映事項	回覆處理情形	備考
1	本校後續處理情形	針對個案學校除利用課間及朝會加強宣導防竊及課間巡查外。並適時檢討相關經費，建置各樓層監視錄影機以維校園安全。	
2	是否有報案	相關報案的紀錄均有紀錄可查，家長電詢時已將報案三聯單傳真該家長。	e 化案號： P1010663N7026GC
3	學生反應前一天將鑰匙還給學校，當日無法	本校會將此次狀況，納入本月行政會議討論，以周	

	將教室上鎖	全相關規定。	
4	學校為何有經費做大書包，卻無經費做各樓層監視錄影機建置，以維校園安全	學校各經費均有固定科目，不能互相支用。相關校園安全所需監視錄影機，本校均納入每年度規劃辦理建構。	

另6月4日教官室再與後港派出所協調6月4日畢業典禮發生班級被竊事件時，該承辦員警建議本校在學校無法一次建構完整監視錄影機時，可以參考其他學校在下次保全安全契約簽訂前，可將校園安全維護監視錄影納入契約中，以周全校園安全。

家長會

- 一、感謝大家對畢業典禮系列活動付出，讓畢業典禮圓滿完成。
- 二、恭喜學校獲得 101 年度優質學校學生學習單項優質獎。
- 三、請各處室協助，今年如果有預算尚未執行，請盡速提出；明年預算亦請於 10 月前提出。
- 四、101 學年度冷氣維護費收費仍然是採用三聯單方式，請日、夜註冊組長協助提供在校生、新生名單。
- 五、冷氣機費用五年攤提完畢，目前冷氣機傾向不全面換機，採汰舊換新方式處理。

教師會

有兩件事請學校協助處理

- 1、籃球場地不平、籃框毀損需維修。
- 2、傳達室後方禁止停車地方卻停放機車。