

臺北市立士林高商 10201 次行政會議紀錄

時間：102 年 01 月 16 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：宋雯琪組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為修訂『本校學生請假規則』第五條及第七條，有關考試期間請假申請時限乙案，提請 討論。(提案單位：教務處)

決議：照案通過，提案提送 101 學年度第 1 學期期末校務會議討論。

執行情況：執行中

提案二：為 101 學年度第 1 學期日間部課業輔導班費用預算表案，提請 討論。

提案單位：教務處

決議：照案通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、明年度電腦更新，將廣設科科辦專科教室一併列入考量。	圖書館	規劃中	繼續列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、請總務處視經費情況，於每一層樓走廊兩端各裝設 1 支監視器。	總務處	研議中	繼續列管

<p>七、領先計畫明年暫不申請，目前學校教務處致力於統整學校特色課程，另外由總務處負責優質學校「校園營造」、輔導室負責優質學校「資源統整」、學務處負責優質學校「行政管理」、圖書館負責教育部優質化的企劃。</p>	<p>教務處 總務處 輔導室 學務處</p>	<p>執行中</p>	<p>解除列管</p>
<p>八、請學務處將各服務隊的期初大會統一強制排入行事曆的週會時段，不要佔用社團課時間，保障學生學習權益。</p>	<p>學務處</p>	<p>研議中</p>	<p>解除列管</p>
<p>九、學校活動雖然多，但動靜之間有一定的節奏，請大家按照既定行程，以六藝作為學習前導，繼續往前進，邁向優質。</p>	<p>各處室</p>	<p>執行中</p>	<p>解除列管</p>
<p>十、技藝競賽及各項比賽請盡快召開檢討會，分享及傳承經驗，以備來年能有更好的成績表現。</p>	<p>實習處</p>	<p>已執行</p>	<p>解除列管</p>
<p>十一、校務評鑑的目的是讓我們知道自己的優缺點，適時的提昇與改進，而非僅分優劣，本次校務評鑑待改進項目，請相關處室召開檢討會，並列入後續追蹤改善狀況，使校務運作能更臻完善。</p>	<p>各處室</p>	<p>已執行</p>	<p>解除列管</p>

叁、各處室工作報告:詳附件。

家長會

- 一、學校記警告的頻率及次數過多，家長會會彙整家長的意見，再跟學校溝通。
- 二、這學期有開放自習中心讓學生留校自習，鼓勵、提升學生讀書風氣，但有些學生不知道此項訊息，請學校幫忙加強宣導；自習中心不能飲食，請學校協助撤除自習中心的垃圾桶、廚餘桶。
- 三、校規檢討會希望讓家長會參與，記警告只是行政處分，更重要的是學生犯錯時能讓學生明白自己錯誤的地方，並輔導學生改正，才是學校教育目的。

肆、提案討論

提案一：為 101 學年度寒假重修班費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校

101 學年寒假重修班費用預算表

中華民國 102 年 1 月 1 日至 102 年 2 月 28 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
101 學年寒假重修班收入					127,680	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	164	550	90,200	70.65%	講課鐘點費
加班費		時	74	185	13,690	10.72%	
工作場所水電費		期	1	12,700	12,700	9.95%	
辦公事務用品		期	1	11,090	11,090	8.69%	

決議：照案通過。

提案二：為 101 學年度寒假高三課業輔導班費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校

101 學年寒假高三課業輔導班費用預算表

中華民國 102 年 1 月 1 日至 102 年 2 月 28 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
101 學年寒假高三期課業輔導費收入					473,725	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	583	550	320,650	67.69%	講課鐘點費
加班費		時	162	185	29,970	6.33%	
工作場所水電費		期	1	47,300	47,300	9.98%	
防毒軟體		套	1	56,320	56,320	11.89%	ESET Endpoint Antivirus 校園版 100 台以上 500 台以 下 3 年授權新購
辦公事務用品		期	1	19,485	19,485	4.11%	

決議：照案通過。

提案三：夜間部 101 學年度寒假重補修經費預算表，請 討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 101 學年度寒假重補修經費預算表 中華民國 102.01.01~102.7.31							
科目	款項節 目稱用 及途別	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱 及途 別						
夜間部 101 學年度寒 假重修班 學分費		學分	222	480	106,560	100.00%	低收入戶 學生減半 收費 12 學分
講課鐘點		節	84	550	46,200	43.36%	教師上課 鐘點費每 節 550 元
工作場所 之水電費		期	1	10,656	10,656	10.00%	
加班費		時	58	185	10,730	10.07%	
辦公（事 務）用品		期	1	38,974	38,974	36.57%	碳粉、版 紙、影印 紙、除濕 機

決議：照案通過。

伍、臨時動議

動議一：請同仁一起協助檢視不合時宜的校規，提出修改、替代方案。

提議人：孫駿勝主任教官

決 議：召開校規檢視會議。

動議二：學生公服集中於學期期末，扭曲學校教育目的；有學生同時段登記2個處室公服，佔了名額，卻沒來公服，反而其他有需要公服的同學卻登記不到公服，請大家提供改進方法。

提議人：孫駿勝主任教官

決 議：召開公服檢討會。

陸、校長指示

一、各科科主任請檢視模擬考成績，思考、檢討可以努力改進的地方。

二、寒暑假課輔班學生出缺席狀況請生輔組公告於網頁，供家長及導師查詢；亦請相關師長共同督促學生學習。

三、全面檢討校規，請教官室彙整資料於下學期召開校規檢視會議，以合時宜。

四、召開學生公服檢討會，確實檢視現行作法之缺失，建立較合理之制度，以達策勵學生之目的。

柒、散會：下午4：10。

教務處

教學組：

- 本校參加臺北市 101 年度高職學生國語文閱讀心得寫作比賽佳績如下，恭喜獲獎同學並感謝指導老師辛勞。

科別	班級	姓名	類別	書目名	指導教師	名次
商經科	201	楊沁怡	小說類	先別急著吃棉花糖	劉明亮	2
應外科	217	柯宜蓁	小說類	先別急著吃棉花糖	劉明亮	2
商經科	203	陳佩君	小說類	傷心咖啡店之歌	何思慧	3
夜應外科	夜 206	鄭廷暉	小說類	傷心咖啡店之歌	楊素芬	3
國貿科	214	章元誌	小說類	世說新語	何思慧	佳作
應外科	219	林姿坊	散文類	父後七日	何思慧	3
國貿科	210	楊 容	散文類	轉山	何思慧	3
國貿科	209	鄧巧寧	傳記新詩類	陳樹菊——不凡的慷慨	謝湘麗	1
國貿科	213	曾彥豪	漫畫綜合類	街頭日記	吳崇德	2
商經科	202	陳昇鋒	漫畫綜合類	迂迴的力量	黃絢親	3
國貿科	211	蔡方瑜	漫畫綜合類	吃苦才是王道	黃絢親	佳作

- 101 學年度寒假高三課業輔導已依各班意願完成開班收費，共計 19 個班級上課，課表已發放各班級及任課老師。寒輔期間請學務處協助點名工作，並請總務處支援蒸飯箱之開放，以利學生返校午膳蒸飯需求。
- 本學期期末考依行事曆計畫於 1 月 15、16、17 日進行。期末補考訂於 1 月 30 日(三)舉行。
- 2 月 6 日(三)上午 10:00 在行政大樓 3 樓演講廳舉行期初全體教學研究會。

註冊組：

1. 期末重要行事：

- (1) 1 月 17 日(四) 上網公告本校體育班轉學考簡章
- (2) 1 月 24、25 日 受理體育班轉學考報名事宜
- (3) 1 月 25 日(五) 反校日公佈補考成績
- (4) 1 月 28 日(一) 中午 12 點召開體育班轉學考放榜會議
- (5) 1 月 30 日(三) 補考
- (6) 2 月 5 日(二) 召開 101 學年度第 2 學期編班會議
- (7) 2 月 18 日(一) 開學、轉學生報到。

2. 查 2012 年 7-12 月各校補卡費用本校為全臺北市最高，共 40670 元。(換算成補辦卡張數：本校 581 張，大安高工 231 張，松山家商 111 張)補辦原因多為損毀及遺失，與本校學生必須使用學生證情形較多以外，學生證品質變差也是另一主要原因，擬發文將此狀況讓教育局知悉。

3. 第 2 次模擬考各群跨校排名：

(1) 設計群

學校名稱	國文	國文 排名	英文	英文 排名	數學	數學 排名	專一	專一 排名	專二	專二 排名	總分	總分 排名
國立臺南高商	71.48	17	69.86	4	73.7	7	129.1	7	130	2	474.5	1
國立臺中高工	74.64	6	68.25	5	80.3	2	134.6	4	115	4	472.9	2
國立新竹高商	76	3	79.5	2	91	1	136	3	73.5	49	456	3
國立永靖高工	65.52	57	53.86	39	63.5	25	141.2	1	109	7	432.6	4
國立彰化高商	75.36	5	61.93	16	70	14	129	9	94.8	12	428.7	5
國立斗六家商	72.05	13	62.34	13	69.1	16	133.3	5	85.6	27	422.3	6
國立大甲高中	70.34	22	64.52	9	61.5	31	124.7	12	100	9	419.4	7
臺北市立士林高商	73.4	9	65.9	6	62.6	28	127.2	11	85.9	26	413.9	8
高雄市立高雄高商	73.65	8	62.24	14	70.7	11	118.2	24	87.5	24	412.3	9
臺北市立大安高工	71.92	15	63.48	11	71.2	8	118.4	22	92.3	13	409.5	10
國立員林崇實高工	67.32	44	61.74	17	67.3	18	119.4	19	90.7	16	406.5	11
臺北市立松山家商	72.44	11	60.9	18	70	13	116.6	28	87.8	21	406.4	12

(2) 商管群

學校名稱	國文	國文 排名	英文	英文 排名	數學	數學 排名	專一	專一 排名	專二	專二 排名	總分	總分 排名
國立竹北高中	77.81	5	76.6	2	87.6	1	141.2	1	173	1	555.8	1
國立豐原高商	74.74	11	71.4	6	83.2	4	130.1	9	165	2	524.1	2
國立彰化高商	75.69	8	67.9	11	81	8	133.4	3	165	3	522.7	3
國立臺中家商	75.9	7	74.1	4	81.9	6	133.8	2	159	5	520.4	4
臺北市立大安高工	80	2	88	1	84	2	132	8	132	30	516	5
臺北市立松山家商	72.78	15	67.2	12	79.9	10	132.1	7	161	4	513.4	6
國立臺南大學附中	75.14	9	68.1	10	78.2	11	133.4	4	158	6	512.5	7
國立中壢高商	73.01	14	65.8	18	77	13	132.1	5	156	7	504.2	8

高雄市立高雄高商	74.24	12	65.8	19	82	5	128.7	12	150	11	501	9
臺北市立士林高商	72.4	17	69.5	9	74.8	19	132.1	5	150	12	498.3	10
國立臺南高商	73.25	13	69.6	8	77.8	12	127.3	18	150	10	498	11
國立員林家商	70.42	28	66.6	14	72.1	22	127.4	17	146	13	482.4	12

(3) 外語群

學校名稱	國文	國文 排名	英文	英文 排名	數學	數學 排名	專一	專一 排名	專二	專二 排名	總分	總分 排名
國立彰化高商	79.07	3	91.4	5	89.4	1	144.6	1	159	6	563.3	1
新竹市立香山中學	88	1	92	2	60	41	132	6	180	1	552	2
國立豐原高商	77.03	7	88.8	8	87.5	3	135.5	4	161	5	549.4	3
國立臺中家商	79.02	4	90.2	6	82.4	8	136.4	3	163	4	540.5	4
國立臺南高商	75.1	14	87.8	11	84.7	4	131	7	144	11	520.8	5
國立草屯商工	73.89	22	86.9	12	74.4	12	139	2	146	9	520.5	6
國立竹北高中	76	9	94	1	88	2	84	117	178	2	520	7
國立斗六家商	74.44	17	88	10	73.8	15	123.7	18	151	7	510.9	8
國立溪湖高中	72.6	26	89.8	7	69	25	129.2	8	149	8	510	9
國立新竹高商	75.32	13	88	9	83.7	6	128.1	9	124	37	495.8	10
國立員林家商	75.8	10	80.7	28	78.7	10	127.5	11	134	22	490.7	11
國立三重商工	74.62	15	86.3	13	63.3	34	124.1	17	141	13	489.2	12
國立中壢高商	74	19	85.7	15	70.3	20	127.4	12	129	27	486.7	13
國立彰化師大附工	69	55	92	2	74	13	110	40	139	14	484	14
臺北市立士林高商	74.23	18	84.1	16	71.5	18	126.9	14	137	18	483.3	15
高雄市立高雄高商	75.78	12	78.5	39	84	5	127.8	10	119	43	482.4	16
國立海山高工	72.8	24	81.7	20	69.2	23	115.9	29	143	12	482.3	17
國立苗栗高商	71.79	32	83.4	17	61	39	118.5	23	145	10	472.3	18
臺北市立松山家商	71.37	36	80.5	29	66.7	30	113.7	30	135	20	467.5	19

註 1：101 學年度第 1 次模擬考(1)商管群第 9 名 (2)設計群第 9 名 (3)外語群英語類第 12 名。

(上一次)

註 2：100 學年度第 2 次模擬考(1)商管群第 6 名 (2)設計群第 36 名 (3)外語群英語類第 15 名。

(去年同期)

設備組：

1. 辦理 101 年下學期教科書相關作業：

(1) 請協助提醒同學準時於繳費期間至各銀行繳交書費，才可於 2/6 當日憑繳費收據領取教科書（才可不拖延至開學無書可上課！）。

(2) 教師用書於 02/06（學生領書日暨教學研究會）於教學研究會後發放。

(3) 相關期程如下：

書籍繳費單發放：01/25（返校日）

書籍繳費日期：01/25~02/05

書籍發放：02/06（返校日）

書籍補收費日期：02/18~02/19。

2. 期末及寒假期間需特殊教室者請至網站或設備組登記借用（電腦教室九進行電腦更新暫不借出），並請留意保全解除及上鎖是否正確以免警報發佈。

3. 各班教學設備於 1/18 前將陸續收回，提醒各班務必清點清楚、遺失或人為損壞者需負責賠償。

實研組：

1. 將於 102/01/10(四)召開實習老師期末教育實習座談會暨成果分享。

2. 辦理 102 學年上學期實習老師申請，目前已收到六位實習老師申請：廣設科簡穩容（台師大）、特教科張雅瑜（台師大）、商經科王蒂琪（北科大）與曾雅如（淡大）、英文科鄭秀梅（台科大）、翁凱毅（淡大）。

3. 將於 102/01/16(三)辦理外籍生余查理及金安迪校外教學及文化課體驗學習。

4. 辦理淡江大學學生謝旻玲同學於課後時間指導外籍生中文課程（每週一第七節）。

5. 辦理 101/12/25 日本扶輪社 RI D2780 參訪事宜。

6. 辦理臺北市高級職業學校英文科優良試題徵選比賽。

特教組：

1. 行政部分：

(1) **學生個人資料保密：請協助保密特教學生個人資料，勿於公開場合公告特殊生個人身分及資料，如需公開則請做妥適處理。**

(2) 特教推行委員會：為有效處理校內特教生之學習輔導事宜，並提供特殊學生最適切的服務，未來特推會預計召開期初、期中、期末共三次會議。

2. 資源教室（資源班）：

102 年身心障礙大專甄試招生，由國立中央大學主辦，資源班召集人已協助購置簡章，由個管教師協助報名相關事宜，1/14-1/21 網路報名。

3. 綜合職能科（特教班）：

307 就業轉銜 11 人提出轉銜開案申請，10 人通過提早開案，開案成功後將由社福機構安排就業服務員協助銜接至職場就業。

學務處

重大協調事項

- 101 學年度第 2 學期綜合活動及班會實施計畫(已電子郵寄至各處室),請各處室協助填寫,1/11(星期五)以前回傳學生活動組。
- 101 學年度第 1 學期結業式(1/18)作息時間如下:
 - 7:40 以前到校
 - 7:40~8:30 導師時間
 - 8:30~9:00 舉行結業式
 - 9:00~9:50 進行全校掃除
 - 9:50~ 掃除檢查後各班放學
 - 10:00~12:00 校務會議
 - 13:00~14:30 期末德行評審會議
- 101 學年度第 2 學期返校日(2/6)及開學日(2/18)作息時間如下:
 - 2/6(三)返校日流程
 - 7:40 以前到校
 - 7:40~8:10 朝會
 - 8:10~10:10 全校大掃除(請導師隨班督導)
 - 8:10~11:10 註冊及領書(請導師隨班督導)
 - 2/18(一)開學日流程
 - 7:40 以前到校
 - 7:50~8:10 開學典禮
 - 8:20~ 第一節起正常上課
- 高三千人祈福日期,預定於 4/3(三)黃道吉日及吉時 11:00-13:00 辦理,請安排於 101 學年度第 2 學期行事曆及各項活動時避免撞期。
- 高一登頂淨山日期,目前規劃 4/12(五)下午(高二實商準備)下午辦理。
- 近期將召開 101 學年度制服及運動服檢討,屆時請合作社協助告知廠商配合情形。
- 101 學年度第 1 學期行政人員開列之獎勵、懲罰建議單以 102 年 1 月 7 日前奉權責單位核定完成為依據,102 年 1 月 8 日以後所核定之獎懲建議單,列入下學期計算(重大違規事件除外)。
- 預定 2/1(五)上午辦理單車成年禮,近日將完成路勘。

學生活動組

1. 1/17 各社團返校打掃社辦。
2. 辦理 101 學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。
3. 社團指導老師鐘點費及社團成績已結結算完成。
4. 帶領學生參加 101 學年度第一學期優良學生頒獎典禮。
5. 規劃 101 學年度第 2 學期綜合活動及班會討論題綱。
6. 北市樂儀旗觀摩賽於 4 月 27、28 日舉行，計有 17 隊報名參加

衛生組

- 1、1 月 4 日完成捐血活動
- 2、1 月 4 日完成 101 學年度衛生服務隊送舊及優良隊員表揚
- 3、完成高一新生心臟病篩檢，感謝總務處協助設置檢查診間
- 4、完成 102 年度專用垃圾袋請購
- 5、完成 12 月份資源回收入庫事宜
- 6、辦理 101 學年度下學期愛心便當及營養午餐補助金調查及表單發放
- 7、辦理本學期大型廢棄物區及堆肥區清運
- 8、完成 12 月份愛心便當發放
- 9、完成 101 年度環境教育 EEIS 系統填報
- 10、完成 101 年度人口政策宣導及祖孫週各項活動，資料已彙整報局
- 11、規劃寒假返校打掃事宜及國家清潔日各項事宜
- 12、辦理衛生組倉庫掃具清點及請購事宜
- 13、完成 1 月份專用垃圾袋發放事宜
- 14、完成本學期廢乾電池及廢光碟片回收活動
- 15、賡續辦理戒菸公服事宜
- 16、賡續辦理寒假滅鼠及校園整潔工作
- 17、規劃辦理下學期衛生服務隊儲備幹部甄選事宜
- 18、完成本學期盒餐管理日、月報表及送審事宜
- 19、辦理本學期整潔成績統整及公告事宜
- 20、賡續辦理學生平安保險送件及各項服務說明
- 21、賡續辦理 12 月份愛心便當請款事宜
- 22、規劃辦理保健股長及服務股長期末大會
- 23、協助高三導師辦理二手書籍回收
- 24、完成 15 至 18 週整潔競賽成績公告及獎狀發回事宜

- 25、辦理 101 年度人口政策宣導活動，獲獎同學獎狀印製及發放
- 26、完成 12 月份衛生違紀註銷事宜
- 27、完成健康中心病床被單及床單送洗
- 28、完成建康中心及衛生組財產不堪使用報廢事宜
- 29、賡續辦理校園廁所等硬體設備損壞報修事宜
- 30、完成 102 年度環境教育 EEIS 系統預辦活動填報事宜
- 31、規劃辦理下學期教職員工心肺復甦術研習
- 32、規劃辦理下學期教職員工生健康減重活動
- 33、規劃辦理下學期服務股長及保健股長幹部訓練
- 34、規畫辦理下學期服務盃各項競賽活動事宜
- 35、完成 101 年度教育局體衛科環境教育活動資料填報
- 36、賡續辦理本校愛心便當捐款活動事宜

體育組

1. 辦理高一班際健康操比賽及敘獎事宜。
2. 辦理體育班參賽及經費核銷事宜。
3. 辦理 101 學年度體育班(免基測)招生相關前置作業。
4. 辦理申請學校體育器材設備相關事宜。
5. 召開服裝設計小組工作會議，檢討 101 學年度制服及運動服採購。
6. 辦理 102 年全國運動會團本部等相關招標事宜。

生輔組

1. 辦理單位財產清點並澄清帳籍。
2. 辦理生輔公告事項周知。
3. 學生改過銷過至 102/1/14 至截止收件。
4. 持續要求學生生活常規。
5. 不定期做校規宣導。
6. 持續開放校內公服。

總務處

文書組

一、文書處理宣導：

1、101 年度公文辦理完畢請儘速送文書組歸檔，以利 101 年歸檔公文上架。

2、免備文公文為免擬文稿的發文案件，請於校長判核後 1 日內且於限辦期限內將回覆資料一式 2 份，2 份皆需核章，1 份隨送出，1 份隨函稿（來文）歸檔，送文書組做發文處理。

二、101 年 12 月份公文逾期計 1 件。

臺北市立士林高級商業職業學校 101 年 12 月公文結案統計表(依收文件數排序)

製表日期：102 年 01 月 02 日

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結 件數	依限辦結 比率	逾限辦結 件數	逾限辦結 比率
總計	681	569	568	99.82%	1	0.18%
薛源澤	41	36	35	97.22%	1	2.78%
鄭旭峰	69	59	59	100.00%	0	0.00%
吳志宏	68	47	47	100.00%	0	0.00%
徐慧美	42	35	35	100.00%	0	0.00%
闕雅純	38	34	34	100.00%	0	0.00%
許雅棋	33	28	28	100.00%	0	0.00%
薛淑如	32	30	30	100.00%	0	0.00%
林淑媛	31	27	27	100.00%	0	0.00%
謝幸奴	30	28	28	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	26	17	17	100.00%	0	0.00%
連軒承	24	21	21	100.00%	0	0.00%
洪華廷	23	20	20	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	22	18	18	100.00%	0	0.00%
莊念青	19	18	18	100.00%	0	0.00%
歐義隆	17	15	15	100.00%	0	0.00%
周靜宜	16	14	14	100.00%	0	0.00%
吳俊賢	15	8	8	100.00%	0	0.00%
許俊鈺	9	9	9	100.00%	0	0.00%
余福福	8	7	7	100.00%	0	0.00%

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結 件數	依限辦結 比率	逾限辦結 件數	逾限辦結 比率
邱雅楓	8	6	6	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	8	6	6	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	8	5	5	100.00%	0	0.00%
王心謙	7	6	6	100.00%	0	0.00%
吳順安	7	6	6	100.00%	0	0.00%
宋雯琪	7	7	7	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	7	7	7	100.00%	0	0.00%
楊典岳	7	7	7	100.00%	0	0.00%
賴淑秀	7	7	7	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	7	6	6	100.00%	0	0.00%
林碧雙	6	5	5	100.00%	0	0.00%
秦玲美	6	5	5	100.00%	0	0.00%
鍾允中	5	5	5	100.00%	0	0.00%
邱美玲	4	2	2	100.00%	0	0.00%
高煌明	4	2	2	100.00%	0	0.00%
巨秀蘭	2	2	2	100.00%	0	0.00%
范素美	2	2	2	100.00%	0	0.00%
陳美嬌	2	1	1	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	2	1	1	100.00%	0	0.00%
詹孟菁	2	2	2	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	2	1	1	100.00%	0	0.00%
劉美珠	2	1	1	100.00%	0	0.00%
蔣德馨	2	2	2	100.00%	0	0.00%
王麗慧	1	1	1	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
李雅玲	1	1	1	100.00%	0	0.00%
林冠帆	1	1	1	100.00%	0	0.00%

出納組

- 一、依臺北市政府財政局北市財支 10131627300 號函，闡述有關節省市府電連存帳跨行通匯手續費，每筆跨行通匯需達 1 萬元以上，才能接受跨行通匯。
- 二、102 年 1 月 1 日開始實施的二代健保，相關補充保險費的規定。
 - (一) 在個人的規定為兼職薪資所得部分，是指非本單位投保人員的所得收入超過 5000 元(含 5000 元)本組將自動扣繳 2%費率的補充保費予健保局。而目前有兼職所得的人是指外聘的兼課教師、代課教師、社團老師(上述人員不在本校投保健保)。
 - (二) 在機關單位的規定為每月薪資所得總額與投保金額總額間之差額，按補充保險費率 2%自行計算，按月繳納；每月薪資所得總額含當月發放的月薪、鐘點費及其他屬於所得稅法規定薪資(即所得代號 50)的部分均屬之。本校有三個投保單位，即公教部份、勞保部份及軍訓教官部份，每月要分開計算差額繳交補充保費。
- 三、1 月底前申報 101 年度本校教職員工及校外人員所得稅。申報完成後將列印扣繳憑單予所得人。
- 四、1/10 日發放職員、工不休假加班費。
- 五、1/16 日發放退休人員 1-6 月退休金及撫慰金。
- 六、1/18 日發放 15-18 週兼、代課鐘點費、社團鐘點費。

事務組

一、宣導事項：

(一)本年度教學設備預算，請編列單位依執行月份(執行計畫如附件)提出申請。

二、101 年度 12 月份標案執行情形(10 萬元以上)：

10129 101 學年度日間部高二校外教學活動採購案(已簽約 102 年度執行)

10132 102 年度校園人力、機械保全服務採購案(已簽約 102 年度執行)

10133 101 學年度夜間部高三、四校外教學採購案(已簽約 102 年度執行)

10135 101 年度電腦零件一批(已結案)

10136 本校經營房地提供金融機構設置自動櫃員機服務(三年 3 萬 6000 元)

三、101 年 11 月至 12 月電話費、水費、電費等明細表

	101 年 11 月	101 年 12 月	與上月比較
電話費	27,779	20,374	7405

水 費	74316	61312	-13004
電 費	442642	402627	-40015

四、宣導我國綠色環保標章產品，相關消費資訊行動指南，歡迎上綠色生活資訊網查詢：<http://greenliving.epa.gov.tw>

(1) 愛護地球，從綠色消費做起；請各單位提出採購需求時，以綠色消費環保產品優先考量。(請參閱本校網頁上綠色消費等相關資訊)

(2) 為持續推動市府各義務採購單位落實執行「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」；依據身心障礙者權益保障法第 69 條規定，請各單位提出打採購需求時能配合辦理(該採購該物品及服務至一定比率(5%)。

(3) 請各單位持續協助落實節能減碳政策，敬請節電節水。

五、臺北市政府秘書處建置「空調系統節能管理與維護手冊」電子書已上線，內容包含各類空調設備之基礎知識與日常維護方法，歡迎各位同仁至該處網站閱覽(網址：<http://www.ebook.taipei.gov.tw/>)

六、102 年度教學及辦公設備與工程執行計畫已發放給各處室，請各單位依月份提出請購，以利彙整採購或招標。

經營組

一、日夜間部**學生申請假日入校活動**，請於**活動 3 日前**填具申請表會總務處經營組登記，並於 奉核後影印「學生課外活動申請表」送經營組以完成假日入校活動登記程序，並確實依申請時間進出活動地點。

二、本校師生**假日寒暑假進入教學區進行教學活動**，請於**3 日前**向教學組申請並依規定填具「假日寒暑假使用教學區申請表」。傳達室同仁一率憑 校長核可後之申請表協助開放教學區域之門禁；未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。

三、寒假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：

為避免經管單槍投影機、筆記型電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於寒假期間發生竊損，請各保管人應積極防堵，並依下述事項辦理，避免竊案發生：

1. 應立即檢視各設備放置地點之保全性及安全性。
2. 確實落實貴重財物應置於設有保全防護及具有隱蔽性之空間。
3. 確實於離校時，將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，並確實作好防竊保全設定。
4. 各項財產使用及保管人員，應善盡使用保管責任，如發生毀損、遭竊等

情事時，除應檢討責任疏失外，並應負理賠責任；且發現財物減損涉有隱匿不報情事者，當以嚴懲。

5. 請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。

四、 防火宣導【一般家庭預防火災應注意事項】

1. 在烹飪時避免穿著寬鬆的衣服並將袖子捲起，勿分心做其它的事。
2. 使用瓦斯爐具不慎引起火災時，應立即關閉瓦斯，並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。
3. 喝酒或服藥後，避免使用爐火及吸煙。
4. 請勿在床上吸煙、打火機要收到家中幼童拿不到的地方。
5. 電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。
6. 吸煙時應使用大開口、具深度不易翻倒的煙灰缸。
7. 在房間內外加裝「獨立型偵煙探測器」。
8. 利用定時器來關閉電器。
9. 年紀大或行動不便者，居住於靠近逃生出口的房間。
10. 使用電暖爐時應保持易燃物品 1 公尺以上的距離。
11. 請勿讓身心障礙者、兒童單獨留在家中；火災發生時，應協助他們及早避難。
12. 緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。

實習處

一、 目前已辦事項

- 12月21日 辦理士商四月天商業季『設立登記講座』，由周玉連老師擔任講座。
- 12月22日 召開102年在校生丙級專案技能檢定第一次協調會。
- 12月25日 101學年上學期國中技藝班，課程於12月25日已結束，感謝授課教師莊宛毓老師、邱玉欽老師及薛伊町老師的協助。
- 12月28日 舉辦第42屆全國技能競賽圖文傳播職類選手選拔校內競賽。
- 12月28日 辦理士商四月天商業季『海報製作及店頭佈置講座』，由呂靜修老師擔任講座。

二、 待辦事項

- 01月4-11 在校生丙檢報名工作開始，感謝夜間部全體同仁協助。
- 01月21日 102年國中生寒假輔導研習營將於1月21日舉行，感謝授課教師劉家欣主任、詹玉秋老師、邱玉欽老師及呂靜修老師的協助。

三、 102 年重要工作事項

- 102年3月15日(五) 舉行士林高商Open House活動。
- 102年4月13日(六)~14日(日) 舉行「士商四月天-商業季」。
- 101年度在校生丙級專案技能檢定測驗時間為：
 - 102年5月11日(六)下午：視覺傳達術科
 - 102年5月18日(六)上午：視覺傳達學科、會計事務學科
 - 下午：會計事務術科

輔導室

宣導事項

一、工作報告

1. 101/12/12 與特教組共同召開個案會議。
2. 101/12/14(週五)性別平等教育評鑑，感謝各處室協助。
3. 101/12/17 召開本學期第 3 次性別平等教育委員會。
4. 101/12/18 到亞洲大學參加 12 年國民基本教育高級中等學校主任輔導教師研習。
5. 101/12/25(週二)下午 2：10~4：10，辦理生命教育工作坊~教師成長團體，帶領老師：本校郭裕芳老師(第 7 次)。
6. 101/12/26 參加本學期第 2 次課程發展委員會議。
7. 102/01/02 參加 open house 校內工作會議。
8. 102/01/03 召開本學期第 4 次性別平等教育委員會。
9. 102/01/07 參加 102 學年度繁星高職繁星推薦計畫(草案)修訂會議。
10. 102/01/07 參加校內教師成績考核委員會議。
11. 102/01/07 **發放「資源統整」及「校園營造」成果問卷給各班 5 位學生，目前正在統計結果，102. 12. 4 發放「資源統整」成果問卷給家長填答，目前已完成統計。**
12. **感謝各處室同仁已於 11 月上旬傳給我「優質學校~資源統整」相關電子檔，目前繼續撰寫本校參加「台北市 101 年度優質學校~資源統整」項目內容，如需要各位同仁再支援相片或電子檔案時，敬請 惠予提供。**
13. 102/01/11 參加本學期末特教推行委員會議。

二、預定辦理事項

1. 102/01/17 預定召開本學期第 5 次性別平等教育委員會議。
2. 102/01/18 預定發放「資源統整」及「校園營造」成果問卷給各位老師填寫。
3. 102/01/18 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。
4. 102/01/21 預定下午 3:00 召開學校日親師座談會籌備會議。學校日親師座談會預定於 3 月 9 日(週六)下午辦理。

夜間部

教學組

已完成事項

1. 辦理本學期自學鑑定。
2. 統整 12 月巡堂紀錄。
3. 核算 12 月授課鐘點費。
4. 12/11 高三作業抽查；12 月 18 日高二作業抽查；12 月 25 日高一作業抽查。
5. 12/12~14 寒假重修報名。
6. 12/19 四年級寒假課輔報名。
7. 12/27. 28 辦理高四第二次模擬考及 12 月 27 日高一、二、三英文學科競試。
8. 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。

事待辦項

1. 1/2 協助圖書館回收班級文庫並進行班級文庫互評
2. 核算 1 月授課鐘點費。
3. 公告寒假重補修上課班級及注意事項。
4. 公告四年級寒假課輔課表及注意事項。
5. 1/15-17 舉行期末考並統計巡堂紀錄。
6. 1/18 期末教學研究會
7. 規劃下學期開學複習考
8. 101 學年度第 2 學期排課

註冊組

完成事項：

1. 辦理高四學生統一入學測驗報名與繳費
2. 辦理第二次期中考成績計算與成績單、獎狀發放
3. 辦理第二次學期中異動學雜費退費。
4. 辦理下學年度免學費補助家戶年所得查調事宜。
5. 辦理高四學測准考證發放。

待辦事項：

1. 辦理期末成績上傳與成績單發放。
2. 辦理英文競試前三名獎狀與獎勵金發放。
3. 辦理高四第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。
4. 辦理高職免學費調查第二次補件。

5. 辦理學生期末統一補考相關事宜。
6. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
7. 辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1. 完成週記 8 篇檢查。
2. 完成（禮）護照檢查，本學期 4 位同學公服超過 30 小時，記嘉獎 1 支與頒發獎狀 1 張。
3. 本學期社團活動結束，登錄學生綜合活動成績與核算社團指導老師鐘點費用。
4. 辦理下學期社團特殊原因轉社。
5. 核算 101 年 12 月份導師費。
6. 1/11(五)舉行班、社聯與四大服務隊期末大會。

生輔組

1. 預於 1 月 18 日辦理夜間部德行審查會議。
2. 預於 1 月 25 日辦理學生幹部訓練。
3. 規劃寒假期間服務隊訓練期程。
4. 預於 1 月 11 日辦理服務隊期末大會。

衛生組

完成事項：

1. 12/12 已辦理新生心臟病篩檢。
2. 1/5、1/6 已完成夜間部班際排球比賽補賽。
3. 12/21 已辦理夜間部高一至高三籃球觀摩賽。
4. 1/4 已完成夜間部捐血活動。
5. 1/11 已辦理衛生服務隊期末大會。

待辦事項：

1. 1/11 本學期夜間部整潔比賽結束/績分統計。
2. 1/18 舉行夜間部期末大掃除。
3. 辦理夜間部寒假返校打掃相關事宜。
4. 辦理 101 學年度第 2 學期夜間部愛心便當相關事宜。
5. 持續辦理學生平安保險申請相關事宜。

實習輔導組及設備組

完成事項：

1. 102 年在校生丙技報名組事前籌備業務。
2. 102 年在校生丙技校內報名事宜。
3. 發放全國技檢第三梯次准考證及術科更正資料。
4. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
5. 協辦高三商業季實習商店講座及解答相關問題。
6. 協調調度訂書, 收書, 整書, 發書, 退書等相關人力支援。
7. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
8. 協助總務處發放用電資訊給各班。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 102 年全國技能檢定第一梯次團體報名業務。
4. 102 年在校生丙技報名組報名組業務。
5. 辦理 101 年度下學期設備組教科書相關業務。

圖書館

宣導部分

1. 敬請加入~士商愛書人"[悅讀閱樂](#)"專屬FB粉絲網頁(請按連結)。
2. 本校的中文域名方便學生與家長記憶,加強對本校的印象,已申請中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』,使用方式如<http://士商.tw/>。
3. 預計2/22(五)辦理<元宵節猜燈謎活動>。
4. <作家開講--廖鴻基>102年5月3日(五)14:20-16:10 講師:廖鴻基老師, 講題:走進一片海。
5. 101學年度第2學期圖書館第1次讀書會<愛閱廖鴻基>活動時間:102年3月1日(五)下午2:30~4:30。
6. 圖書館1.9F有新書展示區、給大家更舒適、嶄新的閱讀、活動休閒空間~全新的木質地板場地~歡迎來館使用。本期新書已開放借書,請多加利用。
7. 若各處室有學校出版品出刊時,請逕送紙本三份至圖書館予以保存,並另寄PDF電子檔給系統管理師,以利刊登於本校出版品相關網頁上。
8. 有關辦理更新本校書面介紹與簡介影片相關事宜說明:<<請務必幫忙~巧婦難為無米炊!!!>>
 - 本校書面介紹與簡介影片已有數年未更新,資料已不符現況亟待更新。
 - 為順利編輯學校新版書面介紹(簡介)與簡介影片,請各科提供最新簡介與照片、短片等相關資料,以利編纂。書面介紹請提供文字約100~150字介紹短文與2~3張高解析度照片。簡介影片影提供10~15秒短片及10~20張照片,以利剪接製作影片。簡介預計製作之科別介紹如下:商業管理群、商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、設計群、廣告設計科、外語群、應用外語科(英文組)、特殊教育、綜合職能科、體育班、夜間部(進修學校)
 - 學校特色方面包括校史(學校基本介紹)、士商四月天-商業季、社團活動與國際交流,請相關處室提供最新簡介與照片、短片等相關資料,以利編纂。書面介紹請提供文字約200~250字介紹短文與4~6張高解析度照片。簡介影片提供20~30秒短片及20~30張照片,以利剪接製作影片。校史(學校基本介紹):秘書室、士商四月天-商業季:實習處、社團活動:學務處、國際交流:實研組。
 - 上述相關資料請各處室於1/24日前以電子檔方式(email或隨身碟、光碟皆可)逕送圖書館李瓊雲師彙整。書面介紹資料蒐集完成後,由圖書館先行編輯,請國文科協助文稿編修。新版簡介完稿後,請應外科協助翻

譯英文、日文版。請廣設科協助簡介之美編完稿工作(含中、英、日文版)。學校簡介影片待書面簡介完成後，續剪輯辦理。

9. <我士傳奇>校刊創作活動徵稿進行中，預計<我士傳奇>校刊 102 學年出版。
 - 插畫組：已截稿。成績已公告於首頁上。
 - 攝影組：已截稿。成績已公告於首頁上。
 - 新詩與極短篇組：已截稿。成績已公告於首頁上。
 - 散文組：即日起至 102 年 3 月 22 日截稿。
 - 小說組：即日起至 102 年 3 月 29 日截稿。
10. 校長有約~我愛閱讀活動(個人與班級競賽)進行中。
 - 班級競賽活動第一學期已截止，成績已公告於首頁上。
 - 恭喜日 102 與夜 106 獲首獎已進行下午茶活動、感謝導師及國文教師的辛勞指導。班級競賽活動第二學期即將展開。
 - 個人競賽活動計算期間自 101 年 9 月 24 日至 102 年 4 月 10 日止。
11. 102 年日本深度體驗教育旅行，預計辦理日期 3/3~3/8，地點為日本北海道與東京，活動主題包括學校參訪、滑雪課程體驗等。
12. 101 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
13. udn 數位閱讀館開放使用，歡迎多加利用喔!!本校即日起提供 udn 數位閱讀館服務，在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。
<http://reading.udn.com/lib/slhs>
 - 平台特點:學校、圖書館必備最優質的中文電子書
 - 獨立操作使用之閱讀頁面，有分類、查詢功能，輕鬆找到好書
 - 在設定 IP 範圍內的電腦皆可自由連線閱讀
 - 提供後端借閱報表及查詢管理，了解讀者需求

活動、成果部分

閱讀相關

一、本校 101 學年度校園閱讀代言人

編號	班級	學號	姓名	導師
1	214	01409	章元誌	翁憶德老師
2	213	01326	林芳囊	吳崇德老師
3	222	02222	宋欣捷	趙儷黛老師
4	213	01323	周郁芳	吳崇德老師
5	222	02223	林芳柔	趙儷黛老師
6	213	01341	謝沂臻	吳崇德老師

二、101 學年度第 1 學期第 1011115 梯次小論文寫作比賽得獎名單已公告，恭喜所有得獎的同學

●感謝指導教師：林淑芬，林彩鳳，陳佳蓉，周玉連，周台偉，翁英傑，莊念青，張碧暖，陳柏昇多位老師用心指導辛勞付出。

●得獎總計：31 組／80 人次／得獎率 68.8%。

三、感謝秦玲美秘書捐贈圖書 50 冊充實圖書館藏。

四、當代傳奇劇場劇團蒞校進行「傳奇風雅」活動，劇團現場演示已於 102 年 1 月 11 日(五)辦理完成。

五、已辦理歡慶耶誕~書香滿懷~12/22(六)至圖書館借書~好禮相送活動。

六、已辦理 101 學年度第 1 學期圖書館讀書會：(101-1)10/5、(101-2)11/9 與 (101-3)12/21。

七、已辦理慶祝 61 周年校慶~閱讀闖關活動，時間：101 年 11 月 24 日(六) 10:00~13:30。

八、已辦理慶祝 61 周年校慶~校慶書展，地點：圖書館前廣場，展出時間：11/19~11/24。

九、101 認識圖書館 ~ 新生活動，日間部 22 班、夜間部 6 班均已辦理完成。

十、101 學年度第 1 學期晨讀規劃：每月一主題，本學期推動主題為：9 月-生命教育、10 月-環境教育、11 月-國際教育、12 月-家庭教育。辦理日期詳行事曆。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。100 學年度晨讀成果分享已於首頁上公告。(首頁->學習資源->校內學習資源->晨讀)

十一、101 學年度第 2 學期晨讀規劃：每月一主題，本學期推動主題為：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。辦理日期詳行事曆。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。

- 十二、 101 學年度第 1 學期班級文庫活動已辦理兩次:十月與十二月。
- 十三、 校長有約~我愛閱讀活動(個人與班級競賽)進行中。
- 十四、 士商圖書角~布置完成(全校 9 個點，包括行政大樓 2F, 3F, 4F*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 1F, 3F)。歡迎多加利用。
- 十五、 101 學年度第 1 學期風樓紀事第 7 期已出版。
- 十六、 預計<我士傳奇>校刊 102 學年校慶出版，徵文圖稿、規劃設計中。
- 十七、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。
- 十八、 學生平均借閱圖書量約 9 冊/人年，持續增加中。圖書館借書人次借閱書籍冊數歷年來皆持續增加。

年度	學生班數	借書人次	借閱書籍冊數
96	96	2489	8825
97	96	7448	21252
98	96	10788	26402
99	94	11026	24857
100	92	11927	31926
101	90	10629	27325

國際交流

- 十九、 已辦理 101 年日本文化體驗教育旅行，日期 11/18~11/23，地點為日本東北與東京，活動主題包括學校參訪(秋田縣立角館高校)、日本農家生活體驗 Homestay 等。
- 二十、 國際交流中心(行政大樓三樓)已建置完成，內容持續增加中。
- 二十一、 教育部國際交流白皮書已公告實施，為兩階段五年共十年計畫，敬請卓參。

資訊部分

- 二十二、 全校教職員信箱群組(xxx@slhs. tp. edu. tw)請行政同仁在發送郵件時用「密件副本」方式傳送。
- 二十三、 行動學習~電子書包研習與課程融入活動:持續辦理中。
- 二十四、 彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費以及印表機容易故障。

- 二十五、 **士商影音館**、**士商線上美術館**已完成(經網管中心努力已建置完成，軟體部分採免費軟體，節省大量經費，感謝顏明君老師的努力)請大家多多觀賞，並善加利用將成果上傳以利分享。
- 甲、 士商影音館位置:學校首頁->校園寫真->士商影音館，或網址:
<http://vimp.slhs.tp.edu.tw/>，目前展出商業季活動等相關影片，歡迎觀賞。
- 乙、 士商線上美術館位置:學校首頁->校園寫真->士商線上美術館，或網址:
<http://art.slhs.tp.edu.tw/gallery3/>，目前展出 2010 風樓歲月得獎作品以及廣設科美術作品等，歡迎觀賞。
- 二十六、 各處室新安裝業務需要之軟體系統(或改版)時，請通知資訊組，以便了解如何安裝。
- 二十七、 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)有設備需報修時，請各位老師使用線上報修系統報修，尤其是電腦教室，把故障寫在白板上，管理老師不一定很快就會知道，但線上報修管理老師一定很快就知道。線上報修系統在學校網頁的「線上服務」「報修系統」，登入方式在畫面左下方有說明。
- 二十八、 行政處室印表機(含雷射傳真機)因全校需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

圖書等其他閱讀部分說明與宣導

依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

- 一、 國文深耕網
 - 二、 博客來好書推薦(三魚網)
 - 三、 班級文庫與互評
 - 四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」
 - 五、 晨讀分享
 - 六、 悅讀閱樂
 - 七、 書香志工
 - 八、 士商讀書會
-
- 一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是 s1+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。

(二) 截止日期：(每學期統計時間)

1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
2. 新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。

(三) 獎勵辦法：

1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
2. 好書閱讀：每 5 本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。
3. 字數：350~500 字
4. 獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。
5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。

(三) 獎勵辦法：

1. 個人部分：

- (1) 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
- (2) 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。
- (3) 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。

2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班**國文老師**批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請**國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表**。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，

請務必讓雙方都簽章完畢)

3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

- (五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 班級文庫與互評

- (一) 為推廣閱讀，讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
(二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加(特教班除外)，日高三、夜高四為自由參加。

(三) 辦法：

1. 次數：每學期兩次，預定為第一次與第二次月考後，依據圖書館行事曆進行。

2. 借閱方式：

(1)借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。

(2)還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。

3. 互評制度：

(1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。

(2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。(姊妹班的定義：1班與2班交換，3班與4班交換，9班與10班交換，餘以此類推；體育班為1~2年級互評)

(3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。

(4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。

(5). 請導師審閱後，每次推薦2~3篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期共計推薦4~6篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺或調整篇數。)

- (四) **獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生(4~6人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品**

專區，給予學生正向鼓勵。

- (五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。
- (六) 班級文庫實施辦法要點補充公告:第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

四、 中學生網站「全國高中職小論文競賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。
- 投稿時間：依中學生網站公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。
2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

五、 晨讀分享

(一) 實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期計四個主題。每月主題實施以2~4(篇)次為原則，文章由圖書館彙整後提供。日期以學務處/夜間部公告班會討論題綱表為主。

(二) 日高一、高二以及夜高一、高二、高三必須參加，日高三、夜高四為自由參加。

(三) 實施內容與方式：

1. 依圖書館公告，各班圖資股長於班會前至學務處/夜間部領取相關文章閱讀。
2. 每次實施時間以10~15分鐘為原則。
3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「晨讀分享」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期共寫四(篇)次。請導師審閱後，每學期末推薦4~6篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺或調整篇

數)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。

4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。
5. 每月一主題，每月(主題)閱讀 2~4 篇文章、撰寫 1 篇(任選，或由導師指定)心得為原則。未依規定繳交晨讀心得的同學，依校規處理，記警告一支。

(四) 獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。(*本獎勵與週記請導師分開計算)**

(五) 原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正為無頒發獎狀，直接由導師認證優良作品即可(請導師直接於學習護照認證蓋章)。

六、悅讀閱樂

(一) 實施內容與方式：

1. 閱讀書籍：

書籍領域	書籍數量	說明
專業領域	30 本	依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。
通識領域	40 本	人文社會、自然科學等相關領域
個人喜好	30 本	可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。
合計	100 本	

2. 認證方式：

- 學生於本校「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。
- 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

(一) 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；

- (二) 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
- (三) 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
- (四) 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，由校長予以從優鼓勵。

七、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：

(1). 平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。

(2). 辦理活動期間。

2. 服務內容：

(1). 館藏資料上架、整架、讀架。

(2). 館藏資料加工、修補。

(3). 圖書館借、還書。

(4). 協助館員臨時交辦事項。

(5). 圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

(1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。

(2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。

(3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

(1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。

(2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

八、 士商讀書會

預計每學期辦理 2~3 次，主題、時間與內容請詳圖書館公告。

教官室

一、已完成工作：

- (一) 教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有 6 員教育替代役男，分於 5 所國中、小學服役，12 月份訪視作業（每月 2 次均由本校執行）計 12 人次，相關認輔紀錄資料已彙整陳報教育局核備。
- (二) 1 月 4 日第七節辦理學生交通安全宣導，由社團法人台北市脊髓損傷協會蒞臨本校演講。
- (三) 春暉專案暨防治幫派工作推動：
 1. 春暉宣導月分於 12 月 21 日（16:20-15:00）、12 月 24、25 日（16:20-15:00）在和平樓前廣場及川堂辦理「愛滋知識達人」、「我愛春暉—反應王 PK 賽」比賽。並於教官室前辦理「春暉宣導海報」及「一句話秀反毒」創意標語展覽，以擴大春暉宣導之效。
 2. 12 月 14 日帶領 11 名春暉社學生至啟智學校進行社團春暉宣教-愛滋病防治，該校學生學習效果反應熱烈。
 3. 12 月 20 日完成 11 月春暉月刊（宣導主題為菸害防治），並置於學校網站中，以供師生運用參考。
 4. 12 月 29 日配合「2012 台北地下街熱舞大賽—青春搖擺不搖頭，舞動青春來反毒」辦理反毒熱舞競賽，本校由舞研社學生代表參賽。
 5. 12 月配合臺北市政府教育局實施日、夜間部梯次尿液篩檢，共 20 人實施，均呈陰性反應。另 12 月實施日間部簡易試劑尿液篩檢，共計 29 人次學生受檢，均呈陰性反應。102 年 1 月配合臺北市政府教育局進行連續假日過後之學生簡易試劑尿液篩檢，共 22 人實施，均呈陰性反應。
 6. 12 月轉介衛生署戒菸專線進行戒菸教育學生共 2 位，將持續關心戒菸學生狀況。
- (四) 102 年 1 月 4 日（第 6、7 節）針對高一學生辦理法治教育-防制網路霸凌及性騷擾與性侵害講座，由士林區少輔組及婦幼大隊蒞校實施。
- (五) 弱勢扶助：
 1. 學產基金：

本學期迄今計有 3 人提出申請，其中夜 205 張生已於 11 月 14 日通過審核、撥款（2 萬元）。另 2 人（12 月份提出申請），目前現由朝陽大學審核中。
 2. 急難救助：
 - (1) 本學期迄今計有 15 人（日間 14 人、夜間 1 人）申請，11 月份校內急

難濟助已核撥，12 月份急難濟助預計於 102 年 1 月初審核、撥發。

(2) 去 (101) 年定期捐款總額為 814,700 元整；101 年不定期捐款總額為 692,835 元整。

二、目前持續進行中業務或待辦事項：

(一) 春暉專案暨防治幫派：

1. 配合臺北市政府教育局規畫下學期防治藥物濫用知能研習，預訂於 3 月 9 日家長日辦理「強化家長防治學生藥物濫用」知能研習。另於 5 月 3 日辦理「學生藥物濫用防治」宣導。
2. 配合(101 年 12 月)春暉宣導月，預計於 102/1/18 休業式辦理「我愛春暉－反應王 PK 賽」決賽，以擴大春暉宣導成效。
3. 春暉專案暨防治幫派輔導小組(張○○)已於 1 月 10 日進行毛髮採集，俟採驗結果確定後立即召開春暉專案小組會議討論後續相關輔導策略。
4. 持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢及戒菸專線服務事宜。

(二) 學生防災教育：

1. 101 學年度下學期學生防災教育，規劃於 2 月 23 日(第 6 節)結合全校教職員工生防災演練共同實施。
2. 下學期實習商店防災教育，規劃訂於 4 月 12 日下午 6、7 節召集實商負責人、廚房、服務學生實施防災教育體驗。

(三) 協助學務處辦理北市樂儀旗表演活動，規劃相關場地安全維護及人員編組作為。

人事室

- 1、教師于國慶、吳蓓蒂、曹俊彥已核定於 102 年 2 月 1 日退休生效。正辦理代理教師甄選中。
- 2、因教師請公假或留職停薪進修同仁越來越多，恐超過規定名額(本校現有教師 206 人，依「臺北市高級中等以下學校及幼稚園教師進修學位、學分實施要點」規定，每學年以不超過編制內現有教師數百分之五為限，本校可核准進修人數為 11 人。
去年利用留職停薪、2 個半天公假進修者，剛好 11 人。
今年有同仁陸續提出報考研究所需求，至於有幾個名額可同意進修，須俟去年進修者，畢業或進修結束，騰出多少缺額而定，預估大概 4 個名額左右，如今年提出公假進修者超過編制內現有教師數百分之五恐無法全數同意進修，應依據「本校教師進修學位審核作業處理原則」草案之總分高低，進行評比，並需經校長核可，以決定是否同意進修。
教師利用公餘時間進修，不列入比例限制。
- 3、符合退休資格同仁，如預定於 103 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日退休，請於 102 年 1 月 22 日前至人事室登記。如未登記，103 年無法辦理退休。如登記，未申請退休，104 年須受停權 1 年。
- 4、有關市府健康檢查規定：40 歲以上同仁每 2 年可報名參加健康檢查乙次，40 歲至 50 歲以下補助 3500 元，50 歲以上補助 16000 元。102 年健康檢查，已開始報名，同仁擬報名參加 102 年度健康檢查請於 102 年 1 月 31 日前至本室填妥申請表。去年(101 年)已參加健康檢查者，今年(102 年)不可報名。
- 5、有關寒假假上班方式依教育局來函規定辦理如下：
 - (1)、1 月 20 日寒假開始。
 - (2)、1 月 21 日至 1 月 25 日及 2 月 4 日至 2 月 8 日全日上班。
 - (3)、1 月 28 日至 2 月 1 日各處室下午可配置適當人力，同仁下班時間請簽於簽到簿上。
 - (4)、2 月 9 日至 2 月 17 日新年放假及彈性放假。
 - (5)、2 月 23 日(星期六) 上班上課補 2 月 15 日(星期五)課。
- 6、有關「個人資料保護法」已自 101 年 10 月 1 日生效。學生基本資料係屬資料保護法之範疇，同仁如洩漏學生基本資料除有觸犯資料保護法之規定亦有違刑法之虞，提醒同仁務必切實執行並遵守資料保護措施。