

臺北市立士林高商 10309 次行政會議紀錄

時間：103 年 09 月 10 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為 103 年度 7 月份重修班費用預算表，提請 討論。

決議：修正後通過。

執行情況：執行中

提案二

案由：為本校教育儲蓄戶實施要點(增)修訂案乙案，提請 討論。

決議：修正後提 103 學年度期初校務會議通過。

執行情況：已提校務會議通過

提案三

案由：夜間部 102 學年度高四暑期課業輔導經費預算表，請 討論。

決議：修正後照案通過。

執行情況：執行中

提案四

案由：夜間部 102 學年度 7 月重補修經費預算表，請 討論。

決議：修正後照案通過。

執行情況：執行中

提案五

案由：夜間部 102 學年度 8 月重補修經費預算表，請 討論。

決議：修正加班費併入辦公用品後通過。

執行情況：執行中

提案六

案由：夜間部 102 學年度暑期課業輔經費預算表，請 討論。

決議：修正加班費併入辦公用品後通過。

執行情況：執行中

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、晚自習暨空堂學生管理請 <u>教務處</u> 研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	解除列管
四、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	解除列管
五、請各處室於行政會議及主管會議報告事項增加未來 1 個半月的行事曆，以便互相協調及管控日程。	各處室	執行中	解除列管
六、請各處室顯示當月各項執行成果，例如招生資訊等。。	各處室	執行中	解除列管

補列校長指示事項執行結果：

七、校內外抽煙記大過一節，請學務處邀請相關單位再研議，確實落實讓學生可能戒煙。我們要的是戒煙成效，只記大過並無法有效達到戒煙目的。請加強宣導及教育。	學務處		繼續列管
--	-----	--	------

叁、各處室工作報告（詳附件）

教師會

- 一、有關下午 3 點廠商販售自助餐，影響學生打掃和上課，請相關單位妥善處理此問題。
- 二、關於融入教學問題，請教學組協助安排以不影響正常教學。
- 三、有關段考後老師需閱卷讀卡，請圖書館協助安排設備。

校長回應：

- 一、下午 3 點供應自助餐的問題請學務處及合作社再討論，以照顧學生又不影響教學為主。
- 二、融入教學為政策，請老師協助及配合，並請教務處提供方法，儘量簡化作業。

圖書館主任回應：

圖書館二樓臨時辦公之電腦區已設置讀卡機，請老師前往使用。

肆、提案討論

提案一

案由：為 103 年度高三暑輔班費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：如下表

臺北市立士林高級商業職業學校
103 年度高三暑期課業輔導費用預算表
中華民國 103 年 6 月 1 日至 103 年 11 月 30 日

目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
高二升高三暑期課業輔導費					1,559,990	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節		1,674	550	920,700	59.02%	教師鐘點費
工作場所水電費	期		1	150,000	150,000	9.62%	
辦公(事務)用品	期		1	470,876	470,876	30.18%	
其他	期		1	18,414	18,414	1.18%	二代健保補充保費雇主繳納部分

決議：修正為 7 月份及 8 月份預算表後通過。

提案二

案由：為 103 年度 8 月份重修班費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：如下表

臺北市立士林高級商業職業學校
103 年度 8 月份重修班費用預算表
中華民國 103 年 7 月 1 日至 103 年 11 月 30 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
103 年度 8 月份重修班學分費					725,760	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節	848		550	466,400	64.26%	教師鐘點費
工作場所水電費	期	1		70,000	70,000	9.65%	
辦公(事務)用品	期	1		180,032	180,032	24.81%	
其他	期	1		9,328	9,328	1.29%	二代健保補充保費雇主繳納部分

決議：照案通過。

提案三

案由：為修訂「臺北市立士林高商社團管理辦法」(草案)一案，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

1. 本辦法於 97 年 11 月 5 日行政會議通過，原名為「臺北市立士林高商社團辦公室管理辦法」。
2. 考量時空背景因不同，故與社聯會、教官室討論後，決定研修本辦法。
3. 於 102 學年度第 2 學期期中社長大會 (103/3/14) 提出原辦法，請各社團於 103/4/3 前提出相關建議彙整，同時亦請教官室提供意見，最後於期末社長大會(103/6/30)提出草案供社團再次研議，修正如附件。
4. 行政會議通過後，將簽請 鈞長核定後，於 103 學年度起開始實施。

決議：於會議通過並請學務處徵詢級導師意見後，再修訂簽核。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論

- 一、本校學生社團活動踴躍，訂定社團管理辦法非常重要，請學務處協助先安排時間督促社團辦公室整理環境等，之後依管理辦法管控，並依規定獎懲。
- 二、請各位同仁加強巡堂，對睡覺及使用手機、看課外書之學生，先採取不進班、不懲處，以口頭警告為原則，待蒐集導師意見有一致性作法時再來進行。
- 三、9 月 13 日語文競賽請各單位協助，使競賽順利並讓各校教師對士商有更好的印象。
- 四、請學務處協助教師節慶祝活動。
- 五、請教務處協助訂定晚自習及空堂管理辦法。
- 六、請學務處邀請柔道教練討論關於柔道教室之改善。
- 七、領先計畫已有初步架構，請各科主任提供特色課程，一科 1 或 2 個亮點聚焦。

柒、散會：15 時 53 分

臺北市立士林高商社團管理辦法（草案）

97年11月5日 行政會議通過

103年 月 日 行政會議通過

第一條 宗旨：為配合學校的教學與生活作息，特訂定此辦法，期使學生增進團體活動效能，培養領導才能與自治能力，提高服務精神。

第二條 社團教學與組織：

- 一、依學校綜合活動之安排訂定教學時間，指導老師設計教學內容、製作教材，並按表施教。
- 二、各社團須備有組織章程，明載成立宗旨、社長副社長產生方式及各幹部之執掌，各社團依本身性質，除設置正、副社長外適度增設數名幹部。
- 三、社團幹部每學年度改選一次，幹部改選於每學年終了前三週內完成，並向學務處報備下學期新任幹部名單，若無法於前列期限內完成者，須向學生活動組報備。

第三條 社團幹部之成績準則：

- 一、社長任職期間之期考成績需達該班班級成績之前80%。
- 二、其他幹部任職期間之期考成績需達該班班級成績之前90%。
- 三、未達以上準則之幹部，停止行使幹部職權；若後續期考成績達以上準則得復職。
- 四、幹部行使職權次數之計算方式同期考次數，若停止行使幹部職權次數達一學年之三分之一以上，三年級不得請領社團幹部證書，亦不得認證社團幹部。

第四條 社團活動申請：

- 一、各社團除學校排定之上課時間，得進行集社活動，集社時間為平日中午用餐時間(12:10~12:40)、課後時間(16:10~17:00)；其他時間若欲集社均需事前申請，經許可後方得進行。
- 二、社團上課時間欲進行校外活動、非社團上課及非上列集社時間欲進行校內或校外活動需事前申請，經許可後方得進行，校外活動需附家長同意書。
- 三、以上活動請於活動日前三個工作天、寒暑假期間於前五個工作天提出申請（工作天之計算不含假日）。

四、 活動申請原則：

- (1)一般活動平日得申請至19:00，星期六得申請9:00~17:00，星期日不得申請。
- (2)大型成果發表、校慶活動、實商活動申請時間：活動前2週，平日可申請至21:00、可申請星期六日9:00~17:00。
- (3)小型成果發表、茶會、畢業典禮、班聯會榮譽週：活動前1週，平日可申請至21:00、可申請星期六日 9:00~17:00。
- (4)所有社團的大型成果發表、公演皆須訂於寒、暑假，不得於學期期間。
- (5)寒暑假每日得申請9:00~17:00，不得申請星期六日，寒暑假開始後一週內、開學前一週不得申請，大型成果發表除外。
- (6)月考前一週、高三(夜高四)模擬考考試當日不得申請。

五、 社團活動借用校內場地，請愛惜各項公物與設備、維持環境清潔，離開前關閉門窗及電源。

六、 社團應本鼓勵原則鼓勵社員參與社團相關活動，不得強迫、施壓社員非出於自願參與之。

七、 活動未經申請核可而逕自活動，經本校教職員工提出，學生事務處審核後確認，社長及活動負責人處以警告二次。

八、 活動逾時或違反第五項規定，經本校教職員工提出，學生事務處審核後確認，社長及活動負責人處以警告乙次。

九、 社團因第七項、第八項致警告達10人次，則暫停該社團一切活動申請。

第五條 社團辦公室使用：

一、 社團辦公室之申請與分配：

- (1)所有社團均得於每學年度第二學期社團評鑑成績發表後，向學生活動組提出社團辦公室使用申請。
- (2)新成立之社團於成立一年後，俟社務正常運作，並通過社團評鑑後，始得提出社團辦公室使用申請。
- (3)學生活動組於每學年度結束後一個月內，完成下一學年度之社團辦公室分配作業。

二、 社團辦公室分配原則：

- (1)社團辦公室區分為聯會辦公室、重點社團辦公室及社團聯合辦公

室等三類，係依據本校現有社團辦公室空間及社團性質進行分配作業。

- (2)因本校社團辦公室數量較登記核可之社團數少，社團辦公室分配以社團申請為依據並依社團評鑑成績排序，依評鑑成績高低分配，並依序遞補至社團辦公室分配完畢為止。評比成績較差之社團，則無法分配社團辦公室使用。
- (3)如有社團因故喪失社團辦公室使用權，遷出之社團辦公室則由等候名單內排序較前之社團，依序遞補。

三、社團遷入及遷出：

- (1)社團辦公室經分配作業完成後，即可向學生活動組辦理遷入手續，未經許可，不得任意調換或轉讓。
- (2)經裁併或解散之社團，立即取消社團辦公室之使用權，並需於接獲通知後二週內遷出社團辦公室；如因故必須延後，則須向學生活動組報備核准。
- (3)遷出社團辦公室之社團，應將社團辦公室打掃清潔後，歸還公物及大門鑰匙，並向學生活動組辦理社團辦公室繳回作業，辦公室公物遺失或損壞，需照價賠償。

四、社團辦公室使用規定：

- (1)不得高聲喧嘩或製造噪音。
- (2)離開社團辦公室時，應關閉門窗及一切電源，以維護安全。
- (3)社團辦公室內，不得飼養寵物或堆積雜物，亦不得存放危險物品、違禁品或垃圾，以維護安全衛生。
- (4)因安全管理因素，社團辦公室之大門鑰匙，需備份一副由學生活動組管理外，社團需負責大門鑰匙之保管責任，不得隨意複製交於他人，或添加其它門鎖。
- (5)社團辦公室之公物、家具設備應愛惜使用，不得擅自攜出、交換或搬移它處。
- (6)為維護社團辦公室公共安全，嚴禁社團辦公室內烹飪炊煮、留宿、使用電熱產品及其其他違反校規行為。如有違反規定，取消該學年度社團辦公室之使用權，社團須立即遷出。
- (7)社團辦公室應內維持整潔，門窗不可遮掩，以利管理人員管控、評分。如違反門窗不可遮掩之規定，社長處以小過乙次，並需立

即改善，得連罰之，全學期違反該項規定累積達3次，取消該學年度社團辦公室之使用權，社團須立即遷出。

(8)為維護空間設備及學生安全，如需於開放時間外使用社團辦公室，須事先向學生活動組登記備查。

(9)如有社員未經允許私自於上課時間、早自習時間及午休時間進入社團辦公室者，經查獲後違規人員除依校規處分外每人計點1次，計入該社團累積點數，全學期違反該項規定累積計點達10次，取消該學年度社團辦公室之使用權，社團須立即遷出。

第六條 學生社團有下列情形之一者，學校得斟酌情節令該社團停止活動或解散：

- 一、學生社團在一學期內無活動記錄者。
- 二、招生不足15人者，視為自行解散。
- 三、依社團評鑑實施要點規定懲處者。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施。

=====

教務處

一、教學組：

(一)已辦理事項：

- 1、9/2(二)、9/3(三)高二、高三期初複習考。
- 2、9/4(四)、9/5(五)體育班學測第1次模擬考試。
- 3、9/2(二)、9/3(三)、9/4(四)期初調課事宜，正式課表已於9/5(五)發放各班及全校教師，並已上網公告。
- 4、本學期巡堂輪值表於9/9(二)開始，請排定人員協助巡堂工作，並請填寫巡堂狀況記錄表後送教學組彙整；若有請假，請代理人執行巡堂工作。巡堂時發現的狀況請即時處理，並請將處理情形記載於巡堂記錄表中。

(二)規畫續辦事項：

- 1、全民英檢中級複試及初試課輔加強班為本學期新增輔導課程，開課目的為協助學生考取中級複試及初試為目標。目前已經完成調查，準備收費及開課。
- 2、為進行「103學年度學校本位暨教師自我專業進修規劃促進服務」，請本校教師登入「教師自我專業進修研習規劃服務網」(<http://teacher.inservice.edu.tw>)填寫「個人學習需求規劃」，填報時程：103年9月12日(星期五)至9月22日(星期一)。
- 3、本學期轉學生1名，自學鑑定師資請藝能科召集人、資處科主任協助安排，並協助聯絡相關事宜。
- 4、本學期課輔上課期間：自103年9月22日起至103年1月2日止，共15週，每天下午16:15至17:05，以利配合日夜間部共用教室交接，請各科協助安排上課老師，總務處出納組協助收費事宜。
- 5、9月22日以前請國文科繳交優良學生閱讀心得比賽參賽作品24篇及電子檔等相關資料。請國文科及輔導科協助推薦並提供「國文科學習檔案」及「生涯輔導學習檔案」競賽作品，並請夜教學組協助彙整夜間部/進修學校推薦參賽作品，送日教學組統一彙辦。
- 6、9/16(二)、9/17(三)陽明高中臺北市國語文競賽初賽，感謝國文科老師辛勤指導學生，準備出賽。同時也感謝國文科全體教師協

助擔任臺北市教師組語文競賽各項比賽工作人員。

二、註冊組：

(一)已辦理事項：

9/5(五) 103 學年度高一新生全面免學費第一階段減免申請截止，高二、高三免學費補辦申請已截止，感謝各班導師的協助。

(二)規畫續辦事項：

- 1、各項減免受理申請中，具重複請領資格者，依規定僅能針對減免或免學費擇優一項申請。
- 2、擬於學校日結束後召開外國學生家長座談會。
- 3、預計調查高三生畢業流向到 9 月 12 日截止。
- 4、提醒教師，依據 103 年最新修訂之「學生學習評量辦法規定」，學業成績達二一者，得重讀(學生可以選擇留在原班升級，不必降級重讀但可能拿不到畢業證書)

三、實研組：

(一)已辦理事項：

- 1、於 8/20 辦理實習教師第 1 次座談會。
- 2、於 8/21 參與師大教育實習輔導座談會。
- 3、於 8/27 辦理教育實習輔導座談會。
- 4、於 8/29 辦理扶輪社外籍交換生校內報到。於 9/5 完成服裝套量。
- 5、於 9/5 辦理臺北市語文競賽校內第 2 次籌備會。

(二)規畫續辦事項：

- 1、將於 9/11 下午舉行語文競賽監試及工作人員會議。
- 2、將於 9/13 辦理臺北市教師組語文競賽。
- 3、接洽實踐大學商經科策略聯盟。
- 4、規劃外籍生有系統中文及文化課程。
- 5、將於 10/11 舉行語文競賽檢討會。
- 6、將於 10/14 辦理外籍生校外教學活動。
- 7、將於 10/17 辦理實習教師第 2 次座談會。
- 8、將招募學生擔任共愛學園親善大使，安排接待事宜及活動設計。

四、設備組：

(一)已辦理事項：

103 上學期教科書進書及發書事宜，此外高三跨科考試同學（除非於上學期期末已驗書完成之外），一律需買該科目教科書。

(二)規畫續辦事項：

- 1、各班級或專科教室若有教學設備損壞，請上學校網站「報修系統」登記告知，後續總務處將通知並辦理修繕，各班級投影機檢修部分已持續進行中。
- 2、專科教室（電腦教室和視聽教室）於上課一週前可至學校網頁（首頁/線上服務/專科教室預約系統）預約借用，各科可協助新進教師先申請線上成績登錄帳號，以便預約教室用（兩者帳號通用），請勿同一班級同時段登記兩間專科教室。

五、特教組

(一)已辦理事項：

- 1、08.20 特殊需求新生家長座談會。
- 2、08.15 和 08.22 薦派簡冠瑜老師參加「臺北市 103 學年度高中職特殊教育新課綱種子教師培訓研習」。
- 3、08.28 全校特教知能研習「情緒行為障礙學生的班級經營與輔導策略」。
- 4、103.08.28 特教科教學研究會。
- 5、103.09.01 特殊需求學生抽離課程開始上課。
- 6、103.09.02-03 辦理高二、高三複習考特殊考場。

(二)規畫續辦事項：

- 1、IEP 會議持續召開中。
- 2、103.09.09 特殊需求學生外加課程開始上課。
- 3、103.09.13 將邀請台北市智障者家長協會律師合辦「聽故事學法律」。
- 4、103.09.17 將薦派謝靜儀組長參加臺北市聽障巡迴擴大會議。
- 5、103.09.19 將薦派簡冠瑜老師參加「臺北市 103 學年度高中職特殊教育新課綱種子教師培訓研習」。
- 6、103.09.20 將邀請卓惠珠女士舉行「如何陪伴學生進行生涯規劃」。
- 7、103.10.03 將薦派簡冠瑜老師參加「臺北市 103 學年度高中職特殊教育新課綱種子教師培訓研習」。
- 8、103.10.08 將舉行期初特教推行委員會。

學務處

月份	週次	星期						學務處	
		日	一	二	三	四	五		六
九月	1	31	1	2	3	4	5	6	教室創意佈置競賽(1-22日) 5日 轉復學生家長座談會 9月 高三畢冊招標 9月--10月 協辦臺北市美術比賽
	2	7	8	9	10	11	12	13	11日 高三第1次服儀檢查 12日 社團迎新表演(14:25-16:10 禮堂) 12日 高三導師會議(13:10 第1視聽教室) (9/12 12:20 畢冊工作會議/第1會議室)
	3	14	15	16	17	18	19	20	9月16日--10月8日 各年級身高體重視力檢查 16日 新生尿液篩檢(初檢) 18日 高二第1次服儀檢查 19日 高二導師會議(13:10 第1會議室) 19日 班長大會(14:25 第1視聽教室) 19日 三大服務隊期初組織編組
	4	21	22	23	24	25	26	27	22--26日 優良學生選舉宣傳期 22--28日 教師節感恩活動 26日 高一導師會議(14:25 第1視聽教室) 26日 三大服務隊期初大會 26日 班級優良學生選舉投票 26日 人口政策宣導(作文、書法)比賽 高二班際籃球賽
	5	28	29	30	1	2	3	4	30日 新生尿液篩檢(複檢) 2日 高一第1次服儀檢查 3日 社團第一次上課 10月 高二校外教學招標
十月	6	5	6	7	8	9	10	11	
	7	12	13	14	15	16	17	18	
	8	19	20	21	22	23	24	25	10/20--11/10 臺北市音樂比賽 24日 高一健康操競賽(14:25 操場) (10/24 12:15 校慶第2次籌備會/第1會議室)
	9	26	27	28	29	30	31	1	29日 新生胸部x光檢查

重大協調事項：

1. 63週年校慶已於8/26(二)召開第一次籌備會議，規劃多項活動，請各處室協助分工辦理，校慶程序如附件，有承辦活動處室請於10/15(三)前提出預算，以便彙整。
2. 9/12及9/19分別召開高三、高二導師會議，各處室若有宣導事項，請提供彙整。

學生活動組報告：

1. 103學年度學生學習檔案(除學校法規)已發放給高一新生，感謝合作社及衛服

的協助。

2. 8/21、22 辦理幹部訓練。
3. 9/5 各班辦理優良學生選拔，訂於 9/26 進行全校決選。
4. 9/12 辦理社團迎新。
5. 9/15-18 辦理高一、高二社團選社，目前各社團正熱烈展開社團招生。
6. 辦理教室佈置競賽活動，教室佈置比賽至 9/22 止。
7. 完成 103 學年度第 1 學期綜合活動課表、班會活動規畫及開設高三學術社團。
8. 辦理敬師週各項活動。
9. 臺北市美術比賽高中職收件於 10 月 16 日(四)辦理，17 日(五)評分，收件地點為市立中正高中，感謝廣設科師生協助。
10. 11/7(五)辦理高一音樂比賽。
11. 學習檔案認證摘要表已發予高一各班導師及學生。

衛生組報告：

1. 8 月 27 日完成服務股長、副服務股長及環保股長幹部訓練。
2. 9 月 2 日完成廢棄物區清理（本學期不再開放）。
3. 9 月 2 日完成 103 學年度第一學期掃具發放。
4. 完成 103 學年度學生平安保險家長通知書發放。
5. 規劃辦理全校身高、視力、體重檢查（9 月 16 日—10 月 8 日）。
6. 規劃辦理高一新生健康檢查。
7. 規劃辦理 103 年度「人口政策宣導」作文、書法比賽。
8. 規劃辦理 103 學年度第一學期捐血活動。
9. 規劃辦理高一新生衛生服務隊組訓與編組事宜。
10. 規劃辦理 103 學年度第一學期學生平安保險投保作業及繳費事宜。
11. 完成 103.09 專用垃圾袋發放。
12. 規劃辦理本年度環境教育演講議題。
13. 規劃辦理 103 學年度第一學期營養午餐補助金申請事宜。
14. 規劃辦理 103 學年度第一學期免費愛心便當申請及請領證製作事宜。
15. 繼續辦理學生平安保險理賠案件申請。
16. 衛生服務隊協助設備組完成全校書籍發放事宜（8/23—8/27）。
17. 衛生服務隊協助完成高一學生學習檔案整理事宜。
18. 規劃及組訓衛生服務隊協助 9 月 13 日臺北市教師國語文競賽相關活動事宜。

19. 繼續公告狂犬病、登革熱、伊波拉病毒防疫宣導於本校首頁及張貼海報以維師生健康。
20. 103.08 資源回收金 2,895 元整，已完成入帳事宜。
21. 因應落實北市登革熱校園防疫，9 月 5 日完成「臺北市學校環境自我管理檢核表」。

生輔組報告：

1. 8/20 辦理新生輔導員訓練。
2. 8/21 支援新生始輔導相關活動。
3. 8/22 至新榮高中參加 103 學年度全國高級中等學校生輔組長研習。
4. 8/26 至桃園農工參加中途離校學生通報系統研習。
5. 8/27 簽陳 103 學年度第 1 學期訓輔人員暨軍訓教官協助校內外學生生活輔導輪值表。
6. 8/27 完成 103 學年度第 1 學期幹部訓練。
7. 8/27 簽陳本校日間部 103 學年度「學生獎懲委員會」委員遴選案。
8. 9/5 辦理轉學、轉部、復學學生及家長座談。
9. 預 9/18 辦理高三本學期第一次服儀檢查。
10. 預 9/19 完成三大服務隊人員編隊作業。
11. 持續辦理學生改過銷過。
12. 持續要求學生生活常規。
13. 不定期做校規宣導。

體育組報告：

1. 各項運動器材檢修。
2. 體育班教學器材補充。
3. 辦理學習護照運動項目認證事宜。
4. 規劃第 63 屆校慶運動會實施項目及辦理期程。
5. 辦理高二班際籃球賽。

臺北市立士林高商慶祝 63 週年校慶 活動程序表(草案)

103 年 11 月 24 日 (星期一) 08:20 ~ 16:10					
項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
1	08:20~14:00	校慶場地佈置	全校	相關處室	行政同仁
	14:00-16:10	園遊會場地佈置	風樓廣場	實習處	參與園遊會的班級學生
2	14:00~16:10	14:00-14:50 全校實施環境清潔 14:50-16:10 校慶大會典禮預演	運動場	衛生組 體育組 學生活動組	本校全體學生
103 年 11 月 25 日 (星期二) 08:00 ~ 15:50					
1	07:40 ~ 08:00	校慶大會 典禮前學生 進場	分配集結地點	體育組 生輔組	本校全體學生
2	08:00 ~ 08:05	典禮開始(升大會旗)	運動場	體育組 學生活動組	
	08:05 ~ 08:15	校長致詞	運動場典禮台	學生活動組	
	08:15 ~ 08:30	貴賓致詞			
	08:30 ~ 08:55	頒獎~本校新任家長會長當選證書			
		頒獎~服務本校滿 10、20、30 年資深同仁獎			
		頒獎~本校 102 學年度第一學期優良學生代表日夜間部共 7 人			
		頒獎~沈美紅老師獎助學金			
		頒獎~臺北城東扶輪社職業發展獎學金			
08:55 ~ 09:00	頒獎~63 週年校慶主題甄選優勝獎				
	頒獎~63 週年校慶 logo 甄選優勝獎				
3	09:00 ~ 09:05	齊聲共祝 士商生日快樂 校慶大會禮成-唱校歌 (日 進修 領唱)	運動場	體育組	
		運動大會開始- 運動員宣誓			
		高一健康操表演			
		樂儀旗隊表演			
		教職員工暨家長會趣味競賽			
		體育競賽活動			
		體育組 夜間部			
體育組					

項次	時間	內容說明	活動地點	主辦單位	參加對象
				夜間部	
8	10:00 ~ 11:00	校慶茶會	校史室	家長會 秘書室 人事室 圖書館	師生、來賓、退休老師、校友等
9	10:00 - 13:30	校慶園遊會 1. 餐飲益智遊戲 2. 閱讀闖關活動 3. 趣味英語闖關活動 4. 全民國防教育生存體驗活動 5. 校慶書展-圖書館前廣場(11/20-25)	風樓廣場	教務處 實習處 圖書館 應外科 教官室 學生活動組 高一班級	自由參觀 約 3000 人
10	10:00 ~ 14:00	義賣展暨跳蚤市場		家長會 綠社	自由選購 約 500 人
11	10:00 ~ 11:15	士商藝術節~學生卡拉 Ok 大賽	風樓廣場	學生活動組	自由參觀 約 500 人
12	11:15 ~ 14:00	士商藝術節~學生社團表演		學生活動組	自由參觀 約 500 人
13	08:00 ~ 14:00	63 週年校慶主題暨 logo 甄選作品展	行政大樓川堂	學生活動組	自由參觀 約 500 人
14	11:00 ~ 14:00	廣設科學生美展	晴光走廊	廣設科	自由參觀 約 500 人
15	10:00 ~ 14:00	士商 63 週年各項紀念品販售	風樓廣場	班聯會	自由參觀 約 3000 人
16	14:10 ~ 15:00	社區服務	校園外圍	夜間部	夜間部約 180 人
17	14:10 ~ 15:00	環境復原及清潔	全校	衛生組	日間部 學生
18	15:00 - 15:30	集合、運動大會閉幕、降大會旗	運動場	體育組	全校師生
19	15:50 放 學				

總務處

文書組

一、公文線上簽核宣導事項：

(一) 請每日至少二次上線查看待處理公文，特別是**受會案件**，請務必留意辦理期限。相關公文處理時限規定及懲處標準請至公用磁碟區 Z 槽查看

Z:\臺北市政府文書處理實施要點(102.1.30)\附件四十一至四十二

1. 一般公文處理時限，除法令另有規定者外，依下列規定：

(1) 最速件：一個工作日。(2) 速件：三個工作日。(3) 普通件：六個工作日。

2. 受會單位：以速別作為受會單位之處理時限：

(1) 最速件：1 時 (2) 速件：2 時 (3) 普通件：4 時

(二) 簽辦/會辦頁面不足時請按**右鍵新增頁面**。

(三) 103 年 8 月份公文電子線上簽核案件**績效 94%**。

(四) 103 年 8 月份會議總場次 19 場，電子化會議 7 場，達成率 36.8%。(已達行政院 103 年目標 20%)

二、103 年 8 月份逾期公文計 7 件：

排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註
1	吳志宏	112		
2	徐慧美	71		
3	許庭毓	64		
4	洪華廷	62	1	
5	林邵洋	52	4	
6	鄭旭峰	43		
7	林碧雙	38		
8	黃俊凱	35		
9	殷淑玲	35		
10	邱美玲	31		
11	莊宛毓	30	1	
12	連軒承	29		
13	謝靜儀	28		
14	蔣德馨	18		
15	許瑛翎	18		
16	趙慧敏	17		
17	劉昆龍	15		
18	秦玲美	15		
19	鍾允中	14		
20	晏嘉鴻	12		
21	戴坤宏	11	1	
22	吳俊賢	11		
23	陳澤宏	10		
24	楊典岳	9		

排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註
25	廖貞惠	8		
26	潘燦銘	7		
27	李瓊雲	6		
28	林淑媛	6		
29	周靜宜	6		
30	范素美	5		
31	黃佳淦	4		
32	賴俊杉	3		
33	陳俊儒	3		
34	李雅玲	3		
35	彭仰琪	3		
36	何杉友	3		
37	呂曉芳	2		
38	梁滄婷	2		
39	吳威德	1		
40	吳鳳翎	1		
41	陳美嬌	1		
42	陳佳琦	1		
43	蘇玉純	1		
44	劉美珠	1		

事務組

一、 103年(9月)執行中標案(10萬元以上)：

- 10319 仁愛樓耐震補強工程(準備驗收中)
- 10324 圖書館及信義樓廁所整修工程(準備驗收中)
- 10325 103年度資訊設備採購案(履約中)
- 10326 103年度 iMac 電腦一批採購案(履約中)
- 10327 102學年度日、夜間部四技二專模擬考案(履約中)

二、 103年8-9月水、電、電話費使用比較表

類別	103年7月	103年8月	103年9月	與上月比較
水費	48,358	30,650	20,445	-10,205
電費	640,233	507,913	504,756	-3,157
電話費	18,008	18,616		608

三、 103年(8月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
人事室		10			10			10					30	
會計室	10		10	10		10	10						50	
教務處	35	10	40	50	30	30	10	30					235	
學務處		20	40	20	30	50							160	
教官室		10											10	
總務處	10	10	10					10					40	
圖書館				20		20							40	
輔導室		10	10		12								32	
實習處				60		10							70	
秘書室		3	6		10			10					29	
合計	55	73	116	160	92	120	20	60					696	

出納組

- 一、9/1發放103年9月份薪資。
- 二、9/4補發放代理教師103年8月份薪資。
- 三、9/5發放教官及教師兼行政人員102學年度不休假加班費及休假補助費。
- 四、9/5發放退休人員慰問金。
- 五、於9/1-9/5辦理教科書收單及補繳費事宜。
- 六、9/11發放較高學歷晉級薪資差額。
- 七、9/15發放體育學生學雜費及培訓補助金。
- 八、9/16發放喪葬補助費、健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、教練鐘點費(預算款)、日暑輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、差旅費-預算款。
- 九、9/17發放丙技相關工作費、日暑重修加班費、夜暑修加班費、日暑輔加班費、代課鐘點費-代收款、日暑重修鐘點費、日暑輔鐘點費(代收)。
- 十、103學年度第1學期四聯單繳納期間為103年9月1日(一)至103年9月18日(四)止；預定於9/22-9/24辦理四聯單收單及補繳費事宜。
- 十一、 預定於9/22發放102學年度教師教官預借考績獎金。
- 十二、 預定於10/1發放103年10月份薪資。

經營組

- 一、辦理補發專任教師 8/27、8/28 日至校交通費。另暑假到校教學重修班或課輔班的老師俟日、夜教學組簽案後再補發。
- 二、第 3 季本校各組報廢的動產及物品，將辦理呈核報局及後續拍賣回收等相關事宜。
- 三、本校停車場收費日期為 9/9 日至 9/16 日止，每人每學期為 500 元，請有停車需要的同仁於上述指定時間至總務處出納組繳納費用後至本組領取停車證。
- 四、全校性防災演練訂於 9 月 11 日〈星期四〉上午 7 時 45 分辦理地震避難演練**預演**；**全國防災日**訂於 9 月 19 日〈星期五〉上午 9 時 21 分實際辦理地震避難演練，請同仁配合地震發生第一時間請就地掩護，待聽到疏散哨音時至操場集合，教職員工請至面對升旗台左側地點集合〈靠活動中心方向〉。

實習處

一. 目前已辦事項

- (一)8月27日 發放丙檢成績複查通知書。
- (二)8月份 103年度全國商業類科學生技藝競賽選手進行培訓中，感謝各職種指導老師：
- 商業簡報：陳澤宏組長、會計資訊：闕雅純老師、
商業廣告：郭金福老師、電腦繪圖：陳哲祥老師、
程式設計：林時雍老師、職場英文：李庭芸老師、
文書處理：王正如老師。

二. 待辦事項

- (一)9月初 辦理103學年度商科技藝競賽報名作業。
- (二)9月初 辦理丙檢證照費上繳。
- (三)9月初 編輯「士商四月天-商業季」刊物，感謝廣設科協助美編事宜。
- (四)9月初 辦理103年度全國技術士技能檢定第3梯次報名，可報考職類：廣告設計乙、丙級(免學免術)，視覺傳達乙、丙級，印前製程乙、丙級，會計事務乙、丙級，電腦軟體應用乙級。
- (五)9月9日 國中技藝班始業式，感謝會計科、資處科及廣設科支援與協助。
- (六)9月19日 辦理102學年度「士商四月天-商業季」宣導說明會
- (七)9月底 辦理103年丙檢經費核銷。
- (八)9月底 進行畢業生概況調查。

星期 日	日	一	二	三	四	五	六	實習處
	31	1	2	3	4	5	6	1日 註冊、開學、正式上課 2-11日 全國技能檢定第3梯次報名 5日 丙檢證照費上繳
	7	8	9	10	11	12	13	綜職班實習機構簽約 8日 中秋節放假 9日 國中技藝班開訓暨協調會 10日 104學年統測簡章諮詢會議(統測測驗中心) 13日 臺北市教師組語文競賽
	14	15	16	17	18	19	20	18日 商管群科中心學校委員會議(臺中家商) 19日 商業季宣導 20日 學校日
	21	22	23	24	25	26	27	24日 實習會議 26日 103年度商業類在校生丙檢臺北分區檢討會
	28	29	30	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	10日 國慶日放假
	12	13	14	15	16	17	18	14、15、16日 第1次期中考試 15日 國中生參訪暨體驗課程(重慶國中) 17日 商業季籌備會 17日 國中生參訪暨體驗課程(蘭州國中)
	19	20	21	22	23	24	25	22日 104全國商科技藝競賽籌備會
	26	27	28	29	30	31	1	31日 103年度丙檢經費核銷 31日 回報102學年畢業生概況調查

輔導室

一、工作報告

- (一) 8/26 學校日籌備會。
- (二) 8/27 輔導股長幹部訓練；學生申訴會議委員票選完成。。
- (三) 8/28 輔導室處室會議。
- (四) 9/1 輔導股長開始輪值。
- (五) 9/5 生涯規劃學習檔案比賽報名截止。
- (六) 9/9 輔導工作行事曆彙整完成。

二、預定辦理事項

- (一) 9/12 高三導師座談會。
- (二) 9/11 學校日手冊彙整送印。
- (三) 9/20 學校日。(9/18 週四 5 樓第三會議室場佈/西式餐盒 250 份)
- (四) 9/19 高二導師座談會、生命教育主題晨讀。
- (五) 9/1-9/30 認輔工作轉介及師生配對安排。
- (六) 9/24 輔委會 (15:20 三樓會議室)。
- (七) 9/26 高一導師座談會。
- (八) 9/29-10/3 高二興趣測驗施測。(資處/廣設 10/2 團測)
高一語句完成測驗。(請各班導師協助)
- (九) 9/30 生命教育工作坊(藝術治療)14:00
- (十) 10/1 沈美紅老師獎助學金籌備會。(週三 15:45)
- (十一) 10/2 高三輔導線上(1)出刊。
- (十二) 10/3 生命教育主題晨讀。

夜間部

教學組

辦理事項

1. 辦理重修班退費事宜。
2. 8/28 已公布各任課教師 103 學年第 1 學期教師課表。
3. 8/28 舉行教學研究會。
4. 轉復學生教科書驗書。
5. 辦理高二、三、四複習考事宜。
6. 彙整夜間部行事曆。

待辦事項

1. 彙整教學研究會議紀錄及教學進度表。
2. 整理 103 學年兼課教師名冊。
3. 統計並申請 103 年暑期教師到校授課交通費。
4. 印製 103 學年度上學期教師授課一覽表相關事宜。
5. 配合圖書館推行夜讀及班級文庫閱讀活動。
6. 辦理 7 月份重修班、8 月高四暑輔班、8 月重修事宜：重補修經費、教師印領清冊等。

註冊組

1. 辦理新生、轉復學生學籍與學生證製作。
2. 辦理學生註冊與學雜費減免相關事宜。
3. 辦理第二次「高中職免學費」查調事宜。
4. 新學期編班討論與班級學生名條製作。
5. 辦理轉學生學分抵免相關事宜。
6. 新生與畢業生名冊報局
7. 統計畢業生升學概況與榜單
8. 辦理各項獎助學金申請事宜
9. 辦理學生証遺失補發
10. 辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1. 8/22(五)辦理新生校歌教唱。
2. 9/3(三)辦理期初社長大會。

3. 9/5(五)辦理社團選社。
4. 9/12(五)辦理四大服務隊與聯會期初大會。
5. 9/10(三)辦理班級優良生初選、9/24(五)辦理優良生選舉發表會。
6. 籌備辦理學校日各項工作。
7. 核算 103 年 8 月份導師費。

生輔組

1. 8 月 21、22 日實施新生訓練。
2. 8 月 21、27 日實施幹部訓練，並於 9 月 5 日前完成補訓工作。
3. 9 月 1 日實施紫錐花反毒宣誓活動。
4. 9 月 3 日實施方舟行動校園愛心巡迴活動
5. 9 月 1 日至 9 月 5 日為友善校園週，將針對反霸凌及反毒兩方面加強宣導。
6. 預於 9 月 12 日辦理四大服務隊期初大會。
7. 預於 9 月 9 日實施特定人員尿液篩檢解查結果後報。

衛生組

辦理事項：

1. 完成夜間部各班暑期返校打掃
2. 完成 8/21、27 體育及正副服務股長幹部訓練
3. 籌劃夜間部衛生服務隊期初大會
4. 規劃完成夜間部打掃區域
5. 規劃完成 103 學年度第一學期體育班際活動
6. 規劃完成 103 學年度體育課程場地編排

待辦事項：

1. 辦理 103 學年度夜間部學生愛心便當申請作業
2. 辦理 103 學年第 1 學期北市低收入戶餐費補助
3. 辦理 103 學年第 1 學期新生各項健康檢查事宜
4. 規劃 103 學年第 1 學期各班身高體重檢測

實習輔導組暨設備組

辦理事項：

1. 期初幹部訓練及發放班級各項設備、鑰匙、班級點交單。
2. 班級設備報修。

3. 辦理暑期師生借取設備器材及專用(電腦)教室鑰匙。
4. 辦理夜間部整書,發書等相關事宜。
5. 辦理全國技能檢定第三梯次報名。
6. 導師辦公室鐵木櫃重新分配

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 廠商徵才，學生求職資料統計整理。
4. 103年在校生檢定證照發放。
5. 高二~高四”術”學習護照認證。
6. 協辦商業季宣導講座。
7. 統計102年度畢業生升學就業資料。

圖書館

館務與閱讀相關

一、本館整修完成，目前整理書區中。已整理完成區域將逐步開放使用，造成不便請多見諒，讓我們一起期待更優質的圖書館閱讀環境！

二、閱讀活動預告(詳行事曆、公告)

- 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期):活動期間 9/2-12/2
- 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 9/1-104/5/1
- 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(上學期):活動期間 9/2-104/1/5
- 10/17 第 1 次讀書會、11/14 第 2 次讀書會、12/12 第 3 次讀書會。
- 11/25 校慶閱讀闖關活動，11/18-25 校慶書展。

三、近期成果

- 本校 103 學年度高職優質化輔助方案已申請通過，請參閱學校網頁公告。
- 8/21 接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。



2014. 8. 21. 日本靜岡縣沼津商業高校參訪紀念

四、103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云




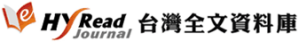
五、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	學生班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)

PS: 電子圖書館自 102.12. 開始服務、103. 7-8. 閉館整修。

六、成果網站~

 數位教材暨 電子出版中心 推薦新書>>>	數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php
 102 學年度 全國小論文得獎 作品集 教育部中學生網站 第 1020331, 1021115 梯 次等 彰師大第 8 屆全國 高中職小論文獎 	102 學年度 全國小論文得獎作品集等 ● 教育部中學生網站第 1020331, 1021115 梯次等 ● 彰師大第 8 屆全國高中職小論文獎 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/books/slhs/41/
 Le 電子圖書館	本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱)，目前館藏: 電子書 1,150 本 http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/

	<p>台北市教育局 103 年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</p>
	<p>本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏：電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs</p>
	<p>102-103 學年度高職優質化補助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</p>
	<p>HYREAD 台灣全文資料庫，期限至 2014/12/31，限校內 IP 範圍。 http://www.hyread.com.tw/hypage.cgi</p>

國際交流

- 七、 8/21 接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
- 八、 104 年日本教育旅行規劃中，預定 2015/5/10-5/16 回訪靜岡縣沼津商業高校與清水櫻丘高校。

資訊部分

- 九、 電腦教室更新包括：語 1、電 2、MAC 專業教室各一間。
- 十、 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材品項，造成後續困擾。
- 十一、 (暫停提供)圖書館門口提供學生查詢缺曠、列印請假單電腦與印表機系統(僅限補請假單)，請協助轉知學生多加利用。
- 十二、 本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
- 十三、 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
- 十四、 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
- 十五、 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
- 十六、 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

圖書館閱讀推動方式重點摘要 感謝各位老師的協助與幫忙。

1. 晨讀/夜讀

- a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，

由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

2. 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
- c. 班級獎勵：全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，

總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

一、教育替代役訪視工作，本（士林）分區目前計有 34 員教育替代役男，分於 11 所國中、小學及科教館服役，相關認輔訪視作業（每月 2 次）均由本校執行，103 年 8 月份訪視相關紀錄資料依規定於 9 月 3 日前陳報教育局核備。

二、103 年度教育局軍訓後勤暨學生實彈體驗射擊講習，已於 103 年 8 月 14 日（星期四）假本市至善國中辦理講習。

三、學生校外安全：

- （一）本校 102 學年度第 2 學期迄今（1 月 1 日~8 月 25 日），共計執行學生校外安全巡查勤務計 303 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
- （二）賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。
- （三）教育部暑期「青春專案」校外聯合巡查勤務，於 103 年 7 月 1 日起迄 8 月 30 日止實施，本校為士林區分區召集學校，依工作職掌管制士林區各校（含本校）巡查人員確實依時配合警方執行夜間聯合巡查勤務。

四、學生防災教育宣導：

- （一）本室已向軍訓室領回防災卡，屆時將配合 9 月為學生防災教育宣導月，除利用集會及家長日等時機進行防災教育宣導及學生防災卡的運用說明外，另將於 9 月 11 日進行班會討論（防災有概念，自救又救人），以期對防災觀念形成共行與共識。
- （二）本室將配合總務處於 9 月 11 日及 9 月 19 日 0745 時實施防災疏散演練，本室將對於表現不佳班級，擇機進行防災再教育。

五、學生交通安全宣導：

- （一）交通服務隊目前正辦理大隊暨中隊部領導幹部選任活動，預於 9 月 26 日辦理高階幹部卸任及晉任典禮，當日 1410~1700 時將於美崙公園辦理迎新送舊活動。
- （二）懇請各位師長在遴選交通服隊隊員時，能注意學生通學交通（外縣市、遍週遠地區）及健康問題，避免選派身體不佳（氣喘、心肺疾病等）擔任交通服務隊，以免造成日後勤務派任之困擾！
- （三）為培養本校交通安全種子師資及接受教育局 104 年度交通安全評鑑，本室蔣德馨教官將代表本校參與教育部辦理 103 年交通安全種子師資培訓，研習後將納入教育部及教育局交通安全師資，適機安排校內或參與校外宣導活動。

六、防制霸凌：

- (一) 依「校園霸凌防制準則」及臺北市教育局「臺北市各級學校防制校園霸凌執行計畫」，本校如發生校園霸凌事件或疑似案件時，需由「防制霸凌小組委員」召開因應會議，並組成調查小組實施調查，為充實本校防制霸凌委員人才庫，避免爾後如肇生相關事件，卻無足額及合格之人員擔任委員及調查小組成員，致使須由校外第三方人士入校實施調查之情形，遂依前揭計畫規劃納編本校相關人員，並配合教育部（局）講習期程派員送訓，以完整本校調查能量。
- (二) 教育局 103 年度第 2 梯次防制霸凌增能研習，於 103 年 8 月 7、8 日實施，前奉校長核定，本校參訓員額 13 員如下：
 1. 各年級導師代表：日間部各年級 2 員、夜間部各年級 1 員。
 2. 專任教師代表：日間部 2 員、夜間部 1 員。
- (三) 本校於 103 年 5 月中旬肇生校園安全事件，編號：102-3 號，處理情形：
 1. 經本校防治霸凌因應小組於 5 月 20 日召開第 1 次因應會議，並邀集所有當事學生及家長對事件發生經過說明後，經與會委員討論決議，本事件構成疑似霸凌案件需進入行政調查程序，並由主席黃校長贊瑾指示，由主任教官孫駿勝（學務人員代表）、莊宛毓老師（教師代表）及家長會高會長及盧副會長（家長代表）組成調查小組進行調查工作。
 2. 7 月 1 日召開本校第 2 次防制校園霸凌因應小組會議，決議經本校防制校園霸凌調查小組完成調查，經因應小組委員審認研討後決議，構成霸凌案件；進入後續輔導教育作為，並由輔導室主導，納編班導師、輔導老師及輔導教官成立輔導小組，進行後續輔導工作。
 3. 7 月 30 日召開本校第 3 次防制校園霸凌因應小組會議，決議高生及陳生申復不成立。
 4. 已於 8 月 18 日召開第 2 次輔導會議，賡續辦理後續輔導工作。

七、春暉專案：

- (一) 103 學年第 1 學期 9 月 1~5 日為本校友善校園週，宣導重點為「反毒」「反黑」「反霸凌」及「兩性關係」活動。並於第一週透過「全民國防課程」融入如何防制校園霸凌、黑幫勢力進入校園、春暉反毒暨兩性平等宣導。
- (二) 9 月 3 日 1750 時，配合「友善校園週」協請「友善校園方舟行動」演講，對象為夜間部學生。
- (三) 9 月 5 日配合「轉復學生說明會」，會後召開春暉專案特定人員審查會。
- (四) 9 月 5 日 1310 時已利用班會時間，協請各班級導師向同學宣導「霸凌者

之相關刑責」並完成反霸凌切結書簽名，以真正落實本校每位同學「反霸凌」。

(五) 9月5日1520時，配合「友善校園週」協請歐伊寇斯「校園生命關懷」演講，對象為高二年級生。

(六) 9月19日1310時，配合「推動紫錐花運動」協請「淨化文教基金會」辦理藥物濫用暨反毒影片講座，對象為高一年級生。

(七) 9月20日「學校日」，依「防制學生藥物濫用三級預防」實施計畫，每年度應辦理1次，以為家長「藥物濫用防制」宣導活動，藉教育宣導方式加強家長對於現今藥物濫用有進一步瞭解與認知。

(八) 宣導事項：

1. 教育部民國96年06月22日台訓(一)字第0960093909號學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第三十五條教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利法第三十四條規定，立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：

(1) 施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。

.....

2. 「轉知法務部有關各級學校查獲學生吸食毒品及器具之處理」

(1) 依據法務部102年12月10日函釋，學校教育人員不具司法警察身分，於個案中發現疑似毒品或製造或施用毒品之器具者，應移交該管警察機關處理。

(2) 另為減少校園毒品危害，立法院已於102年12月24日三讀通過「教師法部分條文修正案」，教師聘任後若偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園毒品危害事件的證據，經有關機關查證屬實，將可解聘、停聘或不續聘。

(3) 學校教職員工在其職務範圍內，發現疑似「毒品或製造或施用毒品之器具」者，應移交該管警察機關處理，倘若偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園毒品危害事件證據，觸及刑法第120條至130條公務員瀆職罪。

八、關懷弱勢：

(一) 教育部學產基金申請，原日間部102班黃○○同學及109班葉○○同學申請案件，均改由家中其它親屬就讀學校申請，已向管理小組申請註銷。

(二) 急難救助：

1. 103 年 08 月份定期捐款計有 92 筆，合計金額為\$55,800 元。
2. 103 年 08 月份不定期捐款計有 2 筆，合計金額為\$1,133 元。
3. 103 年 08 月份定期、不定期捐款總額為\$56,933 元整。
4. 102 學年第 2 學期濟助計 51 筆，合計支出計\$288,500 元整。

(三) 教育儲蓄戶：

1. 103 年 07 月份，由城東扶輪社捐贈\$100,000 元，依年度規劃優先運用於資助學生愛心便當。
2. 本校教育儲蓄戶執行規定增(修)訂案，已於 08 月 27 日期初校務會議上通過，於 09 月中旬陳報至分區業務學校(雙園國中)。

(三) 僑生照顧：

1. 103 學年新增一年級僑生乙員林○如同學，合計 3 員。
2. 9 月 5 日辦理 103 年第 1 學期僑生迎新暨秋節慰問餐會，並針對僑生學習落後部分，協請教務處後續僑生課輔。

九、後續執行項目：

- (一) 協助學務處生輔組加強暑期輔導、重修班學生注意生活常規。
- (二) 士林區教育替代役執行訪視工作。
- (三) 賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。
- (四) 103 學年第 1 學期友善校園週一系列宣導活動。
- (五) 9 月 25 日召開 103 年第 1 學期賃居生暨僑生座談會。
- (六) 9 月 26 日召開 103 年第 1 學期急難救助期初審查會。