

**臺北市立士林高級商業職業學校**  
**103 學年度第 1 學期期末暨 103 學年度第 2 學期期初**  
**校務會議紀錄**

時 間：104 年 01 月 20 日(星期二)上午 10 時 00 分

地 點：本校行政大樓 5 樓第 3 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

出席人員：如人事室簽到表

記錄：文書組長邱美玲

### 壹、獻獎

- 一、本校榮獲 103 年度全國推動家庭教育績優團體獎(獻獎人:輔導室趙主任)。
- 二、本校學生參加「臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」，榮獲高商組團體獎(獻獎人:指導老師邱碧珠老師)。
- 三、本校榮獲語文競賽國語文類高中職組臺北區團體獎第六名(獻獎人:教務處李主任)。

### 貳、頒發感謝狀

#### 一、教務處感謝狀

##### (一)臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽

項次	獎 項	類 別	張數	得獎人
1.	謝湘麗老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽榮獲【傳記類】第三名	獎勵狀	1	謝湘麗
2.	謝湘麗老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽榮獲【散文類】第三名	獎勵狀	2	謝湘麗
3.	鄒嘉瑜老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽榮獲【散文類】第一名	獎勵狀	1	鄒嘉瑜
4.	鄒嘉瑜老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽榮獲【散文類】	獎勵狀	1	鄒嘉瑜

	第三名			
5.	鄒嘉瑜老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽榮獲【小說類】第三名	獎勵狀	1	鄒嘉瑜
6.	闕曉瑩老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生優良書籍閱讀心得寫作比賽榮獲【小說類】第一名	獎勵狀	1	闕曉瑩

(二)臺北市 103 年度高職學生閱讀播臺賽

1.	李美儀老師指導本校學生參加臺北市 103 年度高職學生閱讀播臺賽榮獲亞軍	獎勵狀	1	李美儀
----	--------------------------------------	-----	---	-----

(三)臺北市 103 年度教師組語文競賽

1.	羅翊瑄老師參加臺北市 103 年度教師組語文競賽北區教師組國語【演說】項目表現優異榮獲第一名佳績	獎狀	1	羅翊瑄
2.	彭仰琪老師參加臺北市 103 年度教師組語文競賽北區教師組國語【朗讀】項目表現優異榮獲第六名佳績	獎狀	1	彭仰琪

(四)全國 103 年度教師組語文競賽

1.	羅翊瑄老師參加 103 年全國教師組語文競賽【演說】項目表現優異榮獲第六名佳績	獎狀	1	羅翊瑄
----	---	----	---	-----

(五)2014 華人資訊語文競技與創意設計大賞「專業英文詞彙能力大賽(專業英文盃)」臺灣北一區賽

1.	指導本校學生參加【商管】項目榮獲高中職組 第三名	獎勵狀	1	惠風
2.	指導本校學生參加【觀光旅運】項目榮獲高中職組 金腦獎	獎勵狀	1	惠風

(六)協助日本清水櫻丘高校蒞校參訪相關事宜：張麗珍、蔡裕豐、李庭芸、吳宛滢、陳惠貞、惠風、董靜枝、李芳儀及闕雅純等老師。

## 二、輔導室感謝狀

102-103 學年度「生命教育」「家庭教育」「性別平等教育」融入課程教學教案設計：徐秀曼、呂靜修、陳柏升、謝愛香、陳妍潔、徐毓雯、謝淑妃、彭毓婷、曾以勤、馮暄諭等老師、許佩棋老師。

## 三、圖書館感謝狀：

- (一) 指導學生參加中學生網站全國高級中等學校第 1031031 梯次讀書心得寫作比賽：黃仲韻、謝湘麗、劉明亮、闕曉瑩、彭仰琪等老師。
- (二) 指導學生參加中學生網站全國高級中等學校第 1031115 梯次小論文寫作比賽：周玉連、張嘉蘭、蔡麗雪、徐秀曼、周雅瑜、薛伊町、莊伯萱等老師。
- (三) 指導學生參加 彰師大 全國高中職小論文比賽：周玉連、張碧暖老師。

## 四、學務處感謝狀

- (一) 指導學生參加「2014 年全國學生圖畫書創作獎」，榮獲佳績：呂靜修、費國鏡老師。
- (二) 指導學生參加全國 103 學年度學生美術比賽及臺北市 103 學年度學生美術比賽榮獲佳績：呂靜修主任、費國鏡、李建志、鍾國文、陳哲祥、李仁和等老師。

## 五、實習處感謝狀：感謝以下老師指導學生獲獎

- (一) 邱碧珠老師指導 313 班盧禹宏同學參加「臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」榮獲高商組第 2 名
- (二) 邱碧珠老師指導 315 班湯士毅同學參加「臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」榮獲高商組第 3 名
- (三) 邱碧珠老師指導 315 班張家寧、廖心萍、盧楷鈞等同學參加「臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」榮獲高商組佳作
- (四) 郭金福老師指導 321 班陳渝晴同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」榮獲商業廣告職類(優勝)第 17 名
- (五) 陳哲祥老師指導 320 班陳誼芳同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」榮獲電腦繪圖職類(優勝)第 13 名
- (六) 王正如老師指導 316 班黃曼家同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」榮獲文書處理職類(優勝)第 46 名
- (七) 林時雍老師指導 313 班盧禹宏同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商

業類科學生技藝競賽」榮獲程式設計職類(優勝)第 15 名

(八) 闕雅純老師指導 303 班吳鎮宇同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」榮獲會計資訊職類(優勝)第 18 名

(九) 李庭芸老師指導 319 班黃如玉同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」榮獲職場英文職類(優勝)第 15 名

(十) 陳澤宏老師指導 303 班梁涵茹同學參加「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」榮獲商業簡報職類(優勝)第 19 名

### 參、主席致詞 校長 曾騰瀧

首先感謝同仁們於本學期的支持與努力，讓校務順利，教育學生，成果豐碩。更感激於寒假期間返校協助「增廣教學」、「補救教學」、「技能教學」及「專題製作指導」的活動。大家的用心付出，相信今(104)年同學們大學學測、四技二專統測、大學指考暨技能競賽，一定能大放異彩。

本校獲得臺北市政府教育局課程領先計畫補助，104 年至 106 年每年 500 萬元挹注，合計 1500 萬元，除了投入必要的教學設備外，同時亦對同仁們教學的創新亦同步大力支援，期盼硬體更新外，軟體亦同步更提昇。

此外，更感激家長會與校友會全力支援學校，整合資源、聯繫校友與友善單位，挹注資源與配合辦理各項活動，以提升學校之優質內涵。

因應 12 年國教實施後，同仁們需更重視差異化教學，103 年 12 年國教實施後，本校除了廣告設計科一班參加特色招生術科甄選外，其餘各班都是以免試入學招生，班級學生的程度差異會拉大，老師必須積極作「差異化教學」及「多元學習評量」，才能適應變革。

#### 103 學年度第 1 學期學校成果：

- 一、通過課程與領先計畫，發展校本位課程。
- 二、行動研究、國語文競賽、作文與閱讀比賽成果豐碩。
- 三、美術藝術比賽、體育競賽勇冠全國。
- 四、電腦軟體競賽、商科技藝競賽、家庭教育成效斐然。
- 五、教師專業發展評鑑及教師專業社群表現傑出。

#### 103 學年度第 2 學期重點工作：

- 一、承辦 104 年度「全國商業類科技藝競賽」。
- 二、持續推動進修學校成功轉型為進修部，保障師生權益。
- 三、柔道隊爭取安全寬廣的練習空間(籌建技擊館)。

- 四、承辦 104 招生管道(技優甄選、特色招生術科甄選廣告設計科、身障學生安置學習障礙組)。
- 五、申請高中職均質化計畫。
- 六、持續推動高職優質化計畫。
- 七、104 年工程，「行政大樓耐震補強工程」、「行政大樓廁所整修工程」及「信義樓外牆整修工程」。
- 八、賡續推動士商四月天商業季、全國技能競賽、104 商業類丙檢召集學校。
- 九、積極申請臺北市優質學校之認證。
- 十、積極連結大學夥伴與國中技職與升學宣導。

再次對本學期全體同仁之努力付出及支持，家長會及教師會的全力支持。行政同仁無私奉獻與全力衝刺，親師共同為學生學習盡最大的努力，深深表達謝意。

如果士商是一個品牌，便要有差異化的品牌故事，把它說得動人，引起共鳴。因應十二年國教，未來將訂定藍海策略、發展本校特色、落實全人學習、推動品格教育、拓展國際交流、提昇專業知(技)能。保有傳統優勢，再創新局，成為優質學校。

再次感謝馬年的努力及付出，期盼羊年，全體師生事事如意、洋洋得意。

祝福大家 寒假生活 農曆春節 平安喜樂 闔家安康

## **肆、教師會長及家長會長致詞**

### **一、家長會長：**

1. 感謝各位師長這學期的努力。
2. 今年家長會於商業季提供每人一件上衣，在商業季第一天大家穿來以表現士商的團結。

### **二、教師會長：**

1. 謝謝各位老師和教師會一同努力成長。
2. 關於學生的管理法制比以前寬鬆，但老師被要求與期望都在提昇，請老師們互相提醒，希望大家在學校都能愉快、開心並安全，大家一起努力多溝通協調，歡迎提出不同的建議和想法。

## 伍、報告事項

### 一、上一次校務會議討論提案執行情形報告

#### 提案一

案由：教育部「防制校園霸凌準則」納入本校校規乙案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已執行

#### 提案二

案由：本校「防制校園霸凌實施計畫」、「校園霸凌防治規定」納入本校校規乙案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已執行

#### 提案三

案由：本校教育儲蓄戶實施要點修訂案乙案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已執行

#### 提案四

案由：為「臺北市立士林高級商業職業學校校務會議實施要點」(草案)乙案，提請討論。

決議：修正家長會代表4人後通過。

執行情形：已執行

#### 臨時動議一

案由：有關修正本校「校長遴選推薦辦法」，投票人員”專任教師”是否包括留職停薪之教師？

決議：經表決留職停薪之教師包括在內。

執行情形：已執行

## 陸、提案討論

### 【提案 1】

案由：為「臺北市立士林高級商業職業學校學生學習評量補充規定」內文修訂 1 案，請討論。

提案單位：教務處

說明：原「臺北市立士林高級商業職業學校學生成績評量補充規定」於本校 102 學年度期末校務會議(103 年 6 月 30 日)修正後，為更貼近母法「高級中等學校學生學習評量辦法」，建議修正部份條文，修正對照表如下：

原條文	修正後條文	備註
九、學生之輔導及安置方式，包括：個案輔導、家長攜回管教、輔導轉學、輔導轉介等。	九、學生之輔導及安置方式，包括：個案輔導、家長攜回管教、 <u>適性輔導</u> 、輔導轉介等。	配合修訂原輔導轉學字眼已於母法中移除。
十二、 <del>學期結束</del> ，學生歷年獎懲紀錄相抵後，累滿三大過者，經學生事務會議討論報請校長核定，輔導學生轉學。 <del>畢業學期</del> 則發給修業證明書。	十二、 <u>畢業學期</u> ，學生歷年獎懲紀錄相抵後，累滿三大過者，經學生事務會議討論報請校長核定，輔導學生轉學。 <del>畢業學期</del> 則發給修業證明書。	1. 修訂後適用對象為高三畢業學期學生，其餘對象已於第十一條*訂定。 2. 同第九條刪除轉學字眼。 3. 學生畢業規定應修滿 160 學分及未滿三大過，故修滿 160 學分卻累滿三大過者發給修業證明書。

\*\*第十一條略以：

學期期間學生歷年獎懲紀錄相抵累滿三大過者，經學生獎懲委員會討論決議報請校長核定，列為留校察看，留校察看期間如有獎懲事由發生時，仍依本補充規定有關規定處理。……

決議：照案通過。

## 柒、臨時動議

一、趙秋米老師提議：

1. 現行規定曠課3分之1沒有扣考，直接該科0分。
2. 建議增設網站查詢各科缺課時數，可作為事先提醒，以避免給予0分時的糾紛。

教務處主任回應：學生缺曠情形由學務處提供資料，已請資訊老師研究可行方式。

學務處主任回應：在高三導師會議提到此項功能需求，已請資訊老師研究是可行，但仍請任課老師上課有點名記錄，因有調課或調整教學活動時則系統計算會有誤差。

家長會長回應：少數學生精算自己的缺曠及懲處，因查詢過於清楚則不願積極銷過及補修，只願以同等學歷升學。

校長指示：

1. 學生本身應自律，瞭解自己曠課是否達3分之1，有需要應請假。
2. 技術層面仍請相關單位協助，原則不要增加同仁太大的工作負擔。
3. 請老師多輔導學生勿過於精算，應依正常管道請假，並瞭解缺曠詳細情形。

二、總務處主任提議：建議老師可多於操場運動，有益身體健康。

補充報告：日前已請原子能委員會來鑑定，行政大樓並無輻射鋼筋，也另請專業廠商檢測校舍安全無虞。

## 捌、主席結論

再次對本學期全體同仁之努力付出及支持，家長會及教師會的全力支持。行政同仁無私奉獻與全力衝刺，親師共同為學生學習盡最大的努力，深深表達謝意。

如果士商是一個品牌，便要有差異化的品牌故事，把它說得動人，引起共鳴。因應十二年國教，未來將訂定藍海策略、發展本校特色、落實全人學習、推動品格教育、拓展國際交流、提昇專業知(技)能。保有傳統優勢，再創新局，成為優質學校。

再次感謝馬年的努力及付出，期盼羊年，全體師生事事如意、洋洋得意。

祝福大家 寒假生活 農曆春節 平安喜樂 闔家安康

## 玖、散會：12 時 02 分

# 附件 1 103 學年度第二學期 行事曆

## 臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年第 2 學期行事曆

104.01.19

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
1	18	19	20	21	22	23	24	20 日 休業式 21 日 資源班抽離課程開始上課 21--23 日 第 2 學期第 1 週上課	20 日 學生事務會議--德行評審會議 23 日 第 2 學期社團第 1 次上課 23 日 各班推薦優良學生	104 年 1 月 21 日--5 月 15 日 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(圖書館) 103 年 9 月 1 日--104 年 5 月 1 日校長有約~我愛閱讀~個人競賽(圖書館) 22 日 103 學年第 2 學期地震避難及防災疏散演練(教官室) 23 日 103 學年第 2 學期商業季防災研習及學生防災體驗 活動(教官室)
2	25	26	27	28	29	30	31	26--27 日 第 2 學期第 2 週上課 28 日 寒假開始、寒假重修開始上課 29 日 補考 30 日 高三寒假課輔開始上課	28--30 日 十分國小寒假偏鄉服務營隊 27 日 轉復學生家長座談會	29 日「全民國防教育」軍訓工作提報(教官室) 30 日「全民國防教育」授課計畫提報暨教學演示(教官室)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事			
								教務處	學務處	其他處室	
3	二月	22	23	24	25	26	27	28	23日 春節補假 24日 開學日、特殊需求學生期初 IEP 會議開始 25日 307 職場實習開始 25--26日 高一、高二期初複習考 26日 207 校外教學 27日 和平紀念日補假	廁所美化暨清潔宣導月 環境教育及資源回收宣導 2--3月 新生運動服招標作業 26日 高三畢冊各班完稿， 交件送印	2月 24日--3月 3日 友善校園週(教官室) 26日 103 學年第 2 學期期初交通安全諮詢委員會(教官室)
4	三月	1	2	3	4	5	6	7	2--3日 高三第 3 次模擬考試 2日 資源班外加課程開始上課 5日 207 職場實習開始	3--4月 日間部學生身高、體重、視力檢查 5日 高一服儀檢查 6日 各班推薦孝悌楷模 實商環境、食品講座	2--3日 高一(夜高一、二、三)班級文庫領書 1(圖書館) 4--5日 高二班級文庫領書 1(圖書館) 6日 高三生命教育講座(輔導室) 6日 晨讀 1: 閱讀主題「海洋教育」1(圖書館) 7日 下午學校日親師座談會(輔導室)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
5	8	9	10	11	12	13	14	9--13 日 特色招生甄選入學報名	9--15 日 103 學年度教育盃壘球賽 12 日 高二服儀檢查 13 日 高二導師會議 13 日 全校優良學生投票	9--13 日 賃居生期初訪視(教官室) 11 日 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議(輔導室) 13 日 召開「家庭教育委員會」、家庭教育研習 1(輔導室) 13 日 晨讀 2：閱讀主題「海洋教育」2 (圖書館)
6	15	16	17	18	19	20	21	19--20 日 高三第 4 次模擬考試	20 日 高三導師會議	高一、二(夜高一、二、三)完班級文庫自評 1 (圖書館) 18 日 賃居生座談會(教官室) 20 日 學生機車防衛駕駛(教官室) 20 日 晨讀 3、4：閱讀主題「現代文學」12 (圖書館) 20 日 高一、二租稅測驗(實習處)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事			
								教務處	學務處	其他處室	
7		22	23	24	25	26	27	28	24 日 澳洲體驗學習活動報名截止	26 日 高三服儀檢查 27 日 高一導師會議 高一心臟病複診檢查(暫定)	23--24 日 高一(夜高一、二、三)班級文庫還書 1(圖書館) 25--26 日 高二班級文庫還書 1(圖書館) 25 日 召開「性別平等教育委員會」(輔導室) 25 日 教育儲蓄戶期初會議、校內期初急難救助審查會議(教官室) 27 日 學生交通安全研習(教官室) 27 日 士商 Open House (實習處)
8		29	30	31	1	2	3	4	30、31、1 日 第 1 次期中考 31 日下午停課：教師研習 1—《讓老師自由》 3 日 兒童節補假	4--5 月 教孝月活動 2 日 高三升學千人祈福活動	4 月 性別平等教育宣導月(輔導室) 2 日 中午認輔第一次工作會議(輔導室)
9	四月	5	6	7	8	9	10	11	6 日 清明節補假 9--10 日 高三第 5 次模擬考試 10 日 商業季--士商四月天布置(下午) 11-12 日 臺北市高中職博覽會	7--10 日 高二班際排球賽 10 日 高一服務學習活動 實商班級負責環境區域抽籤及說明(暫定) 第29屆衛生服務隊儲備幹部甄選	4 月 交通安全教育評鑑訪視(教官室) 6--11 日 多元文化週活動(輔導室) 7--12 實商書展(圖書館) 7--17 日 募書送愛心-募書期間(圖書館) 11--12 日 士商四月天商業季(實習處)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
10	12	13	14	15	16	17	18	13 日 商業季--士商四月天活動補假 17 日 高一英語讀者劇場比賽(校內初賽)		17 日 閱讀走天下(3)(圖書館) 17 日 高二學生「藥物濫用」講座(教官室)
11	19	20	21	22	23	24	25	22 日 技專繁星錄取公告 25 日 特色招生甄選入學術科測驗	20--24 日 高一班際排球賽 23 日 高二服儀檢查 26 日 北市樂儀旗舞觀摩表演活動(小巨蛋)	21 日 家庭諮商個案討論會(輔導室) 24 日 教師性平輔導知能研習(輔導室) 24 日 校內技藝競賽(職場英文)(實習處) 24 日 第一次讀書會(圖書館) 24 日 晨讀 5：閱讀主題「生涯規畫」1 (圖書館)
12	26	27	28	29	30	1	2	2--3 日 統一入學測驗	孝親月活動、母親節祝福活動 健康促進菸害防制成果報局 28 日 高一服儀檢查 1 日 孝悌模範表揚暨榮譽週會	27--30 日 全國技能檢定第二梯次校內報名(實習處) 1 日 校長有約~我愛閱讀~個人競賽截止(圖書館)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事			
								教務處	學務處	其他處室	
13	五月	3	4	5	6	7	8	9	4--5 日 體育班招生報名 5--7 日 高一高二第 2 次期中 考、高三畢業考 6 日 下午停課：教師研習 2— 藥物濫用 8 日 澳洲體驗學習活動行前說 明會 9 日 體育班術科測驗	8 日 班長大會 健康促進菸害防制(後測)	6 日 教師藥物濫用與家暴防治輔導知能研習 (教官室/輔導室) 8 日 校內技藝競賽(商業簡報)(實習處) 8 日 高一(夜高一、二、三)班級文庫領書 2(圖 書館) 8 日 募書送愛心—宜蘭內城國民中小學(圖 書館) 8 日 晨讀 6：閱讀主題「生涯規畫」 2(圖書 館) 8 日 大客車搭乘安全宣導(教官室) 9 日 在校生商業類丙檢-視覺傳達術科測試 (實習處)
14		10	11	12	13	14	15	16	11 日 臺北市英文試題競賽頒 獎典禮暨研習 15 日 國中會考考場布置(下午 停課) 16--17 日 國中教育會考	11--14 日 高一班際籃球賽 高三週記抽查 傑出環保義工獎甄選	10--16 日 104 年日本教育旅行(圖書館) 11--22 日 104 學年度閱讀代言人甄選報名(圖 書館) 11--12 日 高二班級文庫領書 2(圖書館) 13 日 下午家庭教育研習 2(輔導室) 15 日 校內技藝競賽(會計資訊)(實習處) 15 日 防災暨環境教育研習(總務處、學務處) 15 日 校長有約~我愛閱讀~班級競賽截止(圖 書館)

星期 月 週次 \ 日	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
15	17	18	19	20	21	22	23	18日 高一作業抽查 19日 高三補考 20日 基北區國中技優甄審報名(地點：本校) 20--26日 技專甄選入學第一階段集體報名 21--25日 技專技優甄審個報	19--22日 高二校外教學 22日 學生事務會議--高三德行評審會議	18日 校長有約~我愛閱讀~個人獎勵(圖書館) 22日 校內技藝競賽(商業廣告)(實習處) 23日 在校生商業類丙檢學科及會計術科測試(實習處)
16	24	25	26	27	28	29	30	25日 高二作業抽查 5月25日--6月2日 澳洲體驗學習活動 25日 特殊需求學生期末 IEP 會議開始 28日 307 職場實習結束 29日 臺北市高職學生英語讀者劇場比賽彩排 30日 臺北市高職學生英語讀者劇場正式比賽 29日 國中技優錄取生報到	26日 發放日間部畢業紀念冊 捐血活動日	高一、二(夜高一、二、三)完班級文庫自評2(圖書館) 5月25日--6月5日 104學年度閱讀代言人甄選(圖書館) 27日 全民國防探索1---交通服務隊、秩序服務隊、春暉社(教官室) 28日 高三實彈射擊(教官室) 29日 晨讀7：閱讀主題「性別平等」1(圖書館) 29日 第二次讀書會(圖書館) 29日 校內技藝競賽(電腦繪圖)(實習處)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
17	31	1	2	3	4	5	6	1日 技專甄選入學第一階段篩選結果 1--5 日 技專甄選入學第二階段報名繳費 4 日 高一國文競試	感恩月活動 1日 畢業典禮 高一、二週記抽查	6 月 春暉教育宣導月(教官室) 6 月 學生交通安全教育宣導月(教官室) 1-2 日 高一(夜高一、二、三)班級文庫還書2(圖書館) 3 日 全民國防探索 2---交通服務隊、秩序服務隊、春暉社(教官室) 3--4 日 高二班級文庫還書 2 (圖書館) 4 日 臺北市高中職學校總務人員同志教育研習(輔導室) 4 日 臺北市校外會士林區聯席會報(教官室) 5 日 校內技藝競賽(文書處理)(實習處) 5 日 晨讀 8：閱讀主題「性別平等」 2 (圖書館)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
18	六月 7	8	9	10	11	12	13	8日 行動研究線上報名 8日 特色招生甄選入學聯合撕榜 11日 技專甄選入學公告第二階段名單 11日 207 職場實習結束 12日 高職學生閱讀擂臺賽(校內初賽)	12日 社團最後一週上課、社團成果發表會	8日 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(圖書館) 10日 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(圖書館) 12日 中午認輔第二次工作會議(輔導室) 12日 校內技藝競賽(程式設計)(實習處)
19	六月 14	15	16	17	18	19	20	15日 行動研究現場繳件 18日 207 校外教學 19日 端午節補假	整潔成績公告及暑假返校打掃規劃	17日 僑生送舊及端節慰問餐會(教官室)
20	六月 21	22	23	24	25	26	27	22日 技專技優甄審公告正備取名單 24--26日 技專技優甄審登記就讀志願序 25、26、29日 期末考試	保健股長期末大會 服務股長期末大會	24日 教育儲蓄戶期末會議(教官室) 24日 急難救助期末會議(教官室)

星期 月 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事		
								教務處	學務處	其他處室
21	28	29	30	1	2	3	4	30 日 休業式、校務會議、分 科教學研究會 1 日 技專技優甄審放榜、暑假 開始 2 日 技專甄選入學公告正備取 名單 2--6 日 技專甄選入學登記就 讀志願序 3 日 國中免試入學管道放榜	30 日 學生事務會議--高一、高 二德行評審會議	30 日 召開「輔導工作委員會」、「學生事務 與輔導工作執行小 組」暨「推 動生命教育工作小組」期末會議(輔導 室) 104 學年度閱讀代言人培訓(圖書館)
七月	5	6	7	8	9	10	11	6 日 國中免試入學與體育班錄 取生報到 9 日 技專甄選入學放榜	7 月「社團公演月」活動 衛生服務隊幹部甄選	

附件 2

103 學年度第 1 學期期末  
士林高商

校務會議程序表

103 學年度第 2 學期期初

	時 間	項 目
104 年 01 月 20 日 ( 星 期 二 )	09:40   10:00	報 到
	10:00   10:25	獻獎及頒發感謝狀
	10:25   10:40	主 席 致 詞
	10:40   11:40	報告事項： (一)確認上次會議紀錄及執行情形 (二)各處室重點工作報告(各 3-5 分鐘)
	11:40   11:55	提案討論
	11:55   12:00	臨時動議
	12:00	散會



## 附件 3：各處室工作報告

### (一) 教務處 李瓊雲主任

#### 1. 感恩與祝福：

感謝各處室同仁及各位教師們對教務處各項業務的支持協助及配合，本校申請「課程與教學領先計畫」得以順利通過。

#### 2. 103 學年承辦教育局業務：

- (1) 臺北市教師組國語文競賽。
- (2) 臺北市高中職網路博覽。
- (3) 基北區國中生技優甄入學。
- (4) 臺北市高職英文試題評選。
- (5) 「十二年就學安置高級中等學校-學障組」業務。
- (6) 臺北市中等學校校長會議(四校協辦)。

#### 3. 下學期持續辦理重點工作：

- (1) 課程與教學領先計畫相關業務。
- (2) 優質學校申請—教師專業發展向度。
- (3) 教師專業學習社群。
- (4) 翻轉教學—EX：學習共同體。
- (5) 教師專業發展評鑑。
- (6) 專題製作課程精進及轉型。
- (7) 建置數位教材平臺及開發數位教材。
- (8) 策略聯盟(大學)
- (9) 招生宣導。

#### 4. 祝願所有士商人羊年平安如意，教學愉快。

#### 5. 各組工作報告

##### (1) 教學組

##### A. 【期末補考】

日間部第 1 學期補考於 1 月 29 日(四)進行，請各科補考監考(閱卷)老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並告知教學組。

##### B. 【考題上傳】

為建置本校考古題系統供學生學習及家長參考使用，凡於校內各次期考考程所列考科均請出題老師於期考後 1 週內上傳考題(含解答)

上傳方式：

學校首頁／【線上服務】區／【考古題庫查詢】／【考古題庫系統】／【考題

上傳】／輸入資料／上傳考題

C. 【寒假課輔事宜】

- (A) 103 學年度寒假高三課業輔導已依各班意願完成開班收費，共計 21 個班級上課，未達開班標準之班級已輔導至其它班級上課，課表已發放各班級及任課老師，感謝導師及任課老師之辛勞。
- (B) 每節授課前，請確實點名並填寫班級當日點名單，以掌握學生寒假出缺勤狀況。
- (C) 課程授課時間請勿任意更動，以利後續授課日誌之核對及鐘點費之撥放。每節授課後，請務必於當日授課日誌中簽名，以做為鐘點費核發之依據（未簽名者恕無法核發鐘點費）。
- (D) 依「臺北市高級中學學習輔導實施要點」，各項學習輔導均不得提前教授新課程，以維所有學生學習權益，請老師務必配合。
- (E) 寒輔期間依各班課表情形已請總務處協助蒸飯箱開放事宜，如需使用蒸飯箱之同學，請務必於每日上午 10:20 前送至行政大樓 1 樓教職員蒸飯箱，如於 10:20 前無便當放置，則當日將不開電蒸飯。

D. 【下學期正式課表實施日期】

1 月 21 日至 27 日為第二學期第 1 及第 2 週，請所有教師依下學期正式課表進行授課。

E. 【推動教師專業發展評鑑】

表格可至學校首頁右方「教師專業發展評鑑」專區下載)已完成線上及實體研習之教師可進行觀課互評，相關表格已發放完畢，請老師進行互評。因互評後應進行「專業成長計畫」，並依規劃日期進行成長，故請老師盡快互評，互評手冊請於 4 月 30 日以前完成，送教務處教學組。

F. 【推動教師專業學習社群】(表格亦可至學校首頁右方「教師專業發展評鑑」專區下載)「教師專業學習社群」是指一群專業的教育工作者，在共同的信念、目標或願景下，進行省思、探究、合作、對話、分享與學習，以找尋出教學的最佳實務，並致力於提升教師教學專業，進而促進學生學習成效。為鼓勵本校教師成長，鼓勵教師自發性組成教師專業學習社群，而推動本校教師專業學習社群活動。

- (A) 成立方式：由本校專、兼任教師 6 人以上共同組成，並由一名專任教師擔任學習社群召集人，專責社群活動之規劃、聯繫與相關成果彙整。
- (B) 組成類別：包括「年級別」、「學科/領域/學群」、「學校任務」、「專業發展主題」等等。

- (C) 進行方式：包括教學觀察與回饋、建立專業檔案、案例分析、主題經驗分享、主題探討（含專書、影帶）、新課程發展、教學媒材研發、教學方法創新、行動研究、標竿楷模學習、新進教師輔導、專題講座、協同備課、同儕省思對話等。）
- (D) 申請方式：學習社群召集人至教務處教學組領取申請表格（亦可於教學組網頁下載）。
- (E) 成 果：依本校辦理教師專業發展評鑑實施計畫，104 學年度參與教專的老師需全體參與。103 學年度上學期本校成立社群數 23，敬請本校教師踴躍參加下學期社 群，各社群資料如下表。

**臺北市立士林高商 103 學年度課程與教學領先計畫  
教師專業發展評鑑及成長計畫--教師專業成長社群一覽表**

序號	科別	社群召集人	社群名稱	人數	成員名單	運作情形	子計畫
1	國文科 (專業領域)	周小平	教學成長 社群	10	周小平、吳崇德、 李美儀、黃絢親、 鄒嘉瑜、闕曉瑩、 王金烽、劉明亮、 謝湘麗、彭仰琪	1. 同儕討論 2. 共同備課 3. 省思對話 4. 專題講座 5. 主題經驗分享	子計畫一 子計畫三
2	數學科	王靜慧	IMATH	6	王靜慧、洪郁姿、 游益政、林秀玲、 李志文、潘冠廷	1. 主題經驗分享	子計畫一
3	應外科 (專業領域)	張美惠	翻轉教學 之應外	10	張美惠、莊念青、 張美鈴、陳妍潔、 李庭芸、蔡裕豐、 吳婉澄、陳俊儒、 張麗珍、惠 風	1. 教材教法應用 之開發與研究 2. 教學策略研擬 3. 活化教學 4. 分享教學經驗	子計畫一 子計畫四
4	應外科 (專業領域)	張麗珍	9. 張麗珍 _English for us	4	張麗珍、董靜枝、 陳妍潔、陳俊儒	1. 共同備課 2. 主題經驗分享 3. 創新研發教學 4. 同儕省思對話	子計畫一 子計畫四
5	特教組 (專業領域)	王麗穎	特別會做	3	王麗穎、楊秀華、 簡冠瑜	1. 主題探討 2. 專書分享	子計畫一 子計畫三

6	商經科 (專業領域)	曾美華	行銷學教師專業學習社群	13	蔡麗雪、王麗慧、林彩鳳、翁英傑、曾美華、張碧暖、陳澤宏、許瑛翎、陳寶珠、劉敏慧、梁雪娟、孫明德、周雅瑜	1. 主題探討 2. 案例分析 3. 共同討論 4. 教學媒材研發 5. 教學方法創新 6. 行動研究	子計畫一 子計畫四
7	會計科 (專業領域)	徐秀曼	教學成長工作坊	14	徐秀曼、洪玉華、邱虹紅、吳鳳翎、鄭惠萍、謝愛香、李淑慎、陳靜蓉、黃郁敏、張慈娟、花振元、闕雅純、藍秀子、劉宛慈	1. 專題演講 2. 協同備課 3. 省思回饋 4. 討論	子計畫一 子計畫四
8	國貿科 (專業領域)	周玉連	貿易商務學習社群	9	秦玲美、陳玲美、陳柏升、翁英傑、劉宛慈、孫明德、郭姿吟、周玉蓮、劉慧敏	1. 主題經驗分享 2. 專題講座 3. 新進教師輔導 4. 新課程發展 5. 協同備課	子計畫一 子計畫四
9	資處科 (專業領域)	李秀文	資訊技術研討	8	李秀文、蔡政道、鍾允中、楊麗芳、顏名君、許佩棋、邱碧珠、莊宛毓	1. 主題探討案例分析 2. 協同備課 3. 主題經驗分享 4. 建立專業檔案	子計畫一 子計畫四
10	資處科 (專業領域)	徐毓雯	科技新知研討	5	徐必大、周靜宜、蘇于瑄、吳俊賢、徐毓雯	1. 科技新知分享 2. 主題經驗分享 3. 主題探討案例分析 4. 建立專業檔案	子計畫一 子計畫四
11	資處科 (專業領域)	劉家欣	專題研究探討	7	劉家欣、林時雍、王正如、黃禎喻、何杉友、王幸紅、翁憶德	1. 主題課程探討 2. 案例分析	子計畫四

12	設計科 (專業領域)	費國鏡	好設之徒	7	呂靜修、李建志、 李佳珍、費國鏡、 李仁和、鍾國文、 邱玉欽	1. 主題探討 2. 經驗分享 3. 教學方法創新 4. 協同備課	子計畫一 子計畫二 子計畫四
13	專任教師 (跨領域)	郭金福	美力 150	6	陳哲祥、鍾允中、 李瓊雲、林彩鳳、 洪華廷、翁英傑	1. 藝術展覽參觀 鑑賞 2. 生活美學體驗 活動 3. 專題講座 4. 主題探討	子計畫二
14	夜間部 (專業領域)	陳惠貞	夜士商 Enjoy Teaching	6	張玉英、曾婉玲、 黃子恩、李曉菁、 翁凱毅、陳惠貞	1. 專題講座 2. 主題探討	子計畫一 子計畫四
15	專任教師 導師 (跨領域)	郭裕芳	快樂生命 工作坊	14	郭裕芳、闕曉瑩、 黃淑薇、李仁和、 彭仰琪、王秋錕、 張麗珍、李庭芸、 吳鳳翎、謝湘麗、 蔡裕豐、劉昆龍、 羅翊瑄、陳麗雲	1. 工作坊 2. 成長札記分享 3. 研習活動 4. 經驗分享 5. 相互扶持	子計畫一
16	專任教師 (跨領域)	藍秀子	翻轉老師 的思維	11	藍秀子、王麗慧、 胡慧兒、臧明煥、 何思慧、梁雪娟、 陳英櫻、李如雯、 吳燕芬、吳崇德、 張碧暖	1. 討論 2. 實地參訪 3. 主題探討分享	子計畫一
17	專任教師 (跨領域)	林彩鳳	學思潮	6	林彩鳳、鄭惠萍、 張美鈴、曾美華、 李瓊雲、邱碧珠	1. 教育專書討論 2. 主題探討 3. 教學生活經驗 分享	子計畫一
18	高一導師 (跨領域)	闕雅純	班級經營 交流社群	6	闕雅純、花振元、 蔡裕豐、黃絢親、 劉家欣、蘇于瑄	1. 主題經專題講 座 2. 主題探討驗分 享	子計畫一

						3. 案例分析 4. 同儕省思對話	
19	高二導師 (跨領域)	李志文	教學樂趣 多-有趣的 教學活動	8	董靜枝、李志文、 惠 風、闕曉瑩、 王金烽、游益政、 李文蘭、王正如	1. 專題講座 2. 主題探討	子計畫一
20	高二導師 (跨領域)	陳桂芳	班級經營 真功夫	10	張麗珍、王幸紅、 翁英傑、陳桂芳、 洪郁姿、鄒嘉瑜、 黃郁敏、李淑慎、 陳靜蓉、謝愛香	1. 專題講座 2. 主題探討	子計畫一
21	高三導師 (跨領域)	林茂隆	高三導師 A 群	11	林茂隆、郭金福、 陳哲祥、王秋錕、 潘美娥、葉衍作、 陳冠廷、趙秋米、 李文玉、曾素絲、 林時雍	1. 專題講座 2. 主題探討	子計畫一
22	高三導師 (跨領域)	洪玉華	高三導師 B 群	9	黃美芳、莊念青、 洪明璟、楊旻芳、 洪玉華、陳玲美、 李如雯、吳燕芬、 黃韻如	1. 專題講座 2. 主題探討	子計畫一
23	行政團隊 (跨領域)	李瓊雲	心靈 智多星	11	曾騰瀧、李瓊雲、 趙慧敏、周靜宜、 孫駿勝、蘇玉純、 鍾允中、董雅莉、 曾瓊瑩、何杉友、 吳鳳翎	1. 專題講座 2. 主題探討 3. 經驗分享	子計畫一

#### G. 【校外教學申請】

依據「臺北市公立中等學校舉辦校外教學實施要點」第二條：校外教學活動應定有明確的目標，將學習內容融入活動中。校外教學活動應周詳規劃，落實執行。校外教學應依各學習領域課程，以教師專業自主精神，設計校外教學活動單元，以達到印證校內所學、課程統整與探索學習的目的。

故下學期開始，將於申請表中增列填寫「校外教學計畫：（請簡述教學目標及教學內容）」欄位，以符合規定。

#### H. 【榮譽榜】

(A)臺北市國語文競賽教師組：

羅翊瑄 老師 獲得 國語演說（北區）第 1 名 佳績。

彭仰琪 老師 獲得 國語朗讀（北區）第 6 名 佳績。

(B)103 年全國語文競賽教師組：羅翊瑄榮獲全國國語演說組第六名佳績。

(C)賀!本校學生參加 103 年高職組線上徵文評比獲得第 2 名及第 3 名的佳績，感謝陳蕙安老師的指導。

(D)賀!本校「愛閱隊」獲得臺北市 103 年度高職學生閱讀擂臺賽第 2 名佳績，感謝李美儀老師的指導。

(E)賀!本校學生參加「臺北市 103 年度高職學生學習檔案競賽」獲得佳績，詳見如下表。感謝洪明璟老師和盧素芬老師的指導。

科別	班級	學號	學生	獲獎名次	指導老師
國際貿易科	312	11225	陳明慧	佳作	盧素芬
應用外語科	317	11720	許心瑜	佳作	盧素芬
國際貿易科	311	11129	陳怡萱	佳作	洪明璟
國際貿易科	311	11117	林佳欣	佳作	洪明璟
國際貿易科	311	11137	蔡采容	優等	洪明璟

(F)賀!112 班傅琇平同學獲得臺北市 103 學年度高中職北區朗讀組佳作，感謝李美儀老師的指導。

(G)賀!本校學生參加德明科大 103 年度高中職國際商展競賽獲佳作，感謝陳柏升、莊念青、翁英傑、陳研潔老師的指導。

(H)賀!張麗珍參加 103 年度職業學校一般科目暨藝術群數位化教師教學檔案製作競賽獲得第 6 名佳績。

(I)賀!臺北市 103 學年度閱讀心得比賽獲佳績。詳見下表所列。

恭喜獲獎同學並感謝指導老師辛勞。

科別	班級	學生	類別	書名	指導老師	名次
商經科	203	高于珺	散文類	如果記憶像風	鄒嘉瑜	第一名
商經科	202	鍾宜真	散文類	這些人，那些事	謝湘麗	第三名
應外科	218	吳詞詠	散文類	誰在銀閃閃的地方，等你	謝湘麗	第三名

國貿科	212	王美婷	散文類	黃魚聽雷	鄒嘉瑜	第三名
廣設科	221	郭虹吟	小說類	秒速 5 公分	闕曉瑩	第一名
商經科	203	謝宜君	小說類	鹿男	鄒嘉瑜	第三名
應外科	218	唐惟真	傳記類	柔軟成就不凡： 奧林匹克麵包師吳寶春	謝湘麗	第三名

(J)賀！本校學參加 2014 專業英文詞彙能力大賽北一區區域競賽活動表現傑出，獲得佳績，觀光類金腦獎 1 位、商管類第三名 2 位、金腦獎 2 位，共 5 位學生獲獎，感謝惠風老師的辛勤指導。

(K)感謝應外科、英文科老師協助辦理 103 學年度校內英語歌唱比賽。

(L)感謝陳妍潔老師、林榆森老師指導 220 班、209 班代表參加 103 年臺北市高職英語歌唱比賽，並感謝應外科主任籌辦、帶領本校學生參賽。

## (2) 註冊組

首先要感謝各位老師的辛勤付出，使註冊組相關工作得以順利進行。

以下幾件事仍希望老師能確實配合，使後續相關作業得以更加順暢。

A 因學期成績結算時程緊迫，請老師於每一天考程結束後三天內將成績上傳。

B. 上傳截止時間如下：

考試日期	上傳截止時間
1/14 (星期三) 考的科目	1/17 (星期六) 晚上 23:59 前
1/16 (星期五) 考的科目	1/19 (星期一) 晚上 23:59 前
1/19 (星期一) 考的科目	1/22 (星期四) 晚上 23:59 前

C. 請各位老師務必在期限內將**全學期成績**及**期末考成績** 2 項成績上傳成功，否則學生上網查詢期末考成績將會是 0 分。

D. 請老師上傳完成績後，印下一份**成績單大表**，並在大表上簽名，交至註冊組。

(成績單大表列印方式：選定輸入班級→輸入成績→點選右上角「報表列印」即可，請印成 A4 大小。

E. 1 月 27 日(星期二)為調整課程結束日，將發放成績單並公布**補考名單**。

F. 1 月 29 日(星期四)為**補考日**，請負責的老師協助返校監考及閱卷。

## (3) 設備組

A. 103 學年下學期教科書業務：

(A)相關期程如下：

a. 書籍繳費單發放：01/27

b. 書籍繳費日期：01/28~02/17

c. 書籍發放：02/24

d. 書籍補收費日期：02/25~03/02（帶現金至出納組繳交）

(B)請各位導師協助提醒同學準時於繳費期間至各銀行繳交書費，才可於2/24當日憑繳費收據領取教科書，2/24當日無法現場繳費，補繳費(只收現金)時間為2/25~3/3至總務處出納組繳納，繳完費後才可補領書。

(C)教師用書於01/20(學生領書日暨教學研究會)於教學研究會後發放。

(D)教科書發放會在2月24日(週二)當天早上一併發放，屆時會影響老師們上課當日上課感謝各位老師們的配合。

**B. 專科教室借用：**寒假期間若有課程需使用視聽教室或電腦教室者，請記得至借用系統登記。寒假使用期間請留意保全解除及上鎖是否正確以免警報發佈。

C. 各班教學設備於1/20前將陸續收回，提醒各班務必清點清楚、遺失或人為損壞者需負責賠償。

#### (4)實研組

##### A. 已辦事項

本學期活動包括臺北市教師組語文競賽、外國人來台學中文入士商服務、交換學生、教學實習輔導、日本參訪接待(共愛學園及清水櫻丘高校)、中國大陸參訪接待(上海商會及青島技職考察團)、英文優良試題評選、策略聯盟、高中職博覽會籌備等相關業務，萬分感謝各處室、各組及老師於上學期對本組各項業務的協助與支援。

##### B. 待辦事項

(A)下學期(103-2)實習老師共1名：英文科陳玉孟。感謝李文蘭老師及董靜枝老師擔任導師及教學輔導教師。下學年(104-1)實習教師預計共7名：商經科黃瓊毓(彰師大)、商經科劉千毓(臺科大)、國文科張哲維(高師大)、英文科田華玲(北科大)、特教科呂布民(臺師大)、廣設科賴政安(臺師大)、廣設科柯采妙(臺科大)。敬請各位教師不吝給予指教和學習機會。

(B)本校行動研究於去年獲得團體組第二名殊榮。第16屆行動研究開始徵件，本年度輪續為數學科至少繳交一件，音樂科、自然社會領域、特教組至少繳交一件作品，請老師踴躍投稿，有意參加之老師可至本組參考實施計畫及歷屆作品。

(C)英文優良試題甄選截止日為1月21日(週三)。請各位英文老師踴躍將102學年度第二學期及103學年度第一學期自製的期中考試題投稿。

(D)4月12日(週日)於花博增豔館舉辦**台北市高中職博覽會**，請廣設科提供4位

同學進行人臉素描，其餘各科請各提供 2 位同學協助活動進行，協助同學予嘉獎登記乙支。

## (5)特教組

### A. 特教行政：

(A)特教新課綱試辦：為配合特教新課綱試行計畫，本學期試行部分「特殊需求領域課程」，未來綜合職能科將往環境服務群中之門市服務科課科努力，下學期將持續試行新課綱課程。

(B)學生個人資料保密：請協助保密特教學生個人資料，勿於公開場合公告特殊生個人身分及資料，如需公開則請做妥適處理。

(C)愛的抱報第六期熱情徵稿，敬請各位委員踴躍投稿。

### B. 資源班：

(A)召開 IEP 會議：每學期期初及期末共召開兩次 IEP 會議，感謝任課教師的參與，透過會議討論能充分了解學生特殊需求及相關因應策略。

(B)請老師們盡快將本學期期末 IEP 決議回條交回給個管老師。

(C)抽離、外加課程：抽離及外加課程部分感謝教學組及國、英、數、會計等任課教師（日、夜間部）的協助，抽離課程資源需視全校特殊生整體需求評估後提供服務，非作為學業成績低落學生補救教學之用。未來抽離課程歡迎老師們一同加入授課行列，將有助於深入了解資源學生之特質。

(D)辦理高三升學相關事宜：104 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試招生，由國立中央大學主辦，資源班召集人已購買簡章並協助後續團體報名工作。12 月 22 日至 12 月 29 日網路報名，3 月 20 日至 22 日舉行學科考試，3 月 23 日舉行術科考試。部分私立技術學院之獨立招生亦陸續辦理報名中。

### C. 綜合職能班：

(A)職場實習事宜：本學期 207 及 307 職場實習地點為：家樂福、西歐加油站、真飽自助餐、劍潭青年活動中心及全聯超市等。因職場地點較多，教師人力有限，目前正積極協尋志工中，各位老師若有相關之人力資源，敬請主動提供給特教組。

(B)高三學生轉銜開案事宜：103 年度勞工局提前轉銜會議已完成晤談評估，本學期 307 共 14 人提出就業轉銜開案申請，13 人皆通過申請。

## (二) 學務處

吳鳳翎主任

### 榮譽榜

1.全國 103 學年度學生美術比賽及臺北市 103 學年度學生美術比賽，本校成績良好，感謝廣設科呂靜修主任及全體指導老師辛勞。

士林高商全國美術比賽得獎名單					
參賽項目	名次	姓名	班級	題目	指導老師
版畫類	特優 (第一名)	蔡欣恬	104	孤寂	楊紋瑜

參賽項目	名次	姓名	題目	指導老師
西畫類	第 3 名	李欣儒	廟會前行	費國鏡
	佳作	李佩柔	出巡	費國鏡
	佳作	汪柔馨	後院	李建志
書法類	佳作	鄭因蓮	唐清平調三首	費國鏡
平面設計類	第 2 名	陳亦婕	請給我一個「熊」抱	鍾國文
	第 3 名	謝宛娟	無價	鍾國文
	第 3 名	徐佳瑜	平安「性」福	鍾國文
	佳作	鍾馨葶	生於愛滋，死於 AIDS	陳哲祥
	佳作	陳致帆	我有一套，沒有意外	陳哲祥
	佳作	陳莉惠	「滅」(ㄣㄩㄝˊ)	陳哲祥
	佳作	張仔捷	汙氣抹黑	鍾國文
漫畫類	第 2 名	郭語君	兩樣情	李仁和
	第 3 名	連泓旗	虛幻泡沫	鍾國文
	第 3 名	吳映臻	虛擬的現實正義？	呂靜修
	佳作	王暘鵬	健康的微笑	李建志
	佳作	廖婉婷	小三元	呂靜修
	佳作	張竹君	水鄉澤國	李建志
	佳作	張仔捷	小丑人生	鍾國文
版畫類	第 1 名	王立吾	糾結	李建志
	第 2 名	林貞瑜	Circle of Life	李建志

- 2.2014 年全國圖畫書創作本校榮獲佳績，感謝呂靜修主任、費國鏡老師辛勞指導。
- 3.恭喜張祐慈老師、林茂隆老師、陳冠廷老師及王金鋒老師代表本校參加 103 學年度臺北市教育盃桌球錦標賽，榮獲教師團體組季軍佳績！

4.本學期校際競賽體育成績表現傑出，師生共同為校爭光！感謝田徑隊王文祥老師、壘球隊韓幸霖老師、潘慈惠教練、柔道隊王彥書老師、余熒熒教練辛勤指導。

\*體育班壘球項目

參加 103 學年度中小學壘球錦標賽 晉級複賽資格

\*體育班田徑項目

(1)比賽名稱:103 年全國中等學校田徑錦標賽

比賽成果:

\*308 鄭竹君 撐竿跳高 第 2 名 成績 3.62 公尺 (破大會紀錄)

\*208 葉耀文 撐竿跳高 第 1 名 成績 4.60 公尺

\*208 林貽增 撐竿跳高 第 2 名 成績 4.30 公尺

(2)比賽名稱:103 年台北市中正盃田徑賽

比賽成果(優勝名單如下):

\*308 鄭竹君 撐竿跳高 第 1 名 成績 3.40 公尺

\*208 林貽增 撐竿跳高 第 1 名 成績 4.60 公尺 (破大會紀錄)

\*208 沈宸麟 撐竿跳高 第 3 名 成績 4.20 公尺 (破大會紀錄)

\*208 林俞傑 三級跳遠 第 6 名 成績 12.26 公尺

\*108 廖珮淇 三級跳遠 第 1 名 成績 10.36 公尺

\*108 廖珮淇 跳遠 第 2 名 成績 4.80 公尺

\*體育班柔道項目 感謝王彥書老師、余熒熒教練指導

103 年柔道項目成績表				
姓名	比賽名稱	組別	級別	名次
<b>103 年全國柔道錦標賽</b>				
陳冠綸	103 年全國柔道錦標賽	高男組個人	第一級	第三名
潘宏誠	103 年全國柔道錦標賽	高男組個人	第三級	第一名
余惠賢	103 年全國柔道錦標賽	高男組個人	第四級	第三名
張柏凱	103 年全國柔道錦標賽	高男組個人	第五級	第三名
<b>103 年台北市中正盃</b>				
	103 年台北市中正盃	高中團體組	男子	第二名
王偉哲	103 年台北市中正盃	高男組個人	第一級	第二名
潘宏誠	103 年台北市中正盃	高男組個人	第三級	第一名
鮑威	103 年台北市中正盃	高男組個人	第三級	第二名
林軒輔	103 年台北市中正盃	高男組個人	第三級	第三名

王厚霖	103 年台北市中正盃	高男組個人	第三級	第三名
余惠賢	103 年台北市中正盃	高男組個人	第四級	第三名
張柏凱	103 年台北市中正盃	高男組個人	第五級	第一名
吳宗育	103 年台北市中正盃	高男組個人	第六級	第二名
許維倫	103 年台北市中正盃	社會乙組	第六級	第一名
羅詠馨	103 年台北市中正盃	高女組個人	第四級	第二名
林佳儀	103 年台北市中正盃	社會乙組	第一級	第一名
邱仙蒂	103 年台北市中正盃	社會乙組	第三級	第三名

### 台北市中小學教育盃柔道錦標賽

	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男團體 A		第二名
	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男團體 B		第三名
	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高女團體		第三名
王偉哲	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第一級	第二名
陳冠綸	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第一級	第四名
王厚霖	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第三級	第一名
林軒輔	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第四級	第三名
黃璿恩	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第五級	第三名
張柏凱	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第六級	第一名
吳宗育	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第六級	第二名
許維倫	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高男組個人	第七級	第二名
林佳儀	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高女組個人	第二級	第一名
林庭妤	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高女組個人	第三級	第二名
羅詠馨	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高女組個人	第四級	第三名
邱仙蒂	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高女組個人	第五級	第二名
黃如意	台北市中小學教育盃柔道錦標賽	高女組個人	第六級	第三名

### 103 年全國中正盃柔道錦標賽

	103 年全國中正盃柔道錦標賽	高男組團體		第 2 名
潘宏誠	103 年全國中正盃柔道錦標賽	高男組個人	第 3 級	第 3 名
鮑威	103 年全國中正盃柔道錦標賽	高男組個人	第 3 級	第 5 名
邱仙蒂	103 年全國中正盃柔道錦標賽	高女組個人	第 5 級	第 5 名
江家慶	103 年全國中正盃柔道錦標賽	社乙組個人	第 1 級	第 3 名
林佳儀	103 年全國中正盃柔道錦標賽	社乙組個人	第 1 級	第 1 名

5.參加 103 學年度教育盃羽球錦標賽，本校榮獲教職員組第 5 名。

### 重大宣導及工作協調事項

一、103 學年第 2 學期開學日(2/24，星期二)當日流程

1. ~07:40 到校
2. 07:40~08:10 開學典禮
3. 08:20~09:10 大掃除、領書
4. 09:20~10:10 幹部訓練、領書
5. 10:20~12:10 領書
6. 13:10~ 第 5 節起正常上課

二、103 學年度第 2 學期學生活動主要工作重點在-反霸凌、關懷、孝親及感恩祝福四方面。

開學第一週為反霸凌宣導週

2-3 月訂為關懷月

4-5 月訂為孝親月

6 月訂為感恩月

配合辦理相關活動。

三、清寒學生免費午餐供應及急難濟助學生，請各位師長踴躍捐輸，103 學年度第 1 學期日間

部清寒學生免費午餐登記共 14 人。

四、樂儀旗隊教練鐘點費，請師長踴躍捐輸，可捐至家長會或由學生活動組代收。

五、本學期清寒學生愛心便當基金，共計收入 26,985 元，感謝行政同仁及老師響應捐輸。

六、仁愛樓共用教室本學期輪到日間部使用置物櫃(兩學年為一循環作交換抽籤，本學年度為第二年)。

七、103 學年度第 2 學期重大校園活動內容:

(一)2 月份:

第一週：防治霸凌宣導暨專題演講。

辦理校服及運動服採購檢討作業。

(二)3 月份:

辦理臺北市教育盃中小學壘球錦標賽。

辦理全校優良學生選舉。

(三)4-5 月份：辦理關懷月相關活動。

4 月 2 日(星期四)黃道吉日，辦理高三同學感恩祈福活動。

- 4月10日(星期五)辦理高一千人社區服務活動。
- 4月11、12日(星期六、日)配合商業季實習商店活動，辦理校內學生社團聯合成果發表會。
- 5月1日(星期五)舉辦孝悌楷模表揚暨榮譽週會活動。
- 5月19-22日(星期二~五)舉辦高二校外教學，計東部隊6個班(正安旅行社承辦)及南部隊16個班(遠流旅行社承辦)。
- 5月20-26日(星期三~二)起畢業紀念冊交貨、驗收及發放。
- 4-5月預訂辦理教職員工生健康體位相關活動。
- (四)6月份:辦理感恩月相關活動。
- 6月1日(星期一)下午2-5時:辦理溫馨、感恩、薪火傳承的日夜畢業生畢業典禮。

### 學生活動組

- 1.已辦理:召開各年級導師會議、全校導師會議，感謝全體導師的一學期來的辛勞及各年級導師:花老師振元、惠老師風、林老師茂隆的鼎力協助。
- 2.已辦理:綜合活動開設各類學術、運動、文藝、音樂、活動、公益性質社團，以發展學生多元智能，感謝各位社團老師辛勞。
- 3.已辦理:組織學生自治性聯會:班聯會、社聯會、畢聯會，協辦全校各年級師生相關活動。
- 4.已辦理:高三畢業紀念冊，已完成製作，感謝總務、會計部門、高三導師、高三各班美編代表、畢聯會同學繼續協助後續事宜，預訂於104年5月20日(星期二)交貨。
- 5.已辦理:全校班長大會、社團社長大會，進行學生反應事項溝通。
- 6.已辦理:學生競賽活動
  - (1)全校優良學生選舉、臺北市優良學生表揚活動。
  - (2)臺北市學生美術比賽，本校成績優異，其他各類也獲得佳績，感謝廣設科主任及全體指導老師辛勞。
- 7.已辦理學生展演活動:

學生社團:熱舞社、舞研社、演辯社、城東扶輪社、樂儀旗隊等等，代表學生參加校外表演公益活動。
- 8.已辦理校園活動:辦理教室佈置競賽、教師節敬師留言、週記抽查等活動。
- 9.協辦家長會代表會議、委員會議、常務委員會議，及各項聯誼活動支援事宜。
- 10.辦理63週年校慶系列活動，感謝各處室協助，活動圓滿順利。
- 11.已辦理高一校歌暨鄉土歌謠比賽，各班表現良好。

## 衛生組

1. 本學期愛心便當捐助款項總計 26,985 元，感謝本校同仁踴躍捐輸。
  2. 103 學年度上學期「臺北市政府教育局營養午餐補助金」申請人數總計 124 名，每名 5,445 元，總計 675,180 元整。
  3. 103 學年度上學期申請愛心便當人數為 14 人，協調榮彬每份為 45 元、冠冕為 47 元、圓通(素食)為 60 元。
  4. 完成 103 學年度「人口政策宣導」暨「祖孫週」各類宣導活動及競賽，本年度共辦理書法、作文、海報、卡片四類競賽，已完成獎勵事宜並將成果彙整成冊報局。
  5. 完成力行樓桌球教室、垃圾場、合作社前廣場消毒作業及堆肥區清運。
  6. 完成本學期滅鼠事宜，共計 10 次。
  7. 完成 103 學年度上學期列管公廁之稽查，共計優等級 24 間、特優級 9 級，優等級以上比率達 100%。
  8. 完成衛生服務隊第 29 屆組訓、編組及執勤，隊員計 220 名。
  9. 完成 103 學年度第一學期高一新生健康檢查、尿液篩檢、心臟病檢查及學生身高、視力、體重測量及資料填報，感謝總務處同仁及家長會協助。
  10. 完成 103 學年度上學期學保單張說明書發放，並完成日間部學生投保事項，共計繳費 368,085 元。
  11. 103 學年度上學期資源回收金繳庫及報局事宜，總計回收 25,600 元整。
  12. 完成 104 年度專用垃圾袋請購事宜，計 306,960 元整。
  13. 完成高二健康講座（青少年皮膚問題與菸害防治）。
  14. 完成 103 學年度上學期環保局資源回收系統月報表登錄。
  15. 完成 103 學年度學年度整潔評分及每週獎狀發放。
  16. 103 學年度上學期整潔總成績  
高一：第 1 名(108)、第 2 名(113)、第 3 名(109)、第 4 名(119)、第 5 名(121)、第 6 名(105)  
高二：第 1 名(210)、第 2 名(202)、第 3 名(219)、第 4 名(206)、第 5 名(205)、第 6 名(207)  
高三：第 1 名(312)、第 2 名(307)、第 3 名(305)、第 4 名(306)、第 5 名(315)、第 6 名(313)。
- 本學期寒假返校打掃計 10 天，84 個班次，國家清潔日排定於 1 月 28 日。**
17. 完成學校硬體設備報修事宜，總計填報 84 次。
  18. 完成 103 學年度上學期日間部學生平安保險送件，計 24 次。
  19. 完成 103 學年度上學期服務股長及保健股長期初及期末大會。

20. 完成衛生服務隊第 29 屆優良隊員甄選及表揚。
21. 完成衛生服務隊第 27 屆衛服送舊活動。
22. 完成 921 防災演練「救護組」組訓及演練工作。
23. 完成 103 學年度上學期捐血活動，總計可捐血人數 193 人，共捐 224 袋。
24. 完成 103 年度環境教育 EEIS 填報系統及 104 年度環境教育活動規畫。
25. 完成 103 學年度本校列管公廁「負責班級告示板」張貼。
26. 完成本學期盒餐管理日、月報表及送審事宜。
27. 完成 103 學年度上學期吸菸同學公服事宜。
28. 完成衛生服務隊第 28 屆、第 29 屆「服務學習紀錄卡」認證事宜。
29. 完成校園登革熱防治、狂犬病防治、愛滋病防治及學校餐盒食用油相關訊息公告。(學校  
首頁及衛生教育專區)
30. 完成本校盒餐及熱食部食用油調查，均無使用強冠、頂新及正義公司相關產品。

#### 健康中心

1. 學期體格檢查(身高、體重、視力測量)已於 9~10 月完成。
2. 體位不良通知單已於 10 月份由保健股長協助發給通知單，提醒體位不良者注意體重控制。
3. 新生宿疾調查及二、三年級現有疾病調查已於 10 月完成。
4. 視力不良通知單回條於 12 月交回。
5. 一年級心臟病篩檢已於 12 月完成，複檢於下學期安排。
6. 新生健康檢查(理學檢查、血液檢查、尿液檢查)已於 11 月完成，健康檢查各項結果已發，家長回條備於 1 月交回。
7. 新生胸部 X 光檢查已於 10 月檢查完成，檢查結果連同健康檢查報告發放。
8. 健康宣導已於 11~1 月由海報組協助製作海報並刊登，並由各班保健股長協助配合宣導。
9. 救護組保健股長之救護課程訓練於 9 月完成與評量於 12 月完成。
10. 傷病處理及每個月傷病統計報表。
11. 新生宿疾與現有疾病之調查與彙整。
12. 建立緊急連絡名冊。

#### 生輔組

1. 校內公共服務資訊上網公告，以利學生改過銷過。

- 2.持續要求同學生活常規、輔導學生正確觀念。
- 3.處理學生重大違規事件。
- 4.處理同學改過銷過申請。
- 5.辦理秩序服務隊學生選、訓、用事宜。
- 6.發送學生緊急聯絡小卡，以備不時之需。
- 7.辦理學生遠到證及機車證。
- 8.辦理學生到校刷卡。
- 9.發與寒假生活須知。
- 10.完成班級互助組編組。

### 體育組

- 1.本校教師參加 103 學年度教育盃桌球錦標賽，榮獲教職員團體組第 3 名
- 2.感謝各處室協助 103 年體育組相關事務，也感謝各班導師及任課老師包涵體育班及服務隊學生出勤公假事宜。
- 3.辦理本校 63 週年校慶各項學生體育競賽及師生競賽活動，感謝全體體育老師及同仁協助，活動圓滿順利。
- 4.參加臺北市教育盃教師組羽球賽、桌球賽與籃球賽，感謝參賽老師及職員工熱心參與。
- 5.參加第二屆黑豹旗高中棒球聯賽，感謝董華明老師及潘慈惠教練辛勤指導。
- 6.辦理高一健康操比賽，感謝各班導師熱情參與及體育老師用心指導。
- 7.接續承辦 103 學年度第 2 學期教育盃中小學壘球錦標賽（104/3/9-104/3/15）。
- 8.接續承辦 103 學年度第 2 學期臺北市體育發展方案士林、北投區校際體育交流活動籃球比賽（104/5/15）。

### (三) 總務處

何杉友主任

學期即將結束，先預祝各位老師新年快樂、萬事如意。總務工作繁瑣，感謝各位老師能隨時提供意見或主動協助維護校園、修剪花木，讓校園改善能即時完成，校園越來越乾淨、漂亮。

104 年度學校的工程有「行政大樓耐震補強工程」、「行政大樓廁所整修工程」及「信義樓外牆整修工程」。茲說明如下，也請各位老師配合，並於施工期間盡量遠離工地並注意自身安全。

#### (一) 行政大樓耐震補強工程：

1. 預計施作範圍：行政大樓 1~5 樓，影響有行政大樓地下室、教官室、教官值勤室、健康中心、1F 導師室、學務處、教務處、2F 導師室、專任辦公室、校長室、3F 會議室、會計室、輔導室、校史室、實習處、夜間部辦公室、夜間部導師室等範圍。
2. 預計施作項目：耐震結構補強、屋頂防水隔熱、外牆整修、走廊油漆等。
3. 預計施工期間：自 104 年 7 月 1 日至 8 月 20 日。
4. 需配合事項：上述辦公空間物品搬移，不能移動的物品密封加蓋。
5. 配套措施：規劃相關單位暫遷至活動中心自習中心、1F、2F、3F 及行政大樓 5F 會議室等相關空間辦公。

#### (二) 行政大樓廁所整修工程：

1. 預計施作範圍：行政大樓廁所 1~5 樓。
2. 預計施作項目：行政大樓廁所打除後重新施作、5F 淋浴間、各樓層茶水間等。
3. 預計施工期間：自 104 年 7 月 1 日至 8 月 20 日。
4. 需配合事項：施工期間行政大樓廁所停用。

#### (三) 信義樓外牆整修工程：

1. 預計施作範圍：信義樓 1~5F 外牆及周邊水溝。
2. 預計施作項目：走廊油漆、窗台下貼磁磚、女兒牆仿石漆、外牆貼磁磚、施作冷氣格柵、管線整理、新作 1F 階梯、2F 以上各教室鐵窗拆除等。
3. 預計施工期間：自 104 年 6 月 6 日至 8 月 20 日。
4. 需配合事項：高三畢業後，高二移至忠孝樓上課，其餘信義樓各班級調整至仁愛樓上課，信義樓各專科教室及社團辦公室停止使用，整棟信義樓(合作社會有開口供營業，賣便當的換位置)暫時封閉施工。

105 年度目前規劃的工程有：

- 一、和平樓外牆整修工程。
- 二、力行樓外牆整修工程(靠陽明高中及承德路面)。

## 事務組

### 宣導事項：

1. 校園廢棄機車及腳踏車眾多，本處已公告認領，請擁有腳踏車的師長，抽空查看你的車是否被貼廢棄車，若在 104 年 1 月 21 日前無人認領，本處將其移空地集中，於 2 月 10 日將以廢棄物清除。
2. 校園不斷遭塗鴉，請各位師長若有發現，請即時制止並通知總務處處理。
3. 本學期校園修繕項目共 390 件，其中廁所堵塞有 90 件，請老師多協助宣導，請學生不要將垃圾放置在廁所。
4. 級教室設備損壞報修頻繁，有些部分係學生使用不當造成，請各班導師協助督導，以培養學生愛惜公物之觀念。
5. 103 年度學校用電較去年度增加 8%(用電度數增加 109,500 度，電費增加新臺幣 62 萬 1,142 元)，請各位教師、同仁協助宣導學生節能觀念，並落實於生活中。

### 本學期零星工程：

1. 廣設科及資處科窗型冷氣更換合計 20 台。
2. 家長會舊分離式冷氣機贈送學校後，合計更換了 86 台窗型冷氣機，其餘機器等有經費再行更換。
3. 變電站高壓電容器更換。
4. 演講廳前廣場油漆及鏡子維修。
5. 靠承德路邊圍牆被塗鴉，油漆恢復。
6. 第一會議室新增飲水機一部。
7. 圍牆邊植栽修剪、清理及花圃整理。
8. 壘球場增設加壓馬達。
9. 機車棚旁水溝清淤疏通。

### 本學期標案執行情形：

1. 103 年度資訊設備採購案。
2. 103 年度 iMac 電腦一批採購案。
3. 103 學年度日、夜間部四技二專模擬考案。
4. 網路設備一批採購案。
5. 黑(白)板用萬能製圖儀採購案。
6. 柔道墊採購案。
7. 教學電腦一批採購案。

8. 線上電子書一批。
9. 專題製作機器人套件採購案。
10. 運動器材設備採購案。
11. 103學年度高二校外教學參觀旅行活動案。
12. 赴日本京都府立京都昴星高校參訪案。
13. 104年度校園人力、機械保全服務採購案。
14. 數位教學資源平台伺服器主機採購案。
15. 103學年度第2學期日、夜間部教科書採購案。
16. 103學年度日、夜間部畢業紀念冊採購案。
17. 104年度行政大樓耐震補強工程委託技術服務案。
18. 信義樓外牆及行政大樓廁所整修工程委託技術服務案。

### 出納組

1. 1月底前申報103年度本校教職員工及校外人員所得稅，申報完成後將以E-MAIL方式寄發扣繳憑單。自102年度起，已不以紙本方式列印扣繳憑單予所得人，如有需要紙本扣繳憑單之同仁，請洽出納組辦理。
2. 103學年度第2學期教科書收費相關時程：
  - (1) 1/28~2/17：委託超商及金融機構代收繳費日期。請轉知同學務必於期限內利用各種管道繳納，盡量少拿現金至學校繳納，以利教科書發放順暢。
  - (2) 2/24上午8點20分至11點30分：學藝股長收齊教科書繳費存根聯（已完成繳費）、本日只收單不收現金，請以班為單位至出納組繳納。
  - (3) 2/25、2/26、3/2每日上午9點10分至13點00分：辦理一、二、三年級補收教科書款，屆時請學藝股長以班為單位收齊至總務處出納組繳納。
3. 本校【月薪】薪資單及【其他薪津發放】薪資單：包含各項補助費、鐘點費、兼課費、代課費...等，目前均以email方式寄發；請未收到薪資單信息之教師及同仁至出納組查詢填寫。
4. 103學年度第2學期收費4聯單繳費日期為：104年2月24日（二）至104年3月10日（二）止，請各班導師提醒學生家長繳費方式，並請於繳費期間內繳納。
  - (1) 可利用臺北市內各銀行（不含郵局）、信用合作社、農會臨櫃繳款，亦可利用自動櫃員機（即ATM轉帳）、4家超商代繳方式（公立學校適用）及信用卡繳費。另台北富邦銀行各縣市分行均可臨櫃繳款。
  - (2) 4家超商各門市代收（免繳納手續費新臺幣6元）係以收費4聯單上之條碼

為讀取判定標準，倘單據金額塗改、逾期、條碼印刷品質不佳等情事，超商將不予代收。

- (3)網路信用卡繳納請上 [www.27608818.com](http://www.27608818.com) 信用卡繳納學費平台，依電話及網路操作情境，最後，請至繳款查詢結果列印有授權碼及扣繳成功的繳費證明單辦理。
- (4)3/10~3/13辦理全校註冊四聯單收單及補收費作業；3/10當日只收單不收現金；3/11~3/13補繳費時間為每日9:10-12:40。

### 經營組

1. 有關本校教職員工停車管理事宜，請同仁配合。依臺北市政府教育局 103 年 6 月 5 日北市教工字第 10335946900 號函辦理。
  - (1) 辦理停車證的同仁請勿將停車證租借他人〈非校內同仁〉使用。
  - (2) 請將停車識別證，置於前座擋風玻璃明顯處，以備查驗。
  - (3) 請勿隔夜停放。
  - (4) 本校同仁如需使用停車場，則每學期均需辦理停車證以利停車，未辦理停車識別證的同仁請記得向總務處經營組洽詢。
2. 「臺北市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項」相關規定辦理。臺北市政府人事處民國99年9月27日北市人肆字第9930782900號函釋略以，交通費補助係屬補助性質，應以自身居所至學校最節省、段數最少為衡量基準，且轉乘點距離辦公地點1000公尺以內，或乘車點距離居所1000公尺以內，均不能核發交通費。相關規定及申請書請至本校網頁各項法規章程（總務處）下載使用，或至經營組領取交通費申請表格填寫。
3. 校園安全門禁及電源自主管理宣導：
  - (1) 本校師生假日寒暑假進入教學區進行教學活動，請於3日前向教學組申請，並依規定填具「假日寒暑假使用教學區申請表」。傳達室同仁依校長核可後之申請表，協助開放教學區域之門禁，未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。
  - (2) 本校各辦公室皆已設定保全，邇來有假日入內辦公但未解除保全設定，致保全發報之情事；請各位教師務必配合於假日進入辦公室辦公前，先自行解除保全設定或聯絡傳達室值班同仁協助以免誤報。
  - (3) 辦公及教學場所無人辦公、上課或自習時，應關閉門窗及電源。
  - (4) 辦公及教學場所禁止使用高耗電電器，避免使用插座增加延長裝置（特殊教學場所或已核准者除外）。
4. 寒假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：為避免經管單槍投影機、筆記型

電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於寒假期間發生竊損，請各保管人應積極防範，並依下述事項辦理，避免竊案發生：

- (1) 應立即檢視各設備放置地點之保全性及安全性，確實落實貴重財物應置於設有保全防護及具有隱蔽性之空間。
- (2) 離校時，確實將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，作好防竊保全設定。
- (3) 各項市有財產使用及保管人員，應善盡使用保管責任，如發生毀損、遭竊等情事時，除應檢討責任疏失外，並應負理賠責任；且發現財物減損涉有隱匿不報情事者，當以嚴懲。
- (4) 請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。

5. 防火宣導【一般家庭預防火災應注意事項】：

- (1) 在烹飪時避免穿著寬鬆的衣服並將袖子捲起，勿分心做其它的事。
- (2) 使用瓦斯爐具不慎引起火災時，應即關閉瓦斯並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。
- (3) 喝酒或服藥後，避免使用爐火及吸煙。
- (4) 請勿在床上吸煙、打火機要收到家中幼童拿不到的地方。
- (5) 電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。
- (6) 吸煙時應使用大開口、具深度不易翻倒的煙灰缸。
- (7) 在房間內外加裝「獨立型偵煙探測器」。
- (8) 利用定時器來關閉電器。
- (9) 年紀大或行動不便者，居住於靠近逃生出口的房間。
- (10) 使用電暖爐時應保持易燃物品1公尺以上的距離。
- (11) 請勿讓身心障礙、兒童單獨留在家中；火災發生應協助他們及早避難。
- (12) 緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。

6. 防範一氧化碳中毒宣導：『保持居家環境通風，以避免一氧化碳中毒』。

#### (四) 實習處

周靜宜主任

##### 1. 榮譽榜：

(一) 「臺北市 103 學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」，獲高商組團體獎及個人獎項如下，感謝邱碧珠老師指導：

313 班盧禹宏榮獲高商組第 2 名；

315 班湯士毅榮獲高商組第 3 名；

315 班張家寧榮獲高商組佳作；

315 班廖心萍榮獲高商組佳作；

315 班盧楷鈞榮獲高商組佳作。

(二) 「全國高級中等學校 103 學年度商業類科學生技藝競賽」於彰化高商舉行，本校共參加 7 項職種競賽，獲獎如下，感謝各職種指導老師指導：

321 班陳渝晴獲商業廣告職類第 17 名，指導老師郭金福老師；

320 班陳誼芳獲電腦繪圖職類第 13 名，指導老師陳哲祥老師；

316 班黃曼家獲文書處理職類第 46 名，指導老師王正如老師；

313 班盧禹宏獲程式設計職類第 15 名，指導老師林時雍老師；

303 班吳鎮宇獲會計資訊職類第 18 名，指導老師闕雅純老師；

303 班梁涵茹獲商業簡報職類第 19 名，指導老師陳澤宏老師；

319 班黃如玉獲職場英文職類第 15 名，指導老師李庭芸老師。

##### 2. 已辦事項：

(1) 完成並發放「士商四月天-商業季」刊物第 4 期。

(2) 辦理 103 學年度「士商四月天-商業季」宣導說明會。

(3) 召開 103 學年度「士商四月天-商業季」籌備會議，公布活動辦法、日程表及注意事項，本學年度訂於 104 年 4 月 11、12 日辦理。

(4) 辦理 103 學年度「士商四月天-商業季」各項講座。

(5) 辦理第 45 屆全國技能競賽「平面設計技術」職類校內選手選拔賽，感謝廣設科協助。

(6) 辦理 104 年度全國技能檢定第一梯次報名、在校生商業類丙檢報名作業，感謝各科科主任協助。

(7) 辦理 104 年度在校生商業類丙檢分召工作。

(8) 103 學年上學期國中技藝班，本校共開 4 個班，課程已分別於 12 月 16 日結束，感謝授課教師劉宛慈老師、黃楨喻老師及鍾國文老師的協助。

### 3. 待辦事項：

- (1) 104 年國中生寒假輔導研習營將於 1 月 28 日舉行，感謝授課教師蔡麗雪主任、黃楨喻老師及陳哲祥老師的協助。
- (2) 103 學年度士林高商 OpenHouse 將於 104 年 3 月 27 日舉行，開放校園讓國中生來校參觀並試聽體驗課程。
- (3) 103 學年度「士商四月天-商業季」各項業務於第二學期全面展開，感謝各處室及各科教師協助。
- (4) 繼續辦理 103 學年度「士商四月天-商業季」各項講座。
- (5) 辦理校內技藝競賽，選拔 104 年全國商科技藝賽培訓選手，相關時程如下：
  - 4 月 24 日辦理職場英文職種；
  - 5 月 08 日辦理由業簡報職種；
  - 5 月 15 日辦理會計資訊職種；
  - 5 月 22 日辦理由業廣告職種；
  - 5 月 29 日辦理電腦繪圖職種；
  - 6 月 05 日辦理文書處理職種；
  - 6 月 12 日辦理程式設計職種。

### 4. 104 年重要工作事項

- (1) 103 學年度商業季宣傳踩街時間預訂為：3 月 27 日(五) 16:13-18:00
- (2) 104 年 4 月 11 日(六)~12 日(日)舉行「士商四月天-商業季」。
- (3) 104 年度在校生丙級專案技能檢定測驗時間為：
  - 5 月 09 日(六)上、下午：視覺傳達術科；
  - 5 月 23 日(六)上午：視覺傳達學科、會計事務學科；下午：會計事務術科。
- (4) 12 月 1 日(二) ~3(四)辦理「全國高級中等學校 104 學年度商業類科學生技藝競賽」，屆時懇請各位夥伴全力協助幫忙。。

## (五) 輔導室

趙慧敏主任

1. 本學期輔導工作榮譽榜：
  - (1) 本校榮獲 103 年度台北市推動家庭教育工作績優團體獎。
  - (2) 本校榮獲 103 年度全國推動家庭教育工作績優團體獎。
  - (3) 趙慧敏主任榮獲 103 年度提升教育人員兒少保護、家庭暴力、性侵害暨性騷擾通報率及防治工作個案案例徵選競賽活動「兒少保護類」高中職組特優。
2. 本學期「輔導工作執行情形報告」(請參閱附件(五)-1)。
3. 本學期輔導室「諮商晤談人數統計表」, 個別諮商中, 日間部以生活輔導 367 人次、生涯輔導 207 人次、個人特質 104 人次、人際適應 100 人次最多; 夜間部以生活輔導 61 人次、教師諮詢 39 人次、學習輔導 20 人次、其他 20 人次最多(請參閱附件(五)-2)。
4. 感謝校長、全校教職員工及實習老師, 協助擔任「認輔教師」(共計教職員工有 100 位, 實習老師有 2 位, 淡江大學教心與諮商所 3 位, 積極參與「認輔工作」, 敬請於 1/27 (二) 前繳交本學期認輔紀錄給輔導室盧素芬老師。
5. 本學期性別平等教育補充教材單元融入教學、生命教育及家庭教育融入教學, 尚未將教案、學生優秀學習單及相片書面資料繳交教務處敏杰先生的老師請於 1 月 27 日前繳交。並請將性別平等教育及家庭教育電子檔(教學進度表及教學設計表、學習單)請 e-mail 給趙慧敏主任(cocca@slhs.tp.edu.tw), 生命教育電子檔(教學進度表及教學設計表、學習單)請 e-mail 給輔導室盧素芬老師(lusufen@slhs.tp.edu.tw), 謝謝 您的協助!(相關檔案資料請至本校首頁右側→各科融入教學專區下載)
6. 為落實推展性別平等教育、家庭教育及生命教育, 敬請各科老師依學生之生、心理發展情形於教學研究會中討論並設計相關補充教材單元融入教學內容, 研討訂定各科教學進度, 於下學期上課中實施融入教學活動, 感謝您的協助。
7. 七、「生涯處處是綠洲—升學進路輔導手冊【104 年度修訂版】」, 已陸續修訂, 感謝多位老師協助撰稿編輯; 預計在下學期開學後(2 月下旬), 印製、出刊。
8. 感謝高一、高二擔任「生涯規劃」、「健康護理」學科教學的老師、以及實施班級輔導的輔導老師實施性別平等教育「愛情重補修(舊稱真愛值得等待)課程」。
9. 本學期輔導室辦理的幾項主要活動如下：
  - (1) 學生週會專題講題:「快樂談戀愛, 理性談分手~性別平等教育講座」、「情緒與壓力管理」(10/31、1/23)。
  - (2) 家庭教育專題講題~如何進入孩子心中的秘密花園 (103/11/13)。
  - (3) 11 月 20 日中午認輔工作會議。

- (4)5 場次生命教育工作坊 (9/30、10/7、10/14、10/21、10/28 )。
- (5)2 場個案會議、3 次性別平等教育委員會。
- (6)台北市高中職教師同志教育研習 (11/26)。
10. 本校 103 年度「友善校園」學生事務與輔導工作報告、「推動生命教育工作」報告 (請參閱附件(五)-3、附件(五)-4)。
11. 預定下學期辦理之研習(若有好講題、好講師歡迎向輔導室推薦):
- (1)104/3/13(週五) 13:30~16:10 家庭教育研習:「正向眼光看孩子」~林烝增心理師。
- (2)104/4/21(週二)下午 13:30~16:10 家庭諮商個案討論會~廖怡玲心理師。
12. 104/5/13 (週三) 家庭教育研習:烘焙讀書會~李瓊雲主任。
13. 下學期 3 月 7 日(週六)下午預定為「學校日」親師座談會，
14. 請各位導師、任課老師及相關同仁，在寒假中利用時間儘早規劃班級經營計畫及教學計畫，於 2 月 26 日(週四)前完成。本學期學校日活動日間部家長出席率:高一 61.60%(去年 51.22%)、高二 30.6%(去年 30.99%)、高三 28.00%(去年 29.43%)、總出席率 40%(去年 37.38%);夜間部 15.2%(去年 14.48%)，謝謝各處室同仁及各老師的協助。

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定及編製本班「班級經營計畫手冊」(至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存)。</li> <li>2. 彙整、編製本班各科教師「教學計畫手冊」(至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存)。</li> <li>3. 發放「學校日家長邀請函」(統計「預定參加家長人數」、「家長意見」，回報學務處彙整;「家長希望能到班參與課程介紹的科任老師」名單送教務處教學組彙整)。</li> <li>4. 主持「班級親師座談」活動的進行，並請參加家長簽到、發給日高一、高二、夜高一~高三家長「學校日」親師座談會手冊，並作成實施記錄。</li> <li>5. 安排服務同學，協助報到、接待、簽到、記錄工作及有關教室布置座位安排。</li> <li>6. 回收「家長回饋問卷」及「家長成長團體邀請函」。</li> <li>7. 邀請任課老師參加「班級親師座談」。</li> <li>8. 日高三導師及夜高四導師參加升學進路綜合座談。</li> </ol>	導師 (含日、夜間部)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用假期規劃新學期之「教學計畫」。</li> <li>2. 開學後兩週內，上網下載本科「教學計畫表」，填寫後將教學計畫上傳至網站。</li> <li>3. 印製本科「教學計畫表」(每班 1 份)，送交各班導師。</li> <li>4. 依教務處安排，前往任教班級協助導師進行「班級親師座談」活動。</li> <li>5. 請任課老師至任教班級進行教學計畫說明。</li> </ol>	任課教師 (含日、夜間部)

6. 日高三及夜高四任課教師參加升學進路綜合座談。	
---------------------------	--

15. 家庭暴力及性侵害、性騷擾等事件處理流程、通報表、注意事項，以及性別平等教育的推動資料請見本校首頁右側性別平等教育網。
16. 「兒童及少年保護 Q&A 手冊」為教育部委託專業機構編撰，以提高處理兒童及少年保護事件之輔導知能及提高教育人員針對此類事件之辨識能力、法律知識、資源連結及危機處理相關技巧。搜尋路徑為「教育部」(<http://www.edu.tw/>) ⇒ 「本部單位介紹」⇒ 「訓育委員會」⇒ 「刊物彙集」。
17. 衛生福利部網站提供「教師關懷目睹家庭暴力兒童及少年晤談指引」相關訊息，歡迎各位同仁下載閱覽。網址:衛福部→ 保護服務司首頁 →家庭暴力防治→宣導專區→宣導文宣。
18. 請妥善利用本市輔導資源網內各項資訊([www.guide.tp.edu.tw](http://www.guide.tp.edu.tw))。

敬祝大家新春如意，洋洋得意！

附件(五)-1

臺北市立士林高商  
103 學年度第 1 學期  
「輔導工作」報告

製表日期：104.01.

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註	
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理		
準備週	8/17 至 8/30	1.高一導師班級經營研習(8/20)	學務處	各處室	✓	—	—		
		2.高一新生始業輔導(8/21~22)	學務處	各處室	✓	—	—		
	8/30	3.資源班學生期初 IEP 會議(8/25 起)	教務處	各處室	✓	—	—		
		4.校務會議【1】(8/27)	祕書室	各處室	✓	—	—		
		5.輔導室室務會議(8/27)	輔導室		✓	—	—		
		6.輔導股長幹部訓練(8/27)	學務處	輔導室	✓	—	—		
		7.教學研究會【1】(8/28)	教務處		✓	—	—		
		8.全校教師特教研習(8/28)	教務處		✓	—	—		
		9.擬定本學年度輔導工作計畫及本學期輔導工作行事曆	輔導室	各處室	✓	—	—		
		10.擬訂「班會課」討論題綱	學務處	輔導室	✓	—	—		
		※夜間部(進修學校)							
		1.高一導師班級經營研習(8/20)	學活組	各處組	✓	—	—		
	2.高一新生始業輔導(8/21~22)	學活組	各處組	✓	—	—			
	3.資源班學生期初 IEP 會議(8/25 起)	特教組	各處組	✓	—	—			
	4.校務會議【1】(8/27)	祕書室	各處組	✓	—	—			
	5.輔導室室務會議(8/27)	輔導室		✓	—	—			
	6.輔導股長幹部訓練(8/21、27)	學活組	輔導室	✓	—	—			
	7.教學研究會【1】(8/28)	教學組		✓	—	—			
	8.全校教師特教研習(8/28)	特教組		✓	—	—			
	9.擬定本學年度輔導工作計畫及本學期輔導工作行事曆	輔導室	各處組	✓	—	—			
第 8/31	1.開學日(9/1)	學務處	各處室	✓	—	—			

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
一週	至9/6	2.教育部「後期中等學校性別平等教育能力指標」融入各科教學活動(9/1起)	教務處	輔導室	✓	—	—	
		3.性別平等教育「愛情重補修」六大課程教學(9/1起)	教務處	輔導室	✓	—	—	
		4.「校長有約—我愛閱讀」班級、個人競賽(9/1起)	圖書館		✓	—	—	
		5.「友善校園週」活動(9/1~5)	教官室		✓	—	—	
		6.防災教育宣導月活動(9/1~19)	教官室	各處室	✓	—	—	
		7.高二輔導股長輪值(9/1起)	輔導室		✓	—	—	
		8.高二、高三期初複習測驗(9/2~3)	教務處	各處室	✓	—	—	
		9.輔導股長定期集會(9/4起)	輔導室		✓	—	—	
		10.高三「體育班」學測模擬測驗【1】(9/4~5)	教務處	各處室	✓	—	—	
		11.轉、復學學生家長座談會(9/5)	學務處	各處室	✓	—	—	
		12.僑生中秋節座談餐會暨迎新活動(9/5)	教官室	各處室	✓	—	—	
		13.高一、高二「歐伊寇斯—校園生命關懷講座」(9/5)	教官室		✓	—	—	
		14.彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導	輔導室	教務處	✓	—	—	
		15.輔導室網頁更新【1】	輔導室		✓	—	—	
		※夜間部(進修學校)						
		1.開學日(9/1)	學活組	各處組	✓	—	—	
		2.「校長有約—我愛閱讀」班級、個人競賽(9/1起)	圖書館		✓	—	—	
		3.「友善校園週」活動(9/1~5)	教官室		✓	—	—	
		4.防災教育宣導月活動(9/1~19)	教官室	各處組	✓	—	—	
		5.輔導股長輪值(9/1起)	輔導室		✓	—	—	

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		6.高二~高四期初複習測驗(9/4~5) 7.轉、復學學生家長座談會(9/5) 8.「友善校園方舟行動」巡迴演講(9/5) 9.彙整、轉移休、轉、復學生資料，進行追蹤輔導	教學組 生輔組 教官室 輔導室	各處組 各處組 註冊組	✓ ✓ ✓ ✓	— — — —	— — — —	
第二週	9/7 至 9/13	1.高一「認識圖書館週」活動(9/9~15) 2.高三導師會議(9/12) 3.高三導師座談會(9/12) 4.函索高一新生原國中基本資料(視需要)  ※夜間部(進修學校) 1.高一「認識圖書館週」活動(9/9~15) 2.期初導師會議(9/10) 3.晨讀1.—生命教育【1】(9/11) 4.函索高一新生原國中基本資料(視需要)	圖書館 學務處 輔導室 輔導室	各處室 各處室 總務處	✓ ✓ ✓ ✓	— — — —	— — — —	
第三週	9/14 至 9/20	1.高一班級輔導【1】—「學生網路輔導知能課程(含定向輔導)」(9/15~26) 2.高二、高三學生上網修改「輔導資料A表」資料(9/15~26) 3.國家防災日演習(9/19) 4.班會討論—生涯輔導專題【1】(9/19) 5.晨讀1.—生命教育【1】(9/19) 6.高一「藥物濫用防制講座暨反毒影片收視」(9/19)	輔導室 輔導室 總務處 學務處 圖書館 教官室	教務處 網管中心 各處室 輔導室 輔導室	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	— — — — — —	— — — — — —	

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		7.高二導師會議 (9/19) 8.高二導師座談會 (9/19) 9.學校日活動 (9/20) 10.「強化家長防制學生藥物濫用」研習 (9/20)  ※夜間部 (進修學校) 1.高一班級輔導【1】-「學生網路輔導知能課程 (含定向輔導)」(9/15~26) 2.高二~高四學生上網修改「輔導資料A表」資料 (9/15~26) 3.學校日活動 (9/20)	學務處 輔導室 輔導室 教官室	各處室 各處室 各處室	✓ ✓ ✓ ✓	— — — —	— — — —	
第四週	9/21 至 9/27	1.教師節感恩活動 (9/22~28) 2.高三班級輔導—升學 (就業) 進路輔導 (9/22~10/3) 3.輔導工作委員會【1】(9/24) 4.學生事務與輔導工作執行小組會議【1】(9/24) 5.推動生命教育工作小組會議【1】(9/24) 6.賃居生座談會 (9/25) 7.優良學生選舉投票日 (9/26) 8.人口政策宣導各項比賽活動 (9/26) 9.法治教育及性侵害防治教育校園巡迴宣教 (9/26) 10.高一導師會議 (9/26) 11.高一導師座談會 (9/26)	學務處 輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 教官室 學務處 學務處 學務處 學務處 輔導室	各處室 教務處 各處室 各處室 各處室 各處室 學務處 學務處 學務處 各處室 各處室	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	— — — — — — — — — — —	— — — — — — — — — — —	※改至10/22~11/5辦理

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		※夜間部（進修學校） 1.輔導工作委員會【1】（9/24） 2.學生事務與輔導工作執行小組會議【1】（9/24） 3.推動生命教育工作小組會議【1】（9/24） 4.晨讀 2.生命教育【2】（9/25） 5.賃居生座談會（9/26）	輔導室	各處組	✓	—	—	
			輔導室	各處組	✓	—	—	
			輔導室	各處組	✓	—	—	
			圖書館	輔導室	✓	—	—	
			教官室	各處組	✓	—	—	
第五週	9/28至10/4	1.高一語句完成測驗－團體施測（9/29~10/3） 2.高二「興趣量表」施測（9/29~10/6） 3.生命教育工作坊－教師成長團體【1】（9/30） 4.高三「輔導線上之1」出刊（10/2） 5.晨讀 2.生命教育【2】（10/3）  ※夜間部（進修學校） 1.高三「興趣量表」施測（9/29~10/3） 2.生命教育工作坊－教師成長團體【1】（9/30） 3.優良學生選舉投票日（10/1） 4.高四「輔導線上之1」出刊（10/2） 5.防治藥物濫用宣導月活動（10月份）	輔導室	各班導師	✓	—	—	
			輔導室	任課老師	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			圖書館	輔導室	✓	—	—	
			輔導室	任課老師	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			學活組		✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			教官室		✓	—	—	
第六週	10/5至10/11	1.生命教育工作坊－教師成長團體【2】（10/7） 2.彙整缺、曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【1】 3.輔導室網頁更新【2】	輔導室		✓	—	—	
			輔導室	學務處	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		※夜間部（進修學校） 1.生命教育工作坊－教師成長團體【2】（10/7） 2.晨讀 3.家庭教育【1】（10/9） 3.彙整缺、曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【1】	輔導室		✓	—	—	
			圖書館		✓	—	—	
			輔導室	生輔組	✓	—	—	
第七週	10/12 至 10/18	1.期中考試【1】（10/14~16） 2.生命教育工作坊－教師成長團體【3】（10/14） 3.全校教師研習活動【1】（10/15） 4.教師防制霸凌研習活動（10/15） 5.班會討論－生命教育專題【1】（10/17） 6.晨讀 3.家庭教育【1】（10/17） 7.讀書會【1】（10/17） 8.高一「班級文庫【1】」（10/17） 9.防制藥物濫用宣導月活動（10月份）  ※夜間部（進修學校） 1.期中考試【1】（10/14~16） 2.生命教育工作坊－教師成長團體【3】（10/14） 3.全校教師研習活動【1】（10/15） 4.「班級文庫【1】」（10/17）	教務處	各處室	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			教務處		✓	—	—	
			教官室		✓	—	—	
			學務處	輔導室	✓	—	—	
			圖書館	輔導室	✓	—	—	
			圖書館		✓	—	—	
			圖書館		✓	—	—	
			教官室		✓	—	—	
			教學組		✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			教學組		✓	—	—	
			圖書館		✓	—	—	
第八週	10/19 至 10/25	1.高二「班級文庫【1】」（10/21~22） 2.高三統測模擬測驗【1】（10/20~21） 3.生命教育工作坊－教師成長團體【4】	圖書館		✓	—	—	
			教務處		✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		(10/21) 4.性別平等教育委員會議【1】(10/22) 5.出刊「風樓心語 68 期」(10/23)  ※夜間部(進修學校) 1.高四統測模擬測驗【1】(10/20~21) 2.生命教育工作坊－教師成長團體【4】(10/21) 3.性別平等教育委員會議【1】(10/22) 4.出刊「風樓心語 68 期」(10/23) 5.晨讀 4.家庭教育【2】(10/23)	輔導室 輔導室  教學組 輔導室  輔導室 輔導室 圖書館	各處室   各處組  各處組  各處組	✓ ✓  ✓ ✓  ✓ ✓ ✓	— —  — —  — — —	— —  — —  — — —	※提前至 9/25 辦理       ※提前至 9/25 辦理
第九週	10/26 至 11/1	1.生命教育工作坊－教師成長團體【5】(10/28) 2.高三「體育班」學測模擬測驗【2】(10/28~29) 3.認輔工作會議(10/30) 4.班會討論－生涯輔導專題【2】(10/31) 5.學生防災館體驗活動(10/31) 6.晨讀 4.家庭教育【2】(10/31) 7.高一性別平等教育週會專題講座(10/31)  ※夜間部(進修學校) 1.生命教育工作坊－教師成長團體【5】(10/28) 2.認輔工作會議(10/30) 3.學業競試【1】(10/31)	輔導室  教務處 輔導室 學務處 教官室 圖書館 輔導室  輔導室 輔導室 教學組	  各處室 各處室 輔導室 輔導室 輔導室  各處組 各處組	✓  ✓ ✓ ✓ ✓ ✓  ✓ ✓ ✓	—  — — — — —  — — —	—  — — — — —  — — —	※改至 11/20 辦理           ※改至 11/20 辦理

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
第十週	11/2 至 11/8	1.高二班級輔導【1】－性別平等教育(11/3~7)	輔導室	任課教師	✓	—	—	
		2.高一新生健康檢查(11/5~7)	學務處		✓	—	—	
		3.高三「輔導線上之2」出刊(11/6)	輔導室		✓	—	—	
		4.交通安全宣導月活動－學生機車防衛駕駛(11/7)	教官室		✓	—	—	
		5.拒菸、拒酗酒、拒檳榔防制宣導月活動(11月份)	教官室		✓	—	—	
		6.彙整缺、曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【2】	輔導室	學務處	✓	—	—	
		7.輔導室網頁更新【3】	輔導室		✓	—	—	
		※夜間部(進修學校)						
		1.期中導師會議(11/5)	學活組	各處組	✓	—	—	
		2.高一新生健康檢查(11/5~7)	衛生組		✓	—	—	
		3.高四「輔導線上之2」出刊(11/6)	輔導室		✓	—	—	
		4.拒菸、拒酗酒、拒檳榔防制宣導月活動(11月份)	教官室		✓	—	—	
		5.彙整缺、曠課過多學生資料，進行追蹤輔導【2】	輔導室	生輔組	✓	—	—	
	第十一週	11/9 至 11/15	1.臺北市高中職教師「同志教育」研習活動(11/11)	輔導室		✓	—	—
		2.家庭教育委員會議(11/13)	輔導室	各處室	✓	—	—	
		3.家庭教育一家長、教師研習活動(11/13)	輔導室		✓	—	—	
		4.晨讀 5.國際教育【1】(11/14)	圖書館		✓	—	—	
		5.讀書會【2】(11/14)	圖書館		✓	—	—	
		6.學生「社區關懷服務學習」活動(11/15)	教官室		✓	—	—	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
		※夜間部（進修學校） 1.臺北市高中職教師「同志教育」研習活動（11/11） 2.家庭教育委員會議（11/13） 3.家庭教育—家長、教師研習活動（11/13） 4.晨讀 5.國際教育【1】（11/13）	輔導室		✓	—	—	
			輔導室	各處組	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			圖書館		✓	—	—	
第十二週	11/16 至 11/22	1.校慶書展（11/18~25） 2.編印「103年面試經驗談彙編」 ※夜間部（進修學校） 1.校慶書展（11/18~25） 2.編印「103年面試經驗談彙編」	圖書館		✓	—	—	
			輔導室	總務處	✓	—	—	
			圖書館		✓	—	—	
			輔導室	總務處	✓	—	—	
第十三週	11/23 至 11/29	1.第63屆校慶活動（11/25） 2.「沈美紅老師紀念獎助學金」頒獎典禮（11/25） 3.校慶「閱讀闖關」活動 4.期中考試【2】（11/27~28、12/1） 5.全校教師研習活動【2】（11/28） ※夜間部（進修學校） 1.第63屆校慶活動（11/25） 2.「沈美紅老師紀念獎助學金」頒獎典禮（11/25） 3.期中考試【2】（11/27~28、12/1） 4.全校教師研習活動【2】（11/28）	學務處	各處室	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			圖書館	輔導室	✓	—	—	
			教務處	各處室	✓	—	—	
			教務處		✓	—	—	
			學活組	各處組	✓	—	—	
			輔導室		✓	—	—	
			教學組	各處組	✓	—	—	
			教學組		✓	—	—	

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註	
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理		
第十四週	11/30 至 12/6	1.高一「班級文庫【2】」(12/2~3)	圖書館		✓	—	—		
		2.高二「班級文庫【2】」(12/4~5)	圖書館		✓	—	—		
		3.高三「輔導線上之3」出刊(12/4)	輔導室		✓	—	—		
		4.晨讀 6.國際教育【2】(12/5)	圖書館		✓	—	—		
		5.學生「交通安全講座」(12/5)	教官室		✓	—	—		
		6.關懷愛滋及春暉宣導月活動(12月份)	教官室		✓	—	—		
		7.彙整缺、曠課過多學生資料,進行追蹤輔導【3】	輔導室	學務處	✓	—	—		
		8.輔導室網頁更新【4】	輔導室		✓	—	—		
		※夜間部(進修學校)							
		1.晨讀 6.國際教育【2】(12/4)	圖書館		✓	—	—		
		2.高四「輔導線上之3」出刊(12/4)	輔導室		✓	—	—		
		3.關懷愛滋及春暉宣導月活動(12月份)	教官室		✓	—	—		
		4.彙整缺、曠課過多學生資料,進行追蹤輔導【3】	輔導室	生輔組	✓	—	—		
		第十五週	12/7 至 12/13	1.資源班學生期末 IEP 會議(12/8起)	教務處	各處室	✓	—	—
2.高二班級輔導【2】—「興趣量表」結果解釋(12/8~12)	輔導室			任課教師	✓	—	—		
3.晨讀 7.環境教育【1】(12/12)	圖書館				✓	—	—		
4.讀書會【3】(12/12)	圖書館				✓	—	—		
※夜間部(進修學校)									
1.資源班學生期末 IEP 會議(12/8起)	特教組			各處組	✓	—	—		
2.«班級文庫【2】»(12/8~9)	圖書館				✓	—	—		
3.高三「興趣量表」結果解釋(12/8~12)	輔導室			任課教師	✓	—	—		

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
		4.晨讀 7.環境教育【1】(12/11)	圖 書 館		✓	—	—	
第十 六週	12/14 至 12/20	1.班會討論－性別平等教育專題 (12/19) 2.人口政策宣導成果展  ※夜間部(進修學校)	學務處  學務處	輔導室	✓  ✓	—  —	—  —	
	第十 七週	12/21 至 12/27	1.高三「體育班」學測模擬測驗【3】 (12/22~23) 2.高三統測模擬測驗【2】(12/23~24) 3.高一、高二學業競試(12/24) 4.出刊「風樓心語 69期」(12/25) 5.班會討論－生命教育專題【2】 (12/26) 6.晨讀 8.環境教育【2】(12/26)  ※夜間部(進修學校) 1.高四統測模擬測驗【2】(12/23~24) 2.學業競試【2】(12/24) 3.出刊「風樓心語 69期」(12/25) 4.晨讀 8.環境教育【2】(12/25)	教務處 教務處 教務處 輔導室 學務處  圖 書 館  教 學 組 教 學 組 輔 導 室 圖 書 館	各處室 各處室 各處室 輔導室 輔導室  各處室 各處室	✓ ✓ ✓ ✓ ✓  ✓  ✓ ✓ ✓ ✓	— — — — —  —  — — — —	— — — — —  —  — — — —
第十 八週	12/28 至 1/3	1.班會討論－家庭教育專題(1/2) 2.彙整缺、曠課過多學生資料,進行追 踪輔導【4】 3.輔導室網頁更新【5】  ※夜間部(進修學校) 1.彙整缺、曠課過多學生資料,進行追	學務處 輔導室  輔導室  輔導室	輔導室 學務處	✓ ✓  ✓  ✓	— —  —  —	— —  —  —	

週次	起訖日期	工作項目	執行單位	協辦單位	執行情形			備註
					已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
		踪輔導【4】						
第十九週	1/4 至 1/10	1.高三「輔導線上之4」出刊(1/8) 2.「校長有約—我愛閱讀」班級競賽頒獎活動 3.編印「升學進路輔導手冊(104年度修訂版)」 4.輔導股長期末工作考評  ※夜間部(進修學校) 1.高四「輔導線上之4」出刊(1/8) 2.「校長有約—我愛閱讀」班級競賽頒獎活動 3.編印「升學進路輔導手冊(104年度修訂版)」 4.輔導股長期末工作考評	輔導室 圖書館 輔導室 輔導室	總務處 學務處	✓ ✓ ✓ ✓	— — — —	— — — —	
第二十週	1/11 至 1/17	1.期末考試(1/14、16、19)  ※夜間部(進修學校) 1.期末考試(1/14、16、19)	教務處 教學組	各處室 各處組	✓ ✓	— —	— —	
第二十一週	1/18 至 1/24	1.學生事務會議—德行評量(1/19) 2.休業式(1/20) 3.校務會議【2】(1/20) 4.輔導工作委員會【2】(1/20) 5.學生事務與輔導工作執行小組會議【2】(1/20) 6.推動生命教育工作小組會議【2】(1/20)	學務處 學務處 秘書室 輔導室 輔導室 輔導室	各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室	— ✓ — — — —	— — ✓ ✓ ✓ ✓	— — — — — —	※改至1/20辦理

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
		7.教學研究會【2】(1/20)  ※夜間部(進修學校) 1.學生事務會議—德行評量(1/19) 2.校務會議【2】(1/20) 3.輔導工作委員會議【2】(1/20) 4.學生事務與輔導工作執行小組會議【2】(1/20) 5.推動生命教育工作小組會議【2】(1/20) 6.教學研究會【2】(1/20) 7.休業式(1/20)	教務處		—	—	—	
			生輔組	各處組	—	—	—	※改至1/20辦理
			秘書室	各處組	—	✓	—	
			輔導室	各處組	—	✓	—	
			輔導室	各處組	—	✓	—	
			輔導室	各處組	—	✓	—	
			教學組		—	—	—	
			學活組	各處組	—	—	—	

※行事曆未列的工作事項：

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
第二週	9/7 至 9/13	1.校園危機事件處理小組會議(9/12)	輔導室	各處室	✓	—	—	
第六週	10/5 至 10/11	1.個案會議【1】(10/8)	輔導室	各處室	✓	—	—	
第九週	10/26 至	1.性別平等教育委員會議【2】(10/29)	輔導室	各處室	✓	—	—	

週次	起訖日期	工 作 項 目	執 行 單 位	協 辦 單 位	執 行 情 形			備 註
					已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
第 二 週	9/7 至 9/13	1.校園危機事件處理小組會議(9/12)	輔導室	各處室	✓	—	—	
週	11/1	※夜間部(進修學校) 1.性別平等教育委員會議【2】(10/29) 2.高二「生涯輔導」座談會(10/31)	輔導室 輔導室	各處組 學活組	✓ ✓	— —	— —	
第 十 四 週	11/30 至 12/6	1.高一「性別平等教育—性平影片宣導」(12/5)	輔導室	學務處	✓	—	—	
第 十 五 週	12/7 至 12/13	1.性別平等教育委員會議【3】(12/12) 2.高二、高三「生涯輔導講座—臺科大升學宣導」(12/12)  ※夜間部(進修學校) 1.性別平等教育委員會議【3】(12/12)	輔導室 輔導室  輔導室	各處室  各處組	✓ ✓  ✓	— —  —	— —  —	
第 十 八 週	12/28 至 1/3	1.個案會議【2】(12/31)	輔導室	各處室	✓	—	—	

附件(五)-2

臺北市立士林高商 103 學年度第 1 學期

諮商晤談人次統計表

製表日期：103.1.7.

類別	商 諮 別 個												團 體 輔 導	教 師 諮 詢	家 長 諮 詢	總				
	個 人 特 質		生 活 輔 導		學 習 輔 導		生 涯 輔 導		人 際 適 應		其 他					日	夜	計		
問題 分類	日	夜	日	夜	日	夜	日	夜	日	夜	日	夜	日	夜	日	夜	日	夜		
部 別 / 月 份	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間	間		
	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部	部		
8	5	11	55	16	12	9	60	4	4	0	15	5	12	7	39	12	14	6	216	70
	16		71		21		64		4		20		19		51		20		286	
10	62	10	83	19	35	7	60	4	50	0	21	6	14	4	64	9	16	2	405	61
	72		102		42		64		50		27		18		73		18		466	
11	13	9	98	16	3	1	26	3	18	0	25	4	10	1	52	5	14	2	259	41
	22		114		4		29		18		29		11		57		16		300	
12	19	7	109	8	9	1	51	7	20	12	31	2	14	2	69	6	23	5	345	50
	26		117		10		58		32		33		16		75		28		395	
1	5	2	22	2	0	2	10	0	8	0	7	3	1	0	22	7	12	1	87	17
	7		24		2		10		8		10		1		29		13		104	
合	104	39	367	61	59	20	207	18	100	12	99	20	51	14	246	39	79	16	1312	239
	143		428		79		225		112		119		65		285		95		1551	

備	<p>1.個人特質：包含生理、心理、興趣、情緒...等。</p> <p>2.生活輔導：包含抽煙、打架、服儀、遲到、缺曠課...等。</p> <p>3.學習輔導：包含學習興趣、學習方法、應試技巧、低成就...等。</p> <p>4.生涯輔導：包含升學、就業、生涯規劃...等。</p> <p>5.人際適應：包含同性交友、異性交友、師生關係、家庭關係、社會關係...等。</p>
---	---

**附件(五)-3**

臺北市立士林高商 103 年度「學生事務與輔導工作」報告

填表日期：104.01.

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
一、推動學生適性輔導工作	1.成立本校「學生事務與輔導工作執行小組」，以校長為召集人，定期召開會議，研議年度工作計畫、重要配合措施及進行工作檢討。	103.01.~ 103.03.	輔導室	✓	—	—	
	2.落實本校教師輔導學生職責，加強學校本位研習與進修機制。	103.01.~ 103.12.	各處室	✓	—	—	
	3.系統性規劃本校教職員工學生事務與輔導知能在職教育，並鼓勵本校教師申請輔導相關科系或學分班進修。	103.01.~ 103.12.	夜間部 輔導室	✓	—	—	
	4.辦理「認輔工作」： (1)訂定本校「認輔工作」流程，篩選優先關懷個案，進行認輔各項工作。 (2)辦理認輔小團體輔導。 (3)培訓認輔教師及認輔志工。	103.01.~ 103.12.	輔導室	✓	—	—	
	5.推動本校「兒童及少年保護、家庭暴力及性交易防制工作」： (1)依「兒童及少年福利法」進行責任通	103.01.~ 103.12.	學務處 教官室 輔導室	✓ ✓ ✓	— — —	— — —	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
	<p>報及校安通報。</p> <p>(2) 辦理本校教職員工研習，提升教師高風險家庭辨識能力，增進教師輔導知能、法律知識及網絡資源資訊。</p> <p>(3) 配合推動家庭暴力目睹兒童及少年預防輔導工作，並強化兒少自我保護知能。</p> <p>(4) 加強辦理家暴、兒少性交易防制宣導活動。</p> <p>(5) 落實家暴、兒少保護、性騷擾、性侵害通報、輔導暨獎懲機制。</p> <p>6.妥善利用本市輔導資源網內各項資訊 (www.guide.tp.edu.tw)，並提供相關輔導、學務資源資料，包括單位、人力、活動等上網分享。</p> <p>7.成立本校「校園危機處理小組」，並定期演練。</p>	103.01.~ 103.12.	夜間部	✓	—	—	
		103.01.~ 103.12.	輔導室	✓	—	—	
			學務處	✓	—	—	
			夜間部	✓	—	—	
		103.01.~ 103.12.	學務處	✓	—	—	
			教官室	✓	—	—	
			輔導室	✓	—	—	
			夜間部	✓	—	—	
二、高危險群學	<p>1.加強學生法治、公民教育、價值觀之釐清及預防犯罪之宣導，強化教師對於各類犯罪之虞學生(含藥物濫用、黑幫及網路沈迷等)辨識知能，俾利提供適時適性之輔導或進行後續轉介相關事宜。</p> <p>2.針對中途離校後復學學生，研擬相關輔導措施，並持續給予關懷，避免學生於離</p>	103.01.~ 103.12.	學務處	✓	—	—	
			教官室	✓	—	—	
			輔導室	✓	—	—	
			夜間部	✓	—	—	
		103.01.~ 103.12.	輔導室	✓	—	—	
			學務處	✓	—	—	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已	正	尚	
				經	在	未	
				辦	辦	辦	
				理	理	理	註
生之預防與輔導	校期間被吸收利用，淪為黑幫犯罪工具。	103.01.~ 103.12.	教官室	✓	—	—	
	3.積極連結輔導資源，共同處理學生網路成癮問題： (1) 強化家長對網路成癮防治概念，注意子女平時上網時間。 (2) 透過輔導資源網絡聯繫，協助已成癮學生改善身心問題。		夜間部	✓	—	—	
	4.注意學生校內、外的課餘活動及行為表現，強化教師對校園霸凌事件的通報機制，積極防制校園霸凌事件的發生。	103.01.~ 103.12.	輔導室	✓	—	—	
			學務處	✓	—	—	
			教官室	✓	—	—	
			夜間部	✓	—	—	
三、落實性別平等教育	1.依法設置本校「性別平等教育委員會」，積極運作，落實法定任務。	103.01.~ 103.12.	學務處	✓	—	—	
	2.建置性別平等之學習環境與安全校園空間，訂定本校「性別平等教育實施規定」並公告周知。	103.01.~ 103.12.	總務處	✓	—	—	
	3.配合市府101年度推動性別平等教育宣導月主題「性別認同」及依「臺北市政府營造同志友善環境實施計畫」，加強落實性別平等教育相關教學與活動，建立無性別歧視之學習環境。	103.01.~ 103.12.	輔導室	✓	—	—	
	4.辦理性別議題相關研習、專題演講，強化教育人員及家長性別意識，提升專業知能。	103.01.~ 103.12.	教務處	✓	—	—	
	5.配合相關規定，推動本校校園性侵害或性	103.01.~ 103.12.	輔導室	✓	—	—	
			人事室	✓	—	—	
			輔導室	✓	—	—	
			學務處	✓	—	—	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
	<p>騷擾防治工作。</p> <p>6.依法處理本校校園性別事件(含性侵害或性騷擾事件)，並維護事件當事人之受教權及人身安全。</p> <p>7.依法積極維護懷孕學生之受教權，提供必要協助。</p> <p>8.妥善運用教育局編印之「資訊素養與倫理」教材，加強宣導網路使用安全及網路交友危機觀念，降低網路詐騙、青少年未婚懷孕發生率，並加強宣導學生性侵害、未婚懷孕事件加害人以網友所佔比例最高，積極研擬輔導策略。</p> <p>9.學校考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應符合該法性別比例之規定。</p>	<p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p>	<p>輔導室</p> <p>教官室</p> <p>夜間部</p> <p>各處室</p> <p>夜間部</p> <p>各處室</p> <p>夜間部</p> <p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>教官室</p> <p>圖書館</p> <p>夜間部</p> <p>人事室</p> <p>輔導室</p>	<p>✓</p>	<p>—</p>	<p>—</p>	
四、推動生命教育	<p>1.透過學生生命教育體驗學習、生命鬥士講座及將生命教育議題融入課程，提升學生挫折容忍力(堅韌性與問題解決能力)及危機處理能力。</p> <p>2.以生命倫理、正向思考、衝突管理、情緒管理、壓力與危機管理及憂鬱自傷等為議題，辦理促進心理健康之活動。</p> <p>3.強化本校教師輔導知能，辦理全體教師(含導師及教官等相關訓導人員)對憂鬱</p>	<p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p>	<p>各處室</p> <p>夜間部</p> <p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>夜間部</p> <p>輔導室</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
	與自我傷害辨識及危機處理的知能研習。 4.建立本校高關懷群學生檔案，進行長期追蹤與輔導工作。 5.建立「自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置標準作業流程」，並依本市自殺防治中心規定進行通報與轉介。	103.01.~ 103.12.  103.01.~ 103.12.	輔導室  學務處 輔導室 夜間部	✓  ✓ ✓ ✓	—  — — —	—  — — —	
五、落實學務工作	1.將人權教育、法治教育、公民教育實踐及品德教育議題納入本校年度行事曆並辦理相關活動。 2.落實『教育部人權教育與公民教育實踐方案』之內涵，持續宣導落實人權教育，並加強公民教育實踐，培養未來公民具理性思辨、傾聽溝通、尊重他人的民主素養；藉由社區互動及國際交流等活動，培育學生公民行動知能。 3.依據「加強學校法治教育計畫」及「各級學校法治教育實施要點」，提升本校師生及學生家長正確之法治觀念，建立積極法治態度。 4.檢討改善本校校規及生活管理之相關規定，制訂「學生獎懲實施要點」及「改過銷過暨獎懲存記實施要點」，落實本校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境的目的。 5.落實「教育部推動校園正向管教工作計畫」及「教育局推動校園正向管教工作計	103.01.~ 103.12.  103.01.~ 103.12.  103.01.~ 103.12.  103.01.~ 103.12.	學務處 夜間部  學務處 夜間部  學務處 夜間部  學務處 夜間部  學務處 輔導室	✓ ✓  ✓ ✓  ✓ ✓  ✓ ✓	— —  — —  — —  — —	— —  — —  — —  — —	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
	<p>畫」，宣導並執行本校「教師輔導與管教學生辦法與正向管教三級預防工作計畫」。</p> <p>6.依據「教育部品德教育促進方案」，將中心德目與行為準則納入相關學習領域、彈性學習節數中實施，並提出推動品德教育之創新推動策略，進行品德教育評鑑指標之自我檢核。</p> <p>7.檢討改善學校校規及生活管理之相關規定，制訂學生獎懲實施要點及改過銷過暨獎懲存記實施要點，落實各校申訴制度並提出保障師生權益之相關具體作法，以達成建立友善校園環境為目的。</p> <p>8.針對家長教師辦理正向管教、人權法治及品德教育相關研習、座談會或工作坊。</p>	<p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p>	<p>夜間部</p> <p>學務處 夜間部</p> <p>學務處 夜間部</p> <p>學務處 夜間部</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	
六、增進訓輔專業知能在	<p>1.強化本校教師輔導專業人力，落實輔導整體效能：</p> <p>(1)依「臺北市立高級中學員額編制設置基準」聘用足額並具專業知能輔導教師。</p> <p>(2)輔導教師聘用，應以心輔相關科系者為優先，並專才專用。</p> <p>2.鼓勵本校全體教職員工積極參與輔導知能(校園霸凌防制、生命教育、防治家庭暴力、性侵害、兒少保護…等)研習，提昇教師輔導管教以及班級經營能力：</p>	<p>103.01.~ 103.12.</p> <p>103.01.~ 103.12.</p>	<p>人事室</p> <p>教務處</p> <p>輔導室</p> <p>夜間部</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p> <p>夜間部</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	

執行策略	工作要項及內容	工作進度	執行單位	上半年度執行情形			備註
				已經辦理	正在辦理	尚未辦理	
職教教育	<p>(1) 本校所有教師每年度至少參加 2 小時以上輔導知能研習，輔導人員每年度至少參加 18 小時以上輔導知能研習。</p> <p>(2) 鼓勵本校教師參加師培大學辦理之「輔導專長學分班」。</p> <p>(3) 每年度彙整分析本校教師參加輔導知能研習情形，並由校長領導，研擬策略提升教師參與意願。</p>						

附件(五)-4

臺北市立士林高商  
103 學年度第 1 學期  
「推動生命教育工作」報告

製表日期：104.01.

實 施 項 目	實 施 時 間	實施對象	承辦單位	執行情形			備 註
				已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
一、生命教育箴言融入本校週記簿	103.09.~104.01.	全校學生	學 務 處 輔 導 室	✓ ✓	— —	— —	
二、生命教育系列專題講座	103.09.~104.01.	全校師生	輔 導 室	✓	—	—	
三、建置生命教育網頁	103.09.~104.01.	全校師生	輔 導 室	✓	—	—	
四、教師成長團體－生命教育工作坊	103.09.~104.01.	全校教師	輔 導 室	✓	—	—	
五、校內教師輔導知能研習	103.08.~104.01.	全校教師	輔 導 室	✓	—	—	
六、導師座談會	103.09.~103.10.	各年級 導師	輔 導 室	✓	—	—	
七、認輔教師座談會	103.10.	認輔教師	輔 導 室	✓	—	—	
八、班級輔導	104.03.~104.05.	高二學生	輔 導 室	—	—	✓	※下學期實施
九、班會討論	103.09.~104.01.	全校學生	學 務 處 輔 導 室	✓ ✓	— —	— —	
十、出刊「風樓心語」	103.10.、103.12.	全校師生	輔 導 室	✓	—	—	
十一、薦派教師參加校外生命教育 相關研習	103.08.~104.01.	全校教師	各相關處 室	✓	—	—	
十二、課程教學及相關活動	103.09.~104.01.	全校學生	教 務 處 學 務 處 教 官 室 輔 導 室	✓ ✓ ✓ ✓	— — — —	— — — —	

實 施 項 目	實 施 時 間	實施對象	承辦單位	執行情形			備 註
				已 經 辦 理	正 在 辦 理	尚 未 辦 理	
十三、薦送作品參加校外各項推動 生命教育的比賽活動	103.09.~104.01.	全校學生	教 務 處 學 務 處 輔 導 室	✓ ✓ ✓	— — —	— — —	
十四、辦理「校長有約—我愛閱讀」 及「晨讀」活動	103.09.~104.01.	全校學生	圖 書 館 輔 導 室	✓ ✓	— —	— —	
十五、其他與生命教育相關的各項 活動	103.08.~104.01.	全校師生	各相關處 室	✓	—	—	

## (六) 圖書館

鍾允中主任

### ☆☆敬祝新年假期愉快☆☆

#### ■館務與閱讀相關

1. 與致理技術學院合作，2015 年起加入電子書大學圖書館聯盟之高中職夥伴聯盟，本校電子書總數達 1,890 本(含 36 種雜誌)。
2. 104 年度本校電子雜誌服務啟用~包括商業周刊、財訊雙週刊、管理雜誌、能力雜誌、Money 錢、動腦雜誌、Smart 智富月刊、AZ 旅遊生活等總共有 36 種雜誌~歡迎多多借閱利用~(請由 Hyread 電子圖書館進入)。另 104 年度起紙本雜誌訂閱 52 種，詳細資訊請洽圖書館。
3. 電子圖書館左方連結可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種電子雜誌與本校電子圖書館不重複)
4. 中學生網站第 1031031 梯次心得寫作比賽今年參賽 25 件，得獎 20 件。

le 電子圖書館



年級班級	學生姓名	作品標題	獎項	指導教師
112	劉馥萱	回憶。專屬	甲等	黃仲韻
202	蘇詩珊	鯨靈	優等	謝湘麗
205	侯凱心	賣不掉的血緣關係	優等	劉明亮
205	王鈺淇	食物翻開的故事	優等	劉明亮
205	魏于甄	憶起過往會微笑	優等	劉明亮
205	金明萱	我，要成為一個有靈魂的人！	優等	劉明亮
216	黃榮昌	由心而起	優等	闕曉瑩
218	李紀妊	柔軟成就不凡	優等	謝湘麗
222	方璟晨	少年與妖怪最美好的相遇	特	彭仰琪

			優 優 等	彭仰琪
222	黃郁雯	銀色迴旋曲	優 優 等	彭仰琪
222	黃佳蕙	不平凡的大愛	優 優 等	彭仰琪
222	徐郁婷	這些人, 那些事	甲 等	彭仰琪
222	王詩涵	黃魚聽雷	優 優 等	彭仰琪
222	孫銘穗	時光守護者	優 優 等	彭仰琪
222	黎冠佐	思念的遠方	優 優 等	彭仰琪
206	李孟儒	照著自己的想法, 走出你的人生吧!	甲 等	劉明亮
214	陳玉婕	親愛的安德烈: 兩代共讀的 36 封家書	優 優 等	謝湘麗
222	顏語萱	誰都沒有擁有「神之手」—看清生命的樣貌	優 優 等	彭仰琪
222	陳滋宜	醫療崩壞! 沒有醫生救命的時代	優 優 等	彭仰琪
222	邱佩淇	從日本三代家庭的困境, 看家庭教育的重要	優 優 等	彭仰琪

5. 中學生網站第 1031115 梯次小論文比賽, 共 21 篇獲獎。

類別	班級	作者	作品標題	名次	指導 老師
商業類	309	簡郁庭 陳品君	「冰」來將擋—淺談全家霜淇淋行銷策略	特優	周玉連/ 薛伊町
商業類	309	周婷儀 游舒涵	「一卡在手, 暢行無阻」—悠遊卡公司行銷策略之研究	優等	周玉連/ 薛伊町
商業類	312	陳柏瑋 許筑皓 史尚宥	“Fast Fashion”——淺談 UNIQLO 快速又時尚的經營策略	優等	周玉連
觀光餐	夜 403	吳政陽	台北微笑單車觀光之旅	優等	張嘉蘭

旅		周家仔 董富蕎			
商業類	301	吳映宣	消費者滿意度調查—以 CONVERSE ALL STAR 系列為例	甲等	周雅瑜
商業類	301	羅湘芸	UNIQLO 的行銷策略之探討	甲等	周雅瑜
商業類	301	吳欣燕	探討開架式化妝品之銷售模式	甲等	周雅瑜
商業類	303	郭旂宏 溫俊傑 黃清能	統一星巴克行銷策略、服務品質與顧客忠誠度關係之調查	甲等	蔡麗雪/ 莊伯萱
商業類	305	楊雅筑 許詠晴 邱麟茹	捷運服務品質調查—以台北車站為例	甲等	徐秀曼
商業類	309	唐嘉玉 梁書萍 許華萍	你今天 LINE 了嗎？—LINE 的行銷策略之探討	甲等	周玉連/ 薛伊町
商業類	310	許翊貞 陳瑜欣 林葶欣	顧客滿意度調查分析—以墊腳石士林店為例	甲等	周雅瑜
商業類	310	辜筠雅 蘇世瑩 薛開容	淺談置入性行銷—以《愛上兩個我》為例	甲等	周雅瑜
商業類	312	廖紫吟 林敬 駱玉珍	台灣文化創意產業經濟效益之分析	甲等	周玉連
商業類	312	林姿均 邱渝婷 林洪誼	台灣手搖飲料界爆紅的新人—清玉	甲等	周玉連
商業類	312	董芷伶 陳盈臻 吳佳恩	企業經營者的領導特質與風格對企業經營成果之影響—以王雪紅女士為例	甲等	周玉連
商業類	312	陳明慧 楊宇雯	家有一老，企業賺飽—銀髮族群消費商機之研究	甲等	周玉連
商業類	夜 403	高聖筑 張家綺	天下無霜—超商霜淇淋大比拚	甲等	張嘉蘭

商業類	夜 404	李姿瑩 賴安	保留最美味的時刻－阿旺獅	甲等	張嘉蘭
教育類	夜 403	黃聖哲 林莉珍	ICRT 電台對英語學習環境之探討	甲等	張嘉蘭
文學類	312	雷鈞凱 游尚樺 汪君桓	夜市-yes_探討夜市對台灣帶來的經濟影響與利弊	甲等	周玉連
法政類	夜 403	張紋綺	泡沫就像氣球易吹易爆－房市泡沫化	甲等	張嘉蘭

6. 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期):活動期間 2/2-5/9, 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 103/9/1-104/5/1, 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(下學期):活動期間 2/2-5/9。

7. 1/5 地中海餐廳-校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(得獎班級:日 219)(配合特教班課程)。1/7 pm 校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(得獎班級:夜 102)(地點:圖書館陽光閱覽區)。

8. 104 年 1 月 22 日閱讀代言人成果發表會暨臺北市 103 年度高職學生關鍵能力閱讀挑戰賽, 本校派二組參加共 20 人, 地點為松山家商, 帶隊教師:彭仰琪師。

9. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年	學生班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)
103 8月-12月	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	2729	9898	871	10769	3.3(冊/人)

PS: 電子圖書館自 102.12. 開始服務; 本館 103. 7-8. 閉館整修、103. 9. 22. 重新開館。

10. 103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕

第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云
--------	-----	-----	--------	-----	-----	------	-----	-----

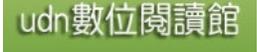
### ■國際交流

1. 104 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流實施計畫，全國高中職僅 15 名入選代表，210 莊芩同學通過全國甄選代表台灣參加：104 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流活動(2015/2/7-2/11 出訪)以及 104 年度邀請韓國教育旅行人士及高中職學生來臺教育交流參訪活動(2015/1/7-1/9 來訪)。
2. 103/8/21 接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。103/11/17 接待共愛學園高校參訪。
3. 104 年度赴日本京都府立京都昴星高校參訪預定 1/22-1/26 辦理，參訪學校為 1/23 京都府立京都昴星高校、1/26 大阪動漫學院。
4. 104 年日本教育旅行預定 2015/5/10-5/16 辦理，並於 5/13 回訪靜岡縣沼津商業高校與 5/14 回訪清水櫻丘高校。
5. 辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪(領先計畫子計畫二美力 150—藝術與創意美學課程計畫)，時間 104 年 6 月 5 日至 6 月 16 日共 12 日，參訪人數 8 人。前往國家及城市：義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
6. 臺北市教育局 104 年度台北市高職學生暑期「日本動漫設計實習及文化見學團」規劃中。

### ■宣導事項依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。

#### 1. 資源網站

	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)，目前館藏：電子書 1,890 本(含 36 種雜誌) <a href="http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/">http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</a> 電子圖書館左方連結◀可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 <a href="http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php">http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</a></p>
	<p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 <a href="http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp">http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</a></p>

	102-103 學年度高職優質化輔助方案 <a href="http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best">http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</a>
	104-106 年度課程與教學領先計畫網站 <a href="http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead">http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead</a>
	本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏：電子書 113 本。 <a href="http://reading.udn.com/lib/slhs">http://reading.udn.com/lib/slhs</a>

2. 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
3. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
4. 彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費以及印表機容易故障。
5. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

(1) 晨讀/夜讀

- a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

(2) 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

(3) 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或

至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。

- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

#### (4) 博客來三魚網 <http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

#### (5) 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
- c. 班級獎勵：全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
- d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年：32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。

#### (6) 國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>

#### (7) 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」

- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
- b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品 <http://www.shs.edu.tw/>

## (七) 夜間部暨進修學校

蘇玉純主任

### 1. 榮譽榜

羅翊瑄老師 參加 103 年全國語文競賽 教師組演講比賽 榮獲 第 6 名

參加臺北市 103 年度學生音樂比賽

夜 105 張筠榕 榮獲 高中口琴組 第 1 名

夜 305 王郁棠 榮獲 高中古箏組 第 2 名

### 2. 重要行事：

(1) 1 月 22 日 (星期四) 夜間部老師期末成績請上傳完畢。

(2) 1 月 22 日至 27 日第 2 學期第一週上課。

(3) 1 月 27 日 (星期二) 請導師協助分發成績單、教科書單及公告補考名單。

(4) 1 月 28 日 (星期三) 至 2 月 13 日實施寒假重修班。

(5) 1 月 29 日 (星期四) 高三、高四補考。

(6) 2 月 2 日至 (星期一) 至 13 日 (五) 實施寒假課輔班。

(7) 3 月 2 日 (星期一) 實施複習考，請老師按課表到班監考。

### 3. 本學期完成工作

#### (1) 教學組

- ✚ 辦理夜間部教師甄選 (專任、代理、兼課) 相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部教師鐘點費 (代理、兼課、重修班) 相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部加班費 (重修班、課業輔導) 相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部重修 (補) 班、轉學生輔導自修等相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部班級與教師配課、排課相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部教科書遴選、發放等相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部開學復習考、定期考、高四復習考暨模擬考。
- ✚ 辦理教學相關會議 (教學研究、召集人) 相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部學科競試、作業抽查等相關事宜。
- ✚ 建立夜間部教師通訊錄。
- ✚ 辦理夜間部教師研習相關事宜。
- ✚ 辦理夜間部畢業學分說明會。

#### (2) 註冊組

- ✚ 各項學生基本資料申報。

- ✚ 大學學測英聽報名。
- ✚ 四技二專統一入學測驗報名。
- ✚ 代購各項入學和考試簡章。
- ✚ 各項獎學金申請。
- ✚ 高職免學費補助申請。
- ✚ 轉科部作業申請。
- ✚ 期中、期末考成績處理與獎狀發放。
- ✚ 模擬考、學科競試獎狀與獎勵金申請。
- ✚ 學生到校簡訊調查並收費。

### (3) 學生活動組

- ✚ 完成優良學生選拔活動及表揚。
- ✚ 完成高一音樂觀摩會。
- ✚ 完成期初、期中導師會議。
- ✚ 完成班長大會、社長大會。
- ✚ 完成校慶卡拉OK初賽。
- ✚ 12/16~12/19 完成週記抽查、晨讀檢查。
- ✚ 12/22~12/25 完成服務學習認證。
- ✚ 完成高三教育旅行調查及續約。
- ✚ 辦理高四畢冊製作。
- ✚ 社團期末評分及成績結算。
- ✚ 各班導師期末評語、獎懲。
- ✚ 1/7 完成下學期幹部改選。
- ✚ 核算 103 學年度第 1 學期導師費及社團鐘點費。

### (4) 生活輔導組

#### ✚ 加強生活教育：

- 依計畫實施幹部訓練、服儀檢查、轉復學生家長座談會與德行評量會議，並配合教育局實施尿液篩檢、春暉工作宣導、防治幫派調查和宣導、反霸凌和友善校園宣導、機車停車管制工作等。
- 加強防制藥物濫用宣教。
- 加強與師生間溝通，並隨時更新學生基本資料，以利生活輔導工作之遂行。

#### ✚ 強化校園安全：

- 加強宣導校園緊急求救鈴使用說明，師長、保全可透過警鈴協助處理問題。

- 放學後巡視校區是否仍有學生逗留。
- 增加校園安全死角巡視，宣導校內活動時避免單獨行動。
- 放學後若同學須返回教室，需先至教官室報備處理。
  - ✚ 針對高級中等學校學習評量辦法相關修正部分宣導。

#### (5)衛生組

- ✚ 辦理學生保險事宜。
- ✚ 辦理學生捐血活動。
- ✚ 辦理學生愛心便當。
- ✚ 完成高一健康檢查及心臟病篩檢活動。
- ✚ 辦理班際球類競賽。
- ✚ 辦理全學期班級清潔競賽成績公告。
- ✚ 辦理寒假班級返校打掃事宜。

#### (6)實習就業輔組

- ✚ 持續辦理實習就業輔導相關業務。
- ✚ 持續辦理設備組相關業務。
- ✚ 辦理檢定：辦理全民英檢、全國技術士技能檢定、在校生技能檢定等報名事宜。
- ✚ 協助辦理 103 學年度「士商四月天—商業季」活動。
- ✚ 辦理 102 學年度畢業生畢業後概況調查、上傳事宜。
- ✚ 協助辦理夜間部設備報修、班級設備發放與收回、專科教室鑰匙借用等相關事宜。
- ✚ 承辦在校生技能檢定報名組業務。
- ✚

#### 4.下學期重點工作：

- (1) 辦理夜間部開學複習考、定期考、高四模擬考、高一會計、國貿丙檢複習考、電腦軟體即測即評等相關事宜。
- (2) 辦理夜間部教學相關會議（教學研究、課程規劃）相關事宜。
- (3) 辦理夜間部寒假作業競賽、作業抽查等相關事宜。
- (4) 辦理夜間部教師研習相關事宜。
- (5) 統一入學測驗考場服務。
- (6) 推甄、日夜聯合登記分發報名。
- (7) 學測指定科目考試報名。

- (8) 四年級畢業成績處理。
- (9) 教育旅行行前準備。
- (10) 畢業紀念冊業務。
- (11) 社團成果呈現。
- (12) 辦理高四祈福活動。
- (13) 辦理 104 年度商業類科丙檢之報名與初審。
- (14) 提供就業資訊及就業講座。
- (15) 規劃 103 學年度畢業生之升學就業調查統計。

## (八) 教官室

孫駿勝主任教官

### 1. 軍訓人事

(1) 教官室目前人員計主任教官1員、一般教官10員(含兼任日、夜生輔組長各1員)，合計11員。

(2) 教官編配於日間部8員(含兼任日生輔組長)，夜間部3員(含兼任夜生輔組長)。

### 2. 軍訓工作：

#### (1) 全民國防教育

##### ★課務規劃

▲高一全民國防教育課程：由全體教官負責授課，賴俊杉潘燦銘教官及教官出題評量，補考部分由蔣德馨教官出題評量；夜間部由陳秀玲教官負責。

▲高二全民國防教育課程：由全體教官負責授課，吳威德教官及戴坤宏教官出題評量，補考部分由廖貞惠教官出題評量；夜間部由謝宗倫組長、陳秀玲教官及王雅萍教官負責。

▲高三全民國防教育選修課程：日間部無開課，夜間部王雅萍教官負責。

※每位教官授課約為8~11個班級(含行政工作、社團)。

4. 全民國防教育師資研習：教育局為增進軍訓人員本職學能，瞭解當前全民國防教育及軍訓工作重點，提升教學品質、精進教學效果、強化校園安全維護與學生生活輔導知能，促進軍訓工作整體進步，本校教官於104年1月30日配合教育局辦理授課計畫提報暨教學演示。

##### ★本校校慶「全民國防教育活動」

▲103年11月25日校慶辦理全民國防教育射擊達人活動，全校師生共21隊參加，比賽計24場次，深獲師長及同學的喜愛；相關活動程序、經驗及照片等已建立電子檔，除再構思可精進部分外，亦列入活動經驗移交。

▲邀請國軍北部人才招募中心蒞校設攤，宣導全民國防理念與未來就業、就學的多元管道，亦邀請到士林警察分局及士林消防中隊，針對學生安全之居家防火、人身及交通安全、反詐騙等活動設攤宣導。

##### ★全民國防教育相關活動

▲103年10月3日假至善國中辦理漆彈射擊探索體驗活動，由蔣德馨教官帶隊活動人次40人次，深受學生好評。

▲103年10月3日假至善國中辦理定向越野體驗活動，由廖貞惠教官帶隊活動人次40人次，深受學生好評。

▲104 年度軍士官學校招生暨多元就業管道說明座談，於 103 年 12 月 26 日班會課時間假活動中心三樓的軍訓研討室舉辦，參加座談學生共 14 員，座談會後約定學生至教官室領取軍士官學校招生簡章，並對相關報考疑問提供諮詢。

**★教學資源蒐集及管理：**

全民國防教育課程教材教具、教學相關資源本室統一放置校安中心、研討室，供教官同仁授課使用。

**(2) 學生生活輔導：**

★平時利用時間加強學生生活常規溝通及相關規範宣導。

★協助進行校園安全事件處置。

★配合師長進行班級輔導及家長聯繫工作。

★協助學生進行急病送醫及醫療救護。

**(3) 學生校外生活輔導委員會：(本校為教育局規劃第七分區(士林)負責學校)**

★士林站區巡查：

▲規劃及實施：104 年 1 月至 3 月每週至少實施 2 次士林站區巡查，巡邏時間為下午 1600 時至 1800 時。

▲執行成效：103 年下半年度執行士林站區校外聯巡，計 133 人次，104 年度巡查作業訂於 1 月 2 日起實施，分由士林區各高中職、國中訓輔人員及士林分局各派出所員警共同聯巡。

▲104 年 1~3 月份士林區校外巡查輪值表已於 103 年 12 月 27 日發文各高中、職及國中憑辦。

▲103 年下半年度校外會經費已支用完畢，相關收支憑證已於 12 月 23 日呈報教育局軍訓室備查。

★校外聯席會報：於 103 年 12 月 11 日實施完畢，參加人員為士林區高中職學校校外承辦人、士林區國中小生教組長、少輔組、分局及派出所警察、交通隊等單位計 45 員代表出席。

★宣導事項：未滿 18 歲之學生，不得於上課時間內及夜間十二時以後於網路咖啡店消費或滯留；未滿 16 歲之學生，不得於上課時間內及夜間十時以後於網路咖啡店消費或滯留。

**(4) 交通宣導與防災業務：**

交通宣導與防災業工作成效表

日期	活動名稱	參加人數	成效
9月11-19	學生地震避難及防災疏散	2500	1. 防災示範宣導活動 2. 地震避難及防災疏散預演及演練 3. 班會討論及防災卡運用說明
9月20日	家長日交通安全宣導單		告知家長本校相關交通安全宣導作為、危險路段、交通相關資訊
9月26日	交通暨秩序服務隊期初大會	600	完成編隊並辦理期初活動，凝聚向心
10月22日	社子國小交通安全宣教	200	深獲師長好評並獲頒發獎狀
10月26日	北捷參訪暨志工服務	40	1. 瞭解捷運逃生路線及急救機具 2. 擔任捷運交通引導及志工服務
11月4日	福林國小交通安全宣教	200	深獲師長好評並獲頒發獎狀
11月7日	學生機車防衛駕駛	75	1. 熟悉機車性能及正確安全帽穿戴方式。 2. 如何安全駕駛及危機處置
11月16日	救國團愛心志工	55	擔任大會義工暨義賣服務獲頒發獎狀
11月24日	文昌國小交通安全宣導	200	深獲師長好評並獲頒發獎狀
11月25日	單車健診服務	50	1. 單車騎乘安全宣導 2. 單車健診及簡易保養
11月28日	教職員工交通安全研習	250	講述路權、可能肇生之交通事故處理方式及週遭危險路段。
12月5日	學生交通安全研習暨機車防衛駕駛	200	1. 遵守交通安全的重要性 2. 校園週邊危險路段宣導
12月5日	交通服務隊職能訓練	200	1. 正確的值勤方式及態度 2. 如何避免值勤可能肇生之危險並保護自己
12月24日	學生單車騎乘安全宣導	2500	利用行動劇方式呈現正確騎乘方式及安全守則
12月-1月	交通安全宣導月	2500	透過競賽活動、宣導活動、研習活動、交通服務隊職能訓練、班會討論等

(5) 賃居生輔訪：

★實施方式：

▲依國教署「各校加強校外學生賃居訪視及安全評核工作」及本校「學生校外生活輔導工作實施計畫」辦理。

▲賃居生(僑生)各輔導教官及導師運用下班時間，親至學生賃居住所實施訪問。

★執行成效：

▲日間部賃居生均於103年09月18~23日，夜間部暨進修部賃居生亦於09月22~26日協同消防局人員完成輔訪，日、夜間部學生合計14人次。

▲已分別於103年09月25日及10月27假行政大樓5樓第一會議室實施日、夜間部賃居生座談會。

▲配合總務處已於年底前完成防制一氧化碳中毒宣導事項成果填報。

(6) 校園安全維護：103學年度上學期(103年9月1日至104年1月6日)校安通報甲級事件0件、乙級事件6件、丙級事件2件，一般通報19件，合計27件，其中乙、丙級事件大部份為兒童及少年保護案件(家暴、性平、性侵)，一般通報大部分為暴力事件偏差行為，請導師及任課老師於平日與學生接觸時，如發現學生行為異於平常時，請協助通知相關業務主管處室，俾利及早介入、及早預防。

(7) 防制霸凌：

★依「校園霸凌防制準則」及臺北市教育局「臺北市各級學校防制校園霸凌執行計畫」，本校如發生校園霸凌事件或疑似案件時，需由「防制霸凌小組委員」召開因應會議，並組成調查小組實施調查，為充實本校防制霸凌委員人才庫，避免爾後如肇生相關事件，卻無足額及合格之人員擔任委員及調查小組成員，致使須由校外第三方人士入校實施調查之情形，遂依前揭計畫規劃納編本校相關人員，並配合教育部(局)講習期程派員送訓，以完整本校調查能量，相關派員(已於103年1月6日簽奉校長核定)規劃如下：

▲各年級導師代表：日間部1、2年級各2員、夜間部1、2年級各1員。

▲專任教師代表：日間部2員、夜間部1員。

▲日、夜間部各處室主任及組長職同仁(全員納編，逐次派訓)，本次請教務處、學務處、輔導室、總務處、實習處、圖書館至少推派1員參訓，名單送教官室戴坤宏總彙。

▲教官室：3員教官。

▲家長代表：由家長會推派3員。

▲學生代表：日間部各年級3員、夜間部各年級2員。

★教育局 104 年第 1 次防制校園霸凌增能研習，訂於 104 年 2 月 5 及 6 日 2 日分二梯研習，假臺北市私立協和工商職業學校舉行，請上述單位派員參訓，並於 1 月 12 日前上臺北市教師在職研習網報名

<http://insc.tp.edu.tw/cls/ClsShowLst.aspx?f=FUN20090612104615E7X> 報名後，將報名表交予教官室戴坤宏教官處總彙。

(8) 教育替代役訪視工作：教育替代役訪視工作，本(士林)分區目前計有 33 員教育替代役男，分於 10 所國中、小學及科教館服役，103 年 8-9 月份相關認輔訪視作業已完成實地訪視 62 人次，電話訪談 66 人次，另本業務於 9 月 24 日移交由百齡高中繼續執行。

### (9) 春暉專案：

#### ★執行方式

##### ▲校內

##### ◎辦理活動：

- A. 辦理友善校園週活動。
- B. 辦理藥物濫用宣導。
- C. 分別辦理家長及學生防制藥物濫用講座。
- D. 辦理健康戒菸班及防制菸害宣導。
- E. 12 月辦理春暉專案宣導月。

##### ◎實施方式：

- A. 以班會討論及競賽活動實施。
- B. 以教育宣導講座方式實施。
- C. 以春暉月刊方式實施。
- D. 利用國防課程中播放反毒影片進行宣導。

##### ◎執行成效：

- A. 防制藥物濫用尿液篩合計 45 結果均為陰性，11 月因校外不良行為經警方糾舉，目前一名「春暉專案」個案持續輔導中。
- B. 轉介衛生署戒菸專線進行戒菸教育學生共 3 位，已有 1 位同學獲得戒菸諮詢服務證書。
- C. 校內講座及各項宣導活動如下表，皆依規劃順利完成，並已將相關成效報局或彙整備查。

##### ▲校外：

◎辦理活動：防制藥物濫用、愛滋病宣導、菸害、檳榔暨酗酒防制等社區宣導。

◎實施方式：本校獲選教育局 103 年深化推動「紫錐花運動」甲等單位。

◎執行成效：國小學生對於校園宣導活動反應熱烈，並深獲各校師長肯定及獲頒感謝狀；「社區關懷服務學習」發票募集活動良好。

★宣導事項：請各位師長協助宣導。

▲「轉知法務部有關各級學校查獲學生吸食毒品及器具之處理」：

◎依據法務部 102 年 12 月 10 日函釋，學校教育人員不具司法警察身分，於個案中發現疑似毒品或製造或施用毒品之器具者，應移交該管警察機關處理。

◎另為減少校園毒品危害，立法院已於 102 年 12 月 24 日三讀通過「教師法部分條文修正案」，教師聘任後若偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園毒品危害事件的證據，經有關機關查證屬實，將可解聘、停聘或不續聘。

◎學校教職員工在其職務範圍內，發現疑似「毒品或製造或施用毒品之器具」者，應移交該管警察機關處理，倘若偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園毒品危害事件證據，觸及刑法第 120 條至 130 條公務員瀆職罪。

▲教官室每學期均會對各班進行防制藥物濫用暨吸菸學生清查工作，其清查目的在於先期瞭解特殊人員及吸菸學生，適機協助個案輔導戒治工作，請各班導師能予以支持並協助清查單之填寫，以利本室賡續推動相關輔導戒治工作。

※藥物濫用特定人員清查條件：

- A. 曾有違反毒品危害防治條例行為之各級學校學生（包括自動請求治療者）。
- B. 高級中等以下學校復學之學生，認為有必要實施尿液採驗者。
- C. 經常深夜逗留不當場所者。
- D. 經警方查獲進出特定場所者。
- E. 長期缺曠課或瀕輟生。
- F. 家庭背景複雜或家族有使用毒品紀錄者。
- G. 有抽菸、喝酒、嚼食檳榔習慣者。
- H. 精神或行為異常，有吸食毒品之虞者。
- I. 曾經施用或持有不明藥物，導致行為異常者。
- J. 同儕反映經導師調查有疑慮者。

為有效防制毒品進入校園，如師長發現發現不明藥丸或藥粉，可送至教官室進行檢測；如學生疑似有濫用藥物之情事，亦請告知教官室配合進行尿液篩檢，以維護學生之身心健康。

### (10) 值勤：

★平日值勤：星期一至五以全體教官輪值，男性教官以 24 小時駐校值勤方式；女性教官於晚間 8 點 30 分後離校，於晚間下班後電話轉接至連絡電話上，遇狀況於一小時內前往處理。

★假日值勤：週六、日及國定假日以全體教官輪值，男性教官以 24 小時駐校值勤方式；女性教官於晚間 17 點後離校，電話轉接至連絡電話上，遇狀況於一小時內前往處理。

★特殊狀況值勤：遇天然災害停止上班上課時，以男性教官返校採 24 小時駐校值勤，適時傳遞教育局通知及回報校內、學生狀況；並協助教育局連繫士林分區各高中（職）及國中、小等學校。

★每學期協助學務處擔任校內、外各項生活輔導勤務輪值。

▲值週（07:00 時到校）：負責接聽電話，登錄、處理學生及校安事件；並於朝會時負責集合學生，引導學生注重禮節及生活常規事項，下午放學時間值勤內容相同。

▲交管（07:00 時到校）：指導並注意交通服務隊執勤安全，注意校門安全事項，下午放學時間值勤內容相同。

▲導護（07:00 時到校）：指導秩序服務隊執勤，及勸導、登記違規、遲到學生，下午放學時間值勤內容相同。

▲督促學生儘速上學及登記違規學生，下午放學則於校門、公車站或校外區域巡查。

▲校內：(07:30 到校)在校園各處安全巡視並負責早自習學生秩序勸導，下午放學時間值勤內容相同。

▲各項勤務，每位日間部教官於每學期輪值約 2-3 次（每次以週計）

▲夜間部教官於 16:00~22:00 時相關勤務比照日間部教官，置重點在夜間部學生在學校內狀況防範、處理及校門交通安全維護事宜。

### 3. 軍訓後勤（軍械管理）：

(1) 軍訓教學用槍共 69+1 支、(69 支為教育局核撥, 1 支為學校經費自購)、空氣步槍 6 支及空氣手槍 3 支(均為學校經費自購)。

(2) 保全系統正常，每日由值日教官均依規定完成檢查及保養。

(3) 每月均陳報空氣槍、彈管理暨清點清冊予後港派出所核備管制，數量均無誤；另配合警政署 104、105 年度運動槍枝使用執照換照事宜。

### 4. 弱勢關懷：

(1) 政策宣導：

依臺北市教育局民國 103 年 05 月 22 日北市教國字第 10335681400 號函辦理

事項，為避免經濟弱勢家庭因資訊缺乏而喪失獲得救助機會，要求各校教育人員依「社會救助」通報作業流程圖(詳如附件 1.)及填寫救助通報表(詳如附件 2.)，積極透過社會救助通報系統主動循高風險通報機制向社會局通報、協助有需要之學童申辦「馬上關懷急難救助、急難救助金及市民醫療補助」。

(2) 濟助清寒暨急難學生基金管理：(103.12.31 核對會計室控帳明細)

★校慶拾獲物義賣所得\$15,473元及利息所得\$5,749元，本學期捐款總額為\$401,665元整。

★103學年度第1學期校內急難濟(慰)助學生，日、夜間部共計47人次，支用金額計\$291,500元。

(3) 教育儲蓄戶專戶管理：

★本校教育儲蓄戶執行規定及勸募許可申請，業已由教育部國民及學前教育署103年12月16日臺教國署國字第1030145835號函及臺北市教育局103年12月27日北市教國字第10343545200號核定，自104年01月01日開始執行。相關申請表及訪視紀錄表可於學校網站上專頁內下載，亦可向教官室承辦人洽詢。

★103年度核結迄103年12月31日餘額計\$100,000元整，為臺北市城東扶輪社捐贈。

★適用對象：

- ▲家庭狀況屬低收入戶之學生。
- ▲家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- ▲家庭突遭變故致無法順利接受教育者。
- ▲前三款以外家庭需要協助順利就學之特殊個案學生。

★補助標準：每一個案學生每學期申請補助總額上限為10,000元整，若情況特殊得依教育儲蓄戶管理小組審核結果，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。標準如下：

- ▲學費、雜費及代收代辦費需依實際註冊金額補助。(需檢附相關證明文件)
- ▲餐費每學期依實際使用金額補助。(需檢附相關證明文件)
- ▲學校教育生活費得依個案學生實際需要提供補助。(需檢附相關證明文件，管理小組依個案情況核定補助金額)

(4) 教育部學產基金設置急難慰問金：

★103學年度第1學期協助學生提出申請計2件(均尚補件中)。

★適用對象：(自103年05月01日起更新相關內容)

▲教育工作人員：本校現職學校教師及行政人員本人。

▲本校在學學生。

★慰問金核給條件及金額：

▲學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣10,000元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣20,000元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣100萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣1,000萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在18歲以上者，不予核給。

▲學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣20,000元。

▲學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：

A. 雙方離異、分居或一方失蹤達6個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣、強迫退休或其他因素未盡撫育責任者，核給新臺幣10,000元。

B. 一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣20,000元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣10,000元。

C. 一方因特殊災害受傷並住院未滿7日者，核給新臺幣5,000元；住院逾7日以上者，核給新臺幣10,000元。

D. 一方死亡者，核給新臺幣20,000元，雙方死亡者，核給新臺幣60,000元。

▲教育工作人員或學生因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經本部專案核准者。

▲前項第一款至第三款，個人申請一年以一次為限；前項第三款第一目及第二目如父母雙方發生同事故者，以累計方式核發；第一日至第四目如持有低收入戶證明者，依原核給金額增加新臺幣10,000元。

(5) 僑生輔導：

★103學年度第1學期在校僑生人數：高一1人、高三2人，合計3人；其中僅1員由學校協助辦理健保納保事宜，餘均附屬親屬納保。

★辦理活動：

▲103年09月04日1830時於「知多家日式餐廳」辦理僑生秋節慰問暨迎新聯誼活動，參加人員計校長、家長會長、學務主任、主任教官、僑生3員(高三\*1、高一\*1)及承辦人員合計8員。

▲每月代繳僑生健保計1員：303蔣○○。

### 3.103 學年度下學期工作規劃

(1) 學生校外生活輔導委員會：(本校為教育局規劃第七分區(士林)負責學校)

★士林站區巡查：

▲規劃及實施：104年1月至3 月每週至少實施2次士林站區巡查，巡邏時間為下午1600時至1800時。

▲104年1~3 月份士林區校外巡查輪值表已於103年12月27 日發文各高中、職及國中憑辦。

★校外聯席會報：

訂於104年6月4日召開會議，參加人員為士林區高中職學校校外承辦人、士林區國中小生教組長、少輔組、分局及派出所警察、交通隊等單位計45員代表出席。

(2) 防制霸凌：

★依「校園霸凌防制準則」及臺北市教育局「臺北市各級學校防制校園霸凌執行計畫」，本校如發生校園霸凌事件或疑似案件時，需由「防制霸凌小組委員」召開因應會議，並組成調查小組實施調查，為充實本校防制霸凌委員人才庫，避免爾後如肇生相關事件，卻無足額及合格之人員擔任委員及調查小組成員，致使須由校外第三方人士入校實施調查之情形，遂依前揭計畫規劃納編本校相關人員，並配合教育部（局）講習期程派員送訓，以完整本校調查能量，相關派員（已於103年1月6日簽奉校長核定）規劃如下：

▲各年級導師代表：日間部1、2年級各2員、夜間部1、2年級各1員。

▲專任教師代表：日間部2員、夜間部1員。

▲日、夜間部各處室主任及組長職同仁（全員納編，逐次派訓），本次請教務處、學務處、輔導室、總務處、實習處、圖書館至少推派1員參訓，名單送教官室戴坤宏總彙。

▲教官室：3員教官。

▲家長代表：由家長會推派3員。

▲學生代表：日間部各年級3員、夜間部各年級2員。

★教育局104年第1次防制校園霸凌增能研習，訂於104年2月5及6日2日分2梯研習，截至1月9日僅王金烽及張麗珍老師、蔣德馨、賴俊杉及戴坤宏教官報名，請各位師長（教務處、學務處、夜間部、輔導室、總務處、實習處、圖書館）及家長會於1月14日前完成報名，將報名表交予戴坤宏教官總彙，並按時參加研習。

(3) 春暉工作

103 學年度下學期推動春暉工作之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
2月24日	友善校園宣導	1242	以「我會尊重、關心、幫助與

至 3月3日			保護自己和他人，所以，我拒絕霸凌」的承諾，藉積極向學生宣導「防制校園霸凌」及「校園正義」的觀念，讓學生瞭解霸凌行為是可取的偏差行為，以正向推動防制校園霸凌。
2月24日 至 3月3日	友善校園週「海報設計及標語」創作競賽	1242	擴大推動「防制校園暴力霸凌」為中心議題之海報設計及標語創作競賽，讓學生了解「拒絕霸凌」之正確觀念，落實無暴力霸凌之校園環境氣氛。
2月24日 至 3月3日	「全民國防課程」融入如何防制校園霸凌、黑幫勢力進入校園、春暉反毒暨兩性平等宣導	1242	1. 宣導資料及影片以「請你不要太過份」為主，配合PPT及學習單讓學生 2. 了解霸凌嚴重性與霸凌者所需面對的法律責任及毒品對身體危害、兩性間如 3. 何平等相處等相關法律常識
3月3日	「友善校園有正義、拒絕霸凌無畏懼」音樂快閃行動	1242	藉本校樂儀隊同學，放學期間於川堂演奏樂曲，當人群圍繞觀賞期間，春暉社社員將反霸凌海報、布條、旗幟及呼口方式，提醒友善校園之重要性。
4月17日	菸害防制暨藥物濫用宣教	200	1. 預防吸菸、增加戒菸及降低二手菸危害常識認知。 2. 增進學生對於「藥物濫用防制」認知。
5月6日	教師藥物濫用講座	200	針對藥物濫用學生全力輔導，並協助戒治根絕。

#### (4) 學生交通安全教育

103學年度下學期推動學生交通安全教育之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的

2月26日	103-2 期初交通安全諮詢委員會		藉由諮詢委員會改善本校交通設施與通學環境
3月20日	20日學生機車防衛駕駛	70	增進屆齡18歲同學機車駕駛之安全觀念及機車駕駛性能
4月或5月	4月交通安全教育評鑑訪視		交通安全教育評鑑訪視
5月8日	大客車搭乘安全宣導	60	增進高二同學大客車搭乘安全宣導以及意外發生時之緊急處置
6月	交通安全宣導月	2500	1. 配合道路安全札根計畫進行宣導 2. 配合教育局辦理相關競賽活動，得獎作品將代表本校參賽 3. 配合各項校內校外宣導活動，遵守交通安全，是尊重生命的具體表現，以形成共行與共識。

(5) 學生防災教育

(6) 推動弱勢關懷

103學年度下學期推動學生防災教育之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
1月22日	103學年第2學期地震避難及防災疏散演練	2500	強化學生災害處置應變能力及可能肇生之危險。
1月23日	商業季防災研習活動	180	針對商業季強化學生可能肇生之危險及災害處置應變能力
1月23日	學生防災體驗活動	400	藉由體驗活動增進學生對於防災之認識與瞭解

★賃居生照護：

103學年度下學期推動弱勢關懷-賃居生照護之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
02月24日 ~ 03月06日	103-2學期校外賃居生名單調查	7	由導師協助調查學生校外租屋狀況，並會同輔導老師或輔導教官會同訪視
03月09日	103-2期初賃居生訪視	20	1. 會同警消單位協助單身租屋

~ 03月13日			在外學生生活管理及居住環境探視。 2. 會同警消單位協助居家及消防安全工作缺失改進。
03月18日	賃居生(暨僑生)座談會	40	1. 針對期初訪視所見情形提出改進建議，並發函至警消單位尋求協處。 2. 針對居家及消防安全工作宣導。 3. 另行訂定期中及期末訪視事宜。

★僑生照護：

103 學年度下學期推動弱勢關懷-僑生照護之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
02月24日 ~ 03月06日	103-2 學期僑生名單調查	3	確認校內僑生人數，以利人員管制。
03月18日	僑生(暨賃居)座談會	40	配合賃居生實施座談會。
06月17日	僑生送舊及端節慰問餐會	10	1. 協助僑生儘快瞭解學校學習環境、感受台灣端節氣氛及校方關懷之意。 2. 讓僑生感受台灣端午節熱鬧的氣氛及學校關懷僑生學業學習、在臺生活狀況。

★校內急難救助

103 學年度下學期推動弱勢關懷-校內急難救助之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
02月24日 ~ 03月06日	103-2 學期校內申請名單調查		確認申請人數，以利人員管制及資格審查。
03月07日 ~ 03月23日	申請學生資格初審及資料製作		確實查核申請學生資格是否相符。
03月25日	校內急難救助暨清寒慰		協助申請通過學生後續生活改善等

	助金期初審查會議		事宜。
06月24日	校內急難救助暨清寒慰助金期末審查會議		協助申請通過學生後續生活改善等事宜。

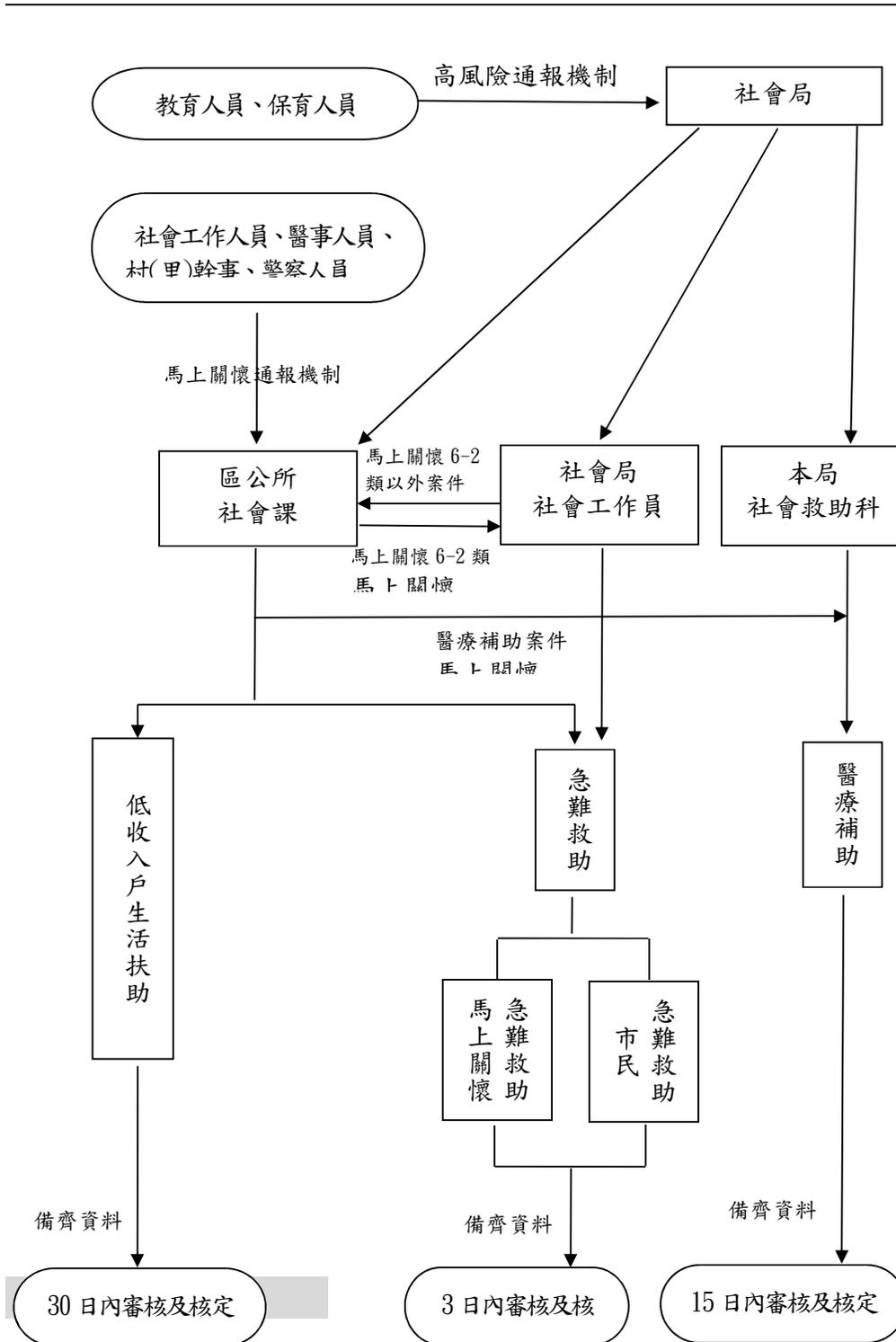
★教育儲蓄戶

103 學年度下學期推動弱勢關懷-教育儲蓄戶之活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
02月24日 ~ 03月06日	103-2 學期校申請名單調查		確認申請人數，以利人員管制及資格審查。
03月07日 ~ 03月23日	申請學生資格初審及資料製作		確實查核申請學生資格是否相符。
03月25日	校內教育儲蓄戶期初(審查)會議		協助申請通過學生後續生活改善等事宜。
06月24日	校內教育儲蓄戶期末(審查)會議		協助申請通過學生後續生活改善等事宜。

(7) 全民國防教育活動

103 學年度下學期全民國防教育活動			
日期	活動名稱	參加人數	目的
2月14日	教育局軍訓室辦理 103 年師鐸獎評選	1	配合教育局辦理
5月7日 ~ 5月8日	高三全民國防實彈射擊體驗活動前教育訓練	日高三(夜高四)學生	協助學生實彈射擊前教育訓練，首重安全優先與秩序考量，次重技術練習。
5月14日 或 5月21日	高三全民國防實彈射擊體驗活動前教育訓練	日高三(夜高四)學生	協助學生藉體驗戰場壓力已促成全民了解國防級參與國防之重要性。
6月1日 ~ 6月9日	第七分區 104 年度全民國防教育課程教學卓越人員推薦作品收件	6	鼓勵軍訓同仁增進本職學能，充實全民國防教育課程教學內容，俾利精進全民國防教育課程教學品質。
6月12日 ~ 6月15日	教育局 104 年度全民國防教育優良論文評選	2	協助教育部為提升軍訓人員全民國防教育研究，充實本職學能、加強專業知識，以達提升全民國防教育學術水準之目的。

作業流程



依內政部 100 年 4 月 26 日台內社字第 1000073730 號函有關「社會救助通報流程及處理時效」說明：

- 一、適用對象：經通報個案。
- 二、依法有通報責任者，因執行業務知悉有社會救助需要者，應即時通報受理窗口，非有不可抗力之因素，不得逾三日。
- 三、直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所受理社會救助，應就其通報事由及相關證明文件進行審核調查，若遇生活上急迫情形者，應依社會救助法第二十一條核予急難救助等協助。若經救助無法紓困或不符前揭規定而適用一般性急難救助者，則再行評估並協助依申請程序提出低收入戶生活扶助申請。
- 四、各項補助核定之處理時效，以協助申請人備齊規定之相關表件為起算日。
- 五、申請醫療補助或急難救助，遇有急迫情形者，得由戶籍所在地主管機關查明先行辦理救助，再行補送有關表件。

附件(八)-2 臺北市馬上關懷急難救助/社會救助通報表

一、個案來源及流程

通報單位填寫	通報來源： <input type="checkbox"/> 當事人求助 <input type="checkbox"/> 當事人親屬 <input type="checkbox"/> 社會工作人員 <input type="checkbox"/> 村里幹事/鄰長 <input type="checkbox"/> 教育/保育人員 <input type="checkbox"/> 醫事人員 <input type="checkbox"/> 警察人員 <input type="checkbox"/> 社區發展協會 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	通報單位：名稱 _____ 通報人姓名 _____ 聯絡電話 _____
受理單位填寫	個案需求： <input type="checkbox"/> 馬上關懷/急難救助 <input type="checkbox"/> 醫療補助 <input type="checkbox"/> 低收入戶生活扶助 <input type="checkbox"/> 其他
	個案現況概述：_____
受理單位填寫	受理窗口：_____區公所
	受理窗口受理通報時間：__年__月__日__時__分；
	受理窗口通報核定機關業務單位時間：__年__月__日__時__分
	個案認定時間：__年__月__日__時__分；
填寫	個案核定金額發給時間：__年__月__日__時__分

二、通報個案資料（請通報人員協助一併填寫其他基本資料）

基本資料	姓名：_____ 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 出生：__年__月__日
	國民身分證統一編號：_____
	電話：(H) _____ (O) _____ (M) _____
	居住地址：_____
資料	戶籍地址：_____
馬上關懷暨急難救助	1. 事故發生者： <input type="checkbox"/> 負擔家庭主要生計責任者 <input type="checkbox"/> 非負擔家庭主要生計責任者
	2. 事由： <input type="checkbox"/> 1)死亡 <input type="checkbox"/> 2)失蹤 <input type="checkbox"/> 3)罹患重傷病 <input type="checkbox"/> 4)失業 <input type="checkbox"/> 5)其他原因無法工作 <input type="checkbox"/> 6)其他重大變故 致家庭生活陷於困境。
	3. 證明文件： <input type="checkbox"/> 戶籍證明（或身分證明） <input type="checkbox"/> 死亡證明 <input type="checkbox"/> 失蹤證明 <input type="checkbox"/> 罹患重傷病證明 <input type="checkbox"/> 失業證明 <input type="checkbox"/> 其他原因致無法工作證明 <input type="checkbox"/> 防治單位通報敘明：_____
醫療補助	1. 事故發生者： <input type="checkbox"/> 低收入戶(卡號：□□□□□-□) <input type="checkbox"/> 中低收入戶(卡號：□□□□□□-□) <input type="checkbox"/> 一般市民
	2. 事由：罹患傷病名_____；自付醫療費用_____元
	3. 證明文件： <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明書（正本） <input type="checkbox"/> 最近六個月內之醫療費用收據（正本）

## (九) 人事室

董雅莉主任

### 工作報告

1. 符合退休資格同仁，如預定於105年1月1日至105年12月31日退休，請於104年1月30日前至人事室登記。如未登記，105年無法辦理退休。如登記，未申請退休，106年須受停權1年。
2. 104年健康檢查，已開始報名，欲報名同仁，請於104年1月20日前至人事室登記。有關市府健康檢查規定：40歲以上同仁每2年可報名參加健康檢查乙次，40歲至50歲以下補助3500元，50歲以上補助16000元，錄取名單及注意事項會公佈本校網站。請同仁自行查閱。
3. 各位老師如有地址、電話變更，請至人事室更正。
4. 臺北市政府教育局來函規定本校教師應以學生受教權為重，不得有「無課時間就離開學校，以至於學生有疑問時找不到老師討論」之情形，且教師請假時間之計算係以應到勤時間為準，非以一日所上課時數計算。
5. 臺北市政府教育局來函規定公教人員利用寒暑假赴大陸地區參訪，請惠予配合填具『赴大陸地區申請表』。返國後也請至人事室填具『出國申請表』。
6. 教師未依輔導相關規定執行或參與各項研習，均列入年終考評參考。
7. 邇來本局接獲民眾反映學校教職員工疑有收受學生家長高價贈品之情事，請本校教職員工，遇有贈受財物情事，應恪守本府公務員廉政倫理規範相關規定，以維教育人員廉潔形象。
8. 市政府教育局來函規定104年農曆春節將屆，請同仁拒受家長及商民餽贈及邀宴活動，以維優良風氣。
9. 臺北市政府教育局來函為維護本校辦公紀律，再次重申不得於上班時間從事瀏覽股票、購物網站等非公務行為。
10. 104學年度第二學期子女教育補助費申請作業，請於3月15日前辦理，本室會主動列印申請表二份，放在同仁信箱內，填寫後送回人事室。(請詳填年級、科系、日夜間部、金額……等並請簽名或蓋章)，高中以上學校請檢附繳費收據正本或影印本(國中、小免附，請自行核實填寫)。申請至104年3月20日止。研究所或公費生、重讀生不予補助。夫妻同為軍公教人員，請勿重複請領子女教育補助。
11. 經報備核准公餘進修同仁，可請領學分補助費者(補助學雜費4/1)，請于收到成績單後填寫申請表二份(請詳填年級、科系、班別、金額…等及簽名或蓋章)，並檢附繳費收據正本及成績單影本乙份至人事室辦理。學分補助費申請至104年3月20日止。申請利用公假進修同仁，不可請領學分補助費。
12. 感謝各位同仁對人事室業務支持及協助，新的一年祝福同仁佳節愉快，身體

健康，事事如意。

### 法令宣導

1. 嚴禁性騷擾：「性騷擾防治法」於 95 年 2 月 5 日實施，其中建立申訴管道如下：
  - (1) 教師（含教官）：本校校長、各處室主管為受理申訴對象。
  - (2) 職員：本校校長、人事室為受理申訴對象。
  - (3) 技工工友：本校校長、總務處為受理申訴對象。
2. 有關「個人資料保護法」已自 101 年 10 月 1 日生效。學生基本資料係屬資料保護法之範疇，同仁如洩漏學生基本資料除有觸犯資料保護法之規定亦有違刑法之虞，提醒同仁務必切實執行並遵守資料保護措施。臺北市政府教育局 95/12/26 北市教中字第 09540099500 號函重申應妥善管理與應用師生資料，以杜絕有心人士不法之用途。
3. 嚴禁體罰：依臺北市政府教育局函示，教師禁止體罰學生(包含語言暴力)及不當管教學生，業經立法院立法通過，如經查屬實，應即召開考績會依相關規定核予記大過之懲處並報局核備。
4. 為提昇本校服務品質，請同仁注意接聽電話時之服務態度及禮儀。
5. 臺北市政府函示，夫妻同為軍公教人員不得重複請領子女教育補助及子女在校有減免學雜費也不得重複請領子女教育補助。
6. 禁止教師校外補習：依臺北市政府教育局函示，違反者依成績考核辦法核予記大過之懲處並報局核備。
7. 依「防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫」規定，公務員應遵守公務員服務法相關法令規定，不得以專業證照違法兼職或將專業證照租借他人使用，具有專業證照者，並應主動申報。
8. 嚴守廉政規範：臺北市政府 100 年 1 月 31 日府授政二字第 10030109900 號函略以，同仁應嚴守『臺北市政府公務人員廉政規範』規定，請同仁務必恪遵相關廉政規範，相關活動，請採儉約原則，並婉拒有業務往來、費用補助、契約關係等職務上利害關係者之禮物及其他財務餽贈。拒收商民餽贈、邀宴，勿涉足不妥當場所，以為教育優良風氣與形象。
9. 臺北市政府教育局 101 年 3 月 8 日北市教政字第 10133134900 號函重申，同仁應嚴守『臺北市政府公務員廉政倫理規範』規定，請同仁務必恪遵相關廉政規範，相關活動，請採儉約原則，並婉拒有業務往來、費用補助、契約關係等職務上利害關係者之禮物及其他財務餽贈。拒收商民餽贈、邀宴，勿涉足不妥當場所，以為教育優良風氣與形象。

10. 酒後不開車：市府重申各機關教職員工酒後駕車經警查獲期吐氣酒精成分超過 0.25 毫克以上者處申誡二次到記過一次不等之處分；因而肇事者，除依法移送法辦外，並視情節輕重予以記過二次以上之處分。
11. 臺北市政府教育局來函，為強化學校教職員工差勤管理及維護良好紀律，請依下列事項辦理：
- (1) 學校公務人員應依規定時間準時上下班，且每日上下班須親自辦理到退手續，如有虛偽情事者，應予懲處。
  - (2) 加強宣導及督促遵守專任教師出勤時數，每週合計以四十小時為原則，請假滿八小時折算一日，請假不足一小時者，以一小時計算。如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師在學生上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以至於學生有疑問時找不到老師討論」之情形。
  - (3) 學校單位主管應加強執行單位人員出勤考核，校長及人事主管人員得不定期查核，並作成紀錄列入考評參考，另自即日起，請各校每月至少實施4次不定期查核。為落實執行成效，本局將持續督導學校加強差勤管理，並不定時派員至各校查勤，如有違反規定者，將依規定辦理，以維護良好紀律。
12. 公務員服務法之規定不得經營商業，公務員勿加入多層次傳銷事業之組織或計畫，並從事推廣、銷售商品或勞務及介紹他人參加等行為。