

臺北市立士林高商 10403 次行政會議紀錄

時間：104 年 03 月 4 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

- 一、本校 3 月 27 日為 Open House 活動，同一天也要進行四月天商業季的西門町踩街活動，緊接著 3 月 30 日開始有 3 天的第一次期中考，請各科協助同學兼顧活動與考試。
- 二、4 月 11 及 12 日為士商四月天，同時也是臺北市高中職博覽會，老師及學生的人力上都要都要兼顧。
- 三、開學已進入第 2 週，學生的學習尚未進入狀況，作習尚未調整好，請大家協助於各集會多宣導提醒同學調整好作息以便上課能專心。
- 四、開學至今校園的打掃情形也尚未進入狀況，也請協助多監督。
- 五、目前學生上學遲到情形比上學期嚴重，請協助多要求同學，特別是高三同學，距離統測考試已不到 60 天，不宜再鬆懈。

貳、上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為委託本校合作社辦理 104 學年度新生制服及運動服暨毛衣販售一案，提請討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

提案二

案由：為委託本校合作社辦理 104 年度學生餐盒販售一案，提請討論。

決議：照案通過。

執行狀況：執行中。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
無			

(三)處室連繫行事曆... 臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年第 2 學期 3-4 月處室連繫行事曆

星期 月/日 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事							
								教務處	學務處	實習處	輔導室	夜間部	教官室	圖書館	人事室會計室 總務處秘書室
4	1	2	3	4	5	6	7	2--3 日 高三第 3 次模擬考試 2 日 資源班外加課程開始上課 5 日 207 職場實習開始 5 日 十二年就學安置資格及志願審核會議(特教組)	3--4 月 日間部學生身高、體重、視力檢查 5 日 高一服儀檢查 6 日 各班推薦孝悌楷模 實商環境、食品講座	4 日 104 年在校生丙檢第 1 次校內工作會議 6 日 國中生參訪暨體驗課程(明德國中) 6 日 商業季財務報表講座	6 日 高三生命教育講座(5-6 節演講廳) 7 日 學校日親師座談會		5 日 交通安全教育諮詢委員會	3/2-3 高一(夜高一、二、三)班級文庫領書 1(圖書館) 3/4-5 高二班級文庫領書 1(圖書館) 3/6 晨讀 1: 閱讀主題「海洋教育」1(圖書館)	4 日 行政會議
5	8	9	10	11	12	13	14	9--13 日 特色招生甄選入學報名 9--15 日 103 學年度教育盃壘球賽 10 日 性平申復審議小組會議(15:30 國際交流中心) 13 日 高二導師會議(13:10 第一會議室) 13 日 全校優良學生投票 13 日 畢典第 1 次籌備會議(12:15 第一會議室)	13 日 商業季務申報講座 11 日 輔委會(15:00 第一會議室) 13 日 家庭教育委員會(12:30 國際交流中心) 13 日 家庭教育研習(13:30-16:10 演講廳)	13 日 商業季務申報講座	11 日 輔委會(15:00 第一會議室) 13 日 家庭教育委員會(12:30 國際交流中心) 13 日 家庭教育研習(13:30-16:10 演講廳)	9~13 日 賃居生期初訪視	3/13 晨讀 2: 閱讀主題「海洋教育」2(圖書館)		
6	15	16	17	18	19	20	21	15 日 十二年就學安置晤談及志願安置會議(特教組) 19--20 日 高三第 4 次模擬考試 20 日 期初特教推行委員會	19 日 高二服儀檢查 20 日 高三導師會議(13:10 第一會議室)	18 日 士商 Open House 活動工作會議 20 日 高一、二租稅測驗 20 日 商業季環境衛生講座	18 日 士商 Open House 活動工作會議 20 日 高一、二租稅測驗 20 日 商業季環境衛生講座	18 日 賃居生座談會 20 日 學生機車防衛駕駛	高一、二(夜高一、二、三)完班級文庫自評 1(圖書館) 3/20 晨讀 34: 閱讀主題「現代文學」12(圖書館)	18 日 主任會議	
7	22	23	24	25	26	27	28	24 日 澳洲體驗學習活動報名截止 26 日 高三服儀檢查 27 日 高一導師會議(13:10 第一會議室)	26 日 高三服儀檢查 27 日 高一導師會議(13:10 第一會議室)	27 日 士商 Open House 活動(西門町)	25 日 性平會(15:00 第一會議室)	26 日 教育儲蓄 戶期初會議 26 日 校內期初急難救助審查會議 27 日 學生交通安全研習	3/23-24 高一(夜高一、二、三)班級文庫還書 1(圖書館) 3/25-26 高二班級文庫還書 1(圖書館)		
8	29	30	31	1	2	3	4	30、31、1 日 第 1 次期中考 31 日 下午停課: 教師研習 1—《讓老師自由》 3 日 兒童節補假	4--5 月 教孝月活動 2 日 高三升學千人祈福活動	30、31、1 日 第 1 次期中考		4 月交通安全教育評鑑訪視		1 日 行政會議	

參、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案 104 年 3 月份執行進度報告
 103 學年高職優質化輔助方案專案報告(104 年 2 月份執行進度報告)
 報告事項

- 一、 104 年度會計年度經費 1,350 千元。其中經常門 67 萬元、資本門 68 萬元。
- 二、 請各子計畫開始執行 104 年度會計年度經費，奉校長指示，除配合辦理活動期程之外，請於 5 月底前將經費執行完畢。本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- 三、 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
- 四、 103 學年度下學期高職優質化專業諮詢預定六月初辦理，委員邀請中，103 學年度本方案專業諮詢委員名錄(本校屬第 4 組)。

序號	組別	學校名稱	分組委員名單		
			姓名	服務單位	職稱
22	4	市立淡水商工	楊朝祥	佛光大學	校長
23	4	市立士林高商	饒達欽	亞東技術學院	校長
24	4	私立清傳高商	李懿芳	國立臺灣師範大學	教授
25	4	私立穀保家商	林宜玄	國立臺北科技大學	助理教授
26	4	私立上騰工商	劉永水	國立頭城家商	退休校長
27	4	國立光復商工	楊寶琴	臺中市私立新民高中	校長
28	4	私立惇敘工商			

五、 103 學年度下學期高職優質化校際經驗交流活動規畫中。

六、 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	實習組
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

104 年 2 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力					
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。				
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。				
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。				
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 8 場次。				
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中，目前共辦理 2 場。				
4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。					
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	70	66.336
				104 會計年度	34	
			資本門	103 會計年度	180	180
				104 會計年度	0	
				經資金額總計	284	
績效考核部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效考核校定指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%			
填表人	李瓊雲	管考人/主任	李瓊雲			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。			符合進度	
2	成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。			符合進度	
3						

執行進度報告表						
計畫名稱	103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇					
辦理事項	1	辦理國中生技職教育宣導。				
	2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	97	97
			104 會計年度	81	0	
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	0	0
				經資金額總計	178	97
績效考核 部定指標	指標項目	目標	績效考 核 校定指 標	指標項目	目標	
	參與國中端升學進 路宣導活動次數	25 場		參加 OPEN HOUSE 體驗 活動人數	1000 人	
填表人			管考人/ 主任			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	擬訂 OPEN HOUSE 體驗活動 實施計畫及活動細節		符合進度		100%	
2	辦理國中技藝學程		符合進度		100%	

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
103 學年第 2 學 期國中技藝教 育學程始業式		



執行進度報告表						
計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力					
辦理事項	1. 學生英語夏令營	尚未辦理。				
	2. 學生英語歌唱比賽	已辦理。				
	3. 學生英語讀者劇場比賽	尚未辦理。				
	4. 初、中級英文檢定輔導課程	已結束(上學期):活動期間 9/24-12/18(多益課輔班, 英檢中級初試班)				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	81	0
			104 會計年度	298	0	
			資本門	103 會計年度	153	0
				104 會計年度	368	0
				經資金額總計	900	0
績效考核部定指標	5. 教師參與專業發展評鑑比率	績效考核校定指標	3. 全校學生參加英語文競賽及活動			
	6. 教師製作教學檔案比率		4. 辦理英文科教師校內研習			
	7. 全校學生通過相當全民英檢初級之人數		5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享			
	8. 全校學生通過相當全民英檢中級之人數		4. 規劃中			
填表人	張美惠	管考人/主任	張美惠			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	規劃中					

執行進度報告表

計畫名稱		103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫				
辦理事項	1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	採購 540 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。				
	2. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。				
	3. 悅讀閱樂士商人-讀書會	已規劃 4/24 第 1 次讀書會、5/29 第 2 次讀書會、4/17 閱讀走天下(3)				
	4. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	辦理中(下學期): 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)6/10 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館 1F 陽光閱覽區)				
	5. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	持續辦理中，活動期間 9/1-104/5/1				
	6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	(下學期):中學生網站 3/15 中午 12 時-第 1040315 梯次讀書心得寫作比賽投稿截止。				
	7. 募書送愛心活動	預計 5 月 8 日募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小辦理。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	238	234
				104 會計年度	87	0
			資本門	103 會計年度	204	204
				104 會計年度	240	0
				經資金額總計	769	468
績效考核部定指標	1. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 2. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 3. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標	1. 中學生網站小論文得獎篇數(篇) 目標 25 篇 2. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇) 目標 35 篇 3. 學生讀書會參加人次(人次) 目標 250 人次 4. 募書送愛心活動募書本數(本) 目標 1000 本			
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	與致理技術學院合作 2015 年起加入電子書大學圖書館聯盟之高中職夥伴聯盟，目前本校電子書總數達 1,934 本(含 36 種雜誌)。	符合進度		符合進度		
2	書籍借閱:借書人次 3343, 紙本書籍借閱冊數 12595, 電子書借閱冊數 1256, 借閱總冊數	符合進度		符合進度		

	13851, 平均借閱圖書量 4.3(冊/人)(統計至 104 年 2 月底)		
3	學生讀書會:已規劃 4/24 第 1 次讀書會、5/29 第 2 次讀書會、4/17 閱讀走天下(3)	1. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次, 上學期參加 257 人次, 已達 102.8%, 超越進度 2. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次) 目標 6 次, 已達 5 次, 符合進度	符合進度

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

執行進度報告表						
計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫					
辦理事項	1.強化樂儀旗舞社團表演能力	辦理完畢。				
	2.深耕全人教育之服務學習(城東扶少團.慈幼社.康輔社或童軍社等)	辦理完畢。				
	3.偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	辦理完畢。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元) 103 會計年度 104 會計年度	核定金額 125 48	已執行金額 125 47.03
			資本門	103 會計年度 104 會計年度 經常門及資本門 1 金額總計	30 200 403	30 0 155
績效考核部定指標	1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數	績效考核校定指標	1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 2. 結合社區, 進行學生社團及多元學習表現成果發表, 提升學區內家長就近入學之意願。 3. 辦理寒暑假偏鄉服務營隊, 落實服務學習之推廣, 培養社會關懷情操。 4. 學生參加服務學習平均時數。 5. 學生人數與社團數比。			

填表人	吳鳳翎	管考人/ 主任	吳鳳翎
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	已於 103 年 12 月底辦理完畢，但仍會請教練持續訓練。 樂器汰舊換新已提出請購，總務處協助招標事宜中。	符合進度
2	深耕全人教育之服務學習	已於 103 年 12 月底辦理完畢。	符合進度
3	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	已於 104 年 1 月 28-30 日至十分國小辦理完畢。	符合進度

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫
本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

執行進度報告表						
計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養					
辦理事項	1.辦理文化創意設計成長與大學交流研習活動	聯繫下學期藝術周演講大師				
	2 辦理設計創意學生校外競賽	各項期末校外競賽得獎				
執行期程	104 年 1 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	82	44.34
				104 會計年度	82	
			資本門	103 會計年度	265	194.6
				104 會計年度	265	
			經資金額總計			
績效考核部定指標	業師協同教學科目數 一強化廣告設計課程 紮根與實務	績效考核 校定指	專業精進研習回動 設計競賽活動 設計作品展出人次			

		標	
填表人	呂靜修	管考人/ 主任	
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	學會辦理期末大會	符合進度	持續進行
2	各項期末校外競賽得獎	符合進度	獲獎無數

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養
本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
聯繫下學期藝術周演講大師		邀請金馬導演楊力州蒞校演講
各項期末校外競賽得獎	 	榮獲獎項 1. 2015 年新光三越國際攝影大賽 2. 臺北市校園美學角落攝影比賽

執行進度報告表						
計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配					
辦理事項	1	簽訂產學合作協定。				
	2	辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。				
	3	辦理國際貿易業師研習活動。				
	4	辦理電子商務課程研習。				
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。				
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。				
	7	參觀廣告設計學習成就展覽。				
	8	海關博物館及物流機構參訪。				
	9	參觀台北國際電腦展。				
	10	中國信託參訪。				
	11	國稅局服務見習				
執行期	103 年 8 月	經費分	經	(單位:千元)	核定金額	已執行金

程	至 104年7月	配	常門			額	
				103會計年度	28	26.8	
				104會計年度	82	0	
				資本門	103會計年度	0	0
					104會計年度	30	0
					經費金額總計	140	26.8
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核部定指標	指標項目	目標		
	協同教學技專教師人數比率	1%		引進業師辦理教師專業研習進修	7場		
	技專教師協同教學科目數	1		學生至業界見習	10人		
	學生參加企業參訪人數比率	33%					
填表人	許瑛翎		管考人/ 主任	周靜宜			
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。		符合進度		100%		
2	國貿科規劃海關博物參觀及物流機構參訪行程。		符合進度		100%		
3	半隻羊立體書實驗室進駐本校，並配合廣設科辦理藝文教育推廣活動。		符合進度		100%		

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
會計科學生赴臺北市稅捐稽徵處服務見習		

會計科學生赴臺北市稅捐稽徵處服務見習			
會計科學生赴臺北市稅捐稽徵處服務見習			

執行進度報告表						
計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計					
辦理事項	1. 業師協同教學	已辦理				
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	已辦理				
	3. 機器人程式設計作品評比	預定 104 年 4-6 月辦理				
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-6 月辦理				
	5. 機器人程式設計成果發表	預定 104 年 4-6 月辦理				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	26	24
				104 會計年度	32	0
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	50	0
				經資金額總計	108	0

績效考核 部定指標	1. 業師協同教學科目數 1 科 2. 每生使用教學資訊設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1	績效考核 校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場
填表人	每生使用教學資訊設備數量比	管考人/主任	徐必大
執行摘要		學生創新研發件數	績效考核自評
1	規劃辦理下學期之學生學習與競賽活動		符合進度

計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

肆、各處室工作報告(詳附件)

伍、提案討論

提案一

案由：為 103 年度第 1 學期寒假重修班費用預算表，提請討論。

提案單位：教務處

說明：如下表

臺北市立士林高級商業職業學校

103 學年度第 1 學期寒假重修班費用預算表

中華民國 104 年 1 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
103 學年度寒假重修班學分費					102,240	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節		108	550	59,400	58.10%	教師鐘點費
加班費	時		50	185	9,250	9.05%	
工作場所水電費	期		1	10,000	10,000	9.78%	
辦公(事務)用品	期		1	22,402	22,402	21.91%	桌、椅、儲物櫃、文具、紙張等
其他	期		1	1,188	1,188	1.16%	二代健保補充保費雇主繳納部分

決議：照案通過。

提案二

案由：為 103 年度第 1 學期高三寒假課輔班費用預算表，提請 討論。

提案單位：教務處

說明：如下表

臺北市立士林高級商業職業學校
103 學年度第 1 學期寒假高三課業輔導費用預算表

中華民國 104 年 1 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
103 學年度寒假高三課業輔導費					601,730	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節		688	550	378,400	62.89%	教師鐘點費
加班費		時	170	185	31,450	5.23%	
工作場所水電費		期	1	60,000	60,000	9.97%	
辦公事務用品		期	1	124,312	124,312	20.66%	教室整修、桌椅、窗簾等
其他		期	1	7,568	7,568	1.26%	二代健保補充保費 雇主繳納部分

決議：照案通過。

提案三

案由：為 103 學年度『士商四月天商業季』活動計畫、籌備委員會工作職掌一覽表、活動時程暨注意事項、營業時間流程表，提請討論。

提案單位：實習處

說明：如附件

決議：照案通過。

提案四

案由：104 年度寒假重補修經費預算，提請討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 104 年度寒假重補修經費預算表 中華民國 104.1.1~104.7.31							
科目	款項節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部 104 年度 寒假重修班學 分費		學分	354.0	480	169,920	100.00%	收入 187,200 元 退費 17,280 元
講課鐘點		節	96	550	52,800	31.07%	教師上課鐘點費 每節 550 元
二代健保補充 保費			1	1,056	1,056	0.62%	
工作場所之水 電費		期	1	16,992	16,992	10.00%	
加班費		時	100	185	18,500	10.89%	
辦公用品		期	1	80,572	80,572	47.42%	影印紙、教學用實 物投影機、電子哨

決議：照案通過。

提案五

案由:104 年度寒假課業輔導經費預算，提請 討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 104 年度寒假課業輔導經費預算表 中華民國 104.2.14~104.7.31							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部	104 年度 寒假課業輔導班	人	44	1000	44,000	100.00%	
講課鐘點		節	40	550	22,000	50.00%	教師上課鐘點費每節 550 元
二代健保補充保費			1	440	440	1.00%	
工作場所之水電費		期	1	4,400	4,400	10.00%	
加班費		時	26	185	4,810	10.93%	
辦公用品		期	1	12,350	12,350	28.07%	教學用無線麥克風

決議：照案通過。

陸、臨時提議：

家長會提議學生留校自習可否比照課輔方式安排教師輔導並採取使用者付費。

教務主任回應：可另作調查有意願之學生人數。

會計主任回應：需有上課之事實才可收費。

柒、主席結論

- 一、3月7日為學校日活動，請輔導室及夜間部積極籌備，整理環境、協助老師及導師，迎接家長。
- 二、士商商業季及臺北市高中職博覽會，老師及學生的人力請務必兼顧，分工合作，各司其職。本次臺北市高中職博覽會請各科主任協助國中生落點分析及適性選填志願。
- 三、請各單位依職掌，於各項會議、巡堂，聯絡所有老師，協助學生準時到校，積極學習，上課能專心。

捌、散會：15 時 50 分

提案三附件 1

臺北市立士林高商 103 學年度【學生商業實習】
士商四月天商業季活動計畫(草案)

- 一、活動名稱：臺北市立士林高級商業職業學校【學生商業實習】--士商四月天商業季活動。
- 二、活動宗旨：為實施能力本位教育及創造思考教學，使高商學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，特舉辦學生商業季活動，以提高教學實習效果。
- 三、活動依據：(一)、本活動依高級中等學校實習課程實施辦法。
(二)、依據現行商業登記法及其施行細則、營業稅法、所得稅法、商業會計法與其他法律之規定。
- 四、活動方式：透過教學及商店實際開業的過程，以充份展現商業學校學生專業及多元智慧學習成果。
- 五、活動日期及時間：104 年 4 月 11 日(星期六 11:00-16:30)、4 月 12 日(星期日 09:30-15:30)
- 六、地點：本校仁愛樓教室 26 間、地中海餐廳 1 間(特教班)及忠孝樓一樓穿堂(體育班)；另行政大樓五樓第二會議室作為學生「商業季」作品成果(美食、作品及書面資料)展示場。
- 七、參加對象：本校日間部二年級，夜間部三年級，每班選擇一種商店型態，組織一種企業參加。
(特教班由二年級獨自辦理，不列入競賽，但商號亦須受商業季相關辦法之規範)
- 八、活動籌備委員會組織：設主任委員一人由校長擔任，副主任委員 4 人分別由家長會會長、教師會會長、退休聯誼會會長、校友會會長擔任；下分設總幹事 1 人、副總幹事 2 人、規劃組、展覽組、督導組、安全組、公關組、總務及消防安全組、會計組、環境清潔及救護組、活動組、攝影組、家長志工服務組等 12 組，工作人員依實際需要及本校行政職權辦理。
- 九、活動經費：本項活動經費由本校相關經費項下支應並商請家長會贊助。
- 十、獎勵：辦理本次活動有功學生酌予敘獎，以茲鼓勵，獎勵上限以每班 30 點為限。
- 十一、本辦法奉 校長核准後實施，修改時亦同。

提案三附件 2

臺北市立士林高商 103 學年度【學生商業實習】
士商四月天商業季活動籌備委員會工作職掌一覽表

職稱	人 員	工 作 職 掌
主任委員	校長	綜理及督導商業季活動事宜並指示啟動緊急應變小組規劃。
副主任委員	家長會會長、教師會會長、 退休聯誼會會長、校友會會長	協助督導商業季活動事宜。
總幹事	實習主任	1. 商業季活動總規劃及執行。

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 各組工作進度之規劃協調、推動及管制。 3. 場地佈置及營業時間總指揮。
副 總 幹 事	夜間部主任 教務主任	協同總幹事辦理相關活動課程的推動事宜。
規 劃 組	組 長：實輔組長 副組長：夜實習就輔組長、建教合作組長、特教組長、各科主任。 組 員：專業類科教師及日高二、夜高三導師	<ul style="list-style-type: none"> 1. 商業季計畫擬訂與推行。 2. 協助長官、貴賓參觀引導及介紹。 3. 各項教學計劃的安排與進行。 4. 各項教學、評分、督導、師資的延聘事宜。 5. 辦理本次活動經費之申請及物品請購(導師、服務隊學生)。 6. 學生及活動保險之投保。
	營業計劃小組—商經科主任	營業計劃教學計劃的安排與進行。 營業計劃評分、督導、師資的延聘事宜。
	設立登記小組—國貿科主任	設立登記教學計劃的安排與進行。 設立登記師資的延聘、評分、督導事宜。
	財務稅務小組—會計科主任	財務稅務教學計劃的安排與進行。 財務稅務師資的延聘、評分、督導事宜。
	店面及海報設計小組—廣設科主任	店面及海報設計教學計劃的安排與進行。 店面及海報設計師資的延聘、評分、督導事宜。
展 覽 組	組 長：夜實習就輔組長	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理商業季教學成果展示場之規劃與佈置。 2. 美食品嚐、評量及展場長官、貴賓參觀引導及介紹。
督 導 組	組 長：學務主任 組 員：日高二、一、夜高三導師	籌辦及營業期間學生活動督導。日高一、夜高二導師巡迴督導；日夜高三導師班級督導。
安 全 組	組 長：主任教官 副組長：日夜生輔組長 組 員：全體教官同仁及學生交服、秩服	<ul style="list-style-type: none"> 1. 商業季活動期間校區防災安全教育。 2. 交通服務學生之選訓。 3. 商業季活動期間之交通秩序維護及車輛管制。 4. 校區安全維護及警局協調、聯絡。
公 關 組 (含接待組)	組 長：秘書、輔導主任、圖書館主任、人事主任 副組長：文書組長、各科主任 組 員：全體人事室同仁。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 文書處理、新聞稿撰寫、來賓邀請。 2. 協助長官、貴賓參觀引導及介紹。 3. 對外聯絡及其他相關事宜。
總 務 組	組 長：總務主任 副組長：事務組長 組 員：全體總務處同仁	<ul style="list-style-type: none"> 1. 商業季統一發票抽獎活動場地佈置。 2. 茶水及便當之準備與供應。 3. 其他庶務支援。
消 防 安 全 組	組 長：總務主任 副組長：經營組長 組 員：全體總務處同仁	<ul style="list-style-type: none"> 1. 商業季活動消防安全教育及安全維護。 2. 商業季各店面及校園場所的消防安全檢查及維護。 3. 聯繫消防、電力等工程單位協助活動進行。
會 計 組	組 長：會計主任 副組長：家長會長 組 員：全體會計室同仁	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理本次活動經費之審核、控管及核銷事宜。 2. 其他有關會計組事宜。
環 境 清 潔 組 暨 救 護 站	組 長：日夜衛生組長 組 員：護士、日夜衛服隊員及全體學生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 商業季活動期間校區衛生及食品安全教育。 2. 商業季活動期間校區環境清潔維護及垃圾清運處理。
活 動 組	組 長：日夜學生活動組長 組 員：日夜社聯會	<ul style="list-style-type: none"> 1. 社團表演活動的安排與進行。 2. 協助商業季校內、外活動的督導。 3. 設置服務臺接待社團表演單位。
攝 影 組	組 長：廣設科主任 組 員：廣設科學生、攝影社學生	商業季活動期間之錄影及照相。
家 長 志 工 服 務 組	組 長：家長會長 組 員：家長會委員	<ul style="list-style-type: none"> 1. 驗鈔及兌換零錢 2. 愛心義賣

臺北市立士林高商 103 學年度【學生商業實習】 士商四月天商業季活動時程暨注意事項

一、重要時程：

日期	流程		冰箱冰庫開放時間表
4 月 10 日 (星期五)	08:20-10:10	正常上課	4/10(五)原則上為 16:45, 如可提早開放則將以廣播另行通知。 <ul style="list-style-type: none"> ● 各班需配戴冰箱冰庫通行證, 且僅持證同學可進入合作社, 其餘同學在外等候。 ● 依規定時間前往領取, 其餘時間一律不開放。
	10:10-12:10	打掃及教室交接	
	12:10-18:00	商店佈置 (採一人一通行證進出校園, 若教師開車往返, 則採一車一證)	
	16:20-18:00	貨車進校-離校 (僅可停於傳達室後方平面停車場, 禁止進入忠孝樓、力行樓通道)	
	16:45	可放食物至冰箱(庫) 【合作社冰箱冷藏、地中海冰庫冷凍】	
	18:00	佈置結束離校	
4 月 11 日 (星期六)	06:30	開校門	4/11(六)~4/12(日) <p style="text-align: center;">07:45-08:15 開放</p> <p style="text-align: center;">09:45-10:15 開放</p> <p style="text-align: center;">11:45-12:15 開放</p> <p style="text-align: center;">13:45-14:15 開放</p> <p style="text-align: center;">15:45-16:15 開放</p> <p style="text-align: center;">16:45-17:15 開放</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開放時間為以上六個時段 ● 各班需配戴冰箱冰庫通行證, 且僅持證同學可進入合作社, 其餘同學在外等候。 ● 依規定時間前往領取, 其餘時間一律不開放。
	06:30-07:30	貨車進校-離校	
	10:20	開幕式, 外賓可入校	
	10:30-11:00	送商品至美食屋(單數班)	
	10:30	商業季負責人集合	
	11:00-16:30	商業季開鑼開始營業-結束	
	14:00	商業季負責人集合	
	16:30-18:00	場地清潔-離校	
4 月 12 日 (星期日)	06:30	開校門	<ul style="list-style-type: none"> ● 開放時間為以上六個時段 ● 各班需配戴冰箱冰庫通行證, 且僅持證同學可進入合作社, 其餘同學在外等候。 ● 依規定時間前往領取, 其餘時間一律不開放。
	06:30-07:30	貨車進校-離校	
	09:30-15:30	商業季開鑼開始營業-結束	
	10:30-11:00	送商品至美食屋(雙數班)	
	09:30	外賓可入校	
	10:30	商業季負責人集合	
	14:00	商業季負責人集合	
	15:30-18:30	場地清潔及教室點交-離校	

二、注意事項：

- (1). 4 月 11、12 日依平日學校服裝規定進入校園, 不可直接化妝或著絲(褲)襪進入校園。
- (2). 4 月 11、12 日若因商業季進貨事項而逾 07:40 進入校園, 則需事先向導師及副班長報備, 即可不登記遲到, 但若非因商業季事務而遲到, 則請副班長確實登記。
- (3). 4 月 11、12 日家長會志工服務隊於穿堂協助換千元大鈔, 請來賓先行換鈔再消費, 以免收到偽鈔, 造成損失。
- (4). 不得使用學校公物印製商業季相關菜單、傳單……等, 請各班自行自費印製, 敬請尊重校園資源。
- (5). 商業季期間勿著拖鞋於校園走動; 另外忠孝樓、信義樓及力行樓將封樓管制不開放。
- (6). 嚴禁學生使用行政大樓電梯。
- (7). 商業季班級使用忠孝樓電梯規範依 103 年 10 月 17 日籌備會決議, 採預先登記、定時開放制, 相關清潔及維護責任由使用班級負責。

臺北市立士林高商--「士商四月天商業季」
103 學年營業時間流程表

日期	起迄時間	活動內容	參加人員	活動地點	主辦單位	承辦單位	負責人
4/10 星期五	1. 上午 10 時 10 分起，高一、二大掃除，任課教師隨班督導，中午 12 時 10 分前教室交接完畢，商業季商號佈置開始，下午 6 時前結束並離校。 2. 日夜間部高一各班，下午配合千人 社區服務 活動(依學務處安排)，日間部高三照常上課。						
4/11 星期六	10:20	商業季開幕式	校長、家長會 與會貴賓	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	實習處	日實習組 夜實習組	校長 實習主任
	10:40~ 10:58	樂儀旗隊表演	樂儀旗隊學生	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	學務處	日學生活動組	學務處
	11:00	11 點整敲鑼營業	校長、家長會 與會貴賓	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	實習處	日實習組 夜實習組	校長 實習主任
	11:00~ 16:30	商業季營業	日高二、夜高三	仁愛樓、地中海餐廳、 忠孝樓 1 樓穿堂	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	11:05~ 11:20	限量義賣活動	校長、家長會 與會貴賓	地中海餐廳	教務處	特教組	校長 教務主任
	11:30~ 11:40	學生美展開幕	全校師生 與會貴賓	晴光走廊	實習處	廣設科	實習主任 廣設科主任
	11:30~ 12:00	美食品嚐及評量	全校師生 與會貴賓	行政大樓 5 樓 第 2 會議室	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	11:00~ 14:00	社團表演	本校及外校社團	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	學務處	日學生活動組	學務主任
	16:30~ 18:00	商業季業務檢討 場地清潔作業	商業季各班學生、 導師、衛服同學	商業季各班教室	實習處 學務處 夜間部	日夜實習組 日夜衛生組	實習主任 學務主任 夜間部主任
4/12 星期日	09:30~ 15:30	商業季營業	日高二、夜高三	仁愛樓、地中海餐廳、 忠孝樓 1 樓穿堂	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	09:30~ 15:30	跳蚤市場	家長委員	行政大樓穿堂	家長會	家長會	家長會長
	09:30~ 15:30	學生美展	全校師生 與會貴賓	晴光走廊	實習處	廣設科	實習主任 廣設科主任
	11:30~ 12:00	美食品嚐及評量	全校師生 與會貴賓	行政大樓 5 樓 第 2 會議室	實習處	日實習組 夜實習組	實習主任
	11:00~ 14:00	社團表演	本校及外校社團	晴:風樓廣場 雨:圖書館前廣場	夜間部	夜學生活動組	夜間部主任
	15:30~ 18:30	商業季營業結束 場地復原作業	商業季各班學生、 導師、衛服同學	全校各場地與教室	實習處 學務處 夜間部 總務處	日夜實習組 日夜衛生組 總務處	實習主任
	15:30~ 15:50	商業季發票抽獎	校長、家長會 與會貴賓	行政大樓穿堂	實習處	日實習組 夜實習組 建教合作組	實習主任

臺北市立士林高級商業職業學校 103 學年度商業季活動

巡查督導人員時段表

日高一導師及行政人員(組長)

日期	時段	時間	巡查一(導師)	巡查二(導師)	巡查三(組長)
104 年 4 月 11 日(六)	上午	10:00~11:00	1	2	1
	上午	11:00~12:00	3	4	2
	下午	12:00~13:00	5	6	3
	下午	13:00~14:00	7	8	4
	下午	14:00~15:00	9	10	5
	下午	15:00~16:00	11	12	6
104 年 4 月 12 日(日)	上午	10:00~11:00	13	14	7
	上午	11:00~12:00	15	16	8
	下午	12:00~13:00	17	18	9
	下午	13:00~14:00	19	20	10
	下午	14:00~15:00	21	22	11

忠仁樓電梯

日期	時段	時間	行政人員	備註
4 月 11 日(六)	下午	13:30-14:30	12	
4 月 12 日(日)	下午	13:30-14:30	13	
4 月 10 日(五)	下午	16:15-17:45	周雅瑜/公服學生	
4 月 11 日(六)	上午	07:00-08:00	周雅瑜/公服學生	
4 月 12 日(日)	下午	07:00-08:00	周雅瑜/公服學生	
4 月 12 日(日)	下午	17:00-18:30	周雅瑜/公服學生	

(一)導師巡查：由日高一導師班導負責。

(二)行政巡查：由日間部特教、學活、體育、事務、經營、文書、出納組長、夜學活組長、日圖書館主任、總務主任、輔導主任、人事主任及會計主任共 13 人抽籤決定。

(三)如有需要更動，請務必於 4 月 9 日前告知小弟。

附件：各處室工作報告

教務處

感謝各處室同仁對教務處各項業務的協助及配合。今年度的「高職博覽會」將於4/12(日)舉行。因時程較去年延後，與士商四月天活動時間重疊，人力配置較為吃緊，感恩各處室同仁依往例支援本項活動。

一、教學組：

(一)已辦理事項：

- 1.103 學年度第 2 學期的行事曆已公告，將於 2 月 24 日開學日發放。
- 2.已完成寒輔交通費申請。
- 3.已完成寒輔鐘點費簽核。
- 4.已完成體育班寒訓鐘底費申請。
- 5.已完成寒假重補修課程。
- 3.已於 2 月 25 日、2 月 26 日完成期初複習考試。
- 4.已完成 3 月 2 日、3 月 3 日完成第 3 次統測模擬考試。

(二)待辦事項：

- 1.本學期多益英檢班預定由 3 月 16 日當週開始上課，共 20 次課程，上課時間提前於 4 點 20 至 5 點 50 分於視廳教室上課。於本週調查，下週收費，名額共 60 名，分 2 個班級同時上課。
- 2.本學期課輔暨檢定報名調查預定於 3 月 5 日(四)發放，9 日(一)回收統計，12 日發放課輔班級收費通知及家長收費通知，擬請出納組協助 3 月 16 日(一)及 17 日(二)上午課輔收費事宜，課輔及檢定課程從 3 月 23 日當週開始授課。
- 3.3 月 11 日(星期三)12:10 召開領先計劃執行協調會議。
- 4.3 月 13 日(星期五)以前請各社群提出社群成立申請書至教務處教學組。
- 5.3 月 13 日(星期五)下午 2:10-4:10 進行「教專教學檔案製作實務分享研習」，講師:南湖高中吳麗娟老師，假第 1 會議室辦理，歡迎本校教師踴躍向教務處教學組登記參加。
- 6.3 月 19 日(星期四)中午 12:20 於行政三樓會議室召開臺北市 104 年度國語文競賽選手配對會議。
- 7.3 月 19 日(四)、20 日(五)辦理 高三第 4 次模擬考試。
- 8.臺北市 104 學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎

- 初審 3 月 16 日至 20 日送件(大安高工)
- 9.3 月 20 日(五)召開本學期「社群工作會議」。
- 10.3 月 30 日(一)、31 日(二)、4 月 1 日(三)辦理日間部第 1 次期中考試，考試第 2 天 31 日(二)下午停課，辦理全校教師研習—《讓老師自由》。
- 11.預計 3 月 27 日(五)收回高一高二班級選修課調查表。
- 12.4 月 9 日(四)、10 日(五)辦理高三第 5 次模擬考試。為比照統測考試時間模式，考試第一天為下午測驗，第二天為全天測驗。

二、註冊組：

(一)已辦理事項：

- 1.本校 104 學年度技職繁星推薦 10 名同學，目前已於 2 月 26 日召開繁星推薦名單會議。
- 2.104 學年度國中技優甄審入學簡章已於 2 月 16 日取得核准文號並公告。
- 3.已於本校首頁左側新增「104 特招專區」考生家長點選。

(二)規劃續辦事項：

- 1.3 月 9 日至 13 日辦理特色招生報名作業(非應屆考生或非基北區考生於本校報名)
- 2.因應新生最早報到時段為 5 月底(技優生),104 新生手冊內文(含封面)預計於 3 月 2 日起請各處室協助修訂。

三、實研組：

(一)已辦理事項：

- 1.2/12 參加華夏科大策略聯盟簽約儀式。
- 2.2/26 參加高中職博覽會第 3 次籌備會。
- 3.3/2 辦理教育實習輔導座談會。
- 4.3/3 參加特色高職微電影攝製計畫說明會及研習。

(二)規劃辦理事項：

- 1.將於 3/13 辦理赴澳洲海外體驗學習宣傳活動。
- 2.將於 3/20 辦理行動研究撰寫第 2 次研習。
- 3.將於 4/11(下午)辦理高中職博覽會場地佈置，依往例辦理請各處室協

助支援人力。

- 4.將於 4/12 辦理高中職博覽會，依往例辦理請各處室協助支援人力。
- 5.持續辦理英文優良競賽評選工作。
- 6.持續籌備 104 年度赴澳洲海外體驗學習活動。

四、設備組：

(一)已辦理事項：

- 1.已於 2/24 完成 103 年下學期教科書發放及發放場地復原。
- 2.完成部分財產盤點及領用物品整理。

(二)規畫續辦事項：

- 1.進行教科書書費催繳及書款統整。
- 2.部分教學設備報廢。
- 3.預計三月中完成穿堂跑馬燈架設。

五、特教組：

(一)已辦理事項：

- 1.104.02.24 特殊需求學生抽離課開始上課。
- 2.104.03.02 特殊需求學生外加課開始上課。
- 3.104.03.04 薦派劉紋坊老師參加「身心障礙學生鑑定說明研習」。

(二)規畫續辦事項：

- 1.104.03.05 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」資格及志願審核會議。
- 2.104.03.06 下午 2 點 20 分召開特教組組內會議。
- 3.104.03.15 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談及志願安置會議。
- 4.104.03.20 下午 2 點在第一會議室舉行期初特教推行委員會。
- 5.104.03.27 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第 1、2 志願相關群現場安置。
- 6.104.03.27 上簽第 1 學期期末和第 2 學期期初 iep。
- 7.104.03.30 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高級中等學校-學障組」第 3 志願相關群現場安置。
- 8.104.03.31 薦派謝靜儀組長至臺北啟智學校參加「十二年就學安置高

級中等學校-學障組」102 學年度畢業生志願安置會議。

9.104.04.10 送出特殊教育學生獎補助金。

10.104.04.11 配合四月天商業季進行義賣活動。

(三)重大規劃協調事項：

1.104.03.15 辦理「十二年就學安置高級中等學校-學障組」之晤談及志願安置會議，請以下單位支援：

(1)請資訊組協助提供小筆電 15 台，以及協助第一會議室網路暢通。

(2)請設備組協助預留 10 台筆電。

(3)感謝**夜間部**協助遴選 14 位認真負責的同學，協助當天計時、家長帶位等事宜。

(4)請總務處協助當天仁愛樓二樓、三樓教室借用及開門事宜。

(5)請總務處協助當天預留 6 個車位給鑑輔委員。

(6)請教務處同仁協助相關人力。

學務處

一、學生活動組：

(一)已辦事項：

- 1.103 學年度高二校外教學參觀已完成履勘。
- 2.2/24 辦理全校班級幹部訓練。
- 3.辦理 103 學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。

(二)待辦事項：

- 1.3 月 12 日中午 12:15 召開畢業典禮第一次工作會議。
- 2.優良學生選舉，各班代表於 1/23 前完成遴選，預定 3/10、12 候選人自我介紹，3/13 全校投票。
- 3.高一社區服務學習活動，預定 4/10 實施，本學年度預定健行至社子島頭公園，已著手辦理相關事宜。
- 4.高三追分糕粽 千人繫福活動預定 4 月 2 日辦理，已著手調查學生訂購包子、發糕及粽子數量至 3 月 6 日為止。
- 5.孝悌模範表揚活動預定 5 月 1 日辦理，推薦表件收至 3 月 25 日截止，敬請踴躍推薦。

二、衛生組：

(一)已辦事項：

1. 本學期愛心便當申請人數為 14 人。
2. 104.2 月資源回收金已完成入庫事宜。
3. 211 班因有諾羅病毒病例，已完成衛教宣導、室內消毒及相關說明。
4. 3 月 2 日起辦理 103 學年度第 2 學期身高、體重、視力檢測。

(二)待辦事項：

1. 第二屆衛服務運動競賽辦理時間自 3 月 2 日起至 3 月 11 日止，競賽項目為跳繩、排球、躲避球。
2. 第 29 屆衛生服務隊儲備幹部甄選自 2 月 25 日起自 3 月 13 日止，預計甄選 80 名。
3. 健康中心預計 4 月 7 日及 4 月 10 日完成心臟病複檢事宜。
4. 預計 3 月 20 日辦理 104 年度商業季環境講座及食品講座。

三、生輔組：

(一)已辦事項：

- 1.2/11 彙整 103 學年度第 2 學期各班點名條。
- 2.2/14 排定 103 學年度第 2 學期訓輔人員暨軍訓教官協助校內外學生生活輔導輪值表。
- 3.2/23 準備學生幹部訓練資料。
- 4.2/24 協助學生活動組辦理班長、副班長及風紀股長幹部訓練。
- 5.2/25 辦理 103 學年度第 2 學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查。
- 6.2/25 受理性平案件申復。
- 7.2/26 參加繁星高職學生推薦名單會議。
- 8.3/3 網頁公告 3 月份教官室提供學生校內公服。
- 9.3/3 通知高一各班服儀檢查。

(二)待辦事項：

- 1.3/5 辦理高一各班服儀檢查。
- 2.3/6 彙整 103 學年度第 2 學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查表。
- 3.3/19 辦理高二各班服儀檢查。
- 4.持續辦理學生改過銷過。
- 5.持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。
- 6.持續要求學生生活常規。
- 7.不定期做校規宣導。

四、體育組：

(一)已辦事項：

- 1.清點體育組設備器材數量。
- 2.補印製同學申請 63 屆校慶運動會遺失獎狀。
- 3.整理 103 學年度下學期體育科課程進度資料。
- 4.規劃 103 學年度下學期體育科游泳教學進度。
- 5.辦理運動服暨毛衣續約事宜。
- 6.規劃士林北投區群組三對三籃球比賽。

(二)待辦事項：

- 1.辦理 103 學年度臺北市教育盃壘球賽相關作業。
- 2.辦理各代表隊參賽事宜。
- 3.辦理高二排球班際比賽。

總務處

已辦理事項：

文書組

一、2月份收文 573 件，發文 56 件，存查 529 件。

二、2月份公文電子線上簽核案件**績效 90 %**。

電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
529	559	14	43	90%

三、2月份會議總場次 10 場，電子化會議 6 場，達成率 60 %。(已達行政院 103 年目標 20%)

四、2月份逾期公文計 2 件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	排行	姓名	處理件數	逾期件數
1	鄭旭峰	51		23	周靜宜	6	
2	洪華廷	48	1	24	蔣德馨	6	
3	許雅棋	37		25	吳鳳翎	5	
4	徐慧美	34		26	賴俊杉	5	
5	殷淑玲	31		27	戴坤宏	5	
6	林邵洋	30		28	黃佳淦	5	
7	吳志宏	30		29	秦玲美	5	
8	林碧雙	30		30	何杉友	4	
9	黃俊凱	29	1	31	吳威德	3	
10	莊宛毓	27		32	劉淑華	3	
11	謝靜儀	27		33	廖貞惠	3	
12	連軒承	26		34	范素美	3	
13	劉昆龍	19		35	陳俊儒	3	
14	許瑛翎	14		36	楊典岳	3	
15	陳澤宏	13		37	呂靜修	2	
16	吳俊賢	13		38	潘燦銘	2	
17	趙慧敏	12		39	陳美嬌	2	
18	邱美玲	11		40	呂曉芳	2	
19	梁涓婷	8		41	劉美珠	2	
20	晏嘉鴻	8		42	劉長佳	1	
21	李瓊雲	8		43	林淑媛	1	
22	鍾允中	7		44	張美惠	1	

事務組

1. 採購案(10萬元以上)辦理情形：

2月已完成採購案：

- (一) 104年度學生餐盒食品採購案-104.02.03已決標。
- (二) 數位相機等採購案-104.02.03已決標。
- (三) OA辦公室屏風等採購案-104.02.03已決標。
- (四) 104年機影印機續約案-104.02.13已決標。
- (五) 103學年度夜間部高三教育旅行活動案-104.02.16已決標。

2. 104年1-104年2月水、電、電話費使用比較表

類別	103年12月	104年1月	104年2月	與上月比較
水費	45,201	42,203	68,371	+26,168
電費	403,236	413,019	360,844	-52,175
電話費	14,195	25,092		+10,879

3. 104年(2月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	備註
人事室													0	
會計室	10												10	
夜間部													0	
教務處	30	30											60	
學務處	40												40	
教官室													0	
總務處													0	
圖書館	20												20	
輔導室	15												15	
實習處													0	
秘書室													0	
合計	115	30											145	

出納組

1. 2/13發放103年職工核定考績；共計30人次，1,920,462元。
2. 2/13發放103年會計人事同仁預借考績；共計8人次，515,120元。
3. 2/16發放結婚補助費、慰問金補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、評審費、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日課輔鐘點費、講師鐘點費-預算款、夜課輔鐘點費、監考鐘點費、日18-22週兼課鐘點費、夜18-22週兼課鐘點費、日18-21週代課鐘點費、差旅費-預算款；共計205人次，1,226,737元。

4. 2/17發放職員晉級補發1-2月薪資；共計12人次，24,330元。
5. 2/26發放約聘僱人員104年2月薪資；共計3人次，92,463元。
6. 2/26發放教職員工104年3月份薪資；共計252人次，16,332,976元。
7. 2/24~3/2辦理103學年度第2學期教科書款收單及補收費作業。

經營組

- 一、104年辦理財產及物品盤點，已全數盤點完竣。
- 二、辦理本年度第1季財產報廢申報財政局。
- 三、104年度固有公用財產管理情形檢核表送財政局彙辦
- 四、報廢之財產或物品在報局的期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。
- 五、辦理非行政教師人員寒假扣交通費事宜。
- 六、辦理1萬元以下小額付款作業。

待辦理事項：

文書組

- 一、103年度未結案公文請依限辦畢歸檔。
- 二、累計未結案公文121件。
- 三、線上簽核宣導：
 - (一)來文非限期案件若速別為最速件或速件，請於**決行前**申請**更改速別**：
 - 1.表單申請／時效管制／公文性質及時效修正作業。
 - 2.請處室主任於速別處**劃線改普通件並核章**。
 - (二)會辦請輸入「敬會」處室之文字。

事務組 3月預計辦理採購案：

- 一、104年度樂器採購案-預訂104.03.20開、決標。
- 二、行政大樓耐震補強、廁所整修暨信義樓外牆整修工程-預訂104.03.18開、決標。

出納組

- 一、預定於3/4~3/9辦理停車費收費事宜。
- 二、預定於3/6~3/12辦理日間部畢業紀念冊繳費委託代收作業。
- 三、預定於3/10~3/13辦理103學年度第2學期學雜費四聯單收單及補收費作業。
- 四、預定於4/1日發放104年4月份薪資。

經營組

- 一、104年軍民聯合防空演習〈萬安38號〉北部地區定於4月28日下午1時30分至2時實施演習。
- 二、辦理補發教師寒假至校重修及課輔交通費。
- 三、員工搭乘各類大眾交通工具，應以最節省、段數最少之通勤方式為之。至104年7月1日最多補助2段票。

校長指示：

- 一、請各單位多宣導節電節水。
- 二、今年暑假學校有三項工程，行政大樓結構補強、行政大樓廁所整修及信義樓外牆更新，更新完畢各棟樓外牆較為一致。
- 三、未來第三會議室將作整修，教室電力將重配，設備也會增設。
- 四、寒假已將校內空間作盤點，即將進行調整，之後各棟的特色和空間會較有定位，請大家多幫忙及配合。

實習處

一、目前已辦事項

1. 1/28(三) 辦理寒假國中生職業輔導研習營。
2. 2/3-5 辦理商業季電子收銀機操作講座。
3. 2/16(一) 繳交在校生丙檢報名資格審查費及報名表建檔費。
4. 2/24(二) 召開 103 學年第 2 學期國中技藝學程協調會暨始業式。
5. 2/25(三) 召開 104 年全國商科技藝競賽第二次工作會議。

二、待辦事項

1. 3/4(三) 召開 104 年在校生丙檢第 1 次校內工作會議。
2. 3/6(五) 明德國中參訪暨體驗課程。
3. 3/6(五) 辦理商業季財務報表講座。
4. 3/13(五) 辦理商業季稅務申報講座。
5. 3/18(三) 召開士商 Open House 活動工作會議。
6. 3/20(五) 辦理高一、二租稅測驗。
7. 3/20(五) 辦理商業季環境衛生講座。
8. 3/27(五) 辦理士商 Open House 活動。
9. 3/27(五) 辦理商業季踩街活動(西門町)。
10. 商管群、外語群、設計群專題製作複賽作品繳件。
11. 國中技藝競賽商管群實施計畫暨命題完成。

補充報告：

配合 2016 臺北市申請設計之都，校內有規劃設計師駐校搭配美學相關課程的廠商「半隻羊立體書實驗室」，3/5(四)下午 2:00 在和平樓 4 樓開幕，將與各科有課程結合。

校長指示：

- 一、今年實習處承辦全國商科技藝競賽，請各職種承辦人及各組分配同仁及早規劃人力、場地等。
- 二、請同仁前往參與「半隻羊立體書實驗室」，3/5(四)下午 2:00 的開幕

輔導室

一、已辦事項:

1. 2/24-3/6 日高三夜高四大學學系探索量表結果解釋。
2. 3/2 (一) 實習心理師本學期實習開始。

二、預辦事項:

- 1、3/02-3/06 多元文化暨母語宣導主題融入生涯規畫課。
- 2、3/05 (四) 出刊輔導線上 5~人生的目標。
- 3、3/05 (四) 高三升學就業意願調查。
- 4、3/06 (五) 高三生命教育講座。(第 5-6 節演講廳)
- 5、3/07 (六) 學校日親師座談會。(12:50)
- 6、3/11 (三) 召開輔委會、學生事務與輔導工作小組暨推動生命教育工作小組期初會議。(15:30 第一會議室)
- 7、3/13 (五) 召開家庭教育委員會。(12:30 國際交流中心)
- 8、3/13 (五) 家庭教育研習 1~建立良好溝通管道。(13:30-16:10 演講廳)
- 9、3/13 (五) 高三「大學、四技申請入學概況調查」。
- 10、3/22-3/28 進行高二生命教育融入課程。(主題:交通安全)
- 11、3/25 (三) 召開本學期第一次性平會。(15:00 第一會議室)
- 12、3/26 (四) 出刊風樓心語第 70 期。
- 13、4/02(四) 出刊輔導線上(6)
- 14、4/06-4/17 高一性別平等教育班級輔導(負責的愛與安全的性)
- 15、4/7 (二) 召開第一次認輔會議。(12:10-13:10 五樓第二會議室)
- 16、4/10-17 (五) 多元文化週。
- 17、4/20-4/30 (一-五) 高二生涯探索班級輔導(1111 人力銀行~九大職能星施測與解釋)

夜間部

(一) 教學組

辦理事項

- 1.3/2.3 高四第 3 次模擬考
- 2.3/3 高一至高三複習考
- 3.期中課輔調查
- 4.彙整兼課教師資料
- 5.收集教學進度表
- 6.整理第 2 學期考程表
- 7.製作夜間部課表及授課一覽表
- 8.寒輔經費結算
- 9.寒假重修經費結算

待辦事項

- 1.3/19.20 高四第 4 次模擬考
- 2.3/30.31.4/1 第一次期中考
- 3.轉學生第 2 學期自學鑑定
- 4.協助圖書館進行第 2 學期晨讀
- 5.第 2 學期教科書經費結算

(二) 註冊組

辦理事項

- 1.辦理轉復學生報到編班、學籍異動等相關事項
- 2.印製與發放高四學生前七學期成績單
- 3.辦理各項獎助學金申請
- 4.高二後期中等教育整合資料庫網路問卷學生資料上傳

待辦事項：

- 1.高四大學申請入在校成績上傳
- 2.辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊
- 3.辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊
- 4.辦理各項獎助學金申請
- 5.辦理高四第三次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放
- 6.辦理多益測驗與英檢成績優秀同學獎勵金申請
- 7.辦理學生証遺失補發與退費事宜。

8.辦理校友申請之證明文件。

(三) 學生活動組

辦理事項

1.2/26 (三) 已辦理期初導師會議

2.準備 3/7(六)學校日相關事宜。

3.3/11(三)辦理優良學生發表會，3/25(三)進行優良學生投票。

4.3/13(五)辦理本學期班、社聯與服務隊期初大會。

5.3/13(五)進行教室佈置評分。

6.辦理高四畢旅與畢冊相關事宜。

7.計畫辦理 4/2 (四) 高四祈福活動事宜

8.核算 2 月份導師費。

(四) 生輔組

辦理事項

1.2 月 24 日辦理友善校園紫錐花反毒宣誓。

2.3 月 02 日起辦理租賃訪視工作。

3.3 月 13 日四大服務隊期初大會。

4.定期服裝儀容檢查。

待辦事項

1.持續辦理清寒暨急難濟助金申請審查作業。

2.不定期將學生獎懲(小過以上)紀錄寄發學生家長。

(五) 衛生組

辦理事項

1.規劃本學期體育課程教學內容及場地分配。

2.辦理本學期打掃工作分配相關事宜。

3.愛心便當已完成調查，並於 3/2 開始發放，目前共計 2 人申請。

4.整潔競賽已於 2/24 開始評分。

待辦事項：

1.臺北市低收入戶餐費補助申請辦理中。

2.規劃班際羽球比賽相關事宜。

3.持續辦理學生平安保險申請及愛心便當發放。

(六) 實習輔導組暨設備組

辦理事項：

- 1.辦理 103 年度下學期設備組進書相關業務。
- 2.104 年在校生丙技特殊生補件資料報名事宜。
- 3.持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
- 4.協辦高三商業季實習商店並回覆學生相關問題。
- 5.處理班級、行政及教師線上報修事項。
- 6.期初發放各班設備(CD player)。

待辦事項：

- 1.持續辦理實習就業輔導相關業務。
- 2.持續處理設備組業務。
- 3.104 年在校生丙技報名組工作加班費申請業務。
- 4.103 年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務。
- 5.辦理 103 年度下學期設備組退書相關業務。

圖書館

圖書館工作報告 104.3.4.

■已辦理事項

- 一、210 莊芩同學通過全國甄選代表台灣參加 104 年度應邀赴韓國教育旅行參訪交流活動(2015/2/7-2/11 出訪)以及 104 年度邀請韓國教育旅行人士及高中職學生來臺教育交流參訪活動(2015/1/7-1/9 來訪)，心得已張貼於圖書館前與電子發表。



二、圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	學生班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)
103/8-104/2	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	3343	12595	1256	13851	4.3(冊/人)

PS:電子圖書館自 102.12.開始服務；本館 103.7-8.閉館整修、103.9.22.重新開館。

■待辦理(辦理中)事項

- (一) 3/4 參加 104 年度線上資料庫需求委員會議(中崙高級中學)。
- (二) 3/13 內湖高工閱讀代言人來訪交流讀書會。
- (三) 3/15 中午 12 時-第 1040315 梯次讀書心得寫作比賽投稿截止。
- (四) 4/7-12 實商書展活動。
- (五) 4/7-17 募書送愛心-募書期間,5/8 募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小。
- (六) 4/17 閱讀走天下(3)演講-高二參加。
- (七) 5/11-22 104 學年度閱讀代言人甄選報名。
- (八) 5/10-16 104 年日本文化體驗教育旅行報名中,5/13 回訪靜岡縣沼津商業高校與 5/14 回訪清水櫻丘高校。
- (九) 5/18 校長有約~我愛閱讀~個人獎勵(地點:93 巷人文空間)
- (十) 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)
- (十一) 6/10 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館 1F 陽光閱覽區)
- (十二) 辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪規劃案(領先計畫子計畫二美力 150—藝術與創意美學課程計畫),預定 6/5 至 6/16 共 12 日,參訪人數 8 人。前往國家及城市:義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
- (十三) 臺北市教育局 104 年度台北市高職學生暑期「日本動漫設計實習及文化見學團」規劃中。
- (十四) 學生閱讀活動(詳行事曆、活動公告)

- 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期):活動期間 2/2-5/9
- 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 9/1-104/5/1
- 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(下學期):活動期間 2/2-5/9

■宣導事項

(十五) 資源網站

 	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)，目前館藏:電子書 1,934 本(含 36 種雜誌) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/ <u>電子圖書館左方連結←可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</u></p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。目前館藏:電子書 469 本。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>
	<p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</p>
	<p>102-103 學年度高職優質化補助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</p>
	<p>104-106 年度課程與教學領先計畫網站 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead</p>
	<p>本校聯合 udn 數位閱讀館，限校內 IP 範圍，館外連線使用須設定，目前館藏:電子書 113 本。 http://reading.udn.com/lib/slhs</p>

(十六) 103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云

(十七) 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。

(十八) 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。

(十九) 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。

(二十) 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。

(二十一) 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。

(二十二) **圖書館閱讀推動方式重點摘要** 感謝各位老師的協助與幫忙。

1. 晨讀/夜讀

- a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

2. 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

3. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

4. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

5. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目:全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
 - b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
 - c. 班級獎勵:全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
 - d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
- 6. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>**
- 7. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」**
- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
 - b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

一、已辦理事項：

(一)全民國防教育：

103 學年度第 2 學期「慶祝抗戰勝利與臺灣光復 70 週年暨推動紫錐花運動」創作設計競賽活動，已於 104 年 2 月 26 日完成報名，一、二年級共 40 班參加，預計於 3 月 29 日（青年節）前完成作品收件。

(二)學生校外安全：

1. 本校 104 年 1 月 1 日~2 月 26 日，共計執行學生校外安全巡查勤務計 58 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
2. 統計本校 2 月（2 月 1 日~2 月 26 日）校安事件，暴力事件與偏差行為 1 件，兒童少年保護事件 1 件，意外事件 2 件，合計 4 件，造成的原因為學生不遵守校規及家庭因素等，賡續於課堂與集會時宣導注意言行舉止勿違反法律，提醒學生務必注意交友及勿出入不當場所，協同導師及輔導老師輔導學生，並與學生家長保持密切聯繫。

(三)學生交通安全宣導：

3 月 3 日本校交通服務至啟智學校進行交通安全宣導，成效良好。

(四)春暉專案

1. 1/27 召開春暉特定人員輔導結案會議。
2. 2/24 二代表單填報，寒假反毒學習單，共計 3118 人次。
3. 2/24 依防制藥物濫用規定，針對特定人員於開學日實施尿液篩檢，應檢 20 人實際檢驗 17 人，皆為陰性。其中，蔡○○、陳○○、薛○○(蔡長祐、陳育竣、薛如涵)未到校。
4. 2/24 至 3/3 「友善校園週」宣導活動，使學生瞭解校園反黑反毒、反霸凌之重要性。

(五)關懷弱勢：

1. 教育部學產基金申請，迄 03 月 02 日止申請案件計日間部 310 班蔡○昕同學、日間部 216 班王○怡同學及進修部 106 班王○嵐同學等 3 件；上學期校內急難濟(慰)助金申請計日間部 214 班潘○琪等 19 件。
2. 急難救助：迄 03 月 02 日止相關濟助金額如下：
 - (1)104 年 02 月份定期捐款計有 90 筆，合計金額為\$52,700 元。
 - (2)104 年 02 月份不定期捐款計有 4 筆，合計金額為 \$ 7,000 元。
 - (3)104 年 02 月份定期、不定期捐款總額為\$59,700 元。

3.僑生照顧：

本校 104 年度僑生輔導經費經向教育部申請端午、中秋節補助款，獲教育部民國 104 年 02 月 17 日臺教國署原字第 1040013821 號函補助 \$ 1,800 元。

(六)學生輔導統計

類型	人次	備考
疾病聯絡及家庭聯絡	35	
偏差行為輔導	16	
特殊(教)生輔導	9	
服務隊幹部及隊員輔導	7	
情緒疏導及協處	10	
合計	77	

二、待辦事項：

(一)協助學務處生輔組加強學生輔導、注意生活常規。

(二)賡續辦理 103 學年度第 2 學期學生校外安全聯合巡查工作。

(三)春暉專案：

1.持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

2.管制「友善校園週」活動成果於 3/13 前回報軍訓室。

(四)交通安全：

1. 3 月 5 日辦理本校 103 學年度第 2 學期交通安全教育諮詢委員會，請委員提供本校相關交通安全教育暨設備興革意見，以建立人安車安，人人平安之目標。

2. 3 月 6 日辦理交通安全教育班會討論，藉由班會討論進行交通安全相關議題討論，以期形成共行與共識。

3. 3 月 20 日本校結合山葉崇學基金會辦理學生機車防衛駕駛，參與學生均依規定操作，學習態度良好。

4. 3 月 27 日本校辦理交通安全講座，內容主在交通法規之宣導，以期同學能進一步瞭解交通安全的重要性。

5. 4 月中旬本校將配合交通局辦理交通安全競賽設計活動，屆時將遴選蹟優作品送件參加案內競賽活動。

6. 4 月中旬配合交通局競賽活動辦理交通安全競賽活動，並賡續辦理交通安全教育評鑑事宜。

(五)全民國防教育：

學生實彈射擊體驗活動預定5月28日舉辦日間部3年級及夜間部4年級學生實彈射擊體驗活動，已規劃於5/4-5/22共三週期間內，由各班輔導教官實施射擊預習、全程演練相關課程，以維實彈射擊當日學生安全。並已於2月26日發放實彈射擊體驗參加學生人數統計表，以利統計人數、車輛、保險等，詳細相關作業及實彈射擊是日相關流程，俟完成活動人數統計、保險與交通車資計算後公告三年級師生週知。

(六)關懷弱勢：

1. 103-2 期初賃居生訪視工作，規劃03月10~12日前完成訪視。預定03月18日召開賃居生座談會。
2. 103-2 期初教育儲蓄戶審查會議，預於03月26日召開。
3. 103-2 期初急難救濟(助)金審查會議，預於03月26日召開。