

# 臺北市立士林高商 10302 次行政會議紀錄

時間：103 年 02 月 12 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

**提案一**：為 102 學年度寒假高三課業輔導費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

**提案二**：為 102 學年度寒假重修班費用預算表，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

**提案三**：為委託本校合作社辦理 103 學年度新生制服、運動服及毛衣採購販售案，提請 討論。

決議：修訂銷售服務供應契約後通過。。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管

五、國中招生宣導請教務處規劃辦理行前講習。	教務處	已執行	繼續列管
六、請繼續保持公文零逾期。	各處室	執行中	繼續列管
七、學期即將結束，請大家秉持以往精神，努力不懈，使這學期有完滿結果。	各處室	已執行	解除列管

### 參、各處室工作報告（詳附件）

#### 肆、提案討論

##### 提案一

案由：為夜間部 102 學年度寒假重補修經費預算表 1 案，提請 討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部暨進修學校 103 年度寒假重補修經費預算表 中華民國 103.1.1~103.7.31							
科目	款項節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部 103 年度寒假重修班學分費		學分	136	480	65,280	100.00%	收入 126,240； 退費 60,960
講課鐘點		節	96	550	52,800	80.88%	教師上課鐘點費 每節 550 元
二代健保補充保費			1	1,056	1,056	1.62%	
工作場所之水電費		期	1	6,614	6,614	10.13%	
加班費		時	26	185	4,810	7.37%	

決議：照案通過。

**提案二**

案由：為夜間部 102 學年度寒假課業輔導經費預算表 1 案，提請 討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部暨進修學校 103 年度寒假課業輔導經費預算表 中華民國 103.1.01~103.7.31							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部 103 年度寒假課業輔導班		人	64	800	51,200	100.00%	
講課鐘點		節	64	550	35,200	68.75%	教師上課鐘點費 每節 550 元
二代健保補充保費			1	704	704	1.38%	
工作場所之水電費		期	1	5,120	5,120	10.00%	
加班費		時	28	185	5,180	10.12%	
辦公用品		期	1	4,996	4,996	9.76%	

**決議：照案通過。**

**伍、臨時動議：無**

**陸、校長指示：**

- 一、1 月份公文零逾期，請大家繼續保持。
- 二、2/23 高中職實體博覽會，請大家按既定計畫，全力以赴。
- 三、新學期開始，請大家保持以往的戰鬥力，持續努力朝更優質邁進為學生提供更好的學習服務。

**柒、散會：下午 15:25**

## 教務處

### 教學組：

1. 臺北市 103 學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審辦法已公告, 受理申請中。
2. 期初調課受理申請時間：2 月 11 日(星期二)下午 13 時起至 2 月 13 日(星期四)下午 13 時止。(早上從 9 時起開始受理)正式課表預定於 2 月 14 日(星期五)中午發放, 正式課程從 2 月 17 日(星期一)第 1 節開始實施。
3. 102 學年度高三第 3 次模擬考試於 2 月 13 日(星期四)及 14 日(星期五)實施。
4. 102 學年度第 2 學期期初復習考於 2 月 13 日(星期四)第 1、3 節 及 14 日(星期五)第 3 節實施, 相關考程已於首頁公告並發放班級聯絡箱通知各班。
5. 本學期巡堂預計於 2/11(二)開始, 巡堂輪值表已寄送同仁電子信箱, 請務必按時巡堂並記錄; 若有請假, 請代理人執行巡堂工作。

### 註冊組：

1. 12 月 25 日(三) 召開 103 學年度高中高職網路博覽會諮詢委員會議, 並辦理後續招標事宜
2. 12 月 31 日(二) 上網公告 103 學年度體育班入學考簡章
3. 1 月 2 日(四) 已請廠商開立 103 年高中職網路博覽會估價單
4. 1 月 7 日(二) 召開 102 學年度校內轉科部放榜會議
5. 1 月 9 日(四) 召開 103 學年度技優甄審入學工作會議
6. 1 月 17 日(五) 召開審查校內繁星推薦辦法會議
7. 1 月 24 日(五) 返校日發放成績單
8. 1 月 27 日(一) 補考
9. 2 月 7 日(五) 召開 102 學年度第 2 學期編班會議
10. 2 月 10 日(一) 註冊、開學、正式上課

### 設備組：

1. 新進教師及兼代課教師可至設備組領取**一張影印卡、一張油印卡**, 用畢額度可加值, 遺失須自購。使用以教學目的為主, 30 張以上請利用**油印**。
2. **油印紙張和油墨費用仍高居不下**, 為節省公帑並秉持使用者付費之原則, **建議學生自行購買測驗卷或講義**。亦因智慧財產權關係, 未取得出版社授權考

卷或參考資料，請勿送印或自行油印，以免觸法。

3. 上學期末收回班級教學設備時，有多數班級遺失設備(如冷氣遙控器、手提音響、音源線等)。請老師多提醒設備股長或同學愛惜公物並善加保管，遺失或人為破壞者，各班需自行付費賠償。
4. 專科教室（電腦教室和視聽教室）於上課一週前可至學校網頁（[首頁/線上服務/專科教室預約系統](#)）預約借用，請老師協助叮嚀學生不可飲食及丟垃圾。上學期多次發現專科教室遺留食物垃圾，煩請老師幫忙提醒。
5. 學生書籍費未繳費者請提醒於 **2/11~2/15 帶現金**至出納組繳交，並請準時完成以免領書權益受損。

#### 實研組：

1. 協助交換學生安排下學期課表及活動。
2. 辦理臺北市高級職業學校英文科優良試題徵選比賽，感謝英文科教師踴躍參加。並暫定於 4/28(一)辦理頒獎典禮暨試題評選研習。
3. 2 月 23 日(星期日)於成功高中舉辦台北市高中高職博覽會，實施計畫及輪值表請參看附件，敬請各處室協助辦理。

#### 特教組：

1. 特教行政與研習訊息：
  - (1)特教刊物愛的抱報第五期目前正熱情邀稿中，歡迎各位老師針對與特殊生相處之心得、感想及活動照片等投稿。
  - (2)2 月 19 日（三）13：10-16：10，於三樓演講廳，邀請蘇薇如心理師進行「兩性尊重與自我保護」講座。
  - (3)期初特教推行委員會，將於 2/25（二）14 點召開，敬請本學期特推委員準時出席。
2. 資源教室（資源班）：

抽離課於 2/11（二）開始上課，外加課將於 2/17（一）開始上課。
3. 綜合職能科（特教班）：

組內已成立特教新課綱教材工作坊，教師將針對特教新課綱部定科目（國文、英文、數學、社會和自然領域）進行自編教材。

## 附件 1 臺北市 103 年公私立高中高職博覽會士林高商參展工作計畫

- 一、依據：臺北市 103 年公私立高中高職博覽會實施計畫。
- 二、目的：藉由參展博覽會宣導本校辦學特色、辦學成果及入學入式，提供相關資訊給國中學生，以期招收到優秀之國中學生就讀本校。
- 三、主辦單位：教務處
- 四、協辦單位：各處室
- 五、參展日期：103 年 2 月 23 日(星期日)
- 六、參展地點：成功高中
- 七、參展內容：

### (一)靜態展覽：

#### 1. 佈置時間：

- (1)大會預定為 2 月 22 日(六)中午 12:00~下午 16:00，本校訂於 2 月 23 日(日)當日早上 07:00 搬運貨物及到場布置。
- (2)大會提供物品：帳篷 1 頂(3m\*3m, 高度兩米多, 並掛校名及編號)、電源(110V)、長桌 1 張、折疊椅 2 張、23 日午餐 6 盒及飲水 6 瓶。
- (3)成功高中提供正門及林森南路側門供各參展學校布置人員進出及上卸貨。
- (4)會場無停車場，布置及博覽會當日均不提供車位。

#### 2. 展覽時間：2 月 23 日(日)上午 09:00-下午 17:00

- (1)以海報看板介紹本校各科。
- (2)現場發放本校簡介資料及人員解說。
- (3)以多媒體播放本校辦理之各種活動影片。
- (4)請廣設科同學現場作人像素描，展現士商學生學習成果。
- (5)由交通服務隊 10 名、衛生服務隊各 10 名同學，以現場走動方式，發放宣傳資料，展現學習成果。分為兩批，第 1 批：09:00-13:00，第 2 批 12:30-16:30，參加學生皆提供午餐。

### (二)動態表演：2 月 23 日(日)上午 09:30-下午 15:30

1. 由儀隊擔任演出，表演時間 6 分鐘。
2. 表演前 10 分鐘至行政作業區 6 號帳篷集合。
3. 準備音樂光碟(非 mp3 檔案光碟)。
4. 需有老師在撥音區協助撥音，確認音樂順利撥放。
5. 舞台大小為 10m\*11m。

### 八、任務分工：

臺北市 103 年公私立高中高職博覽會士林高商參展工作內容分配一覽表

職 稱	姓 名	工 作 內 容
召 集 人	黃贊瑾校長	1. 綜理及督導臺北市公私立高中高職 103 年博覽會本校參展事宜 2. 主持各項工作會議。
副 召 集 人	周靜宜	1. 協助主任委員事督導各組工作之進行。 2. 協助本校參展各項事宜。 3. 各組工作進度之協調、推動及管制。 4. 掌控工作時效及進度。

連 絡 人	蘇于瑄	<ol style="list-style-type: none"> <li>承總指揮各項交辦工作。</li> <li>擬定臺北市公私立高中職 103 年博覽會本校參展工作計畫、工作職掌表。</li> <li>統籌臺北市公私立高中職 103 年博覽會本校參展內容及檢討事宜。</li> <li>對外各項連絡事宜。</li> <li>文宣品、海報準備。</li> <li>編列相關經費預算表。</li> <li>統籌加班相關事宜。</li> <li>餐點、礦泉水及各項用品之請購借用。</li> <li>統籌各組所需提列器材物品清單。</li> </ol>
宣 導 組	領隊：陳澤宏、蘇玉純 師長：洪華廷、王麗慧、徐秀曼、陳柏升、陳妍潔、劉家欣、呂靜修、詹孟菁、羅翊瑄、翁聖恩 學生：交服學生 10 名、衛服學生 10 名、廣設科 7 名、儀旗隊 13 名	<ol style="list-style-type: none"> <li>上午場佈人員：何杉友、莊宛毓、歐義隆</li> <li>上午宣導人員：陳澤宏、洪華廷、王麗慧、呂靜修、詹孟菁、翁聖恩</li> <li>下午宣導人員：蘇玉純、徐秀曼、陳柏升、陳妍潔、劉家欣、羅翊瑄</li> <li>下午場地復原人員：吳志宏、薛源澤、郭睿宜</li> <li>下午 16:00 在成功高中將器材上車回士商</li> </ol>
學 生 組	組長：莊宛毓 組員：學務處同仁	<ol style="list-style-type: none"> <li>遴選訓練交服學生 10 名、衛服學生 10 名進行發放傳單及解說。</li> <li>訓練帶領儀旗隊 13 名學生進行動態表演，協助撥放音樂等事宜。</li> </ol>
資 訊 組	組 長：鍾允中 副組長：歐義隆 組 員：郭睿宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>各項多媒體器材準備。</li> <li>多媒體器材架設、多媒體播放。</li> </ol>
速 寫 組	組 長：呂靜修 組 員：廣設科學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>文宣品、宣傳單設計。</li> <li>遴選、訓練廣設科同學進行現場人像速寫，並聯絡帶領學生。</li> </ol>
器 材 組	組 長：何杉友 組 員：總務處同仁	<ol style="list-style-type: none"> <li>2/20(四)前完成各項採購及器材借用-文宣品、租車、便當等。</li> <li>2/21(五)各組將器材物品集合於圖書館。</li> <li>2/23(日)上午 7:00 將器材清點統整，搬運上車，並押車前往成功高中。</li> <li>物品設備搬運至本校帳篷後進行場地布置。</li> </ol>

十、器材及物品：如附件清單

十一、經費來源：由本校相關經費項下支應。

十二、本工作計畫經陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## 臺北市公私立高中高職 103 年博覽會

時間：103 年 2 月 23 日(星期日) 上午 09:00 至下午 17:00

地點：成功高中操場(靜態) 司令臺(動態)

召集人：黃贊瑾校長

副召集人：周靜宜主任

聯絡人：蘇于瑄組長

領隊：實習處 陳澤宏主任、夜間部 蘇玉純主任

	上午 7:30~12:30	下午 12:00~17:00
場佈人員	何杉友、莊宛毓、歐義隆	吳志宏、薛源澤、郭睿宜
宣導人員	陳澤宏、洪華廷、王麗慧、呂靜修、 詹孟菁、翁聖恩	蘇玉純、徐秀曼、陳柏升、陳妍潔、 劉家欣、羅翊瑄
廣設科	廣設科人像速寫同學 7 名	
服務學生	交服學生 10 名、衛服學生 10 名、儀旗隊 13 名	

[註]

1. 場佈人員請於上午 7:00 於士商川堂將參展物品搬上貨車運至成功高中，下午 16:00 於成功高中搬回。
2. 參與教職員登記加班補修，參與半日者登記補休 4 小時，參與整日者登記補休 8 小時，活動當日請記得簽到。
3. 參與服務及儀隊同學，計嘉獎 1 次。



**臺北市公立高中職 103 年博覽會  
士林高商參展器材清單**

編號	器材名稱	數量	使用人	負責單位	去程檢核	回程檢核	備註
1	延長線	2	影音展示	圖書館			
2	32 吋電視	1	影音展示	圖書館			
3	筆電	1	影音展示	圖書館			
4	線材(筆電-monitor)	1	影音展示	圖書館			
5	校旗	4	展示用	圖書館			
6	三角校旗	8	展示用	圖書館			
7	相機	1	拍照用	圖書館			
8	桌巾(綠)	6	速寫同學	實研組			
9	工作人員背心	40	服務人員	實研組			
10	圖釘(盒)	1	展示板用	實研組			
11	士商校名橫幅(3 公尺)	1	展示用	實研組			
12	展覽看板	9	展示用	實研組			
13	士商簡介大海報	9	教務處	實研組			
14	學習檔案	3	展示用	學務處			
15	租器材車	1x2	展示物品	學務處			來回各 1 輛
16	長桌(放電視及人像速寫)	2	速寫同學	學務處			大會另提供 1
17	圓椅	15	速寫同學	學務處			大會另提供 6
18	黑金剛	1	影音展示	學務處			
19	槌子	2	展示板用	總務處			

**臺北市公私立高中職 103 年博覽會  
士林高商參展物品清單**

編號	物品名稱	數量	負責人	用途說明	去程檢核	回程檢核
1	礦泉水(箱)	1	夜間部	大會另提供 6 瓶		
2	檯燈	2	教務處	速寫備用		
3	推車	2	教務處			
4	士商簡介	800	實研組			
5	招生 DM	2000	實研組			
6	請購便當	50	實研組	大會另提供 6 個		
7	簽到表	1	實研組			
8	圖釘(盒)	1	實研組			
9	士商贈品面紙	450	實研組			
10	剪刀、膠台、膠帶	1	實研組	文具用		
11	小戳章	1	實研組			
12	實商 DM	1000	實習處			
13	垃圾桶	2	學務處			
14	垃圾袋	6	學務處			

## 學務處

### 一、重大活動

項次	期間	期限	工作內容	承辦單位
1	2-3月	3	教育盃壘球賽 3/10-16	體育組
2	2-4月	4	高一登山活動-4/11	學生活動組 /生輔組
3	2-5月	5	丙檢 5/17, 5/24	衛生組
4	2-5月	5	高二校外教學-5/21-23	學生活動組
5	2-6月	6	畢冊製作	學生活動組
6	3-4月	4	傑出表現市長獎選拔	學生活動組
7	3-4月	4	士商四月天各項配合工作及社團表演 4/12.13	各組
8	3-5月	5	孝悌楷模選拔表揚-5/2	學生活動組
9	4月	4	臺北市樂儀旗舞觀摩-4/12.13	學生活動組
10	4月	4	高三千人祈福活動-4/16	學生活動組
11	4-5月	5	教孝月母親節卡片製作比賽	學生活動組
12	4-6月	6	畢業典禮-6/3	學生活動組
13	4-7月	7	高一導師遴聘	學生活動組
14	5-6月	6	社團評鑑-6月	學生活動組

### 二、工作報告

#### 學生活動組

1. 1/24 辦理全校班級幹部訓練
2. 優良學生選舉，各班代表於 2/21 前完成遴選，預定 4/1-3 候選人自我介紹，4/2, 3 全校投票。
3. 高一七星登頂淨山活動，預定 4/11 實施，因車資經費龐大，共需租用 27 輛公車，若約費超過 10 萬元，將辦理招標
4. 畢業典禮將規劃 10-15 分鐘的日高三夜高四風樓回顧單元，已請圖書館協助影片及照片剪輯。

### **衛生組**

1. 01.23 完成國家清潔日
2. 02.07 完成堆肥區清運
3. 02.08 完成垃圾場四周消毒
4. 02.10 完成掃具發放
5. 預計 3 月 3 日起，辦理 102 學年度第 2 學期學生身高、體重、視力測量
6. 辦理 102 學年度第 2 學期營養午餐補助金申請，本學期補助 5335 元整
7. 辦理愛心便當申請
8. 規劃辦理衛生服務隊第 28 屆儲備幹部甄選事宜

### **體育組**

1. 辦理各代表隊參賽事宜
2. 規劃高三畢業盃班際運動比賽
3. 辦理高二排球班際比賽
4. 承辦 102 學年度教育盃中小學壘球錦標賽

### **生輔組**

1. 本學期高三上課 77 天，以 1 天上課 7 節計算，總計 539 節；高一、二上課 96 天，以 1 天上課 7 節計算，總計 672 節。
2. 1/21 開放寒假期間校內公服，1 月 21、23 至 26 日及 2 月 5 至 9 日。
3. 1/27 排定本學期訓輔人員、軍訓教官校內外生活輔導輪值表。
4. 2/11 調查本校學生偏差行為及疑似涉入幫派學生
5. 2/14 轉復學生家長座談會
6. 2/20 高一服儀檢查
7. 2/21 參加防制校園霸凌研習
8. 持續辦理學生改過銷過
9. 持續要求學生生活常規
10. 不定期做校規宣導

## 總務處

### 文書組

#### 一、公文處理重點提醒：

1. **公文到期前一日之催辦已改為 e-mail 催辦**，文書組依同仁登錄在學校首頁的信箱傳送，請同仁**務必每日查看電子郵件**，並請傳送回條或回覆已收到，以做為日後公文檢核之依據。
2. 創簽稿之公文應於**創文時先取文號**。
3. **免備文(公文內有此 3 字)**，請務必於核定後**一日內**送至文書組**作發文處理**，**附件請製作一式 2 份**。若自行寄送後才送文書組可能會導致結案逾期，屆時則必須請承辦人再以”**便箋**”簽核一次。
4. 不掛文號公文請承辦人簽核後自行存檔，免送文書組歸檔。
5. 文書組目前人力不足，**發文請於每日下午 3：30 前送達**文書組。

#### 二、節能減紙續階計畫之相關配合

依臺北市政府推動電子公文節能減紙續階計畫推廣**電子化會議**目標達所有會議比率30%，本校103年1月份總會議場次11場，電子化會議8場，達成率為72.7%，感謝各處室配合，特別感謝**教官室達成率為100%**。

#### 三、103 年 1 月份公文逾期計 0 件

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限辦結 件數	依限辦結 比率	逾限辦結 件數	逾限辦結 比率
總計	768	688	688	100.00%	0	0.00%
鄭旭峰	64	62	62	100.00%	0	0.00%
徐慧美	62	58	58	100.00%	0	0.00%
吳志宏	76	48	48	100.00%	0	0.00%
薛源澤	49	48	48	100.00%	0	0.00%
莊宛毓	50	44	44	100.00%	0	0.00%
洪華廷	44	41	41	100.00%	0	0.00%
黃俊凱	42	40	40	100.00%	0	0.00%
許雅棋	38	33	33	100.00%	0	0.00%
謝靜儀	27	27	27	100.00%	0	0.00%
蘇于瑄	27	27	27	100.00%	0	0.00%
林碧雙	27	26	26	100.00%	0	0.00%
張敏杰	18	18	18	100.00%	0	0.00%
許瑛翎	19	17	17	100.00%	0	0.00%
孫中瑜	17	16	16	100.00%	0	0.00%
秦玲美	15	15	15	100.00%	0	0.00%
連軒承	21	15	15	100.00%	0	0.00%
鍾允中	16	15	15	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	12	12	12	100.00%	0	0.00%
林冠帆	11	11	11	100.00%	0	0.00%

邱雅楓	10	10	10	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	11	9	9	100.00%	0	0.00%
蔣德馨	9	9	9	100.00%	0	0.00%
楊典岳	8	8	8	100.00%	0	0.00%
劉美珠	8	8	8	100.00%	0	0.00%
高煌明	7	7	7	100.00%	0	0.00%
李雅玲	6	6	6	100.00%	0	0.00%
周靜宜	6	6	6	100.00%	0	0.00%
歐義隆	10	6	6	100.00%	0	0.00%
潘燦銘	10	5	5	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	7	5	5	100.00%	0	0.00%
何杉友	5	4	4	100.00%	0	0.00%
邱美玲	5	4	4	100.00%	0	0.00%
陳俊儒	4	4	4	100.00%	0	0.00%
戴坤宏	5	4	4	100.00%	0	0.00%
范素美	4	3	3	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	3	3	3	100.00%	0	0.00%
林淑媛	2	2	2	100.00%	0	0.00%
殷淑玲	3	2	2	100.00%	0	0.00%
梁涓婷	2	2	2	100.00%	0	0.00%
陳雪鳳	2	2	2	100.00%	0	0.00%
詹孟菁	2	2	2	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
李瓊雲	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳佳琦	1	1	1	100.00%	0	0.00%
曾薇潔	1	1	1	100.00%	0	0.00%

### 事務組

#### 一、103年(2月)執行中標案(10萬元以上)：

- 10303 103年汰換高效率燈具案(準備招標)
- 10304 仁愛樓耐震補強工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10305 圖書館及信義樓廁所整修工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10306 103年高中職網路博覽會文宣品「手機擦拭布」暨海報採購案(已決標履約中)
- 10307 102學年度夜間部高三教育旅行活動案(招標中)
- 10308 103年度影印機租賃採購案(已決標履約中)

#### 二、103年1-2月水、電、電話費使用比較表

類別	102年12月	103年1月	103年2月	與上月比較
水費	47455	57126	51249	-5877
電費	410583	405943		-4640
電話費	15035	25760		<b>10725</b>

### 三、103年(1月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
會計室	10												10	
教務處	35												35	
總務處	10												10	
合計	55												55	

#### 出納組

- 一、1/21日發放102年終工作獎金（慰問金）。
- 二、1/27、28、29日發放技工工友核定考績獎金及職員預借考績獎金。
- 三、1/29日發放103年2月份薪資。
- 四、預定於2/27日發放103年3月份薪資。
- 五、2/7起已陸續將102年所得扣繳憑單發予所得人。
- 六、2/10~2/14日辦理教科書款收單及收費作業。
- 七、預定於2/17~2/27日辦理102學年第2學期停車費收費作業。
- 八、預定於3/3~3/6日辦理學雜費四聯單收單及收費作業。

#### 經營組

依臺北市政府教育局中華民國102年10月22日北市教工字第10240911200號函辦理本校停車收費。本學期請有需要停車的教職員工於103年2月17日至2月27日至總務處出納組繳納500元後，憑收據至經營組換領新停車證，並請放置於車上明顯處，以利傳達室辨識。103年3月1日起一律憑新停車證進出本校。

補充報告：禮堂、第二及第三會議室的借用，請上網登記，如遇衝突請自行協調。遇有學校重大活動、會議，以學校活動、會議優先。

## 實習處

### 一、 目前已辦事項

01月21日 103年國中生寒假輔導研習營將於1月21日舉行，感謝授課教師陳柏升主任、徐毓雯老師及鍾國文老師的協助。

### 二、 待辦事項

02月14日 辦理士商四月天商業季『電子收銀機使用講座』。

02月19日 101學年度第2學期國中技藝教育學程開課，共13週。感謝鄭麗雅老師、薛伊町老師、李建志老師擔任授課教師。

02月21日 辦理士商四月天商業季『財務報表講座』，由會計科陳靜蓉老師擔任講座。

02月21日 辦理在校生商業類丙級技能專案檢定特定對象補件。

03月03日 辦理士商四月天商業季店址填選。

03月07日 辦理新民國中蒞校參訪。

03月07日 辦理士商四月天商業季『稅務申報講座』，由會計科張慈娟老師擔任講座。

03月07日 辦理士商四月天商業季『環境衛生及食品衛生講座』，由衛生組薛源澤組長擔任講座。

**03月14日 辦理四月天商業季踩街宣傳活動，地點為西門町6號出口。**

**03月28日 辦理103年士林高商open house活動。**

04月12~13日 商業季

05月10日、05月24日 在校生丙檢考試

4、5、6月 辦理校內技藝競賽選手選拔

7月份 辦理由商業營

- 103年度在校生丙級專案技能檢定台北分區報名人數共2,952人，較去年3,696人減少744人。



## 輔導室

### 宣導事項

#### 一、工作報告

1. 文大諮商心理輔導研究所5位學生~李柏融、江政彥、葉邦彥、王鵬、陳彥鵬: 認輔學生；每週五淡江心理與諮商所碩士班吳羽柔及市立教育大學教育系心理輔導組博士班蕭韻文到本校一天實習；東吳大學心理系羅佩怡、黃秀勤、謝珮真(二上午、五下午)行政及諮商實習。
2. 4月份與1111人力銀行職涯測驗合作，日夜生涯規劃課班級實施職能測驗。
3. 103及104年度本校為臺北市高職性別平等教育重點學校。
4. 103/1/8 參加102學年度第1學期課程發展委員會議。
5. 103/1/14 參加期末教育實習座談會暨成果分享；參加103學年度繁星推薦計畫修訂會議。
6. 103/1/22 至啟智學校參加「台北市103學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職其他障礙組」晤談會議。
7. 103/1/24 辦理輔導股長幹部訓練。
8. 103/2/6 召開學生申訴評議委員會；參加主任會議。
9. 103/2/7 參加102學年度第2學期編班安置會議。
10. 103/2/12 召開本學期學校日親師座談籌備會議。

#### 二、預定辦理事項

1. 103/3/8(週六)下午辦理學校日親師座談會，實施計畫將公佈於網站。
2. 本學期週二下午辦理生命教育工作坊~教師成長團體，參加成員以研發生命教育教案及活動研發，感謝郭裕芳老師的帶領。
3. 103/3/18(週二)下午 1:20~4:20 教師與家長輔導知能研習：十二夜影片賞析~李偉文先生(牙醫師·作家·環保志工《電影裡的生命教育》作者)。
4. 103/3/26(週三) 18:30~21:00 家庭教育研習：「如何協助孩子做好情緒管理」(題目暫定)~何麗儀老師。
5. 103/4/18(週五)下午 1:30~4:30 教師與家長輔導知能研習：阿宅的異想世界~談青少年網路(手機)沉迷/成癮~魏兆玟護理師。
6. 103/4/25(週五)家庭教育研習：「你的溝通有沒有用？父母及教師的說話效能」。(主題暫定)~王淑俐教授。
7. 103/4/30(週三)13:10~16:10 辦理烘焙讀書會。

※學校日親師座談會準備工作項目與進度：

準 備 工 作 項 目	執 單 行 位	完 日 成 期	備 註
1.擬定「學校日」親師座談會計畫(草案)	輔導室	103.2.5.	
2.各處室提出下學期工作重點及相關活動	各處室	103.2.6.	
3.辦理各科「教學研究會」	教務處	103.2.10	
4.召開「學校日」親師座談會籌備會議	輔導室	103.2.12.	
5.發給家長「學校日親師座談會家長邀請函」	學務處	103.2.18.	
6.回收、統計願意出席家長人數	學務處	103.2.21.	
7.彙整「學校日」書面資料(各處室)	各處室	103.2.21	
8.各科教師提交新學期「教學活動」計畫	各科教師	103.2.26.	
9.各班導師提交新學期「班級經營計畫手冊」	各班導師	103.2.26.	
10.«學校日」親師座談會手冊油印分頁完成印製	教務處	103.3.5.	
11.辦理「學校日」親師座談會活動	各處室	103.3.8.	
12.辦理其他具有學校特色的活動	各處室	學期中	
13.辦理家長成長研習活動	輔導室、 家長會	學期中	

※各處室分工：

工 作 內 容	執行單位
1.辦理各科「教學研究會」，協助各科任課教師自訂「教學計畫」。 2.上網公告各科「教學計畫表(空白)」，請各科任課教師自行上網填寫後上傳。 3.督導各科「教學計畫表」電子檔準時上傳網路公告。 4.協助導師彙整、製作各班「教學計畫手冊」。 5.安排專任教師至任教班級協助導師進行班級活動。 6.進行升學進路綜合座談。	教 務 處 夜 間 部
1.協助各班導師自訂「班級經營計畫」。 2.協助導師彙整、製作各班「班級經營計畫手冊」。 3.轉發導師「學校日家長邀請函」，回收、統計願意出席家長人數。 4.協助導師進行「班級親師座談」活動，並準備簽到單及實施記錄表。 5.協助導師安排服務同學，協助報到、接待、簽到及記錄工作。 6.彙整「班級親師座談」活動家長意見，並處理公告。	學 務 處 夜 間 部

工	作	內	容	執行單位
7.	出席家長之學生敘獎及協助工作之學生敘獎（每班五人為限）。			
1.	擬定學校日親師座談會實施計畫。			輔導室
2.	召開「學校日親師座談會籌備會議」。			
3.	印製「學校日家長邀請函」（交學務處、夜間部轉發各班導師）。			
4.	編製「學校日親師座談會手冊（共同頁部分）」（依預定參加家長數印製）。			
5.	編製「學校日家長回饋問卷」，並將結果統計分析。			
6.	編製「家長成長團體邀請函」，邀請家長參加後續辦理的家長成長團體活動。			
7.	將活動結果彙整成書面資料，作為校務評鑑的參考。			
8.	參加升學進路綜合座談。			
9.	有關服務同學的安排。			
1.	訂定及編製本班「班級經營計畫手冊」（至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存）。			導師 (含日、夜間部)
2.	彙整、編製本班各科教師「教學計畫手冊」（至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存）。			
3.	發放「學校日家長邀請函」（統計預定參加家長人數，回報學務處彙整）。			
4.	主持「班級親師座談」活動的進行，並請參加家長簽到、發給日高一、高二、夜高一~高三家長「學校日」親師座談會手冊，並作成實施記錄。			
5.	安排服務同學，協助報到、接待、簽到及記錄工作及有關教室布置座位安排。			
6.	回收「家長回饋問卷」及「家長成長團體邀請函」。			
7.	邀請任課老師參加「班級親師座談」。			
8.	日高三導師及夜高四導師參加升學進路綜合座談。			
1.	利用假期規劃新學期之「教學計畫」。			任課教師 (含日、夜間部)
2.	開學後兩週內，上網下載本科「教學計畫表」，填寫後將教學計畫上傳至網站。			
3.	印製本科「教學計畫表」（每班1份），送交各班導師。			
4.	依教務處安排，前往任教班級協助導師進行「班級親師座談」活動。			
5.	請任課老師至任教班級進行教學計畫說明。			
6.	日高三及夜高四任課教師參加升學進路綜合座談。			
1.	校門口交通指揮及管理。			教官室 生輔組
2.	校園安全與秩序維護。			
3.	停車場的安置。			
4.	有關服務同學的安排(交通服務隊、秩序服務隊)。			
1.	協助會場整理、佈置及復原。			總務處 總務處 設備組 設備組 資訊組
2.	三樓第一、五樓第三會議室之茶水準備。			
3.	校門口LED燈及製作校園平面圖。			
4.	協助剪輯、播放校內活動影片於穿堂。			
5.	協助剪輯、播放校內活動影片於行政大樓樓梯間4個螢幕及活動攝影。			
1.	學校日家長、來賓接待、協助發放資料給日高三及夜高四家長（安排服務同學協助）。			圖書館 實習處 輔導室 夜間部
2.	家長出席人數統計（父母都到，算兩位.....）。			

## 夜間部

### 教學組

#### 辦理事項

1. 核算 1 月授課鐘點費。
2. 公告寒假重補修上課班級及注意事項。
3. 公告四年級寒假課輔課表及注意事項。
4. 舉行期末考並統計巡堂紀錄。
5. 公告下學期開學複習考。
6. 辦理統一補考。
7. 102 學年度第 2 學期排課。
8. 2/10 期初教學研究會

#### 待辦事項

1. 2/13 期初複習考。
2. 2/13.14 高四第 3 次模擬考。
3. 第 2 學期調課。
4. 彙整兼課教師資料。
5. 收集教學進度表。
6. 整理第 2 學期考程表。
7. 製作夜間部課表及授課一覽表。

### 註冊組

#### 完成事項：

1. 辦理期末成績上傳與班級與個人成績單發放。
2. 辦理高職免學費查調與註冊單減免事宜。
3. 辦理學生期末統一補考與成績輸入相關事宜。
4. 辦理高四「大學個人申請」與「升學進路與準備」說明會

#### 待辦事項：

1. 辦理轉復學生編班、學籍異動等相關事項
2. 辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊
3. 辦理各項獎助學金申請
4. 辦理高四第三次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。
5. 辦理高職免學費與其他學雜費減免補件。
6. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
7. 辦理校友申請之證明文件。

### 學生活動組

1. 辦理班週會實施期程。
2. 辦理社團轉社事宜。
3. 協辦高三教育旅行調查及招標事宜。
4. 辦理期初導師會議。
5. 辦理社團成績結算。
6. 辦理各班下學期幹部遴選。

### 生輔組

1. 103年1月24日、2月5日、2月8日實施服務隊寒訓。
2. 實施學生校外租屋調查、學生偏差行為及疑似涉入幫派調查、防治學生藥物濫用等調查。
3. 辦理102學年度下學期兵役緩徵作業。
4. 辦理驗間部學生機車停車證審查作業。
5. 預於2月14日辦理轉復學生座談。
6. 規劃2.3月份春暉活動事項。

### 衛生組

辦理事項：

1. 完成本學期夜間部整潔比賽結束/績分統計。
2. 已召開夜間部衛生服務隊期末大會。
3. 1/20 完成夜間部期末大掃除。
4. 已完成寒假返校打掃。
5. 1/24 完成康樂及服務股長幹部訓練。

待辦事項：

1. 規劃本學期體育課程教學內容及場地分配。
2. 辦理本學期打掃工作分配相關事宜。
3. 2月份辦理身高體重視力檢查。
4. 持續辦理本學期學生平安保險相關事宜。

### 實習輔導暨設備組

辦理事項：

1. 103年度在校生技能檢定報名。

2. 辦理 102 年度下學期設備組收書, 整書, 發書等相關業務。
3. 103 年在校生丙技校外報名事宜。
4. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並月處理學生工讀問題。
5. 協辦高三商業季實習商店並回覆學生相關問題。
6. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
7. 期末收回各班設備(CD player)。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 103 年全民英檢初級第 1 次檢定複試。
4. 103 年在校生丙技報名組事後整理業務。
5. 102 年度下學期設備組退書相關業務。

## 圖書館

### 館務與閱讀相關



- 一、三魚網：『三魚』網站係由博客來數位科技股份有限公司所建置維護，網站名稱取自「三餘」的諧音，「三餘」一詞典出三國董遇對學生所說的話：「冬者，歲之餘；夜者，日之餘；陰者，晴之餘。」意在勸勉學生利用一切空餘時間勤奮讀書。博客來與教育部中部辦公室合作，無償建置與營運中學生網站。閱讀蘊含力量，足以引起巨大改變。試想若是兩名同樣是17歲的青少年，一名看過《世界是平的》或《當中國統治世界》，而另一名完全不閱讀課外書，這兩人在思維上會不會有一些不同？這與課業學習成績非必相關。懇請各位導師、國文老師、以及所有其他老師協助推動閱讀、寫作。
- 二、本校102學年度高職優質化輔助方案已通過，請參閱學校網頁公告。配合102優質化計畫期程，圖書館進行圖書館館藏、櫃位調整，造成大家使用不便，敬請多多包涵見諒。添購新的舒適沙發、陽光區讓大家看書、看雜誌更愜意享受。新增個人視聽專區可欣賞影片。因受限於經費、人力故調整整理較慢，請大家多見諒。歡迎各方建議，讓我們一起讓圖書館更好！
- 三、103年度台北市教育局優質圖書館計畫即將啟動！本校爭取分配經費預算達300萬元，預計103年6-8月(規劃中)閉館整修，造成不便請多見諒，讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境！
- 四、102學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期)活動期間 2/11-5/15。
- 五、102學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 六、102學年悅讀閱樂競賽活動期間 9/2-103/4/30(詳公告)
- 七、102學年下學期 3/14 第1次、4/25 第2次讀書會。
- 八、中學生網站(102學年下學期)第1030315梯次(投稿截止時間為 3/15 中午 12:00)心得寫作比賽，請鼓勵學生踴躍報名參加。
- 九、中學生網站(102學年下學期)第1030331梯次(投稿截止時間為 3/31 中午 12:00)全國高中職小論文寫作比賽，請鼓勵學生踴躍報名參加。
- 十、102學年度閱讀代言人

序號	班級	學號	姓名	導師	序號	班級	學號	姓名	導師
1	219	11913	李雨莘	吳燕芬	4	213	11335	黃詩耘	李文玉
2	206	10618	吳孟儒	洪玉華	5	214	11406	林家輝	陳冠廷
3	212	11225	陳明慧	楊旻芳	6	218	11809	蘇笙友	李如雯

- 十一、士商圖書角-全校9個點，包括行政大樓2F, 3F, 4F\*2, 5F、活動中心1F, 2F、和平樓3F, 4F，內容更新。
- 十二、博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。
- 十三、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(不含電子書)

年度	學生班數	學生人數	借書人次	借閱書籍冊數	平均借閱圖書量
98	96	3804	10788	26402	6.9(冊/人)
99	94	3781	11026	24857	6.6(冊/人)



100	92	3685	11927	31926	8.7(冊/人)
101	90	3455	10629	27325	7.9(冊/人)
102	90	3367	6900	22849	6.8(冊/人)

十四、參與辦理 102-103 年度行政院國家科學委員會「高職教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」國家型科技專題研究計畫之整合型計畫專案，由國立臺灣師範大學國際人力資源發展研究所負責之子計畫「高職商業與管理群教科書教科書節能減碳內容分析與節能減碳增能課程行動研究」，謝謝國貿科、商經科與經濟學老師等相關人員的協助。

十五、本校圖書館電子書典藏，永久有效，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏:電子書 294 本 <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/>



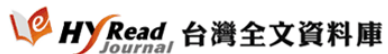
十六、本校圖書館 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定。 <http://reading.udn.com/lib/slhs>



十七、台北市教育局 102 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書、大英百科全書線上繁體中文版、Acer Walking Library 電子雜誌、華藝中文電子書、世界美術資料庫、台灣海洋、兩棲、鳥類生態影音資料庫、華藝中文電子期刊資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統(入門+基礎+初級)、金庸作品集電子書知識庫、Easy test 線上學習測驗平台 - 全民英檢多方位模擬測驗系統 中級暨中高級、科學人雜誌中文版知識庫、文化音像數位資料庫 muziMax、臺灣地理線上(Taiwan Online)百科資料庫、聯合知識庫\_中學新聞知識庫等。 <http://db102.zlsh.tp.edu.tw/sh.asp>



十八、台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校



內 IP 範圍。

<http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi>

### 國際交流

十九、2014 年日本動個不停(動漫、動畫、滑雪)探索學習團(已完成)

- 活動期間:2014/1/21-29 共計 9 天 8 夜,活動地點:日本長野縣、東京,預計交流學校:日本電子專門學校、長野縣白馬高等學校。
- 班會分享,請各位同學利用開學後 3 周內,利用班會時間與自己班上同學分享本次參加之心得與感想,若導師允許,請同學以投影片 PPT 方式簡報分享





照片。

- 朝會分享，預計開學後第3周(2/25、2/27，若遇下雨則順延)，利用全校朝會時間與全校同學分享本次參加之心得與感想。

二十、103年日本教育旅行，預計學生32人+教師3人，時間2014/5/11-5/16，將回訪群馬共愛學園高校、長野滑雪課程、參觀黑部立山、名古屋等地。

### 資訊部分

- 二十一、學生電腦耗材費用自本年度起依教育局規定減少很多，請樽節使用。規定原文：市立綜合高中及高職選修部訂一般科目生活領域(不含實習課程)並實際使用電腦者得收取電腦耗材、週邊設備及相關教學軟體費：每週排課1-2節者380元，3節者480元，4節者570元，5節者650元。亦即：僅有一年級收費，全校費用僅約30萬元。
- 二十二、各班級教室內螢幕之校園無聲廣播開始測試，請使用首頁公告系統帳號。可使用：學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或使用連結網址<http://broadcast.slhs.tp.edu.tw>
- 二十三、各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材品項，造成後續困擾。
- 二十四、圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單)，請協助轉知學生多加利用。
- 二十五、本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
- 二十六、102學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 二十七、大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
- 二十八、資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
- 二十九、仁愛樓(2-5F)電視播放方法：製作成圖檔，請自行到該部電腦操作(位於總務處經營組長後方窗戶邊)，複製到「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，若不需要時亦請自行刪除。
- 三十、校門口大型LED螢幕播放檔案，請將圖片、文字(勿用特殊字型，或需轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案即可。
- 三十一、各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。

**其他閱讀說明與宣導** 依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

#### 一、國文深耕網

##### (一) 帳號密碼：

1. 原始設定一律是sl+學號。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。

(二) 截止日期：新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。

(三) 獎勵辦法：嘉獎名額得由讀書指導老師彈性調整。

1. 成語精讀：每學年初，全部關卡完成同學，頒發獎狀乙張。

2. 好書閱讀：每學年初，升(日、夜)高二同學，統計高一學年過關本(回)數，超過 10 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(日、夜)高三同學，統計高一、高二學年合計過關本(回)數，超過 20 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 20 名(夜間部 10 名)，記嘉獎 1 次。升(夜)高四同學，統計高一、高二、高三學年合計過關本(回)數，超過 30 本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前 10 名，記嘉獎 1 次。

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

(一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。

(二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)

2. 性質：推薦文，非心得。字數：350~500 字。獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。

(三) 獎勵辦法：個人部分：

●成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。

●成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。

●成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。

班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。

2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)

3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職小論文競賽

● 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。

● 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。

● 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他

學校之作品優劣。)

### (三) 全國高中職小論文競賽

- 比賽資訊：請密切注意中學生網站與圖書館公告。
- 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。
- 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(四) 獎勵辦法：依獲獎級別記嘉獎 1 支或以上、主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

## 四、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。
  2. 服務內容：
    - (1). 館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。
    - (2). 協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。
  3. 服務須知：
    - (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。
    - (2). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。
  4. 獎勵方式：
    - (1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙，學生並記嘉獎乙次。
    - (2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。
- 五、 晨讀分享-請參閱學校網頁公告。第 1 學期晨讀主題：9 月-生命教育、10 月-家庭教育、11 月-國際教育、12 月-環境教育。第 2 學期主題：3 月-海洋教育、4 月-現代文學、5 月-生涯規劃、6 月-性別平等。每主題以閱讀 2 篇文章、撰寫 1 篇(任選)心得為原則。
- 六、 班級文庫與互評、悅讀閱樂-請參閱學校網頁公告。
- 七、 士商讀書會-預計每學期辦理 3-4 次，主題、時間請詳圖書館公告。

## 教官室

- 一、教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有 28 員教育替代役男，分於 7 所國中、小學及科教館服役，相關認輔訪視作業（每月 2 次）均由本校執行，103 年 1 月份訪視相關紀錄資料依規定已於 1 月 27 日前陳報教育局核備。
- 二、學生校外安全：本校 102 學年度寒假期間，共計執行學生校外安全巡查勤務（春風專案）計 32 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
- 三、2 月 14 日辦理學生交通安全守護團，交通安全宣導活動，參加同學為本校高一、高二及機車證同學，期以透過教育宣導方式，建立正確學生人，車交通安全需知。
- 四、2 月 18 日 0740~0750 時，辦理學生防災疏散演練，詳細疏散路線將以網路公告及書面通知各班進行宣導。
- 五、春暉專案：
  - （一）春暉專案輔導小組（陳○○）第四次會議已於 103 年 1 月 24 日召開完畢，後續針對會議討論決議事項賡續各項輔導戒治策略工作。
  - （二）1 月份「春暉專案」人員進行尿液篩檢，共計 5 人次，尿液送驗均呈陰性反應。
  - （三）12 月份辦理「關懷愛滋」海報設計比賽。
  - （四）本校獲選 102 年深化推動「紫錐花運動」績優單位。
- 六、關懷弱勢：
  - （一）103 年 1 月份教育部學產基金無學生提出申請。
  - （二）急難救助：
    1. 103 年 1 月定期捐款總額為 112,100 元整；103 年 1 月不定期捐款總額為 25,900 元整。
    2. 截至 103 年 1 月底急難濟助總額 72,000 元整。
- 七、防制霸凌：
  - （一）依教育部「校園霸凌防制準則」及臺北市教育局「臺北市各級學校防制校園霸凌執行計畫」，本校如發生校園霸凌事件或疑似案件時，需由「防制霸凌小組委員」召開因應會議，並組成調查小組實施調查，為充實本校防制霸凌委員人才庫，避免爾後如肇生相關事件，卻無足額及合格之人員擔任委員及調查小組成員，致使須由校外第三方人士入校實施調查之情形，遂依前揭計畫規劃納編本校相關人員，並配合教育部（局）講

習期程派員送訓，以完整本校調查能量，相關派員編制如下：

1. 各年級導師代表：日間部各年級 3 員、夜間部各年級 1 員。
2. 專任教師代表：日間部 5 員、夜間部 3 員。
3. 日、夜間部各處室主任及組長職同仁（全員納編，逐次派訓）。
4. 教官室全體人員。
5. 家長代表：由家長會推派 3 員。
6. 學生代表：日間部各年級 3 員、夜間部各年級 2 員。

(二) 上揭人員請各單位推派人員，名單送教官室總彙，並配合相關研習逐次派訓。

(三) 教育局 103 年第一次防制校園霸凌增能研習，本校薦訓人員計有學務處莊宛毓組長、晏嘉鴻組長；輔導室姜金桂老師；教官室孫駿勝主任、林冠帆教官；家長會盧炫龍副會長、王莉莉委員及學生代表陳星如等 4 員，共計 11 員，於 103 年 2 月 14 及 21 日兩日分梯研習。

八、後（賡）續執行工作：

(一) 102 學年度第 2 學期賃居生調查表(含僑生)已發至各班聯絡箱，預計於 103 年 2 月 14 日回收匯整，預計於開學三週進行賃居生訪視及賃居生座談會。

(二) 本學期急難救助申請時間至 2 月 17 日截止收件，為利資源有效運用，幫助需要幫助之同學，無論上、下學期申請個案，均需附上最新財產所得清單，以利委員進行評估審查，另已領有低收入戶補助同學或清寒濟助同學，依規定不予核發(急難救助不受此限)，請師長依審查條件進行初審，以免引發重覆申領，追回溢領事件。

(三) 春暉專案：

1. 推動「友善校園週」活動，並針對五反(反毒、反菸、反酗酒、反檳榔及關懷愛滋)及反霸凌相關活動，擴大宣導靜態文藝競賽、動態活動宣導等工作。
2. 配合臺北市政府教育局開學針對特定人員尿液篩檢。
3. 持續辦理學生戒菸專線服務事宜。

(五) 賡續辦理學生校外安全聯合巡查工作。