

臺北市立士林高商 10401 次行政會議紀錄

時間：104 年 01 月 07 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

一、今年本校通過領先計畫，有 3 項課題須大家協助：

(一)課程之規劃請 6 個科於期末教學研究會提出討論。

(二)寒假將進行人力、空間、工作內容作盤點及調整，待盤點完畢再調整專科教室之使用，並於暑假期間配合信義樓及行政大樓結構補強同步調整。

(三)關於執行預算部份，本校目前有優質化計畫、課程領先計畫及 104 學年度之均質化計畫。各計畫內之子計畫請各科或處室清楚計畫內容並在執行時加以控管預算，並請儘可能百分之百執行完畢，以達資源善用。

二、恭賀教師參加臺北市教育盃桌球賽榮獲第 3 名，爾後相關競賽敘獎依局裡的敘獎額度來分配敘獎。

三、請大家為學期末之行程、寒假的控管及下學期的開學儘快作準備。

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一)上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為 103 學年度第一學期教科書結餘款經費預算表案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案二

案由：為 103 年度期中課業輔導經費預算案，提請 討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案三

案由：為 103 學年度第 1 學期教科書節餘款支用預算表，提請 討論。

決議：修正後通過。

執行狀況：執行中。

(二) 校長指示事項執行結果

| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
|---------------------|------|------|------|
| 請教務處協助訂定晚自習及空堂管理辦法。 | 教務處 | 研議中 | 解除列管 |

(三)處室連繫行事曆

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年度第 1 學期 01-02 月 處室連繫行事曆

| 星期 日 月 份 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 教務處 | 學務處 | 實習處 | 輔導室 | 夜間部 | 教官室 | 圖書館 | 人事室 會計室 總務處 秘書室 |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------|--------------|-----------------------------|-----|--------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5日「十二年就學安置高級中等學校-學障組」鑑輔籌備會議(特教組) | 5日 第6次獎懲委員會 | 6-15日 104年度全國技術士技能檢定第一次報名作業 | | 7日 下學期幹部改選 | | 5日 校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(日) | 7日 行政會議 |
| | | | | | | | | 8日 繁星計畫會議 | 9日 下學期班級幹部改選 | | | | | | |
| 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8日 103--2編班會議 | 9日 第6次獎懲委員會 | 12-16日 104年在校生商業類丙檢臺北分區報名 | | 14、16、19日期末考 | 15日 期末交通安全諮詢委員會議 | | |
| | | | | | | | | 9日 行動研究撰寫研習 | | | | | | | |

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年度第 1 學期 01-02 月 處室連繫行事曆

| 星期 日 月 份 週次 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 教務處 | 學務處 | 實習處 | 輔導室 | 夜間部 | 教官室 | 圖書館 | 人事室 會計室 總務處 秘書室 |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|----------------------|----------------------------------|-----|------------------------------|---|-----|--------------------------|
| | | | | | | | | 21/ 103-2 1 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 103-2 2 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 27 日 第一周課程結束 28 日 寒假重修班開始高三課輔班開始 28 日「十二年就學安置高級中等學校-學障組」初審會議(特教組) 29 日 補考 | 28-30 日 十分國小寒假偏鄉服務營隊 | 28 日 寒假開始 28 日 104 年寒假職業輔導研習營 | | 29 日 高三、四補考 28~2/13 寒假重修班 | 29 日「全民國防教育」軍訓工作提報 30 日「全民國防教育」授課計畫提報暨教學演示 | | |

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年度第 1 學期 01-02 月 處室連繫行事曆

| 週次 | 星期 日 月 份 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 教務處 | 學務處 | 實習處 | 輔導室 | 夜間部 | 教官室 | 圖書館 | 人事室 會計室 總務處 秘書室 |
|----|-------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------|-----|-----------------------------|--|
| | | 寒假 二月 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1-2 日 大學學測 5 日 校長會議 | 2-3 日 交通服務隊暨秩序服務隊寒訓 | 3-5 日 商業季電子收銀機操作講座 | | 2/1.2 大學學測 2/2~2/13 寒假課輔 | 5 日 防制校園霸凌增能第 1 梯次研習 6 日 防制校園霸凌增能第 2 梯次研習 6 日 湖口戰場抗壓體驗活動 |
| | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | |
| | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | 16 日 繳交在校生丙檢報名資格審查費及報名表建檔費 | | | | | |
| | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 24 日 上課日 | 24 日 開學典禮、大掃除、幹部訓練，第 5 節起正式上課 | 24 日 開學商管群、外語群、設計群專題製作複賽繳件 | | 24 日 開學典禮、大掃除、第 4 節起正式上課 | | | |

參、專案報告--103 學年高職優質化補助方案 103 年 12 月份執行進度報告

一、103 年度會計年度經費執行總表

| 子計畫 | 經常門結餘 | 資本門結餘 | 備註 |
|-----|-------|-------|--------------------------|
| 1. | 3664 | 0 | |
| 2. | 55 | 0 | |
| 3. | 22868 | 0 | |
| 4. | 3832 | 0 | |
| 5. | 48 | 20 | |
| 6. | 11472 | 9531 | |
| 7. | 1216 | 0 | |
| 8. | 2405 | 0 | |
| 合計 | 45560 | 9551 | 經常門:700000 資本門:700000 |
| 執行率 | 93.5% | 98.6% | |

二、於 104 年 1 月 20 日（星期二）前依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化補助方案經費作業原則」等相關規定辦理結報。

三、請各子計畫開始執行 104 年度會計年度經費。本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化補助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。

四、請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化補助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。

五、國立臺灣師範大學宋修德教授於 12.9 蒞臨指導 103 學年度上學期高職優質化專業諮詢。

六、本方案柒、三之（四）規定，請至遲於 104 年 7 月 31 日前，至少辦理 1 次本學年度與其他受本方案補助學校之校際經驗交流活動。預定下學期辦理。

七、子計畫工作督導執行進度報告與管制單

| | | |
|-------|------------------------|-----|
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-2 | 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇 | 實習組 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | 學務處 |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | 廣設科 |
| 103-7 | 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配 | 實習處 |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | 資處科 |

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

103 年 12 月份執行進度報告與管制單

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|----------|---|----------------------------|---|----------|--------|--------|
| 計畫名稱 | 103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | | | | | |
| 辦理事項 | 1. 建置並維護教學資源分享平台 | 持續辦理建置中。 | | | | |
| | 2.1 辦理教師專業發展評鑑 | 持續辦理中，目前共有 160 位教師參加。 | | | | |
| | 2.2 成立教師專業學習社群 | 持續辦理中，目前共有 22 個教師專業學習社群。 | | | | |
| | 2.3 辦理教師專業知能研習 | 持續辦理中，目前共辦理 7 個教師專業知能研習場次。 | | | | |
| | 3. 辦理教學演示及公開觀課 | 持續辦理中，目前共辦理 1 場。 | | | | |
| | 4. 製作數位化教學檔案 | 持續辦理中。 | | | | |
| 執行期程 | 103 年 8 月 至 104 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 103 會計年度 | 70 | 66.336 |
| | | | | 104 會計年度 | 34 | |
| | | | 資本門 | 103 會計年度 | 180 | 180 |
| | | | | 104 會計年度 | 0 | |
| | | | | 經資金額總計 | 284 | |
| 績效考核部定指標 | 1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人 | 績效考核校定指標 | 1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20% | | | |
| 填表人 | 李瓊雲 | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理教師研習 3 場次 | 教師參與研習平均時數目標 25.23(小時/人) | | | 符合進度 | |
| 2 | 辦理教師專業發展評鑑 | 持續辦理中，目前共有 160 位教師參加。 | | | 符合進度 | |
| 3 | 成立教師專業學習社群 | 持續辦理中，目前共有 22 個教師專業學習社群。 | | | 符合進度 | |

計畫名稱 103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|----------------|--|--|
| 1. 辦理教師研習 3 場次 |  | 立體魔法 書研習活 動 |
| |  | 創意暨紙 藝研習活 動 |
| |  | 電影與文 學 研習活動 |
| 2. 教師專業學習社群 |  | 教師專業 學習社群 活動 學習共同 體研習活 動 1 教師專業 學習社群 活動 學習共同 體研習活 動 2 (公開觀 課) |

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------|-------|
| 計畫名稱 | 103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇 | | | | | |
| 辦理事項 | 1 | 辦理國中生技職教育宣導。 | | | | |
| | 2 | 辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。 | | | | |
| 執行期程 | 103 年 8 月 至 104 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 | (單位：千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 103 會計年度 | 97 | 97 |
| | | | | 104 會計年度 | 81 | 0 |
| | | | 資本門 | 103 會計年度 | 0 | 0 |
| | | | | 104 會計年度 | 0 | 0 |
| | | | | 經資金額總計 | 178 | 0 |
| 績效考核 部定指標 | 指標項目 | 目標 | 績效考 核 校定指 標 | 指標項目 | 目標 | |
| | 參與國中端升學進 路宣導活動次數 | 25 場 | | 參加 OPEN HOUSE 體驗 活動人數 | 1000 人 | |
| 填表人 | | | 管考人/ 主任 | | | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 規劃 OPEN HOUSE 體驗活動 | 符合進度 | | | 100% | |
| 2 | 辦理國中技藝課程結業式 | 符合進度 | | | 100% | |

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|-------------------------------------|--|----|
| 國中技藝課程 結業式-頒發結 業證書及前 3 名獎狀 |  | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| 國中技藝課程 結業式-學生發 表感言 |  | | |
| 國中技藝課程 結業式-校長致 詞 |  | | |

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------|-----------------------------|--|----------|----------|------|-------|
| 計畫名稱 | 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | | | | | |
| 辦理事項 | 1. 辦理學生英語夏令營 | 尚未辦理。 | | | | |
| | 2. 學生英語歌唱比賽 | 已辦理。 | | | | |
| | 3. 學生英語讀者劇場比賽 | 尚未辦理。 | | | | |
| | 4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程 | 已結束(上學期):活動期間 9/24-12/18(多益課輔班, 英檢中級初試班) | | | | |
| 執行期程 | 103 年 8 月 至 104 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 103 會計年度 | 81 | 0 |
| | | | 104 會計年度 | 298 | 0 | |
| | | | 資本門 | 103 會計年度 | 153 | 0 |
| | | | | 104 會計年度 | 368 | 0 |
| | | | | 經資金額總計 | 900 | 0 |

| | | | |
|--------------|--|---------------------------|---|
| 績效考核 部定指標 | 5. 教師參與專業發展 評鑑比率 6. 教師製作教學檔案 比率 7. 全校學生通過相當 全民英檢初級之人 數 8. 全校學生通過相當 全民英檢中級之人 數 | 績效考核 校定指標 | 3. 全校學生參加英語文競賽及活動 4. 辦理英文科教師校內研習 5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享 |
| 填表人 | 張美惠 | 管考人/主 任 | 張美惠 |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | 績效考核自評 |
| 1 | 與國貿科合辦英語簡報技巧 | 已於 12/8 辦理完畢 | 符合進度 |
| 2 | 新聞英語教學分享 | 已於 12/15 辦理完畢 | 符合進度 |
| 3 | 英文作文教學分享 | 已於 12/15 辦理完畢 | 符合進度 |

計畫名稱 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成 果項目 | 照片 | 說 明 |
|------------|--|--------|
| 英語簡 報技巧 |  | |

新聞英語教學分享



英文作文教學



執行進度報告表

| | | | | |
|----------|--|---|--|---|
| 計畫名稱 | | 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | |
| 辦理事項 | 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | 採購 540 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。 | | |
| | 2. 悅讀閱樂競賽 | 持續辦理中。 | | |
| | 3. 悅讀閱樂士商人-讀書會 | 已辦理 10/17 第 1 次讀書會 11/14 第 2 次讀書會、12/12 第 3 次讀書會、12/26 閱讀走天下(1)-哈日、不設限、12/27 閱讀走天下(2)-勇闖東京大探索 | | |
| | 4. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽 | 持續辦理中(上學期): 1/5-校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(日 219, 1/7 校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(夜 102) | | |
| | 5. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽 | 持續辦理中，活動期間 9/1-104/5/1 | | |
| | 6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽 | (上學期): 中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽、中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽參賽 25 件，得獎 20 件。 | | |
| | 7. 募書送愛心活動 | 預計下學期辦理。 | | |
| 執行期程 | 103 年 8 月 至 104 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) 核定金額 已執行金額 103 會計年度 238 234 104 會計年度 87 0 |
| | | | 資本門 | 103 會計年度 204 204 104 會計年度 240 0 經資金額總計 769 468 |
| 績效考核部定指標 | 1. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 2. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 3. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次 | 績效考核校定指標 | 1. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 2. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 3. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 4. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本 | |
| 填表人 | 鍾允中 | 管考人/主任 | 鍾允中 | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 |
| 1 | 採購 540 餘冊書籍充實館藏 | 符合進度 | | 符合進度 |
| 2 | 書籍借閱:借書人次 2729, 紙本書籍借閱冊數 9898, 電子書借閱冊數 871, 借閱總冊數 10769, 平均借閱圖書量 3.3(冊/人) | 符合進度 | | 符合進度 |

| | | | |
|---|---|--|------|
| 3 | 10/17 第 1 次讀書會學生參加人數:43 人。 11/14 第 2 次讀書會參加人數:65 人。 12/12 第 3 次讀書會參加人數:85 人。 12/26 閱讀走天下(1)-哈日、不設限參加人數:32 人。 12/27 閱讀走天下(2)-勇闖東京大探索參加人數:32 人。 | 1. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次，目前參加 257 人次，已達 102.8%，超越進度 2. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次，已達 5 次，符合進度 | 符合進度 |
| 4 | 中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽參賽 25 件，得獎 20 件。 | 1. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇，已達 57.1% | 符合進度 |

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

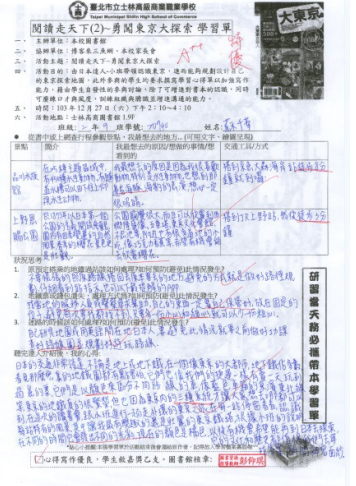
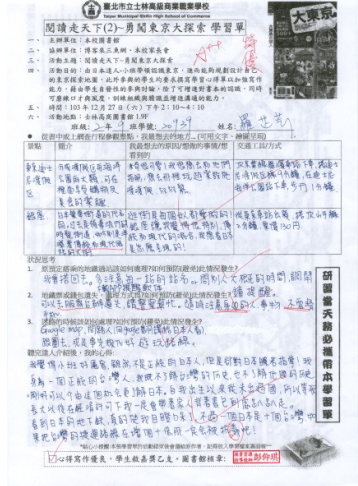
本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| 1. 12/12 第 3 次讀書會 |  | 主題:紀實文學與抵抗,主講人:須文蔚教授,參加人數:85 人。 |
| 2. 12/26 閱讀走天下(1)-哈日、不設限 |  | 參加人數:32 人。 |

3.12/27 閱讀走天下(2)-勇闖東京大探索



參加人數:32人。



| 執行進度報告表 | | | | | | |
|----------|--------------------------------------|----------|---|---------|------|-------|
| 計畫名稱 | 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | 1. 強化樂儀旗舞社團表演能力 | 辦理完。 | | | | |
| | 2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團, 慈幼社, 康輔社或童軍社等) | 持續辦理中。 | | | | |
| | 3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊 | 預定寒假辦理。 | | | | |
| 執行期程 | 103年8月至104年7月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 103會計年度 | 125 | 125 |
| | | | 104會計年度 | 48 | 0 | |
| | | | 資本門 | 103會計年度 | 30 | 30 |
| | | | | 104會計年度 | 200 | 0 |
| | | | 經常門及資本門1金額總計 | | 403 | 155 |
| 績效考核部定指標 | 1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數 | 績效考核校定指標 | 1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 | | | |
| | | | 2. 結合社區, 進行學生社團及多元學習表現成果發表, 提升學區內家長就近入學之意願。 | | | |
| | | | 3. 辦理寒暑假偏鄉服務營隊, 落實服務學習之推廣, 培養社會關懷情操。 | | | |
| | | | 4. 學生參加服務學習平均時數。 | | | |
| | | | 5. 學生人數與社團數比。 | | | |
| 填表人 | 吳鳳翎 | 管考人/主任 | 吳鳳翎 | | | |

| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | 績效考核自評 |
|------|--------------|-------------------------------------|--------|
| 1 | 樂儀旗舞社團表演能力訓練 | 新舊生持續加強訓練，新舊生已皆可表演，並於12月參加校內外表演3場次。 | 符合進度 |
| 2 | 深耕全人教育之服務學習 | 已上 10 次社課，將服務學習融入課程，已著手營隊事宜 | 符合進度 |
| 3 | 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊 | 預定寒假(1/28-30)至十分國小辦理營隊。 | 符合進度 |

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| 1. 樂儀旗舞社團表演能力訓練 |  | 校內表演活動 |
| |  | 受邀表演 - Somewhere Out There(以補夢網的旗表現) |
| 2. 深耕全人教育之服務學習 |   | 童軍社闖關活動 |

| | | |
|--|---|---------|
| |  | 慈幼社表演活動 |
|--|---|---------|

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|--------|-------|
| 計畫名稱 | 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | | | | | |
| 辦理事項 | 1. 辦理文化創意設計成長與大學交流研習活動 | 學會辦理聖誕晚會 | | | | |
| | 2 辦理設計創意學生校外競賽 | 台北市政府師生畫廊撤展 | | | | |
| | 3 辦理學生設計創意作品展出 | 晴光走廊三年級班展 | | | | |
| 執行期程 | 103年8月至104年7月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 103會計年度 | 82 | 44.34 |
| | | | | 104會計年度 | 82 | |
| | | | 資本門 | 103會計年度 | 265 | 194.6 |
| | | | | 104會計年度 | 265 | |
| | | | 經資金額總計 | | | |
| 績效考核部定指標 | 業師協同教學科目數一強化廣告設計課程紮根與實務 | 績效考核校定指標 | 專業精進研習回動設計競賽活動設計作品展出人次 | | | |
| 填表人 | 呂靜修 | 管考人/主任 | | | | |
| 執行摘要 | | 差異說明與改善對策【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 學會辦理聖誕晚會 | 符合進度 | | | 持續進行 | |
| 2 | 台北市政府師生畫廊撤展 | 符合進度 | | | 獲獎無數 | |
| 3 | 晴光走廊三年級班展 | 符合進度 | | | 符合進度 | |

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|-------------|---|--|
| 學會辦理聖誕晚會 |  | 學生持續進行自主性活動參與,收穫量良多 |
| 台北市政府師生畫廊撤展 |  | 展出成功獲各界好評,有觀賞民眾詢問科相關事宜 |
| 設計作品展出 |  | 三年級班展 11/21 校長開幕頒獎 11/25 校慶日獲得好評 |

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------|-------------------------|----------------------|-----|--------------------|------------|---------------|
| 計畫名稱 | 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配 | | | | | |
| 辦理事項 | 1 | 簽訂產學合作協定。 | | | | |
| | 2 | 辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。 | | | | |
| | 3 | 辦理國際貿易業師研習活動。 | | | | |
| | 4 | 辦理電子商務課程研習。 | | | | |
| | 5 | 引進業師辦理教師專業研習進修。 | | | | |
| | 6 | 建構與出版業界及設計工作者合作計畫。 | | | | |
| | 7 | 參觀廣告設計學習成就展覽。 | | | | |
| | 8 | 海關博物館及物流機構參訪。 | | | | |
| | 9 | 參觀台北國際電腦展。 | | | | |
| | 10 | 中國信託參訪。 | | | | |
| | 11 | 國稅局服務見習 | | | | |
| 執行期程 | 103年8月 至 104年7月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) 103會計年度 | 核定金額 28 | 已執行金額 26.8 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|--------------------|--------|---|
| | | | | 104 會計年 度 | 82 | 0 |
| | | | 資本門 | 103 會計年 度 | 0 | 0 |
| | | | | 104 會計年 度 | 30 | 0 |
| | | | | 經資金額總 計 | 140 | 0 |
| 績效考 核 部 定 指 標 | 指標項目 | 目標 | 績效考 核 校 定 指 標 | 指標項目 | 目標 | |
| | 協同教學技專教師人數 比率 | 1% | | 引進業師辦理教師專業 研習進修 | 7 場 | |
| | 技專教師協同教學科目 數 | 1 | | 學生至業界見習 | 10 人 | |
| | 學生參加企業參訪人數 比率 | 33% | | | | |
| 填表人 | 許瑛翎 | | 管考人/ 主任 | 周靜宜 | | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理國貿科業師研習活動。 | | 符合進度 | | 100% | |
| 2 | 與石尚企業公司洽談業界體驗與職 場見習事宜。 | | 符合進度 | | 100% | |

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|---------------------|---|----|
| 貿科與應外科辦理英語簡報技巧研習 |  | |
| 國貿科辦理多點觸控螢幕運用在教學上研習 |  | |

| 執行進度報告表 | | | | | | |
|---------|-----------------------------|------------------|-----|----------|------|-------|
| 計畫名稱 | 103-8 未來世界之門-機器人程式設計 | | | | | |
| 辦理事項 | 1. 業師協同教學 | 已辦理 | | | | |
| | 2. 辦理機器人程式設計實作課程 | 已辦理 | | | | |
| | 3. 機器人程式設計作品評比 | 預定 104 年 4-5 月辦理 | | | | |
| | 4. 宣導成果發表會 | 預定 104 年 4-5 月辦理 | | | | |
| | 5. 機器人程式設計成果發表 | 預定 104 年 4-5 月辦理 | | | | |
| 執行期程 | 103 年 8 月 至 104 年 7 月 | 經費分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | 已執行金額 |
| | | | | 103 會計年度 | 26 | 24 |
| | | | | 104 會計年度 | 32 | 0 |

| | | | | | | |
|--------------|--|----------------------------------|-----|---|--------|---|
| | | | 資本門 | 103 會計年度 | 0 | 0 |
| | | | | 104 會計年度 | 50 | 0 |
| | | | | 經費金額總計 | 108 | 0 |
| 績效考核 部定指標 | 1. 業師協同教學科目數 1 科 2. 每生使用教學資訊設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1 | 績效考核 校定指標 | | 1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場 | | |
| 填表人 | 每生使用教學資訊設備數量比 | 管考人/主任 | 徐必大 | | | |
| 執行摘要 | | 學生創新研發件數 | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 採購機器人核心設計元件 | 已完成採購 | | | 符合進度 | |
| 2 | 業師協同教學 | 已完成 11 小時國際競賽模擬課程 (12月 19, 20 日) | | | 符合進度 | |
| 3 | 經費_雜支 | 已完成請購 | | | 符合進度 | |

計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計

103 年 12 月執行成果項目照片

● 國際競賽模擬課程



肆、各處室工作報告（詳附件）

教師會長

- 一、1月20日結業式，1月21日至28日開始下學期第1週的課程，是否可提早於1月22日或1月23日辦理幹部訓練。另外2月24日辦理開學典禮應不宜再定為開學日，請確認由導師或任課老師隨班。
- 二、關於補繳教科書費之時間是否縮短為2日即可，並請學生中午再前往繳費領書以免影響老師上課

學務處主任回應：

- 一、幹部訓練不宜定在1月22日或23日之上課時間，定於2月24日開學典禮及大掃除之後領書時間較不影響班級掃除。
- 二、依往年休業及開學都由導師來督導協助。

設備組長回應：

- 一、2月24日領教科書時間到中午12:10。
- 二、補繳書款的時間可以縮短為3日，繳費時間至中午，部份老師在課堂中請同學去繳費領書，仍會受理。

校長回應：

- 一、請教務處將2月24日開學日改為正式上課日。
- 二、請再宣導補繳書款的日期縮短為3日。

伍、提案討論

提案一

案由：為 103 年度第 1 學期期中課輔班費用預算表，提請討論。

提案單位：教務處

說明：如下表

臺北市立士林高級商業職業學校

103 學年度第 1 學期課業輔導費用預算表

中華民國 103 年 9 月 1 日至 104 年 1 月 31 日

| 科目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說明 |
|--------------------|--------|----|------------|---------------|----------------|---------|--------------------|
| | 名稱及用途別 | | | | | | |
| 103 學年度第 1 學期課業輔導費 | | | | | 169,195 | 100.00% | |
| 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費 | | 節 | 184 | 550 | 101,200 | 59.81% | 教師鐘點費 |
| 加班費 | | 時 | 100 | 180 | 18,000 | 10.64% | |
| 工作場所水電費 | | 期 | 1 | 17,000 | 17,000 | 10.05% | |
| 設備什項 | | 式 | 1 | 30,971 | 30,971 | 18.30% | |
| 其他 | | 期 | 1 | 2,024 | 2,024 | 1.20% | 二代健保補充保費 雇主繳納部分 |

決議：修正後通過。

陸、主席結論

- 一、請大家儘快規畫新年度的計畫。
- 二、寒假、期末及下學期開學的部份請大家儘快安排。本次期末及下學期期初校務會議一起進行，請日夜間部於期末校務會議提出下學期行事曆。

柒、散會：16 時 20 分

【附件：各處室工作報告】

教務處

感謝各處室同仁對教務處各項業務的協助及配合。103 學年度第 2 學期的行事曆偏勞各處室主任協助彙整後，原擬請於 1 月 8 日前回傳給教務處，以利 1 月 20 日發給。但若作業來不及，為力求謹慎確實，資料正確無誤，將延至 1 月 27 日或 2 月 24 日開學日發給。(1 月 5 日收到公文：期末提前開學上課因跨 2 週，故算第 1、2 週)

一、教學組：

(一)已辦理事項：

1. 賀！由陳柏升、周雅瑜、周玉連等三位老師指導 12 組學生參加致理技術學院 2014 年「Top Sales 卓越銷售_核心商務技能實作競賽」榮獲第 1 名、第 2 名、第 3 名不等佳績。
2. 本校參加臺北市 103 學年度閱讀心得比賽，共 2 名學生獲第一名佳績、5 名學生獲第三名佳績，感謝鄒嘉瑜老師、謝湘麗老師、闕曉瑩老師的指導。
3. 12 月 8 日(一)、12 月 15 日(一)、12 月 22 日(一)進行日間部高三、高二、高一作業抽查，已經完成，將針對缺交過多班級進行了解。
4. 12 月 10 日(三)中午進行本校國語文競賽_字音字形組競賽；12 月 12 日(五)下午進行本校國語文競賽_朗讀及演說組競賽，由國文老師分工協助擔任評審相關事宜。
5. 已完成高三寒假課輔收費。
6. 103 學年度第 1 學期學科競試已辦理完畢(競試科目：高一為英文、高二為數學)。
7. 已於 12 月 31 日(三)發放下學期課表(預備課表)。
8. 第 2 學期轉科部考試將於 12 月 31 日(三)下午第 5、6、7 節假視廳教室舉行完畢。
9. 103 年度期中課輔授課鐘點費已申請撥款。104 年度 1 月份課輔鐘點費待授課結束後請款。

(二)規劃續辦事項：

1. 預定於 104 年 1 月 9 日(五)收回本學期資訊融入教學相關資料，準備報局。
2. 寒假作業及期初複習考試資料彙整中。
3. 下學期課表事宜：104 年 1 月 5 日(一)至 8 日(四)開放下學期期初

- 調課，104年1月9日(五)公告第2學期正式課表。調整後課表發放後於104年1月21日(星期三)起，依第2學期正式課表授課。
4. 1月20日(星期二)第1學期休業式後辦理校務會議、103學年度第1學期期末暨第2學期期初教學研究會議。
 5. 1月28日(星期三)寒假開始。
 6. 1月29日(星期四)日間部學生統一補考。
 7. 1月28日至2月17日進行寒假重修。
 8. 1月30日至2月12日高三寒輔。寒輔期間，因部份班級排課至星期六，請總務處經營組協助通知警衛開放部份教學區讓學生進入上課。另請總務處協助高三寒輔有需求學生可以使用蒸飯箱。
 9. 關於課程調整部分，依上開來文會議決議第二點所示，104年2月11日至2月17日上課時段調挪至104年1月21日至1月27日授課。104年2月11日至2月13日為第2學期第1週，調整至1月21日至1月23日授課仍為第2學期第1週；2月16日、2月17日為第2學期第2週，調整至1月26日、1月27日課仍為第2學期第2週；2月24日至2月26日為第2學期第3週，103學年度第2學期共21週。

二、註冊組：

(一)已辦理事項：

1. 12月15日(一)召開校內技優工作小組會議。
2. 12月17日(三)召開104學年度基北區技優簡章(草案)會議。
3. 12月29日(一)行文至基北區高職學校確認技優管道名額。
4. 12月30日(二)參與104學年度基北區國中註冊組長技優簡章說明會。

(二)規劃續辦事項：

1. 1月7日(三)校內轉科部放榜公告。
2. 1月8日(四)召開104學年度校內繁星計畫辦法會議。
3. 1月8日(四)召開103-2編班會議。
4. 1月27日(二)發放成績單。
5. 2月24日(二)註冊、開學、正式上課。

三、實研組：

(一)已辦理事項：

1. 12月10日完成北市實習生經費補助報告。

2. 12月16日完成北市外籍生公服期末感謝會。
3. 12月18日完成日本共愛學園高校來訪成果報告。
4. 12月22日完成日本清水櫻丘高校來訪成果報告。
5. 12月23日完成青島市技職教育交流考察團參訪接待。
6. 12月30日完成師大、淡大、雲科大實習教師評量。
7. 1月5日參加高中職博覽會第2次籌備會議。

(二) 規畫續辦事項：

1. 1月9日辦理104年度第1次行動研究撰寫研習。
2. 1月16日辦理扶輪社交換生第2次校外教學。
3. 1月15-16日協助特教組學障入學審查。
4. 1月19日辦理實習教師期末座談會。
5. 1月19-20日辦理實習教師期末靜態成果展。
6. 1月21日北市英文優良試題競賽報名截止。
7. 持續辦理實習教師評量。
8. 持續辦理英文優良競賽評選工作。
9. 接洽及籌備104年度赴澳洲海外體驗學習活動。

四、設備組：

(一) 已辦理事項：

已完成103年上學期教科書已結案並完成工讀金發放，退款手續。

(二) 規畫續辦事項：

1. 辦理103年下學期教科書相關作業。
 - (1) 請協助提醒同學準時於繳費期間至各銀行繳交書費，才可於2月24日當日憑繳費收據領取教科書（才可不拖延至開學無書可上課！）。
 - (2) 教師用書於1月20日（教學研究會）於教學研究會後發放。
 - (3) 相關期程如下：
 - A. 書籍繳費單發放：1月27日
 - B. 書籍繳費日期：1月28日-2月17日**
 - C. 書籍發放：2月24日
 - D. 書籍補收費日期：2月25日-3月3日
2. 期末及寒假期間需特殊教室者請至網站或設備組登記借用，並請留意保全解除及上鎖是否正確以免警報發佈。
3. 各班教學設備於1月20日前將陸續收回，提醒各班務必清點清楚、

遺失或人為損壞者需負責賠償。

五、特教組：

(一)已辦理作業：

1. 12月1日特教班 207 餐飲成果展-下午茶第3次。
2. 12月3日特殊教育專業教師到校巡迴服務。
3. 12月5日辦理特教組組內研習：圖像技術應用—「OH卡」實務初階。
4. 12月5日辦理臨時特殊教育助理員經費核銷。
5. 12月5日辦理特教科實習老師楊又珍老師之教學演示：(科目：社會適應)。
6. 12月8日特教班 207 餐飲成果展-下午茶第4次。
7. 12月10日特教班 107 至台灣中油股份有限公司校外教學。
8. 12月15日特教班 207 餐飲成果展-下午茶第5次。
9. 12月15日資源班 IEP 會議開始。
10. 12月17日辦理國中至本校參訪特教班。
11. 12月22日特教班 207 餐飲成果展-感恩餐會。
12. 12月22日辦理 104 身心障礙學生升學大專院校甄試團報事宜。
13. 12月24日特教班 107 舉行報佳音活動。
14. 12月25日辦理教育部補助直轄市政府所屬特殊教育學校及高中職特教班經費核銷。
15. 12月26日辦理特教組組內研習：新課綱教材研發工作坊(四)
16. 12月29日特教班 207 餐飲成果展-下午茶第6次。
17. 104年1月5日送印 103 學年度第2學期特教科自編教材。
18. 104年1月5日特教班 207 餐飲成果展-下午茶第7次(圖書館閱讀活動獎勵)。
19. 104年1月5日辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」鑑輔籌備會議。
20. 104年1月6日薦派謝靜儀組長參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」工作會議。

(二)規劃待辦事項：

1. 104年1月7日特殊教育專業教師到校巡迴服務。
2. 104年1月12日特教班 207 餐飲成果展-下午茶第8次。
3. 104年1月14日舉行期末特教推行委員會。

4. 104年1月15日特教班207和307職場實習結束。
5. 104年1月15-16日至臺北啟智辦理「十二年就學安置高級中等學校--學障組」報名業務。
6. 104年1月28日辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」初審會議。

學務處

重大協調及宣導事項：

1. 103 學年第 1 學期休業式(1/20，星期二)當日流程
 1. ~07:40 到校
 2. 07:40~08:10 舉行休業式
 3. 08:10~09:10 導師時間-全校大掃除
 4. 09:10~09:50 掃除檢查後各班放學
 5. 10:00~12:00 校務會議
2. 103 學年度第 2 學期開學日(2/24，星期二)當日流程
 1. ~07:40 到校
 2. 07:40~08:10 開學典禮
 3. 08:20~09:10 導師時間-大掃除、領書
 4. 09:20~10:10 幹部訓練、領書
 5. 10:20~12:10 領書
 6. 13:10~ 第 5 節起正常上課
3. 高三千人祈福日期，預定於 4/2(四)黃道吉日及吉時 11:00-13:00 辦理，請安排於 103 學年度第 2 學期行事曆及各項活動時避免撞期。
4. 高一社區服務日期，目前規劃 4/10(五)下午(高二商業季四月天準備)下午辦理。
5. 為利生輔組期末德行會議資料彙整及準備，導師開列之獎勵、懲罰建議單將以 104 年 1 月 12 日前奉權責單位核定完成為依據；另行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以 104 年 1 月 5 日前奉權責單位核定完成為依據（重大違規事件除外）。
6. 預定 1 月 28-30 日至十分國小辦理三天兩夜偏鄉服務營隊，擬於 1 月 9 日上午路勘。

一、學生活動組：

(一)已辦事項：

1. 12/23~25(星期二~四)辦理週記抽查。
2. 本學期社團上課至 103/12/27(星期五)止，共計 10 次。
3. 辦理班級幹部及社團幹部獎勵。
4. 社團指導老師鐘點費及社團成績已結算完成。

(二)待辦事項：

1. 辦理 103 年度臺北市學務資源中心成果報局及經費核銷事宜。
2. 辦理 103 學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。
3. 規劃 103 學年度第 2 學期綜合活動及班會討論題綱。
4. 籌備 104 年度寒假偏鄉服務營隊相關事宜(優質化辦理項目)，感謝夜間部生輔組及服務隊同學協助。

二、衛生組：

(一)已辦事項：

1. 103.12.19 完成捐血活動，計 193 人響應，捐出 224 袋血。
2. 103.12.01 完成 103 學年度第一學期本校列管公廁稽查，本次成績為特優級 9 間、優等級 24 間，優等級以上比例為 100%。
3. 103.12 月愛心捐款 7,100 元整
4. 103.12 月資源回收金為 4,254 元，已完成入庫。
5. 103.12 月清寒學生免費便當已協助廠商完成請款，計申請便當數為 322 個，金額 15,456 元。
6. 完成 103 年度專用垃圾袋申請，本年度請購金額計 306,960 元整。
7. 完成 103 年度寒假返校打掃規劃，寒假計安排 11 天返校，返校班級次為 92 班。
8. 完成 12 月份學生平安保險理賠申請案件，計 11 件。

(二)待辦事項：

1. 寒假國家清潔日預定排於 1/20 (二) 辦理。
2. 完成 103 學年度上學期整潔成績評比，總成績擬於 1 月 12 日公告。
3. 完成本學期廢乾電池、廢光碟片回收及獎勵事項。
4. 第 27 屆衛生服務隊優良隊員表揚及第 29 屆衛生服務隊送舊，擬於 1 月 23 日 (五) 辦理。

三、生輔組：

(一)已辦事項：

1. 12/10 參加 63 週年校慶檢討會暨霸凌結案會議。
2. 12/11 高一本學期第二次服儀檢查。

3. 12/12 參加本學期第三次性平會暨保全設備維護費用評審。
4. 12/15 通知導師期末德行評審會相關事宜。
5. 12/18 高二本學期第二次服儀檢查。
6. 12/19 召開本學期第 5 次學生獎懲委員會。
7. 12/23 辦理 12 月份生輔公告。
8. 12/24 參加本市 103 年度公私立高中友善校園學務工作系列活動-人權法治及公民教育實踐。
9. 12/25 高三本學期第二次服儀檢查。
10. 12/29 參加 103 學年公私立高中職校園人權法治研習。
11. 12/30 開放 104 年 1 月公服。
12. 為利本組期末德行會議資料彙整及準備，導師開列之獎勵、懲罰建議單將以 104 年 1 月 12 日（含）前出單為依據；另行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以 104 年 1 月 5 日（含）前出單為依據（重大違規事件除外）。
13. 1/5 召開本學期第 6 次學生獎懲委員會。

(二)待辦事項：

1. 持續辦理學生改過銷過。
2. 持續要求學生生活常規。
3. 不定期做校規宣導。
4. 1/20 下午 14 時 30 分召開學生事務會議-本學期期末學生德行評審會。

四、體育組：

(一)已辦事項：

1. 辦理期末各項體育賽事總結及學生敘獎事宜。
2. 辦理體育班參賽及經費核銷事宜。

(二)待辦事項：

1. 辦理 103 學年度臺北市教育盃壘球賽相關前置作業。
2. 辦理申請學校體育器材設備相關事宜。

總務處

已辦理事項：

文書組

一、12月份收文973件，發文61件，存查920件。

二、12月份公文電子線上簽核案件績效**94%**。

| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%) $V+X/W+Y$ |
|---------------|----------|--------------|---------|-----------------|
| 896 | 933 | 31 | 54 | 94% |

三、12月份會議總場次12場，電子化會議5場，達成率41.6%。(已達行政院103年目標20%)

四、12月份逾期公文計1件。

| 排行 | 姓名 | 處理件數 | 逾期件數 | 排行 | 姓名 | 處理件數 | 逾期件數 |
|----|-----|------|------|----|-----|------|------|
| 1 | 洪華廷 | 106 | | 26 | 陳俊儒 | 10 | |
| 2 | 鄭旭峰 | 74 | | 27 | 賴俊杉 | 9 | |
| 3 | 吳志宏 | 73 | | 28 | 秦玲美 | 9 | |
| 4 | 殷淑玲 | 68 | | 29 | 蔣德馨 | 8 | |
| 5 | 莊宛毓 | 63 | | 30 | 吳鳳翎 | 8 | |
| 6 | 徐慧美 | 49 | | 31 | 潘燦銘 | 7 | 1 |
| 7 | 黃俊凱 | 45 | | 32 | 吳威德 | 6 | |
| 8 | 許雅棋 | 40 | | 33 | 劉美珠 | 6 | |
| 9 | 趙慧敏 | 34 | | 34 | 晏嘉鴻 | 5 | |
| 10 | 黃佳淦 | 34 | | 35 | 楊典岳 | 5 | |
| 11 | 林邵洋 | 30 | | 36 | 范素美 | 5 | |
| 12 | 謝靜儀 | 26 | | 37 | 林淑媛 | 4 | |
| 13 | 許瑛翎 | 26 | | 38 | 李雅玲 | 4 | |
| 14 | 鍾允中 | 25 | | 39 | 李瓊雲 | 3 | |
| 15 | 連軒承 | 22 | | 40 | 呂靜修 | 3 | |
| 16 | 梁滄婷 | 21 | | 41 | 何杉友 | 3 | |
| 17 | 吳俊賢 | 20 | | 42 | 陳美嬌 | 3 | |
| 18 | 劉昆龍 | 18 | | 43 | 呂曉芳 | 2 | |
| 20 | 周靜宜 | 18 | | 45 | 呂秋慧 | 2 | |
| 21 | 戴坤宏 | 16 | | 46 | 王雅萍 | 2 | |

| | | | | | | | |
|----|-----|----|--|----|-----|---|--|
| 22 | 林碧雙 | 14 | | 47 | 陳雪鳳 | 1 | |
| 23 | 彭仰琪 | 11 | | 48 | 劉淑華 | 1 | |
| 24 | 邱美玲 | 11 | | 49 | 蘇玉純 | 1 | |
| 25 | 廖貞惠 | 10 | | | | | |

事務組

一、採購案(10萬元以上)辦理情形：12月已完成採購案：

- (一) 運動器材設備採購案-103.12.05 已決標。
- (二) 103 學年度高二校外教學參觀旅行活動案-103.12.09 已決標。
- (三) 赴日本京都府立京都昂星高校參訪案-103.12.12 已決標。
- (四) 104 年度校園人力、機械保全服務採購案-103.12.12 已決標。
- (五) 數位教學資源平台伺服器主機採購案-103.12.18 已決標
- (六) 103 學年度第(2)學期日、夜間部教科書採購案-103.12.29 已決標。

二、103 年 11-12 月水、電、電話費使用比較表

| 類別 | 103 年 10 月 | 103 年 11 月 | 103 年 12 月 | 與上月比較 |
|-----|------------|------------|------------|---------|
| 水費 | 35,128 | 36,034 | 45,201 | +9167 |
| 電費 | 863,954 | 486,850 | 403,236 | -83,614 |
| 電話費 | 19,650 | 17,999 | 14,195 | -3,804 |

三、103 年(12 月)各處室影印紙領用情形一覽表

| 月份 處室 | 月份 | | | | | | | | | | | | 合計 | 備註 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|----|
| | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | | |
| 人事室 | | 10 | | | 10 | | | 10 | | 10 | | | 40 | |
| 會計室 | 10 | | 10 | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | | 10 | 70 | |
| 夜間部 | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 教務處 | 35 | 10 | 40 | 50 | 30 | 30 | 10 | 30 | 50 | 40 | 50 | 10 | 385 | |
| 學務處 | | 20 | 40 | 20 | 30 | 50 | | | 80 | | | 40 | 280 | |
| 教官室 | | 10 | | | | | | | 15 | | 20 | | 45 | |
| 總務處 | 10 | 10 | 10 | | | | | 10 | | | | | 40 | |
| 圖書館 | | | | 20 | | 20 | | | 10 | | | 10 | 60 | |
| 輔導室 | | 10 | 10 | | 12 | | | | 16 | | 20 | | 68 | |
| 實習處 | | | | 60 | | 10 | | | 10 | | 34 | 20 | 134 | |
| 秘書室 | | 3 | 6 | | 10 | | | 10 | | | | 10 | 39 | |
| 合計 | 55 | 73 | 116 | 160 | 92 | 120 | 20 | 60 | 191 | 50 | 134 | 90 | 1161 | |

四、其他

- 甲、機車棚旁水溝清除淤泥。
- 乙、廣設科及資處科 20 台窗型冷氣安裝。
- 丙、一般修繕共計 64 件。
- 丁、活動中心梯間廢棄物及菸蒂清掃事宜。
- 戊、校園飲水機續約事宜。
- 己、校園廢棄機踏車已張貼公告，若無人認領，將於 1/21 日集中放置，2/10 日將丟棄，請全校師生自行檢視自己的機踏車是否被貼廢棄車。

出納組

薪資及學生補助費等發放：

- 一、12/12發放103學年度第1學期原住民學生就學費用優待；共計50人次，680,176元。
- 二、12/15起轉發12月急難濟助金；共計9人次，43,500元。
- 三、12/15發放其他薪資：代課鐘點費-代收款、日課輔鐘點費、教練鐘點費(代收款)、差旅費-代收款；共計11人次，173,740元。
- 四、12/16發放其他薪資：日10-13週兼代課鐘點費、差旅費-預算款；共計153人次，893,125元。
- 五、12/17發放其他薪資：喪葬補助、結婚補助費、健康檢查補助費、教官假日值班費、教科書工作費、加班費--預算款、教官平日值班費、加班費--教育局委辦、教官值勤費、休假旅遊補助、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日10-11月外聘教師社團鐘點費、10月壘球隊教練鐘點費(預算款)、講師鐘點費-預算款、資源班召集輔導費、講演鐘點費、夜9-11月社團鐘點費、夜10-13週兼代課鐘點費；共計186人次，1,396,314元。
- 六、12/17起轉發身心障礙學生交通補助費；共計4人次，18,000元。
- 七、12/25起轉發英檢獎勵金，共計29人次，10,900元。
- 八、12/30發放喪葬補助費、健康檢查補助費、教官平日假日值班費、加班費--預算款、休假旅遊補助、撰稿費、日社團鐘點費、國中技藝鐘點、講師鐘點費-預算款、諮詢費、差旅費-預算款；共計106人次，424,785元。
- 九、12/31發放約聘僱人員(含代理護理師)103年12月份薪資；共計3人次，91,356元。
- 十、1/5發放104年1月份薪資；共計252人次，16,503,241元。

收繳費事宜：

一、12/10-12/17日辦理寒假重修費及寒假課輔費收費。

二、持續辦理冷氣費加值、學生證補發收費事宜。

經營組

一、104年辦理財產及物品盤點，12月份盤點設備組、人事室、會計室、輔導室、校長室、秘書室、總務處、實習輔導室等單位。

二、第4季財產報廢已臺北市政府財政局已核備。報廢電腦及印表機已上惜物網拍賣；冷氣及飲水機等物品已請回收商清理完竣。

三、報廢之財產或物品在報局的期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。

四、請同仁配合盤點事項：

(一) 請務必依盤點清冊先自行查核財產及物品帳，避免實際盤點時花費太多時間。

(二) 財產或物品若有移給他人者，務必填寫財產(物品)移動單，雙方務必確實點交，以明責任歸屬。

(三) 財產(物品)經配置定位後不得任意移動，如需更動者，應知會財產領用保管人及經營組。

五、辦理1萬元以下小額付款作業。

待辦理事項：

文書組

一、累計未結案公文144件。

二、線上簽核宣導：

(一) 請留意追蹤公文流程並對未簽收單位加以提醒。

(二) 選取會辦單位請留意受會人員排序。

(三) 受會單位請留意按“會畢”。

三、免備文請列印公文跑紙本：

1. 填寫該報之附件資料一式2份，送陳決行

2. 決行後1日內→核批登錄→送發文

事務組

一、1月預計辦理採購案：

(一) 104 年日本文化體驗教育旅行案-104.01.08 上午 09:00 開標；104.01.09 下午 14：00 評選。

(二) 104 年度學生餐盒食品採購案-預訂 104.01.28 上午 09:30 開標，104.01.29 上午 09:30 評選。

二、一般修繕

(一) 活動中心頂樓遭塗鴉噴漆。

(二) 機車棚重新劃線事宜。

三、104 年校園廊道優質化整修工程申請。(申請施作和平樓走廊)

四、104 年行政大樓耐震補強初審及複審。

五、104 年信義樓外牆整修及行政大樓廁所整修工程規劃事宜。(預計 1/9 日下午 2 時 10 分召開設計說明會)

六、104 年 1 月份校園草坪除草事宜。

七、特教餐飲教室吧檯地板整修事宜。

八、校園監視系統裝設。

出納組

一、預定 1/8 發放 103 年職工不休假加班費休假補助費。

二、預定於 1/16 發放退休人員 104 年 1 至 6 月退休金（1 至 3 月撫慰金）。

三、預定於 1/30 發放 104 年 2 月份薪資。

四、預定 2/9 日發放 103 年終工作獎金（慰問金）。

五、1 月底前申報 103 年度本校教職員工及校外人員所得稅，申報完成後將以 E-MAIL 方式寄發扣繳憑單。自 102 年度起，已不以紙本方式列印扣繳憑單予所得人，如有需要紙本扣繳憑單之同仁，請洽出納組辦理。

六、103 學年度第 2 學期教科書收費相關時程：（一）1/28~2/17：委託超商及金融機構代收繳費日期；（二）2/24：學藝股長收齊教科書繳費存根聯（已完成繳費）、本日只收單不收現金；（三）2/25、2/26、3/2、3/3：現金方式補收教科書款。

經營組

一、1 月份盤點夜間部、商經科科主任、會計科主任、國貿科主任、應外科主任、廣設科主任及廣設科老師等單位，請先自行預盤。

二、辦理財產半年報申報作業。

實習處

一、目前已辦事項

1. 12/11(四) 參加 104 年度寒假職輔營協調會，地點：內湖高工。
2. 12/16(二) 辦理國中技藝班結業式。
3. 12/17(三) 參加 104 年度國中技藝學程技藝競賽協調會，地點：松山工農。
4. 12/24(三) 召開 104 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第一次工作協調會。
5. 12/27(六) 召開 103 學年度商業類技藝競賽檢討會。

二、待辦事項

1. 1/6~15 104 年度全國技術士技能檢定第一次報名作業
2. 1/12~16 104 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區報名工作。
3. 1/21(三) 召開 104 年度 Open House 籌備會。
4. 1/22(四) 13:30~15:30 龍山國中蒞校參訪。
5. 1/23(五) 13:30~15:30 明德國中蒞校參訪。
6. 1/28(三) 辦理寒假國中生職業輔導研習營。
7. 請各科為今年專題製作競賽複賽預作校內初賽，待開學接到公文後即繳件。請以最高年級為主，商管群各科 1 件，夜間部 2 件；外語群每班 1 件，夜間部 1 件；設計群 8 件。各群創意類不限件數。

輔導室

已辦事項：

1. 12/25 (四) 出刊風樓心語第 69 期。
2. 12/26 (五) 高三大學學系探索量表施測。
3. 12/31 (三) 彙整本校 103 年度兒少保護、性侵害暨性騷擾防治工作執行成果。

預辦事項：

1. 1/4-1/16 修訂 104 年度生涯處處是綠洲。
2. 1/20 (二) 期末輔委會 (併校務會議)。
3. 1/20 (二) 校長宣導兒少保護及性騷擾暨性侵害防治講座。(併校務會議)
4. 1/20 (二) 學校日親師座談會籌備會。(16:00 第一會議室)
5. 1/23 (五) 高三週會生命教育講座 2 場 (壓力管理, 第 5-節演講廳)

夜間部

(一) 教學組

辦理事項

1. 統計第二次月考巡堂紀錄。
2. 四年級寒假課輔報名與繳費。
3. 統整 12 月巡堂紀錄。
4. 核算 12 月授課鐘點費。
5. 12 月 8 日高三作業抽查；12 月 15 日高二作業抽查；12 月 22 日高一作業抽查。
6. 辦理寒假重修報名與繳費。
7. 12 月 23、24 日辦理高四第二次模擬考及 12 月 23 日高一、二、三英文學科競試。
8. 103 學年度第 2 學期排課規劃。

待辦事項

1. 核算 1 月授課鐘點費。
2. 1 月 6、7 日辦理 103 學年度下學期驗書。
3. 公告寒假重補修上課班級及注意事項。
4. 公告四年級寒假課輔課表及注意事項。
5. 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。
6. 1 月 14 日、16 日、19 日舉行期末考並統計巡堂紀錄。
7. 1 月 20 日辦理下學期教學研究會。
8. 1 月 14 日發放 103 學年度第 2 學期課表。

(二) 註冊組

辦理事項

1. 辦理高四學生統一入學測驗報名與繳費
2. 辦理第二次期中考成績計算與成績單、獎狀發放
3. 辦理下學年度免學費補助家戶年所得查調事宜。
4. 辦理高四學測英聽准考證發放。

待辦事項：

1. 辦理期末成績上傳與成績單發放。
2. 辦理英文競試前三名獎狀與獎勵金發放。
3. 辦理高四第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。

4. 辦理高職免學費調查第二次補件。
5. 辦理高四升學輔導講座
6. 辦理學生期末統一補考相關事宜。
7. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
8. 辦理校友申請之證明文件。

(三) 學生活動組

辦理事項

1. 12/16-19 已辦理週記抽查。
2. 12/17 (三) 已辦理高四畢冊團照。
3. 已完成禮護照檢查，本學期 2 位同學公服超過 30 小時，記嘉獎 1 支與頒發獎狀 1 張。
4. 12/26 本學期社團活動結束，登錄學生綜合活動成績與核算社團指導老師鐘點費用。
5. 12/27 已辦理四大服務隊及班、社聯期末大會。

待辦事項

1. 辦理 103 學年度第 1 學期休業式。
2. 核算 103 年 12 月份導師費。
3. 辦理下學期社團特殊原因轉社。

(四) 生輔組

辦理事項

1. 1 月 20 日辦理德行會議。
2. 1 月 20 日辦理夜間部班級幹部訓練。
3. 元旦連假後實施特定人員尿液篩檢。
4. 寒假互助組編組及生活須知發放。

待辦事項

1. 持續辦理清寒暨急難濟助金申請審查作業。
2. 不定期將學生獎懲(小過以上)紀錄寄發學生家長。
3. 規劃辦理下學期友善校園週活動。

(五) 衛生組

辦理事項

1. 12/27 已辦理衛生服務隊期末大會
2. 12/19 已辦理夜間部捐血活動
3. 班際籃球賽程已全部順利完成

待辦事項

1. 1/16 本學期夜間部整潔比賽結束/績分統計。
2. 1/20 舉行夜間部期末大掃除。
3. 辦理夜間部寒假返校打掃相關事宜。
4. 辦理 103 學年度第 2 學期夜間部愛心便當相關事宜。
5. 持續辦理學生平安保險申請相關事宜。

(六) 實習輔導組暨設備組

辦理事項：


1. 104 年度在校生技能檢定報名。
2. 104 年度第一梯次電腦軟體應用丙級即測即評技能檢定報名。
3. 104 年度全國技能檢定報名
4. 班級設備，辦公室設備報修及請購。
5. 協助實商活動辦理。
6. 在校生技能檢定校內簡章發放業務。
7. 請購夜間部辦公設備。
8. 在校生檢定報名組業務。

待辦事項：

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 103 學年度下學期教科書採購。

圖書館

已辦理事項

- 一、與致理技術學院合作,2015年起加入電子書大學圖書館聯盟之高中職夥伴聯盟,本校電子書總數達1,826本(含36種雜誌)。
- 二、104年度本校電子雜誌服務啟用~包括商業周刊、財訊雙週刊、管理雜誌、能力雜誌、Money 錢、動腦雜誌、 Smart 智富月刊、AZ 旅遊生活等總共有36種雜誌~歡迎多多借閱利用~(請由Hyread電子圖書館進入)。另104年度起紙本雜誌訂閱52種,詳細資訊請洽圖書館。
- 三、電子圖書館左方連結可至教育局資料庫電子書,還有1,000本電子書等你借(另有46種雜誌與本校電子圖書館不重複)
- 四、104年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流實施計畫,全國高中職僅15名入選代表,210莊芩同學通過全國甄選代表台灣參加:104年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流活動(2015/2/7-2/11出訪)以及104年度邀請韓國教育旅行人士及高中職學生來臺教育交流參訪活動(2015/1/7-1/9來訪)
- 五、各大樓間光纖骨幹交換器與部分10G光纖線路更新完成。
- 六、清寒生、低收等弱勢學生電腦(電9汰換)請領發放完成。
- 七、中學生網站第1031031梯次心得寫作比賽今年參賽25件,得獎20件。中學生網站第1031115梯次小論文比賽評閱中。

| 序號 | 年級班級 | 學生姓名 | 作品標題 | 獎項 | 指導教師 |
|----|------|------|-------------------|----|------|
| 1 | 112 | 劉馥萱 | 回憶。專屬 | 甲等 | 黃仲韻 |
| 2 | 202 | 蘇詩珊 | 鯨靈 | 優等 | 謝湘麗 |
| 3 | 205 | 侯凱心 | 賣不掉的血緣關係 | 優等 | 劉明亮 |
| 4 | 205 | 王鈺淇 | 食物翻開的故事 | 優等 | 劉明亮 |
| 5 | 205 | 魏于甄 | 憶起過往會微笑 | 優等 | 劉明亮 |
| 6 | 205 | 金明萱 | 我,要成為一個有靈魂的人! | 優等 | 劉明亮 |
| 7 | 206 | 李孟儒 | 照著自己的想法,走出你的人生吧! | 甲等 | 劉明亮 |
| 8 | 214 | 陳玉婕 | 親愛的安德烈:兩代共讀的36封家書 | 優等 | 謝湘麗 |
| 9 | 216 | 黃榮昌 | 由心而起 | 優等 | 闕曉瑩 |
| 10 | 218 | 李紀妊 | 柔軟成就不凡 | 優等 | 謝湘麗 |

| | | | | | |
|----|-----|-----|----------------------|----|-----|
| 11 | 222 | 方璟晨 | 少年與妖怪最美好的相遇 | 特優 | 彭仰琪 |
| 12 | 222 | 黃郁雯 | 銀色迴旋曲 | 優等 | 彭仰琪 |
| 13 | 222 | 黃佳蕙 | 不平凡的大愛 | 優等 | 彭仰琪 |
| 14 | 222 | 顏語萱 | 誰都沒有擁有「神之手」—看清生命的樣貌 | 優等 | 彭仰琪 |
| 15 | 222 | 陳滋宜 | 醫療崩壞！沒有醫生救命的時代 | 優等 | 彭仰琪 |
| 16 | 222 | 徐郁婷 | 這些人, 那些事 | 甲等 | 彭仰琪 |
| 17 | 222 | 王詩涵 | 黃魚聽雷 | 優等 | 彭仰琪 |
| 18 | 222 | 孫銘穗 | 時光守護者 | 優等 | 彭仰琪 |
| 19 | 222 | 邱佩淇 | 從日本三代家庭的困境, 看家庭教育的重要 | 優等 | 彭仰琪 |
| 20 | 222 | 黎冠佐 | 思念的遠方 | 優等 | 彭仰琪 |

八、 12/19 第 3 次讀書活動會順利完成。

九、 12/25 聖誕閱讀節活動順利完成。

十、 12/26 閱讀走天下(1)-哈日、不設限、12/27 閱讀走天下(2)-勇闖東京大探索活動順利完成。

十一、 1/5 地中海餐廳-校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(日 219) (配合特教班課程) 活動順利完成。

十二、 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
|--------------------------|------|----------------------------|------|----------|---------|-------|------------|
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊 / 人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊 / 人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454 | 22109 | 6.6(冊 / 人) |
| 103 8 月至 12 月 底 | 90 | 3248/ 2474(日) 774(夜) | 2729 | 9898 | 871 | 10769 | 3.3(冊 / 人) |



PS: 電子圖書館自 102.12. 開始服務；本館 103.7-8. 閉館整修、103.9.22. 重新開館。

■待辦理(辦理中)事項

- 一、 104 年度赴日本京都府立京都昂星高校參訪預定 1/22-1/26 辦理，參訪學校為 1/23 京都府立京都昂星高校、1/26 大阪動漫學院。
- 二、 104 年 1 月 22 日閱讀代言人成果發表會暨臺北市 103 年度高職學生關鍵能力閱讀挑戰賽，本校派二組參加，共 20 人，地點為松山家商，帶隊教師：彭仰琪師。
- 三、 104 年日本教育旅行規劃中，預定 2015/5/10-5/16 辦理，並於 5/13 回訪靜岡縣沼津商業高校與 5/14 回訪清水櫻丘高校。
- 四、 辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪(領先計畫子計畫二美力 150—藝術與創意美學課程計畫)，時間 104 年 6 月 5 日至 6 月 16 日共 12 日，參訪人數 8 人。前往國家及城市：義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
- 五、 臺北市教育局 104 年度台北市高職學生暑期「日本動漫設計實習及文化見學團」規劃中。
- 六、 學生閱讀活動(詳行事曆、活動公告)
 - 1/7 pm 5:00-6:30 校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(夜 102) (地點:圖書館 陽光閱覽區)
 - 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期):活動期間 2/2-5/9
 - 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 9/1-104/5/1
 - 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(上學期):活動期間 9/2-104/1/5 發放獎勵中

■宣導事項

七、資源網站

| | |
|---|--|
|  | <p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)，目前館藏:電子書 1,826 本(含 36 種雜誌) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/ 電子圖書館左方連結◀可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</p> |
|  | <p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p> |

| | |
|--|---|
|  <p>雜誌 線上資料庫</p> | <p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</p> |
|  <p>高職優質化 補助方案</p> | <p>102-103 學年度高職優質化補助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</p> |
|  <p>高中職課程與教學 領先計畫</p> | <p>104-106 年度課程與教學領先計畫網站 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead</p> |
|  <p>udn數位閱讀館</p> | <p>本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏：電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs</p> |

八、103 學年度閱讀代言人

| 序號 | 班級 | 姓名 | 序號 | 班級 | 姓名 | 序號 | 班級 | 姓名 |
|--------|-----|-----|--------|-----|-----|------|-----|-----|
| 第 1 閱代 | 119 | 鄭愛玲 | 第 4 閱代 | 116 | 黃榮昌 | 志工 1 | 116 | 林珮雯 |
| 第 2 閱代 | 116 | 王昭惠 | 第 5 閱代 | 119 | 簡仙雅 | 志工 2 | 119 | 陳苙榕 |
| 第 3 閱代 | 119 | 呂佩倫 | 第 6 閱代 | 118 | 唐惟真 | 志工 3 | 118 | 陳善云 |

九、各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。

十、103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

十一、大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

十二、資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

十三、各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

十四、**圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

1. 晨讀/夜讀

- 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均

可)。每學期共寫四(篇)次。

- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

2. 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。

- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
- c. 班級獎勵:全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
- b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

已辦理事項：

一、全民國防教育：

- (一) 103 年度全民國防教育執行成果及活動報告表，配合教育局期程於 103 年 12 月 31 日送交備查。
- (二) 已針對 103-2 學期完成一、二年級授課計畫報告表，並於 103 年 12 月 31 日送交教育局備查。
- (三) 12 月 26 日（星期五）第五節針對高三有意願從軍同學，於活動中心研討室，邀請飛指部林少校講座，舉辦軍士官學校招生及軍職生涯規劃座談會，以提供應屆畢業生多元的升學與就業管道。

二、學生校外安全：

- (一) 本校 103 學年度第 1 學期迄今（9 月 1 日~12 月 19 日），共計執行學生校外安全巡查勤務計 133 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
- (二) 統計本校迄今（12 月 1 日~12 月 19 日）校安事件，暴力事件與偏差行為 2 件，兒童少年保護事件 2 件，合計 4 件；造成的原因為個人情緒控管、感情因素及家庭因素等，為避免憾事發生，請相關處室或學科針對上述因素持續加強生命教育，使學生瞭解對生命的愛惜及尊重，除依現行規定納管高關懷群學生實施專業輔導外，並辦理相關增能研習或活動，以強化教(導)師察顏觀色能力，能及時採取有效預防措施應處，另應鼓勵學生「正向思考」，透過運動、唱歌及閱讀等正當休閒活動達到減壓、舒壓之效果。
- (三) 12 月 11 日辦理臺北市士林區校外會聯席會報，並邀請都市人基金會王克威執行長蒞校針對「偏差行為學生輔導管教」實施講演，與會代表反應良好。

三、學生交通安全宣導：

- (一) 12 月 5 日實施交通服務隊職能訓練，成效良好。
- (二) 12 月 5 日實施學生機車安全宣導及學生交通安全研習，成效良好。
- (三) 12 月 12 日完成交通安全 168 班會討論。
- (四) 12 月 18 日完成全線安心巴士簽署活動。
- (五) 12 月辦理交通安全宣導月競賽活動。
- (六) 12 月 24-31 日辦理交通認知檢測及自律問卷。

四、防制霸凌：

(一) 依「校園霸凌防制準則」及臺北市教育局「臺北市各級學校防制校園霸凌執行計畫」，本校如發生校園霸凌事件或疑似案件時，需由「防制霸凌小組委員」召開因應會議，並組成調查小組實施調查，為充實本校防制霸凌委員人才庫，避免爾後如肇生相關事件，卻無足額及合格之人員擔任委員及調查小組成員，致使須由校外第三方人士入校實施調查之情形，遂依前揭計畫規劃納編本校相關人員，並配合教育部(局)講習期程派員送訓，以完整本校調查能量，相關派員(已於103年1月6日簽奉校長核定)規劃如下：

1. 各年級導師代表：日間部1、2年級各2員、夜間部1、2年級各1員。
2. 專任教師代表：日間部2員、夜間部1員。
3. 日、夜間部各處室主任及組長職同仁(全員納編，逐次派訓)，本次請教務處、學務處、輔導室、總務處、實習處、圖書館至少推派1員參訓，名單送教官室戴坤宏總彙。
4. 教官室：3員教官。
5. 家長代表：由家長會推派3員。
6. 學生代表：日間部各年級3員、夜間部各年級2員。

(二) 教育局104年第1次防制校園霸凌增能研習，訂於104年2月5及6日2日分二梯研習，假臺北市私立協和工商職業學校舉行，請上述單位派員參訓，並於1月12日前上臺北市教師在職研習網報名 <http://insc.tp.edu.tw/cls/ClsShowLst.aspx?f=FUN20090612104615E7X> 報名後，將報名表交予教官室戴坤宏教官處總彙。

五、春暉專案

- (一) 12月2日至至善國中辦理分區研習，依指定時間與會，狀況良好。
- (二) 12月5日「春暉專案」特定人員接受尿液送至指定檢驗機構(台灣尖端先進生技醫療)報告，篩檢為陰性反應。
- (三) 12月19日，邀請愛無限基金會(I Will share)反毒藝人倪子鈞，配合教育部推動紫錐花運動政策，實施反毒宣教，成效良好。
- (四) 12月27日春暉社同學實施「社區關懷學習服務」募發票活動，成效良好。
- (五) 1月6日於活動中心三樓研討室，配合教育局春暉實施計畫，落實三級預防輔導，針對「特定人員」，實施尿液篩檢，目的在學生疑似有藥物濫用異常之行為時，即進行關懷、輔導。

六、關懷弱勢：

- (一) 教育部學產基金申請，迄12月31日止申請案件計日間部310班蔡○昕

同學等 2 件(目前仍在補件中);校內急難濟(慰)助金申請計 318 班邱○瑩等 4 件(目前仍在補件中)

(二) 急難救助：

1. 103 年 12 月份定期捐款計有 90 筆，合計金額為\$54,200 元。
2. 103 年 12 月份不定期捐款計有 4 筆，合計金額為\$21,472 元。
3. 103 年 12 月份定期、不定期捐款總額為\$75,672 元。
4. 103 年 12 月份急難慰(濟)助金發放 8 員計 43,500 元。

(三) 教育儲蓄戶：

1. 103 年 12 月份無相關收支款項，年度總金額結餘 100,000 元整。
2. 本校教育儲蓄戶執行規定及勸募許可申請，業已由教育部國民及學前教育署 103 年 12 月 16 日臺教國署國字第 1030145835 號函及臺北市教育局 103 年 12 月 27 日北市教國字第 10343545200 號核定，自 104 年 01 月 01 日開始執行。

(四) 僑生照顧：校內僑生計蔣○廷等 3 員，本月無特殊事件，狀況良好。

(五) 賃居生關懷：

1. 期中訪視，已由輔導教官於 11 月 10~13 日期間完成，訪視未改進狀況已另案再函相關警、消單位協助辦理；另針對冬季期間防止一氧化碳中毒加強宣導中。
2. 已於 12 月 29 日，完成校內體育班住校生期末訪視工作，相關訪視情形另案上陳中。

七、教育部 103 年「加強防範一氧化碳中毒宣導暨執行成果填報作業」，配合總務處管制期程，已於 12 月 31 日前完成填報。

八、12 月 19 日傳達室化糞池、糞水及尿液外溢事件，交通服務隊未經師長指示，主動清潔傳達室地面及污損物品，充分發揮服務學習教育性、持續性、利他性與自發性的目標與原則，表現優異。

九、學生輔導統計

| 類型 | 人次 | 備考 |
|------------|-----|----|
| 疾病聯絡及家庭聯絡 | 88 | |
| 偏差行為輔導 | 69 | |
| 特殊(教)生輔導 | 18 | |
| 服務隊幹部及隊員輔導 | 16 | |
| 情緒疏導及協處 | 7 | |
| 合計 | 198 | |

貳、待辦事項：

一、協助學務處生輔組加強學生輔導、注意生活常規。

二、賡續辦理 103 學年度第 1 學期學生校外安全聯合巡查工作。

三、春暉專案：

(一) 持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

(二) 友善校園週(2月24日至3月3日止)，規劃反霸凌宣誓、書法比賽、反霸凌行動劇、海報展覽等活動方式宣導。

四、交通安全：

(一) 辦理交通安全宣導月績優作品展。

(二) 將相關交通安全規定列入寒假生活需知加強宣導，並請家長加強協同輔導管教。

(三) 1月15日召開期末交通安全諮詢委員會。

五、全民國防教育：

(一) 104年1月30日配合教育局辦理「全民國防教育」授課計畫提報暨教學演示活動，屆時教官室同仁除留校一員外(另配合時間補報)，餘均全數參加。

(二) 1月21至27日辦理全民國防教育徵文、徵圖活動，對象以1、2年級學生為主。

六、關懷弱勢：

(一) 管制辦理 103 年教育儲蓄戶核結報告，預於 01 月 19 日前完成陳報。

(二) 管制辦理 104 年僑生輔導經費，預於 01 月 26 日前完成申請陳報。

七、學生防災教育：

(一) 1月22日辦理地震避難及防災疏散演練。

(二) 1月23日辦理商業季學生防災研習活動。

八、推動本校各班交通安全、春暉、防霸凌網頁架設。