

# 臺北市立士林高商 10305 次行政會議紀錄

時間：103 年 05 月 07 日(星期三)下午 2 時 00 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

## 提案一

案由：為夜間部 102 年學期中重補修經費預算表 1 案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

## 提案二

案由：為夜間部 102 學年度下學期教科書結餘款經費預算表 1 案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
五、千人淨山活動請同仁踴躍報名，共襄盛舉，以維學生安全。	各處室	已執行	解除列管
六、3 月份公文零逾期請同仁繼續保持，公文線上簽核部份請大家務必全力配合。	各處室	已執行	
七、士商四月天商業季，請同仁按排定行程執行巡查任務。有任何反應事項以實習處為窗口，務必使活動圓滿完成。	各處室	已執行	解除列管

### 參、各處室工作報告（詳附件）

### 肆、專案進度報告

#### 一、教務處 102-1 教師專業成長—全面提升教師教育專業能力

103 年 4 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	102-1 教師專業成長—全面提升教師教育專業能力					
辦理事項	1	辦理教師專業發展評鑑				
	2	鼓勵教師參與進修、研習				
	3	辦理教師專業知能研習				
	4	建置數位教材管理平台				
執行期程	102 年 8 月 至 103 年 7 月		經費分配 單位：仟元	經常門	102 會計年度(8-12月)	61
					103 會計年度(1-7月)	68
			資本門	102 會計年度(8-12月)	180	
				103 會計年度(1-7月)	132	
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	成立專業學習社群	6		數位教材製作件數	25 件	
	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	58		辦理教師專業知能研習	12 場	
	參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	140				
填表人			管考人			
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評		
1	1. 辦理教師專業發展評鑑教師互評。 2. 教師成立專業學習社群。		符合進度	1.63 人已繳交評鑑手冊。 2.10 個 PLC 運作中。		
2	1. 教務處辦理 2 場全校教師研習。 2. 各科教學研究會辦理專業知能研習。		符合進度			
3	辦理數位化教材暨數位化數學檔案研習		符合進度	共計 4 場 8 小時。		

總管考

總執行

總督導

## 二、教務處 102-2 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

103 年 4 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	102-2 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力					
辦理事項	1	開設英檢課輔班				
	2	辦理學生英語歌唱比賽				
執行期程	102 年 8 月 至 103 年 7 月		經費分配 單位：仟 元	經常門	102 會計年度(8-12月)	83
					103 會計年度(1-7月)	546
				資本門	102 會計年度(8-12月)	0
					103 會計年度(1-7月)	0
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	學生通過相當全民英檢初級之人數	200 人		學生參加英語文競賽及活動	每人每學年至少參加 1 項	
填表人			管考人			
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	辦理英語讀者劇場比賽。		符合進度		日高一全年 20 班及夜 206 班參加。評選出優勝 6 名，前 2 名參加臺北市高職讀者劇場比賽。	
2	統計下學期英檢通過率。		符合進度		通過相當全民英檢中級 <u>56</u> 人，通過相當全民英檢初級 <u>25</u> 人。	

總管考

總執行

總督導

三、實習處 102-3 神乎其技、藝能超群計畫

103 年 4 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱		102-3 神乎其技、藝能超群計畫				
辦理事項		1	辦理『士商四月天、商業季』			
		2	辦理技能檢定輔導班			
		3	設置技藝優秀學生獎勵			
		4	辦理『商業、設計及外語』體驗營隊			
執行 期程	102 年 8 月 至 103 年 7 月		經費分配 單位：仟 元	經常門	102 會計年度(8-12 月)	203
					103 會計年度(1-7 月)	230
			資本門	102 會計年度(8-12 月)	0	
				103 會計年度(1-7 月)	890	
績效 考核 部定 指標	指標項目	目標	績效考核 校定指標	指標項目	目標	
	畢業生丙級檢定合格百分比	115%		技藝競賽獲獎人數	6	
	畢業生乙級檢定合格人數	145		『士商四月天、商業季』來客數	22000 人	
填表人			管考人			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	102 學年度『士商四月天、商業季』	來客數依照營業額除以每人平均消費額 80 元，今年度來客數 22955 人，達成目標數 22000 人		4/7 領用營業相關資料 4/12、13 辦理 102 學年度『士商四月天、商業季』		
2	辦理技能檢定輔導班	符合進度		開設會計丙檢輔導班 1 班		
3	設置技藝優秀學生獎勵	已完成		4/18 辦理 103 年度校內技藝競賽(職場英文) 4/25 辦理 103 年度校內技藝競賽(商業簡報)		
4	辦理『商業、設計及外語』體驗營隊	執行中		與高雄第一科技大學合作辦理 7/3.4『商業體驗』營隊，預計參加人數 150 人。 與德明科大合作辦理 7/3.4『商業體驗』營隊，預計參加人數 150 人。		

總管考

總執行(教務主任)

總督導(校長)

四、實習處 102-4 認識技職教育 - 鼓勵國中生多元選擇  
103 年 4 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱		102-4 認識技職教育 - 鼓勵國中生多元選擇				
辦理事項		1	辦理國中生技職教育宣導			
		2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動			
執行 期程	102 年 8 月 至 103 年 7 月		經費分配 單位：仟 元	經常門	102 會計年度(8-12 月)	150
					103 會計年度(1-7 月)	152
			資本門	102 會計年度(8-12 月)	110	
				103 會計年度(1-7 月)	98	
績效 考核 部定 指標	指標項目	目標	績效考核 校定指標	指標項目	目標	
	社區生就讀本校之比率	35%		辦理國中生技職教育 宣導場次	20 場	
				參加 OPEN HOUSE 體 驗活動人數	400 人	
填表人			管考人			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其 他】		績效考核自評		
1	國中生技職教育 宣導	符合進度		4/10 參加關渡國中技職教育宣導說明會。 4/30 參加鷺江國中技職教育宣導說明會。		
2	辦理 open house 體驗活動	已完成		無		
3						
4						

總管考

總執行(教務主任)

總督導(校長)

五、圖書館 102-5 悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

103 年 4 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱		102-5 悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫				
辦理事項		1	建置 e 化閱讀環境			
		2	悅讀閱樂士商人			
執行 期程	102 年 8 月 至 103 年 7 月	經費分 配 單位：仟 元	經常 門	102 會計年度(8-12 月)	553(532.7)	
				103 會計年度(1-7 月)	54	
			資本 門	102 會計年度(8-12 月)	60(60)	
				103 會計年度(1-7 月)	630(630)	
績效 考核 部定 指標	指標項目	目 標	績效考 核 校定指 標	指標項目	目 標	
	中學生網站小論文得獎 篇數	25		圖書借閱冊數	30,000	
	中學生網站閱讀心得得 獎篇數	35		學生讀書會參加人數	240	
				三魚網好書推薦篇數	600	
填表人	圖書指導教師 李瓊雲		管考人	圖書館主任 鍾允中		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其 他】		績效考核自評		
1	圖書借 閱推廣	符合進度	4 月圖書借閱冊數: 869; 4 月電子圖書借閱冊數:459 102 年 8 月起累計圖書借閱冊數(含電子書):15,672 (達 成率: 52.2%)			
2	辦理讀 書會	符合進度	4 月學生讀書會參加人數: 100 102 年 8 月起累計學生讀書會參加人數: 424(達成 率:177%)			
3	三魚網 好書推 薦活動	符合進度	4 月三魚網好書推薦篇數:95 102 年 8 月起累計三魚網好書推薦篇數:276(達成率: 92%) 4 月三魚網徽章認證數:86 102 年 8 月起累計三魚網徽章認證數:281			
4	中學生 網站閱 讀心得	成效未達預期, 持續鼓 勵教師指導與學生參 加	中學生網站閱讀心得得獎篇數(1021115 梯次):7(達成 率:20%)			
5	中學生 網站小 論文	符合進度	中學生網站全國高中職小論文寫作比賽得獎篇數 (1021115 梯次):21(達成率:84%)			
6	本月各	符合進度規劃	悅讀閱樂-文淵閣閱讀心得寫作認證篇數:1,007 篇			

項 閱 讀 活 動		102/9/2-103/4/30 校長有約~我愛閱讀~個人競賽 (活動持續進行中) 2/11~5/15 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期) (活動持續進行中) 4/24 晨讀 4~~閱讀主題：生涯教育 2(已完成) 4/24 晨讀 5~~閱讀主題：社會公益 1(已完成) 4/25 第 2 次讀書會-讀懂電影的方式~~聲光影交織的故事
--------------	--	---

102-5 總管考鍾允中

總執行(教務主任) 周靜宜

總督導(校長) 黃贊瑾

## 伍、提案討論

提案一：為102學年度第2學期教科書節餘款支用預算表，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校  
中華民國103年度  
103.5.1~103.12.31

科目 名稱及用途	單位	數量	單價	預算數	說明
項目：102學年第2學期教科書節餘款	式	1	161,168	161,168	
支出				161,168	
會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費					
獎助學員生給與	式	1	150,000	150,000	工讀生獎助金(3名,8-12月)
其他					
其他	式	1	11,168	11,168	參加各項競賽之服裝租用、道具購置及辦理活動等雜項費用

決議：照案通過。



提案二：為 102 學年度第 2 學期課業輔導費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說 明：

臺北市立士林高級商業職業學校

102 學年度第 2 學期課業輔導費用預算表

中華民國 103 年 3 月 1 日至 103 年 6 月 30 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
102 學年度第 2 學期課業輔導費					119,115	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	116	550	63,800	53.56%	教師鐘點費
加班費		時	70	185	12,950	10.87%	
工作場所水電費		期	1	12,000	12,000	10.07%	
辦公事務用品		式	1	29,089	29,089	24.42%	
其他		期	1	1,276	1,276	1.07%	二代健保補充保費雇主繳納部分

**決議：照案通過。**

## 陸、臨時提案

一、小額採購依採購程序辦理 1 案，提請討論。

提案單位：會計室

說明：1. 奉教育局指示小額採購（二千元以下）須依採購程序辦理。

2. 核章時經辦單位為總務處，申請及使用為業務單位，皆須蓋至主管章。

決議：照案通過。

二、有關日間部同學留校活動或自習影響夜間部上課安寧，提議修訂日間部同學留校時間及活動場地 1 案，提請討論。

提案單位：夜間部教學組

說明：1. 提議規範日間部留校時間。

2. 提議日間部留校同學使用籃球場範圍可避免聲音干擾夜間部教室。

3. 提議更改夜間部教室至忠孝樓，較可有效阻隔風樓廣場之聲音。

決議：

1. 日間部留校時間請研議確定後再公告實施。

2. 請教官室向日間部服務隊同學宣導，留校請在籃球場活動。

3. 更改夜間部使用教室 1 案，請日夜間部相關單位另組專案小組討論。

柒、臨時動議：無

捌、校長指示：

一、仁愛樓補強非常重要，請相關處室儘快整合橫向連繫。

二、公文線上簽核剛開始實行，感謝大家的努力，請大家依總務處的指導，每日至少上線 2 次，並仍以達到公文零逾期為目標。

玖、散會：15 時 06 分

【附件：各處室工作報告】

## 教務處

### 教學組：

1. 103 年度統測考場服務已經結束，感謝科主任及家長會的大力支持與付出，使得本次考場服務順利完成，也感謝校內師長的到場與關心。
2. 日間部高三畢業考暨高一、高二期中考定於 5 月 7 日(三)~9 日(五)。
3. 5 月 8 日(四)下午 13 點 20 分於 3 樓演講廳舉辦全校性平教師研習，請全校日、夜間老師務必參加。
4. 本學期作業抽查日期：5 月 19 日(星期一)高一、5 月 26 日(一)高二。
5. 已完成 102 學年度高一升高二、高二升高三預選課程，請各科及召集人協助後續配課工作。
6. 高 2 升高 3 暑輔開課於近期調查，報名時間：自 103 年 6 月 3 日至 6 月 6 日止，繳費時間：暫定 103 年 6 月 12、13 日兩天上午時間。
7. 國中教育會考：5 月 17 日(六)、18(日)，本校為考場。

### 註冊組：

1. 5/1(三)-5/3(五)受理體育班(免基測)招生報名工作，5/11(六)進行術科測驗，5/13(一)中午進行體育班放榜，6/23(一)體育班錄取生報到，本次所開招生名額合計 35 名。
2. 5/3(六)-5/4(日)為 103 年度統一入學測驗，本校依往例於 7 個考場設置考生服務據點，考場服務情況大致良好，感謝科主任的辛勞，亦感謝日高三及夜高四導師及任課老師到場為學生加油打氣。
3. 5/7(三)-9(五)為高一、二第 2 次期中考考試暨高三畢業考。
4. 5/20(二)統測成績寄發。
5. 技專【技優甄審】登錄及繳寄資料時間：5/7 至 5/13
6. 大學【個人申請】登記就讀志願序：5/5 至 5/6 晚上 10 點
7. 學校獲得之各管道升學訊息，均已於學校首頁/升學資訊處公告，請多加利用以掌握各項升學訊息。
8. 5/26(一)辦理高三補考。

### 設備組：

1. 103 學年度下學期日間部教科書結餘款為 161,168 元。感謝各處室的幫忙與合作，得以順利完成
2. 下週起(高三畢業考將結束)，各任課老師若要借用電腦教室或視聽教室給高三班級使用，務必於「[專科教室預約系統](#)」中登記(學校首頁→線上服務→

專科教室預約系統)，借用順序將以系統登記為主，以免影響他班權益。

#### 實研組：

1. 102 學年度試題評選競賽邀請張武昌院長、周中天教授及葉錫南教授參與試題評選工作。
2. 擬於 5 月 12 日辦理 102 學年度英文科試題評選頒獎典禮暨研習，請英文科鼓勵英文科教師參加。
3. 辦理赴澳體驗學習行前研習(4/29、5/12)及家長座談會(5/10)其他活動及其他相關事宜。
4. 持續辦理國中招生宣導處是輪值事宜，並擬於 5/25(日)參與**高中職分區博覽會**，地點於**內湖高工**，由各高職結合技優表揚大會參與。
5. 本年度之行動研究徵稿約於 6 月截稿，鼓勵各位踴躍投稿，歷屆作品可至實研組借閱。請本年度輪值科別：**體育組、夜間部**至少繳交一件作品。

#### 特教組：

1. 4 月 12 日(六)四月天商業季愛心義賣活動，由教育局林奕華局長擔任一日店長，感謝與會師長發揮愛心踴躍認購，扣除成本後，共募得 4 萬 238 元，已將義賣所得全數捐出。
2. 資源教室(資源班)
  - (1)為協助有意願報考獨招之學生準備基本資料、自傳及讀書計畫等相關資料及練習面試，將舉行日高三及夜高四資源班學生升大專院校獨招之模擬面試，原訂於 4 月 25 日(五)，因故改於 5 月 9 日(五)下午 14 點 10 分舉行，請受邀擔任之面試委員之老師，準時出席。
  - (2)103 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中職安置已於 4 月 10 日(四)完成報到，感謝註冊組之協助，本校安置之 20 位同學全數報到。
  - (3)5 月 2 日(五)下午召開資源班工作會議，討論資源班相關業務。
  - (4)5 月 22 日(四)舉行資源班校外教學，本次校外教學地點為桃園台灣馬術治療中心和郭元益綠標生活館，望增進學生親近自然生態環境體驗休閒活動之機會，進而能放鬆身心、多元學習，並增進同儕間的情感交流。
3. 綜合職能科(特教班):
  - (1) 107 餐飲服務下午茶時間訂於 5/26~6/16，每周一下午 13:30~15:30，歡迎校內同仁認購餐券，服務時間請至餐廳接受學生服務，幫助學生熟習服務情境，增加練習的機會。
  - (2) 103 學年度綜合職能科錄取名單於 4/23(三)放榜，新生將於 5/6(二)報到。

## 學務處

### 榮譽榜

一、本校柔道隊代表臺北市參加 103 年全國中等學校運動會，榮獲 3 金 1 銀 1 銅佳績。(102 年 5 金 2 銀 1 銅；101 年 1 金 4 銀 3 銅；100 年榮獲 1 金 1 銀 2 銅)

- 金牌：308 盧冠誌、308 蔡佳雯、108 林軒輔
- 銀牌：308 李佳怡
- 銅牌：208 黃如意

感謝王彥書老師及余熒熒教練辛勤指導

二、本校田徑隊參加 103 年全國中等學校運動會撐竿跳高項目，108 葉耀文、林貽增當選 2014 青年奧運亞洲區選拔賽國家代表隊選手

感謝王文祥老師辛勤指導

### 感謝!

1. 千人登頂淨山活動感謝各處室協助。

### 重大協調事項：

1. 本學期高三的改過銷過公服預定在 5/16(五)下午 5 時整截止審核，請各處室提供公服機會並上網，讓學生公服時，請注意處室內機密文件或涉及學生成績、意見、獎懲等內部簽呈等不要給學生接觸。
2. 高三期末德行評審會議於 5/23 召開，各處室若有獎懲名單，請於 5/12 以前提出並奉核完成(導師於 5/16 提出並奉核完成)，以便結算，因涉及學生能否畢業，請務必掌握時效。
3. 請教務處協助安排高三畢業後(6/3)，高二班級能先遷入忠孝樓教室安排。(若有工程則暫緩)
4. 5/10(六)及 5/24(六)辦理丙檢，敬請相關處室協助。

### 學生活動組

1. 辦理高一千人登頂淨山活動。
2. 樂儀旗隊於 4/13 參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演，表現良好。
3. 5/2 辦理孝悌楷表揚大會，共有日間部 4 位同學，夜間部 6 位同學接受表揚。
4. 辦理傑出表現市長獎評選。

- 5.辦理 103 學年度高一導師遴聘。
- 6.辦理日間部高三週記抽查。
- 7.6/13 辦理社團大型成果發表會。

#### **衛生組**

- 1.完成 102.05 日夜間部專用垃圾袋發放。
- 2.規劃辦理 102 年度四技二專統測環境清潔及試務協助事宜。
- 3.賡續辦理 102 年度丙級檢定監試組相關工作事宜。
- 4.規劃 05.30 辦理 103 年度捐血活動。
- 5.賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
- 6.規劃辦理 102 年度丙級檢定環境清潔及協助試務工作。
- 7.完成 4 月份整潔評分及獎狀印製發放。
- 8.規劃 5 月 30 日辦理青少年吸菸行為調查。
- 9.3 月份資源回收金為 3013 元整，已完成入庫事宜。
- 10.本校榮獲教育部頒發 102 年度捐血績優團體獎。
- 11.完成合作社熱食部環境及營養衛生督導。
- 12.完成本校身障生廁所硬體設備檢測及報局。
- 13.完成 4 月份本校廁所硬體設備修繕統整及報局。
- 14.完成 4 月份校園盒餐督及報局。

#### **體育組**

- 1.辦理體育班高三學生參加甄審、甄試事宜。
- 2.辦理體育班各項參賽及敘獎事宜。
- 3.辦理 103 學年度體育科教科書評選事宜。
- 4.辦理高二、高一班際排球比賽。

#### **生輔組**

- 1、3 月 28 日彙整畢業典禮生活教育獎及傑出領導獎等學生名單。
- 2、3 月 31 日開放四月份教官室公共服務。
- 3、4 月 8 日公告商業季活動學生注意事項，並排訂教官室勤務支援。
- 4、4 月 15 日通知高二服儀檢查；簽陳商業季補休。
- 5、4 月 16 日辦理 4 月份生輔公告周知。
- 6、4 月 17 日及 22 日辦理高一、二服儀檢查。

- 7、4月22日完成畢業班學生獎狀套印。
- 8、持續辦理學生改過銷過。
- 9、持續要求學生生活常規。
- 10、不定期做校規宣導。
- 11、持續開放校內公服。
- 12、102學年度第2學期期末高三德行審查會議預定於103年5月23日下午第五節假行政大樓三樓第一會議室召開，為利期末德行會議資料彙整及準備，**導師開列**之獎勵、懲罰建議單將以103年5月16日前完成開列為依據；另**行政人員開列**之獎勵、懲罰建議單將以103年5月12日前完成開列為依據（重大違規事件除外）。

## 總務處

### 主任

- 一、4/24日(二)優質學校，校園營造向度複審，感謝各處室協助幫忙，複審工作順利完成。
- 二、103年仁愛樓耐震補強工程，由寬洋營造公司得標，本項工程預計在6/7日(六)開工。得標廠商已於5/5日(一)前來勘察施工動線及細節。校內前置作業協調會於5/7日(三)辦理，因施工上需要，請各處室務必協助配合辦理，以期工程順利進行。

### 文書組

- 一、103年4月8日起公文線上簽核，重點提醒：
  1. 建議每日至少2次登入臺北市政府公文處理整合系統查看公文办理流程。
  2. 創簽稿無論是否線上簽核**皆需先取號**，紙本”簽”可不必取號，**一旦取號就 需送存查歸檔**。
  3. **更改速別**請處室主任在”最速件”或”速件”**劃雙線及核章**，並請來電告之文書組。
  4. **10年以上(不含10年)公文請作紙本陳核(含內部簽)**。
- 二、103年4月份會議總場次18場，電子化會議11場，達成率61%。
- 三、103年4月份線上簽核案件成績**97%**

臺北市立士林高級商業職業學校					
公文電子線上簽核案件成績月報表					
日期起迄：103/04/08 ~ 103/04/30					
	合計				
單位/項目	電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%)V+X/W+Y
士林高商各組室	738	752	18	31	<b>97%</b>

- 四、103年4月份逾期公文計7件：

### 103年04月份公文處理件數統計表 103/04/01至103/04/30

#### 處理件數最多者排名

排行	承辦人員	收文件數	逾期辦結件數	備註
1	張敏杰	81		
2	洪華廷	66		
3	鄭旭峰	61	1	
4	莊宛毓	59		
5	薛源澤	58	3	
6	徐慧美	47		
7	許庭毓	46		
8	謝靜儀	46		
9	黃佳淦	39		
10	孫中瑜	32		



11	許瑛翎	28		
12	歐義隆	26		
13	高煌明	22		
14	黃俊凱	21		
15	林碧雙	19		
16	連軒承	19		
17	蘇于瑄	18		
18	吳志宏	16		
19	梁涓婷	15		
20	秦玲美	12		
21	賴俊杉	12	2	
22	陳俊儒	11		
23	晏嘉鴻	10		
24	邱美玲	9		
25	鍾允中	9		
26	殷淑玲	8		
27	陳澤宏	8		
28	楊典岳	8		
29	廖貞惠	7		
30	戴坤宏	7		
31	范素美	5		
32	何杉友	4		
33	李瓊雲	4		
34	詹孟菁	4		
35	蔡志雄	4		
36	呂曉芳	3		
37	呂靜修	3	1	
38	林冠帆	3		
39	劉美珠	3		
40	王雅萍	2		
41	潘燦銘	2		
42	蘇玉純	2		
43	蔣德馨	2		
44	吳鳳翎	1		
45	李雅玲	1		
46	周靜宜	1		
47	林淑媛	1		
48	翁聖恩	1		

49	陳美嬌	1		
50	劉長佳	1		
51	劉家欣	2	1	
52	謝宗倫	1		
53	羅翊瑄	1		

**總計件數 936**

**事務組**

一、103年(5月)執行中標案(10萬元以上)：

- 10304 仁愛樓耐震補強工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10305 圖書館及信義樓廁所整修工程委託技術服務案(已決標履約中)
- 10306 103年高中職網路博覽會文宣品「手機擦拭布」暨海報採購案(準備驗收)
- 10307 102學年度夜間部高三教育旅行活動案(履約中)
- 10313 103年日本文化體驗教育旅行活動(履約中)
- 10314 103年度赴澳洲體驗學習活動機票採購案(履約中)
- 10316 103學年度新生運動服採購案(準備招標)
- 10317 103年度公私立高職學生社團暨班級幹部研習營(準備招標)
- 10318 103年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動(已決標履約中)
- 10319 仁愛樓耐震補強工程(已決標履約中)
- 10320 圖書館及信義樓廁所整修工程(準備招標)

二、103年4-5月水、電、電話費使用比較表

類別	103年3月	103年4月	103年5月	與上月比較
水費	38,592	50,210	48,532	-1,678
電費	331,914	413,139		+81,225
電話費	16,953			

三、103年(5月)各處室影印紙領用情形一覽表

份室 處	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
人事室		10											10	
會計室	10		10	10									30	
教務處	35	10	40	50									135	
學務處		20	40	20									80	
教官室		10											10	
總務處	10	10	10										30	
圖書館				20									20	
輔導室		10	10										20	
實習處				60									60	
秘書室		3	6										9	
合計	55	73	116	160									404	

#### 出納組

- 一、 4/28日撥發原住民學生就學交通補助費。
- 一、 4/29日撥發1-4月職員及人事人員晉級差額。
- 二、 4/30日發放103年5月份薪資。
- 三、 5/2日撥發教官值班費、日社團鐘點費、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日夜4-8兼代課鐘點費、休假旅遊補助、健康檢查補助費及差旅費等。
- 四、 5/5日撥發丙技相關工作費、教科書工作費、加班費、日1-3週兼代課鐘點費。
- 五、 4/21、4/22日辦理日校外教學收單收費作業。
- 六、 4/30日辦理高三6月重修收費作業。
- 七、 5/1、5/2日辦理體育班特色招生報名費收費作業。
- 八、 預定於5/28、5/29日辦理7月重修收費作業。
- 九、 預定於5/30日發放103年6月份薪資。

#### 經營組

- 一、行政大樓地下室有壞掉的冷氣機 34 台，目前各財產管理人提出報廢單的有護理教室陳桂芳師申報 2 台、資處科辦公室劉家欣主任申報 3 台、一樓導師室莊宛毓組長申報 4 台、二樓導師室莊宛毓組長申報 2 台、工友室吳志宏組長申報 1 台，合計 12 台；尚有 22 台請各財產管理人查核後儘快提出報廢單，以利後續清理。

## 實習處

### 一、 目前已辦事項

- 4月12、13日 「士商四月天~商業季」圓滿落幕，感謝各處室的支援與協助。
- 4月18日 辦理103年度校內技藝競賽(職場英文職種初試)，感謝應外科協助。
- 4月16日 辦理在校生丙檢校內第3次工作會議。
- 4月23日 協辦臺北市102學年度國中技藝教育課程技藝競賽商管群。
- 4月25日 辦理103年校內技藝競賽(商業簡報職種)，感謝商經科協助。
- 4月25、26日 參加第44屆全國技能競賽北區初賽平面設計技術職類、資訊技術職類，感謝廣設科陳哲祥老師、郭金福老師及資處科林時雍老師辛勤指導。
- 5月01日 辦理在校生丙檢校內第4次工作會議。
- 5月02日 辦理103年度校內技藝競賽(會計資訊職種)，感謝會計科協助。
- 5月02日 辦理在校生丙檢台北市分區第2次工作協調會議。

### 二、 待辦事項

- 5月8~10日 參加全國高職學生103年度專題暨創意製作競賽決賽，感謝商經科王麗慧科主任、應外科謝瑋倫老師、廣設科邱玉欽老師辛勤指導。
- 5月10日 辦理在校生丙檢視覺傳達術科測試。
- 5月16日 辦理校內技藝競賽(職場英文職種初試)，請應外科提供競賽相關協助。
- 5月16日 辦理校內技藝競賽(電腦繪圖職種)，請廣設科提供競賽相關協助。
- 5月19日 辦理金管會金融知識講座。
- 5月20、22日 國中合作式技藝教育班結業式，感謝授課教師鄭麗雅老師、薛伊町老師及李建志老師協助。
- 5月23日 辦理102學年度「士商四月天~商業季」學生商業實習活動檢討會。
- 5月24日 辦理在校生丙檢會計事務學術科測試。
- 5月30日 辦理校內技藝競賽(廣告設計職種)，請廣設科提供競賽相關協助。
- 5月30日 辦理校內技藝競賽(文書處理職種)，請資處科提供競賽相關協助。

### 三、 榮譽榜

本校參加全國高職學生103年度專題暨創意製作競賽複賽榮獲佳績：

- 301班施妮君、王憶茹、李思穎同學榮獲商管群專題組小論文類優勝，王麗慧科主任指導。
- 217班洪梓瑜、黃欣怡、林正杰同學榮獲外語群英文組論文類優勝，謝瑋倫老師指導。
- 320班邵維梵、歐盈盈、林雨璇同學榮獲設計群創意組優勝，邱玉欽老師指

導。

- 321班蘇堤瑜、吳奕葳、葉子豪、張淳筑同學榮獲設計群平面設計類佳作，費國鏡老師指導。

## 輔導室

### 宣導事項

#### 一、工作報告

1. 4/12、4/13 協助士商四月天商業季接待工作。
2. 4/12、4/13 辦理各 1 場推展多元文化及性別平等教育影展~我愛貝克漢，共計 16 位日夜間部同學參加，家長於 13 日下午辦理，共計 15 人參加。
3. 4/17 參加 102 學年度孝悌楷模選拔工作會議。
4. 4/18(週五)下午 1:30~4:30 教師與家長輔導知能研習：阿宅的異想世界~談青少年網路(手機)沉迷/成癮~魏兆玫護理師。
5. 4/18 吳鳳翎主任及曾以勤老師至內工參加北市本年度友善校園性平研習。
6. 與 1111 人力銀行合作辦理線上職能測驗(日高二及夜高三上生涯規劃課班級)
7. 4/21~4/25 高二班級輔導(2)~生命教育。
8. 4/23 中午參加日間部 102 學年度傑出市長獎審查會議。
9. 4/25 下午召開 102 學年度第 2 學期第 1 次性平事件調查小組會議(校外場)。
10. 4/25 家庭教育研習：教孩子找到適合自己的生涯規劃與時間管理~王淑俐教授。
11. 4/30 上午召開本學期第 1 次性平事件調查小組會議(校內場)。
12. 4/29 下午辦理生命教育工作坊~教師成長團體，講題「少年 pi 的心靈奇幻之旅！」師大附中陳采妍老師主講，也邀家長一起參加。
13. 4/30 (週三)13:10~16:10 辦理烘焙讀書會。
14. 5/6 趙慧敏老師參加松農 103 年度臺北市整合性社區心理衛生多元服務資源提供暨個案研討。

#### 二、預定辦理事項

1. 本學期週二下午辦理生命教育工作坊~教師成長團體，參加成員以研發生命教育教案及活動研發，感謝郭裕芳老師的帶領。
2. 5/8 辦理性平演講：如何與青少年輕鬆談性說愛，邀請郭雅真心理師演講。
3. 5/9 辦理教師同仁及家長講座：有機、慈心與環保。
4. 5/20 上午 8:40~12:40 辦理臺北市 103 年度公私立高中職群組學校推展性別平等教育研討會暨教師輔導知能研習(於行政大樓 5 樓第 3 會議室)。
5. 6/6 下午辦理性別平等教育影展：珍愛人生。台灣女性影像學會特邀專家，歡迎同仁及家長參加。

## 夜間部

### 教學組

#### 辦理事項

1. 4/7-8 高四第 5 次模擬考
2. 103 學年度課程規劃
3. 4/30 高三升高四 103 學年度選修課程說明會
4. 103 學年度教科書遴選
5. 教育旅行隨隊教師公假派代

#### 待辦事項

1. 5/6-8 第二次期中考
2. 5/20 高一作業抽查、5/27 高二作業抽查
3. 5/26 高四補考
4. 5/27 高一至高三學科競試
5. 規劃暑假重修班開課
6. 103 學年度課程規劃配課

### 註冊組

#### 辦理事項：

1. 購買大學指考簡章與辦理報名相關事宜。
2. 辦理統一入學測驗考場服務相關事宜。

#### 待辦事項：

1. 辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。
2. 辦理 103 年四技二專甄選入學報名相關事宜與推甄資料準備說明。
3. 辦理高四停課後科技大學介紹與宣導說明會。
4. 辦理高四學生畢業證書請購與畢業學分統計。
5. 辦理畢業班前六名獎狀印製相關事宜。
6. 協助辦理轉科部考試相關事宜。
7. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。

### 學生活動組

#### 辦理事項

1. 4/10 完成傑出表現市長獎評選會議，由 404 陳佳伽、林采燕兩位同學獲得傑出市長獎。

2. 4/11 千人淨山活動。
3. 4/16 高四升學祈福活動。
4. 4/18 本學期班長大會。
5. 4/23 已辦理期中導師會議。
6. 完成高三教育旅行三聯單繳費事宜。

待辦事項

1. 5/12(一)辦理高四週記抽查。
2. 5/21(三)-23(五)辦理高三教育旅行。
3. 5/27-30 辦理高一、高二、高三公服認證。
4. 5/26(一) 高四發放畢業紀念冊，5/30(五)高四參加畢業典禮預演。
5. 核算社團指導老師費用與導師費。

生輔組

1. 4月7-9日實施擴大尿液篩檢作業，共計檢查44人次，已送實驗室化驗中。
2. 4月20日辦理學生校外「服務學習」-藉創世基金會街頭勸募發票活動，以身體力行獻愛心，活動期間學生表現良好。
3. 持續針對記過以上學生寄發家長通知單，另預於5月初寄發缺曠及處分嚴重同學寄發通知單。

衛生組

辦理事項：

1. 協辦高四祈福活動。
2. 辦理衛生服務隊期中大會。
3. 辦理商業季夜間部1、2年級返校打掃。
4. 商業季環境衛生督導。
5. 辦理班際羽球比賽。
6. 協辦完成傑出市長獎評選。

待辦事項：

1. 夜間部體育教科書評選。
2. 籌備夜間部捐血活動。



3. 5/29. 30 籌備辦理畢業盃躲避球賽。
4. 學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。

#### 實習輔導組暨設備組

1. 即測即評電腦軟體丙檢購買、發放簡章及報名業務。
2. 協辦高三商業季實習商店各項活動。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
5. 辦理師生借取設備器材。
6. 102 學年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務。
7. 分發 103 年丙級檢定准考證。

## 圖書館

### 館務與閱讀相關

- 一、103 年度台北市教育局優質圖書館計畫即將啟動!本校爭取分配經費預算達 300 萬元,預計 6-8 月(規劃中)閉館整修,造成不便請多見諒,讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境!
- 二、102 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期)活動期間 2/11-5/15。
- 三、102 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽得獎公告:

序號	班級	學號	姓名	合計總分	獎項	獎勵 1	獎勵 2
1	119	21941	簡仙雅	70	特優	與校長共進午餐及 32 吋電視 1 台	獎狀 1 張+贈書 3 本+嘉獎 2 次
2	夜 206	13602	李信賢	47.8	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元加碼文具組	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
3	205	10504	林宗穎	47	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元加碼文具組	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
4	210	11024	林葶欣	40.4	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元加碼文具組	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
5	212	11225	陳明慧	39.4	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
6	116	21629	林珮雯	31.8	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
7	220	12014	林盈秀	30.8	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
8	116	21613	黃榮昌	29	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
9	119	21912	王郁嵐	24.4	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
10	119	21938	鄭愛玲	24	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
11	220	12024	陳惠卿	23	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
12	310	01029	陳詵璇	21	優勝	與校長共進午餐及禮券 \$300 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次

- 四、102 學年悅讀閱樂競賽已結束。
- 五、102 學年度士林高商募書送愛心活動,整理圖書中。預計 7 月初至十分國小進行贈書、閱讀活動。
- 六、102 學年下學期 3/14 第 1 次、4/25 第 2 次讀書會順利完成。
- 七、中學生網站(102 學年下學期)第 1030315 梯次(投稿已截止)。
- 八、中學生網站(102 學年下學期)第 1030331 梯次(投稿已截止)。
- 九、102 學年度閱讀代言人

序號	班級	學號	姓名	導師	序號	班級	學號	姓名	導師
1	219	11913	李雨莘	吳燕芬	4	213	11335	黃詩耘	李文玉
2	206	10618	吳孟儒	洪玉華	5	214	11406	林家輝	陳冠廷
3	212	11225	陳明慧	楊旻芳	6	218	11809	蘇笙友	李如雯

十、士商圖書角-全校 9 個點，包括行政大樓 2F, 3F, 4F\*2, 5F、活動中心 1F, 2F、和平樓 3F, 4F，內容更新。

十一、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。

十二、 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表(不含電子書)

年度	學生班數	學生人數	借書人次	借閱書籍冊數	平均借閱圖書量
98	96	3804	10788	26402	6.9(冊/人)
99	94	3781	11026	24857	6.6(冊/人)
100	92	3685	11927	31926	8.7(冊/人)
101	90	3455	10629	27325	7.9(冊/人)
102	90	3367	6900	22849	6.8(冊/人)

十三、 成果網站~

 士林高商 高職優質化	102 學年度高職優質化輔助方案 <a href="http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best">http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</a>
 數位教材暨 電子出版中心	數位教材暨電子出版品中心。 <a href="http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php">http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</a>
 電子圖書館	本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏:電子書 1,000 本 <a href="http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/">http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</a>
 線上資料庫	台北市教育局 102 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書、大英百科全書線上繁體中文版、Acer Walking Library 電子雜誌、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 <a href="http://db102.zlsh.tp.edu.tw/sh.asp">http://db102.zlsh.tp.edu.tw/sh.asp</a>
 udn數位閱讀館	本校 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏:電子書 113 本。 <a href="http://reading.udn.com/lib/slhs">http://reading.udn.com/lib/slhs</a>
 HYRead 台灣全文資料庫	HYREAD 台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校內 IP 範圍。 <a href="http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi">http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi</a>

### 國際交流

十四、 103 年日本教育旅行招生中，預計學生 32 人+教師 3 人，時間

2014/5/11-5/17，將回訪群馬共愛學園高校、長野滑雪課程、參觀黑部立山、大阪城等地。

### 資訊部分

十五、 本校數位播放宣傳系統總表

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明	管理單位	備註
1.	LED/	校門口	對外招	PC/2F 設	PPT	請將圖片、文字(勿用特殊字	設備	圖

編號	螢幕尺寸	位置	用途	主機/位置	檔案格式	說明	管理單位	備註
	180吋		生宣導、獲獎宣傳	備組	2003/影片/文字	型，或需轉成圖檔)製作成 power point 2003 PPT 檔案提供圖書館統整	組	書館統整
2.	LED/字幕機	1F 穿堂上方	獲獎宣傳、學生活動宣導	PC/2F 設備組	文字	僅有文字功能，一般公文宣導	設備組	安裝中
3.	LCD 65吋*2台	1F 穿堂左方	獲獎宣傳、學生活動宣導	無	照片/影片	直接插入 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 Philips 播放器，使用遙控器控制播放，另有 VGA 訊號分接線可連接筆記型電腦播放。	實習處	
4.	LCD 32吋*4台	仁愛樓梯廳 2F-5F	學生活動宣導	PC/3F 總務處辦公室	照片/影片	圖檔複製到 PC 中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除	圖書館	
5.	LCD 32吋*80台	班級教室、導師、專任、夜間部辦公室	學生活動宣導、通知事項	網頁伺服器/3F 網管中心	文字	校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或 <a href="http://broadcast.slhs.tp.edu.tw">http://broadcast.slhs.tp.edu.tw</a> ，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級)	設備組	
6.	LCD 42吋	1F 圖書館前	學生活動宣導	播放機/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放	圖書館	
7.	LCD 42吋	1F 圖書館櫃台	學生活動宣導	播放機/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟或 SD 記憶卡於 LCD 後方插入即可播放	圖書館	
8.	LCD 42吋	3F 國際交流中心	學生活動宣導	PC/LCD 後方	照片/影片	直接使用 USB 隨身碟插入 PC 即可播放，無線鍵盤滑鼠放置 LCD 下方置物櫃內	秘書室	
9.	LCD 32吋	4F 夜間部辦公室前	學生活動宣導	PC/4F 夜間部辦公室	照片/影片	直接使用 4F 夜間部辦公室 PC 電腦播放	夜間部	
10.	LCD 32吋	-	校外宣導、招生活動	-	照片/影片	VGA 訊號線可連接筆記型電腦播放	設備組	活動借用

- 十六、各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材品項，造成後續困擾。
- 十七、圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單)，請協助轉知學生多加利用。
- 十八、本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
- 十九、102學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 二十、大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
- 二十一、資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
- 二十二、各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。

**其他閱讀說明與宣導** 依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

- 一、國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
- (一) 帳號密碼：
1. 原始設定一律是sl+學號。密碼若有更改，請同學務必牢記。
  2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼。
- (二) 資料庫內容可繼續累計至畢業為止。
- (三) 獎勵辦法：嘉獎名額得由讀書指導老師彈性調整。
1. 成語精讀：每學年初，全部關卡完成同學，頒發獎狀乙張。
  2. 好書閱讀：每學年初，升(日、夜)高二同學，統計高一學年過關本(回)數，超過10本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前20名(夜間部10名)，記嘉獎1次。升(日、夜)高三同學，統計高一、高二學年合計過關本(回)數，超過20本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前20名(夜間部10名)，記嘉獎1次。升(夜)高四同學，統計高一、高二、高三學年合計過關本(回)數，超過30本(回)數過關，頒發獎狀乙張。全校過關本(回)數最多前10名，記嘉獎1次。
- 二、博客來好書閱讀推薦活動(三魚網<http://www.ireader.cc/>)
- (一) 活動辦法：
1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
  2. 性質：推薦文，非心得。字數：350~500字。獲老師評分為4分以上者，即可刊登於該網站。
- (二) 獎勵辦法：個人部分：
- 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
  - 成功推薦第2、3本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第4本無贈書。
  - 成功推薦第5本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博

- 客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)
- (三) 辦理暑/寒假作業推薦文(依國文教師規定與圖書館公告辦理):
1. 全班繳交後請貴班**國文老師**批閱。
  2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6級分者),提醒同學上三魚網輸入推薦文,請**國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)**(切記:優秀作品下方的老師簽章、同學簽章,請務必讓雙方都簽章完畢)
  3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。
- (四) 其他相關作業:贈品領取~學期中,當班級投稿人數大量時,相關贈品領取需請圖資股長協助。
- 三、教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」
- (一) 中學生網站註冊所需的**學校密碼:slhs2008**
  - (二) 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品。<http://www.shs.edu.tw/>
  - (三) 指導小論文、閱讀心得之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品,評審數量約為指導小論文、閱讀心得篇數之二倍,以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文、閱讀心得皆由兩位不同學校之教師評審,也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)
  - (四) 獎勵辦法:依獲獎級別記嘉獎1支或以上、主辦單位所頒發之獎狀乙紙。
- 四、書香志工
- (一) 招募方式:向圖書館登記報名。
  - (二) 實施內容與方式:
    1. 學生服務時間:開館日16:20~18:20,夜間部時段另計,段考當週停止。
    2. 服務內容:
      - (1). 館藏資料上架、整架、讀架。館藏資料加工、修補。圖書館借、還書。
      - (2). 協助館員臨時交辦事項。圖書館辦理活動時人力支援。
    3. 服務須知:
      - (1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。服勤前三天至圖書館登記服務時間。
      - (2). 有事不克出席者須事先請假,不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者,取消志工資格。
    4. 獎勵方式:
      - (1). 服務時數累計滿15小時以上,期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙紙,學生並記嘉獎1次。
      - (2). 服務時數累計滿30小時以上,贈送好書2冊,學生並記嘉獎2次。
- 五、晨讀分享-第1學期晨讀主題:9月-生命教育、10月-家庭教育、11月-國際教育、12月-環境教育。第2學期主題:3月-海洋教育、4月-現代文學、5月-生涯規劃、6月-性別平等。每主題以閱讀2篇文章、撰寫1篇(任選)心得為原則。<http://www3.slhs.tp.edu.tw/reading/board.asp>
- 六、班級文庫與互評、悅讀閱樂-請參閱學校網頁公告。
- 七、士商讀書會-預計每學期辦理3-4次,主題、時間請詳圖書館公告。

## 教官室

- 一、102 學年度第 2 學期校園生活安全問卷業於 103 年 4 月 28 日完成所有施測（含電腦抽測），俟統計結果完成後另案呈核。
- 二、學生校外安全：本校 102 學年度第 2 學期迄今（1 月 1 日~4 月 30 日），共計執行學生校外安全巡查勤務計 144 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
- 三、如師長對學生獎懲有意見，建議循行政程序，提出建議，但請勿壓單，以免影響學生改過銷過時機。
- 四、4 月 18 日辦理學生防災體驗活動，學生分別進行滅火體驗及地震車體驗，學生參與踴躍。
- 五、春暉專案：
  - （一）春暉專案輔導小組（陳○○）結案會議已於 3 月 27 日召開完畢，後續針對會議討論決議事項賡續各項輔導戒治策略工作。
  - （二）4 月份日夜間部「春暉專案」人員進行尿液篩檢，共計 11 人次。
  - （三）5 月 2 日至啟智學校實施「菸害防制」活動宣導。
  - （四）自 5 月 5 日起至 5 月 26 日止，每周一新光醫院戒菸團隊，到校協助有吸菸習慣學生辦理健康促進課程-戒菸行為改變研習活動，目前計有 19 員同學參加。
  - （五）透過平時觀察及 101、102 學年尿液篩檢結果等方式，已上簽建議解除特定人員日夜間部合計 48 位（日間 28 員、夜間 20 員）。
- 六、關懷弱勢：
  - （一）4 月份學產基金申請計夜間部林○○同學等 1 員，已於 4 月 11 日前寄出，另先前申請人員資料於 4 月 30 日查詢進度顯示仍在審核中。
  - （二）急難救助：
    1. 102 學年度第 2 學期校內急難濟助金，3、4 月份補助金已於 4 月中旬發放完畢，合計 161,000 元；並請導師代為轉告，要求學生遵守校規，敦品勵學，如因故違反校規或缺曠過多者，將依規定取消當月濟助金額。
    2. 5 月份急難救助金經審查後，另新增夜間部林○○同學乙員（含補 04 月份濟助金），合計 16 人次 90,000 元整，發放時將通知各班導師代為轉知學生。
    3. 4 月份急難救助金捐款，定期金額為 56,100 元整，不定期金額計 59,238 元整，合計 115,338 元整。
- 七、後（賡）續執行工作：

- (一) 本校預於 5 月 28 日辦理學生防衛駕駛，本活動將結合監理所專業師資進行授課，以期學生能安全駕駛，出入平安！
- (二) 本校參加全民國防教育實彈射擊臺北市代表隊選拔競賽，暫訂 5 月 21 日(星期三)，預備日 5 月 28 日(星期三)，競賽地點位於基隆內木山靶場，參加學生為本校日間部一年級合計 12 位學生，為爭取競賽佳績，於賽前規劃 5 個上課日的第 8 節課實施賽前射擊(預習)訓練。
- (三) 春暉專案：
  - 1. 5 月 9 日協調紅十會辦理 2014 年走向陽光愛現幫「關懷愛滋」巡迴演講。
  - 2. 5 月 30 日協調士林區行政中心衛教組到校辦理「菸害防制課程」講座。
- (四) 賡續辦理學生校外安全聯合巡查工作。