

臺北市立士林高商 10210 次行政會議紀錄

時間：102 年 12 月 11 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為訂定本校資訊安全管理作業要點(草案)1 案，提請 討論。

決議：照案通過

執行情況：執行中

提案二：為 102 學年度第 1 學期課業輔導費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
五、全國運動會團本部工作，感謝大家通力合作再次創造士商奇蹟，圓滿完成任務。	各處室	已執行	解除列管
六、公文仍以零逾期為目標，請同仁努力達成目標。	各處室	執行中	解除列管
七、校慶在即相關籌備工作準備當中，請各處室工作務必提早準備，下週有檢核會	各處室	已執行	解除列管

議，請大家全力以赴。			
八、學校資源有限，請大家擲節開支，有發現浪費之處即動手去做，若無法制止則向相關單位報告，大家共同愛惜公物。	各處室	執行中	解除列管
九、學校榮譽榜先公告之後再將學生作品圖片刊登，將來在校園成立技職名人榜，刊登曾經在士商技職教育表現優良的學生姓名及作品。	各處室	執行中	繼續列管

叁、各處室工作報告(詳附件)

家長會

代會計向各處室報告，家長會本年度結帳日為12月20日。

教師會

接獲導師反應，學生購買新生制服時學校告之可買可不買，但被檢查到未穿學校外套而遭登記。是否再加強說明購買之規定？

歐義隆老師答覆：學校告之學生制服可在校購買或自行在外購買，並未告之學生不會檢查。

校長：請在以後通知單上再加強註明「制服及體育服一定要買，制服可選擇在校內或在校外購買，體育服必需在校內購買。」

肆、提案討論

提案一

案由：為 102 學年度第 1 學期教科書節餘款支用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：中華民國 102 年度 102.12.1~103.7.31

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
102 學年第 1 學期教科書節餘款		式	1	396,933	396,933	
支出					396,933	
會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費						
獎助學員生給與		式	1	280,000	280,000	工讀生獎助金(4人,1-7月)
機械設備						
數位單鏡反光式相機		台	1	40,000	40,000	各項活動拍攝
辦公事務用品						
辦公事務用品		式	1	59,933	59,933	專科教室窗簾、油墨、版紙、掃描器等
其他						
其他		式	1	17,000	17,000	參加各項競賽之服裝租用、道具購置及辦理活動等雜項費用

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、校長指示：

- 一、校慶活動承蒙大家同心合作圓滿完成。
- 二、學期即將結束，相關帳務工作請大家加緊腳步，另請大家依既定計畫，持續努力，讓本學期的工作得以圓滿完成。

柒、散會：下午 3 時 24 分

附件：各處室工作報告

教務處

教學組

1. 全國高中職寫作線上徵文 10 月份徵文本校共 2 名學生得獎, 319 黃相霖同學榮獲 高中職組 第三名 佳績, 感謝 謝湘麗老師得指導。305 賴怡靜同學榮獲 高中職組 第四名 佳績, 感謝 陳蕙安老師得指導。
2. 臺北市 102 年度高職學生閱讀擂台賽複賽本校「窈窕淑女隊」獲得第四名佳績, 感謝楊旻芳老師的指導。
3. 102 學年下學期教科書評選會議已於 11 月 19 日召開。
4. 12 月 9 日日間部 220 班及 203 班代表學校參加「臺北市 102 學年度高職學生英語歌唱比賽」, 本校 2 隊均獲得臺北市賽第 3 名之佳績, 感謝李如雯老師、莊念青老師辛苦指導及應外科陳妍潔主任之協助。
5. 作業抽查辦理時間: 高三 12 月 3 日(星期二)、高二 12 月 9 日(星期一)、高一 12 月 16 日(星期一)。
6. 體育班高三學測第 2 次模擬考試於 12 月 10 日及 11 日舉行。
7. 高三第 2 次四技二專統測模擬考試於 12 月 26 日、27 日舉行。
8. 高三寒假課輔依各班開課意願進行調查中, 待彙整各班調查表後辦理收費事宜並發放課表, 敬請高三各班導師協助。
9. 寒假期間因校內師生減少, 顧及學生安全, 學生於結束學校課務後應立即返家, 日高三留校時間最晚至下午 17 時 30 分, 必須離開。
10. 寒假重修班上課學生應穿著制服攜帶學生證到校上課, 任課教師應查核上課學生證件, 避免冒名代上課事件發生。

註冊組

1. 102 學年度第 2 學期校內轉科部考試受理申請至 12 月 12 日(星期四)為止, 簡章已公告於學校首頁並發放紙本至各班公告。
2. 103 學年度科技校院四年制專科學校二年制統一入學測驗「集體報名作業」校內報名至 12 月 13 日為止, 目前受理各班報名中。
3. 103 學年度四技二專統一入學測驗考試日期訂於 102 年 5 月 3 日(星期六)至 5 月 4 日(星期日)。
4. 已公布新生入學時程:
 - 103 學年度國中教育會考: 103 年 5 月 17、18 日(六、日)
 - 103 學年度特色招生術科測驗(廣設科 36 名): 103 年 4 月 26 日(六)

- 103 學年度**體育班**術科測驗：103 年 5 月 10 日
- 103 年新生**報到**(體育班、免試入學管道)：103 年 6 月 23 日(一)

設備組

1. 102 年上學期教科書結餘款 396,933 元。
2. 102 年下學期教科書請購作業，請需要提前送書或特殊需求者告知設備組以便儘速傳達聯繫。
3. 因 12 月中旬財產盤點所需，請有借用設備組各項財產及物品者先行歸還，於檢查後再借用。

實研組

1. 辦理下學期/年實習老師申請，102-2：商經科陳昱竹（台北大學）。103-1，共 7 名：特教科楊又珍（台師大）、特教科陳紫芯（台師大）、商經科賴姿羽（彰師大）、商經科陳雯莉（北科大）、體育科仲維祥（國立台灣體育運動大學）、會計科許晉銓（政大）、廣設科黃子容（雲科大）。
2. 辦理本學期五位實習教師 12 月底前進行教學演示，英文科鄭秀梅：12/13(五)第三節、英文科翁凱毅：12/16(一)第三節、商經科王蒂琪：12/17(二)第三節、廣設科余佩玲：12/19(四)第 1~2 節、特教科張雅瑜：12/24(二)第六節，敬請各位教師惠予指導。
3. 辦理外國人及外籍生文化融入班級課堂、異國美食分享，感謝各教師協助。
4. 辦理 12/06 日本清水櫻丘高等學園來訪士林高商。

特教組

1. 資源班期末 IEP 於 12 月 9 日（一）起陸續召開，期末 IEP 會議主要為檢討期初 IEP 執行情形並訂定下一學期 IEP 內容，請資源生任課教師務必準時出席會議。
2. 國中參訪本校綜合職能科活動於 12 月 9 日(一)辦理，共分成兩場次：上午場 9 點 30 分至 11 點 30 分，下午場 13 點 30 分及 15 點 30 分辦理。
3. 綜職科 207 班於 12/23(一)辦理火鍋感恩大會，歡迎有認券同仁共同參與。
4. 綜職科 207 六位同學於 11 月 30 日（六）參加 TQC 辦公軟體應用類（word 實用級）證照考試，感謝資處科楊麗芳老師利用假日，協助指導學生練習。
5. 年底前需核銷教育部補助特教經費、專業人員到校協助特教服務經費等專案經費，感謝會計室協助經費核銷工作。

學務處

榮譽榜

1. 士林高商全國美術比賽得獎名單

參賽項目	名次	姓名	班級	題目	指導老師
平面設計類	特優 (第一名)	呂家瑜	322	阿茲罕默症宣導海報- 記憶的鴿淺篇/記憶的 結尾篇	費國鏡
	優等 (第二名)	鄧圓臻	322	動物保育系列海報/消 逝	費國鏡
漫畫類	入選	邱予暄	322	Cash World	趙儷黛
	入選	呂奕慶	322	反噬	趙儷黛

2. 參加 102 學年度教育盃羽球錦標賽，本校榮獲教職員組第 4 名。
3. 參加 102 學年度士林北投區群組大隊接力，本校學生組榮獲第 2 名。
4. 參加 102 學年度臺北市教育盃籃球賽，本校榮獲學生組第 4 名。

重大協調及宣導事項

1. 62 週年校慶活動已辦理完畢並召開檢討會議，感謝各處室協助，各組書面檢討資料如附件 1。
2. 102 學年服裝已結案，預定於 12 月 13 日(五)12:15 召開服裝設計小組會議，討論運動服招標及制服續約事宜，相關作業需提早進行，招標部分也合作社協助。

學生活動組

1. 62 週年校慶活動已辦理完畢，感謝各處室協助，各組書面檢討資料如附件。
2. 12/24~26(星期二~四)辦理週記抽查。
3. 本學期社團上課至 103/1/3(星期五)止，共計 10 次。
4. 辦理班級幹部及社團幹部獎勵。

衛生組

1. 完成 102 年度人口政策宣導暨祖孫週活動成果彙整及提報家庭教育中心。
2. 完成高一新生菸害防治問卷調查，有吸菸經驗高一男生有 40 位，女生 33 位。
3. 102.10 資源回收金 10,694 元已完成繳庫及表單系統填報。
4. 102.116.7 日完成高一新生健康檢查事宜。

5. 102.11.5./11.12/11.19 完成校園滅鼠消毒事宜。
6. 辦理 102 學年度第一學期日間部學生平安保險繳費事宜 (392364 元整)。
7. 102.11 資源回收金 3579 元已完成繳庫及表單系統填報。
8. 102.11 完成高一新生尿液篩檢。
9. 規劃辦理衛服高三送舊暨高一優良隊員選拔 (103.01.17)。
10. 規劃寒假返校打掃班級及國家清潔日時間。
11. 辦理 102 年度日間部環境教育研習資訊系統填報。
12. 完成 11 月份健康中心休息室床套送洗事宜。
13. 完成全校學生視力檢查追蹤報表。
14. 102.12.06 完成司令台後方及教官室滅鼠事宜。
15. 完成 11 月份整潔成績競賽分數統整及獎狀印製。
16. 完成 11 月份愛心便當發放，總計 11 月發放 532 個。
17. 完成 62 週年校慶環境清潔及衛服獎勵事項。
18. 規劃辦理 102 年度捐血活動 (102.12.13)。

體育組

1. 辦理 62 屆校慶運動會各項競賽敘獎及頒獎事宜。
2. 辦理體育班及各項代表隊參賽及經費核銷事宜。
3. 辦理繳交 102 學年度游泳池費用事宜。
4. 參加 102 學年度教育盃羽球錦標賽，本校榮獲教職員組第 4 名。
5. 參加 102 學年度士林北投區群組大隊接力，本校榮獲第 2 名。
6. 參加 102 學年度臺北市教育盃籃球賽，本校榮獲學生組第 4 名。

生輔組

1. 11/7、8 參加國教署 102 學年度防制學生藥物濫用暨校園安全研習。
2. 11/11 陳報本校「法治教育」之同儕衝突事件之預防校園巡迴宣教成果表。
3. 11/14 陳本校日間部 102 學年度「學生獎懲委員會」委員名單及聘函。
4. 11/18 公告 62 週年校慶系列活動學生注意事項。
5. 11/18 排定 62 週年校慶安全組人員勤務輪值表。
6. 11/20 陳本校日間部 102 學年度第 1 學期第 8 至 11 週早自習競賽績優班級授獎案。
7. 11/22 設定 11/23 校慶全校刷卡及 11/25 校慶補假免刷卡。

8. 12/3 開放 12 月份教官室公服。
9. 12/3 通知高一 12/5 服儀檢查。
10. 持續辦理學生改過銷過。
11. 持續要求學生生活常規。
12. 不定期做校規宣導。

附件 1

臺北市立士林高商慶祝 62 週年校慶工作檢討報告

組別或承辦活動項目	優點	待改進及缺點	其他建議
行政組	感謝各組依規劃時程掌控進度。	活動當天，一退休老師在校門口及土商藝術節分別因被執勤同學與聯會同學管制進出路線，而情緒激憤。	感謝服務隊與聯會協助管制，建議服務隊與聯會同學在執勤與管制時可多帶笑容與禮貌性語句。
62 週年校慶大會	司儀及典禮組同學搭配良好，讓流程順利圓滿。		
土商藝術節-社團才藝展演	活動時間掌控在 2 小時內。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動前一天高一同學公假只有半天，公假期間高一同學要進行趣味競賽，校方規定當天 6:00 離校，時間及人手嚴重不足。 2. 校慶當天高一同學公假時間只有第二、三節課，事前準備工作人手不足，拖延準備時間。 3. 活動籌備期間，總彩排所使用的黑金鋼麥克風，一直都有感應不良的問題，造成當時 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議請廠商提供 12 支麥克風。 2. 建議校長致詞時間可以獨立，不包含在表演時間的兩小時內。

		<p>流程不順，希望能夠改善設備上的不足。</p> <p>4.會辦窗戶不能有遮蔽物，活動籌備期間，大幕圖案、表演道具等可能曝光，希望至少籌備期間能遮掩。</p> <p>5.麥克風數量 8 支不足</p>	
<p>士商藝術節-校慶卡啦 OK 大賽</p>	<p>1. 音響設備優良，廠商也會主動協助。</p> <p>2. 感謝學校提供各項資源辦理。</p>	<p>1. 大隊接力時間和表演活動時間衝突。</p> <p>2. 校慶前一天前置作業六點須離校。</p>	<p>1. 因比賽時已中午 12:00，評審時烈陽頂日，評審老師建議將歌唱大賽時間安排於社團表演之前。</p> <p>2. 將大隊接力時間與校慶表演活動錯開。</p> <p>3. 一年級學生公假時間延長，今年為 3 節課(第 4 節~第 5 節)。</p> <p>4. 延長校慶前一天的留校時間。</p> <p>5. 將歌唱大賽時間增加為 90 分鐘。</p>
<p>62 週年校慶主題暨 logo 甄選作品展</p>	<p>置於學務處前展示，同學踴躍參觀。</p>		
<p>62 週年校慶 logo 選拔</p>	<p>同學踴躍參與，感謝廣設科協助評分及指導學</p>		

	生。		
62週年 校慶主題選拔	感謝國文科教師 及校慶委員協助 評選事宜	件數略少(只有 40 件)	建議未來更廣為宣 傳及徵稿
62週年校慶專 刊	1.校刊社同學即 早依指導老師 規劃採訪，版 面編排由校刊 社指導老師及 其友人親自排 版。 2.感謝校刊社指 導老師用心指 導		建議完稿時間提早 為活動前二週，以利 後續校稿、印製。
62週年 校慶紀念品	1.徵稿踴躍 2.預購成效良好	校慶當日銷售，買氣較 差	建議可加入其他元 素或物件，設計與歷 年不同的物品，或許 可提昇買氣
公關組	1.當天迎賓、送客 流暢（典禮組 學生及處室主 任十分稱 職）。 2.茶會、美展成 功，賓客盡 歡。 3.校史室圖檔修 正及時。	1.來年須在校慶前兩週 即發放邀請函。 2.校史室壁畫目前保留 三屆作品，明年須及 早規劃相關事宜。 3.校史室導覽學生不 足，明年應即早訓練 典禮組（或一般學生） 1~2名服務。	1.校慶各界致贈的盆 栽未及時遷往司 令台佈置，明年工 作協調時應納入 本項。 2.學生健康操表演太 近跑道，稍嫌擁擠 （宜後退到操 場）。
閱讀闖關活動	1.闖關活動提供 學生趣味閱讀 的體驗，沒有 壓力的閱讀活	1.限於場地，各關獨立， 有距離，人氣較難集 中。 2.因為長桌不足，學習單	

	<p>動。</p> <p>2. 參加人數很多，各年級都有，活動吸引力不錯。</p>	<p>填寫辛苦，建議學校有機會時可增購長桌。</p>	
校慶園遊會	<p>1. 七七乳加巧克力的活動相當有吸引力。</p> <p>2. 書畫展很成功，很棒。</p>	<p>開始時間並未照原本規定(10:00)，以至於各班準備不及，數量難以預估。</p>	<p>校門口大電視旁的甕可以換成學生作品(如果有願意提供的同學)。</p>
接待組	<p>典禮組同學非常認真負責，引導順暢。</p>	<p>家長來賓顯然出席不多，因此 200 份程序單及風樓傳奇發出量少。</p>	<p>由於同時段有沈美紅獎助學金頒獎報到及頒獎儀式，接待組組長是否可改由其他主任擔任，輔導主任為接待組副組長。</p>
跳蚤市場義賣	<p>1. 已事先規劃好桌子數量，因此無去年缺桌子放置物品的狀況。</p> <p>2. 班聯會同學協助義賣很認真。</p>	<p>外來來賓少，義賣狀況不如以往。今年義賣僅 1481 元(去年 4137 元)，已於 11 月 26 日捐給本校急難救助金專戶。</p>	<p>去年以前累積一些物資，由於本次校慶以本校學生為大多數消費者，有些物資適合家長群購買，建議於土商四月天活動時由家長會及學生共同販賣，一方面來賓多，一方面可以有人力上的支援。</p>
沈美紅獎助學金頒獎	<p>1. 由主持人兼頒獎人的康前局長主持下，進行非常順利。</p> <p>2. 今年在學生座</p>	<p>由於有些外校獲獎學生對本校地理位置不熟悉，因此簽到時有遲到現象，還好能及時趕上頒獎典禮。</p>	

	位上先行規劃，故領獎井然有序。		
校慶茶會	無	無	無
美工攝影組	1.學生共五人分組分工合作。 2.當天都確實執行任務。 3.每個角度都能兼顧。		
廣設科學生美展	1.學生確實製作。 2.教師認真指導。	幾乎沒有外賓參觀。	
甕牆	1.效果明確。 2.學生老師用心。 3.獲得好評。 4.感謝典禮組同學支援剪綵儀式。	陶甕原本九月底要送來，遲來近一個月，畫的時間不足，必須用到其他時間。	
環境清潔組暨救護站			可否比照商業季活動，服務隊值勤時提供便當。
跳蚤市場義賣	無	無	無
趣味英語闖關活動		風太大，看板幾度倒下。	
師生書畫作品展	非常好，明年續辦		
士林社區服務	非常好，明年續辦		
62週年校慶高一音樂比賽			由班會課即開始比，才不會拖延結束時間，易與夜間部上課時間衝突。

校慶各項活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每班自行前進，缺乏競爭氣氛。 2. 若在活動中心各班圍觀下較有競爭氣氛，且可學長姐、學弟妹相互加油。 3. 同學比完離場，整體加油感較差。 4. 趣味競賽緊接著預演，時間太趕，宜分開進行，或校慶當日再趣味競賽。 	<p>學校各式活動未綜合通告（如教官室的射擊），以致錯失，甚為可惜。</p> <p>通知單上除運動項目外，可否列出其他的活動項目。</p>	<p>可以開放兩三間教室供來賓休息。</p>
三導師意見	<ol style="list-style-type: none"> 1. 閉幕頒獎典禮具即時性很好，有 ending 的感覺。 2. 停車場留給外賓為給外賓應有之方便及禮貌上應行之準備，很好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當天獎牌有錯。亞軍背面印季軍（跳遠 - 301 李承泰）。 2. 當天狀況未協調好，導致： <ul style="list-style-type: none"> (1) 教官室首當其衝，奔波辛苦。 (2) 老師們付費停車。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 協調需再努力，再確認應變能力。
安全組	<p>因事先宣導及管制（各班排定值日生、樓層上鎖）措施得宜，今年未傳出校園失竊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調聯繫待強化（當日 0740 時校園車位已滿，門口管控同仁便告知開車老師總務處已協調陽明高中開放 	<p><u>建議爾後活動（校慶、實商、丙檢、會考、統測）時，請負責處室除事先確認陽明高中主任外，並</u></p>

	<p>事件。</p>	<p>本校師長停車、惟同仁擔心協調出現問題便即刻告知總務主任。0800 時師長們自陽明高中返回校門口告知，陽明高中停車場仍未開放，並表示自己已依循規定停放至陽明，何以已繞行近 20 分鐘仍未見停車位。師長情緒憤怒，對值勤教官表達不滿及抗議。另嘉鴻組長 0800 時到陽明高中確認時，發現陽明高中並無管理人員，所以無法開放停車場，晏教官向本校停車師長表達歉意，並向總務主任反應，建議全面開放力行樓停車場，供師長停放車輛。0820 時校門口開放師長入校停車，邱教官協助聯絡開放力行樓前坡道停車位，晏教官於陽明高中引導師長返校停車)。</p> <p>2.力行樓頂樓無管制措施及警語，校慶當日即接獲秩序服務隊值勤同學通知有人上頂</p>	<p><u>確認該警衛是否知道，並留下聯絡電話以利後續突發狀況處理。</u></p>
--	------------	--	--

		樓抽煙。除易引發墜樓意外，並易引發火警。	
全民國防 生存遊戲	本次活動因事先宣（導）傳，加上有別以往射擊（漆彈）模式，體驗過的學生都反應良好。	由於體驗活動時間限制，故僅限定 8 隊 24 員學生參與競賽，擬於下次活動時，規劃充足比賽場地及時間，以擴大參與人數。	

總務處

文書組

一、依「臺北市政府推動電子公文節能減紙續階計畫」，請協助配合以下事項：

1. **雙面列印**：包括公文及各項文件資料。
2. **電子化會議**：請儘量採電子化會議，減少列印紙本資料，文書組每月需上網填報電子化會議次數，請各處室於月底協助回報當月會議次數及電子化會議次數（e-mail 通知及回覆）。

二、依臺北市政府 102 年 11 月 19 日來文，關於電子發文作業應依規定辦理：

1. 發文後因公文內容有誤，須**重新製作更正函（另創號）**，不得以原發文日期、字號重送發文（文書組控管）
2. 各**承辦、核稿、校對及發文人員**（文書組）確實依規定處理文書作業，減少錯誤更正之情形。

三、102 年 11 月份公文逾期計 0 件

承辦人員	收文 件數	辦結 件數	依限辦結 件數	依限辦結 比率	逾限辦結 件數	逾限辦結比率
總計	770	680	680	100.00%	0	0.00%
鄭旭峰	97	93	93	100.00%	0	0.00%
薛源澤	71	70	70	100.00%	0	0.00%
吳志宏	65	35	35	100.00%	0	0.00%
莊宛毓	52	50	50	100.00%	0	0.00%
洪華廷	48	46	46	100.00%	0	0.00%
徐慧美	43	40	40	100.00%	0	0.00%
謝靜儀	33	33	33	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	28	25	25	100.00%	0	0.00%
黃俊凱	27	17	17	100.00%	0	0.00%
連軒承	26	12	12	100.00%	0	0.00%
張敏杰	25	24	24	100.00%	0	0.00%
許雅棋	25	23	23	100.00%	0	0.00%
林淑媛	21	21	21	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	20	20	20	100.00%	0	0.00%
歐義隆	18	16	16	100.00%	0	0.00%

許瑛翎	14	14	14	100.00%	0	0.00%
秦玲美	13	11	11	100.00%	0	0.00%
鍾允中	13	13	13	100.00%	0	0.00%
高煌明	12	11	11	100.00%	0	0.00%
戴坤宏	12	7	7	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	10	10	10	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	10	8	8	100.00%	0	0.00%
林冠帆	8	6	6	100.00%	0	0.00%
蔣德馨	8	8	8	100.00%	0	0.00%
梁涓婷	6	5	5	100.00%	0	0.00%
楊典岳	6	6	6	100.00%	0	0.00%
潘燦銘	6	6	6	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	5	5	5	100.00%	0	0.00%
林碧雙	5	5	5	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	5	4	4	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	4	4	4	100.00%	0	0.00%
邱美玲	4	4	4	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	4	3	3	100.00%	0	0.00%
殷淑玲	4	4	4	100.00%	0	0.00%
李雅玲	3	3	3	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	3	3	3	100.00%	0	0.00%
詹孟菁	3	3	3	100.00%	0	0.00%
周靜宜	2	2	2	100.00%	0	0.00%
陳俊儒	2	1	1	100.00%	0	0.00%
謝宗倫	2	2	2	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
范素美	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳美嬌	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳雪鳳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
劉長佳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
劉美珠	1	1	1	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	1	1	1	100.00%	0	0.00%

事務組

一、宣導事項：

(一)關於教育局函轉市府有關訂定底價之規定及作業程序說明，於 12/11 上午將電子檔寄相關處室人員供參，請同仁依規定配合辦理。

(二)申請購案請各單位預估並預留採購作業時間，以確保採購之品質。

採購級距	a 業務單位	b 採購單位作業時間 (不含假日)	c 公告 (等標期)	預留時間 (a+b+c 到第 1 次 開標)
公開取得 (10 萬 < \$ < 100 萬)	簽核 1-3 天	1. 規劃(1-2 天) 2. 招標文件準備(1-2 天) 3. 文件簽核時間(1-3 天)	1st-5 天 2nd-3 天	約 15 天
公開招標 (≥ 100 萬)		* 準備時間依購案複雜 度而異，以上為一般案 件估計。	1st-14 天 2nd- 7 天	約 24 天

二、102 年(11-12 月)執行中標案(10 萬元以上)：

- 10220 102 年樂儀旗隊裝備採購案 (履約中)
- 10223 102 年度運動設備採購案(履約中)
- 10224 行政大樓第二會議室整修工程(辦理核銷付款)
- 10225 校園文字廣播管理系統採購案(履約中)
- 10226 電子書閱讀器採購案(招標中)
- 10227 線上電子書圖書平台系統(招標中)
- 10228 102 學年度(下)日、夜間部教科書採購案(準備招標)
- 10302 103 年度校園人力、機械保全服務採購案(招標中)

三、102 年(11-12 月)水、電、電話費使用比較表

類別	102 年 10 月	102 年 11 月	102 年 12 月	與上月比較
水 費	37888	50267	47455	-2812
電 費	626986	470603	410583	-60020
電話費	20,104	19,272		-832

四、102年(1-11月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
人事室		10			10			10		10			40	
會計室	10		10	10		10		10		10			60	
夜間部				8									8	
教務處	15	30	30	30	34	48		20	20	35	30		292	
學務處		30	60	30	60		30	30	70				310	
教官室	20	20		20	20			1					81	
總務處	10	10		10	10	10	2			10			62	
圖書館			10	20		30					20		80	
輔導室	10	16			10	15			5	20			76	
實習處	20				20		10	10		20	10		90	
秘書室		2	2	2	2	2		9			3		22	
體育組													0	
特教組													0	
合計	85	118	112	130	166	115	42	90	95	105	63	0	1121	

出納組

- 一、11/13 日撥夜間部學生營養午餐。
- 二、11/14 日撥健康、子女教育、進修學分等補助費。
- 三、11/15 日撥丙技工作費及日暑輔重修加班費等
- 四、辦理第 2 階段 1 年級學費補收作業；
- 五、11/28 日撥日、夜 6-10 週兼代課鐘點費。
- 六、11/29 日撥教練鐘點費及 12 月薪。
- 七、103 年 1 月份薪資於 103 年 1 月 2 日撥款發放。

經營組

- 一、本年度財產管理總目錄即將關帳，請各財產保管人暫時停止報廢申請程序，並請配合於 103 年 2 月開學後再行提出報廢申請單。
- 二、因財政局不再提供舊有單機版物品管理系統之相關技術支援，「物品管理系統」已於今年轉檔納入財政局「網路版」財產管理系統，改版為「一物一編號」，本校轉檔物品帳共計 23068 筆，原有物品資料皆包含原登錄號，故原有物品之標籤暫不更換。

- 三、 年度財產盤點工作進行中，請各單位領用保管人務必先行清點保管財產，並配合盤點日期，以利盤點工作順利進行。
- 四、 請各處室針對同仁加強宣導防範一氧化碳中毒：『保持居家環境通風，以避免一氧化碳中毒』。

實習處

一、 目前已辦事項

11月08日 辦理租稅講座。

11月15日 辦理102學年度『士商四月天-商業季』設立登記講座，由周玉連老師主講，感謝周玉連老師及國貿科協助。

11月23日 協辦62週年校慶園遊會事宜。

11月26日 辦理臺北市102年度高級中等學校學生技術獎競賽決賽賽前說明會。

12月03日~05日 『全國高級中等學校102學年度商業類科學生技藝競賽』於高雄中山高商舉行，本校共參加8項職種競賽，獲獎情形如下，感謝各職種指導老師的辛勞：

(1) 322黃郁婷、320林靜雯榮獲商業廣告職類團體獎第4名，指導老師趙儷黛師

(2) 322黃郁婷榮獲商業廣告職類第1名並獲金手獎，指導老師趙儷黛師

(3) 321游蕎綺榮獲網頁設計職類第5名並獲金手獎，指導老師邱玉欽師

(4) 316班賴均威榮獲程式設計職類第21名，指導老師王幸紅師

(5) 316班張書銘榮獲文書處理職類第5名並獲金手獎，指導老師許佩棋師

(6) 321班張翊珊榮獲電腦繪圖職類第8名並獲金手獎，指導老師費國鏡師

(7) 302班吳思萱榮獲會計資訊職類第25名，指導老師詹玉秋師

(8) 305班陳遠任榮獲商業簡報職類第4名並獲金手獎，指導老師曾美華師

(9) 311班林婉婷榮獲職場英文職類第18名，指導老師惠風師

二、 待辦事項

12月份 至內湖高工參加103年度寒輔營協調會。

12月份 至彰化高商參加103年在校生丙級專案檢定籌備會

12月13日 士商四月天商業季『海報製作及店頭佈置講座』，講座呂靜修師

12月18日~20日 辦理「臺北市102年度高級中等學校學生技術獎競賽決賽」，感謝指導老師及各處室協助。

12月24、26日 國中合作式技藝教育班結業式。

103年

01月03日 審核士商四月天商業季各班商號。

01月03日 預計召開103年在校生丙級專案技能檢定台北分區第一次協調會。

01月10日 召開102全國商業類科學生技藝競賽檢討會。

輔導室

一、工作報告

1. 102/11/6參加進修課程「臺北市102年度高中職校園事件調查處理輔導實務研習」，內湖高工辦理，4小時，蘇玉純主任及曾以勤老師參加。
2. 102/11/7參加進修課程「102年度校園性騷擾性侵害或性霸凌事件輔導知能專修研習班」，陽明山教師研習中心辦理，6小時，趙慧敏老師參加。
3. 102/11/8參加進修課程「臺北市102年度公私立國中暨高中職性別平等教育委員會實務運作座談會」，大安國中辦理，4小時，主任輔導教師參加。
4. 102/11/8召開本學期性別平等教育委員會第2次會議。
5. 102/11/13召開本學期性別平等教育委員會第1次調查小組會議。
6. 102/11/14參加本學期防制霸凌因應小組第2次會議。
7. 102/11/15參加62週年校慶第3次籌備會議。
8. 102/11/15(週五)下午教職員工性別平等教育研習，「兒童及少年性侵害防治教育校園宣導~相關法令與輔導(含特殊生)」，3小時，計73人參加。與松陽基金會合辦邀請陳芬芬律師及朱憶華諮商心理師主講。
9. 102/11/19、12/3下午2:00~4:30，每次實施2.5小時(週二)下午2:10~4:40辦理生命教育工作坊~教師成長團體，帶領老師：何麗儀老師(第6、7次)。
10. 102/11/21、11/27、11/28參加進修課程「102年度校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查人才庫高階研習班」，陽明山教師研習中心辦理，19小時，陳玲美老師參加。
11. 102/11/27召開本學期性別平等教育委員會第2次調查小組會議。
12. 102/11/28(週四)13:30~16:30辦理家庭教育研習：親情無價影片賞析，盧素芬老師。
13. 102/11/29(週五)13:30~16:30辦理家庭教育研習：如何協助孩子儲備職場競爭力~從認識自己與建立人脈談起，王淑俐教授主講。
14. 102/12/6參加62週年校慶檢討會議。
15. **102/12/9認識台科大企管系及應外系生涯活動**，由曾盛恕教授(企管系)、王啟琳教授(應外系)、施奕萱同學、張智鈞同學、謝東翰同學宣導。218全體(生涯規劃課)、206全體(生涯規劃課)、205全體(經濟學課)；311、319全體(自習課)；3年級其他班級自由參加，共計約245位同學參加。
16. 102/12/11、12/12、12/20(第1期)及102/12/27、103/1/2、1/3(第2期)參加進修課程「102年度校園性騷擾性侵害或性霸凌事件調查人才庫初階研習

班」，陽明山教師研習中心辦理，24 小時，感謝趙秋米、惠風、高煌明、詹玉秋及劉昆龍老師參加。

二、預定辦理事項

1. 102/12/17 中午召開本學期第 3 次性別平等教育委員會。
2. 102/12/30~103/1/3 高二興趣測驗解釋。

夜間部

教學組

辦理事項

1. 11/6 進行班級文庫互評並於 11/11 協助圖書館回收班級文庫
2. 第二次期中考於 11/28、29、12/2 考試，辦理期中考並統計巡堂紀錄。
3. 辦理本學期自學鑑定
4. 規劃寒假重補修及報名繳費
5. 統整 11 月巡堂紀錄
6. 核算 11 月授課鐘點費
7. 進行下學期教科書選書並進行下學期用書請購
8. 公告作業抽查辦法

待辦事項

1. 規劃四年級寒假課輔
2. 統整 12 月巡堂紀錄
3. 核算 12 月授課鐘點費
4. 12/3 高三作業抽查；12/10 高二作業抽查；12/17 高一作業抽查。
5. 12/11~12 日寒假重修報名
6. 12/26.27 日辦理高四第二次模擬考及 12/27 高一、二、三英文學科競試。
7. 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。

註冊組

辦理事項

1. 第一次模擬考獎狀印製與發放
2. 第一次期中考成績單印製與各班前三名獎狀發放
3. 高四學生學科能力測驗、英語聽力測驗與術科考試報名，准考證發放。
4. 四技二專推薦甄選簡章購買與發放

待辦事項

1. 協助辦理日夜間部轉科轉部考試報名作業
2. 辦理高四學生統一入學測驗報名與繳費
3. 辦理第二次期中考成績計算與成績單發放
4. 辦理第二次學期中異動學雜費退費
5. 辦理下學年度免學費補助家戶年所得查調事宜

6. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。

7. 辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1. 辦理 11/08(五)班長大會

2. 辦理高四畢冊沙龍照拍照與規劃畢冊製作會議

3. 辦理慶祝 62 週年校慶書法展

4. 協辦高三教育旅行事宜

5. 核算 102 年 11 月份導師費

6. 本學期社團活動預計 12/27(五)最後一次上課

生輔組

1. 11 月 20 日辦理夜間部防災疏散演練

2. 11 月 22 日辦理服裝儀容定期檢查

3. 預於 12 月 18 日辦理四大服務隊交接典禮

4. 持續辦理清寒暨急難濟助金申請審查作業

5. 12 月 15 日提供各班導師期初迄 14 日止缺曠及獎懲紀錄

6. 不定期將學生獎懲(小過以上)紀錄寄發學生家長

衛生組

辦理事項

1. 協辦校慶運動會各項競賽

2. 辦理夜間部班際排球賽，於 11/22 辦畢

3. 召開衛生服務隊校慶工作會議及社區服務掃街活動

4. 11/20 環境災防演練研習

待辦事項

1. 規畫 12/13 捐血活動相關事宜

2. 規畫 12/12 新生心臟健康檢查

3. 持續辦理夜間部整潔競賽

4. 持續辦理學保申請相關事宜

5. 持續辦理愛心便當發放事宜並向家長會請款 11 月份愛心便當費

實輔暨設備組

辦理事項

1. 全民英檢中級初試報名
2. 班級設備，辦公室設備報修及請購
3. 協辦商業季設立登記講座
4. 班長大會問題回覆
5. 在校生技能檢定校內簡章購買業務
6. 102 商業季各班退費發放

待辦事項

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務
2. 持續處理設備組業務
3. 在校生檢定報名組事前作業準備
4. 在校生檢定校內報名工作

圖書館

館務與閱讀相關

一、本學期閱讀相關活動得獎榮譽榜

- 台北市閱讀擂台賽，榮獲 102 年度閱讀擂臺賽殿軍~118 楊雨臻、212 陳明慧、213 吳筱虹
- 彰師大主辦第八屆全國高中職小論文獎，榮獲第 1 名及第 3 名之佳績~312 曾聖雯、呂沛滌、謝欣燕，312 許伯銜、王昱元、李辰家
- 國文學科中心辦理之全國高中職寫作線上徵文 9 月份徵文，榮獲高職組第 1 名~315 李俊翰
- 國文學科中心辦理之全國高中職寫作線上徵文 10 月份徵文，榮獲高中職組第 3 名、第 4 名~319 黃相霖、305 賴怡靜

二、「揪團、包場」一起去欣賞金馬獎最佳紀錄片：「看見臺灣」、圖書館將與電影欣賞社合作，預計 103/1/20(一)下午 1 時 30 分一起看電影(陽明戲院)，費用：每人 190 元(若人數夠多可能費用還可以再降低)，額滿為止，意者請向圖書館報名！(教師可採計 1.5 小時研習時數)

三、本校 102 學年度高職優質化輔助方案已通過，請參閱學校網頁公告(各項法規章程-圖書館項下)。配合 102 優質化計畫期程，圖書館進行圖書館館藏、櫃位調整，造成大家使用不便，敬請多多包涵見諒。添購新的舒適沙發、陽光區讓大家看書、看雜誌更愜意享受。新增個人視聽專區可欣賞影片。因受限於經費、人力故調整整理較慢，請大家多見諒。歡迎各方建議，讓我們一起讓圖書館更好！



四、103 年度台北市教育局優質圖書館計畫即將啟動!本校爭取分配經費預算達 300 萬元，預計 103 年 4 月起(規劃中)閉館整修，造成不便請多見諒，讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境!

五、102 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期)活動期間 9/2-12/20(詳公告)

六、102 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)

- 七、 102 學年悅讀閱樂競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 八、 士林高商 62 周年校慶閱讀闖關活動，約 350 人次參加。
- 九、 102 學年 10/18 第 1 次讀書會(已完成)、11/15 第 2 次讀書會(已完成)、
12/20 第 3 次讀書會(進行中)。
- 十、 102 學年度士商悅讀閱樂-聖誕禮物贈獎活動 12/18-12/25(進行中)
- 十一、 中學生網站第 1021115 梯次小論文寫作比賽(已截止)。
- 十二、 中學生網站第 1021031 梯次心得寫作比賽(已截止)
- 十三、 教育局 102 年線上資料庫入口網正式啟用，請大家多加利用(在家也可用喔!)，



<http://db102.zlsh.tp.edu.tw/sh.asp>，資料庫名單如下：HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書、大英百科全書線上繁體中文版、Acer Walking Library 電子雜誌、華藝中文電子書、世界美術資料庫、台灣海洋、兩棲、鳥類生態影音資料庫、華藝中文電子期刊資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統(入門+基礎+初級)、金庸作品集電子書知識庫、Easy test 線上學習測驗平台 - 全民英檢多方位模擬測驗系統 中級暨中高級、科學人雜誌中文版知識庫、文化音像數位資料庫 muziMax、臺灣地理線上(Taiwan Online)百科資料庫、聯合知識庫_中學新聞知識庫等。

- 十四、 udn 數位閱讀館服務在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。<http://reading.udn.com/lib/slsh>

- 十五、 102 學年度閱讀代言人

序號	班級	學號	姓名	導師	序號	班級	學號	姓名	導師
1	219	11913	李雨莘	吳燕芬	4	213	11335	黃詩耘	李文玉
2	206	10618	吳孟儒	洪玉華	5	214	11406	林家輝	陳冠廷
3	212	11225	陳明慧	楊旻芳					

- 十六、 士商圖書角-全校 9 個點，包括行政大樓 2F, 3F, 4F*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F，內容更新。

- 十七、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

- 十八、 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(不含電子書)

年度	學生班數	學生人數	借書人次	借閱書籍冊數	平均借閱圖書量
98	96	3804	10788	26402	6.9(冊/人)
99	94	3781	11026	24857	6.6(冊/人)
100	92	3685	11927	31926	8.7(冊/人)

101	90	3455	10629	27325	7.9(冊/人)
-----	----	------	-------	-------	----------

十九、參與辦理 102-103 年度行政院國家科學委員會「高職教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」國家型科技專題研究計畫之整合型計畫專案，由國立臺灣師範大學國際人力資源發展研究所負責之子計畫「高職商業與管理群教科書教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」，謝謝國貿科、商經科與經濟學老師等相關人員的協助。

國際交流

二十、閱讀走天下~達人帶你東京自助遊，藉由達人帶領認識東京，進而能夠規劃設計自己的東京自助遊，此外參與的學生均要求撰寫學習心得單以加強寫作能力，藉由學生自發性的參與討論，除了可增進對書本的認識，同時可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。時間：10/16(已完成)

二十一、2014 年日本動個不停(動漫、動畫、滑雪)探索學習團(9 天)

- 主辦:本校、新北市立淡水高級商工職業學校
- 協辦:日本長野縣白馬村、日本白馬雪龍滑雪教室、日本昇龍株式会社
- 活動期間:2014/1/21-29 共計 9 天 8 夜,活動地點:日本長野縣、東京，預計交流學校:日本電子專門學校、長野縣白馬高等學校。

二十二、(規劃中)103 年日本教育旅行，預計學生 32 人+教師 3 人，時間預定 2014/5/11-5/16，將回訪群馬(愛知學園)、長野 Home Stay、參觀黑部立山、金澤等地。

資訊部分

二十三、教師用小筆電年底盤點進行中，請有借用之老師回圖書館盤點，夜間部老師請至夜設備組盤點。

二十四、圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單)，請協助轉知學生多加利用。

二十五、本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。

二十六、102 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

二十七、大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

二十八、資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

二十九、 仁愛樓(2-5F)電視播放方法:製作成圖檔，請自行到該部電腦操作(位於總務處經營組長後方窗戶邊)，複製到「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，若不需要時亦請自行刪除。

三十、 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

其他閱讀說明與宣導 依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. 原始設定一律是 sl+學號。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。

(二) 截止日期：新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。

(三) 獎勵辦法：嘉獎名額得由讀書指導老師彈性調整。

1. 成語精讀：每學年初，全部關卡完成同學，頒發獎狀乙張。
2. 好書閱讀：每學年初，升(日、夜)高二同學，統計高一學年過關本(回)數，超過 10 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(日、夜)高三同學，統計高一、高二學年合計過關本(回)數，超過 20 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(夜)高四同學，統計高一、高二、高三學年合計過關本(回)數，超過 30 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 10 名，記嘉獎 1 次。

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。字數：350~500 字。獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。

(三) 獎勵辦法：個人部分：

- 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
- 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。

- 成功推薦第5本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。

班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」、「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(四) 獎勵辦法：依獲獎級別記嘉獎1支或以上、主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

四、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。
2. 服務內容：
 - (1). 館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。
 - (2). 協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。
3. 服務須知：
 - (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。
 - (2). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。
4. 獎勵方式：
 - (1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙，學生並記嘉獎乙次。
 - (2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。
- 五、 晨讀分享-請參閱學校網頁公告。第 1 學期晨讀主題：9 月-生命教育、10 月-家庭教育、11 月-國際教育、12 月-環境教育。第 2 學期主題：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。
- 六、 班級文庫與互評、悅讀閱樂-請參閱學校網頁公告。
- 七、 士商讀書會-預計每學期辦理 3-4 次，主題、時間請詳圖書館公告。

教官室

一、政策宣導：

今年寒假將要來臨，而且春節連續假期，許多家庭會安排出國旅遊，內政部役政署呼籲民國 84 年次(含以前)出生的男子，如果要出境，應經事先申請核准，以免造成困擾，影響遊興。

二、11 月 29 日邀請消防署林金宏組長蒞校實施 102 年度教職員防災研習，成效良好。

三、春暉專案：

(一) 春暉專案輔導小組(陳○○)第二次會議已於 11 月 14 日召開完畢，後續針對會議討論決議事項賡續各項輔導戒治策略工作。

(二) 春暉專案輔導小組(江○○)11 月 4 日至榮民總醫院成癮防治科，作毛髮第二次採檢，11 月 26 日取得檢驗報告，內容說明採集江○○4 公分頭髮，經化驗判斷 3-5 個月甲基安非他命及安非他命反應呈陰性，依成案會議決議事項，召開結案會議；目前未獲得江○○11 月尿液篩檢報告，待報告寄達本校後，再行召開。

(三) 參加教育部由舞研社代表本校參賽要舞不要毒校園反毒創意颯舞大賽。

(四) 11 月 4 日上簽十月春暉月刊，並置於學校網站中，供師生加以運用參考。

(五) 11 月 19 日結合校慶活動將紫錐花運動融入園遊會，以擴大春暉宣導之效。

(六) 11 月份進行日間部尿液篩檢，共計 5 人次學生受檢，目前尚未獲得報告。

(七) 11 月份轉介衛生署戒菸專線進行戒菸教育學生共 2 位，將持續關心戒菸學生狀況。

四、教育替代役訪視工作，本(士林)分區目前計有 29 員教育替代役男，分於 7 所國中、小學及科教館服役，相關認輔訪視作業(每月 2 次)均由本校執行，11 月份訪視相關紀錄資料依規定已於 12 月 3 日 前陳報教育局核備。

五、103 年 1 月 23 日(星期四)辦理授課計畫提報暨教學演示及上半年度體能鑑測活動，採一梯次辦理，一般教官(含生輔組長)全員參加，是日為年度內重要活動，管制休假。

六、後(賡)續執行工作：

(一) 春暉專案：

1. 推動「春暉宣導月」活動，並針對春暉宣導月相關活動，擴大辦理宣導月文藝競賽、動態活動宣導等工作。

2. 12 月 12 日由本校春暉社至劍潭國小進行春暉社團宣教活動(菸害防制)。

3. 配合臺北市政府教育局 12 月學生尿液篩檢。

4. 持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

5. 12 月份辦理「關懷愛滋」海報設計比賽。

(二) 12 月 12 日上午假本校演講聽，辦理校外會士林分區 102 年下半年聯席會報，參加人員為士林分區及轄區派出所承辦員警、各高中職校教官及國中生教組長。

會計室

- 一、因年度結算，請各處室於 12 月 14 日之前提出請購單，如有專案活動不及提出請先告之。
- 二、外來補助款項年底前要將剩餘款移回教育局，請各處室檢視於 12 月 20 日以前辦理結案。