

臺北市立士林高商 10310 次行政會議紀錄

時間：103 年 10 月 01 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為 103 年度高三暑輔班費用預算表，提請 討論。

決議：修正為 7 月份及 8 月份預算表後通過。

執行狀況：執行中。

提案二

案由：為 103 年度 8 月份重修班費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案三

案由：為修訂「臺北市立士林高商社團管理辦法」(草案)一案，提請 討論。

決議：於會議通過並請學務處徵詢級導師意見後，再修訂簽核。

執行狀況：執行中。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	解除列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	解除列管
三、校內外抽煙記大過一節，請學務處邀請相關單位再研議，確實落實讓學生可能戒煙。我們要的是戒煙成效，只記大過並	學務處	研議中	解除列管

無法有效達到戒煙目的，請加強宣導及教育。			
四、本校學生社團活動踴躍，訂定社團管理辦法非常重要，請學務處協助先安排時間督促社團辦公室整理環境等，之後依管理辦法管控，並依規定獎懲。	學務處	研議中	繼續列管
五、請各位同仁加強巡堂，對睡覺及使用手機、看課外書之學生，先採取不進班、不懲處，以口頭警告為原則，待蒐集導師意見有一致性作法時再來進行。	各處室	執行中	解除列管
六、9月13日語文競賽請各單位協助，使競賽順利並讓各校教師對士商有更好的印象。	各處室	已執行	解除列管
七、請學務處協助教師節慶祝活動。	學務處	已執行	解除列管
八、請教務處協助訂定晚自習及空堂管理辦法。	教務處	研議中	繼續列管
九、請學務處邀請柔道教練討論關於柔道教室之改善。	學務處	執行中	解除列管
十、領先計畫已有初步架構，請各科主任提供特色課程，一科1或2個亮點聚焦。	實習處	研議中	繼續列管

(三)處室綜合行事曆

週次	星期日 日期 月份	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	夜間部	輔導室	教官室	圖書館	人事室會計室	總務處秘書室
3		28	29	30	1	2	3	4	1日 臺北市高職學生優良書籍心得寫作競賽送件(大安高工) 1日 臺北市高職學生學習檔案競賽送件(木柵高工)	30日 新生尿液篩檢(複檢)			30日 藝術治療 1(團輔室) 1日 沈美紅老師獎助學金籌備會(15:45 第一會議室) 2日 高二興趣測驗團測(6-7節演講廳)		3日 晨讀 2~ 閱讀主題:「生命教育」2		1日 行政會議
4	十月	5	6	7	8	9	10	11	8日 特教推行委員會 10日 國慶日放假	2日 高一第1次服儀檢查		8日 高一音樂觀摩會 9日 夜讀 3~ 閱讀主題:「家庭教 10日 國慶日放假	7日 藝術治療 2(第一會議室)				

週次	星期日 月份	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	夜間部	輔導室	教官室	圖書館	人事室會計室	總務處秘書室
									5		12	13	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	17	18

週次	星期日 日期 月份	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	夜間部	輔導室	教官室	圖書館	人事室會計室	總務處秘書室
6		19	<u>20</u>	<u>21</u>	22	23	24	25	20、21日高三第1次統測模擬考 23日臺北市高職學生閱讀播臺賽初賽(南港高工) 24日校內英語歌唱比賽	(10/3 12:20) 校外教學會議 / 第1會議(室)	22日 104 全國商科技藝競賽籌備會	20、21日模擬考 22~14日班際排球預賽開始 23日臺北市高職學生閱讀播臺賽初賽(南港高工) 23日 夜讀 4~閱讀主題:「家庭教育」2 24日 校內英語歌唱比賽 25日 臺北市語文競賽學生組_國語類演說及朗讀第2階段(陽明高中)	21日藝術治療4(團輔室) 22日第二次性平會(15:30第一會議室) 22日-29日高三班級輔導(演講廳4個時段)		20--21日高二班級文庫領書1		

週次	星期日 日期 月份	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	夜間部	輔導室	教官室	圖書館	人事室會計室	總務處秘書室
7		26	27	28	29	30	31	1	28、29日體育班學測模考(第2次)	(10/3 14:20 畢冊招標/第1會議室)	28日 國中生參訪暨體驗課程(至善國中) 31日 103年度丙檢經費核銷 31日 營業計畫講座 31日 回報 102學年畢業生概況調查	29日 新生胸部x光檢查 31日 數學學科競試	28日 藝術治療5(團輔室) 30日 認輔會議(12:10 第二會議室) 31日 高一性平講座(6-7節 第三會議室)	31日 學生防災館體驗活動	中學生網站第1031031梯次心得寫作比賽 31日 晨讀4~閱讀主題:「家庭教育」2		29日 主任會議
8	十一月	2	3	4	5	6	7	8	10月 高二校外教學招標	4日 國中生參訪暨體驗課程(天母國中) 7日 租稅講座 設立登記講座	5-7日 新生健康檢查 3-2日 校慶各項預賽 5日 期中導師會議 7日 班長大會	5日 高二班級輔導(第2-3節 演講廳)	11月份拒菸、拒酗酒、拒檳榔宣導月			5日 行政會議	

週次	星期日 月份							教務處	學務處	實習處	夜間部	輔導室	教官室	圖書館	人事室會計室	總務處秘書室
	日	一	二	三	四	五	六									
9	9	10	11	12	13	14	15	13日 臺北市高職學生閱讀播臺賽決賽(南港高工)		14日 國中生參訪暨體驗課程(格致國中)	夜高一、二、三各班完成班級文庫自評 13日夜讀5~~閱讀主題:「國際教育」1	12日沈美紅老師獎助學金審查會(15:00第一會議室) 13日家庭教育委員會(12:30-13:10第一會議室) 13日家長暨教師家庭教育研習(13:30-16:10演講廳)	7日 交通安全宣導月-學生機車防衛駕	11/14第2次讀書會 中學生網站第1031115梯次小論文比賽 14日晨讀5~~閱讀主題:「國際教育」1		12日 主任會議
10	16	17	18	19	20	21	22	17日 日本共愛學園來訪		21日 海報設計、店面佈置講座	3日~21日校慶各項預賽		15日 103學年度第1學期學生「社區關懷服務學習」	11/18-25校慶書展 18--19日 高一(夜高一、二、三)班級文庫選書1 20-21日 高二班級文庫選書1		
11	23	24	25	26	<u>27</u>	<u>28</u>	29	24日下午預演 25日校慶 11/27、11/28、12/1第2次期中考試 28日全體教職員工防災、環境教育研習	10/20--11/10臺北市音樂比賽		24日 下午預演 25日第63屆校慶大會 27、28、1日第2次期中考試 28日全校教師研習(環境教育)			11/25校慶閱讀闖關活動		26日 主任會議

參、各處室工作報告（詳附件）

肆、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案專案報告(執行進度報告) 報告事項

- 一、 103 年度會計年度經費應於 103 年 12 月 31 日前確實依計畫執行完畢，並請於 104 年 1 月 20 日（星期二）前依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費作業原則」等相關規定辦理結報。
- 二、 本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- 三、 請個子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。

子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	實習組
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、主席結論

- 一、開學以來各處室協助事項都已上軌道，行政和行政之間、行政和老師之間、行政和學生之間的溝通都很有果效，謝謝大家的幫忙。
- 二、各單位各會議反應的意見請確實重視並執行。請承辦單位將會議紀錄會給各單位，並將相關內容列管，且做具體回應，除文字回應外，更重要的是實際解決問題。
- 三、各單位會議提案如能立即解決，請直接回覆提案單位；若提案目前窒礙難行，請說明並列入行程，並及時與相關單位說明；若提案依法確不能執行也請說明回覆。
- 四、請各一級主管接下來之各項活動，皆以處室綜合行事曆來掌握，處室間互相協調，使學校運作順暢

捌、散會：15 時 49 分

專案報告附件

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單
103 年 9 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表					
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力				
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。			
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 92 位教師參加。			
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 0 個教師專業學習社群。			
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 1 個教師專業知能研習場次。			
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中。			
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。			
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門 (單位:千元) 103 會計年度 104 會計年度	核定金額 70 34	已執行金額 3.2 0
			資本門 103 會計年度 104 會計年度 經資金額總計	180 0 284	0 0 3.2
績效考核部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效考核校定指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%		
填表人	李瓊雲	管考人/主任	李瓊雲		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	辦理教師研習一場次			符合進度	
2					
3					

計畫名稱 103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 辦理教師研習一場次		辦理教師研習一場次

計畫名稱 103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力
 經費執行進度(概算表)103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	執行進度 (請說明執行進度百分比或預期執行月份)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	0.8	3.2	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 4。
	講座鐘點費	節	16	1.6	25.6	103 年 9 月執行數量 2，剩餘 14。
	諮詢費	人次	1	2	2	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 2。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.616	0.616	配合講座鐘點費使用。
	印刷費	份	1000	0.03	30	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 1000，預定 103 年 11-12 月執行。
	旅運費	人次	6	0.7	4.2	配合講座鐘點費使用。
	雜支	式	1	4.384	4.384	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 1。
經常門小計					70	
(二)資本門						
設備費	數位教學資源平台 伺服器主機	部	1	180	180	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 1，預定 103 年 10 月執行。
資本門小計					180	
103 會計年度(8-12 月)小計					250	

執行進度報告表

執行進度報告表								
計畫名稱	103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇							
辦理事項	1	辦理國中生技職教育宣導。						
	2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。						
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月		經費分配		經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額
						103 會計年度	97	0
					104 會計年度	81	0	
					資本門	103 會計年度	97	0
						104 會計年度	81	0
						經資金額總計	356	0
績效考核 部定指標	指標項目		目標	績效考 核 校定指 標	指標項目		目標	
	參與國中端升學進路宣導活動次數		25 場		參加 OPEN HOUSE 體驗活動人數		1000 人	
填表人				管考人/ 主任				
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評		
1	規劃國中端升學進路宣導活動次數		符合進度			100%		
2	規劃 OPEN HOUSE 體驗活動		符合進度			100%		
3	辦理國中技藝學程		符合進度			100%		

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
國中技藝學程開訓暨協調會		
國中技藝學程開訓暨協調會		

執行進度報告表						
計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力					
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營	尚未辦理。				
	2. 學生英語歌唱比賽	持續辦理中(上學期):活動期間 10/24。				
	3. 學生英語讀者劇場比賽	尚未辦理。				
	4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程	持續辦理中(上學期):活動期間 9/24-12/18				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	81	0
			104 會計年度	298	0	
			資本門	103 會計年度	153	0
				104 會計年度	368	0
				經資金額總計	900	0
績效考核部定指標	5. 教師參與專業發展評鑑比率 6. 教師製作教學檔案	績效考核校定指標	3. 全校學生參加英語文競賽及活動 4. 辦理英文科教師校內研習 5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享			

	比率 7. 全校學生通過相當 全民英檢初級之人 數 8. 全校學生通過相當 全民英檢中級之人 數		
填表人	張美惠	管考人/主 任	張美惠
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1			
2			
3			

(103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力)
 103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月) 單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	10	0.8	8	內聘研習講座、校內授課、輔導老師鐘點費(各項英文比賽、英檢班)
	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	外聘研習講座
	講座鐘點費	人次	2	2	4	外聘競賽講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.432	0.432	全民健康保險補充保費-講座鐘點費
	雜支	式	1	4.968	4.968	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計					27
獎補助費	學生獎助金	人	50	0.2	10	獎勵各項英文比賽活動得獎同學(禮券或等值獎品)
	學生獎助金	人	100	0.1	10	獎勵通過相當全民英檢初級同學(禮券或等值獎品)
	學生獎助金	人	30	0.5	15	獎勵通過相當全民英檢中級同學(禮券或等值獎品)
	小計					35
經常門小計					81	
(二)資本門						
設備費	檔案管理軟體	套	1	91	91	教材、課程攝影成果檔案儲存管理伺服器使用
資本門小計					91	
103 會計年度(8-12 月)小計					153	

執行進度報告表

計畫名稱	103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫					
辦理事項	5. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	持續辦理中。				
	6. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。				
	7. 悅讀閱樂士商人-讀書會	預定辦理 10/17 第 1 次讀書會、11/14 第 2 次讀書會、12/12 第 3 次讀書會				
	8. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	持續辦理中(上學期):活動期間 9/2-12/2				
	9. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	持續辦理中,活動期間 9/1-104/5/1				
	10. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	(上學期):中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽、中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽辦理中				
	11. 募書送愛心活動	預計下學期辦理。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	238	0
				104 會計年度	87	0
			資本門	103 會計年度	204	0
				104 會計年度	240	0
				經資金額總計	769	0
績效考核部定指標	9. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 10. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 11. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標	6. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 7. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 8. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 9. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本			
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	圖書館暑期工程全面整修	整修完成,09/22 重新開館			符合進度	
2						
3						

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 圖書館暑期工程全面整修完工		圖書館完工 09/22 重新開館

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

經費執行進度(概算表)103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	執行進度 (請說明執行進度百分比或預期執行月份)
(一)經常門						
業務費	印刷費	份	1600	0.025	40	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 1600，預定 103 年 11-12 月執行。
	講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 6。
	講座鐘點費	節	10	1.6	16	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 10。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.416	0.416	配合講座鐘點費使用。
	物品耗材費	張	40	2.5	100	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 40，預定 103 年 11 月執行。
	物品耗材費	台	5	9.9	49.5	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 5，預定 103 年 10 月執行。
	雜支	式	1	4.284	4.284	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 1。
小計					171	
獎補助費	學生獎助金	份	30	0.1	3	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 30，預定 103 年 12 月執行。
	學生獎助金	份	200	0.1	20	103 年 9 月執行數量 0，剩餘 200，預定 103 年 12 月執行。
	小計					23
經常門小計					238	

(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	114	114	103年9月執行數量0，剩餘114，預定103年10-11月執行。
	筆記型電腦	台	3	30	90	103年9月執行數量0，剩餘3，預定103年10月執行。
資本門小計					204	
103會計年度(8-12月)小計					442	

執行進度報告表						
計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫					
辦理事項	1.強化樂儀旗舞社團表演能力	持續辦理中。				
	2.深耕全人教育之服務學習(城東扶少團.慈幼社.康輔社或童軍社等)	持續辦理中。				
	3.偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	預定寒暑假辦理。				
執行期程	103年8月至 104年7月	經費分配	經常門 資本門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	125	35.2
				104會計年度	155	0
				103會計年度	48	0
				104會計年度	200	0
				經費金額總計	528	35.2
績效考核部定指標	12. 參與社區在地文藝活動次數	績效考核校定指標	10. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。			
	13. 學生參加服務學習平均次數		11. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。			
填表人	吳鳳翎	管考人/主任	12. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。			
			13. 學生參加服務學習平均時數。			
				14. 學生人數與社團數比。		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	從暑期至今加強訓練			符合進度	
2	深耕全人教育之服務學習	辦理社團招生			符合進度	
3						

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 樂儀旗舞社團表演能力訓練		
2. 深耕全人教育之服務學習		

103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展
103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	人節	290	0.4	116	課後活動指導老師鐘點費，9 月已執行 35.2 仟元。
	全民健康保險補充保費	式	1	2.32	2.32	全民健康保險補充保費-講座鐘點費
	保險費	人次	50	0.04	2	校外活動學生、非學校工作人員意外保險費
	雜支	式	1	4.68	4.68	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
經常門小計					125	
(二)資本門						
設備費	胸章壓制機	部	1	15	15	製作學生展演活動胸章
	數位照相機	部	1	15	15	活動、課程攝影
資本門小計					30	
103 會計年度(8-12 月)小計					155	

執行進度報告表

計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養					
辦理事項	1 3D 列印通識講習	連絡相關單位、公文簽核				
	2 彩繪外牆	擬訂計畫、連絡相關處室、公文簽核				
	3 學生美術比賽	學生作品產出、開會、收作品、上網報名				
	4 二年級班展	各任課教師指導作品、學生作品產出、展出場地規劃				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	54	0
				104 會計年度		
			資本門	103 會計年度	195	
				104 會計年度		
				經資金額總計		
績效考核部定指標	1. 業師協同教學科目數—強化廣告設計課程紮根與實專業結合 2. 學生創新研發件數—設計競賽活動件數	績效考核校定指標	1. 專業精進研習場次 2. 設計作品展出人次 3. 設計競賽活動件數 4. 建構與出版業界及設計工作者合作計畫推行 5. 服務場次廣告設計學習成就展覽			
填表人	呂靜修	管考人/主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	專業精進研習場次	專業通識講習：已連絡相關演講單位、公文已簽核、場地無誤			符合進度	
2	設計競賽活動件數	主要以平面設計類、漫畫類為主 校內競賽成果 平面設計類約初審 45 件、複審 10 件 漫畫類約初審 35 件、複審 10 件			符合進度	
3	建構與出版業界及設計工作者合作計畫推行	藝術周出版品展出：已連絡相關出版單位、場地無誤			符合進度	
4	服務場次廣告設計學習成就展覽	今年預計以彩繪外牆為主要常設式展出：公文已簽核、場地已會勘、已開始進行製作			符合進度	

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養
本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
3D 列印通識講習		申請公文以簽核

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養
經費執行進度(概算表)

103 會計年度概算表(103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	執行進度 (請說明執行進度百分比或預期執行月份)	
(一)經常門						
業務費	出席費	人次	2	2	4	預定 103 年 10 月執行。
	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	預定 103 年 10 月執行。
	材料費	人次	370	0.08	29.6	尚未執行
	健保補充費用	式	2	0.272	0.544	預定 103 年 10 月執行。
	物品耗材費	份	60	0.1	6	尚未執行
	雜支	筆	1	4.256	4.256	尚未執行
	小計				54	
經常門小計				54		
(二)資本門						
設備費	高畫質數位錄音攝影機	台	2	50	100	尚未執行
	教學用公播影片	套	1	95	95	尚未執行
資本門小計				195		
103 會計年度總計				249		

執行進度報告表

計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配					
辦理事項	1	簽訂產學合作協定。				
	2	辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。				
	3	辦理國際貿易業師研習活動。				
	4	辦理電子商務課程研習。				
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。				
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。				
	7	參觀廣告設計學習成就展覽。				
	8	海關博物館及物流機構參訪。				
	9	參觀台北國際電腦展。				
	10	中國信託參訪。				
	11	國稅局服務見習				
執行期程	103年8月 至 104年7月	經費分配	經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	28	2.4
				104會計年度	28	0
			資本門	103會計年度	82	0
				104會計年度	114	0
				經資金額總計	252	0
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	協同教學技專教師人數比率	1%		引進業師辦理教師專業研習進修	7場	
	技專教師協同教學科目數	1		學生至業界見習	10人	
	學生參加企業參訪人數比率	33%				
填表人			管考人/主任			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	規劃業界實習與職場體驗活動	符合進度			100%	
2	辦理投資理財教師專業研習	符合進度			100%	
3	規劃國稅局服務見習活動	符合進度			100%	

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
投資理財教師專業研習		
投資理財教師專業研習		

執行進度報告表						
計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計					
辦理事項	1. 業師協同教學	待辦理				
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	待辦理				
	3. 機器人程式設計作品評比	預定 104 年 4-5 月辦理				
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-5 月辦理				
	5. 機器人程式設計成果發表	預定 104 年 4-5 月辦理				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	26	0
			104 會計年度	32	0	
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	50	0
				經費金額總計	108	0

績效考核 部定指標	1. 業師協同教學科目 數 1 科 2. 每生使用教學資訊 設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1	績效考核 校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場
填表人	每生使用教學資訊設 備數量比	管考人/主 任	徐必大
執行摘要		學生創新研發件數	績效考核自評
1	採購機器人核心設計元件	9/22 簽奉校長核定(使用校內暑期 輔導經費)，已進行採購招標	符合進度

計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計

經費執行進度(概算表)(103-8 未來世界之門-機器人程式設計) 103 會計年度概算表
(103 年 8 月至 103 年 12 月) 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	1.6	9.6	外聘研習講座
	雜支	式	1	6.008	6.008	文具、紙張、光碟、墨水匣碳粉耗材、資料夾、郵資、場地佈置等相關費用
	小計				26	講座鐘點費
經常門小計					26	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
103 會計年度(8-12 月)小計					26	

教務處

一、教學組：

(一)、已辦理事項：

- 1、103 年度語文競賽，羅翊瑄老師榮獲臺北市北區高中職教師演說組第一名、彭仰琪老師榮獲臺北市北區高中職教師朗讀組第六名，感謝為校爭取榮譽。
- 2、已於 103 年 9 月 19 日(五)召開本校 103 學年度教師專業發展評鑑第 1 次推動小組會議。
- 3、感謝黃淑薇老師、徐毓雯老師協助本學期自學鑑定課程。

(二)、規畫續辦事項：

- 1、本校學生參加 103 年臺北市高職學生學習檔案競賽與觀摩已於 10/1(二)送件報名，參賽作品國文學習檔案競賽送件 7 件、生涯學習檔案競賽送件 2 件，共 9 件作品參賽。
- 2、臺北市 103 年度高職學生優良書籍心得寫作競賽參賽作品共 30 件，即將送件，請夜教學組協助將電子檔及紙本資料送教務處教學組彙整報名。
- 3、台北市高職閱讀擂台賽已於 9/11(四)報名完畢，感謝李美儀老師指導本校高職閱讀擂台賽代表隊_愛閱隊，將於 10/23(四)下午前往南港高工參加臺北市閱讀擂台賽初賽。
- 4、「全國法規資料庫競賽活動」自 97 年起由法務部與教育部共同舉辦，迄今已辦理七屆，目的在使全國國中、高中職學生及其家長善用「全國法規資料庫」，以建立知法守法觀念，請本校教師，將「全國法規資料庫」資源融入教學中。並請本校教師踴躍參加「全國法規資料庫創意教學競賽」。
- 5、103 學年度課後輔導(學科班、技能檢定班)已正式開始上課，共開設 12 班。開班資料已於網路公告，並送交各任課老師及班級公告學生知道，課程自 103 年 9 月 22 日當週開始，至 104 年 1 月 2 日為止，共計 15 週。
- 6、10/24(五)13:20 於 4 樓大禮堂舉行校內日高二、夜高一英文歌唱比賽，10/17(五)進行彩排，使用行政大樓 4 樓禮堂進行，預定於 103 年 10 月 9 日報名截止。
- 7、10/9(四)收齊各科數位化教學檔案製作競賽檔案，準備報名。

- 8、預定於 10/15(三)回收本學期「教師專業社群申請書」。
- 9、103 年 10 月 17 日(星期五)配合 104 年統一入學測驗非選試題樣本蒐集，到校施測，當日已協調高三 6 個班級受測，並班由該班導師協助監考，當日請衛生組協助安排高三中午提前打掃，因監考老師於施測前 20~30 分鐘集合領取試題袋，並由中心人員宣導施測時應注意之細項。
- 10、10/20(一)、21(二)辦理高三第 1 次統測模擬考。
- 11、10/28(二)、29(三) 辦理體育班第 2 次學測模擬考。
- 12、11 月開始準備下學期排課事宜。

二、註冊組：

(一)、已辦理事項：

- 1、高級中等學校公務與調查統計_新生入學統計已完成
- 2、新生數位學生證製卡已完成，於 9 月 29 日蓋註冊章後發放。
- 3、舊生免學費申請已報局。

(二)、規畫續辦事項：

- 1、102 學年度畢業生名冊、103 學年度新生名冊、103 學年度第 1 學期轉學生名冊
- 2、報局作業程序進行中。
- 3、校內外各項獎學金申請及助學措施持續辦理中。
- 4、大學學測、術科考試公告各班統計登記購買中。
- 5、「後期中等教育整合資料庫」103 學年度第 1 學期新生教育問卷普查填報於 10 月 31 日結束，目前本校填報率 24.5%，全國填報率 55.33%。去年本校填報率 76.09%，全國填報率 68.45%。
- 6、高級中等學校公務與調查統計_班級學生概況(一)、班級學生概況(二)、原住民及畢業生、僑生統計、外國學生統計編報中預定於 10 月中完成。
- 7、本學期僑生動態通報已完成，新僑生通報預定於 11 月底前完成。

三、實研組：

(一)、已辦理事項：

- 1、9/13 辦理臺北市教師組語文競賽。
- 2、9/22 進行實踐大學策略聯盟首次會談。

- 3、9/24 公告共愛學園來訪親善大使招募訊息。
- 4、9/26 參與臺北市第 15 屆行動研究頒獎及成果發表會。
- 5、9/30 參加臺北市獎學金外籍得主服務說明會。

(二)、規畫續辦事項：

- 1、將於 10/6 開始扶輪社外籍生中文及文化課程。
- 2、將於 10/6 開始與日本清水櫻丘高校英文電郵交流活動。
- 3、將於 10/8 遴選出共愛學園親善大使。
- 4、將於 10/13 辦理臺北市教師組語文競賽檢討會。
- 5、將於 10/13 開始與日本共愛學園英文電郵交流活動。
- 6、. 將於 10/14 辦理外籍生校外教學活動。
- 7、將於 10/17 辦理實習教師第 2 次座談會。
- 8、將於 11/17 辦理共愛學園來校參訪活動。目前持續安排設計活動
當中。
- 9、規劃扶輪社外籍生輔導座談會，日期未定。
- 10、規劃臺北市獎學金外籍得主服務活動。

四、設備組：

(一)、已辦理事項：

- 1、辦理 103 上學期教科書業務補領書事宜。
- 2、辦理暑期英語營結案事宜。
- 3、各班投影機以請廠商檢驗完成，陸續進行維修工作中。
- 4、專任辦公室遺失鑰匙鐵櫃已請鎖匠配好鎖匙與留好備份。

(二)、規畫續辦事項：

- 1、辦理 103 上學期教科書業務退書與結帳事宜。
- 2、各班投影機維修與保養。
- 3、語言一教室整修。

五、特教組

(一)、已辦理事項：

- 1、103.09.01 特殊需求學生抽離課程開始上課。
- 2、103.09.02-03 辦理高二、高三複習考特殊考場。
- 3、.103.09.09 特殊需求學生外加課程開始上課。

- 4、103.09.12 舉辦特教班迎新活動。
- 5、103.09.13 邀請台北市智障者家長協會律師合辦「聽故事學法律」。
- 6、103.09.17 特教班 307 職場實習開始。
- 7、103.09.17 薦派謝靜儀組長參加臺北市聽障巡迴擴大會議。
- 8、103.09.18 特教班 207 校外教學（宜蘭礁溪）。
- 9、103.09.19 薦派簡冠瑜老師參加「臺北市 103 學年度高中職特殊教育新課綱種子教師培訓研習」。
- 10、103.09.20 邀請卓惠珠女士舉行「如何陪伴學生進行生涯規劃」。
- 11、103.09.24 薦派黃志博老師參加臺北市視障巡迴輔導會議。
- 11、103.09.26 薦派謝靜儀組長參加「臺北市 103 學年度工私立高職綜合職能 班運作實務研討會議（一）」。

(二)、規畫續辦事項：

- 1、IEP 會議持續召開中。
- 2、103.10.02 特教班 207 職場實習開始。
- 3、103.10.02 薦派謝靜儀組長參加「情緒行為障礙相關醫療及教育知能研習」。
- 4、103.10.03 薦派簡冠瑜老師參加「臺北市 103 學年度高中職特殊教育新課綱種子教師培訓研習」。
- 5、特殊教育相關專業人員-物理治療師及臨床心理師入校服務。
- 6、103.10.08 舉行期初特教推行委員會。
- 7、103.10.23 特教班 307 社區化就業書面資料送出。
- 8、103.10.23 特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。
- 9、103.10.24 特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。
- 10、103.10.31 特殊教育相關專業人員-職能治療師入校服務。
- 11、.103.11.02 至啟智學校進行「104 智能障礙學生安置報告」
- 12、103.11.04 特殊教育相關專業人員-物理治療師及臨床心理師入校服務。
- 13、103.11.13-14 特教班 107 校外教學（頭城農場）。

學務處

重大協調事項：

1. 63週年校慶預訂10/24(五)召開第二次籌備會議。
2. 第63屆校慶運動會，10/28(一)起實施，項目及賽程已安排，教職員生趣味競賽項目正在研議中，屆時再請同仁踴躍組隊報名。
3. 高三畢冊招標作業預定於10/3(五)辦理，俟廠商確定後，將另行通知全校大合照、班級團體照、處室團體照及個人證件照等相關日期。
4. 11/7(五)第6、7節辦理高一校歌暨鄉土歌謠比賽，請教官室協助集合學生，總務處協助禮堂借用相關事宜。
5. 11/5-7起辦理高一新生健康檢查，敬請各處室及家長會支援人手，檢查場地安排在第二、三會議室，上述場地請總務處暫時停止其他暫用，場地佈置須於11/4(二)前完成，敬請總務處協助場地佈置事宜。

已辦事項：

【學生活動組報告】：

1. 教室佈置評分完成。
2. 優良學生選舉已辦理完畢。

【衛生組報告】：

1. 9月16日完成新生尿液篩檢(初檢)。
2. 9月19日衛生服務隊完成編組事宜，賡續辦理後續組訓事宜。
3. 完成103學年度臺北市列管公廁負責班級告示板製作。
4. 9月26日完成本學期第1次滅鼠事宜。
5. 9月26日完成資處科、教務處、各級導師辦公室消毒及滅鼠事宜。
6. 103學年度第1學期免費愛心便當申請人數為12人，9月15日開始發放。
7. 103學年度第一學期營養午餐補助金申請如數共計116人，申請總金額為631,620元整。
8. 完成第1-4週整潔競賽評分及獎狀發放。
9. 9月26日完成衛生服務隊迎新活動相關事宜。

【生輔組報告】：

1. 9/9完成九月份生輔公告。
2. 9/17排定學校日教官室勤務支援。
3. 9/17班長大會議見回覆。

4. 9/18 辦理高三本學期第一次服儀檢查。
5. 9/19 完成三大服務隊人員編隊作業。
6. 9/19 參加高二導師會議、班長大會及夜間部專車座談會。
7. 9/19 協助輔導室學校日禮堂會場佈置。
8. 9/20 學校日勤務支援。
9. 9/23 通知高二服儀檢查事宜。
10. 9/23 調查本校搭乘 508 公車各班學生人數。
11. 9/24 協調 9/26 校園巡迴宣教事宜。
12. 9/24 召開本學期第 1 次學生獎懲委員會。
13. 9/25 辦理高二本學期第一次服儀檢查。
14. 9/26 參加高一導師會議，辦理校園巡迴宣教事宜。

【體育組報告】：

1. 辦理 103 學年度高二班際籃球比賽。

待辦事項：

【學生活動組報告】：

1. 陸續展開 63 週年校慶籌備會及各項活動，包括-卡啦 ok 大賽、校慶主題…。
2. 臺北市美術比賽高中職收件於 10 月 16 日(四)辦理，17 日(五)評分，收件地點為市立中正高中，感謝廣設科師生協助。
3. 高一校歌暨鄉土歌謠比賽於 11/7 辦理。

【衛生組報告】：

1. 廣續辦理 103 年度「人口政策宣導」及「祖孫週」作文、書法比賽。
2. 103 年度捐血活動名單彙整中。
3. 廣續辦理學生平安保險理賠及 103 學年度第 1 學期繳款事宜。

【生輔組報告】：

1. 10/2 辦理高一本學期第一次服儀檢查。

【體育組報告】：

1. 辦理 103 學年度高一健康操比賽。
2. 辦理申請 103 年度各項體育班教育部及教育局補助款核銷動作。
3. 辦理 103 學年度防溺措施宣導及張貼海報。
4. 辦理 103 學年度體育班參賽及經費核銷事宜。
5. 籌劃校慶活動各單項運動競賽宣導。

總務處

已辦理事項：

文書組

一、9月份收文1063件，發文68件，存查971件。

二、9月份公文電子線上簽核案件績效90%。

電子公文採 線上簽核數 (V)	電子公 文數 (W)	創簽稿採線 上簽核數 (X)	創簽稿數 (Y)	績效 (%) $V+X/W+Y$
940	1014	21	54	90%

三、9月份會議總場次24場，電子化會議7場，達成率29%。(已達行政院103年目標20%)

四、9月份逾期公文計4件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	排行	姓名	處理件數	逾期件數
1	洪華廷	108		27	周靜宜	8	
2	林邵洋	100	1	28	彭仰琪	7	
3	吳志宏	84		29	吳鳳翎	6	
4	鄭旭峰	77		30	許庭毓	6	
5	殷淑玲	71		31	李雅玲	6	
6	徐慧美	57		32	潘燦銘	5	1
7	謝靜儀	56		33	梁涓婷	5	
8	黃俊凱	55	2	34	劉淑華	5	
9	莊宛毓	40		35	晏嘉鴻	5	
10	許雅棋	38		36	楊典岳	5	
11	許瑛翎	28		37	何杉友	5	
12	趙慧敏	26		38	李瓊雲	4	
13	連軒承	25		39	吳威德	4	
14	林碧雙	23		40	呂靜修	4	
15	劉昆龍	22		41	林淑媛	3	
16	吳俊賢	22		42	范素美	2	
17	蔣德馨	20		43	劉美珠	2	
18	鍾允中	12		44	呂秋慧	1	
19	廖貞惠	12		45	陳美嬌	1	

20	秦玲美	12		46	周玉連	1	
21	邱美玲	12		47	曾薇潔	1	
22	賴俊杉	11		48	王心謙	1	
23	黃佳淦	11		49	謝宗倫	1	
24	陳俊儒	10		50	徐秀曼	1	
25	戴坤宏	9		51	蘇玉純	1	
26	陳澤宏	9					

事務組

一、採購案(10萬元以上)辦理情形：

- 1.103 年度 iMac 電腦一批採購案-103.09.29 已完成驗收。
- 2.103 年度資訊設備採購案-103.9.24 已完成驗收。
- 3.仁愛樓耐震補強工程-103.09.12 已完成驗收。

二、103 年 9-10 月水、電、電話費使用比較表

類別	103 年 7 月	103 年 8 月	103 年 9 月	103 年 10 月	與上月比較
水 費	48,358	30,650	20,445	35,128	+14,683
電 費	640,233	507,913	504,756		-3,157
電話費	18,008	18,616			+608

三、103 年(9 月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	月份												合計	備註	
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月			
人事室		10			10			10						30	
會計室	10		10	10		10	10		10					60	
夜間部														0	
教務處	35	10	40	50	30	30	10	30	50					285	
學務處		20	40	20	30	50			80					240	
教官室		10							15					25	
總務處	10	10	10					10						40	
圖書館				20		20			10					50	
輔導室		10	10		12				16					48	
實習處				60		10			10					80	
秘書室		3	6		10			10						29	

體育組													0
特教組													0
合計	55	73	116	160	92	120	20	60	191				887

出納組

- 一、10/1發放103年10月份薪資，共計257人次。
- 二、9/9-9/12辦理全民英檢中級加強班收費事宜，共計40人次，收款14,400元。
- 三、9/11-9/15辦理高三模擬考收費事宜，共計21班(含體育班)，收款386,260元。
- 四、9/9 開始辦理103學年度第1學期停車費收費事宜，截至9/29已繳費共計101人，收款50,500元。
- 五、9/22-9/29持續辦理辦理103學年度第1學期四聯單收單及補繳費事宜。
- 六、9/22發放102學年度教師教官預借考績獎金，共計193人次。

經營組

- 一、辦理補發專任教師 8/27、8/28 日至校交通費及日、夜暑假到校教學重修班或課輔班的老師交通費。
- 二、第 3 季本校各組報廢的動產及物品，辦理呈核報局。
- 三、辦理校內校教師停車發證事宜。
- 四、9 月 19 日國家防災演練已辦理完竣，謝謝各處室的配合。
- 五、本校災害防救計畫已送內湖高工教育輔導團審核。
- 六、本校與本校合作社已辦理簽訂契約，並函文教育局與財政局錄案備查。
- 七、辦理 1 萬元以下小額付款作業。

待辦理事項：

文書組

- 一、未結案公文 170 件。
- 二、請每日查看電子郵件之公文到期前一日及當日公文稽催，除承辦人外所有受會、上陳單位皆會收到稽催，請注意公文處理時效。
- 三、線上簽核宣導
 - (一)免備文案件（公文內有說明）：
 1. 請將附件製作一式 2 份（憑證只須 1 份）做紙本陳核。
 2. 請於決行後一日內做核批登錄、送發文。
 - (二)來文速別更改（最速或速件更改案件別為普通件）

1. 表單申請／公文性質及時效修正作業
2. 請處室主任在**速別處劃線蓋章**

事務組

- 一、圖書館及信義樓廁所整修工程-103.10.01 上午 10:00 驗收。
- 二、103 學年度日間部高三畢業紀念冊採購案-103.10.03 上午 09:30 開標，下午 14:20 評審。
- 三、專題製作機器人套件採購案-103.10.15 上午 09:30 開標。

出納組

- 一、預定10/8發放：健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、夜暑寒輔鐘點費、日暑寒輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、夜寒暑重修鐘點費、日寒暑重修鐘點費、差旅費-預算款；共計103人次，931,511元。
- 二、預定10/9發放優良教師獎勵金、丙技相關工作費、日暑重修加班費、夜寒暑修加班費、夜暑寒輔加班費、審查費、夜暑寒輔鐘點費(代收)、夜寒暑重修鐘點(代收)；共計74人次，450,004元。
- 三、預定於10/31發放103年11月份薪資。

經營組

- 一、續辦理報廢動產惜物網拍賣及估價商回收作業。
- 二、10/31 日前填報國家防災地震避難掩護演練自評表。
- 三、辦理 104 年財產盤點相關事宜。

補充報告:

有關優質化計畫執行，各單位有 10 萬元以上採購須招標請儘快提出。

校長回應：請鍾主任修正計畫將 10 萬元以上列表提供給總務處。

實習處

一、目前已辦事項

1. 9/11 完成 103 年度全國技能檢定第三梯次報名作業。
2. 9/19 綜合活動第六節，針對日高二及夜高三各組負責人舉行商業季說明會，以利第 2 學期活動進行。
3. 9/24 召開 103 學年度第 1 學期實習會議，感謝相關處室及各科出席與會。
4. 9/26 召開 103 年度在校生丙級專案技能檢定台北分區檢討會，本年度丙檢順利完成，感謝相關處室協助幫忙。

二、待辦事項

1. 103 學年度全國商科技藝競賽於 12/2(二)至 12/4(四)在彰化高商舉行，感謝指導老師的辛勞與付出。
2. 10/15 13:30~15:30 重慶國中蒞校職業試探。
3. 10/17 13:30~15:30 蘭州國中蒞校職業試探參加人數約 72 人。
4. 103 學年度商業季籌備會將於 10 月 17 日(五)15:20 召開，請同仁惠與卓見以利改進參考。
5. 10/22(三) 14:30 召開承辦 104 學年度全國商科技藝競賽校內第一次工作會議。
6. 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽
 - (1) 初賽日期：10 月 26 日(日) 9:00~10:30
 - (2) 決賽日期：11 月 8 日(六)07:30~12:00 本校可報名 12 同學參賽。
7. 103 學年商業季講座日夜合併辦理，各競賽資料亦採合併評分排名方式辦理。本學期講座預定時間如下表，感謝各科教師支援：
 - (1) 營業計劃講座 10 月 31 日(五)15:20 開始
 - (2) 設立登記講座 11 月 7 日(五)15:20 開始
 - (3) 海報設計暨店面佈置講座 11 月 21 日(五)15:20 開始。
8. 10/28 13:30~15:30 至善國中蒞校職業試探參加人數約 60 人。
9. 11/7 第六節辦理高二租稅宣導講座，參加同學為座號 21~29 號。
10. 11/4 13:30~15:30 天母國中蒞校職業試探參加人數約 40 人。
11/14 13:30~15:30 格致國中蒞校職業試探參加人數約 100 人。

輔導室

一、已辦事項：

1. 導師座談會 (9/12、9/19、9/26)。
2. 高一定向輔導 (9/15-9/26，日夜共 28 場)。
3. 辦理學校日活動 (9/20)。
4. 召開輔導工作委員會、推動生命教育工作委員會。(9/24)
5. 召開本學期第一次性別平等教育委員會。(9/25)
6. 認輔工作導師轉介名單彙整。
7. 辦理教師生命教育工作坊 1 (9/30)
8. 生涯規劃科學習檔案比賽送件 (9/30，共三件)

二、預辦事項：

1. 沈美紅老師獎助學金籌備會 (10/1，15:45 行政大樓三樓第一會議室)
2. 高二興趣測驗施測班級輔導 (9/29-10/3，日夜共 22 場/28 班，10/2 第 5-6 節 演講廳)
3. 出刊高三升學書面輔導「輔導線上 1」(10/2)
4. 辦理教師生命教育工作坊 2 (10/7，14:00-17:00 團輔室)
5. 辦理教師生命教育工作坊 3 (10/14，14:00-17:00 團輔室)
6. 提供班會討論資料 (10/17，生命教育)
7. 提供晨讀資料 (10/17，家庭教育)
8. 高一語句完成測驗施測 (9/29-10/7，共 22 場)
9. 召開本學期第二性別平等教育委員會 (10/22，15:30 行政大樓三樓第一會議室)
10. 出刊書面輔導「風樓心語第 68 期」(10/23)
11. 進行高三升學輔導班級座談 (10/22-11/7，演講廳，共 14 場 /21 班：10/22 第 5-7 節；10/23 第 1-4 節；10/24 第 5-7 節；10/29 第 5-7 節)
12. 辦理教師生命教育工作坊 4 (10/28，14:00-17:00 團輔室)
13. 召開本學期認輔工作會議暨自傷防治研習 (10/30，12:10 行政大樓 5 樓第二會議室)
14. 辦理高一性別平等教育週會講座 (10/31，14:25-16:10 行政大樓 5 樓第三會議室)

15. 提供晨讀資料 (10/31, 家庭教育)
16. 提供班會討論資料 (10/31, 生涯規劃)
17. 辦理高二性別平等教育班級輔導 (11/3-11/7, 共 16 場, 22 班。11/5 第 2-3 節 演講廳)
18. 出刊高三升學書面輔導「輔導線上 2」(11/6)
19. 召開沈美紅老師獎助學金審查會議 (11/12, 15:00 行政大樓三樓第一會議室)
20. 召開本學期家庭教育委員會 (11/13, 12:30 行政大樓三樓第一會議室)
21. 辦理家長暨教師家庭教育研習活動 (11/13, 13:30*16:10 演講廳)

夜間部

教學組

辦理事項

1. 收集彙整 103 學年度上學期教學研究會議紀錄及教學進度表。
2. 整理 103 學年兼課教師名冊。
3. 統計並申請 103 年暑期教師到校授課交通費。
4. 印製 103 年上學期校師授課一覽表相關事宜。
5. 請領 103 年 8 月暑輔授課鐘點、6-8 月重修授課鐘點。
6. 配合圖書館推行夜讀及班級文庫。
7. 第一次期中考於 10 月 14、15、16 日考試，考程表、巡堂表已完成規畫。
8. 教科書四聯單學生收款。
9. 完成高四模擬考考科調查與收費。
10. 課務調整：鄒昀真老師產假，廖芷好老師婚假，周士琦老師喪假。

待辦事項

1. 10 月 20、21 日辦理本學期高四第一次模擬考，請日間部留校同學配合，保持安靜且勿穿越仁愛三樓教室。
2. 10 月 31 日第 1 節為夜間部高一、二、三數學學科競試，相關作業處理中。
3. 統整 9 月巡堂紀錄。
4. 核算 9 月授課鐘點費。

註冊組

1. 高一新生學生證發放。
2. 學生到校簡訊調查與家長資料輸入。
3. 新北市原住民獎學金申請與台北市原住民交通費申請。
4. 各式校外基金會獎助學金送件申請。
5. 大學入學考試中心第一次英語聽力報名。
6. 轉學生學分抵免。

待辦事項

1. 102 學年度畢業生、103 學年度新生名冊報局。
2. 第一次期中考成績單印製及各班。
3. 高四學生學科能力測驗及統一入學測驗簡章購買。
4. 學產獎助學金造冊與申請。

學生活動組

1. 9/05 (五) 辦理高三選社。
2. 9/10 (三) 辦理高一導師會議。
3. 9/12 (五) 辦理聯會期初大會。
4. 9/19 (五) 社團開始上課。
5. 9/20 (六) 辦理學校日相關活動活動。
6. 9/26 (五) 週會課辦理高三商業季說明會。
7. 9/24 (三) 辦理本學期優良生選舉發表活動。
8. 10/1 (三) 辦理優良生投票相關事宜。
9. 10/8 (三) 舉辦高一音樂觀摩會。
10. 11/1 (六) 辦理夜間部卡拉 OK 初賽，選出三名代表夜間部參加校慶決賽。
11. 調查高四畢冊需求、購買人數統計及招標相關事宜。
12. 核算 103 年 9 月份導師費。

生輔組

辦理事項：

1. 9 月 1 日實施紫錐花反毒宣誓活動。
2. 9 月 3 日實施方舟行動校園愛心巡迴活動
3. 9 月 5 日轉復學生座談。
4. 9 月 9 日實施特定人員尿液篩檢均呈現陰性反應。
5. 9 月 12 日辦理四大服務隊期初大會。
6. 賃居生訪查工作(6 員)。
7. 特定人員審查作業。

待辦事項

1. 10 月 3 日實施四大服務隊交接典禮。(1630-1745)
2. 84 年次學生兵役緩徵作業。
3. 10 月份連假後尿篩作業。
4. 交通安全宣導。
5. 特定人員訪談作業。

衛生組

辦理事項：

1. 9/10-9/21 完成夜間部身高重視力檢查

2. 愛心便當於 9/1 開始發放，目前請領人數為 14 人。
3. 完成 103 學年度第 1 學期臺北市政府夜間部學生餐費補助

待辦事項：

1. 準備校慶運動會報名相關事宜
2. 11 月班際排球賽籌備中(預計下週發放報名表)
3. 持續辦理本學期學生平安保險申請相關事宜
4. 持續辦理夜間部學生愛心便當發放
5. 持續辦理整潔競賽相關事宜

實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 103 年在校檢定證照發放。
2. 班級設備、辦公室設備報修。
3. 協辦商業季宣導講座。
4. 統計 102 年度畢業生升學就業資料。
5. 高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統一夜間部畢業生(含原住民)概況調查。
6. 各年級證照通過統計調查。
7. 第三梯全國技能檢定即測即評報名。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 在校檢定事前作業準備。
4. 協辦商業季籌備會。

圖書館

館務與閱讀相關

一、本館整修完成，目前整理書區中。已整理完成區域將逐步開放使用，造成不便請多見諒，讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境！

二、閱讀活動預告(詳行事曆、公告)

- 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期):活動期間 9/2-12/2
- 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 9/1-104/5/1
- 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(上學期):活動期間 9/2-104/1/5
- 10/17 第 1 次讀書會、11/14 第 2 次讀書會、12/12 第 3 次讀書會。
- 11/25 校慶閱讀闖關活動，11/18-25 校慶書展。
- 中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽、中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽辦理中

三、近期成果

- 本校 103 學年度高職優質化輔助方案已申請通過，請參閱學校網頁公告。

四、103 學年度閱讀代言人




序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云




五、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	學生班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)
103 至 9 月底	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	-	-	403	-	-

PS: 電子圖書館自 102.12. 開始服務；本館 103. 7-8. 閉館整修、103. 9. 22. 重新開館。

六、成果網站~

	數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php
	本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏:電子書 1,150 本 http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/
	台北市教育局 103 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。

	http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp
	本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏:電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs
	102-103 學年度高職優質化補助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best
	HYREAD 台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校內 IP 範圍。 http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi

國際交流

- 七、 8/21 接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
- 八、 104 年日本教育旅行規劃中，預定 2015/5/10-5/16 回訪靜岡縣沼津商業高校與清水櫻丘高校。

資訊部分

- 九、 電腦教室更新包括:語 1、電 2、MAC 專業教室各一間。
- 十、 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材品項，造成後續困擾。
- 十一、 (暫停提供)圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單)，請協助轉知學生多加利用。
- 十二、 本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
- 十三、 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 十四、 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
- 十五、 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
- 十六、 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

圖書館閱讀推動方式重點摘要

感謝各位老師的協助與幫忙。

1. 晨讀/夜讀

- a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

2. 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。

- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
- c. 班級獎勵：全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年：32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=logInPage>

7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

已辦理

- 一、教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有 33 員教育替代役男，分於 10 所國中、小學及科教館服役，相關認輔訪視作業（每月 2 次）9 月份由本校執行，訪視相關紀錄資料依規定均於次月 3 日前陳報教育局核備。
- 二、已辦理 103 年度第 3 期軍訓教官參訓輔導知能學分班派訓事宜，本校由潘燦銘教官參訓，另因應軍訓室要求協調百齡及陽明高中派員參訓。
- 三、學生校外安全：
 - （一）本校 102 學年度第 2 學期迄今（1 月 1 日~9 月 19 日），共計執行學生校外安全巡查勤務計 330 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
 - （二）賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。
- 四、學生防災教育宣導：
 - （一）防災演練：

9 月 9 日朝會進行全校防災演練說明及示範，並發放宣導請各班依指定疏散路線進行疏散演練，另進行防災宣導及防災卡運用說明。
 - （二）9 月 11 日進行全校學生晨間防災演練及宣導，演練後針對演練較差班級進行教學演練。
 - （三）9 月 12 日針對 9 月 11 日防災預演進行班會討論及檢討，期待同學能重視防災自救救人的重要性，以期建立共行與共識。
- 五、學生交通安全宣導：

完成本校週邊交通安全危險地圖及交通路線圖，供家長日家長參考運用，另公告張貼，請同學注意安全。
- 六、防制霸凌：

9 月 3 日及 9 月 5 日協請歐伊寇斯及行動方舟蒞臨本校實施反霸凌宣教。
- 七、春暉專案；
 - （一）9 月 5 日召開春暉專案特定人員審會議，由學務主任為召集人，集合相關人員召開，本次會議計審議 41 位同學為特定人員。
 - （二）9 月 19 日及 9 月 20 日針對本校師生及家長座談會，實施防制學生藥物濫用講座。
 - （三）9 月 25 日由潘燦銘教官帶領春暉社同學至社子國小，實施菸害防治宣教及話劇表演。
- 八、關懷弱勢：

(一) 教育部學產基金申請，迄 09 月 19 日止暫無申請案件。

(二) 急難救助：

1. 103 年 09 月份定期捐款計有 94 筆，合計金額為 \$56,600 元。
2. 103 年 09 月份不定期捐款計有 12 筆，合計金額為 \$23,586 元。
3. 103 年 09 月份定期、不定期捐款總額為 \$80,186 元整。
4. 103 學年第 1 學期濟助申請(迄 09 月 19 日)計 11 筆，待審核後即予以發放。
5. 9 月 26 日 1600 時假行政大樓三樓會議室，召開 103 年第 1 學期急難救助期初審查會。會中審核通過 10 員(除 7 員待補齊資料後再行補發外)，相關補助款預於 10 月初發放。

(三) 教育儲蓄戶：

1. 103 年 7 月底，由城東扶輪社捐贈 \$100,000 元，依年度規劃優先運用於資助本校學生愛心便當。
2. 本校教育儲蓄戶執行規定增(修)訂案，已於 08 月 27 日期初校務會議上通過，已於 09 月中旬將執行成果及相關資料繳至分區業務學校(西松高中)審查。

(四) 僑生照顧：

1. 103 學年新增一年級僑生乙員林○如同學，合計 3 員。
2. 已於 09 月 04 日下午 1730 時，假中正路「知多家日式餐廳」辦理迎新暨秋節慰問聯誼餐會，成效良好。
3. 林生反應國文及數學等 2 科目需加強輔導，已由教務處教學組刻正辦理中，初步已協調國文課程，賡續管制辦理後續事宜。

(五) 賃居生關懷：

本學期校外賃居生計 303 班蔣沛廷等 3 員，已由輔導教官及班級導師完成訪視工作，狀況良好。已於 9 月 25 日 1220 時假行政大樓三樓會議室，召開 103 年第 1 學期賃居生座談會。

待辦理

- 一、賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。
- 二、持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。
- 三、10 月 3 日安排學生參加台北市教育辦理之全民國防探索教育，活動期間將要求同學注重安全並加保學生意外保險以維安全。
- 四、防災教育宣導，規劃於 10 月 31 日辦理學生防災教育校外參訪活動，學生代表約 60 人，參觀地點為臺北市立防災館，帶隊教官為蔣德馨教官。

五、規劃10月15日（星期六）辦理103學年度第1學期學生「社區關懷服務學習」。

六、配合校慶活動，除辦理「全民國防教育生存遊戲」外，將邀請國軍北部人才招募中心、士林警察分局、後港派出所、士林消防中隊蒞校設攤，宣導全民國防理念與未來就業、就學的多元，及關係學生安全之居家防火、人身及交通安全、反詐騙等活動。