

臺北市立士林高商 10209 次行政會議紀錄

時間：102 年 11 月 06 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為 102 年度高三暑期課業輔導費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請 <u>教務處</u> 研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
五、公文承辦把握時效仍以零逾期為目標。	各處室	執行中	繼續列管
六、全運會期間所有工作同仁請務必全力以赴，若有影響自身職務工作則請同仁互相擔待。	各處室	執行中	解除列管
七、校內各會議、研習等未出席皆須請假，行政會議是重大會議，如有要事須處理，請務必事先向秘書請假，未請假則以曠職論。	各處室	已執行	繼續列管

參、各處室工作報告(詳附件)

肆、提案討論

提案一

案由：為訂定本校資訊安全管理作業要點(草案)1案，提請討論。

提案單位：圖書館

說明：依據教育局來文進行學校資訊安全管理制度導入設置本校資訊安全管理作業要點。

臺北市立士林高級商業職業學校資訊安全管理作業要點(草案)

一、目的

為確保臺北市立士林高級商業職業學校(以下簡稱「本校」)資訊安全管理作業，維護資訊及其處理設備之機密性、完整性及可用性，並符合相關法令、法規之要求，特訂定本要點。

二、適用範圍

本政策適用之管理範圍為本校教職員與學生個人資料處理及其相關資訊服務。

三、權責及分工

- ✚ 召集人：由校長擔任，負責資訊安全事項之推動，每年至少召開一次資訊安全管理審查會議。
- ✚ 執行秘書，由圖書館主任擔任，負責資訊安全管理事項協調及承接召集人交辦事項。
- ✚ 執行小組：由資訊組及系管師擔任，負責執行資訊安全管理作業相關事宜。
- ✚ 本校設置資訊安全委員會，由校長、各處室主任、各科科主任、資訊組長及系管師等人員組成，透過定期召開管理審查會議，就學校的資安管理制度的相關工作施行狀況進行督導、審查、協調與核准。

四、人員管理及資訊安全教育訓練：

- ✚ 本校依實際需要，辦理資訊安全教育訓練及宣導，建立教職員工生資訊安全認知，提升學校資訊安全水準。
- ✚ 各處室主任需負責督導所屬教職員工之資訊作業安全，防範不法及不當行為。

五、電腦系統安全管理：

- ✚ 各處室辦理資訊業務委外作業，需於事前提出資訊安全需求，明訂廠商之資訊安全責任及保密規定，並列入契約，要求廠商遵守。
- ✚ 應使用本校合法授權或合法版權軟體。
- ✚ 本校設置防火牆及防毒軟體，以偵測及防制電腦病毒及其他惡意軟體，確保系統正常運作。

- ✚ 考量重要資訊資產的需求，於必要時制定保護措施及處理流程。

六、 網路安全管理：

- ✚ 本校設立防火牆，以控管外界與學校內部網路之資料傳輸與資源存取。
- ✚ 機密性、敏感性及未經當事人同意之個人隱私資料及文件，不得上網公布。
- ✚ 機密性資料及文件，不得以電子郵件或其他電子方式傳送。

七、 系統存取控制管理：

- ✚ 本校賦予各級人員必要的系統存取權限。
- ✚ 離（休）職人員，需立即取消使用機關內各項資訊資源之所有權限，並列入機關人員離（休）職之必要手續。
- ✚ 對學校內部擁有系統存取特別權限之人員建立使用人員名冊，加強安全控管。
- ✚ 各處室對系統服務廠商以遠端登入方式進行系統維修者，需加強安全控管，並建立人員名冊，要求其相關安全保密責任。
- ✚ 各處室之重要資料委外建檔，需與廠商簽訂適當之安全管制合約，防止資料被竊取、竄改、販售、洩漏及不當備份等情形發生。

八、 系統發展及維護安全管理：

- ✚ 各處室自行開發或委外發展系統，需在系統生命週期之初始階段，即將資訊安全需求納入考量；系統之維護、更新、上線執行及版本異動作業，應予安全管制，避免不當軟體、暗門及電腦病毒等危害系統安全。
- ✚ 各處室委託廠商建置及維護重要之軟硬體設施，需由各系統管理人員同意或陪同下始得為之。

九、 資訊資產安全管理：

- ✚ 各處室之資訊資產由各業務承辦人負責安全管理。
- ✚ 本校教職員工生不可洩露所屬人員個人資料及學校機密文件。

十、 實體及環境安全管理

- ✚ 全校性伺服器主機應置於主機房，並由系管師管理，管制非相關人員進出。
- ✚ 各處室之伺服器主機由各處室指派專人管理。

十一、 業務永續運作計畫管理：

- ✚ 為因應各種人為及天然災害造成業務運作受影響，各處室應定期備份重要資料及實體隔離。
- ✚ 各處室於發生資訊安全事件時，應立即告知資訊組，視情節再通報權責主管單位。

十二、 本要點經校長核可後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案二

案由：為 102 學年度第 1 學期課業輔導費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

102 學年度第 1 學期課業輔導費用預算表
中華民國 102 年 9 月 1 日至 103 年 1 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
102 學年度第 1 學期課業輔導費					172,960	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	179	550	98,450	56.92%	教師鐘點費
加班費		時	100	185	18,500	10.70%	
工作場所水電費		期	1	17,000	17,000	9.83%	
筆記型電腦		台	1	37,041	37,041	21.42%	招生宣導用
其他		期	1	1,969	1,969	1.14%	二代健保補充保費雇主繳納部分

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、校長指示：

- 一、全國運動會團本部工作，感謝大家通力合作，再次創造士商奇蹟，圓滿完成任務。
- 二、公文仍以零逾期為目標，請同仁努力達成目標。
- 三、校慶在即，相關籌備工作準備當中，請各處室工作務必提早準備，下週有檢核會議，請大家全力以赴。
- 四、學校資源有限，請大家擲節開支，有發現浪費之處即動手去做，若無法制止則向相關單位報告，大家共同愛惜公物。
- 五、學校榮譽榜先公告之後再將學生作品圖片刊登，將來在校園成立技職名人榜，刊登曾經在士商技職教育表現優良的學生姓名及作品。

柒、散會：15 時 21 分

教務處

教學組：

1. 本校 310 班學生陳侑彤代表學校參加「臺北市 102 學年度國語文競賽」學生組競賽，獲得北區朗讀高中職組佳作，感謝葉雀紅、彭仰琪老師的辛勤指導。
2. 本校學生參加「102 年臺北市高職學生學習檔案競賽與觀摩」已於 10/1(二)送件報名，參賽作品共 20 件，共 4 件獲獎，獲獎項目為高二國文獲佳獎 3 件，感謝洪明璟老師的指導，高三國文學習檔案獲佳作 1 件，感謝何思慧老師的指導。
3. 「臺北市 102 年度高職學生閱讀擂臺賽」初賽本校報名 2 隊，其中楊旻芳老師帶領的窈窕淑女隊獲得臺北市初賽第 2 名，前 8 名將於 11 月 7 日(星期四)下午假臺北市立南港高工參與決賽。
4. 彰師大第 8 屆全國高中職小論文獎頒發前 3 名及佳作若干名，本校囊括第一名及第三名，感謝周玉連老師的指導。
5. 10 月 25 日辦理本校英文歌唱比賽並圓滿落幕，選拔後由第 1 名 220 班及第 2 名 203 班代表本校參加 12 月 9 日(星期一)於內湖高工舉行的「臺北市 102 學年度高職學生英語歌唱比賽」，感謝李如雯老師、莊念青老師、黃淑薇老師辛苦指導及應外科之協助。
6. 11 月 6 日(三)及 11 月 15 日(五)舉行本校 102 學年度校內國語文競賽，以選拔優秀人選參加 103 年臺北市競賽，感謝全體國文科老師協助辦理。
7. 11 月 28 日(四)、11 月 29 日(五)、12 月 2 日(一)舉行第 2 次期中考，並於 11 月 29 日(五)辦理全校教師研習，學生下午停課半日。

註冊組：

1. 大學學測學科及術科考試及英聽測驗受理報名中，校內報名至 11 月 8 日(五)。
2. 高一新生普查問卷已調查完畢，本校填答率 92.89%(全國約九成)，註冊組感謝高一各導師的大力協助配合。
3. 102 學年各項統計報表陸續於 10 月底前已填報完畢。
4. 本校 102 學年度招生工作委員會第一次會議已於 10 月 3 日召開，確定本校特色招生(廣設科)名額 36 名及甄選方式(另 72 名為免試入學管道名額)，招生簡章分頁已報局，簡章目前正在校稿中。
5. 關於本校廣設科特色招生簡章一案，是否將會考成績設為報名門檻將提請於次回招生會議提案討論。

6. 102 學年度第 1 次模擬考成績將於近期公告。

設備組：

1. 辦理 102 上學期教科書業務退書、結帳事宜。
2. 102 年下學期教科書評選結果請於 11/7 前繳交至教學組，評選時請各科務必給相關任課教師參與選書，以免選出書目有異議時得重開書評會做修改。後續採購項目皆依書評會結果採購不能私下更正，請務必於送出資料前確實傳達。

實研組：

1. 辦理 11 月 18 日日本共愛學園來訪接待相關事宜。
2. 辦理「臺北市促進國際交流補助外國人學習中文」5 名外籍生入校服務活動。
3. 教育實習：匯整實習教師之實習心得並籌辦研習講座。

特教組：

1. 經費預算：

- (1) 本年度教育部補助特教班經費於 12/20 前需執行完畢，感謝相關處室協助。
- (2) 103 年度高職特教班經費已送教育局特教科審核中，感謝相關處室協助。

2. 綜職科：

- (1) 本學期餐飲成果展已於 10/28 開始，感謝購票的師長的支持，請於指定時間內赴地中海餐廳，讓綜職科 207 學生能有服務練習的機會。
- (2) 11/2 (六) 至臺北啟智學校進行綜合職能科安置家長說明會，感謝王麗穎老師與薛淑如老師的協助與支援。

3. 資源班：

- (1) 11 月 2 日 (六) 09:00-12:00，於三樓演講廳，邀請陳婉寧師進行「升學管道介紹」和德明技術學院資源教室楊慧真主任進行「大專資源教室服務方式介紹」。
- (2) 將於 11 月 22 日 (五) 下午進行資源班會議，屆時將進行開學迄今資源班業務事項檢討與省思。

學務處

感謝各處室協助 102 年全運會團本部相關事務。

榮譽榜：

本校參加臺北市 102 學年度學生美術比賽成績良好。

102 學年度臺北市學生美術比賽成績如下，感謝廣設科呂靜修主任暨全體老師指導。

參賽項目	名次	姓名	班	題目	指導老師
版畫類	第 2 名	王立吾	121	金生親情	李佳珍
水墨畫類	佳作	張煜萱	221	內悠	趙儷黛
	佳作	張竹君	121	菸哀	李建志
漫畫類	第 1 名	王心妤	321	誓言的真相	趙儷黛
	第 2 名	葉子豪	321	「農」妝豔抹	趙儷黛
	第 3 名	邱予暄	322	Cash World	趙儷黛
	第 3 名	呂奕慶	322	反噬	趙儷黛
	佳作	鄧圓臻	322	學習迫害	趙儷黛
	佳作	蘇堤瑜	321	孕藏危機	趙儷黛
	佳作	劉翰珍	320	低頭族的童話故事	趙儷黛
	佳作	吳元元	322	霸佔	趙儷黛
平面設計類	第 1 名	呂家瑜	322	阿茲罕默症宣導海報-記憶的 鴿淺篇/記憶的結尾篇	費國鏡
	第 2 名	劉羿慈	321	戰場上的童年-木馬篇/沙鈴 篇/木琴篇	李佳珍
	第 2 名	劉謙	321	校園反霸凌系列海報	費國鏡
	第 3 名	鄧圓臻	322	動物保育系列海報/消逝	費國鏡
	第 3 名	陳泓全	320	WWF 公益海報/物種消逝	邱玉欽
	第 3 名	張步元	322	溝通系列海報/對話	費國鏡
	佳作	鄭旭庭	320	Attack From Nature	邱玉欽
	佳作	方雅靖	321	動物保育系列海報/囚禁	費國鏡
	佳作	李玟慧	321	沒有水，沒有生命	李佳珍
	佳作	林佳儀	321	校園霸凌系列海報-開卷篇、 取物篇	費國鏡
西畫類	第 2 名	呂南德	322	匠	趙儷黛

	第 3 名	游孟真	322	浴見音樂魂	趙儷黛
	佳作	汪柔馨	120	打拼	李建志

重大協調事項：

1. 訂於 11/15(星期五)召開慶祝本校 62 週年校慶第 3 次籌備會議，檢核各組工作進度及各項協調事項。
2. 本校 62 週年校慶家長邀請函擬於 11/15(星期五)發給同學，校慶特刊預定 11/18(星期一)出刊。
3. 臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶活動請導師協助事項暨臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶系列活動學生注意事項，如附件。
4. 本校自 103 年初至 104 年底擔任臺北市高職學務工作資源中心，屆時懇請各處室給予相關協助，謝謝。

【學生活動組】

1. 10/31-11/15 辦理畢業班拍照及師長拍照。
2. 11/8 辦理高一校歌暨鄉土歌謠比賽。
3. 校慶各項籌備工作大致完成。
4. 校慶卡啦 ok 大賽已完成複賽。
5. 校慶特刊預定 11/18(星期一)出刊。

【衛生組】

1. 10.01、08、15、22、29 完成校園滅鼠，配合滅鼠週，本月共實施 5 次。
2. 10.01 完成第 2 次登革熱病媒蚊校園巡視。
3. 10.03 完成哺集乳室”使用中”掛牌製作。
4. 10.03 完成 9 月份資源回收補助金入庫事宜 (3790 元整)。
5. 10.08 完成 102 學年度第一學期日夜共用教室導師意見溝通及回覆彙整。
6. 完成第 28 屆衛生服務隊隊員『服務學習紀錄卡』製作及發放。
7. 愛心便當捐贈款項 102.07-102.09 為 22,717 元整，感謝同仁愛心捐輸。
8. 10.27.28 日完成本學期堆肥區第二次清運。
9. 完成 102 年度人口政策宣導各類競賽作品評分及彙整等適宜。
10. 公告校園水痘防治及學校餐盒食用油相關訊息學校首頁及衛生教育專區。
11. 10.05 完成 102 學年度第一學期營養午餐補助金發放事宜，本學期申請人數為 135 人，每人 5390 元，感謝出納組及會計室協助辦理。
12. 10.29 辦理高一新生心臟病篩檢。
13. 10.31 完成校園登革熱消毒事宜。

14. 完成 101 學年度健康促進活動成果彙整及報局事宜。
15. 完成 11 月份各班專用垃圾袋發放。
16. 10 月份申請愛心便當人數為 29 人，賡續辦理 11 月份愛心便當發放事宜。
17. 規劃辦理 102 學年度新生健康檢查相關事宜，檢查日期為 11 月 6 日、7 日。
18. 完成 102 學年度第一學期全校身高、體重、視力檢測及登錄事宜。
19. 完成全校體重過重學生個別通知及相關減重、健康資訊單張發放。
20. 完成本校盒餐及熱食部食用油調查，均無使用大統及富味鄉公司新關產品。
21. 協助本校硬體設備修繕填報，10 月共計 30 項。
22. 完成教育局委託辦理「102 年度高中職新生菸害防治問卷調查」計 863 份。

【生輔組】

1. 10/3 高一服儀檢查作業。
2. 10/3 陳本校本學期護苗學生調查統計表。
3. 10/8 至松山家商參加人權法治教育正向管教研討會。
4. 10/11 至台大社會科學院參加青少年問題與對策研討會。
5. 10/17-24 至劍潭青年活動中心支援全運會團本部有關事宜。
6. 10/22 辦理日夜間部交通服務隊學生團體傷害保險續保事宜。
7. 10/23 陳本校本學期第 6、7 週早自習競賽績優班級授獎事宜。
8. 11/4 開放 11 月份教官室公服。
9. 公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約，請參考法務部網址 <http://www.humanrights.moj.gov.tw>。法務部打造世界級人權環境之兩公約宣導專區宣導講義內的相關資料，兩公約內容已於 10/1 公告於本校網站，請上網點閱瀏覽。
10. 持續辦理學生改過銷過。
11. 持續要求學生生活常規。
12. 不定期做校規宣導。

【體育組】

1. 辦理校慶運動會各項報名。
2. 辦理校慶運動會預賽及器材請購事宜。
3. 辦理體育班各單項參賽事宜。
4. 辦理各項經費核銷及報局事宜。
5. 102 學年度高一健康操比賽已於 10/25(五)圓滿結束！第一名 121 第二名 101 第三名 116、109 第五名 111 第六名 105 恭喜以上優勝班級！

附件 臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶活動請導師協助事項：

- 一、11/22-23 校慶活動程序表，如附件請參閱，今年度 11/23(星期六)輪到夜間部使用禮堂休息。
- 二、11/22(五)第五節班會課即開始打掃。
- 三、14：00-15：30 高一園遊會場地佈置及運動會趣味競賽。
- 四、與夜間部共用教室班級，麻煩導師與夜間部導師協調園遊會場地佈置課桌椅的使用。
- 五、15：30-16：10 校慶大會暨運動會典禮預演，請導師協助督導。(各班留值日生一人)
- 六、11/23(六)同學穿校定體育服裝(長短袖、長短褲不拘，天冷請加穿校定運動服外套)，07：40 前到校點名，可攜帶非學校書包。
(請參閱臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶活動學生注意事項)
- 七、合作社當日無法供應便當，除購買園遊會商品外，請同學自備午餐，若班級統一訂購外食免填外食單，麻煩導師提醒同學注意食品安全衛生。
- 八、當日同學一律在校內活動，若有必要外出，為防萬一，請叮嚀同學務必要向導師報備。
- 九、校慶大會結束後，各班可統一改著班服，各聯會可改著聯會制服。
- 十、11/23(六)各班教室務必派值日生留守，以維護班上同學財物安全。
- 十一、11/23(六)雨天備案是否實施，將視 11/22(五)天氣預報狀況，於 11/23 放學前宣佈是否實施，若 11/23 仍無法判斷，將於 11/23(六)上午 7:40 作決定及宣佈。
- 十二、校慶家長邀請函於 11/15(星期五)發給全校同學帶回家。

學務處 敬託 11.14.2013

士林高商慶祝 62 週年校慶系列活動學生注意事項
(回條請班長於 11 月 21 日 17 時前繳回生輔組)

11 月 22 日 (五)	流 程	<p>12：40-16：10 園遊會場地佈置 13：10-14：00 全校環境清潔 14：00-15：30 運動會學生趣味競賽 15：30-16：10 校慶大會典禮預演</p> <p>一、15：30 全校同學不帶書包，操場就預演位置就位，15：40 就位完畢。</p> <p>二、預演時段教室留一位值日生，其餘人員禁止於教室內及校區逗留，被登記者依校規「重大集會無故未到」簽處，期間因故必須離開操場者，請向秩序服務隊同學登記後，始可離開；回來亦請向秩序服務隊同學登記後，回到操場班級位置就位</p> <p>三、各年級參賽學生注意檢錄時間，加油同學請守秩序，莫影響參賽者，園遊會場未完成佈置班級，預演完畢繼續佈置，16：10 後統一放學。</p>
11 月 23 日 (六)	流 程	<p>07：00--07：40 到校 07：40--09：30 校慶典禮暨運動會開幕式（操場）</p> <p>09：30--14：00 趣味及體育競賽（操場）10：00--13：30 校慶園遊會（風樓廣場）</p> <p>10：00--13：00 卡拉 OK 大賽及社團表演（風樓廣場）</p> <p>11：00--14：00 廣設科學生美展（晴光走廊）14：10--15：00 社區服務（校園外圍）</p> <p>14：10--15：00 環境復原及清潔（全校）15：00--15：30 閉幕（操場）、放學</p>
	注 意 事 項	<p>一、07：40 前穿校定體育服裝（長短袖、長短褲不拘，天冷請加穿校定運動服外套）到校點名，可攜帶非學校書包。二、所有遲到、服儀規定皆依照校定標準。三、校慶當日機車棚不開放學生停放機車。四、合作社當日僅販賣飲料，故可訂購外食，請注意食品衛生。五、07：40 前全校同學皆於操場進行開幕式，各班教室除一位值日生（請保持清醒）留守，其餘人員禁止於教室及校區內逗留，被登記者依校規「重大集會無故未到」簽處。風樓廣場計九個班設攤，每攤可留四位同學。六、校慶當日各班級（含活動中心）均需留值日生，並於教室外課表公佈輪值表（內含值勤時間、同學座號，從上午 7 時 40 分至放學</p>

	<p>約下午 3 時 40 分，每 1 小時 1 班，次班請提早 5 分鐘與前班交接，最後 1 班值勤到全班離開教室)。凡經巡查發現值日生不在教室 (含活動中心) 者一律依校規第 10 項第 5 款擾亂團體秩序或違犯規則情節較重者記小過乙次處份，並立即廣播 (廣播 3 次間隔 1 分鐘) 該班班長立即 (5 分鐘內) 回班處理。</p> <p>七、09：30 後在校內自由活動，參加體育競賽或參觀各項表演展覽活動，若有必要外出，請填學生外出單。八、外賓於 07：40 後開放進入校園 (教學區不開放外賓進入)，14：00 離校。</p> <p>九、15：00 前全校同學操場集合點名，參加閉幕活動，各班教室除一位值日生留守外，其餘人員禁止於教室及校區內逗留。</p> <p>十、個人物品請隨身攜帶妥慎保管。十一、當日校內禁止抽菸、玩撲克牌及各項賭博性遊戲，被登記者依校規簽處。十二、發現任何異常或可能妨害校園安全、秩序情事，請就近立即向師長反映。</p>
<p>雨天備案</p>	<p>一、除活動地點變更外，其餘均依上述注意事項進行。二、08：00-09：00 校慶典禮於禮堂舉行 (日、夜高一及禮堂二樓看台班級參加)。三、10：00-13：00 卡拉 OK 大賽及社團表演於禮堂舉行 (自由參加)。四、10：00-13：00 園遊會 (風樓廣場)</p> <p>五、13：00-14：00 環境復原及清潔，14：00 放學六、校慶當天若下雨影響活動進行時，改採雨天備案，校慶大會於禮堂舉行，園遊會及室內活動照常 (時間有調整)，室外活動視狀況舉行。✳</p> <p>因紙張空間有限，故排版不整齊，請見諒！！</p>

臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶 活動程序表

102 年 11 月 22 日 (星期五) 12:40 ~ 16:10					
項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
1	08:20~12:10	正常上課	上課教室	教務處	日間部 全體學生
	12:40~16:10	園遊會場地佈置	全校	相關處室	日夜間部 全體學生
2	13:10-14:00	全校實施環境清潔	全校	衛生組	日間部 全體學生
	14:00~15:30	校慶運動會學生趣味 競賽	運動場	體育組	日夜間部 全體學生
	15:30~16:10	校慶大會典禮 預演		學活組	
102 年 11 月 23 日 (星期六) 07:40 ~ 15:30					
1	07:40 ~ 08:00	校慶大會 典禮前學生 進場	分配 集結地點	體育組 生輔組	日夜間部 全體學生
2	08:00 ~ 08:05	典禮開始(升大會旗)	運動場	體育組 學活組	
	08:05 ~ 08:15	校長致詞	運動場 典禮台	學活組	
	08:15 ~ 08:30	貴賓致詞			
	08:30 ~ 08:55	頒獎~本校新任家長會 長當選證書			
		頒獎~服務本校滿 10、 20、30 年資深同仁獎			
		頒獎~ 102 學年度第 1 學期優良學生代表日 夜間部共 7 人			
		頒獎~沈美紅獎助學金			
		頒獎~臺北城東扶輪社 職業發展獎學金			
		頒獎~62 週年校慶主題 甄選優勝獎			
62 週年校慶 logo 甄選 優勝獎					

		頒獎~表揚捐款士商之 各界人士				
	08:55 ~ 09:00	齊聲共祝士商生日快 樂校慶大會禮成-唱校 歌(日夜領唱)				
3	09:00 ~ 09:05	運動大會開始- 運動員宣誓	運動場	體育組		
4	09:05 - 09:15	高一健康操表演		體育組		
5	09:15 ~ 09:30	樂儀旗隊表演		學活組 樂儀旗隊		
6	09:30 ~ 10:00	教職員工暨家長會大 隊接力		體育組 夜間部		全體教職員 工暨家長會
7	10:00 - 14:00	體育競賽活動		體育組 夜間部		比賽班級
8	10:00 ~ 11:00	校慶茶會	校史室 幸福噴泉 廣場	家長會 秘書室 人事室 圖書館 校友會 退休會	師生、來 賓、退休 老師、校 友...等	
9	10:00 - 13:30	老師書畫作品展	幸福噴泉 廣場	夜間部 輔導室 學務處 廣設科	師生、來 賓、退休 老師、校 友等	
10	10:00 - 13:30	校慶園遊會	風樓廣場	教務處 實習處 圖書館 應外科 廣設科 教官室 學活組 高一班級	自由 參觀約 3000 人	
11	10:00 ~ 14:00	義賣展暨跳蚤市場		家長會	自由選	

				輔導室 綠社 班聯會	購約500 人
12	10:00 ~ 13:00	士商藝術節暨彩甕薪 傳慶士商剪綵儀式 士商藝術節~學生社 團表演 士商藝術節~學生卡 拉Ok大賽	風樓廣場	學活組	自由參 觀約500 人
13	08:00 ~ 14:00	62週年校慶主題暨 logo 甄選作品展	行政大樓 穿堂	學活組	自由參 觀約500 人
14	11:00 ~ 14:00	廣設科學生美展	晴光走廊	廣設科	自由參 觀約500 人
15	10:00 ~ 14:00	士商62週年各項紀念 品販售	風樓廣場	班聯會	自由參 觀約 3000人
16	14:10 ~ 15:00	社區服務	校園外圍	夜間部	夜間部 約450 人
17	14:10 ~ 15:00	環境復原及清潔	全校	衛生組	日間部 學生
18	15:00 - 15:30	集合、運動大會閉幕、 降大會旗	運動場	體育組	全校師 生
19	15:30 放學				

臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶 活動程序表(兩天備案)

102 年 11 月 22 日 (星期五) 08 : 20 ~ 16 : 10					
項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
1	08:20~12:10	正常上課	上課教室	教務處	日間部 全體學生
	12:40~16:10	園遊會場地佈置	全校	相關處室	日夜間部 全體學生
2	13:10~14:00	全校實施環境清潔	全校	衛生組	日間部 全體學生
	14:00~15:30	校慶運動會學生趣味競賽	運動場	體育組	日夜間部
	15:30~16:10	校慶大會典禮 預演		學活組	全體學生
102 年 11 月 23 日 (星期六) 07 : 40 ~ 14 : 00					
1	07:40 ~ 08:00	校慶大會典禮前學生進場	分配 集結地點	生輔組	日夜高一暨禮堂二樓休息區班級
2	08:00 ~ 08:05	典禮開始	大禮堂	學活組	
	08:05 ~ 08:15	校長致詞			
	08:15 ~ 08:30	貴賓致詞			
	08:30 ~ 08:55	頒獎~本校新任家長會長 當選證書			
		頒獎~服務本校滿 10、20、 30 年資深同仁獎			
		頒獎~本校 101 學年度第 1 學期優良學生代表日夜間 部共 7 人			
		頒獎~沈美紅獎助學金			
		頒獎~臺北城東扶輪社職 業發展獎學金			
		頒獎~62 週年校慶主題甄 選優勝獎			
頒獎~62 週年校慶 logo 甄 選優勝獎					
表揚捐款士商之各界人士					
08:55 ~ 09:00	齊聲共祝 士商生日快樂				

		校慶大會禮成-唱校歌 (日夜領唱)			
3	10:00 ~ 11:00	校慶茶會	校史室	家長會 秘書室 人事室 圖書館	師生、來賓、退休老師、校友等
4	10:00 - 13:30	老師書畫作品展	幸福噴泉廣場	夜間部 輔導室 學務處 廣設科	師生、來賓、退休老師、校友等
5	10:00 - 13:00	校慶園遊會	風樓廣場	教務處 實習處 圖書館 應外科 廣設科 教官室 學活組 高一班級	自由參觀 約 3000 人
6	10:00 ~ 13:00	義賣展暨跳蚤市場	風樓廣場	家長會 輔導室 綠社 班聯會	自由選購 約 500 人
7	10:00 ~ 12:00	士商藝術節 ~學生社團表演	大禮堂	學活組	自由參觀 約 500 人
8	12:00 ~ 13:00	士商藝術節 ~學生卡拉 Ok 大賽	大禮堂	學活組	自由參觀 約 500 人
9	08:00 ~ 13:00	62 週年校慶主題 暨 logo 甄選作品展	行政大樓 穿堂	學活組	自由參觀 約 500 人
10	11:00 ~ 13:00	廣設科學生美展	晴光走廊	廣設科	自由參觀 約 500 人
11	10:00 ~ 13:00	士商 62 週年 各項紀念品販售	風樓廣場	班聯會	自由參觀 約 3000 人
12	13:00 ~ 14:00	環境復原及清潔	全校	衛生組	日間部

				學生
13	14:00 放 學			

若校慶日活動因下雨影響各項活動進行時，視天候狀況改採雨天備案進行，校慶大會改在禮堂，園遊會及室內活動照常，室外活動視天雨狀況機動調整。

總務處

文書組

一、文書處理宣導：

1.10月23日已辦理本學年度新任行政同仁公文處研習，感謝同仁積極參與。

未參加同仁如有需要研習講義請至文書組領取。

2.公文結案時間（是否逾期）：

(1)存查公文看校長核定時間

(2)發文（含免備文-除免擬文稿外，其餘程序同一般發文，校長決行1日內送文書組於公文管理系統登錄發文）看文書組發文登錄電腦時間。

二、102年10月份公文逾期計1件

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結件數	依限辦結比率	逾限辦結件數	逾限辦結比率
總計	836	691	690	99.86%	1	0.14%
鄭旭峰	91	74	73	98.65%	1	1.35%
吳志宏	63	48	48	100.00%	0	0.00%
薛源澤	63	53	53	100.00%	0	0.00%
洪華廷	60	46	46	100.00%	0	0.00%
謝靜儀	58	52	52	100.00%	0	0.00%
徐慧美	53	47	47	100.00%	0	0.00%
莊宛毓	52	46	46	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	33	26	26	100.00%	0	0.00%
許雅棋	28	23	23	100.00%	0	0.00%
許瑛翎	25	20	20	100.00%	0	0.00%
連軒承	25	15	15	100.00%	0	0.00%
張敏杰	24	23	23	100.00%	0	0.00%
歐義隆	23	16	16	100.00%	0	0.00%
林淑媛	22	21	21	100.00%	0	0.00%
黃俊凱	19	16	16	100.00%	0	0.00%
秦玲美	18	15	15	100.00%	0	0.00%
高煌明	17	15	15	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	12	9	9	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	11	11	11	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	11	9	9	100.00%	0	0.00%
林冠帆	10	8	8	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	10	9	9	100.00%	0	0.00%
潘燦銘	10	7	7	100.00%	0	0.00%
殷淑玲	8	8	8	100.00%	0	0.00%
蔣德馨	8	5	5	100.00%	0	0.00%
梁滄婷	7	7	7	100.00%	0	0.00%
楊典岳	7	7	7	100.00%	0	0.00%

鍾允中	7	7	7	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	6	5	5	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	6	4	4	100.00%	0	0.00%
戴坤宏	6	4	4	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	5	3	3	100.00%	0	0.00%
詹孟菁	5	3	3	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	5	5	5	100.00%	0	0.00%
何杉友	4	3	3	100.00%	0	0.00%
范素美	4	4	4	100.00%	0	0.00%
陳俊儒	4	4	4	100.00%	0	0.00%
王心謙	3	3	3	100.00%	0	0.00%
劉美珠	2	0	0	0.00%	0	0.00%
李雅玲	2	2	2	100.00%	0	0.00%
謝宗倫	2	2	2	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	1	0	0	0.00%	0	0.00%
呂曉芳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
周靜宜	1	1	1	100.00%	0	0.00%
林碧雙	1	1	1	100.00%	0	0.00%
邱美玲	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳美嬌	1	1	1	100.00%	0	0.00%
劉長佳	1	1	1	100.00%	0	0.00%

事務組

一、102年(1-10月)執行中標案(10萬元以上)：

- 10205 忠孝樓耐震能力補強工程委託技術服務案(準備驗收)
- 10207 102年全國運動會團本部採購租借案(核銷付款中)
- 10212 102學年度日、夜間部四技二專模擬考案(履約中)
- 10213 102年全國運動會「平安幸福手工皂組」紀念品採購案(核銷付款中)
- 10214 川堂及實驗商店整修工程委託技術服務案(履約中)
- 10215 川堂及實驗商店整修工程(準備驗收)
- 10216 102年全國運動會『環保袋』紀念品採購案(核銷付款中)
- 10217 102學年度(上)日、夜間部教科書採購案(核銷付款中)
- 10219 102學年度日間部高三畢業紀念冊採購案(履約中)
- 10220 102年樂儀旗隊裝備採購案(履約中)
- 10221 102學年度夜間部高四畢業紀念冊採購案(履約中)
- 10222 102學年度高二校外教學參觀旅行活動案(招標公告)
- 10223 102年度運動設備採購案(準備招標中)

- 10224 行政大樓第二會議室整修工程(履約中)
- 10225 校園文字廣播管理系統採購案(準備招標中)
- 10301 2014 年日本動個不停教育旅行案-(履約中)
- 10302 103 年度校園人力、機械保全服務採購案(準備招標中)

二、102 年(9-10 月)水、電、電話費使用比較表

類 別	102 年 8 月	102 年 9 月	102 年 10 月	與上月比較
水 費	34265	38542	37888	-654
電 費	419451	478339	626986	+148647
電話費	19,836	19,998		+162

三、102 年(1-10 月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	備註
人事室		10			10			10		10			40	
會計室	10		10	10		10		10		10			60	
夜間部				8									8	
教務處	15	30	30	30	34	48		20	20	35			262	
學務處		30	60	30	60		30	30	70				310	
教官室	20	20		20	20			1					81	
總務處	10	10		10	10	10	2			10			62	
圖書館			10	20		30							60	
輔導室	10	16			10	15			5	20			76	
實習處	20				20		10	10		20			80	
秘書室		2	2	2	2	2		9					19	
體育組													0	
特教組													0	
合計	85	118	112	130	166	115	42	90	95	105	0	0	1058	

出納組

- 一、本校教育儲蓄專戶已開戶完成並完成財政局備查作業，帳號 210131164259，支票存放於本組。
- 二、本年度本學期學生註冊四聯單已全數收齊並統計完成，續辦理後續繳庫作業及代收代辦撥款事宜。
- 三、辦理本校一年級新生學費補收作業，請相關處室（註冊組）提供收費資料。
- 四、10/11 日撥付柔道獎金。
- 五、10/25 日撥付學生營養午餐。
- 六、10/28 日撥付健康檢查、生育、休假、進修補助費等及日、夜兼代課鐘點費。

七、10/29 日撥付丙技相關工作、加班費、差旅費等及日夜重修鐘點費、教練鐘點費等。

經營組

一、本校自 102 年 11 月 18 日起至 103 年 2 月 27 日止辦理 103 年度財產盤點工作，詳細時程請參閱「103 年度財產盤點工作日程表」，請各單位領用保管人先行清點保管財產，並檢視已張貼財、物標籤【**白色財產標籤**、**藍色物品標籤**】以利盤點工作順利進行。

處室組科別	盤點日期	處室組科別	盤點日期
教官室	11/18~11/22	實輔處	1/6~1/10
總務處	11/26~11/29	資處科	1/6~1/10
圖書館	12/2~12/6	廣設科	1/13~1/17
遠距教室	12/2~12/6	會計科	1/20~1/24
網管中心、系統管理師	12/2~12/6	國貿科	1/20~1/24
資訊組	12/9~12/13	商經科	1/20~1/24
設備組	12/16~12/20	應外科	1/20~1/24
教務處	12/23~12/27	輔導室	2/5~2/14
護理教室	12/23~12/27	夜間部	2/5~2/14
社會教室	12/23~12/27	學務處	2/17~2/21
教師會	12/23~12/27	秘書室	2/24~2/27
		人事室	2/24~2/27
		會計室	2/24~2/27

二、為落實使用者付費原則並配合本府機關學校之停車空間均應收費管理政策，本校於 102 年 10 月 23 日召開校園停車管理委員會 102 年第 1 次會議，會議決議事項如下：

- (1) 腳踏車及機車免收費。汽車停車每位教職員工以申請1張停車證為限，每學期於繳納使用規費新臺幣伍佰元整後核給汽車停車證，憑停車證入校停車，以1學期換證1次為原則，禁止隔夜停放。非本校教職員工但因課程及校務發展需求有長期入校停車之需求者，由相關處室統一提出申請。洽公或公務「臨時停車」不屬收費範疇。
- (2) 因校園停車空間有限，遇學校重大活動及停車空間停滿時，持停車證之同仁應配合於校園周邊另覓停車空間，不得將車輛任意停放。
- (3) 本校汽車停車收費自102學年第2學期開始試辦。每年6月、12月辦理第1學期、第2學期停車證申請及繳費相關作業。

實習處

一、 目前已辦事項

- 10月11日 召開102學年度『士商四月天-商業季』籌備會。
- 10月18日 辦理102學年度『士商四月天-商業季』營業計畫講座，由張碧暖老師主講，感謝張碧暖老師及商經科協助。
- 10月20日 參加「臺北市102學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽初賽」，本次共12位同學參賽，10位進入決賽，感謝邱碧珠老師指導。
- 10月25日 天母國中、西湖國中職業試探參訪。
- 10月31日 完成101年畢業生就業升學調查。
- 10月31日 辦理102年度在校生丙檢經費核銷。
- 11月01日 辦理「臺北市102年度高級中等學校學生技術獎競賽初賽」，感謝指導老師及各處室協助。
- 11月03日 參加「臺北市102學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」，獲獎名單如下：
 - 314班高振軒獲第一名、316班張書銘獲第二名、
 - 316班賴均威、313班林卉芸、316班楊子慧並列第三名、
 - 316班鄭宇翔、313班張興邦、313班劉明鑫、314班許洵宥並列佳作，
 - 並獲高商組團體獎，感謝邱碧珠老師指導。

二、 待辦事項

- 11月07日 辦理62週年校慶園遊會班級攤位抽籤及說明。
- 11月08日 辦理租稅講座。
- 11月15日 辦理102學年度『士商四月天-商業季』設立登記講座，由周玉連老師主講，感謝周玉連老師及國貿科協助。
- 12月03日~04日 『全國高級中等學校102學年度商業類科學生技藝競賽』於中山工商舉行，本校共參加8項職種競賽，感謝各職種指導老師協助。

輔導室

宣導事項

一、工作報告

1. 學校日活動日間部家長出席率：高一 51.22%(去年 48.3%)、高二 30.99%(去年 31.3%)、高三 29.43%(去年 25.50%)、總出席率 37.38%(去年 34.9%)；夜間部 14.48%(去年 20.92%)，謝謝各處室同仁及各老師的協助。
2. 依教育局 102.4.1 北市教綜字第 10233577400 號函：因應性別主流化政策，請各處室配合辦理各項工作或活動時，於簽到表增列「性別欄」，以建置參與人員性別統計數據與性別比例，俾教育局彙整相關活動或工作之執行成果，並作為學校未來工作規劃之參據。
3. 10/4 社團時間專題演講：性別平等（高一服務隊以外學生）南華大學文學系副教授。
4. 10/7 參加本校特殊教育推行委員會。
5. 10/8 姜金桂老師參加松山家商推動人權法治教育暨正向管教研討會。
6. 10/8、10/15、10/22、10/29(週二)下午 2：00~5：00，每次實施 3 小時，辦理生命教育工作坊~教師成長團體，帶領老師：周詠詩老師(第 2~5 次)。
7. 10/9 曾以勤老師參加內湖高工校園自殺防治知能初階課程；參加 103 學年度(特招簡章)招生工作委員會。
8. 10/11 參加台北市 102 年度語文競賽教師組校內檢討會；期初清寒濟助暨急難學生審查委員會；參加春暉會議。
9. 10/15 姜金桂老師參加內湖高工性別平等教育融入教學實務及示例觀摩。
10. 10/18 參加 102 學年度交換學生輔導工作會議。
11. 10/19 參加家長會委員會議。
12. 10/23 召開本學期性別平等教育委員會第 1 次會議；與特組合辦烘焙讀書會；參加校園停車管理委員會 102 年第 1 次會議。
13. 10/24 下午 13:30~16:30 家庭教育研習~主題：幸福翹翹板~愛與管教；至成功高中參加北區生涯焦點座談。
14. 10/25 到關渡國中參加北市年度校園性侵害性騷擾或性霸凌防治教育研習。
15. 10/30 (週三)下午 13:30~16:30 家庭教育研習~主題：由「為巴比祈禱」談性別與多元文化，江國棟醫師(三軍總醫院北投分院)；曾以勤老師參加內湖高工校園自殺防治知能進階課程。

二、預定辦理事項

1. 11/5 召開1年級個案會議。
2. 11/5曾以勤老師參加內湖高工高中職校園性平事件調查處理實務研習。
3. 11/19、12/3 下午 2：00~4：30，每次實施 2.5 小時(週二)下午 2:10~4:40 辦理生命教育工作坊~教師成長團體，帶領老師：何麗儀老師(第 6、7 次)。
4. 11/15 (週五)下午教職員工性別平等教育研習，地點：行政大樓 5 樓第 3 會議室。
5. 11/28 (週四) 13:30~16:30 辦理家庭教育研習：如何協助孩子儲備職場競爭力~從認識自己與建立人脈談起(王淑俐教授)，地點：學生活動中心三樓演講廳。
6. 12/9~12/13 高二興趣測驗解釋；11/4~11/8 高二班級輔導~拒絕的藝術和被拒絕的調適。

夜間部

教學組

辦理事項

1. 10月14、15、16日辦理第一次期中考並統計巡堂紀錄；10月28、29日辦理高四第一次模擬考；10月28日第1節辦理高一、二、三數學學科競試。
2. 統整9月巡堂紀錄。
3. 核算9月授課鐘點費。
4. 配合圖書館推行晨讀及班級文庫。
5. 協助日間部辦理高一英文歌唱比賽。
6. 課務調整：呂靜淑老師請假代課、劉長佳老師請假代課。

待辦事項

1. 11/6進行班級文庫互評並於11/11協助圖書館回收班級文庫
2. 第二次期中考將於11月28、29、12月2日考試，上簽考程表及巡堂計畫，並提醒老師命題。
3. 辦理本學期自學鑑定。
4. 規劃寒假重補修。
5. 統整11月巡堂紀錄。
6. 核算11月授課鐘點費。
7. 進行下學期教科書選書。

註冊組

辦理事項

1. 101學年度畢業生、102學年度新生名冊報局。
2. 學產獎助學金造冊與申請。
3. 免學費確認單發放與回收。
4. 宣導教育部後期中等教育資料庫高一線上問卷宣導。

待辦事項

1. 協助辦理下學期轉科轉部考試相關事宜。
2. 高四學生學科能力測驗、英語聽力測驗與術科考試報名。
3. 高四學生統一入學測驗報名。
4. 辦理高四第一次模擬考獎狀與獎勵金發放
5. 辦理第一次期中考成績單與各班前三名獎狀發放
6. 數學學科競試獎狀與獎勵金發放

7. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
8. 辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

辦理事項

1. 10/02(三)辦理高一音樂觀摩會
2. 10/11(五)社團開始上課。
3. 10/25(五)協辦台北市英語歌唱比賽校內初賽。
4. 10/26(六)辦理夜間部卡拉 OK 初賽，選出三名代表夜間部參加校慶決賽。
5. 核算 102 年 10 月份導師費。
6. 11/01(五)週會辦理中華兒童關懷協會演講。

待辦事項

1. 11/7(四)辦理期中導師會議。
2. 11/8(五)辦理班長大會。
3. 11/8(五)辦理高一新生健康檢查。

生輔組

1. 協助辦理 102 學年度校外公服-夜間部相關事項。
2. 辦理『學生偏差行為及疑似涉入幫派調查』清查相關事宜。
3. 辦理學生兵役緩徵事宜。
4. 預於 11 月 20 日（三）實施防災演練。

衛生組

辦理事項：

1. 已完成夜間部班際籃球賽
2. 已完成校慶運動會報名並於 10/30 日開始各項預賽
3. 已發放夜間部班際排球賽報名表並開始受理報名
4. 已辦理完成低收補助, 並開始進行撥款動作
5. 已完成新生胸部 X 光檢查

待辦事項：

1. 校慶運動會各項比賽進行中(預賽)
2. 11/16-17 日假日將進行夜間部班際排球賽預賽
3. 規劃校慶當天夜間部打掃區域並召開衛生服務隊校慶工作會

4. 持續辦理夜間部整潔競賽
5. 持續辦理學保申請相關事宜
6. 持續辦理愛心便當發放事宜並向家長會請款 9、10 月份愛心便當費用
7. 規劃 11/20 環境災防演練研習

實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統—夜間部畢業生(含原住民)概況調查。
2. 班級設備，辦公室設備報修。
3. 協辦商業季籌備會及營業計劃講座。
4. 統計 101 年度畢業生升學就業資料。
5. 第三梯全國技能檢定准考證發放。
6. 各年級證照通過統計調查。
7. 家長日事後家長意見回覆。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 高二~高四”數”學習護照認證(證照)。
4. 在校生檢定事前作業準備。
5. 協辦商業季設立登記講座。
6. 在校生技能檢定校內簡章購買業務。

圖書館

閱讀相關

- 一、本校 102 學年度高職優質化輔助方案已通過，請參閱學校網頁公告(各項法規章程-圖書館項下)。配合 102 優質化計畫期程，圖書館進行圖書館館藏、櫃位調整，造成大家使用不便，敬請多多包涵見諒。(採購中~)添購新的舒適沙發、陽光區讓大家看書、看雜誌更愜意享受。新增個人視聽專區可欣賞影片。(空間有限~只能提供一小區~但是有舒服的沙發~歡迎來試用)因受限於經費、人力故調整整理較慢，請大家多見諒。歡迎各方建議，讓我們一起讓圖書館更好!
- 二、103 年度台北市教育局優質圖書館計畫即將啟動!本校爭取分配經費預算達 300 萬元，預計 103 年 4 月起(規劃中)閉館整修，造成不便請多見諒，讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境!
- 三、102 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期)活動期間 9/2-12/20(詳公告)
- 四、102 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 五、102 學年悅讀閱樂競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 六、102 學年 10/18 第 1 次讀書會(已完成)、11/15 第 2 次讀書會(進行中)、12/20 第 3 次讀書會。

七、中學生網站第

1021115 梯次小論文寫作比賽開始報名，投稿截止時間為 11 月 15 日中午 12:00。校內截稿時間為 11 月 11 日

(一)16:30。(若投稿篇數未超過上限 90 篇，則開放繼續作品上傳至額滿或截止時間)。截止日前 1-2 天網路流量過大，易當機無法上傳作品，請務必提早上傳作品。

- 八、中學生網站第 1021031 梯次心得寫作比賽開始報名，投稿截止時間為 10 月 31 日中午 12:00。(已截止)

- 九、教育局 102 年線上資料庫入口網正式啟用，請大家多加利用(在家也可用喔!)，

<http://db102.zlsh.tp.edu.tw/sh.asp>，資料庫名單如

下：HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書、大英百科全書線上繁體中文版、Acer Walking Library 電子雜誌、華藝中文電子書、世界美術資料庫、台灣海洋、兩棲、鳥類生態影音資料庫、華藝中文電子期刊資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統(入門+基礎+初級)、金庸作品集電子書知識庫、Easy test 線上學習測驗平台 - 全民英檢多方位模擬測驗系統 中級暨中高

102 學年度第 1 學期第 2 次讀書會

主題：詩情畫意談創作-陳若蓁的詩畫世界

書單：寫在花瓣的情詩

詩畫展：11 月 11 日~11 月 15 日 圖書館前展覽區

11 月 15 日(五)下午 2:30~4:30

士林高商圖書館 1.9F <名額有限~快來報名喔!>

獎勵：學習心得單優良~100 元禮券或等值獎品或贈書及嘉獎 1 次

畢業校友
~陳若蓁



級、科學人雜誌中文版知識庫、文化音像數位資料庫 muziMax、臺灣地理線上(Taiwan Online)百科資料庫、聯合知識庫_中學新聞知識庫等。

十、 **udn 數位閱讀館服務**在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。<http://reading.udn.com/lib/slhs>

十一、 班級文庫、晨讀分享、悅讀閱樂實施辦法已修正，請參閱學校網頁公告（各項法規章程-圖書館項下）。

十二、 102 學年度閱讀代言人

序號	班級	學號	姓名	導師	序號	班級	學號	姓名	導師
1	219	11913	李雨莘	吳燕芬	4	213	11335	黃詩耘	李文玉
2	206	10618	吳孟儒	洪玉華	5	214	11406	林家輝	陳冠廷
3	212	11225	陳明慧	楊旻芳					

十三、 士商圖書角-全校 9 個點，包括行政大樓 2F, 3F, 4F*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F，內容更新。

十四、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十五、 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(不含電子書)

年度	學生班數	學生人數	借書人次	借閱書籍冊數	平均借閱圖書量
98	96	3804	10788	26402	6.9(冊/人)
99	94	3781	11026	24857	6.6(冊/人)
100	92	3685	11927	31926	8.7(冊/人)
101	90	3455	10629	27325	7.9(冊/人)

十六、 參與辦理 102-103 年度行政院國家科學委員會「高職教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」國家型科技專題研究計畫之整合型計畫專案，由國立臺灣師範大學國際人力資源發展研究所負責之子計畫「高職商業與管理群教科書教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」，謝謝國貿科、商經科與經濟學老師等相關人員的協助。

國際交流

十七、 閱讀走天下~達人帶你東京自助遊，藉由達人帶領認識東京，進而能夠規劃設計自己的東京自助遊，此外參與的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力，藉由學生自發性的參與討論，除了可增進對書本的認識，同時可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。活動時間：102 年 10 月 16 日（三）。（已完成）



十八、 2014 年日本動個不停(動漫、動畫、滑雪)探索學習團(9 天)

- 主辦:本校、新北市立淡水高級商工職業學校
- 協辦:日本長野縣白馬村、日本白馬雪龍滑雪教室、日本昇龍株式会社
- 招生人數:學生 20 人，費用:55,000 元。

- 活動期間:2014/1/21-29 共計 9 天 8 夜,活動地點:日本長野縣、東京,預計交流學校:日本電子專門學校、長野縣白馬高等學校。

十九、(規劃中)103 年日本教育旅行,預計學生 32 人+教師 3 人,時間預定 2014/5/15-5/20,將回訪群馬(愛知學園)、長野 Home Stay、參觀黑部立山、金澤等地。

資訊部分

- 二十、圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單),請協助轉知學生多加利用。
- 二十一、本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
- 二十二、102 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 二十三、彩色雷射印表機供教師印資料,以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元,非公務或必要教學活動請勿使用,並請珍惜資源。大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機,勿直接使用印表機輸出,以免造成資源浪費以及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大,統一倉儲於資訊組以利管控耗材,需領用之單位直接向資訊組領用。
- 二十四、資訊設備故障請線上報修,資訊設備敬請老師監督同學使用情形,不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
- 二十五、線上系統設計或網頁設計需求請至少提早三星期前提出,讓系統管理師能夠有時間設計、修改程式以及除蟲(debug)。另外需要的功能、程式需求等請詳細、明確說明,以免系管師一頭霧水或做出的系統不是想要的。
- 二十六、仁愛樓(2-5F)電視播放方法:製作成圖檔,請自行到該部電腦操作(位於總務處經營組長後方窗戶邊),複製到「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播,若不需要時亦請自行刪除。
- 二十七、各處室有出版品出刊時,請逕送紙本三份至圖書館予以保存,並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

其他閱讀說明與宣導 依下列計畫期程進行中,感謝各位老師的協助與幫忙。

一、國文深耕網

(一) 帳號密碼:

1. 原始設定一律是 sl+學號。密碼若有更改,請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時,請重新使用原始設定密碼。

(二) 截止日期:新系統已更新,在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。

(三) 獎勵辦法:嘉獎名額得由讀書指導老師彈性調整。

1. 成語精讀:每學年初,全部關卡完成同學,頒發獎狀乙張。
2. 好書閱讀:每學年初,升(日、夜)高二同學,統計高一學年過關本(回)數,超過 10 本(回)數過關,頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名),記嘉獎 1 次。升(日、夜)高三同學,統計高一、高二學年合計過關本(回)數,超過 20 本(回)數過關,頒發獎狀乙張。全校過

關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(夜)高四同學，統計高一、高二、高三學年合計過關本(回)數，超過 30 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 10 名，記嘉獎 1 次。

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。字數：350~500 字。獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。

(三) 獎勵辦法：個人部分：

- 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
- 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
- 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。

班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」、「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(四) 獎勵辦法：依獲獎級別記嘉獎 1 支或以上、主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

四、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。

2. 服務內容：

(1). 館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。

(2). 協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

(1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。

(2). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

(1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙，學生並記嘉獎乙次。

(2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

五、 晨讀分享-請參閱學校網頁公告。第 1 學期晨讀主題：9 月-生命教育、10 月-家庭教育、11 月-國際教育、12 月-環境教育。第 2 學期主題：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。

六、 班級文庫與互評-請參閱學校網頁公告。

七、 悅讀閱樂-請參閱學校網頁公告。

八、 士商讀書會-預計每學期辦理 3-4 次，主題、時間請詳圖書館公告。

教官室

一、10/18 及 10/31 由潘燦銘教官帶領春暉社同學，至福安國中及富安國小，實施菸害防治宣教及話劇表演。

二、10/11 及 10/25 召開陳生及江生春暉專案藥物濫用輔導成案會議。

三、11/1 潘燦銘教官帶領春暉社同學至陽明山衛理福音園，辦理社團迎新活動。

四、鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，為落實二級預防(發現處置)機制，以利發掘個案及後續輔導。10 月份針對日夜間部全體 3459 位學生辦理無記名「校園生活問卷」調查，統計數據如下，相關班級統計數據已發至各班導師及輔導老師手上，各班輔導教官也會針對問卷填寫狀況，對班級實施相關輔導。

台北市士林高商 102 年 10 月校園生活問卷調查統計彙整表								
日間部班級數： <u>66</u> 學生人數： <u>2629</u>								
區分	題 目		完全 沒有	曾經 有 1 次	每月 2-3 次	每週 2-3 次	每天 1 次	備考
高中職(日間部)	過去 6 個月內，我曾經被同學毆打	人次	2620	9	0	0	0	
		比例	99.96	0.34	0	0	0	
	過去 6 個月內，我曾經被同學勒索金錢或物品	人次	2625	4	0	0	0	
		比例	99.99	0.15	0	0	0	
	過去 6 個月內，我曾經被同學惡意的孤立、排擠	人次	2596	29	1	2	1	
		比例	98.74	1.10	0.03	0.07	0.03	
	過去 6 個月內，我曾經被同學惡意的語言恐嚇或威脅	人次	2608	19	1	1	0	
		比例	99.20	0.72	0.03	0.03	0	
	過去 6 個月內，我曾經被同學謠言中傷	人次	2561	62	5	1	0	
		比例	97.41	2.35	0.19	0.03	0	
	過去 6 個月內，我曾經被同學以網路傷害	人次	2594	30	2	2	1	
		比例	98.66	1.14	0.07	0.07	0.03	

台北市士林高商 102 年 10 月校園生活問卷調查統計彙整表

夜間部班級數： 24 學生人數： 830

區分	題 目	完全 沒有	曾經 有 1 次	每月 2-3 次	每週 2-3 次	每天 1 次	備考
高中職(日間部)	過去 6 個月內，我曾經被同學毆打	人次	830	0	0	0	0
		比例	100	0	0	0	0
	過去 6 個月內，我曾經被同學勒索金錢或物品	人次	830	0	0	0	0
		比例	100	0	0	0	0
	過去 6 個月內，我曾經被同學惡意的孤立、排擠	人次	823	7	0	0	0
		比例	99.15	0.84	0	0	0
	過去 6 個月內，我曾經被同學惡意的語言恐嚇或威脅	人次	824	5	1	0	0
		比例	99.27	0.60	0.12	0	0
	過去 6 個月內，我曾經被同學謠言中傷	人次	826	3	1	0	0
		比例	99.51	0.36	0.12	0	0
	過去 6 個月內，我曾經被同學以網路傷害	人次	824	4	2	0	0
		比例	99.27	0.45	0.24	0	0

五、教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有 26 員教育替代役男，分於 7 所國中、小學及科教館服役，相關認輔訪視作業（每月 2 次）均由本校執行，10 月份訪視相關紀錄資料已彙整陳報教育局核備。

六、後（賡）續執行工作：

（一）於 11 月底前擬定本校「12 月份春暉宣導月」活動計畫，並設計春暉宣導月相關活動。

（二）持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

（三）持續召開陳生及江生藥物濫用輔導戒治定期會議及相關尿液篩檢事宜。

（四）預於 12/6 安排秩序服務隊及交通服務隊部分同學，至新竹湖口國軍北測考中心參與戰場抗壓體驗訓練館體驗活動。

（五）本學期第二場次學生交通安全宣導訂於 11/8 週會實施，預定規劃高二各班代表及高三已申請機車證同學參加。