

臺北市立士林高商 10402 次行政會議紀錄

時間：104 年 02 月 11 日(星期三)下午 13 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為 103 年度第 1 學期期中課輔班費用預算表，提請 討論。

決議：修正後通過。

執行狀況：執行中。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
無			

(三)處室連繫行事曆

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年第 2 學期 2-3 月處室連繫行事曆

週次	星期 月 日	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事							
									教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室會計室 總務處秘書室
1	一月	18	19	20	21	22	23	24	20 日 休業式 21 日 資源班抽離課程 開始上課 21--23 日 第 2 學期 第 1 週上課	20 日 學生事務會議-- 德行評審會議 23 日 第 2 學期社團第 1 次上課 23 日 各班推薦優良 學生					1/21~5/15 校長有約~我愛 閱讀~班級競賽 103/9/1~104/5/1 校長有約~我愛 閱讀~個人競賽 (圖書館)	
2	一月	25	26	27	28	29	30	31	26--27 日 第 2 學期 第 2 週上課 28 日 寒假開始、寒假 重修開始上課 28 日 十二年就學安置 資料初審會議(特教組) 29 日 補考 30 日 高三寒假課輔開 始上課	28--30 日 十分國小寒 假偏鄉服務 營隊 27 日 轉復學生家長 座談會						
寒 假 期 間	二月	1	2	3	4	5	6	7	1-2 日 大學學測		3-5 日 商業季電 子收銀機 操作講座		2~13 日 高四輔導課、 高三、四重修班			
		8	9	10	11	12	13	14							11 日 行政會議	
		15	16	17	18	19	20	21	17 日 寒假結束 18 日 除夕 19--21 春節(大年初一至 初三)		16 日 繳交在校生 丙檢報名 資格審查 費及報名 表建檔費					
3		22	23	24	25	26	27	28	23 日 春節補假 24 日 開學日、特殊需求 學生期初 IEP 會議開始 25 日 307 職場實習開始 25--26 日 高一、高二期 初複習考 26 日 207 校外教學 27 日 和平紀念日補假	廁所美化暨清潔宣導 月 環境教育及資源回收 宣導 2-3 日 新生運動服 招標作業 26 日 高三畢冊各班 完稿, 交件送印	24 日 開學 24 日 國中技藝班 始業式暨 第 1 次上課		26 日 期初導師會 議	2 月 24 日-3 月 3 日 友善校園週		25 日 主任會議

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事								
								教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室會計室 總務處秘書室	
4	三月	1	2	3	4	5	6	7	2--3日 高三第3次模擬考試 2日 資源班外加課程開始上課 5日 207 職場實習開始 5日 十二年就學安置資格及志願審核會議(特教組)	3--4月 日間部學生身高、體重、視力檢查 5日 高一服儀檢查 6日 各班推薦孝悌楷模 實商環境、食品講座	4日 104年在校丙檢第1次校內工作會議 6日 國中生參訪暨體驗課程(明德國中) 6日 商業季財務報表講座	6日 高三生命教育講座(5-6節演講廳) 7日 學校日親師座談會	2、3日 高四第3次模擬考試 2日 高一、高二、高三期初複習考 7日 下午學校日親師座談會		2-3日 高一(夜高一、二、三)班級文庫領書1 4-5日 高二班級文庫領書1 6日 晨讀1: 閱讀主題「海洋教育」 13日 晨讀2: 閱讀主題「海洋教育」2	4日 行政會議
		8	9	10	11	12	13	14	9--13日 特色招生甄選入學報名 9--15日 103學年度教育盃壘球賽 12日 高二服儀檢查 12日 畢典第1次籌備會議(12:15 第一會議室) 13日 高二導師會議(13:10 第一會議室) 13日 全校優良學生投票	13日 商業季務申報講座	11日 輔委會(15:00 第一會議室) 13日 家庭教育委員會(12:30 國際交流中心) 13日 家庭教育研習(13:30-16:10 演講廳)	11日 優良學生發表會 13日 教室佈置比賽評分 13日 四大服務隊/聯會期初大會	9--13日 質居生期初訪視			
		15	16	17	18	19	20	21	15日 十二年就學安置晤談及志願安置會議(特教組) 19--20日 高三第4次模擬考試	20日 高三導師會議(13:10 第一會議室)	20日 高一、二租稅測驗 20日 商業季環境衛生講座	19-20日 高四第4次模擬考試	18日 質居生座談會 20日 學生機車防衛駕駛	高一、二(夜高一、二、三)完班級文庫自評1 20日 晨讀34: 閱讀主題「現代文學」12	18日 主任會議	
		22	23	24	25	26	27	28	24日 澳洲體驗學習活動報名截止 26日 高三服儀檢查 27日 高一導師會議(13:10 第一會議室) 高一心臟病複診檢查(暫定)	27日 士商 Open House 27日 商業季踩街活動(西門町)	25日 性平會(15:00 第一會議室)	25日 優良學生投票	25日 教育儲蓄戶期初會議 25日 校內期初急難救助審查會議 27日 學生交通安全研習	23-24日 高一(夜高一、二、三)班級文庫還書1 25-26日 高二班級文庫還書1		
		29	30	31	1	2	3	4	30、31、1日 第1次期中考 31日 下午停課: 教師研習1—《讓老師自由》 3日 兒童節補假	4--5月 教孝月活動 2日 高三升學千人祈福活動	30、31、1日 第1次期中考	30、31、1日 第1次期中考 2日 高四升學祈福活動				

參、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案 104 年 2 月份執行進度報告

103 學年高職優質化輔助方案專案報告(104 年 1 月份執行進度報告)

- 一、 104 年度會計年度經費為 1,350 千元。其中經常門 67 萬元、資本門 68 萬元。
- 二、 已於 104 年 1 月 20 日依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費作業原則」等相關規定辦理 103 年度會計年度經費結報。其中經常門結餘 45560 元，執行率為 93.5%；資本門結餘 9551 元，執行率為 98.6%。
- 三、 請各子計畫開始執行 104 年度會計年度經費，奉校長指示，除配合辦理活動期程之外，請於 5 月底前將經費執行完畢。本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- 四、 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化輔助方案協助老師 闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
- 五、 103 學年度下學期高職優質化專業諮詢規畫中。
- 六、 103 學年度下學期高職優質化校際經驗交流活動規畫中。

七、 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	實習組
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

104 年 1 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表																								
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力																							
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。																						
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 168 位教師參加。																						
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。																						
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 8 場次。																						
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中，目前共辦理 2 場。																						
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。																						
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">(單位:千元)</td> <td style="width: 20%;">核定金額</td> <td style="width: 40%;">已執行金額</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">經常門</td> <td>103 會計年度</td> <td>70</td> <td>66.336</td> </tr> <tr> <td>104 會計年度</td> <td>34</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">資本門</td> <td>103 會計年度</td> <td>180</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>104 會計年度</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>經資金額總計</td> <td>284</td> <td></td> </tr> </table>		(單位:千元)	核定金額	已執行金額	經常門	103 會計年度	70	66.336	104 會計年度	34		資本門	103 會計年度	180	180	104 會計年度	0		經資金額總計	284	
	(單位:千元)	核定金額	已執行金額																					
經常門	103 會計年度	70	66.336																					
	104 會計年度	34																						
資本門	103 會計年度	180	180																					
	104 會計年度	0																						
	經資金額總計	284																						
績效考核部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效考核校定指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%																					
填表人	李瓊雲	管考人/主任	李瓊雲																					
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評																				
1	辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 168 位教師參加。		符合進度																				
2	成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。		符合進度																				
3																								

執行進度報告表

計畫名稱							103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇																																									
辦理事項							1							辦理國中生技職教育宣導。																																		
							2							辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。																																		
執行期程							103 年 8 月 至 104 年 7 月							經費分配							經常門							(單位：千元)							核定金額							已執行金額						
																												103 會計年度							97							97						
																					104 會計年度							81							0													
																					103 會計年度							0							0													
																					104 會計年度							0							0													
																					經資金額總計							178							97													
績效考核 部定指標							指標項目							目標							績效考 核 校定指 標							指標項目							目標													
							參與國中端升學進 路宣導活動次數							25 場														參加 OPEN HOUSE 體驗活 動人數							1000 人													
填表人														管考人/ 主任																																		
執行摘要							差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】							績效考核自評																																		
1							規劃 OPEN HOUSE 體驗活動							符合進度							100%																											
2							辦理龍山國中蒞校職業試探							符合進度							100%																											
3							辦理明德國中蒞校職業試探							符合進度							100%																											
4							辦理國中生寒假職業輔導研習 營							符合進度							100%																											

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>龍山國中進行體驗課程-行銷好心情，給我通關-code</p>		
<p>龍山國中致贈感謝狀</p>		
<p>明德國中進行校園巡禮</p>		
<p>104 年度國中生寒假職業輔導研習營開訓典禮</p>		

執行進度報告表

計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力					
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營	尚未辦理。				
	2. 學生英語歌唱比賽	已辦理。				
	3. 學生英語讀者劇場比賽	尚未辦理。				
	4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程	已結束(上學期):活動期間 9/24-12/18(多益課輔班, 英檢中級初試班)				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	81	0
			104 會計年度	298	0	
			資本門	103 會計年度	153	0
				104 會計年度	368	0
				經費金額總計	900	0
績效考核部定指標	5. 教師參與專業發展評鑑比率	績效考核校定指標	3. 全校學生參加英語文競賽及活動 4. 辦理英文科教師校內研習 5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享 6. 12/20 多益到校測試共 123 人到考, 通過相當中級人數 44 人, 中高級 4 人, 高級 2 人。			
	6. 教師製作教學檔案比率					
	7. 全校學生通過相當全民英檢初級之人數					
	8. 全校學生通過相當全民英檢中級之人數					
填表人	張美惠	管考人/主任	張美惠			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	與陽明高中合辦社群研習	已於 1/5 辦理完畢			符合進度	
2	高一同學英文學習工作坊	已於 1/9 辦理完畢			符合進度	

計畫名稱 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
英語單字教學		
學生英文學習工作坊		

執行進度報告表						
計畫名稱	103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫					
辦理事項	1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	採購 540 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。				
	2. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。				
	3. 悅讀閱樂士商人-讀書會	已辦理 10/17 第 1 次讀書會 11/14 第 2 次讀書會、12/12 第 3 次讀書會、12/26 閱讀走天下(1)-哈日、不設限、12/27 閱讀走天下(2)-勇闖東京大探索				
	4. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	持續辦理中(上學期): 1/5-校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(日 219, 1/7 校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(夜 102)				
	5. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	持續辦理中，活動期間 9/1-104/5/1				
	6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	(上學期): 中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽，共 21 篇獲獎、中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽參賽 25 件，得獎 20 件。				
	7. 募書送愛心活動	預計 5 月 8 日募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小辦理。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 103 會計年度	核定金額 238	已執行金額 234

			資本門	104 會計年度	87	0
				103 會計年度	204	204
				104 會計年度	240	0
				經資金額總計	769	468
績效考核部定指標	1. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 2. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 3. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標		1. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 2. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 3. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 4. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本		
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	與致理技術學院合作 2015 年起加入電子書大學圖書館聯盟之高中職夥伴聯盟，目前本校電子書總數達 1,910 本(含 36 種雜誌)。	符合進度			符合進度	
2	書籍借閱:借書人次 3125，紙本書籍借閱冊數 10784，電子書借閱冊數 1087，借閱總冊數 11871，平均借閱圖書量 3.7(冊/人)(統計至 104 年 1 月底)	符合進度			符合進度	
3	10/17 第 1 次讀書會學生參加人數:43 人。 11/14 第 2 次讀書會參加人數:65 人。 12/12 第 3 次讀書會參加人數:85 人。 12/26 閱讀走天下(1)-哈日、不設限參加人數:32 人。 12/27 閱讀走天下(2)-勇闖東京大探索參加人數:32 人。	1. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次，目前參加 257 人次，已達 102.8%，超越進度 2. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次，已達 5 次，符合進度			符合進度	
4	關鍵能力閱讀挑戰賽	1 月 22 日本校學生參加台北市高職學生關鍵能力閱讀挑戰賽榮獲季軍			符合進度	
5	中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽，共 21 篇獲獎。	中學生網站小論文比賽得獎篇數(篇)目標 25 篇，已達 84%			符合進度	
6	中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽參賽 25 件，得獎 20 件。	中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇，已達 57.1%			符合進度	

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
1. 關鍵能力閱讀挑戰賽		1月22日本校學生參加台北市高職學生關鍵能力閱讀挑戰賽榮獲季軍
2. 校長有約~我愛閱讀		1/5 地中海餐廳-校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(得獎班級:日 219)。
		1/7 校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(得獎班級:夜 102)(地點:圖書館陽光閱覽區)。

執行進度報告表		
計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	
辦理事項	1. 強化樂儀旗舞社團表演能力	辦理完畢。
	2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團, 慈幼社, 康輔社或童軍社等)	辦理完畢。
	3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	預定寒假期間 1/28-1/30 辦理。

執行期程	103年8月 至 104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	125	125
				104會計年度	48	47.03
			資本門	103會計年度	30	30
				104會計年度	200	0
			經常門及資本門1金額總計	403	155	
績效考核部定指標	1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數	績效考核校定指標	1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 3. 辦理寒暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 4. 學生參加服務學習平均時數。 5. 學生人數與社團數比。			
填表人	吳鳳翎	管考人/主任	吳鳳翎			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	已於103年12月底辦理完畢。 樂器汰舊換新已提出請購，總務處協助招標事宜中。			符合進度	
2	深耕全人教育之服務學習	已於103年12月底辦理完畢。			符合進度	
3	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	已於寒假(104年1月28-30日)至十分國小辦理營隊。			符合進度	

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊		營隊始業式合影。
		電腦世界課程，有獎搶答活動。

		團康遊戲課程，蔣團長表演單車達人挑戰活動，激勵士商大朋友及十分小朋友。
		配合觀光局及台東熱氣球節活動彩繪熱氣球。

執行進度報告表						
計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養					
辦理事項	1. 辦理文化創意設計成長與大學交流研習活動	學會辦理期末大會				
	2. 辦理設計創意學生校外競賽	各項期末校外競賽得獎				
執行期程	103年8月至104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	82	44.34
				104會計年度	82	
			資本門	103會計年度	265	194.6
				104會計年度	265	
			經資金額總計			
績效考核部定指標	業師協同教學科目數 —強化廣告設計課程 紮根與實務	績效考核校定指標	專業精進研習回動 設計競賽活動 設計作品展出入次			
填表人	呂靜修	管考人/主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	學會辦理期末大會	符合進度			持續進行	
2	各項期末校外競賽得獎	符合進度			獲獎無數	

計畫名稱 103-玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養
 本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
學會辦理期末大會		全科學生自主性活動參與集合,由主任進行設計專業講習
各項期末校外競賽得獎		榮獲獎項 1. 勞保局行動服務APP 懶人包 PK 大賽 2. 2015 年新光三越國際攝影大賽 3. 臺北市校園美學角落攝影比賽

執行進度報告表						
計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配					
辦理事項	1	簽訂產學合作協定。				
	2	辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。				
	3	辦理國際貿易業師研習活動。				
	4	辦理電子商務課程研習。				
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。				
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。				
	7	參觀廣告設計學習成就展覽。				
	8	海關博物館及物流機構參訪。				
	9	參觀台北國際電腦展。				
	10	中國信託參訪。				
	11	國稅局服務見習				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 103 會計年度 104 會計年度	核定金額 28 82	已執行金額 26.8 0
績效考核	指標項目 協同教學技專教師人數	目標 1%	績效考核	指標項目 引進業師辦理教師專業	目標 7 場	
			資本門	103 會計年度 104 會計年度 經資金額總計	0 30 140	0 0 26.8

部定指標	比率		校定指標	研習進修	
	技專教師協同教學科目數	1		學生至業界見習	10人
	學生參加企業參訪人數比率	33%			
填表人	許瑛翎		管考人/主任	周靜宜	
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1	辦理國貿科業師研習活動。		符合進度		100%
2	與石尚企業公司洽談業界體驗與職場見習事宜。		符合進度		100%

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
國貿科業師研習-網路行銷不能說的秘密		
國貿科業師研習-網路行銷不能說的秘密		

執行進度報告表						
計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計					
辦理事項	1. 業師協同教學	已辦理				
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	已辦理				
	3. 機器人程式設計作品評比	預定 104 年 4-5 月辦理				
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-5 月辦理				
	5. 機器人程式設計成果發表	預定 104 年 4-5 月辦理				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	26	24
				104 會計年度	32	0
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	50	0
				經費金額總計	108	0
績效考核部定指標	1. 業師協同教學科目數 1 科 2. 每生使用教學資訊設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1	績效考核校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場			
填表人	每生使用教學資訊設備數量比	管考人/主任	徐必大			
執行摘要		學生創新研發件數			績效考核自評	
1	採購機器人核心設計元件	已完成採購			符合進度	
2	業師協同教學	已完成 11 小時國際競賽模擬課程 (12 月 19, 20 日)			符合進度	
3	經費_雜支	已完成請購			符合進度	

肆、各處室工作報告 (詳附件)

家長會

依各處室的會議報告可見各處室都非常忙碌，僅以學生家長的立場感謝各位的辛苦及努力。

教師會

感謝在座老師同仁所承擔的業務，希望大家保重身體健康並祝新年快樂。

伍、提案討論

提案一

案由：為委託本校合作社辦理 104 學年度新生制服及運動服暨毛衣販售一案，提請討論。

提案單位：學務處(體育組)

說明：

1. 於 103 年 12 月 24 日(星期三)，召開臺北市立士林高商服裝規劃設計小組 103 學年度第 1 次會議並作成會議紀錄。
 - (1) 制服辦理招標。
 - (2) 運動服暨毛衣建議續約。
2. 擬請合作社協助辦理 104 學年度新生制服及運動服毛衣販售，合約草案如附件 1。

決議：照案通過。

提案二

案由：為委託本校合作社辦理 104 年度學生餐盒販售一案，提請討論。

提案單位：學務處(衛生組)

說明：

1. 於 103 年 12 月 12 日(星期五)，召開臺北市立士林高商盒餐委員會 103 學年度第 1 次會議並作成會議紀錄。
2. 擬請合作社協助辦理 104 年度學生餐盒販售，合約草案如附件 2。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：補充報告

一、秘書室：

1. 市長信箱名稱已改為市政信箱。
2. 逢年過節請勿接受饋贈。

二、總務處：因應兒童新樂園開幕，經市政會議裁示本校須配合開放假日停車，開放前會作停車場整修，收費將由停管處委託開單收費，請同仁假日開車到校務必攜帶停車證。

教師會長反應：

1. 假日校園開放停車會增加進入校園人數，如有老師同仁到校加班未留意校外人士，則有安全的顧慮。
2. 開放停車後，大樓1樓的廁間會增加安全及衛生的問題，請再研究配套措施。

總務處主任回應：

1. 本校各棟大樓都能下鐵門，但若老師幫學生加課則會打開鐵門，另外社團申請使用也會打開鐵門，需再邀集相關單位討論配套措施。
2. 請有需要停車的同仁要辦理停車證。

三、教務處反應：統測期間導師到考場關心同學是否可申請補休？

學務處主任回應：去年到考場之導師有申請4小時補休，人事室建議今年採簽到以便申請。

校長建議：請教務處及學務處蒐集導師意見再於會議中提出，於統測前再決議公告。

柒、主席結論

- 一、下週即將是農曆新年，請大家將開學前的工作準備完畢。
- 二、請各處室協調下週過年前的留守人力，請留意水電及個人電腦務必關閉。
- 三、有關校務評鑑部份，各校每年都要完成自我評鑑表冊，請大家協助完成，自評表冊可逐漸修正，至107年時較為完備。

捌、散會：15 時 16 分

提案一附件

臺北市立士林高級商業職業學校委託員生消費合作社代辦

104學年度學生制服、運動服暨毛衣銷售服務供應契約(本契約依據中華民國102年1月23日修訂之臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項辦理)立契約人臺北市立士林高級商業職業學校(以下簡稱甲方)與臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社(以下簡稱乙方)茲因甲方委託乙方代為辦理學生制服、運動服之收費銷售事宜，爰經雙方同意，訂立本契約其條款如下：

- 一、甲方委託乙方依「政府採購法」相關規定辦理招標業務，其採購合約應以乙方為簽約主體，由乙方負責經營並受甲方之監督。採購內容之規格及數量如下：
 - (一)制服：詳『臺北市立士林高級商業職業學校制服規格詳細表』，如附件1。
 - (二)運動服暨毛衣：詳『臺北市立士林高級商業職業學校運動服暨毛衣規格詳細表』，如附件2。
- 二、乙方得依據本契約，訂定廠商供應規範，供應方式供應期間，驗收及付款方式等送甲方經機關首長同意後實施。
- 三、乙方供應價格，以進貨價格(決標價格含稅)加上百分之八為限。
- 四、乙方代辦工作人員及其管銷費用自理，不得藉機向廠商收取費用或索取饋贈。
- 五、乙方代辦業務時，應以進、銷貨處理，並獨立記帳，其代辦收入應併入乙方年度盈餘，依乙方章程規定處理之。惟甲方得隨時調閱監督是項費用收支情形。
- 六、本委託契約自本年度交貨起至民國105年7月31日止。
- 七、本契約如未盡事宜，悉依「政府採購法」等相關法令規定處理。

立契約書人

甲 方：臺北市立士林高級商業職業學校

代表人：校長 曾騰瀧 簽章：_____

乙 方：臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社

代表人：理事主席 蘇玉純 簽章：_____

中華民國104年 月 日訂立

提案二附件 1

臺北市立士林高級商業職業學校委託員生消費合作社

代辦 104 年度學生餐盒銷售服務供應契約(本契約依據中華民國 102 年 1 月 23 日修訂之臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項辦理)立契約人(以下簡稱甲方)臺北市立士林高級商業職業學校與臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社(以下簡稱乙方)茲因甲方委託乙方代為辦理學生餐盒之收費銷售事宜，爰經雙方同意，訂立本契約其條款如下：

- 一、甲方委託乙方依「政府採購法」相關規定辦理招標業務，其採購合約應以乙方為簽約主體，由乙方負責經營並受甲方之監督。
- 二、乙方得依據本契約，訂定廠商供應規範，供應方式，供應期間，驗收及付款方式等送甲方經機關首長同意後實施。
- 三、乙方供應價格(決標價格)，以 55 元為限(內含合作社 1 元代辦費)。
- 四、乙方代辦工作人員及其管銷費用自理，不得藉機向廠商收取費用或索取饋贈。
- 五、乙方代辦業務時，應以進、銷貨處理，並獨立記帳，其代辦收入應併入乙方年度盈餘，依乙方章程規定處理之。惟甲方得隨時調閱監督是項費用收支情形。
- 六、本委託契約自民國 104 年 2 月 24 日起至民國 104 年 12 月 31 日止。
- 七、本契約如未盡事宜，悉依「政府採購法」等相關法令規定處理。

立契約書人

甲 方：臺北市立士林高級商業職業學校

代表人：校長 曾 騰 瀧 簽章：_____

乙 方：臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社

代表人：理事主席 蘇 玉 純 簽章：_____

中 華 民 國 1 0 4 年 月 日 訂 立

臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項

中華民國 95 年 5 月 3 日函頒
中華民國 100 年 11 月 3 日(修訂)
中華民國 102 年 1 月 23 日(修訂)

- 一、本注意事項依臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點(以下簡稱本要點)第二點第二項規定訂定之。
- 二、本要點第二點第一項第三款所稱辦理學校委辦業務範圍,指學校規定格式或配合教學所需全校或全班一致性需求之學用品(含制服、運動服、教科圖書)及餐盒食品採購販售。
- 三、學用品及餐盒食品採購販售以學校自辦為原則,經評估確有必要委託員生消費合作社(以下簡稱員生社)辦理者,需提經學校行政會報通過,並訂定委託辦理勞務契約。
員生社非接受學校委託,不得自主辦理採購販售學用品及餐盒食品。
- 四、學校委託員生社辦理學用品及餐盒食品採購時仍視為學校之採購,由學校出具委託書(須載明規格、數量、支付處理費,並將本注意事項列為必要附件),員生社依委託書向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號,並依政府採購法辦理招標事宜。
受委託辦理之員生社採購人員應熟知政府採購法令,或每年至少接受四小時以上政府採購法研習。
- 五、學校委託員生社辦理學用品及餐盒食品販售時,須出具委託代為販售委託書。
- 六、學校委託員生社辦理餐盒食品採購販售業務,每份餐盒食品得酌收一元手續費。
學校委託員生社辦理學用品採購販售業務,每項物品單價其售價不得超過進貨價格百分之八,計算公式為(售價-進價)/進價。
- 七、學校委託員生社辦理學用品採購販售所印製之選購單,須註明依學生個人需要選購。
- 八、學校應監督員生社將委託辦理業務所得款項以獨立帳冊記帳,扣除進貨成本及委辦費用後,全數運用於委託學校之設施設備改善、提供預備社員獎助

學金及清寒學生各項補助等用途。

員生社與廠商簽訂之契約書、帳冊及接受學校委辦學用品及餐盒採購販售經費開支標準表、檢核表均應送校長室核備。

九、學校應監督員生社辦理學用品及餐盒食品採購販售業務，上班時間需雇用臨時工時，應自行聘僱校外人士或工讀生（不得聘僱學校行政人員及教師）。

員生社支付臨時工之勞務費用，應參酌業務收益循法定程序訂定。

十、學校委託員生社辦理採購販售業務時應負監督之責，由學校成立監督小組，校長擔任召集人，並指定總務處或其他適當處室依臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售檢核表逐項檢核。

十一、員生社未依政府採購法辦理委託業務，委辦業務帳目不清，遭政風或審計單位糾正重大缺失者或有本要點第二十點情事者，自臺北市政府教育局函知學校起三年內，學校不得委託員生社辦理學用品及餐盒食品採購販售業務，並依規定懲處學校相關人員。

臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點

77.08.15 (77) 教五、社一字第 265371 號函頒

95.05.03 北市府教體、北市府社一 09578249000 號函頒 (修訂)

102.01.29 北市府教體、北市府社團字第 10232421100 號函頒 (修訂)

一、臺北市政府 (以下簡稱本府) 為健全臺北市各級學校員生消費合作社 (以下簡稱員生社) 之組織與經營, 加強學校實施合作教育, 服務員生, 特訂定本要點。

二、關於員生社之管理, 除依合作社法及合作社法施行細則辦理外, 依本要點之規定辦理。

三、學校得依需要設置員生社, 其任務如下:

(一) 實施合作教育。

(二) 提供校內教職員工生基本服務 (販售食品、文具等物品)。

(三) 辦理學校委辦業務 (包括制服、運動服、教科圖書等學用品及餐盒食品)。

前項第三款員生社辦理學校委辦業務時應行注意事項, 由本府教育局 (以下簡稱教育局) 另定之, 委辦期間一次以一年為原則。

四、學校現任教職員工及在學學生得依其自由意願加入員生社為社員, 未滿二十歲之限制行為能力者為預備社員。

五、預備社員每班級 (國小五年級以上者為限) 選舉一人為實習代表, 並得互選實習理監事列席社員 (代表) 大會及理監事會議。

員生社之社務、財務、業務應接受學校校長指導、監督及管理。相關人員未依規定辦理者, 學校可依行政權責處分, 拒絕學校督導之員生社, 由教育局議處相關人員並送本府社會局依合作社法第 43 條相關規定 (以下簡稱社會局) 核處。

員生社召開各項會議時, 應邀請校長列席。

六、員生社之經理、文書、會計及司庫, 由學校教職員工兼任為原則, 由理事會徵得校長同意後聘任之, 必要時得聘僱專任人員。

理、監事主席均不得兼任職員 (含經理), 經理、會計及司庫亦不得互兼, 如由理事兼任需報社會局同意, 且不得聘用理、監事或經理之三親等以內

血親、姻親為職員。

員生社聘僱專任人員應依勞動基準法僱用，並報學校備查。

中等以上學校如有實習學生從事販售工作，並由學校訂定實習規定，應徵得學生父母或監護人同意。

七、員生社由教職員兼任理事主席或經理者得視需要酌減其教學或行政工作。

八、員生社之理、監事，得依政府規定支給差旅費、交通費、會議出席費。

員生社理事會主席或理事駐社辦公、監事會主席或監事駐社監察期間，得酌給公費。

已支領前項公費者，不得支領會議出席費。

員生社之經理、文書、會計、司庫、售貨員及實習售貨員等得酌支工作津貼。

第二項之公費及前項之工作津貼不得高於行政院人事行政總處所訂兼職費之上限。

工作津貼、差旅費、交通費、會議出席會及理監事駐社公費支用基準，理事會應參酌收益訂定，經社務會議通過，並提社員（代表）大會通過後實施。

九、員生社各項費用，應按照經費開支標準表，經社員（代表）大會通過並報請主管機關備查，其修正亦同。

員生社經費支出所占百分比應依「臺北市各級學校員生消費合作社業務年度

經費開支標準表」規定辦理。

十、學校應督導員生社加強生活教育，交易時之禮儀、秩序等均應予以指導。

十一、學校得提供員生社適中之營業場所，並與員生社簽訂場地使用行政契約，本要點列為契約附件，契約時間以一年為期，其營業場所應維持整潔與衛生，並接受學校監督。

十二、員生社販售物品應在課餘時間為之。

十三、國民中小學之員生社不得經營餐廳（辦理早、午餐之學校專案報請教育局核准者不在此限），高級中等以上（含完全中學）學校之員生社餐廳一律自營，不得委外辦理（廚師、營養師及有關助理工作人員得聘任）。

十四、員生社販售物品須向領有工廠或營利事業登記證之廠商採購，並取得合法進貨憑證。

十五、員生社之採購合約期限，除特殊情形外，以該屆理事任期為限。

十六、員生社為提供校內教職員工生基本服務，販售食品、文具等物品，其項目及價格應經理事會決議後出售，貨品名稱、規格及售價等，應清楚標示。

前項售價為進貨價格加上必要手續費用，不得高於零售市價。

十七、員生社販售食品應遵守食品衛生相關法令及規範，接受本府衛生局（以下簡稱衛生局）有關食品衛生之督導及抽驗。

員生社販售食品，應遵守學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法及校園食品相關規定，並接受教育局之督導及抽驗。

員生社對於販售之食品，進貨前應確認其符合相關規定，提報理事會通過後始得進貨，嗣後並對其製造場所及過程作不定期抽查。

員生社與食品供應廠商訂定契約，應明訂食品不合規定時，員生社得退還存貨、終止合約，廠商並負損害賠償之責。

前四項工作，學校均應負督導責任。

十八、員生社之組織經營及業務，列入教育局視導範圍。如辦理績效良好，相關兼任人員學校得依行政權責辦理敘獎。

十九、社會局每年度評定員生社之成績，其有關人員獎勵，教育主管機關得依下列規定辦理：

（一）優等：九十分以上者，校長由教育局記功一次。理事主席、監事主席及經理由學校核予記功一次，相關人員嘉獎二次四人。

（二）甲等：八十分以上，未滿九十分者，校長由教育局記功一次。理事主席、監事主席及經理由學校核予嘉獎二次，相關人員嘉獎一次四人。

（三）乙等：七十分以上，未滿八十分者，相關人員嘉獎一次二人。

（四）丙等：六十分以上，未滿七十分者，不予獎勵。

（五）丁等：未滿六十分者，學校輔導員生社限期三個月內改善，屆期未改善或改善無效者，學校應予中止契約。連續兩年獲評丁等，學校應輔導員生社辦理解散事宜。

二十、社會局、教育局、衛生局對於員生社之組織與業務得實施定期檢查或不定期抽查，如發現有不法情事，依法移送司法機關，如有損害校譽、侵害學生權益、違反公務人員品位保持義務，或有損師道等情事者，校長由教育局予以申誡以上處分，情節嚴重者予以記過以上處分。兼任理事主席、經理及有關學校人員由學校依權責懲處並報送教育局備查。

提案二附件 4

臺北市學校員生消費合作社接受學校委辦學用品及餐盒採購販售經費
開支標準表（新增）

○ 代辦部：員生社辦理學校委辦事項適用本表。

經費收支概況：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止

區分	科 目	金 額	用 途 說 明	百 分 比	備 註
收 入 部 分	銷 貨 總 額		全年銷售貨物之總金額		
	銷 貨 成 本		期初存貨+本期進貨-期末存貨=銷貨成本		
	銷 貨 毛 利		銷貨總額-銷貨成本=銷貨毛利	%	銷貨毛利不得高於銷貨成本8%
	其 他 收 入				委託販售手續費
支 出 部 分	管 理 費		人事費、設備、雜項支出、清潔維護等所需費用。		
盈	餘		收入部份-支出管理費		
區分	科 目		用 途 說 明	百 分 比	備 註

可 分 配 盈 餘	委託單位(學校) 之設施及設備改善				代辦業務所得 盈餘之處理， 依內政部98年 6月17日內授 中社字第 0980732610號 函示令辦理
	預備社員獎助學 金				
	清寒學生補助				

提案二附件 5

主旨：有關學校員生消費合作社（以下簡稱員生社）接受學校委託辦理採購，應以學校委託文件，向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號一案，請查照。

說明：

一、依據本府 95 年 5 月 3 日府教體字第 09578249000 號函暨本局 95 年 5 月 4 日北市教體字第 09533441100 號函續辦。

二、為健全本市各級學校員生社之組織與經營，本局業以 95 年 5 月 3 日府教體字第 09578249000 號函，檢送新修訂之「臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點」予各校據以遵辦；另以 95 年 5 月 4 日北市教體字第 09533441100 號函，檢送新訂之「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒採購販售注意事項」一份，規定員生社除接受學校委託代辦外，不得自主辦理學用品等採購及販售，且員生社須依據委託書向公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，方得辦理招標事宜。

三、近來本局接獲學校反映，該校員生社無法依前揭注意事項規定向公共工程委員會申請帳號，要求本局撤銷本注意事項之第 3 點規定。對此，本局重申員生社接受學校委託應確實依據「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒採購販售注意事項」之規定辦理，相關辦理程序說明如下：

（一）依據政府採購法第 5 條規定：「機關採購得委託法人或團體代辦，前項採購適用本法之規定，該法人或團體並受委託機關之監督」。

（二）另政府採購法施行細則第 4 條第 1 項規定：「機關依本法第 5 條第 1 項規定委託法人或團體代辦採購，其委託屬勞務採購。受委託代辦採購之法人或團體，並須具備熟諳政府採購法令之人員」，準以前述規定，學校若委託法人或團體代辦採購，仍應依本法招標、決標之相關規定辦理勞務採購，採購標的即為「代辦採購程序」。

（三）關於勞務採購之招標方式，由學校本權責核處。

（四）受委託法人或團體應以學校委託文件，向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，進行刊登公告及公報，並辦理相關評選、支付專家學者出席費事宜。

(五) 學校依政府採購法委託法人或團體辦理採購，應依委託契約規定，由學校支付酬金予該法人或團體為原則。酬金支付之方式，學校應於招標文件明定，以作為決標後履約之依據。

(六) 倘學校委託員生社代辦採購業務，須指導員生社至行政院公共工程委員會網頁 (<http://www.pcc.gov.tw>) /政府採購/政府採購資訊/國內政府招標資訊，線上填寫「政府採購資訊公告系統—法人或團體使用代號與密碼申請書」，線上申請作業將於行政院工程會審核通過後，以電子郵寄方式通知，申請單位一般應可於申請後 7 日內收到帳號及密碼。

(七) 線上申請後列印申請書並檢附委託文號公文影本，加蓋員生社章戳一併傳真至行政院公共工程委員會。傳真電話：02-7897584、02-87897604、02-87897614。

(八) 本項申請係依據政府採購法第 5 條規定，請學校指導員生社於申請時正確勾選，以避免公共工程委員會誤解，而無法順利取得帳號或以錯誤方式取得帳號。

四、倘學校員生社不接受學校委託或因故無法取得採購帳號時，學校應負起各項學校規定格式或配合教學所需具一致性需求之學用品及餐盒採購招標工作，不得藉員生社之前述情形而推諉卸責。

五、若對申請採購資訊網頁帳號有任何疑問，可逕洽行政院公共工程委員會詢問，電話：02-87897650（政府採購法諮詢專線）。

正本：臺北政府教育局所屬公私立各級學校

副本：行政院公共工程委員會、臺北市政府社會局、臺北市政府教育局秘書室、臺北市政府教育局會計室、臺北市政府教育局督學室、臺北市政府教育局政風室、臺北市政府教育局高中及國中教育科、臺北市政府教育局高等及職業教育科、臺北市政府教育局國小教育科

局長 吳清基

=====

附件、各處室工作報告

一、 教務處

李瓊雲主任

感謝各處室同仁對教務處各項業務的協助及配合。「校務評鑑自評表」要勞煩各業務相關處室協助填寫，電子檔已寄出，感恩各處室同仁的辛勞付出。預祝大家羊年順心如意，健康平安！

(一) 教學組：

已辦事項

1. 於 1 月 9 日(五)收回本學期資訊融入教學相關資料報局。
2. 寒假作業及期初複習考試資料彙整公告。
3. 1 月 5 日(一)至 8 日(四)開放下學期期初調課，1 月 9 日(五)公告第 2 學期正式課表。調整後課表發放後於 104 年 1 月 21 日(星期三)起，依第 2 學期正式課表授課。
4. 1 月 20 日(星期二)第 1 學期休業式後辦理校務會議、103 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初教學研究會議。
5. 1 月 28 日(星期三)寒假開始。
6. 1 月 29 日(星期四)日間部學生統一補考。
7. 1 月 28 日至 2 月 17 日進行寒假重修。
8. 1 月 30 日至 2 月 12 日高三寒輔。

待辦事項

1. 103 學年度第 2 學期的行事曆已公告，將於 2 月 24 日開學日發放。
2. 召開社群運作討論會議。
3. 召開領先計畫執行協調會議。

(二) 註冊組：

已辦事項

1. 1 月 8 日(四)召開 104 學年度校內繁星計畫辦法會議。
2. 1 月 9 日(五)召開 103-2 編班會議。
3. 1 月 27 日(二) 發放 103 學年度第 1 學期成績單。
4. 103 學年度第 2 學期轉學考錄取生於 2 月 9 日報到。
5. 體育班簡章已於 2 月 4 日公告上網。
6. 本校 104 學年度入學管道為**免試入學**、**技優入學**(限參加國中技藝班，成績符合規定者提出申請)與**特色招生**(廣告設計科 35 名)，其中特招管道設有國中

教育會考需達「基礎」門檻。

待辦事項

1. 3月9日到13日辦理特色招生報名作業(統一於松山家商報名)，考試日期為4月25日。
2. 本校104學年度技職繁星推薦10名同學，目前已計算成績預計3月初召開繁星推薦名單會議。
3. 103學年度上學期第3次定期考試獎狀、全學期各班前三名獎狀、全學期各科前三名獎狀因成績受理更正截止日為3月6日，預計於3月9日開始印製。
4. 104學年度國中技優甄審入學簡章預計於2月底前得到核准文號並公告。
5. 2月24日(二) 註冊、開學、正式上課。

(三) 實研組：

已辦事項

- 1.1/9 辦理104年度第1次行動研究撰寫研習。
- 2.1/11 接待日本千歲高中師長代表來訪。
- 3.1/19 辦理實習教師期末座談會。
- 4.1/19-1/20 辦理實習教師期末靜態成果展。
- 5.1/20 參加臺北市中等學校校長會議籌備會。
- 6.1/21 參加北市大專業發展學校座談會。
- 7.1/21 北市英文優良試題競賽報名截止。
- 8.1/30 參加臺北市中等學校校長會議場地探勘。
- 9.2/4 辦理臺北市中等學校校長會議接待工作。

續辦事項

1. 將於3/2 辦理教育實習輔導座談會。
2. 持續辦理英文優良競賽評選工作。
3. 持續籌備104年度赴澳洲海外體驗學習活動。

(四) 設備組：

已辦事項

1. 1月20日完成103學年度下學期學生不買教科書的驗書工作。
2. 各班教學設備已於1月20日前陸續收回。

3. 教師用書已於1月20日（教學研究會）全校教學研究會後發放。
4. 書籍繳費單發放：1月27日。
5. 1月30日完成高三教科書發放事宜。

待辦事項

1. 辦理103年下學期教科書相關作業。
 - (1) 請協助提醒同學準時於繳費期間至各銀行繳交書費，才可於2月24日當日憑繳費收據領取教科書（才可不拖延至開學無書可上課！）。
 - (2) 相關期程如下：
 - A. 書籍繳費日期：1月28日-2月17日
 - B. 書籍發放：2月24日
 - C. 書籍補收費日期：2月24日-3月3日
2. 寒假期間需特殊教室者請至網站或設備組登記借用，並請留意保全解除及上鎖是否正確以免警報發佈。

（五） 特教組：

已辦事項

- 1.104.01.14 舉行期末特教推行委員會。
- 2.104.01.15-16 至臺北啟智辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」報名業務。
- 3.104.01.26 薦派謝靜儀組長參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談人員工作研討會。
- 4.104.01.28 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」資料初審會議。

待辦事項

- 1.104.03.05 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」資格及志願審核會議。
- 2.104.03.15 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談及志願安置會議。
- 3.104.03.27 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第1、2志願相關群現場安置。
- 4.104.03.30 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第3志願相關群現場安置。
- 5.104.03.31 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」102學年度畢業生志願安置會議。

重大規劃協調事項

1.104.03.05 「十二年就學安置高級中等學校-學障組」之資格及志願審核會議，

請以下單位支援：

- (1)請資訊組協助提供小筆電 15 台，以及協助第一會議室網路暢通。
- (2)請設備組協助預留 10 台筆電。
- (3)請學務處協助提供 2 名有基本電腦能力之人力協助當天事宜。
- (4)請實研組協助派下學期之實習老師支援。

2.104.03.15 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」之晤談及志願安置會

議，請以下單位支援：

- (1)請資訊組協助提供小筆電 15 台，以及協助第一會議室網路暢通。
- (2)請設備組協助預留 10 台筆電。
- (3)請學務處(教官室)協助遴選 17 位認真負責之同學，協助當天計時、家長帶位等事宜。
- (4)請教務處同仁協助相關人力。

二、 學務處

吳鳳翎主任

第 2 學期承辦重大活動

項次	期間	期限	工作內容	承辦單位
1	2-6 月	6	畢冊製作	學生活動組
2	2-3 月	3	教育盃壘球賽 3/9-15	體育組
3	3-4 月	4	傑出表現市長獎選拔	學生活動組
4	2-4 月	4	高一社區服務學習活動-4/10	學生活動組 /生輔組
5	3-4 月	4	士商四月天各項配合工作及社團表演 4/11.12	各組
6	4 月	4	高三千人祈福活動-4/2	學生活動組
7	4 月	4	臺北市樂儀旗舞觀摩-4/25.26	學生活動組
8	3-5 月	5	孝悌楷模選拔表揚-5/1	學生活動組
9	4-7 月	7	高一導師遴聘	學生活動組
10	4-5 月	5	教孝月母親節卡片製作比賽	學生活動組
11	2-5 月	5	丙檢 5/9, 5/23	衛生組
12	5-6 月	5	士林北投區群組三對三籃球比賽	體育組
13	2-5 月	5	高二校外教學-5/19-22	學生活動組
14	4-6 月	6	畢業典禮-6/1	學生活動組
15	5-6 月	6	社團評鑑-6 月	學生活動組

(一)學生活動組：

已辦事項

1. 已辦理 103 年度臺北市學務資源中心成果報局及經費核銷事宜，感謝總務處及會計室協助。
2. 已規劃並公告 103 學年度第 2 學期綜合活動及班會討論題綱。
3. 已於 1 月 28-30 日辦理 104 年度寒假偏鄉服務營隊相關事宜(優質化辦理項目)，感謝夜間部生輔組及服務隊同學協助。

待辦事項

1. 辦理 103 學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。
2. 2/24 辦理全校班級幹部訓練。
3. 優良學生選舉，各班代表於 1/23 前完成遴選，預定 3/10、12 候選人自我介紹，3/13 全校投票。
4. 高一社區服務學習活動，預定 4/10 實施，本學年度預定健行至社子島頭公園，除備有學習單外，並沿途撿垃圾，以清潔社區及瞭解社區文化。
5. 畢業典禮將規劃 10-15 分鐘的日高三夜高四風樓回顧單元，援往例，請圖書館協助影片及照片剪輯。

(二)衛生組：

已辦事項

1. 寒假國家清潔日已於 1/20 (二) 辦理。
2. 完成 103 學年度上學期整潔成績評比，總成績已於 1 月 12 日公告。
3. 完成第 1 學期廢乾電池、廢光碟片回收及獎勵事項。
4. 已於 1 月 23 日 (五) 辦理第 27 屆衛生服務隊優良隊員表揚及第 29 屆衛生服務隊送舊。

待辦事項

1. 02.25 完成垃圾場四周消毒。
2. 預計 3 月 2 日起，辦理 103 學年度第 2 學期學生身高、體重、視力測量。
3. 02.25 完成掃具發放。
4. 01.28 完成國家清潔日。
5. 辦理 103 學年度第 2 學期營養午餐補助金申請。
6. 辦理愛心便當申請。
7. 規劃辦理衛生服務隊第 29 屆儲備幹部甄選事宜。

(三)生輔組：

已辦事項

1. 1/6 協調士林地院 5/22 請檢察官蒞校講演事宜。
2. 1/9 公告反詐騙宣導重點及相關案例。
3. 1/14 參加期末特推會。
4. 1/19 準備期末學生德行評審會有關事宜。

- 5.1/20 召開學生事務會議-103 學年度第 1 學期期末學生德行評審會。
- 6.1/21 陳 103 學年度第 1 學期期末學生德行評審會會議紀錄，並辦理後續通知家長事宜。
- 7.1/23 公告學生寒假生活須知及安全注意事項。
- 8.1/23 準備轉部、復學學生暨家長座談會資料。
- 9.1/26 召開 103 學年度第 2 學期轉部、復學學生暨家長座談會。
- 10.1/26 網頁公告寒假期間學生校內公服。

待辦事項

- 1.本學期高三上課 69 天半，以 1 天上課 7 節計算，總計 487 節；高一、二上課 90 天，以 1 天上課 7 節計算，總計 630 節。
- 2.2/11 排定本學期訓輔人員、軍訓教官校內外生活輔導輪值表。
- 3.2/24 調查本校學生偏差行為及疑似涉入幫派學生。
- 4.2/24 協助辦理學生幹部訓練有關事宜。
- 5.持續辦理學生改過銷過。
- 6.持續要求學生生活常規。
- 7.不定期做校規宣導。

(四)體育組：

已辦事項

- 1.辦理申請學校體育器材設備相關事宜。
- 2.體育組教師參加渣打馬拉松活動。

待辦事項

- 1.辦理 103 學年度臺北市教育盃壘球賽相關前置作業。
- 2.辦理各代表隊參賽事宜。
- 3.規劃士林北投區群組三對三籃球比賽。
- 4.清點體育組設備器材數量。
- 5.補印製同學申請 63 屆校慶運動會遺失獎狀。
- 6.整理 103 學年度下學期體育科課程進度資料。
- 7.規劃 103 學年度下學期體育科游泳教學進度。

三、實習處

周靜宜主任

已辦事項

1. 1/6~15 104 年度全國技術士技能檢定第一次報名作業
2. 1/12~16 104 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區報名工作。
3. 1/21 召開 104 年度 Open House 籌備會。
4. 1/22 13:30~15:30 龍山國中蒞校參訪。
5. 1/23 13:30~15:30 明德國中蒞校參訪。
6. 1/28 辦理寒假國中生職業輔導研習營。
7. 2/3-5 辦理商業季電子收銀機操作講座。

待辦事項

1. 2/16 繳交在校生丙檢報名資格審查費及報名表建檔費。
2. 2/24 召開 103 學年第 2 學期國中技藝學程協調會暨始業式。
3. 2/25 召開 104 年全國商科技藝競賽第二次工作會議。
4. 3/4 召開 104 年在校生丙檢第 1 次校內工作會議。
5. 3/6 明德國中參訪暨體驗課程。
6. 3/6 辦理商業季財務報表講座。
7. 3/13 辦理商業季務申報講座。
8. 3/20 辦理高一、二租稅測驗。
9. 3/20 辦理商業季環境衛生講座。
10. 3/27 辦理士商 Open House。
11. 3/27 辦理商業季踩街活動(西門町)。
12. 商管群、外語群、設計群專題製作複賽作品繳件。
13. 國中技藝競賽商管群實施計畫暨命題完成。

四、總務處

何杉友主任

已辦事項

(一) 文書組

- 1 月份收文 893 件，發文 63 件，存查 809 件。
- 1 月份公文電子線上簽核案件績效 92%。

電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
807	852	29	52	92

- 1 月份會議總場次 23 場，電子化會議 15 場，達成率 65%。(已達行政院 103 年目標 20%)
- 月份逾期公文計 7 件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註	排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註
1	洪華廷	67			26	晏嘉鴻	10		
2	鄭旭峰	66	1		27	陳澤宏	9		
3	吳志宏	62			28	邱美玲	9		
4	莊宛毓	56			29	秦玲美	9		
5	徐慧美	54			30	吳威德	8		
6	殷淑玲	45			31	陳俊儒	8		
7	林邵洋	44	2		32	李瓊雲	7		
8	許雅棋	39			33	廖貞惠	7		
9	黃俊凱	34	3		34	何杉友	6		
10	謝靜儀	31			35	劉淑華	6		
11	連軒承	31			36	楊典岳	5		
12	林碧雙	30			37	彭仰琪	5		
13	趙慧敏	24			38	陳美嬌	4		
14	許瑛翎	21			39	林淑媛	3		
15	梁滄婷	19			40	李雅玲	3		
16	鍾允中	19			41	呂曉芳	2		
17	劉昆龍	17			42	王雅萍	2		
18	蔣德馨	14			43	劉美珠	2		

19	黃佳淦	14			44	陳佳琦	1		
20	潘燦銘	13	1		45	曾薇潔	1		
21	吳俊賢	13			46	吳鳳翎	1		
22	周靜宜	13			47	呂靜修	1		
23	范素美	13			48	周玉連	1		
24	賴俊杉	11			49	張美惠	1		
25	戴坤宏	11							

(二) 事務組

1. 採購案(10萬元以上)辦理情形：

(1) 2、3月預計辦理採購案：

- 104年機影印機續約案-預訂104.02.13訂約。
- 103學年度夜間部高三教育旅行活動案-預訂104.02.16議價、決標。
- 104年度樂器採購案-預訂104.03.20開、決標。
- 行政大樓耐震補強、廁所整修暨信義樓外牆整修工程-預訂104.03.27開、決標。

(2) 1、2月已完成採購案：

- 104年日本文化體驗教育旅行案-104.01.15已決標。
- 104年度學生餐盒食品採購案-104.02.03已決標。
- 數位相機等採購案-104.02.03已決標。
- OA辦公室屏風等採購案-104.02.03已決標。

2. 103年12-104年1月水、電、電話費使用比較表

類別	103年11月	103年12月	104年1月	與上月比較
水費	36,034	45,201	42203	-2998
電費	486,850	403,236	413019	+9783
電話費	17,999	14,195	25,092	+10,879

3. 104年(1月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
	人事室													
會計室	10													
夜間部														
教務處	30													

學務處	40													
教官室														
總務處														
圖書館	20													
輔導室	15													
實習處														
秘書室														
合計	115													

(三)出納組

薪資及學生補助費等發放：

1. 1/5 發放 104 年 1 月份薪資；共計 252 人次，16,503,241 元。
2. 1/8 發放 103 年 1 職工不休假加班費休假補助費；共計 36 人次，782,216 元。
3. 1/16 發放退休人員 104 年 1 至 6 月退休金及 1 至 3 月撫慰金；共計 329 人次，67,918,890 元。
4. 1/20 發放生育補助、健康檢查補助費、教科書工作加班費、加班費-預算款、語文競賽加班費、代理護理師薪俸、休假旅遊補助、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日課輔鐘點費、日社團鐘點費、教練鐘點費(預算款)、講師鐘點費-預算款、夜課輔鐘點費、夜社團鐘點費、諮詢費、日 14-18 兼代課鐘點費、夜 14-18 兼代課鐘點費、差旅費-預算款；共計 275 人次，2,247,623 元。
5. 1/23 發放 103 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金；共計 120 人次(日 84 人、夜 36 人)，360,000 元。
6. 1/29 發放約聘僱人員 104 年 1 月薪資；共計 3 人次，92,463 元。
7. 1/30 發放 104 年 2 月份薪資；共計 252 人次，16,510,596 元。
8. 1/30 發放 103 學年度第學期體育學生學雜費及培訓補助金；共計 39 人次，265,000 元。
9. 2/3 發放廖貞惠、王雅萍晉級補發薪資。
10. 2/5 發放 102 學年度第 2 學期體育獎勵金；共計 25 人次，328,500 元。
11. 2/6 發放特教助理 1 月薪資。
12. 2/9 發放退休人員春節慰問金；共計 259 人次，518,000 元。

13. 2/9 發放退休人員年終慰問金；共計 17 人次，523,902 元。

14. 2/9 發放 103 年年終獎金；共計 261 人次，24,069,907 元。

(四)經營組

1. 104 年辦理財產及物品盤點，1 月份盤點夜間部、商經科科主任、會計科主任、國貿科主任、應外科主任、廣設科主任及廣設科老師等單位。
2. 本年度第 1 季要報廢的財產及物品陸續申請中。
3. 報廢之財產或物品在報局的期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。
4. 請同仁配合盤點事項：
 - (1) 請務必依盤點清冊先自行查核財產及物品帳，避免實際盤點時花費太多時間。
 - (2) 財產或物品若有移給他人者，務必填寫財產(物品)移動單，雙方務必確實點交，以明責任歸屬。
 - (3) 財產(物品)經配置定位後不得任意移動，如需更動者，應知會財產領用保管人及經營組。
5. 辦理 1 萬元以下小額付款作業。

待辦事項

(一)文書組

1. 103 年度未結案公文請依限辦畢歸檔。
2. 累計未結案公文 156 件。
3. 線上簽核宣導：
 - (1) 請每日檢視待簽收公文，並請追蹤未結案公文流程。
 - (2) 到期公文請辦理展期申請作業，但展期只有不執行催辦，辦理期限不變更，請仍留意是否逾期。

(二)事務組

1. 104 年行政大樓耐震補強工程、行政大樓廁所及信義樓外牆整修工程招標。
2. 蒸飯箱電源改善評估。
3. 第一、三會議室正修工程評估。
4. 視聽教室一、四、五、六、七、八整修工程評估。

(三)出納組

1. 預定 2/13 發放 103 年職工核定考績。
2. 預定 2/13 發放 103 年會計人事同仁預借考績。
3. 預定 2/16 發放結婚補助費、慰問金補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、評審費、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日課輔鐘點費、講師鐘點費-預算款、夜課輔鐘點費、監考鐘點費、日 18-22 週兼課鐘點費、夜 18-22 週兼課鐘點費、日 18-21 週代課鐘點費、差旅費-預算款。
4. 預定於 2/26 發放 104 年 3 月份薪資。

(四)經營組

1. 2 月份盤點資處科主任、廣設郭金福老師、陳哲祥老師單位，請先自行預盤。
2. 各級學校 104 年第 1 季預防措施安全狀況自主檢查表於 2/26 日前免備文送教育局政風室。
3. 104 年度國有公用財產管理情形檢核表於 3/20 日前送財政局彙辦。
4. 辦理非行政教師人員寒假扣交通費事宜。

已辦事項

1. 1/20 召開期末輔委會。
2. 1/20 辦理校長宣導兒少保護及性騷擾暨性侵害防治教師研習講座。
3. 1/20 召開學校日親師座談會籌備會。
4. 1/21 彙整 103 年度情感教育與性教育課程教學及宣導活動辦理情形表報局。
5. 1/21 彙整本校性騷擾及性侵害案件處理情形表報局。

待辦事項

1. 2/24-3/6 日高三夜高四大學學系探索量表結果解釋。(電腦教室)
2. 3/06 高三生命教育講座。(第 5-6 節演講廳)
3. 3/06 出刊輔導線上 5~人生的目標。
4. 3/07 學校日親師座談會。(12:50)
5. 3/11 輔委會、學生事務與輔導工作小組暨推動生命教育工作小組期初會議。
6. 3/13 召開家庭教育委員會。(12:30 國際交流中心)
7. 3/13 家庭教育研習 1~正向眼光看孩子 (主題暫定 13:30-16:10 演講廳)
8. 3/13 (五) 高三「大學、四技申請入學概況調查」。
9. 3/22-3/28 進行高二生命教育融入課程。(主題:交通安全)
10. 3/25 (三) 召開本學期第一次性平會。(15:00 第一會議室)
11. 3/26 (四) 出刊風樓心語第 70 期。

六、夜間部

(一) 教學組

已辦事項

1. 核算 1 月授課鐘點費。
2. 公告寒假重補修上課班級及注意事項。
3. 公告四年級寒假課輔課表及注意事項。
4. 舉行期末考並統計巡堂紀錄。
5. 公告下學期開學複習考
6. 辦理統一補考

待辦事項

1. 103 學年度第 2 學期排課
2. 1/20 期末暨期初教學研究會
3. 兼課教師報局
4. 第 2 學期調課
5. 收集教學進度表

(二) 註冊組

已辦事項

1. 辦理期末成績上傳與班級與個人成績單發放。
2. 辦理高職免學費查調與註冊單減免事宜。
3. 辦理學生期末統一補考與成績輸入相關事宜。

待辦事項：

1. 辦理轉復學生編班、學籍異動等相關事項。
2. 辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊。
3. 辦理各項獎助學金申請。
4. 辦理高職免學費與其他學雜費減免補件。
5. 辦理高二後期中等教育整合資料庫名單上傳。

(三) 學生活動組

已辦事項

1. 1/9 辦理四大服務隊及聯會期末大會。
2. 1/20 完成 103 學年第 1 學期休業式。

3. 1/20 完成 103 學年第 2 學期班長幹部訓練。
4. 完成期初社團特殊原因轉社，1/23 開始進行第一次社團活動，本學期規劃 9 次社團課。
5. 2/21 開始教室佈置，預計 3/13 進行評分。

待辦事項

1. 2/24 辦理 103 學年度第 2 學期始業式。
2. 2/25 選舉班級優良生、3/11 辦理優良生發表會、3/25 舉行優良生代表投票。
3. 2/26 召開期初導師會議。
4. 籌劃 3/7 學校日相關事宜。
5. 3/13 辦理本學期服務隊及聯會期初大會。
6. 辦理高四畢冊及高三教育旅行相關事宜。
7. 核算 104 年 1 月份導師費。

(四) 生輔組

已辦事項

1. 1 月 20 日辦理德行會議。
2. 1 月 20 日辦理夜間部班級幹部訓練。
3. 寒假互助組編組及生活須知發放。

待辦事項

1. 持續辦理清寒暨急難濟助金申請審查作業。
2. 不定期將學生獎懲(小過以上)紀錄寄發學生家長。
3. 規劃辦理下學期友善校園週活動。

(五) 衛生組

已辦事項

1. 完成本學期夜間部整潔比賽結束/績分統計。
2. 已召開夜間部衛生服務隊期末大會。
3. 1/20 完成夜間部期末大掃除。
4. 已完成寒假返校打掃。
5. 1/20 完成康樂及服務股長幹部訓練。

待辦事項

1. 規劃本學期體育課程教學內容及場地分配。
2. 辦理本學期打掃工作分配相關事宜。
3. 2 月份辦理身高體重視力檢查。
4. 持續辦理本學期學生平安保險相關事宜。

(六) 實習輔導組暨設備組

辦理事項

1. 104 年度在校生技能檢定報名。
2. 104 年全國技能檢定即測即評報名事宜。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 協辦高三商業季實習商店並回覆學生相關問題。
5. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
6. 期末收回各班設備(CD player)。

待辦事項

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 104 年全民英檢初級第 1 次檢定複試。
4. 104 年在校生丙技報名組事後整理業務。
5. 辦理 103 年度下學期設備組收書、整書、發書等相關業務。

七、圖書館

鍾允中主任

圖書館工作報告 104.2.11.

■已辦事項

- 一、1月22日本校學生參加台北市高職學生關鍵能力閱讀挑戰賽榮獲季軍！感謝彭仰琪老師辛勤指導！
- 二、1/5地中海餐廳-校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(得獎班級:日219)。1/7校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(得獎班級:夜102)(地點:圖書館陽光閱覽區)。
- 三、與致理技術學院合作2015年起加入電子書大學圖書館聯盟之高中職夥伴聯盟，目前本校電子書總數達1,910本(含36種雜誌)。
- 四、104年度本校電子雜誌服務啟用~包括商業周刊、財訊雙週刊、管理雜誌、能力雜誌、Money 錢、動腦雜誌、Smart 智富月刊、AZ 旅遊生活等總共有36種雜誌~歡迎多多借閱利用~(請由Hyread電子圖書館進入)。另104年度起紙本雜誌訂閱52種，詳細資訊請洽圖書館。
- 五、電子圖書館左方連結可至教育局資料庫電子書，還有1,000本電子書等你借(另有46種電子雜誌與本校電子圖書館不重複)
- 六、中學生網站第1031115梯次小論文比賽，共21篇獲獎。



類別	班級	作者	作品標題	名次	指導老師
商業類	309	簡郁庭, 陳品君	「冰」來將擋—淺談全家霜淇淋行銷策略	特優	周玉連 / 薛伊町
商業類	309	周婷儀, 游舒涵	「一卡在手, 暢行無阻」—悠遊卡公司行銷策略之研究	優等	周玉連 / 薛伊町
商業類	312	陳柏瑋, 許筑皓, 史尚宥	“Fast Fashion” --淺談 UNIQLO 快速又時尚的經營策略	優等	周玉連
觀光餐旅	夜403	吳政陽, 周家仔, 董富	台北微笑單車觀光之旅	優等	張嘉蘭

		蕎			
商業類	301	吳映宣	消費者滿意度調查—以 CONVERSE ALL STAR 系列為例	甲等	周雅瑜
商業類	301	羅湘芸	UNIQLO 的行銷策略之探討	甲等	周雅瑜
商業類	301	吳欣燕	探討開架式化妝品之銷售模式	甲等	周雅瑜
商業類	303	郭旂宏, 溫俊傑, 黃清能	統一星巴克行銷策略、服務品質與顧客忠誠度關係之調查	甲等	蔡麗雪 / 莊伯萱
商業類	305	楊雅筑, 許詠晴, 邱麟茹	捷運服務品質調查—以台北車站為例	甲等	徐秀曼
商業類	309	唐嘉玉, 梁書萍, 許華萍	你今天 LINE 了嗎?—LINE 的行銷策略之探討	甲等	周玉連 / 薛伊町
商業類	310	許翊貞, 陳瑜欣, 林葶欣	顧客滿意度調查分析—以墊腳石士林店為例	甲等	周雅瑜
商業類	310	辜筠雅, 蘇世瑩, 薛開容	淺談置入性行銷—以《愛上兩個我》為例	甲等	周雅瑜
商業類	312	廖紫吟, 林敬, 駱玉珍	台灣文化創意產業經濟效益之分析	甲等	周玉連
商業類	312	林姿均, 邱渝婷, 林洪誼	台灣手搖飲料界爆紅的新人—清玉	甲等	周玉連
商業類	312	董芷伶, 陳盈臻, 吳佳恩	企業經營者的領導特質與風格對企業經營成果之影響—以王雪紅女士為例	甲等	周玉連
商業類	312	陳明慧, 楊宇雯	家有一老, 企業賺飽—銀髮族群消費商機之研究	甲等	周玉連

商業類	夜 403	高聖筑, 張家綺	天下無霜-超商霜淇淋大比拚	甲等	張嘉蘭
商業類	夜 404	李姿瑩, 賴安	保留最美味的時刻—阿旺獅	甲等	張嘉蘭
教育類	夜 403	黃聖哲, 林莉珍	ICRT 電台對英語學習環境之探討	甲等	張嘉蘭
文學類	312	雷鈞凱, 游尚樺, 汪君桓	夜市-yes_探討夜市對台灣帶來的經濟影響與利弊	甲等	周玉連
法政類	夜 403	張紋綺	泡沫就像氣球易吹易爆—房市泡沫化	甲等	張嘉蘭

七、104 年度赴日本京都府立京都昴星高校參訪 1/22-1/26 辦理完成。

八、104 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流實施計畫, 全國高中職僅 15 名入選代表, 210 莊芩同學通過全國甄選代表台灣參加: 104 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流活動(2015/2/7-2/11 出訪)以及 104 年度邀請韓國教育旅行人士及高中職學生來臺教育交流參訪活動(2015/1/7-1/9 來訪)。

九、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊 / 人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊 / 人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊 / 人)
103/8-104/1	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	3125	10784	1087	11871	3.7(冊 / 人)




PS: 電子圖書館自 102.12. 開始服務; 本館 103.7-8. 閉館整修、103.9.22. 重新開館。

■待辦事項

- (一) 4/7-12 實商書展活動
- (二) 4/7-17 募書送愛心-募書期間
- (三) 4/17 閱讀走天下(3)演講-高二參加
- (四) 5月8日募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小辦理。
- (五) 5/11-22 104學年度閱讀代言人甄選報名
- (六) 104年日本文化體驗教育旅行，5/10-16辦理，於5/13回訪靜岡縣沼津商業高校與5/14回訪清水櫻丘高校。
- (七) 5月18日校長有約~我愛閱讀~個人獎勵(地點:93巷人文空間)
- (八) 6/8(日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)
- (九) 6/10(夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館陽光閱覽區)
- (十) 辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪(領先計畫子計畫二美力150—藝術與創意美學課程計畫)，時間104年6月5日至6月16日共12日，參訪人數8人。前往國家及城市：義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
- (十一) 臺北市教育局 104 年度台北市高職學生暑期「日本動漫設計實習及文化見學團」規劃中。
- (十二) 學生閱讀活動(詳行事曆、活動公告)
 - 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期):活動期間 2/2-5/9
 - 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 9/1-104/5/1
 - 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(上學期):活動期間 2/2-5/9

■ 宣導事項

- (十三) 資源網站

	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)，目前館藏:電子書 1,910 本(含 36 種雜誌) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/ 電子圖書館左方連結◀可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。目前館藏:電子書 469 本。http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>
	<p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中</p>

	文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp
	102-103 學年度高職優質化輔助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best
	104-106 年度課程與教學領先計畫網站 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead
	本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏：電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs

(十四) 103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云

(十五) 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。

(十六) 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

(十七) 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

(十八) 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

(十九) 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

(二十) **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

1. 晨讀/夜讀

- 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均

可)。每學期共寫四(篇)次。

- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

2. 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，

- 每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
 - c. 班級獎勵:全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
 - d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」
- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
 - b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

已辦事項

(一)全民國防教育：

配合教育局 103 學年度第 2 學期全民國防教育課程授課計畫提報暨教學演示部分，本校教官已於 104 年 1 月 30 日假松山工農實施「軍訓教官（含生輔組長）授課計畫提報暨教學演示」。

(二)學生校外安全：

1. 本校 104 年 1 月 1 日~1 月 27 日，共計執行學生校外安全巡查勤務計 27 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
2. 統計本校迄今（1 月 1 日~1 月 27 日）校安事件，暴力事件與偏差行為 2 件，兒童少年保護事件 2 件，意外事件 1 件，其他事件 1 件，合計 6 件，造成的原因為個人情緒控管、感情因素及家庭因素等，為避免憾事發生，應持續加強生命教育，使學生瞭解對生命的愛惜及尊重，除依現行規定納管高關懷群學生實施專業輔導外，並辦理相關增能研習或活動，以強化教(導)師察顏觀色能力，能及時採取有效預防措施應處，另應鼓勵學生「正向思考」，透過運動、唱歌及閱讀等正當休閒活動達到減壓、舒壓之效果。

(三)學生交通安全及防災宣導：

1. 1 月 5 日至 9 日辦理本校交通安全自律問卷及交通安全認知檢測，案內相關統計數據將納入本校辦理交通安全宣導教育之參卓，以強化宣教成效。
2. 1 月 15 日辦理本校 103 學年度第 2 學期交通安全教育諮詢委員會，會中所提意見將納入各處室工作管制表，請各處室於主任會議中進行提報。
3. 1 月 28 日結合士林監理站實施學生機車防衛駕駛（有機車駕照同學，成效良好）。
4. 1 月 22 日實施防災避難疏散演練，大部份同學均依狀況實施演練，未依規定同學將擇期進行宣導演練。
5. 1 月 23 日辦理由業季防災研習活動，各班均派員參加研習活動並進行滅火器演練。

(四)防制霸凌：

教育局 104 年第 1 次防制校園霸凌增能研習，已於 2 月 5 及 6 日分 2 梯假臺北市私立協和工商職業學校辦理完畢，本校計有 29 員師長及學生代表參訓。

(五)春暉專案

1. 本校 103-2 學期友善校園週活動已於 1 月 8 日完成二代表單線上填報，計有「開學典禮暨反霸凌宣誓」等 8 項活動，藉由集會時機，向全校教職員生宣導「防制校園霸凌」及「校園正義」的觀念，讓學生瞭解霸凌行為是不可取的偏差行為，以正向推動防制校園霸凌。
2. 本校春暉特定人員結案會議已於 1 月 27 日完成，3 個月輔期間內，學生於長假過後、考試過後及不定期時，使用簡易試劑尿液篩檢安非他命、K 他命、搖頭丸均呈陰性反應。
3. 2 月 3 日完成康輔社「友善校園週」活動彩排事宜。

(六)關懷弱勢：

1. 教育部學產基金申請，迄 01 月 27 日止申請案件計日間部 310 班蔡○昕同學、日間部 216 班王○怡同學及進修部 106 班王○嵐同學等 3 件；上學期校內急難濟(慰)助金申請計日間部 214 班潘○琪等 19 件
2. 急難救助：迄 02 月 02 日止相關濟助金額如下：
 - (1) 02 月份定期捐款計有 90 筆，合計金額為\$52,700 元。
 - (2) 01 月份不定期捐款計有 5 筆，合計金額為 \$ 237,113 元。
 - (3) 02 月份定期、不定期捐款總額為\$289,813 元。
 - (4) 103 年上學期急難慰(濟)助金發放 19 員計 303,900 元。
 - (5) 下學期期初審查會議，預計於 03 月 25 日 1630 時召開。
3. 教育儲蓄戶：
 - (1) 01 月份無相關收支款項，總金額結餘 100,000 元整。
 - (2) 依 103 年 10 月 30 日業務說明會議決議，近期校內愛心便當仍依循往例向家長會申請核銷，執行規定核備案通過後，即行辦理後續事宜。
 - (3) 本校教育儲蓄戶執行規定及勸募許可申請，業已由教育部國民及學前教育署 103 年 12 月 16 日臺教國署國字第 1030145835 號函及臺北市教育局 103 年 12 月 27 日北市教國字第 10343545200 號核定，自 104 年 01 月 01 日開始執行。
 - (4) 下學期期初審查會議，預計於 03 月 25 日 1230 時召開。
4. 僑生照顧：
 - (1) 校內僑生計蔣○廷等 3 員，春節期間僅蔣生申請返鄉過節，餘 2 員均與家人在臺灣過節，狀況良好。
 - (2) 下學期端節慰問暨送舊聯誼，暫訂於 06 月 17 日 1700 時舉行。

5. 賃居生關懷：

(1) 下學期期初訪視，預訂於 03 月 09~13 日期間，由輔導教官、主任教官、導師及警、消單位協同完成，訪視狀況將另案函送相關警、消單位協同；另將配合國教署針對冬季期間防止一氧化碳中毒加強宣導，並管制完成期初賃居生報表填報作業。

(2) 下學期本校賃居生座談會議，預訂於 03 月 18 日 1220 時召開。

(七) 學生服務隊近況：

1. 秩序服務隊於 104 年 2 月 2、3 日舉辦寒訓，成效良好。

2. 秩序服務隊典禮組於 104 年 2 月 4、5 支援全台北市校長會議接待工作，表現優良。

3. 預計於寒假期間遴選下一屆儲備幹部，並於 3 月底前完成副分隊長晉任。

4. 2 月 2-3 日交通服務隊寒訓，同學均依規參與寒訓。

5. 2 月 6 日交通服務隊參與湖口戰場抗壓活動，成效良好！

(八) 學生輔導統計

類型	人次	備考
疾病聯絡及家庭聯絡	136	
偏差行為輔導	46	
特殊(教)生輔導	17	
服務隊幹部及隊員輔導	9	
情緒疏導及協處	11	
合計	219	

待辦事項

(一) 協助學務處生輔組加強學生輔導、注意生活常規。

(二) 賡續辦理 103 學年度第 2 學期學生校外安全聯合巡查工作。

(三) 教育局 104 年第 1 次防制校園霸凌增能研習，已於 104 年 2 月 5 及 6 日分 2 梯研習。

(四) 2 月 24 日至 3 月 3 日為本校 103-2 學期「友善校園週」，藉由一系列活動，使學生瞭解校園反黑、反毒、反霸凌之重要性。

(五)、交通安全：

1. 3 月 6 日交通安全教育班會討論，藉由班會討論進行交通安全相關議題討論，以期形成共行與共識，本校交通服務隊至啟智學校進行交通安全宣導活

動。

2. 3月13日啟智學校交通安全宣教，增進屆齡18歲同學機車駕駛之安全觀念及機車簡易性能。

3. 3月20日學生機車防衛駕駛：機車防衛駕駛及交通法規宣導。

(六) 校內運動槍枝(空氣手、步槍)104~105年換照作業，配合士林分局工作期程持續管制中。

(七) 關懷弱勢：校內運動槍枝(空氣手、步槍)104~105年換照作業，配合士林分局工作期程持續管制中。

1. 103-2期初賃居生訪視工作，預於03月10~12日前完成訪視。

2. 103-2賃居生座談會，預於03月26日召開。

3. 103-2期初教育儲蓄戶審查會議，預於03月26日召開。

103-2期初急難救濟(助)金審查會議，預於03月26日召開。

(八) 推動本校各班交通安全、春暉、防霸凌網頁架設。

九、人事室：無

十、會計室：無

董雅莉主任

曾瓊瑩主任