

# 臺北市立士林高商 10109 次行政會議紀錄

時間：101 年 09 月 05 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：宋雯琪組長

## 壹、主席致詞

## 貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

### (一) 上次會議討論提案執行情形報告

**提案一：為 101 年度國家防災日地震避難掩護演練執行計畫、腳本及工作行程管制表，提請 討論。**

提案單位：教官室

決議：洽悉，若有相關意見請跟主任教官反應。。

執行狀況：執行中。

**提案二：為臺北市立士林高級商業職業學校委託員生消費合作社代辦 101 學年度學生餐盒採購契約草案，提請 討論。**

提案單位：學務處

決議：照案通過，帳務部份請總務處何主任及會計室曾主任確認處理方式。

執行狀況：已執行。

**提案三：為夜間部 100 學年度 6 月份重補修預算案，提請 討論。**

提案單位：夜間部教學組

決議：照案通過。

執行狀況：已執行。

**提案四：為夜間部 100 學年度 7 月份重補修預算案，提請 討論。**

提案單位：夜間部教學組

決議：照案通過

執行狀況：已執行。

**提案五：為 101 年度 7 月份重修班費用預算表案，提請 討論。**

提案單位：教務處

決議：照案通過

執行狀況：已執行。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、明年度電腦更新，將廣設科科辦專科教室一併列入考量。	圖書館	規劃中	繼續列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、107 餐飲服務下午茶時間，請校內同仁踴躍認購餐券，不要外帶，幫助學生熟習服務情境，增加練習的機會。	教務處 特教組	執行中	
七、請學務處彙整各處室目前學生參加校內、外比賽的敘獎情形，研議建立合理敘獎額度，以收獎勵之效，本案請於 8 月底前完成。	教務處 相關人員	研議中	
八、6 月份相關處室研議下學期日、夜間部學校空間及時間的分配，避免日間部於放學後的社團活動影響夜間部教學活動。	學務處 夜間部	研議中	
九、畢業班級鑰匙歸還時間改為畢業典禮當天活動結束後。	學務處 總務處	研議中	

<p>十、校務評鑑資料行政部分有缺的請儘速交給周靜宜主任彙整，科主任請列印4份交給教務處，書面備審資料請各處室現在開始準備、學校各處室網頁資料請重新檢視、更新，校務評鑑當天會場請夜間部提供人力協助。</p>	各處室	執行中	
<p>十一、請總務處視經費情況，於每一層樓走廊兩端各裝設1支監視器。</p>	總務處	研議中	
<p>十二、請學務處督促導師於學期結束前將學生學習護照收回來認證。</p>	學務處	執行中	
<p>十三、國家防災日地震避難掩護演練資料請於期初校務會議時將演練時間及老師、行政人員配合注意事項告知同仁，導師務必隨班督導，並將資料公告於網路上。</p>	教官室 暨各處室	執行中	
<p>十四、愛心便當經費吃緊，請大家踴躍捐款捐助愛心便當，幫助需要幫助的學生。</p>	各處室	執行中	

### 參、檢視評鑑自評各項目

肆、各處室工作報告:詳附件。

## 伍、提案討論

**提案一、為夜間部 101 年 8 月份重補修經費預算案，提請 討論。**

**提案單位：夜教學組**

**說 明：**

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 101 年度 8 月重補修經費預算表(101 年 8 月) 中華民國 101.6.01~101.10.30							
科目	款項節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部 101 學年度 8 月重修班學分費 (101 年 8 月)		學分	519.5	480	249,360	100.00%	低收入戶學生減半收費 5.5 學分
講課鐘點		節	328	550	180,400	72.35%	教師上課鐘點費每節 550 元
工作場所之水電費		期	1	23,880	23,880	9.58%	
加班費		時	129	185	23,865	9.57%	
辦公(事務)用品		期	1	21,215	21,215	8.51%	除濕機、DVD

**決 議：照案通過。**

**提案二、為夜間部 101 年 8 月份高四暑期輔導費預算案，提請 討論。**

**提案單位：夜教學組**

**說 明：**

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 101 年度 8 月高四暑期輔導經費預算表(101 年 8 月) 中華民國 101.6.01~101.10.31							
科 目	款 項 目	單 位	數 量	單 價	預 算 數	比 例	說 明
	名 稱 及 用 途 別						
夜間部 101 年度 8 月暑期輔導班(101 年 8 月)		節	151		378,000	100.00%	商業群單價 2100，應外群單價 1750，只報國英數三科 1050
講課鐘點費		節	494	550	271,700	71.88%	教師上課鐘點費每節 550 元
工作場所之水電費		期	1	37,800	37,800	10.00%	
加班費		時	205	185	37,925	10.03%	
辦公(事務)用品		期	1	30,575	30,575	8.09%	導師辦公室窗簾

**決 議：照案通過。**

提案三：為 101 年度 8 月份重修班費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校

101 年度 8 月份重修班費用預算表

中華民國 101 年 7 月 1 日至 101 年 11 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
101 年度 8 月份重修班學分費					<b>771,840</b>	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	<b>772</b>	<b>550</b>	<b>424,600</b>	55.01%	教師鐘點費
加班費		時	<b>380</b>	<b>185</b>	<b>70,300</b>	9.11%	
工作場所水電費		期	<b>1</b>	<b>77,100</b>	<b>77,100</b>	9.99%	
辦公(事務)用品		期	<b>1</b>	<b>61,840</b>	<b>61,840</b>	8.01%	
冷氣機		台	<b>1</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	7.77%	圖書館二樓
電風扇		台	<b>8</b>	<b>3,500</b>	<b>28,000</b>	3.63%	第 1 會議室、校長室(含配電)
洗書機		台	<b>1</b>	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>	1.94%	圖書館
軟體		套	<b>1</b>	<b>35,000</b>	<b>35,000</b>	4.53%	技藝競賽使用

決議：照案通過。

**提案四：為 101 年度高三暑期課業輔導費用預算表，提請 討論。**

**提案單位：教務處**

**說 明：**

### **101 年度高三暑期課業輔導費用預算表**

中華民國 101 年 6 月 1 日至 101 年 10 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單 價	預 算 數	比例	說明
	名稱及用途別						
高二升高三暑期課業輔導費					<b>1,607,800</b>	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	<b>1,834</b>	<b>550</b>	<b>1,008,700</b>	62.74%	教師鐘點費
加班費		時	<b>390</b>	<b>185</b>	<b>72,150</b>	4.49%	
工作場所水電費		期	<b>1</b>	<b>160,000</b>	<b>160,000</b>	9.95%	
辦公(事務)用品-導師室 OA 辦公家具		期	<b>1</b>	<b>280,000</b>	<b>280,000</b>	17.42%	
辦公(事務)用品		期	<b>1</b>	<b>86,950</b>	<b>86,950</b>	5.41%	紙張、文具、印刷油墨、資料夾等

**決議：照案通過。**

**陸、臨時動議：無。**

**柒、校長指示：**

- 一、請教學組將班級課表及老師課表公佈於教務處網頁上，請設備組檢查日、夜間部教室外課表是否有更新。
- 二、請各處室主管督促達成公文零逾期目標。
- 三、宣示全校反霸凌決心，本人寫了一篇反霸凌文章，會後以電子郵件寄給大家，請大家一起來反霸凌，讓學校是一個友善校園。
- 四、校務評鑑資料檢視後若有需要修正，請儘速補正。
- 五、整理校園環境，提供更優質的學習環境。

**捌、散會：下午 4：30。**

## 教務處

### **教學組**

1. 9/6(四)、9/7(五)舉行高二、高三期初複習考。
2. 本學期巡堂預計於9/11(二)開始，請務必按時巡堂並記錄；若有請假，請代理人執行巡堂工作。
3. 9/13(四)辦理閱讀彙擂台賽校內初賽，感謝陳蕙安老師協助辦理。
4. 9/19(三)、9/20(四)舉行臺北市國語文競賽，感謝鄒依霖老師、黃絢親老師擔任領隊老師帶領共8名高三同學出席比賽，同時也感謝國文科教師擔任各項比賽指導老師。

### **註冊組**

1. 8/25(五)上午9時已辦理新進教師(含兼、代課)成績輸入系統操作研習。
2. 9/7(五)101學年度高一新生免學費第一階段減免申請截止，高二、高三免學費補辦申請截止，感謝各班導師的協助。
3. 將於學校日結束後召開外國學生家長座談會。
4. 各項減免受理申請中，具重複請領資格者，依規定僅能針對減免或免學費擇優一項申請。
5. 目前清查及處理未到校學生名單中。

### **設備組**

1. 專科教室(電腦教室和視聽教室)於上課一週前可至學校網頁(首頁/線上服務/專科教室預約系統)預約借用，各科可協助新進教師先申請線上成績登錄帳號，以便預約教室用(兩者帳號通用)。
2. 一般教室投影機檢修有多數教室之VGA線路損壞導致投影變色、或VGA連接插頭變形或針腳歪斜，請老師小心使用、插頭務必平行插入平行拔出；也請提醒同學VGA接頭不用時收妥，勿丟在地上甚至踩扁變形。
3. 使用視聽教室請填寫視聽教室使用狀況表，並詳細記錄教室設備及整潔狀況，若有垃圾請協助丟棄。

### **實研組**

1. 於8月10日接待仙北巿市長及觀光局局長。
2. 於8月14日參與扶輪社餐會並於8月29日辦理101學年度交換學生報到。
3. 辦理交換學生跨班選課及註冊相關事宜。
4. 辦理高職暑期英語營經費結核事宜。
5. 辦理101學年度實習輔導相關事宜，已於8月29日召開實習輔導座談會。



6. 申請台北市教育局申請實習輔導經費。
7. 辦理第十三屆行動研究得獎作品修正稿送件，聯絡相關得獎事宜。
8. 辦理日本共愛學園來訪相關活動，向觀光局申請經費並公告開放學生報名國際親善大使。

### **特教組**

1. 本學期 IEP 會議已於 9 月 4 日起陸續召開，預計 9 月底前完成，為配合特教新課綱試行，將於會議中討論學生之特殊需求課程之相關事項。
2. 本學期期初特推會預計於 9 月 21 日(五)14:30 召開，請本學期特推會委員準時出席。
3. 因應特教新課綱之試行，鼓勵組內老師們積極修習第二專長並取得門市服務丙級證照。組內亦成立「新課綱教材及教學發展小組」討論具體措施，本學期特教班高一課表亦搭配門市服務科學分架構草案之課程，逐步進行試辦工作。

## 學務處

### **重大協調事項**

1. 學習檔案認證摘要表如附件一，請提供修正意見。
2. 100 學年度第 2 學期獎懲分析，如附件二。警告中上學遲到累滿五次者有 6316 次，約占 45.99%。
3. 臺北市美術比賽高中職收件於 10 月 16 日(二)辦理，17 日(三)評分，收件地點為活動中心地下室自習中心及二樓電子書包實驗室，請圖書館、總務處及廣設科協助有關收件、安全維護及車輛管制事宜。
4. 原力行樓地下室桌球隊訓練場地，祐慈教練表示，在整修後原場地燈光、動線已不太適合作訓練選手之用，她希望能借用第三會議室作為訓練場，共兩張球桌訓練結束即收，時間為星期一-五下午 5-7 節，場地如有開會則改作其訓練，不使用冷氣。目前桌球選手僅剩高二及高三。
5. 61 週年校慶於 8/23 召開第一次籌備會議，規劃多項活動，請各處室協助分工辦理，校慶程序如附件三，有承辦活動處室請於 9/21 前提出預算，以便彙整及向家長會申請經費送家長代表大會審查。
6. 9/7 召開學務會議，各處室若有宣導事項，請提供彙整。
7. 各處室若有大型垃圾要丟棄，請務必在 9/7 以前送到垃圾場。

### **學生活動組報告：**

1. 101 學年度學生學習檔案已發放給高一新生。
2. 8/29 辦理幹部訓練。
3. 8/31 及 9/7 辦理高三拍攝證件照。
4. 9/7 辦理社團迎新。
5. 9/11-14 辦理高一、高二社團選社，目前各社團正熱烈展開社團招生。
6. 9/5 各班辦理優良學生選拔，訂於 9/28 進行全校決選。
7. 教室佈置比賽至 9/21 日止，比賽辦法如附件四。
8. 完成 101 學年度第 1 學期綜合活動課表、班會活動規畫及開設高三學術社團。
9. 辦理敬師週各項活動，計畫如附件五。
10. 11/2(五)辦理高一音樂比賽。
11. 9/22 召開高三導師會議，各處室若有宣導事項，請提供彙整。

### **衛生組報告：**

1. 本學期日間部學生平安保險辦理中

2. 101 學年度人口政策宣導辦理中
3. 101 學年度上學期日間部免費便當名單及請領證彙整中（本學期已申請人數 36 人，高一還在送件中）
4. 101 學年度上學期日間部身高. 體重. 視力安排檢測中
5. 101 學年度新生健康檢查擬訂於 11 月中旬辦理
6. 完成 101 學年度上學期日間部掃區分配及掃具發放
7. 完成 101 學年度上學期 9 月份專用垃圾袋發放
8. 協助辦理 101 學年度盒餐招標。
9. 完成 101 學年度上學期服務股長、副服務股長及環保股長幹部訓練
10. 完成 101 學年度日間部衛生服務隊幹部名單公告
11. 101 學年度衛生服務隊一年級組員編組及組訓辦理中
12. 辦理教育局「清寒學生營養午餐補助金」。
13. 暑期返校打掃學生缺曠及衛服值勤獎懲辦理中。

#### **生輔組報告：**

1. 8/20 辦理新生輔導員訓練
2. 8/21-22 完成新生始輔導相關活動。
3. 8/29 辦理生輔公告事項周知。
4. 8/31 辦理轉學、轉部、復學學生及家長座談。
5. 9/4 完成高三服儀檢查作業。
6. 9/11 辦理高二第一次服儀檢查。
7. 完成三大服務隊人員編隊作業。
8. 持續辦理學生改過銷過。
9. 持續要求學生生活常規。
10. 不定期做校規宣導。

#### **體育組報告：**

1. 各項運動器材檢修及教材準備。
2. 協助辦理新生制服、運動服套量及發放。
3. 體育班教學器材補充。
4. 辦理學習護照運動項目認證事宜，
5. 規劃第 61 屆校慶運動會實施項目及辦理期程。

附件一

士林高商學習檔案認證摘要表

分項目標	分項學習內容	對應認證之學習護照	認證項目及內容	認證單位	何時認證
禮	強化品格教育	服務學習護照	各項校內外服務學習(如千人登山，由學生活動組已發給3小時服務時數)...	校內外各負責承辦單位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動結束時請負責單位即時認證。</li> <li>2. 每學期開學2週內由學生活動組辦理時數核章。</li> </ol>

分項目標	分項學習內容	對應認證之學習護照	認證項目及內容	認證單位	何時認證
樂	發展多元才藝	藝術學習護照	<p>1. 藝術專長</p> <p>(1) 初級-參加熱舞社、舞研社、排舞(體育課)、舞狂社、熱音社、吉他社、口琴社、新音社、美術社、漫畫社等、樂隊、儀隊、彩旗隊、演辯社、康輔社、攝影社、手工藝社等藝術性社團，成績及格者。</p> <p>(2) 中級及高級-代表學校參加對外比賽或展演(請參考認證實施要點)</p>	學生活動組	<p>1. 社團認證於每學期結束前1週辦理。</p> <p>2. 中級及高級認證，於比賽或活動結束1週內。</p>
			<p>2. 藝術鑑賞</p> <p>參加藝術(舞蹈、音樂、美術、表演藝術等)鑑賞活動即可認證</p>	主辦師長或處室(自行參加者可請學生活動組認證)	活動結束1週內

分項目標	分項學習內容	對應認證之學習護照	認證項目及內容	認證單位	何時認證
射	培養健康體能	運動學習護照	游泳、籃球、排球、桌球、羽球等 5 項	1. 體育課堂中，由體育老師實施檢測及認證。 2. 社團課堂中，由各項目社團指導老師檢測及認證。	利用上課時間，依任課老師安排檢測及認證。

分項目標	分項學習內容	對應認證之學習護照	認證項目及內容	認證單位	何時認證
御	建立團隊合作與服務精神	合作學習護照	1. 全校性組織幹部(三大聯會及三大服務隊), 任滿1年	負責師長	學年結束前1週辦理。
			2. 社團參與滿1年	社團指導老師	學年結束前1週辦理。
			3. 班級幹部任滿1學期	導師	學期結束前1週辦理。
			4. 參加各項活動或比賽表現良好者	主辦單位或負責師長	活動結束1週內

分項目標	分項學習內容	對應認證之學習護照	認證項目及內容	認證單位	何時認證
書	擴展國際視野	語文與閱讀學習護照	語文部分： 1. 參加英外語比賽或活動 2. 參加海外體驗、教育旅行、接待外國學生等。	教務處	活動結束1週內
			閱讀部分： 參加1. 好書推薦 2. 班級文庫 3. 書香志工活動即可申請	圖書館	活動結束1週內



分項目標	分項學習內容	對應認證之學習護照	認證項目及內容	認證單位	何時認證
數	型塑技職專業能力	技能學習護照	1. 實習-分初. 中高三級，請參考認證過標準	初級-導師 中高級-實習處，特教班特教組	實習結束1週內
			2. 檢定 初級-丙級證照一張、英檢初級或多益350分以上 中級-丙級證照二張、英檢中級或多益550分以上 高級-乙級證照一張或丙級證照三張、英檢中高級或多益750以上	實習處	取得證書後1週內
			3. 比賽-初. 中高三級，請參考認證過標準	實習處	比賽結束後1週內

附件二

嘉獎

條款	原因	次數	百分比
0 0	NULL	205	1.48%
5 1	禮節周到足為同學模範者	172	1.24%
5 2	團體活動確有優良成績表現者	702	5.05%
5 3	節儉樸實足為同學模範者	8	0.06%
5 4	對同學合作互助者	67	0.48%
5 5	服務公勤特別盡職者	5045	36.32%
5 6	擔任班級各科小老師認真負責者	864	6.22%
5 7	參與班級活動認真負責者	870	6.26%
5 8	生活週記書寫認真優良者	743	5.35%
5 9	自動為公服務者	296	2.13%
5 10	勸導同學向上者	10	0.07%
5 11	參加學校比賽成績優良者	562	4.05%
5 12	領導同學團體服務者	527	3.79%
5 13	愛護公物有具體事蹟者	1	0.01%
5 14	生活言行較前進步，有事實表現者	17	0.12%
5 16	代表學校參加對外活動或比賽表現優良者	700	5.04%
5 17	其他優良行為合於記嘉獎	3097	22.30%
5 18	NULL	1	0.01%
5 20	NULL	1	0.01%
5 26	NULL	2	0.01%
合計		13890	100.00%

小功

條款	原因	次數	百分比
6 1	代表學校參加活動或比賽，因而增進校譽者	92	5.32%
6 4	擔任各級幹部負責盡職表現優異者	1423	82.30%
6 5	擔任服務隊幹部及聯會幹部有效推動學校公眾事務者	120	6.94%
6 9	熱心公共服務能增進團體利益者	6	0.35%

612	敬老扶幼有顯著之事實表現者	22	1.27%
614	參加各種服務成績優良者	3	0.17%
616	其他優良行為合於記小功	52	3.01%
617	NULL	11	0.64%
合計		1729	100.00%

#### 大功

條款	原因	次數	百分比
73	代表學校參加對外比賽成績特優者。(各級政府機關主辦之全國性或國際性比賽)	4	9.09%
74	參加各種服務，成績特優者	39	88.64%
79	有特殊優良行為，足為全校學生之模範者	1	2.27%
合計		44	100.00%

#### 警告

條款	原因	次數	百分比
91	禮貌不週，經勸導後仍不知改正者	46	0.33%
92	不聽班級幹部及服務隊勸告者	39	0.28%
93	違反學生服裝儀容規定者	1320	9.61%
94	不按時繳交週記或作業，經催繳無效者	869	6.33%
95	朝(晚)會及各項集會，行為不當者	18	0.13%
96	言行態度輕浮、隨便，經糾正不聽者	4	0.03%
97	服務公勤不盡職者	982	7.15%
98	參加公眾服務或團體活動行為不佳者	2	0.01%
910	借用公物、書籍多次催討無效者	1	0.01%
912	無正當理由經常遲到，輔導無效者	15	0.11%
913	上學遲到累滿五次者	6316	45.99%
914	不遵守公共秩序，破壞環境衛生情節輕微者	2	0.01%
915	因過失破壞公物，而不主動報告者	5	0.04%
916	不遵守請假規則者。(依請假逾時辦法處理)	861	6.27%
918	不遵守交通規則情節輕微者	13	0.09%
919	上課未經授課師長同意使用行動電話者	54	0.39%

9	20	干擾及破壞上課秩序者	29	0.21%
9	21	校內玩撲克牌者	4	0.03%
9	22	晨(晚)間活動時間或午休未依規定就位，在校園四處走動者	48	0.35%
9	23	上課期間(含空堂)未在教室、自習中心或指定地點自習，在校園四處遊蕩者	31	0.23%
9	25	代刷數位學生證者	2	0.01%
9	26	其他不良行為，合於記警告者	3073	22.38%
合計			13734	100.00%

### 小過

條	款	原因	次數	百分比
10	1	欺騙行為情節輕微者	8	3.83%
10	2	不按規定進出校區或教室者	6	2.87%
10	3	態度傲慢對師長不敬者	2	0.96%
10	5	擾亂團體秩序或不遵守交通秩序或違犯規則情節較重者	3	1.44%
10	7	試場違規情節輕微者(依考試規則辦理)	29	13.88%
10	11	無故不參加朝(晚)會、集會者	20	9.57%
10	13	拾物不送招領據為己有，價值較貴重者	1	0.48%
10	14	言行不檢或服儀不整，經警告不改者	1	0.48%
10	15	不服從服務隊或班級幹部糾正者	63	30.14%
10	16	擔任班級幹部不負責盡職，影響工作推展者	69	33.01%
10	18	冒用他人學號、姓名者	1	0.48%
10	20	攜帶菸品、檳榔、酒(含酒精性飲料)到校者	3	1.44%
10	22	騎機車到校未依規定停放校內機車棚者	1	0.48%
10	24	違反前列第玖項各款之一或其他不良行為，其情節較為嚴重者	2	0.96%
合計			209	100.00%

### 大過

條	款	原因	次數	百分比
11	2	態度傲慢、污辱師長者	1	2.94%

11	7	考試舞弊者（依考試規則辦理）	3	8.82%
11	8	有竊盜行為情節輕微，事後有悔意者	1	2.94%
11	9	冒用或偽造文書、印章或塗改文件者	1	2.94%
11	11	校內、校外吸菸、喝酒之行為者	25	73.53%
11	17	違反前列壹拾項各款之一或其他不良行為，其情節較為嚴重者	3	8.82%
合計			34	100.00%

101 年 11 月 23 日 (星期五) 12:40 ~ 16:10					
項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
1	08:20~16:10	12:40-13:10 全校實施環境清潔 08:20-16:10 園遊會場地佈置	全校	相關處室 衛生組	日夜間部 全體學生
2	13:10~16:10	環境教育-防災演習 (13:10~15:00) 校慶運動會學生趣味競賽 (14:00~15:30) 校慶大會典禮 預演 (15:30~16:10)	運動場	教官室 體育組 學生活動組	日夜間部 全體學生
101 年 11 月 24 日 (星期六) 07:40 ~ 15:30					
1	07:40 ~ 08:00	校慶大會 典禮前學生進場	分配集結地點	體育組 生輔組	日夜間部 全體學生
2	08:00 ~ 08:05	典禮開始(升大會旗)	運動場	體育組 學生活動組	全體學生
	08:05 ~ 08:15	校長致詞	運動場典禮台	學生活動組	
	08:15 ~ 08:30	貴賓致詞			
	08:30 ~ 08:55	頒獎~本校新任家長會長 當選證書	運動場典禮台	學生活動組	
		頒獎~服務本校 10、20、 30 年資深同仁獎			
頒獎~本校 101 學年度第一學期優良學生代表 日夜間部共 7 人					
	頒獎~沈美紅獎助學金				

		頒獎~臺北城東扶輪社職業發展獎學金			
		頒獎~61週年校慶主題甄選優勝獎			
		頒獎~61週年校慶 logo 甄選優勝獎			
		頒獎~表揚捐款士商之各界人士			
	08:55 ~ 09:00	齊聲共祝 士商生日快樂 校慶大會禮成-唱校歌 (日 夜 領唱)			
3	09:00 ~ 09:05	運動大會開始- 運動員宣誓	運動場	體育組	
4	09:05 ~ 09:25	樂儀旗隊表演		學活組 樂儀旗隊	
5	09:30 ~ 10:00	教職員工暨家長會 趣味競賽		體育組 夜間部	全體教 職員工 暨家長 會
6	10:00 - 14:00	體育競賽活動		體育組 夜間部	比賽班 級

項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
7	10:00 ~ 11:00	校慶茶會	校史室 幸福噴泉廣場	家長會 秘書室 人事室 圖書館 校友會 退休會	師生、來賓、退休老師、校友等，
8	10:00 - 13:30	校慶園遊會	風樓廣場	教務處 實習處 圖書館 應外科 廣設科 教官室 學生活動組 高一班級	自由參觀約 3000人
9	10:00 ~ 14:00	義賣展暨跳蚤市場		家長會 輔導室 綠社 心澄社	自由選購約500人
10	10:00 ~ 11:15	士商藝術節~學生卡拉Ok大賽	風樓廣場	學生活動組	自由參觀約500人
11	11:15 ~ 14:00	士商藝術節~學生社團表演		學生活動組	自由參觀約500人
12	08:00 ~ 14:00	61週年校慶主題暨 logo 甄選作品展	行政大樓川堂	學生活動組	自由參觀約500人
13	11:00 ~ 14:00	廣設科學生美展	晴光走廊	廣設科	自由參觀約500人



					人
14	10:00 ~ 14:00	士商 61 週年各項紀念品 販售	風樓廣場	班聯會	自由參 觀約 3000 人
15	14:10 ~ 15:00	社區服務	校園外圍	夜間部	夜間部 約 450 人
16	14:10 ~ 15:00	環境復原及清潔	全校	衛生組	日間部 學生
17	15:00 - 15:30	集合、運動大會閉幕、降 大會旗	運動場	體育組	全校師 生
18	<b>15:30 放 學</b>				

#### 附件四

### 臺北市立士林高商 101 學年度第 1 學期教室佈置比賽辦法

一、目的：創造優美的班級學習及生活環境，發揮情境教育功能。

二、主辦單位：學務處學生活動組

三、協辦單位：日班聯會

四、佈置範圍：班級前後佈告區域、及其它可供佈置之創意空間。

五、參加班級：日間部各班〈共用教室的班級，本學期由日間部負責佈置〉

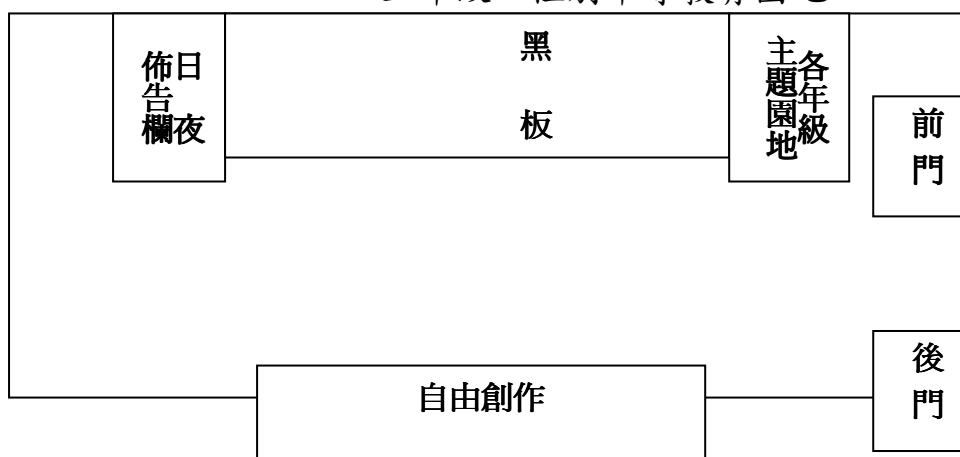
六、佈置要項：

- 〈一〉 教室內各項佈置，可發揮創造思考能力，建立班級特色。
- 〈二〉 桌椅排列整齊、掃具應定位、地面口香糖、污漬隨時清除。
- 〈三〉 天花板、玻璃、牆壁、電燈應保持清潔。
- 〈四〉 講桌、抽屜、儲藏櫃等內置物必須經常清理，擺放整齊。
- 〈五〉 黑板右側公佈欄為日夜公佈欄。
- 〈六〉 各園地佈置內容，請依下圖。(各班可依教室現況機動調整)

各年級主題園地：一年級：校園防治霸凌園地

二年級：春暉園地

三年級：性別平等教育園地



~~其它可供佈置之創意空間請自行發揮~~

七、佈置時間：101 年 9 月 3 日(星期一)至 101 年 9 月 21 日(星期五)下午放學止。

八、評分時間：101 年 9 月 24 日(星期一)上午 8:20 起。

九、評分標準：

- (一) 創意設計：30%
- (二) 班級特色：20%

〈三〉內 容：30%      〈四〉整 潔：20%

十、評分委員：各班學藝股長擔任評分委員。

十一、評分方式：

（一） 三年級評二年級，二年級評一年級，一年級評三年級。

（二） 班級評分委員不參與直屬學長姊、學弟妹班級之評分，以昭公信。

（三） 由學務處邀請廣設科師長擔任複評。

十二、獎 勵：

〈一〉 全校分年級各錄取前 4 名，頒發獎狀、並獎勵各班『嘉獎共 15 次』。

〈二〉 未錄取各班分數在 70 分(含)以上，各班佈置有功人員，得敘獎『嘉獎共 6 次』。

〈三〉 各班分數未達 70 分者，不予敘獎，分數在 60 分以下之班級將追蹤輔導。

〈四〉 以上敘獎由導師提出名單送學務處學生活動組統一敘獎。

〈五〉 班聯會協助辦理有功同學嘉獎 1 至 2 次鼓勵。

十三、本辦法經陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

# ~老師偶愛您~

臺北市立士林高商 101 學年度

【慶祝教師節創意活動】敬師週實施計畫

一、目的：為配合慶祝教師節，讓同學發揮創意表達對老師的感恩之心，特訂定本活動辦法。

二、主辦單位：學務處、教務處、輔導室

三、承辦單位：學生活動組、設備組

四、協辦單位：班聯會

五、活動內容：

## (一)感恩電子卡片

各班製作感恩卡片、留言或圖畫，創作尺寸以 A4 為主(21x29.7cm)，直式或橫式由同學自訂，即日起至 101 年 9 月 21 日(星期五)止，送到學生活動組彙整，請設備組集中製作，自 9 月 24 日(星期一)起於行政大樓中庭 50 吋液晶電視公開播放，表達班級同學對老師的感恩。

## (二)珍愛傳真心

建議於 9 月 28 日(星期五)由各班自行準備神秘小禮物(例如：糖果、花或祝福小卡片等等)，於教師節當日向導師以及任課老師們表達感謝之意，表達方式由各班自由發揮創意。

## (三)老師我有話要說

1. 於行政大樓中庭設置大型留言看板 5 塊，於 9 月 21 日(星期一)起，由同學自由留言，用力留話給你心目中的老師。
2. 由輔導室發給每班小卡片，寫上班級同學給老師祝福話，利用 9 月 21 日(星期一)至 9 月 28 日(星期五)每天中午 12:10-12:30 由播音小天使作全校廣播。

六、本活動經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## 總務處

### 文書組

#### 一、文書處理宣導：

- 1、行文時，**不得將內部簽辦文件影印隨文檢附**。
- 2、結案時間（公文是否逾期）：存查公文看校長陳核時間；**發文（含免備文）看文書組發文登錄電腦時間**。
- 3、為配合節能減紙計畫，**公文函稿及附件請使用雙面列印**（請於印表機設定雙面列印功能），發文時能電子交換之公文，請使用電子交換，勿使用紙本發文。

#### 二、101年8月份公文逾期計3件。

臺北市立士林高級商業職業學校 101年8月公文結案統計表（依收文件數排序）

製表日期：101年

9月3日

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
總計	695	555	552	99.46%	3	0.54%
吳志宏	119	91	90	98.90%	1	1.10%
謝幸姩	20	16	15	93.75%	1	6.25%
鄭旭峰	53	40	39	97.50%	1	2.5%
薛源澤	50	40	40	100.00%	0	0.00%
徐慧美	47	44	44	100.00%	0	0.00%
闕雅純	43	32	32	100.00%	0	0.00%
薛淑如	34	28	28	100.00%	0	0.00%
許雅棋	33	25	25	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	31	27	27	100.00%	0	0.00%
林淑媛	23	21	21	100.00%	0	0.00%
洪華廷	23	21	21	100.00%	0	0.00%
秦玲美	21	21	21	100.00%	0	0.00%
連軒承	17	15	15	100.00%	0	0.00%
吳俊賢	16	15	15	100.00%	0	0.00%
邱美玲	16	5	5	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	15	8	8	100.00%	0	0.00%

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
莊念青	12	10	10	100.00%	0	0.00%
周靜宜	11	10	10	100.00%	0	0.00%
林冠帆	11	11	11	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	9	7	7	100.00%	0	0.00%
歐義隆	9	7	7	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	8	4	4	100.00%	0	0.00%
李雅玲	7	5	5	100.00%	0	0.00%
賴淑秀	7	1	1	100.00%	0	0.00%
吳順安	6	5	5	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	6	4	4	100.00%	0	0.00%
高煌明	6	4	4	100.00%	0	0.00%
楊典岳	5	5	5	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	5	5	5	100.00%	0	0.00%
劉美珠	4	4	4	100.00%	0	0.00%
鍾允中	4	4	4	100.00%	0	0.00%
何杉友	3	2	2	100.00%	0	0.00%
宋雯琪	3	3	3	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	3	2	2	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	2	2	2	100.00%	0	0.00%
林碧雙	2	2	2	100.00%	0	0.00%
許俊鈺	2	1	1	100.00%	0	0.00%
陳柏升	2	2	2	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	2	2	2	100.00%	0	0.00%
王心謙	1	1	1	100.00%	0	0.00%
王雅萍	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳雪鳳	1	0	0	0.00%	0	0.00%
詹孟菁	1	1	1	100.00%	0	0.00%
蘇玉純	1	1	1	100.00%	0	0.00%

## 出納組

- 一、8/29 日-9/3 日辦理教科書收費。
- 二、8/30 日-9/14 日註冊四聯單繳費日期。
- 三、9/3 日補發新進教師及代理教師 8 月薪資。
- 四、9/11 日辦理 2、3 年級學生簡訊費收費。
- 五、9/11 日台北富邦銀行士林分行於上午時間至校辦理本校教職員工優惠存款開戶事宜。要辦理此項開戶的同仁，請攜帶身分證及第 2 證件至出納組辦理（地點另外通知）。
- 六、9/17 日-9/19 日辦理 3、2、1 年級學生註冊事宜。屆時請 1 年級導師多多關照及協助學生辦理註冊。
- 七、9/21 日發放本校教師及教官考績獎金（暫定）。晉級補發於 9/26 日發放（暫定）。
- 八、9/27 日辦理 1 年級簡訊費收費。

## 事務組

### 一、暑期工程執行情形：

類別	案號	採購名稱	執行進度
工程	10119	跑道操場及周邊整修工程	8/14 竣工，準備驗收
	10107	優質化工程(一)圖書館、外牆、穿堂等整修工程	8/29 申報竣工，辦理竣工查驗中
	10106	優質化工程(二)屋頂防水、廁所、教室環境等整修工程(普通教室整修工程部分已於 101.8.3 驗收完成)	8/31 申報竣工，辦理竣工查驗中
	10105	力行樓耐震補強工程	8/19 竣工，準備驗收
	10120	廣設科專科教室整修工程	8/22 已完成驗收

### 二、節能宣導：

1. 冷氣設定溫度每提高  $1^{\circ}\text{C}$  可省電 8~10%，建議最佳溫度設定在  $26\sim 28^{\circ}\text{C}$ ，過濾網宜兩週清洗一次。
2. 請持續落實節能減碳政策，節電、節水。

三、感謝大家及各科老師對於暑假學校工程的協助與幫忙，使得今年的工程雖很多(4 千多萬的工程)、很複雜，但都得以順利完成。謝謝大家~

四、目前還在進行的工程有仁愛樓及行政大樓耐震補強詳細評估。預計 11 月完成。(本工程除鑽心取樣及鋼筋掃描外，其餘均在實驗室檢驗，不影

**經營組**

- 一、 **101 學年停車證（黃色）已於 101 年 8 月 15 日開始發放**，感謝李建志老師及廣設科同學協助製作；100 學年度停車證（紅色）請配合於 101 年 9 月 1 日起停止使用，並請自行銷毀。如尚有新辦停車證需求者，請備齊車籍資料影本至經營組辦理。本校校園停車相關規定係依據「**士林高商校園停車管理實施辦法**」辦理，請自行上網參閱。
- 二、 已填具請領交通費申請表之新進教師，交通費將併同 10 月份薪資補發；因 7 月、8 月暑假期間**未兼行政職教師**未支領交通費，亦**併同 10 月份薪資補發上開教師 8 月 30 日、8 月 31 日交通費**。
- 三、 8 月份新接行政或交接新職務之行政人員，尚未繳回財產及物品移交清冊者，請務必配合於 9 月 10 日（星期一）前將移交清冊送至經營組，裨益財產系統修改財產保管人資料，據以辦理 101 年度財產物品盤點工作。
- 四、 **101 年 9 月 21 日（星期五）「101 年度國家防災日地震避難掩護演練」時間流程及應作為事項宣導：**
  - (一) 今年行政院「國家防災日」特別加強地震災害防治，積極推動「抗震保安，感動 123」宣導，也就是：1 分鐘內完成地震避難掩護活動、全國 200 萬以上學生動員參與、演練落實「蹲下、掩護、穩住」3 要領，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。
  - (二) 101 年 9 月開學後，請學務處提醒**各班導師**配合將附件「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」，**張貼**於班級公布欄，並加強宣導。**【附件資料已公告於本校網頁，可自行下載運用】**
  - (三) 「民眾地震應變參考程序」及中央氣象局「地震防護」、「防震守則」等資訊亦已公告於本校網頁，請同仁可自行下載運用。

101 年度國家防災日各級學校（含幼兒（稚）園）地震避難掩護演練時間流程及應作為事項（9 月 21 日）			
演練階段劃分	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒 前	<b>1.運用升旗或早自習完成 1 次演練。</b>	1.針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。



		2.依表定課程正常上課。	2.完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認
地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布)	9時21分00秒	師生立即 <b>就地避難掩護</b> 。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」(請挑選適當人員冷靜鎮定廣播)</li> <li>2.保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。</li> <li>3.室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳</li> <li>4.室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物</li> <li>5.任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。</li> </ol>
地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布)	9時22分00秒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.聽從師長指示<b>依平時規劃之路線進行避難疏散</b>。</li> <li>2.抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。</li> <li>3.各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部</li> <li>2.身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。</li> <li>3.不語、不跑、不推，在師長引導下至安全疏散地點集合。</li> <li>4.以班級為單位在指定位置集合。</li> </ol>

		撫學生情緒。	5.任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6.依學校課程排定，返回授課地點上課。
--	--	--------	---

## 學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

**情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。**

### 一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1.就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

- (1)桌子下。
- (2)柱子旁。
- (3)水泥牆壁邊。

2.避免選擇之地點：

- (1)窗戶旁。
- (2)電燈、吊扇、投影機下。
- (3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。
- (4)建物橫樑、黑板、公布欄下。

3.躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

4.地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

- 1.可以用頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，並依規劃路線避難。
- 2.遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。
- 3.避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及身障學生之避難疏散。

(三)抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

### **※特別注意事項：**

(一)低年級學生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三)在游泳池應即離開泳池上岸躲在柱子旁或水泥牆壁邊，避開燈具、窗戶等，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(五)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。

### **三、學生在室外：**

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1.在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

2.在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

## 實習處

### 一、目前已辦事項

- 9月3-13 辦理101年第3梯全國技能檢定報名工作，感謝各科主任協助。
- 9月4日 本學期國中技藝班於9/4(二)舉行協調會，本學期感謝莊婉毓老師、薛伊町老師及邱玉欽老師協助授課。
- 9月4日 完成實習處評鑑資料。

### 二、待辦事項

- 9月14日 辦理101學年度『士商四月天-商業季』高二商經科、會計科、資處科、應外科及綜職班宣導說明會。
- 9月19日 就讀致理技術學院士商畢業校友返校敬師。
- 9月21日 召開101年在校生商業類丙級專案技能檢定臺北市分區工作檢討會。
- 9月底 製作101年度丙檢分召工作實錄。
- 10月12日 預定召開101學年度『士商四月天-商業季』籌備會，請各處室同仁及導師踴躍提出建言，以利改進。
- 11月2日 辦理101學年度『士商四月天-商業季』高二國貿科、廣設科及體育班宣導說明會。
- 12月4日~6日 「101學年度商科技藝競賽」於台南高商舉行，各職種選手正密集訓練中，感謝各職種指導老師的協助。

## 輔導室

### 宣導事項

#### 一、工作報告

1. 101/8/29 101 學年度教育實習輔導座談會。
2. 101/8/31 參加轉部、復學生及家長座談會。
3. 101/9/3 召開性別平等教育委員會第 1 次會議。
4. 101/9/5 召開學校日籌備會議。

#### 二、預定辦理事項

1. 9 月 14 日週會專題演講:絕配冤家---愛與被愛的親密秘笈(高一每班 10 位代表)張老師基金會 地點:活動中心三樓演講廳。

2. 101/9/22 (週六) 下午學校日活動,請各處室依準備工作項目與進度(如附件)做準備。

3. 10 月 5 日社團時間專題演講:讓「正向思考『心』思維」引領你/妳朝向自我實現的快樂航道(高二每班 10 位代表)諮商心理師公會贊助 地點:行政大樓 5 樓第 3 會議室。

4. 10 月 5 日(週五)下午 2:00~3:30 學生活動中心三樓演講廳播映《謝錦》紀錄片。

5. 10 月 16 日(週二)月考下午 1:00~4:30 舉辦全校教師研習:如何訂做一位好老師--《謝錦》紀錄片座談。主講人是輔大**謝錦桂毓教授**。地點:本校行政大樓 5 樓第 3 會議室。(參加本研習前需看完《謝錦》紀錄片外,還有一定**要先閱讀 12 篇文章**)

6. 101/10/18 (週四) 09:00~11:30 辦理研習~幫助孩子圓夢--找到及達成適合孩子的發展目標(王淑俐教授),地點:活動中心 3 樓演講廳。

7. 10 月 19 日社團時間專題演講:青少年心理健康與法律常識(高一各班 10 位代表)。

8. 101/11/20 (週二) 18:40~21:10、12/4 (週二) 13:30~16:30 辦理本校家長及教師家庭教育研習:如何協助孩子做好情緒管理。如何協助孩子學會思考問題(何麗儀老師),地點:學生活動中心三樓演講廳。

9. 10 月 26 日(週五) 中午認輔工作會議。

10. 101/10/2、12/25、12/11(週二)下午 2:10~4:10,每次實施 2 小時,其他(101/10/30、11/6、11/13、11/20) 4 次 2:10~4:40,每次實施 2.5 小時(週二)下午 2:10~4:40 辦理生命教育工作坊~教師成長團體,帶領老師:輔仁大

學中文系謝錦桂毓教授(第2、3、4、5次)、校園自殺防治研習廖怡玲 臨床心理師(第6次)、本校郭裕芳老師(第1、7次)。

地點：本校行政大樓5樓第2會議室(第2、3、4、5次)、本校行政大樓3樓第1會議室(第1、6、7次)。

附件

臺北市立士林高商 101 學年度第 1 學期「學校日」活動

● 準備工作項目與進度：

準 備 工 作 項 目	執 行	完 成	備 註
1.辦理「導師研習」活動	學務處	101.8.20.	
2.擬定「學校日」活動計畫(草案)	輔導室	101.8.22.	
3.各處室提出下學期工作重點及相關活	各處室	101.8.27.	
4.辦理各科「教學研究會」	教務處	101.8.27.	
5.召開「學校日」活動籌備會議	輔導室	101.9.5.	
6.發給家長「學校日家長邀請函」	學務處	101.9.10.	
7.回收、統計願意出席家長人數	學務處	101.9.14	
8.彙整「學校日」書面資料(各處室)	各處室	101.9.14.	
9.各科教師提交新學期「教學活動」計	各科教	101.9.14.	
10.各班導師提交新學期「班級經營計畫	各班導	101.9.14.	
11.辦理「學校日」活動	各處室	101.9.22.	
12.辦理其他具有學校特色的活動	各處室	學期中	
13.辦理家長成長研習活動	家長會	學期中	

陸、各處室分工：

工 作 內 容	執行單位
1.辦理各科「教學研究會」，協助各科任課教師自訂「教學計畫」。 2.上網公告各科「教學計畫表(空白)」，請各科任課教師自行上網填寫後上傳。 3.督導各科「教學計畫表」電子檔準時上傳網路公告。 4.協助導師彙整、製作各班「教學計畫手冊」。 5.安排專任教師至任教班級協助導師進行班級活動。 6.進行校務簡報及升學進路綜合座談、紀錄。	教 務 處 夜 間 部



工 作 內 容	執行單位
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理「導師研習」活動，協助各班導師自訂「班級經營計畫」。</li> <li>2.協助導師彙整、製作各班「班級經營計畫手冊」。</li> <li>3.轉發導師「學校日家長邀請函」，回收、統計願意出席家長人數。</li> <li>4.協助導師進行「班級親師座談」活動，並準備簽到單及實施記錄表。</li> <li>5.協助導師安排服務同學，協助報到、接待、簽到、茶水及記錄工作。</li> <li>6.進行校務簡報及參加綜合座談。</li> <li>7.彙整「班級親師座談」活動家長意見，並處理公告。</li> <li>8.出席家長之學生敘獎。</li> </ol>	學 務 處 夜 間 部
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擬定學校日實施計畫。</li> <li>2.召開「學校日籌備會議」。</li> <li>3.印製「學校日家長邀請函」(交學務處、夜間部轉發各班導師)。</li> <li>4.編製「學校日手冊(共同頁部份)」(依預定參加家長數印製)。</li> <li>5.編製「學校日家長回饋問卷」，並將結果統計分析。</li> <li>6.編製「家長成長團體邀請函」，邀請家長參加後續辦理的家長成長團體活動。</li> <li>7.將活動結果彙整成書面資料，作為校務評鑑的參考。</li> <li>8.進行校務簡報及參加綜合座談。</li> <li>9.有關服務同學的安排。</li> </ol>	輔 導 室
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訂定及編製本班「班級經營計畫手冊」(至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存)。</li> <li>2.彙整、編製本班各科教師「教學計畫手冊」(至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存)。</li> <li>3.發放「學校日家長邀請函」(統計預定參加家長人數，回報學務處彙整)。</li> <li>4.主持「班級親師座談」活動的進行，並請參加家長簽到、作成實施記錄。</li> <li>5.遴選班親會代表兩名。</li> </ol>	導 師 (含日、夜 間 部 )

工 作 內 容	執行單位
<p>6.安排服務同學，協助報到、接待、簽到、茶水及記錄工作及有關教室布置座位安排。</p> <p>7.回收「家長回饋問卷」及「家長成長團體邀請函」。</p> <p>8.邀請任課老師參加「班級親師座談」。</p> <p>9.參加校務簡報及綜合座談。</p> <p>10.日高三導師及夜高四導師參加升學進路綜合座談。</p>	
<p>1.利用假期規劃新學期之「教學計畫」。</p> <p>2.開學後兩週內，上網下載本科「教學計畫表」，填寫後將教學計畫上傳至網站。</p> <p>3.印製本科「教學計畫表」(每班1份)，送交各班導師。</p> <p>4.依教務處安排，前往任教班級協助導師進行「班級親師座談」活動。</p> <p>5.請任課老師至任教班級進行教學計畫說明。</p> <p>6.日高三及夜高四任課教師參加升學進路綜合座談。</p>	任課教師 (含日、夜間部)
<p>1.校門口交通指揮及管理。</p> <p>2.校園安全與秩序維護。</p> <p>3.停車場的安置。</p> <p>4.進行簡報及參加綜合座談。</p> <p>5.有關服務同學的安排(交通服務隊、秩序服務隊)。</p>	教 官 室  生 輔 組
<p>1.協助會場整理、佈置及復原。</p> <p>2.進行簡報及參加綜合座談。</p> <p>3.張貼大會活動主題。</p> <p>4.校門口走馬燈及製作校園平面圖。</p> <p>5.協助剪輯、播放校內活動影片於穿堂及行政大樓樓梯間4個螢幕。</p>	總 務 處 生 輔 組  設 備 組 設 備 組
<p>1.學校日家長、來賓接待、簽到並發放資料(安排服務同學協助)。</p> <p>2.製作家長(含家長委員)出席簽到單。</p> <p>3.家長出席人數統計(父母都到，算兩位.....)。</p> <p>4.進行校務簡報及參加綜合座談。</p>	圖 書 館 實 習 處 輔 導 室 夜 間 部

● 「學校日」活動程序：

一、日間部(高一 12:50~16:10；高二及高三 12:50~15:00)

日期	參與年級	時間	活動內容	參與人員	活動地點	主持人	承辦單位	備註
中華民國101年9月22日(星期六)下午	日高一、高二、高三	12:50~13:00	報到	日間部出席家長及教師	行政大樓一樓穿堂	輔導主任	1.輔導室 2.圖書館 3.實習處 4.家長會	1.請服務同學引導(日)高一、高二家長至各班教室。 2.引導(日)高三家長至行政大樓五樓第三會議室。
	日高三	13:00~14:00	升學進路及親師座談	(日)高三學生家長、導師及相關科任教師	(日)行政大樓五樓第三會議室	教務主任 導師	1.教務處 2.家長會	1.13:00~14:00高三進行升學進路座談會。
	日高一、高二	15:00	班級經營及親師座談	(日)高一、高二學生家長、導師及相關科任教師	(日)高一、高二教室	導師	學務處	2.14:00~15:00高三進行親師座談。 3.各科科主任及各班科任

								教師協助導師進行親師座談。
日高一	15:00 ~ 15:20	休息及引導						1. 請日高二若 3:00 未完成，得前往自習中心繼續親師座談。 2. 請日高一各班導師及服務同學，引導家長至活動中心4樓禮堂
	15:20 ~ 16:20	1. 歡迎式 2. 校務報告	日高一家長及教師	活動中心四樓禮堂	校長	1. 教師會 2. 家長會 3. 各處室 4. 各科目主任		

二、夜間部(高一及高四 15:10~17:30；高二、高三 15:20~17:30)

日期	參與年級	時間	活動內容	參與人員	活動地點	主持人	承辦單位	備註
中華民國101年9月22日(星期六)下午	夜高一、高二、高三、高四	15:10 ~ 15:20 (高一、高四)	報到	夜間部出席家長及教師	行政大樓一樓穿堂	夜間部主任	1.夜間部 2.家長會	1.請服務同學引導夜高一家長至活動中心四樓禮堂。 2.引導高二、高三家長至各班教室。 3.引導(夜)高四家長至行政大樓五樓第二會議室。
	夜高一	15:20 ~ 16:20						1.歡迎式 2.校務報

			告				室 4.各科 科主任
夜高一	16:20 ~ 17:30	班級經營 及 親師座談	(夜)高一、學生家長、各組組長、導師及相關科任教師	(夜)高一 教室	導師	夜間部	
夜高四	15:20 ~ 17:30	升學進路 及 親師座談	(夜)高四學生家長、導師及相關科任教師	(夜)行政大樓三樓第一會議室	夜間部主任、夜註冊組長、導師	1. 夜間部 2. 家長會	
夜高二、高三	15:30 ~ 17:30	班級經營 及 親師座談	(夜)高二、高三學生家長、各組組長、導師及相關科任教師	(夜)高二、高三教室	導師	夜間部	

## 夜間部

### 教學組

#### 8月已完成事項

1. 辦理夜間部8月重修班退費事宜。
2. 辦理6月高四重修班、門市服務、7月份重修班、8月高四暑輔班、8月重修事宜：重補修經費、退費、教師印領清冊……等。
3. 8/27已公布各任課教師101學年第一學期教師課表。
4. 8/27舉行教學研究會。
5. 轉復學生教科書驗書。
6. 備妥高二、三、四複習考試卷並公告考程。
7. 彙整夜間部行事曆。

#### 9月份待辦理事項

1. 收集彙整教學研究會議紀錄及教學進度表。
2. 整理101學年兼課教師名冊。
3. 統計並申請101年暑期教師到校授課交通費。
4. 印製101年上學期教師授課一覽表相關事宜。
5. 101年8月暑輔授課鐘點、8月重修授課鐘點上簽。
6. 配合圖書館推行晨讀及班級文庫。

### 註冊組

1. 辦理新生、轉復學生學籍與學生證製作。
2. 辦理學生註冊與學雜費減免相關事宜。
3. 辦理「高中職免學費」查調事宜。
4. 新學期編班討論與班級學生名條製作。
5. 辦理轉學生學分抵免相關事宜。
6. 新生與畢業生名冊報局
7. 統計畢業生升學概況與榜單
8. 辦理各項獎助學金申請事宜
9. 辦理學生証遺失補發
10. 辦理校友申請之證明文件。

### 學生活動組

1. 8/22(三)辦理新生始業輔導社團招生與校歌教唱。
2. 8/31(五)與9/7(五)協辦高四證件照拍攝。
3. 9/5(三)辦理期初社長大會。

4. 9/7(五)辦理社團選社。
5. 9/14(五)辦理四大服務隊與聯會期初大會。
6. 9/28(五)辦理優良生選舉發表與投票相關活動。
7. 籌備辦理學校日各項工作。
8. 核算 101 年 8 月份導師費。

### 衛生組

#### 8 月已完成事項

1. 已完成 100 學年夜間部各班暑假返校打掃
2. 已完成 101 學年度內外掃區分配
3. 已完成 101 學年度體育課程場地編配
4. 8/29 已完成正副服務及康樂股長幹部訓練
5. 101 學年度夜間部學生愛心便當調查中
6. 101 學年第 1 學期教師進階羽球研習報名中

#### 9 月待辦事項

1. 9/10-9/28 辦理夜間部新生身高重視力檢查
2. 9/14 召開衛生服務隊期初大會
3. 教師進階羽球研習預計於 9/18 開始
4. 辦理本學期臺北市低收入戶餐費補助
5. 辦理夜間部學生愛心便當發放事宜
6. 持續辦理本學期學生平安保險申請相關事宜

### 生輔組

#### 已完成事項

1. 101 學年度新生始業輔導已於 8 月 21、22 日實施完畢。
2. 101 學年度第 1 學期學生幹部已於 8 月 29、30 日實施完畢。
3. 101 學年度特定人員尿液篩檢已於 8 月 31 日實施，共計檢驗 15 位轉復學生，檢驗結果均為陰性。

#### 待辦事項

1. 101 學年度轉復學生座談預於 9 月 7 日實施。
2. 101 學年度「學生偏差行為及疑似幫派學生」清查表，以發放各班導師，預於 9 月 10 日前彙整完畢並向上呈報。
3. 101 學年度「賃居生調查」預於 9 月 5 日前完成，並於 9 月底前完成訪視作業。
4. 101 學年度「藥物濫用特定人員」清查預於 9 月 5 日前完成並向上呈報。



- 5.101 學年度「學生專車座談會」預於 9 月下旬召開，屆時將請公車站長與會。
- 6.101 學年度調查「吸菸及嚼食檳榔」人員，預於 9 月 5 日前完成。
- 7.101 學年度特定人員尿液篩檢將於 9 月 24 日實施，屆時教育局交派員協助處理。

#### 實習輔導組及設備組

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 辦理設備組整書, 分書, 退書及人員調度等相關事宜。
4. 辦理 101 年全國技能檢定報名。
5. 辦理 101 年全民英檢中級第 2 次檢定複試團體報名事宜。
6. 代收家長會冷氣設備及保養費。


## 圖書館

### 圖書館工作報告 101.9.5.

#### 宣導部分

1. 教育部中學生網站「全國高中職閱讀心得比賽」公告停止辦理，閱讀心得活動請上三魚網辦理。
2. 預計辦理 101 學年〈我士傳奇〉校刊創作活動，奉核後公告。
3. 圖書館給大家更舒適、嶄新的閱讀空間~全新的木質地板場地~歡迎來館。
4. 預計辦理 101 年日本文化探索教育旅行，日期 11/18~11/23，地點為日本東北與東京，活動主題包括學校參訪、日本農家生活體驗 Homestay 等，請協助宣導學生參與。
5. 101 學年度行動學習~電子書包教學實驗辦理中。



6. 士林高商學習檔案認證相關說明  放置首頁。
7. udn 數位閱讀館開放使用，歡迎多加利用喔!! 本校即日起提供 udn 數位閱讀館服務，在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。Windows\_udn 數位閱讀館服務介紹\_(PC) (詳公告) <http://reading.udn.com/lib/slhs>



- 平台特點:學校、圖書館必備最優質的中文電子書
  - 獨立操作使用之閱讀頁面，有分類、查詢功能，輕鬆找到好書
  - 在設定 IP 範圍內的電腦皆可自由連線閱讀
  - 借閱人數可控管，管理更方便
  - 提供後端借閱報表及查詢管理，了解讀者需求
8. 教育部國際交流白皮書已公告實施，為兩階段五年共十年計畫，敬請卓參。

#### ● [下載連結](#)

9. 請各位老師卓參：彩色雷射印表機使用事宜
  - 彩色印表機是為各位老師列印教學檔案資料所準備。
  - 請珍惜經費勿作其它用途使用。(每張列印成本約 5-6 元)



## 活動、成果部分

### 閱讀相關

#### 一、本校 101 學年度校園閱讀代言人

編號	班級	學號	姓名	導師
1	214	01409	章元誌	翁憶德老師
2	213	01326	林芳霽	吳崇德老師
3	222	02222	宋欣捷	趙儷黛老師
4	213	01323	周郁芳	吳崇德老師
5	222	02223	林芳柔	趙儷黛老師
6	213	01341	謝沂臻	吳崇德老師

二、 101 學年度第 1 學期圖書館讀書會預定辦理時間:(101-1)10/5 與 (101-2)12/7。

三、 101 學年度第 1 學期晨讀規劃: 每月一主題, 本學期推動主題為: 9 月-生命教育、10 月-環境教育、11 月-國際教育、12 月-家庭教育。辦理日期詳行事曆。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。100 學年度晨讀成果分享已於首頁上公告。(首頁->學習資源->校內學習資源->晨讀)

四、 101 學年度第 1 學期班級文庫活動預定辦理兩次: 十月與十二月。詳細日期以圖書館公告為準。

五、 校長有約~我愛閱讀活動規劃中。

六、 士商閱讀角~布置、活動規劃中(預計全校 9 個點, 包括行政大樓 2F, 3F, 4F\*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F)。

七、 預計出版 101 學年度第 1 學期風樓紀事。

八、 預計出版 101 學年<我士傳奇>校刊。

九、 「士商吉祥物」徵名活動(進行中)

十、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十一、 學生平均借閱圖書量約 9 冊/人年, 持續增加中。圖書館借書人次借閱書籍冊數歷年來皆持續增加。

年度	借書人次	借閱書籍冊數
96	2489	8825
97	7448	21252
98	10788	26402
99	11026	24857
100	11927	31926

### 國際交流

十二、 辦理 101 年日本文化探索教育旅行, 日期 11/18~11/23, 地點為日本東北與東京, 活動主題包括學校參訪(秋田縣立角館高校)、日本農家生活體驗 Homestay 等, 學生報名中。

十三、 秋田縣立角館高校預計 11/13 日會先訪問本校, 將由參加本次 101 年日本文化探索教育旅行同學共同接待, 並先行以 email 通信, 再於本行程回訪。

十四、 預計參加 10/27-11/4 教育部 101 年日台青少年強化連結計畫訪日團(領隊老師)。

十五、 國際交流中心(行政大樓三樓)已建置完成，內容持續增加中。

### 資訊部分

十六、 行動學習~電子書包研習與課程融入活動：持續辦理中。

十七、 提供彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。

十八、 士商影音館、士商線上美術館已完成(經網管中心努力已建置完成，軟體部分採免費軟體，節省大量經費，感謝顏明君老師的努力)請大家多多觀賞，並善加利用將成果上傳以利分享。

甲、 士商影音館位置:學校首頁->校園寫真->士商影音館，或網址:

<http://vimp.slhs.tp.edu.tw/>，目前展出商業季活動等相關影片，歡迎觀賞。

乙、 士商線上美術館位置:學校首頁->校園寫真->士商線上美術館，或網址:

<http://art.slhs.tp.edu.tw/gallery3/>，目前展出 2010 風樓歲月得獎作品以及廣設科美術作品等，歡迎觀賞。

十九、 各處室新安裝業務需要之軟體系統(或改版)時，請通知資訊組，以便了解如何安裝。

二十、 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)

二十一、 HP 5x00 與 9040 系列印表機碳粉匣因全校需求量大，擬統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

### 圖書等其他部分說明與宣導

依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

- 一、 國文深耕網
- 二、 博客來好書推薦(三魚網)
- 三、 班級文庫與互評
- 四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」
- 五、 晨讀分享
- 六、 悅讀閱樂
- 七、 書香志工
- 八、 士商讀書會

一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是 sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
  2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此**每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼**。
- (二) 截止日期：(每學期統計時間)
1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
  2. **新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止**。
- (三) 獎勵辦法：
1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
  2. 好書閱讀：每 5 本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

## 二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

- (一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。
- (二) 活動辦法：
1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
  2. 性質：推薦文，非心得。
  3. 字數：350~500 字
  4. 獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。
  5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。
- (三) 獎勵辦法：
1. 個人部分：
    - (1) 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
    - (2) 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
    - (3) 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。
  2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)
- (四) 辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：
1. 全班繳交後請貴班**國文老師**批閱。
  2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請**國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)**
  3. **優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績**。
- (五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

## 三、 班級文庫與互評

- (一) 為推廣閱讀，班級文庫借閱與互評制度結合。
- (二) 辦法：
1. 次數：每學期兩次，預定為第一次與第二次月考後，依據圖書館行事曆進行。
  2. 借閱方式：
    - (1) 借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。
    - (2) 還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。
  3. 互評制度：
    - (1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。
    - (2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。(姊妹班的定義：1 班與



2 班交換，3 班與 4 班交換，9 班與 10 班交換，餘以此類推；體育班為 1~2 年級互評)

(3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。

(4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。

(5). 請導師審閱後，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺。)

(三) **獎勵：每學期末，由各班導師自行上網將優良作品之學生(4~6 人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。**

(四) 備註：原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。班級文庫實施辦法要點補充公告：第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

#### 四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：s1hs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

● 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。

● 投稿時間：依中學生網站公告。

● 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。

● 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。

2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

#### 五、 晨讀分享

(一) 實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期計四個主題。每月主題實施以 2~4 次為原則。

(二) 實施內容與方式：

1. 依圖書館公告，各班圖資股長於班會前至學務處領取相關文章、書籍閱讀。

2. 每次實施時間以 10~15 分鐘為原則。

3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「閱讀心得寫作」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期四次，配合導師批閱，當週之學生週記得暫停撰寫。請導師審閱後，每學期末共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。

4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。

5. 每月一主題，每月以閱讀 2~4 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。

(三) **獎勵：每學期末，由各班導師自行上網將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。(\*\*\*本獎勵與週記請導師分開計算)**

(四) 備註：原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

## 六、 悅讀閱樂

(一) 實施內容與方式：

1. 閱讀書籍：

書籍領域	書籍數量	說明
專業領域	30 本	依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。
通識領域	40 本	人文社會、自然科學等相關領域
個人喜好	30 本	可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。
合計		100 本

2. 認證方式：

- 學生於本校「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。
- 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

1. 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；
2. 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
3. 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
4. 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，由校長予以從優鼓勵。

## 七、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：

- (1). 平時開館日的 16：20~18：20，遇段考則當週停止。
- (2). 辦理活動期間。

2. 服務內容：

- (1). 館藏資料上架、整架、讀架。
- (2). 館藏資料加工、修補。
- (3). 圖書館借、還書。
- (4). 協助館員臨時交辦事項。
- (5). 圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

- (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。
- (2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。
- (3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

- (1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。
- (2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

八、 士商讀書會

預計每學期辦理 2~3 次，主題、時間與內容請詳圖書館公告。



## 教官室

- 一、為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，透過多元化活動規劃。感謝校長及各處室協助全力支持下，分於8月30日（開學典禮）、9月4日完成紫錐花宣導及帶領全校師生宣誓反霸凌宣言等活動，後續協請各處室就降低(減少)危險因子賡續推動軟（法治教育、人權教育、品德教育、生命教育等）硬（一般建築及設備安全管理）體工作，持續落實推動反霸凌相關作為，達到友善校園之目標。
- 二、清寒濟助暨急難救助申請注意事項、護苗專案(防幫)、春暉專案特定人員調查及賃居生調查已於8月30日發放各班導師協助清查，相關資料刻正彙整中。並預於本月份辦理特定人員審查會議確認特定人員。
- 三、內政部警政署規劃於101年9月13日至本校實施運動及教學用槍檢查，本（教官）室刻正針對臺北市警局及士林分局建議改進事項加強整備，屆時協請總務處提供相關協助。
- 四、因應「九二一全國防災日」防災演練，目前已由各授課教官利用第一週上課時間進行家庭防災卡之發放及撰寫說明，另預於9月11、18日實施防災疏散預演，屆時協請各處室（依附件1-3演練編組、演練時間流程及應作為事項、應變參考程序）及各班導師（9月12日班會討論時機，以影片觀摩、課後討論方式實施）協助辦理相關事宜。
- 五、八月份迄今因颱風侵臺影響，市府防災應變中心一級開設兩次，本（教官）室防災應變留值同仁均依規定值勤，並於定時聯繫、彙整本（士林）區災情（損）現況後，回報教育局防災應變中心，執勤狀況良好。
- 六、臺北市學生校外會暑期青春專案巡查工作，自101年7月1日起迄8月31日止，本（士林）分區計執行巡查96人次，目前獲報本校學生疑似藥物濫用情事乙件，刻正密切掌握瞭解中。
- 七、教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有11員教育替代役男，分於10所國中、小學服役，相關認輔訪視作業（每月2次）均由本校執行，八月份訪視相關紀錄資料已彙整陳報教育局核備。
- 八、為能落實本校藥物濫用防制清查、輔導工作，分於8月30、31日實施轉復學生藥物濫用簡易試劑尿液篩檢，均呈正常。另針對相關特定人員已於9月5日前完成防制學生藥物濫用之特定人員清查，並於9/7召開特定人員審查會議（相關「特定人員名冊」需於開學兩週內陳報至教育局）後，擇一假日後實施尿液篩檢工作。
- 九、為落實士林區各級學校春暉教育宣導、輔導工作，分於9月11日（雙溪國

小進行春暉社團宣教活動春暉宣教)、9月1、8、15日三天配合新光醫院和士林健康中心辦理本校學生戒菸班工作。

十、警政署「校園安全檢視」工作，於9月4日由後港派出所劉威廷警員到校協助實施。相關建議事項如下：

(一) 針對監視器部份：

1. 空曠地方(如校門口、操場)，監視範圍以能涵蓋廣角大面積為原則。
2. 樓梯間、走廊、校園死角，監視範圍以能觀看現場為原則。
3. 如學校一時無法全面建置監視器，則可以設置偽裝監視器、人員巡堂(查)、警示標語(如附件4)及教育(勿攜帶貴重物品、隨身攜帶)等方式達到降低危險因子及嚇阻作用。

(二) 針對本校日夜間校安事件(竊案、流浪漢、精障人士)除事後可透過學校建置監視器還原事件經過外，其實預防工作仍需透過教育及宣導來達成，如遇事件勿驚慌(冷靜面對、不動聲色、留下證據)。

十一、為能精進國防通識教育，推動全民精神動員，並落實全民國防教育。本(教官)室教官同仁於8月28日配合教育局於內湖高工完成「全民國防教育」授課計畫提報暨教學演示。

十二、軍訓教官退撫基金自民國101年9月1日起改由各校自行繳納案，屆時請人事室及總務處協助辦理。

**十三、目前持續進行中業務或待辦事項：**

- (一) 9月3日至9月28日實施為期4週交通服務隊新生訓練。
- (二) 9月10日至9月28日實施為期3週秩序服務隊新生訓練。
- (三) 9月21日召開期初校內急難濟助審查會議。
- (四) 9月21日「國家防災日地震避難掩護演練」。
- (五) 9月26日僑生秋節暨迎新活動。
- (六) 9月28日賃居生暨僑生座談會。

臺北市立士林高商 101 年度國家防災日避難掩護演練編組表

組別	職稱	級	職	工	作	職	掌	備	考		
指揮組	指揮官	校	長	指	導	演	習	全	般	事	宜
	副指揮官	總	務	1. 襄助指揮官及處理演習事宜。	2. 負責統一對外發言。						
	督導官	教	務	1. 狀況發布（地震初期）時，負責督導和平樓上課班級演習之執行。	2. 疏散開始後，於和平樓協助引導學生疏散至集合點(操場)。						
	督導官	學	務	1. 狀況發布（地震初期）時，負責督導仁愛樓班級演習之執行。	2. 疏散開始後，於仁愛樓協助引導學生疏散至集合點(操場)。						
	督導官	圖	書	1. 狀況發布（地震初期）時，負責督導信義樓班級演習之執行。	2. 疏散開始後，於信義樓協助引導學生疏散至集合點(操場)。						
	督導官	實	習	1. 狀況發布（地震初期）時，負責督導忠孝樓班級演習之執行。	2. 疏散開始後，於忠孝樓協助引導學生疏散至集合點(操場)。						
	督導官	人	事	1. 狀況發布（地震初期）時，負責督導行政大樓各處室演習之執行。	2. 疏散開始後，於行政大樓協助引導教職員工疏散至集合點(操場)。						
	督導官	輔	導	1. 狀況發布（地震初期）時，負責督導力行樓班級演習之執行。	2. 疏散開始後，於力行樓協助引導學生疏散至集合點(操場)。						
	督導官	主	任	策	定	演	習	管	制	事	宜

		教 官		
通 報 組	組 長	學 活 組 長	1.以電話通報應變小組及防救災單位已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3.聯絡防救治安單位，提供防救災資訊情報。	
	組 員	行 政 人 員		
	組 員	值 週 教 官		
災 害 搶 救 組	組 長	經 營 組 長	1.負責演習期間災害之搶救。 2.受災學校教職員生之搶救及搜救（搶救示範）。 3.清除障礙物協助逃生。 4.強制疏散不願避難之學校教職員生。 5.依情況支援安全防護組、緊急救護組。 6.學生童軍團十員，協助支援災害搶救工作；並兼負安全警戒任務。由童軍團長管制。	
	組 員	行 政 人 員 及 工 友		
	組 員	童 軍 團 生		
安 全 防 護 組	組 長	事 務 組 長	1.負責演習期間學校各棟建築物安全檢核工作。 2.協助設置警戒標誌及交通管制。 3.維護學校災區及避難場所治安。 4.防救災設施操作。 5.災後學校各項災損調查與統計。	
	組 員	行 政 人 員 及 工 友		
	組 員	保 全 人 員		
緊 急 救 護 組	組 長	衛 生 組 長	1.基本急救、重傷患就醫護送。 2.心理諮商。 3.急救常識宣導。	救護中心開設地點位於操場右側，靠近側門之地點。
	組 員	護 士		
	組 員	輔 導 老 師		
	組 員	護 理 老 師		

避難引導組	組長	生輔組長	1.督導大操場演習之執行。 2.負責全校秩序維護，大操場疏散位置集合指揮。	一、指導要求各樓層、班級學生依規定之樓梯、路線疏散到達分配之避難位置集合（含人員清查回報）。 二、共同要求：安全與秩序。
	組員	教官 (林冠帆)	督(引)導忠孝樓演習班級秩序及操場疏散位置。	
	組員	教官 (吳順安)	督(引)導仁愛樓演習班級秩序及操場疏散位置。	
	組員	教官 (謝幸姈)	督(引)導信義樓演習班級秩序及操場疏散位置。	
	組員	教官 (賴淑秀)	督(引)導和平樓(含和平樓前廣場)班級演習秩序及操場疏散位置。	
	組員	教官 (邱雅楓)	督(引)導力行樓(含力行樓前廣場)班級演習秩序及操場疏散位置。	
	組員	教官 (廖貞惠)	督(引)導各演習場地秩序及拍照紀實。	
	組員	承辦教官 (余福福)	督(引)導演習秩序及管制演習進行。	
	組員	各班導師	督(引)導所屬班級學生演習秩序及演習進行。	
預備隊	隊長	學生秩服大隊長	隨時待命支援各組，處理臨時狀況或交辦之任務。(待命位置位於指揮所後方、由晏嘉鴻組長管制)	一、預備隊位置於「光熙園東側跑道末端。 二、攜帶滅火器、擔架備用。
	隊員	學生秩服隊 30名		
攝影組	組長	幹事 黃佳淦	協助狀況發布及攝影(各教室內就地緊急避難)	疏散開始後至仁愛樓→行政大樓→

				集合點拍照
	組 員		協助狀況發布及攝影（疏散開始及集合點）	疏散開始後 至和平樓→ 信義樓→集 合拍照

**附件 2** 101 年度國家防災日地震避難掩護演練時間流程及應作為事項

時間：9 月 21 日

演練階段劃分	演練時間序	校園師生 應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒前	<ol style="list-style-type: none"> <li>運用升旗或早自習完成 1 次演練。</li> <li>依表定課程正常上課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。</li> <li>完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認</li> </ol>
地震發生 (以廣播方式發布)	9 時 21 分 00 秒	師生立即就地避難掩護	<ol style="list-style-type: none"> <li>廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」</li> <li>保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。</li> <li>室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳</li> <li>室外；應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物</li> <li>任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。</li> </ol>
地震稍歇 (以廣播方式發布)	9 時 22 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> <li>聽從師長指示依平時規劃路線進行避難疏散。</li> <li>抵達安全疏散地點，各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部。</li> <li>身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。</li> <li>不語、不跑、不推，在師長引導下至安全疏散地點集合。</li> <li>各班級至指定位置集合。</li> <li>任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。</li> <li>依學校課程排定，返回授課地點上課。</li> </ol>

演練階段劃分	演練時間序	校園師生 應有作為	注意事項
傷患運送、分類及包紮治療 (以廣播方式發布)	<b>9 時 25 分 00 秒</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班級於災害發生前完成互助編組。</li> <li>2. 聽從師長指示將受傷學生送往救護站。</li> <li>3. 救護組進行驗傷分類及包紮治療，傷勢嚴重人員實施送醫。</li> <li>4. 聯繫受傷學生家長。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地震稍歇依平時規劃路線進行避難疏散，並依互助編組，聽從師長指示將受傷學生送往救護站。</li> <li>2. 救護組考量環境安全，依編組演練傷患收容、驗傷分類及包紮治療，傷勢嚴重人員實施送醫。</li> </ol>



### 附件 3

#### 學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

**情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。**

#### 一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. **就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體**，避難的地點優先選擇如下：

(1)桌子下。(2)柱子旁。(3)水泥牆壁邊。

2. **避免選擇之地點：**

(1)窗戶旁。(2)電燈、吊扇、投影機下。(3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。(4)建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. **躲在桌下時，應以雙手握住桌腳**，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

4. **地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。**

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，並依規劃路線避難。

2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。

3. 避難疏散路線規劃應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助身障學生之避難疏散。

(三) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

#### ※特別注意事項：

(一)低年級學生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二) 在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三) 在游泳池應即離開泳池上岸躲在柱子旁或水泥牆壁邊，避開燈具、窗戶等，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四) 如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(五)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。

### 三、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。
2. 在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。
3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

### 附件 4

#### 監視警示標語

- 一、本校已全面建置錄影監視器（校門、各一樓樓梯口）。
- 二、錄影監視中請勿翻牆。
- 三、錄影監視中請勿吸煙。
- 四、錄影監視中請微笑。
- 五、錄影監視中請勿違反校規。
- 六、抬頭看錄影監視中。

## 家長會

- 一、最後 1 次參加行政會議，感謝校長及行政同仁在這 2 年來對我的協助，讓家長會業務能順利的進行；希望大家能繼續協助新任家長會長，讓家長會業務繼續順利進行。
- 二、感謝日、夜間部註冊組及夜間部實輔組長協助家長會收取冷氣設備維護費。
- 三、代表林少傳同學父親感謝大家的關懷。
- 四、100 學年度預算還有處室尚未提出申請，請於 9/15 前儘速提出；101 學年度預算請各處室提出概算。