

臺北市立士林高商 10405 次行政會議紀錄

時間：104 年 05 月 06 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

自上次行政會議至今，學校做了將近 20 件的重要事情：

- 一、技專繁星共錄取 7 位同學：1 位臺科大、2 位北商大、1 位高應用科大、1 位高第一科大、1 位虎尾科大及 1 位明志科大。感謝日夜註冊及各位老師的辛勞。
- 二、4/10 日高一及夜高一、二的健行及社環境清潔活動，同學秩序良好，感謝夜間部、學務處及教官室的協助。
- 三、4/11、12 的商業季活動，各界佳評如潮，感謝實習處的領導之下大家同心協力完成。
- 四、4/12 高職博覽會之宣導，很多家長對本校感興趣，多有來電詢問，感謝所有參與的行政同仁及科主任等。
- 五、全國技能競賽北區初賽，平面設計職種獲得前三名，感謝實習處、廣設科的協助。
- 六、今年廣設科特色招生報名人數九百多位，到考率 92%，錄取率 7%，已順利完成，錄取學生素質良好。
- 七、樂儀旗舞觀摩表演，同學表現傑出，網路上對本校贊許頗佳。
- 八、感謝家長會贊助五一勞動節的餐會，慰勞技工及工友同仁的辛勞。
- 九、上週孝悌楷模頒獎，選拔學生作為同學學習之榜樣，此舉也可定位為慶祝母親節最好的辦法。
- 十、已過週末為統測考試，感謝所有老師同仁在考場的服務，校內的試務工作也順利完成。
- 十一、本次全國中等學校運動會，柔道隊及田徑隊參加創佳績，共獲獎一銀二銅二鐵及五個入名次。
- 十二、4/17 優質化專業諮詢及 5/5 的訪視都已順利完成，感謝圖書館及所有各單位的協助，按委員的指導將事項質化及量化出來，之後還有均質化專案，請將計畫等資料先提至校長室，並能在期限內提出。
- 十三、恭賀張麗珍老師獲得臺北市特殊優良教師及教育部師鐸獎的初選，是張老師及本校的榮譽，鼓勵老師多參加。
- 十四、恭賀范嘉玲老師獲得臺北市自閉症家長協會之特教特殊優良教師，老師們的得獎不僅是榮譽更增加國中生對本校瞭解的幫助。

貳、 上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
無			

叁、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案 104 年 4 月份執行進度報告

報告事項

- 一、 104 學年高職優質化輔助方案申請初審版已送出請各子計畫負責人參閱，如有疑問敬請回覆以利於複審修訂時一併處理。104 學年度計畫總經費為 600 萬元，依據分攤比例台北市 50%，教育部補助總金額為 300 萬元。經費門申請規定與相關資料請於優質化網站下載。
- 二、 高職優質化輔助方案新系統網站上線<http://203.71.198.29/iQuality/>
- 三、 103 學年度下學期高職優質化校際經驗交流，4/8 至惇敘工商進行交流辦理完成。
- 四、 103 學年度下學期高職優質化專業諮詢 4/17 請林宜玄委員蒞臨指導辦理完成。
- 五、 103 學年度高職優質化各校輔導訪視於 5/5 辦理完成。
- 六、 依教育部指示，今年所有 103 學年度辦理學校皆須拍攝特色高職微電影-攝製計畫，拍攝 5-7 分鐘故事短片，於 5/29 前繳交成果影片。104 學年度『特色高職微電影』攝製計畫最新注意事項。
- 七、 104 年度會計年度經費 1,350 千元。其中經常門 67 萬元、資本門 68 萬元。
- 八、 請各子計畫執行 104 年度會計年度經費，除配合辦理活動期程之外，請於 5 月底前將經費執行完畢。本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- 九、 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
- 十、 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	實習組
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

104 年 4 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力					
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。				
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。				
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。				
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 15 場次。				
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中，目前共辦理 12 場。				
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	70	66.336
				104 會計年度	34	16.00
			資本門	103 會計年度	180	180
				104 會計年度	0	0
				經資金額總計	284	
績效考核部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效考核校定指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%			
填表人	李瓊雲	管考人/主任	李瓊雲			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	已辦理多元研習場次共計 81 場。已取得教專評鑑初階證書 145 人，申請進階認證 33 人，取得進階 16 人，教學輔導教師 10 人。					符合進度
2	共有 23 個教師專業學習成長社群申請並實計運作中。					符合進度
3						

計畫名稱 103-教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
--------	----	----

執行進度報告表						
計畫名稱	103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇					
辦理事項	1	辦理國中生技職教育宣導。				
	2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	97	97
				104 會計年度	81	60
				103 會計年度	0	0
				104 會計年度	0	0
				經資金額總計	178	157
績效考核 部定指標	指標項目	目標	績效考 核 校定指 標	指標項目	目標	
	參與國中端升學進 路宣導活動次數	25 場		參加 OPEN HOUSE 體 驗活動人數	1000 人	
填表人			管考人/ 主任			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	辦理士商 OPEN HOUSE 體驗 活動	符合進度			100%	
2	辦理景興國中入校參訪暨體驗 課程	符合進度			100%	
3	辦理興福中學入校參訪暨體驗 課程	符合進度			100%	

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
景興國中蒞校參訪-士商簡介		
景興國中蒞校參訪-校園巡禮		
景興國中蒞校參訪-體驗課程		

興福國中蒞
校參訪-體驗
課程



執行進度報告表

計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力					
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營	尚未辦理。				
	2. 學生英語歌唱比賽	已辦理。				
	3. 學生英語讀者劇場比賽	尚未辦理。				
	4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程	已辦理(下學期):活動期間 3/17-6/12(多益課輔班)				
執行期程	103年8月至104年7月	經費分配	經常門 資本門	(單位:千元) 核定金額	已執行金額	
				103會計年度	81	0
				104會計年度	298	0
				103會計年度	153	0
				104會計年度	368	0
				經資金額總計	900	0
績效考核部定指標	5. 教師參與專業發展評鑑比率 6. 教師製作教學檔案比率 7. 全校學生通過相當全民英檢初級之人數 8. 全校學生通過相當全民英檢中級之人數	績效考核校定指標	3. 全校學生參加英語文競賽及活動 4. 辦理英文科教師校內研習 5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享 4. 辦理學生工作坊			
填表人	張美惠	管考人/主任	張美惠			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	翻轉教學及科技英文研習					
2	學生英文學習工作坊					

計畫名稱 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
翻轉教學及科技英文研習		
學生英文學習工作坊		

執行進度報告表		
計畫名稱	103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	
辦理事項	1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	採購 540 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。
	2. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。
	3. 悅讀閱樂士商人-讀書會	已規劃 4/24 第 1 次讀書會、5/29 第 2 次讀書會、4/17 閱讀走天下(3)
	4. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽	辦理中(下學期): 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)6/10 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館 1F 陽光閱覽區)
	5. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	持續辦理中，活動期間 9/1-104/5/1
	6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	(下學期):中學生網站 3/15 中午 12 時-第 1040315 梯次讀書心得寫作比賽投稿截止。

		7. 募書送愛心活動	預計 5 月 8 日募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小辦理。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額	
				103 會計年度	238	234	
			104 會計年度	87	0		
			資本門	103 會計年度	204	204	
				104 會計年度	240	0	
				經資金額總計	769	468	
績效考核部定指標	1. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 2. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 3. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標	1. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 2. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 3. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 4. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本				
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評		
1	部定指標	目前紙本書籍數 40,555 本，電子書 2,969 本，合計 43,524 本。學生數 3,248。每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 13.4 冊/人。	符合進度			符合進度	
2		借書人次 3,765，紙本書籍借閱冊數 14,638，電子書借閱冊數 1,724，借閱總冊數 16,362，平均借閱圖書量 5.0(冊/人)，圖書館學生借閱率 41.7%。	符合進度			符合進度	
3		學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)年度總計 8 次。	學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次，已達 7 次。預計 5/29 第 2 次讀書會			符合進度	
1.	校定指標	中學生網站小論文得獎篇數(上學期)21 篇。	下學期評閱中			符合進度	
2.		中學生網站閱讀心得得獎篇數(上學期)20 篇。	下學期評閱中			符合進度	
3.		學生讀書會上學期參加 257 人次，已達 102.8%，超越進度。	超越進度			超越進度	
4.		募書送愛心活動募書本數 1009 本	符合進度			符合進度	

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
與內湖高工閱讀 代言人(閱讀社) 交流讀書會		
與內湖高工閱讀 代言人(閱讀社) 交流讀書會		
與內湖高工閱讀 代言人(閱讀社) 交流讀書會		

執行進度報告表

計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	
辦理事項	1. 強化樂儀旗舞社團表演能力	辦理完畢。
	2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團, 慈幼社, 康輔社或童軍社等)	辦理完畢。
	3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	辦理完畢。

執行期程	103年8月 至 104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	125	125
				104會計年度	48	47.03
			資本門	103會計年度	30	30
				104會計年度	200	200
				經常門及資本門1金額總計	403	402.03
績效考核 部定指標	1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數	績效考核 校定指標	1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 3. 辦理寒暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 4. 學生參加服務學習平均時數。 5. 學生人數與社團數比。			
填表人	吳鳳翎	管考人 /主任	吳鳳翎			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	已於103年12月底辦理完畢，但仍會請教練持續訓練。 樂器汰舊換新，已購入且核銷，辦理完畢。			符合進度	
2	深耕全人教育之服務學習	已於103年12月底辦理完畢。			符合進度	
3	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	已於104年1月28-30日至十分國小辦理完畢。			符合進度	

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明

執行進度報告表						
計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養					
辦理事項	一. 辦理文化創意設計成長與大學及產業界交流研習活動	1. 雲林科技大學課程合作方案持續進行 2. 微創設計駐校工作室實行合作項目				
	二. 運用與廣告設計相關課程進行課程設計,使學生能運用巧思進行研發設計	1. 千人祈福活動,學弟妹運用學習成果製作繪馬贈送給學長姐 2. 士商四月天”藝術市集”活動				
	三. 廣告設計學習成就展覽	士商四月天校內學生美展				
	四. 學生具體成果展現	專題製作初賽入圍				
執行期程	104 年 1 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	82	44.34
				104 會計年度	82	
			資本門	103 會計年度	265	194.6
				104 會計年度	265	
			經費金額總計			
績效考核部定指標	業師協同教學科目數 一強化廣告設計課程 紮根與實務	績效考核校定指標	專業精進研習回動 設計競賽活動 設計作品展出人次			
填表人	呂靜修	管考人/主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	辦理文化創意設計成長與大學及產業界交流研習活動	符合進度			持續進行	
2	運用與廣告設計相關課程進行課程設計,使學生能運用巧思進行研發設計	符合進度			成效具體卓越	
3	廣告設計學習成就展覽	符合進度				

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
一-1. 雲林科技大學課程合作方案持續進行		2D 動畫製作課程融入二年級電腦繪圖課程
一-2. 微創設計駐校工作室實行合作項目	 	1. 開幕盛況 2. 與工作室訂定合作方案
二-1. 千人祈福活動, 學弟妹運用學習成果製作繪馬贈送給學長姐	 	校內初審完畢, 參加複賽
二-2. 士商四月天”藝術市集”活動	 	將電繪課程融入教學講習中
三. 士商四月天校內學生美展	 	1. 美展場地規畫完成, 共 10 類設計展出項目, 作品達四百多件 2. 各指導教師已著手進行各類作品製作
四. 專題製作初賽入圍	全國高職學生 104 年度設計群專題暨創意製作競賽初賽 獲獎組別：創意組 獲獎等第：一組優勝一組佳作	

執行進度報告表		
計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	
辦理事項	1	簽訂產學合作協定。
	2	辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。
	3	辦理國際貿易業師研習活動。
	4	辦理電子商務課程研習。
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。

	7	參觀廣告設計學習成就展覽。					
	8	海關博物館及物流機構參訪。					
	9	參觀台北國際電腦展。					
	10	中國信託參訪。					
	11	國稅局服務見習					
執行期 程	103年8月 至 104年7月	經費分 配	經常 門	(單位：千 元)	核定金額	已執行金 額	
				103會計年 度	28	26.8	
				104會計年 度	82	22.3	
			資本 門	103會計年 度	0	0	
				104會計年 度	30	30	
				經資金額總 計	140	79.1	
績效考 核 部 定 指 標	指標項目		目標	指標項目		目標	
	協同教學技專教師人數比 率		1%	績效考 核 校 定 指 標	引進業師辦理教師專 業研習進修		7場
	技專教師協同教學科目數		1		學生至業界見習		10人
	學生參加企業參訪人數比 率		33%				
填表人	許瑛翎		管考人/ 主任	周靜宜			
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	資處科辦理 EV3 樂高機器人業師協 同教學。		符合進度		100%		
2	資處科辦理「2015 春季電腦展」學 生參觀活動。		符合進度		100%		
3	會計科與商經科辦理國內股市展望 與選股策略研習。		符合進度		100%		
4	會計科與商經科辦理現金流研習。		符合進度		100%		

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
<p>學生參觀「2015 春季電腦展」</p>		
<p>學生參觀「2015 春季電腦展」</p>		
<p>會計科與商經科 辦理國內股市展 望與選股策略研 習</p>		

會計科與商經科
辦理現金流研習



執行進度報告表

計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計					
辦理事項	1. 業師協同教學	辦理中				
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	已辦理				
	3. 機器人程式設計作品評比	預定 104 年 4-6 月辦理				
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-6 月辦理				
	5. 機器人程式設計成果發表	預定 104 年 4-6 月辦理				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門 資本門	(單位:千元) 核定金額	已執行金額	
				103 會計年度 104 會計年度 103 會計年度 104 會計年度 經資金額總計	26 32 0 50 108	24 0 0 50 0
績效考核部定指標	1. 業師協同教學科目數 1 科 2. 每生使用教學資訊設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1	績效考核校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場			
填表人	每生使用教學資訊設備數量比	管考人/主任	徐必大			
執行摘要		學生創新研發件數	績效考核自符合進度評			
1	辦理業師協同教學	辦理中(4/22 ~ 6/17 共 7 次)		符合進度		
2	資本門採購(筆記型電腦 2 台)	已完成		符合進度		
3	分組競賽及成果發表	預定於 6/24 日下午辦理				

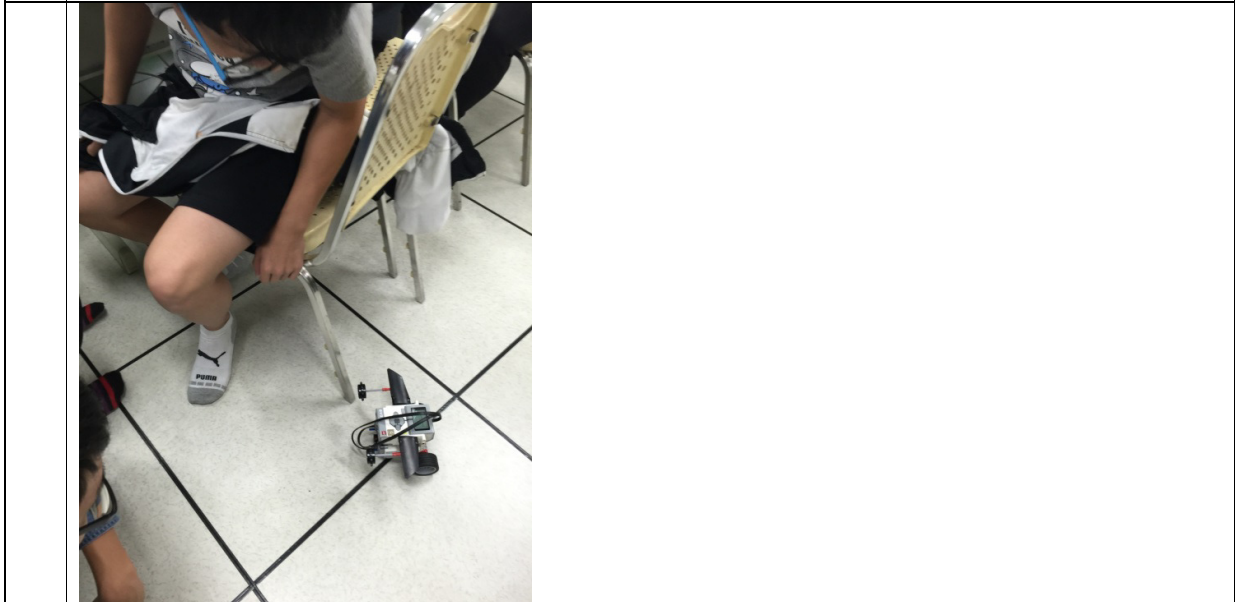
計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行 成果 項目	辦理業師協同教學
	
	



照片



肆、各處室工作報告（詳附件）

教師會

畢業班導師可安定同學，但仍請所有任課老師多協助向同學宣導。

家長會

- 一、學校有辦理統測後相關選填學校的活動，很有實務性的課程，因社會環境變遷，現在畢業班同學的方向較以前不同，有不同的想法。
- 二、高一新生抽菸比例較以前多，對學生的管教是教育單位的考驗，謝謝大家的努力。

校長回應：

- 一、請老師們多予幫助畢業班同學選填合適學校。
- 二、對學生的管教需要家庭與學校一同努力。

伍、提案討論

提案一

案由：為 103 學年度第 2 學期學期中課輔班費用預算表，提請討論。

提案單位：教務處

提案說明：

臺北市立士林高級商業職業學校

103 學年度第 2 學期學期中課輔班費用預算表

中華民國 104 年 1 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
104 學年度第 2 學期期中課輔班學分費					53,955	100.00%	
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節	58	550	31,900	59.12%	教師鐘點費
加班費		時	25	185	4,625	8.57%	
工作場所水電費		期	1	5,000	5,000	9.27%	
辦公(事務)用品		期	1	11,792	11,792	21.86%	桌、椅、儲物櫃、文具、紙張等
其他		期	1	638	638	1.18%	二代健保補充保費 雇主繳納部分

決議：照案通過。

陸、主席結論

- 一、學校”大書包”一案仍在處理中。
- 二、本週六為體育班術招生考試，有任何問題請多反應。
- 三、公家機關之人員任用須有原住民及特殊身分別的比例，請多留意。
- 四、暑假期間將有校舍整修，請減少學生返校次數，以減少進入工地之危險。

柒、散會： 16 時 05 分

附件：各處室工作報告

教務處

4/25(六)104 學年度廣告設計特色招生事宜順利完成，報名人數 940 人，實際到考人數 864 人，到考率 92%。試務工作進度已完成評分。感謝各相關處室提供協助，感恩廣設科主任及教師辛勞承擔。

榮譽榜

1. 本校學生參與高苑科技大學主辦之「第六屆全國高職學生網路文學獎」得獎學生及指導老師名單如下：

班級	得獎學生	名次	指導老師
夜間部	鄭廷暉	第 2 名	黃子恩
319	李雨莘	佳作	李瓊雲
312	陳明慧	佳作	楊旻芳
210	陳品仔	入選	彭仰琪
202	蘇詩珊	入選	謝湘麗
306	林雨萱	入選	何思慧
222	黃郁雯	入選	彭仰琪
222	黃郁雯	文學親善大使	

2. 本校 217 班學生李姵葳、許庭瑋於「2014 專業英文詞彙能力大賽全國賽」全國賽獲金腦獎，感謝 惠風老師的指導。也恭喜 惠風老師獲得教學卓越獎之獎項。
3. 臺北市 104 學年度特殊優良教師暨教育部師鐸獎初審結果公告，恭喜張麗珍老師獲臺北市 104 學年度語文與社會科學類特殊優良教師，並通過教育部師鐸獎初審資格。

(一)教學組

完成事項

1. 4/14/(二) 已收回高一高二班級選修課調查表。
2. 4/2/(四)—4/10 (五) 已於教學資源中心進行 104 學年度第 1 學期教科書遴選展示，選書單請於 4/13(一)前交給各科科主任或召集人彙整後交教學組彙整。
3. 4/8(三)已完成 PISA 到校施測。
4. 4/8(三)已召開 103 學年度教師專業發展評鑑第 3 次推動小組會議。本校 104 學年度教專進階評鑑培訓人員名單(共 22 名)彭仰琪、何思慧、李如雯、王儷珍、張美惠、董靜枝、林秀玲、張碧暖、藍秀子、洪玉華、徐秀曼、陳柏升、楊秀華、王麗穎、陳英櫻、吳崇德、張祐慈、廖芷妤、陳麗雲、龔詩淵、謝

宗龍、翁聖恩。

本校 104 學年度教專教學輔導教師培訓人員名單(共 7 名):謝湘麗、劉明亮、張麗珍、李仁和、呂靜修、簡冠瑜、闕曉瑩。

5. 4/9--10 (五)日間部高三第 5 次模擬考試已辦理完畢。
6. 4/10(五)已成 104 學年度高一升高二、高二升高三預選課程，請各科及召集人協助後續配課工作。
7. 4/10 (五)(互評後)的教學檔案送教務處彙整。
8. 4 月 15(三)已協助代寄 103 教專進階評鑑人員培訓認證資料，並統一寄送。
9. 4/17(五)高一英語讀者劇場比賽已辦理完畢，感謝設備組及應外科協助辦理。
10. 4/25(六)104 學年度士林高商與松山家商特色招生術科測驗已辦理完畢，感謝校內老師協助監考，廣設科老師協助試務及閱卷相關工作。
11. 4/ 27(一)已完成本校 104 課網填報。
12. 5/2(六)—5/3(日)104 年度統一入學測驗，感謝校內老師及工作伙伴協助監考工作及相關事務工作。

待辦事項

1. 4/15(三)任課意願調查表目前尚未收齊，請各科盡快彙整，並於彙整後送教學組。
2. 5/1(五)已發放「員額估算表」給各科及召集人，請各科主任及各學科召集人填妥後於 5 月 15 日(五)以前交回教務處教學組彙整，以便辦理後續事宜。
3. 5/5(二)—5/7(四)日間部高三畢業考暨高一、高二期中考於 5/5(二)~5/7(四)，敬請相關同仁依輪值表加強巡堂，並請掌握時效性即時處理。
4. 5/6(三)下午 13 點 10 分於 3 樓演講廳舉辦全校教師藥物濫用與家暴防治輔導知能研習(教官室/輔導室主辦)，請全校日、夜間老師務必參加。
5. 5/13(三)下午 13 時 10 分召開書評會，決定 104 學年度第 1 學期教科用書。敬請各科主任及學科召集人出席會議，會議地點：國際交流中心。
6. 5 /16-17 日國中教育會考本校為考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作。
7. 5/18(一)本學期高一作業抽查。
8. 5/25(一)本學期高二作業抽查。
9. 5/25 (一)發放高二升高三暑期課業輔導調查表，預訂於 6 月 11(四)、12(五)兩日上午進行班級收費，請出納組給予協助。

(二)註冊組

完成事項

1. 5/2(六)-5/3(日)為 104 年度統一入學測驗，本校依往例設置考生服務據點，今年共設置 6 個考生服務處，分別是臺科大(116)、北科大(137)、新北高中(122)、江翠國中(53)、大安高工(156)、成淵高中(214)，感謝各科主任與夜間部的協助於統測當日之考場服務。
2. 已行文至基北區國中與高職學校說明「國中技優甄審報名系統」相關問題與使用方法，並於 5/5(二)於新北高工針對此管道說明。

待辦事項

1. 5/4(一)~5/5(二)受理體育班招生報名工作，5/9(六)進行術科測驗，5/11(一)中午進行體育班放榜，7/6(一)體育班報到，本次所開招生名額合計 35 名。
2. 5/8(三)將對高三進行 104 年度技專校院甄選入學志願選填輔導說明會，並提供相關資訊。
3. 5/20(三)統測成績寄發。5/20(三)-5/22(五)中午以前學生完成甄選入學 3 志願輸入。
4. 5/19(二)高三補考。
5. 5/20(三) 國中技優甄審報名集體收件活動，預計於上午 8 時 30 分開始受理國中集體報名繳件，下午 1 時起受理高中集體收件。

(三)設備組

完成事項

1. 103 年下學期教科書書商款項部分以及退書。
2. 100 台無線麥克風採購。
3. 音樂教室以及視聽七投影機維修。

待辦事項

1. 將於本周完成 103 年下學期教科書結餘款。
2. 由於 6 月即將整修信義樓，原信義班級將暫時安置於忠孝樓教室。

(四)實研組

完成事項

1. 4/11(六)辦理高中職博覽會場地佈置(花博爭豔館)。
2. 4/12(日)參展臺北市高中職博覽會(花博爭豔館)。
3. 4/14(二)辦理北科大師培生觀課(夜間部英文科)。
4. 4/15 日(三)臺師大實習輔導計畫金球獎作品送件。
5. 4/15(三)辦理實習老師校友學習經驗分享(夜間部應外科)。

6. 4/22(三)接待福建省晉江市職教中心參訪團。
7. 4/23(四)辦理扶輪社外籍生升旗介紹。
8. 4/29(三)辦理英文優良試題徵選評審會議。
9. 4/29(三)辦理赴澳洲學習體驗活動學生第 1 次研習。

待辦事項

1. 5/7(四)辦理赴澳洲學習體驗活動學生第 2 次研習。
2. 5/14(四)辦理赴澳洲學習體驗活動學生第 3 次研習。
3. 5/23(六)辦理赴澳洲學習體驗活動行前說明會。
4. 5/13(三)辦理師大英語師陪生觀課。
5. 5/28(四)-6/6(六)辦理赴澳洲學習體驗活動。
6. 6/15(一) 辦理英文優良試題徵選頒獎典禮暨研習。
7. 持續辦理赴國中宣導工作相關事宜。
8. 持續辦理英文優良競賽評選工作相關事宜。
9. 持續辦理臺北市 104 年度暑期英語營相關事宜。

(五)特教組

完成事項

1. 4/07(二) 相關專業人員-物理治療師入校服務。
2. 4/08(三) 相關專業人員-臨床心理師入校服務。
3. 4/08 (三) 薦派劉紋坊老師參加「臺北市 103 學年度高級中等學校自閉症學生鑑定研習」。
4. 4/11(六) 配合四月天商業季進行義賣活動，義賣品項為蔓越莓可可蛋糕，共 50 份，每份 500 元；手工藝作品 2 件，每件 700 元，收入總得扣除成本，共募得 3 萬 6,259，全數捐入家長會作為士商學生急難救助金使用。
5. 4/14(二)相關專業人員-職能治療師入校服務。
6. 4/15(三)薦派謝靜儀組長參加「臺北市 103 學年度特殊教育相關專業服務研習」。
7. 4/15(三)臺北市 104 學年度身心障礙學生十二年就學安置報到，透過此管道安置本校學生共 26 名，全數報到，感謝註冊組協助。
8. 4/16(四)薦派謝靜儀組長參加「融合教育手冊宣導研習」。
9. 4/17(五) 相關專業人員-職能治療師入校服務。
10. 4/21(二) 相關專業人員-職能治療師入校服務。
11. 4/24(五)辦理組內研習-「打開桌遊盒，玩出溝通力」，講師：劉力君。
12. 4/29(三)辦理 103 學年度第 2 學期本校特殊需求學生鑑定事宜，本校共有多

重障礙學生 1 名、學習障礙學生 21 名、情緒行為障礙學生 3 名、腦性麻痺學生 1 名、自閉症學生 10 名、肢體障礙學生 8 名、身體病弱學生 4 名和聽覺障礙學生 2 名，共計 50 名學生提出申請。

待辦事項

1. 5/06(三)辦理組內研習-「法律宣導」。
2. 5/07(四)臺北市 104 學年度智能障礙學生安置高職綜合職能班報到，透過此管道安置本校學生共 15 名，感謝註冊組協助。
3. 5/08(五)辦理身心障礙學生獨招模擬面試，感謝張美惠主任、周玉連主任、蔡麗雪主任、李仁和老師、蕭瓊華老師、劉紋坊老師及施乃華老師協助擔任面試老師。
4. 5/12(二)相關專業人員-臨床心理師及物理治療師入校服務。
5. 5/13(三)與輔導室合辦烘焙讀書會。
6. 5/21(四)--5/22(五) 特教班 107 暨資源班學生進行校外教學。
7. 5/25(一)薦派謝靜儀組長參加重慶國中之學生轉銜會議。
8. 5/27(三)特殊教育專業老師入校巡迴。
9. 5/27(三)辦理本校特教班學生之「性別尊重與自我保護」研習。
10. 6/01(一)特教班 307 辦理畢業感恩餐會。
11. 6/03(三)進行特教組組內會議。
12. 6/10 (三)特殊教育專業老師入校巡迴。。
13. 6/12(五)進行 14：10 特殊教育推行委員會會議。
14. 6/15(一)相關專業人員-物理治療師入校服務。

補充報告：

本週畢業考缺考較多，請科主任協助轉知各科老師，再加強管控畢業班同學之出勤及上課秩序。

校長指示：

- 一、5/16、17 為國中教育會考，除校內有海報佈置外，當天會發出給家長的一封信作為本校的宣傳。
- 二、關於畢業班的出勤，請教務處發書面通知所有老師，大家一起協助，學生在校期間須按校規要求，包含所有集會活動。

學務處

榮譽榜

1. 本校田徑隊及柔道隊代表臺北市參加 104 年全國中等學校運動會，榮獲 1 銀 2 銅 2 鐵佳績。

序	比賽項目	姓名	名次
1	高男組田徑撐竿跳高	208 葉耀文	2
2	高女組田徑撐竿跳高	308 鄭竹君	3
3	高男組田徑撐竿跳高	208 林貽增	3
4	高男組田徑撐竿跳高	208 沈宸麟	7
5	高男組柔道第四級	208 林軒輔	4
6	高男組柔道第三級	308 潘宏誠	4
7	高男組柔道第六級	308 張柏凱	5
8	高男組柔道第三級	308 鮑威	6
9	高男組柔道第六級	208 吳宗育	7
10	高女組柔道第五級	108 邱仙蒂	8

感謝王文祥老師、王彥書老師及余熒熒教練辛勤指導。

2. 本校榮獲教育部頒發 103 年度捐血績優團體獎。

感謝!千人健行活動感謝各處室協助。

(一) 學生活動組

完成事項

1. 樂儀旗隊於 4/26(星期日)在小巨蛋參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演。
2. 已於 5/1(星期五)辦理孝悌楷表揚大會，表揚 10 位同學。
3. 辦理傑出表現市長獎評選。

待辦事項

1. 辦理 103 學年度高一導師遴聘。
2. 辦理日間部高三週記抽查。

重大協調事項

1. 畢業典禮第一次工作會議已於 3/12 召開，敬請各處室協助於 5/7(星期四)以前傳送名單電子檔及印製完成獎狀予學生活動組，另預定 5/15(星期五)召開第二次工作會議。
2. 請教務處協助安排高三畢業後(6/1，星期一)，高二班級能先遷入忠孝樓教室安排。

(二) 衛生組

完成事項

1. 辦理 3 月份盒餐自主管理檢核表，並已報局。
2. 辦理 103 學年度下學期申請營養午餐補助金事宜。
3. 辦理士商四月天商業季環境整潔相關事宜。
4. 完成 104.05 日夜間部專用垃圾袋發放。
5. 完成 104 年度四技二專統測環境清潔及試務協助事宜。
6. 完成 4 月份整潔評分及獎狀印製發放。
7. 4 月 24 日辦理「青少年吸菸暨健康行為調查」。
8. 4 月份資源回收金為 5681 元整，已完成入庫事宜。
9. 完成合作社熱食部環境及營養衛生督導。
10. 完成本校身障生廁所硬體設備檢測。
11. 完成 4 月份本校廁所硬體設備修繕統整。
12. 完成 4 月份校園盒餐督導。
13. 完成 4 月份愛心便當發放及請款。

待辦事項

1. 賡續辦理 104 年度丙級檢定監試組相關工作事宜。
2. 規劃 05.29 辦理 104 年度捐血活動。
3. 賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
4. 規劃辦理 104 年度丙級檢定環境清潔及協助試務工作。

重大協調事項

1. 5/9(星期六)及 5/23(星期六)辦理丙檢，敬請相關處室協助。

(三) 生輔組

完成事項

- 1、4/7 公告「商業季」活動日間部學生注意事項。
- 2、4/8 排訂「商業季」活動教官室執勤表。
- 3、4/9 社子島頭公園路勘。
- 4、4/10 士林官邸健行學生安全勤務支援。
- 5、4/11、12「商業季」活動校園安全勤務。
- 6、4/15 辦理 4 月份生輔公告周知。
- 7、4/17 召開本學期第 2 次學生獎懲委員會。
- 8、4/23 辦理高二服儀檢查。
- 9、4/23 通知各班萬安演習應注意事項。
- 10、4/24 統計高三學生前五學期各班學生曠缺獎懲資料。
- 11、4/28 辦理高一服儀檢查。
- 12、5/2 統一入學測驗行政支援。

待辦事項

1. 5/12 召開本學期第 3 次學生獎懲委員會。
2. 持續辦理學生改過銷過。
3. 持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。
4. 持續要求學生生活常規。
5. 不定期做校規宣導。

重大協調事項

1. 本學期高三的改過銷過公服預定在 5/18(星期一)下午 5 時整截止審核，請各處室提供公服機會並上網，讓學生公服時，請注意處室內機密文件或涉及學生成績、意見、獎懲等內部簽呈等不要給學生接觸。
2. 高三期末德行評審會議於 5/22(星期五)第五節召開，各處室若有獎懲名單，請於 5/11(星期一)以前提出並奉核完成，導師於 5/15(星期五)提出並奉核完成，以便結算，因涉及學生能否畢業，請務必掌握時效。

(四) 體育組

完成事項

1. 辦理各代表隊參賽事宜。
2. 辦理 104 學年度體育科教科書評選事宜。

待辦事項

1. 辦理高二班際排球比賽。
2. 辦理體育班免試入學招生工作。
3. 辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。

總務處

文書組

已辦事項

(一) 4 月份收文 1099 件，發文 61 件，存查 975 件。

(二) 4 月份公文電子線上簽核案件績效 96 %。

電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
1028	1055	34	57	96

(三) 4 月份會議總場次 30 場，電子化會議 19 場，達成率 63 %。(已達行政院 103 年目標 20%)

(四) 4 月份逾期公文計 1 件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註	排行	姓名	處理件數	逾期件數	備註
1	吳志宏	96			27	潘燦銘	7		
2	洪華廷	82	1		28	彭仰琪	7		
3	鄭旭峰	76			29	謝宗倫	7		
4	徐慧美	70			30	陳俊儒	7		
5	殷淑玲	65			31	劉淑華	6		
6	林邵洋	61			32	戴坤宏	6		
7	黃佳淦	56			33	邱美玲	5		
8	謝靜儀	48			34	呂靜修	5		
9	許雅棋	40			35	賴俊杉	4		
10	莊宛毓	36			36	李雅玲	3		
11	許瑛翎	35			37	張美惠	2		
12	趙慧敏	29			38	林淑媛	2		
13	林碧雙	29			39	范素美	2		
14	鍾允中	29			40	晏嘉鴻	2		
15	連軒承	28			41	何杉友	2		
16	陳澤宏	24			42	吳鳳翎	2		
17	劉昆龍	23			43	徐必大	1		
18	李瓊雲	22			44	吳宗憲	1		
19	黃俊凱	18			45	呂曉芳	1		
20	周靜宜	18			46	劉長佳	1		
21	秦玲美	17			47	呂秋慧	1		
22	梁滄婷	13			48	王雅萍	1		
23	吳俊賢	12			49	陳美嬌	1		
24	吳威德	11			50	劉美珠	1		
25	廖貞惠	10			51	孫駿勝	1		
26	蔣德馨	10							

待辦事項

- (一) 104 年累計未結案公文 93 件。
- (二) 線上簽核宣導：再提醒受會單位簽辦完畢請點選會畢，若非受會單位欲退回承辦人時請點選簽收再會退，切勿點選退文，公文會跑到簽稿收發（校長的位置，請校長不要簽收），須抽回重新會退。
- (三) 法規宣導
 1. 依臺北市政府 104 年 4 月 2 日府授秘文字第 10411410900 號，為使各機關處理公文有一致遵循標準，自即日起有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬（空格）書寫。例如：(1)公文函稿之說明:依鈞局(依據貴校)等...中間無需空一格(2)請查照,請鑒核...，中間無需空一格但是公文簽或便箋文末(敬陳 校長)中間仍需空一格
 2. 依臺北市政府 104 年 4 月 7 日府授秘文字第 10430837000 號函「臺北市政府各機關學校公文公開作業原則」及總說明自即日起實施（詳如附件 1、2）

文書組報告附件 1

臺北市政府各機關學校公文公開作業原則 總說明

為落實本府「開放政府、全民參與、公開透明」施政理念，本府各機關學校處理公務或與公務有關之各類紀錄資料，如非屬依法應予保密之事項者，原則均應公開，以保障人民知的權利，增進外界對公共事務之瞭解、信賴與監督。為利各機關學校執行相關作業，爰訂定「臺北市政府各機關學校公文公開作業原則」（以下簡稱本原則），共計九點，其內容如下：

- 一、 揭示本原則訂定意旨（第一點）。
- 二、 公文之定義（第二點）。
- 三、 公文應以公開為原則（第三點）。
- 四、 公文不公開之例外原則（第四點）。
- 五、 明定公文公開形式（第五點）。
- 六、 明定公文公開核定程序（第六點）。
- 七、 明定機關應適時檢討不予公開公文之必要性（第七點）。
- 八、 明定公文公開方式（第八點）。
- 九、 明定違反規定之懲處方式（第九點）。

文書組報告附件 2

臺北市政府各機關學校公文公開作業原則

中華民國 104 年 4 月 7 日府授秘文字第 10430837000 號函訂定

- 一、臺北市政府（以下簡稱本府）為建立公文公開作業機制，落實「開放政府、全民參與、公開透明」施政目標，特訂定本原則。
- 二、本原則所稱公文，係指處理公務或與公務有關之各類紀錄資料及其附件。
- 三、本府各機關學校（以下簡稱各機關）管有之公文，以公開為原則，不公開為例外。
- 四、各機關辦理公文公開作業，應注意不得違反政府資訊公開法、政府採購法、個人資料保護法、檔案法或其他特別法令應予保密事項之規定。
- 五、公文公開形式如下：
 - （一）完整公開：將公文原件內容（含核章及批示資訊）全部公開。
 - （二）部分公開：去除或遮掩部分公文內容、核章或批示資訊。
- 六、公文公開核定程序如下：
 - （一）市政會議紀錄：一經核定，即可對外公開。
 - （二）本府重大政策公文：經政策核定後，即可對外公開。
 - （三）各機關業務會議紀錄及各層級任務編組會議紀錄：原則一經核定，即可對外公開；但各機關首長（召集人）可另行核定不予公開或部分公開。
 - （四）各機關其他公文：機關視業務推展需要，由公文決行層級之長官核定對外公開形式。
- 七、各機關應隨時檢討審視不予公開公文之事由，是否已有客觀情事變更，以適時對外公開。
- 八、各機關公開之公文，除放置於機關網站外，得視實際需要，選擇其他足以使公眾得知之適當方式為之。
- 九、違反本原則程序，逕將公文對外公開者，依本府文書處理實施要點第一百零六點規定專案簽報議處。

事務組

已辦事項

1. 採購案(10萬元以上)辦理情形：
4月已完成採購案：

1. 10413-104 學年度新生制服採購案(04/16 決標)
2. 10415-104 年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動機票採購案(04/17 決標)
3. 10418-無線麥克風採購案(04/16 決標)

2. 104 年 3-104 年 4 月水、電、電話費使用比較表

類別	104 年 2 月	104 年 3 月	104 年 4 月	與上月比較
水費	68371	28718		
電費	360844	259060	405374	+146314
電話費	14978	9159	12120	-2961

3. 104 年(4 月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	月份												合計	備註	
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月			
人事室				10										10	
會計室	10		10	10										30	
夜間部														0	
教務處	30	30	40	30										130	
學務處	40		40											80	
教官室														0	
總務處														0	
圖書館	20			20										40	
輔導室	15			20										35	
實習處			40	10										50	
秘書室														0	
合計	115	30	130	100										375	

4. 行政大樓耐震補強相關搬遷規劃

因應 104 年暑假行政大樓耐震補強及外牆整修工程校內搬遷計畫(草案)

4/22/2015

說明：

- 一、104 年行政大樓整修將於 7/1 日起實施，預計 60 個工作天。
- 二、補強的範圍在正面的 B1~3 樓，施作翼牆 2 處。側面 B1~2 樓施作 3 處。另

所有外牆施作磁磚，屋頂施作防水隔熱。所有冷氣會重新定位施作格柵美化。廁所 1~5F。其施工位置如附件。

三、施做到的空間，室內離窗戶約 1.5 公尺處，將有木板隔間。(請注意走道之預留、清理)

四、請圖書館資訊組協助各處室電腦設備搬遷。

五、基於此、暑假期間所有辦公區均要做搬遷。相關處室搬遷位置規畫草案如下：

樓層	處室	暫時辦公地點	相關處置	備註
B1	防空避難室		禁止停車	
1F	教官值勤室	圖書館 1F 內之閣樓	相關物品提供紙箱、大塑膠袋，自行打包、寢具搬移	要施作廁間
	健康中心	圖書館 1F 內(閱覽區)	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	請資訊組協助配置簡易電源
	教官室及儲藏室	圖書館 1F 內(閱覽區)	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	請資訊組協助配置簡易電源
	高二導師室	活動中心 B1 自習室	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	
	高一導師室	活動中心 B1 自習室	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	
	學務處	圖書館 2F 資源中心	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	請資訊組協助配置簡易電源

樓層	處室	暫時辦公地點	相關處置	備註
2F	教務處倉庫		簡易區隔覆蓋	
	教務處	圖書館 2F 資源中心	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	請資訊組協助配置簡易電源
	專任辦公室	活動中心 B1 自習室	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	
	高三導師室	活動中心 B1 自習室	提供紙箱、大塑膠袋，請老師自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	
3F	人事室	韻律教室	提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	請總務處加臨時長桌、椅 4 張及臨時電源
	會計室	韻律教室	提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	請總務處加臨時長桌、椅 4 張及臨時電源
	校長室	聯合一	提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	加電源延長線
	秘書室	聯合二	提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	加電源延長線
	第一會議室		提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	

樓層	處室	暫時辦公地點	相關處置	備註
	機房		提供紙箱、大塑膠袋。 請廠商全部覆蓋。	冷氣斷電?
	國際交流中心			可使用，無冷氣
	總務處			
4F	校史室		提供紙箱、大塑膠袋。 請廠商全部覆蓋。	
	夜教師辦公室		提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	
	實習處	仁愛5F教室(201)	提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	教室更換喇叭鎖
	夜辦公室	仁愛5F教室(113、114)	提供紙箱、大塑膠袋，請自行打包，放置於座位區或帶走。 請廠商全部覆蓋。	教室更換喇叭鎖
5F	第二會議室			屋頂施工
	第三會議室			屋頂施工

六、預計購買打包物品:紙箱大型 500 個、特大號環保塑膠袋 300 包(每包 6 個)、膠帶 300 卷。

待辦事項

5月預計辦理採購案：

1. 10416-104年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動(預訂05/14開決標)
2. 10417-壘球場設備更新採購案(預訂5/19開決標)
3. 10419-文藝復興藝術探源之旅參訪案(預訂5/6議價、決標)
4. 10420-行政大樓會議室及外牆整修工程委託技術服務案(預訂5/12開決標)

出納組

已辦事項

1. 4/14~4/20辦理日間部高二校外教學、夜間部教育旅行活動繳費委託代收作業。
2. 4/17發放103學年度第2學期日間部清寒學生午餐補助費；共計119人次，602,140元。
3. 4/20發放其他薪資：健康檢查補助費、日寒重修加班費、夜寒暑修加班費、加班費--預算款、日暑寒輔加班費、夜暑寒輔加班費、休假旅遊補助、出席費、撰稿費、特教班授課鐘點費、日社團鐘點費、講師鐘點費-預算款、日4-8週兼課鐘點費、日4-8週代課鐘點費、子女教育補助費、差旅費-預算款；共計275人次，2,889,486元。
4. 4/24發放103學年度第2學期夜間部清寒學生餐費補助費；共計22人次，111,320元。
5. 4/27發放會計人員及資訊組技士晉級補發；共計13,886元。
6. 4/27發放代理護理師104年3-4月薪。
7. 4/28完成103學年度第2學期日夜身分變更及重複繳費學雜費退費。
8. 4/28發放3-4月日夜急難濟助金；共計11人次，117,000元。
9. 4/30發放約聘僱人員104年4月薪資；共計4人次，112,808元。
10. 4/30發放教職員工104年5月份薪資；共計249人次，16,389,221元。
11. 4/29-5/4日辦理實彈射擊收費作業。
12. 4/30-5/4日辦理6月重修班收費作業。
13. 5/4-5/5辦理體育班特色招生報名收費事宜。
14. 5/4發放其他薪資：講師鐘點費-代收款；共計4人次，21,200元。
15. 5/5發放其他薪資：喪葬補助、教官假日值班費、加班費--預算款、日暑寒輔加班費、休假旅遊補助、日社團鐘點費、講師鐘點費-預算款、監

考鐘點費、夜4-8週兼課鐘點費、夜4-8週代課鐘點費、現職子女教育補助、差旅費-預算款；共計109人次，686,868元。

16. 5/5發放財團法人三幸慈善基金會清寒獎助學金；共計8人次，40,000元。

待辦事項

1. 預定於5/25.5/26辦理其他薪資發放轉帳作業。
2. 預定於5/27-5/28日辦理7月重修班收費作業。
3. 預定於6/1日發放104年6月份薪資。

經營組

已辦事項

1. 5月15日下午1點30分至3點30分在活動中心3樓演講廳辦理全校性防災教育研習，講師為林永峻博士，演講主題為「防災避難演練實務」，請同仁務必準時與會。
2. 第2季預防措施安全狀況自主檢查表已於4月22、23日檢查完畢。
3. 「災後防疫之自我保護」摺頁宣導執行成果表於4月29日送教育局備查。
4. 申請第2季財產及物品報廢，請於5月10日前將申請報廢單送本組彙整，以利後續呈報作業。
5. 本年度消防安全檢查有些設備待改善，俟改善後再申報消防局檢驗。
6. 辦理1萬元以下小額付款作業。

待辦事項

1. 辦理第2季財產報廢申報財政局。
2. 辦理行政人員交通費修正補助事宜。(依臺北市政府104年2月26日府授人給字第10430188400號函辦理)
3. 續辦零用金支付作業。

實習處

已辦事項

1. 4/11-12 辦理士商四月天-商業季活動。
2. 4/16(四) 召開丙檢校內第3次工作會議。
3. 4/22(三) 辦理國中技藝教育課技藝競賽(商管群)。
4. 4/24(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(職場英文學科)。
5. 4/22(三) 辦理國中技藝教育課技藝競賽(商管群)
6. 4/24(五) 景興國中參訪暨體驗課程。
7. 4/24(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(職場英文術科)。
8. 4/29(三) 召開 104 學年商科技藝競賽委員會。
9. 4/29(三) 興福國中參訪暨體驗課程。
10. 5/1(五) 召開 104 年度在校生丙檢臺北分區工作協調會
11. 5/1(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(電腦繪圖、商業廣告)。

待辦事項

1. 5/5~14 辦理全國技能檢定第2梯次報名。
2. 5/7(四) 辦理投資理財教育宣導講座。
3. 5/8(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(商業簡報)。
4. 5/9(六) 辦理在校生丙檢-視覺傳達術科。
5. 5/12(二) 辦理北科大升學輔導講座。
6. 5/13(三) 辦理雲科大升學輔導講座。
7. 5/14(四) 辦理電子發票講座。
8. 5/15(五) 召開 104 學年商科技藝競賽各職種競賽規則修訂籌備會議。
9. 5/15(五) 辦理屏科大管理學院升學輔導講座。
10. 5/15(五) 完成高三畢業生技術士證照調查。
11. 5/18(一) 辦理金融知識講座
12. 5/20(三) 辦理文藻外語學院升學輔導講座。
13. 5/22(五) 辦理高雄第一科大升學輔導講座。
14. 5/23(六) 辦理在校生丙檢學科測驗及會計事務-人工術科測驗。
15. 5/25(一) 辦理屏科大社工系升學輔導講座。
16. 5/26(二) 辦理國中技藝班結業式。
17. 5/18(一)~6/5(五) 召開 104 學年商科技藝競賽各職種競賽規則修訂會議。
18. 高三統測後辦理相關活動規劃如下所列:

實習處於高三統測後辦理相關活動之規劃表

日期時間	主題	內容	地點	對象
5/7(四) 14:10~15:00	投資理財宣導活動 【尋寶大作戰】	1. 何處是”錢”家 2. 單利?複利?傻傻分不清楚 3. 定存?投資?風險與報酬 4. 正當的投資理財管道	3F 演講廳	高三 商經科 4 班
5/11(一) 9:20~11:10	認識會計師行業活動	1. 會計師行業介紹 2. 會計財稅學生未來出路介紹 3. 產業界所需會計財稅人才介紹	3F 演講廳	高三 會計科 2 班 其餘科別自由參加 歡迎有興趣的老師一起參與
5/12(二) 13:10~15:00	台北科技大學財金系	財金系介紹及升學輔導講座	3F 演講廳	商管群各班自由參加
5/13(三) 13:10~15:00	雲林科技大學工管系	工管就業與樂活人生	3F 演講廳	商管群各班自由參加
5/14(四) 13:10~15:00	電子發票講座		5F 第三會議室	高三資處、會計、應外科
5/15(五) 10:20~12:00	屏東科技大學工管系 升學輔導講座	工管系所介紹、特色說明及甄選入學面試說明	5F 第二會議室	商管群各班自由參加
5/18(一) 9:20~11:10	金融知識講座		5F 第三會議室	高三各班
5/20(三) 13:10~15:00	文藻外語學院升學輔導講座		3F 演講廳	高三商管群及應外科各班自由參加
5/22(五) 13:10~15:00	高雄第一科技大學升學輔導講座	系所介紹及面試書審資料如何準備	3F 演講廳	高三商管群及應外科各班自由參加
5/25(一) 9:20~11:10	屏科大社工系升學輔導講座	社工系專業與生涯發展簡介	3F 演講廳	高三各班自由參加

註 1. 反黑科別是務必要參加的，其餘科別可自行參加。欲報名各場次的同學請先至實習處報名，再填妥公假單後，於該時段帶至指定地點。

輔導室

已辦事項

1. 4/24 (星期五)「愛來礙去」學生成長團體 (4)
2. 5/1 (星期五) 家庭教育諮商與個案研討 (2)
3. 5/6 (星期三) 協辦全校教師輔導知能研習(藥物濫用與家暴防制)

待辦事項

1. 5/8 (星期五) 升學博覽會 (9:20-18:00 禮堂)
2. 5/8 (星期五)「愛來礙去」學生成長團體 (5)
3. 5/11 (星期一) 風樓心語廣播站開始廣播。(5/11-5/15 每天中午)
4. 5/12 (星期二) 家庭教育諮商與個案研討 (3) (地點:輔導室)
5. 5/13 (星期三) 高三班級輔導~選填志願與落點說明 (3-7 節第一視聽)
6. 5/13 (星期三) 家庭教育研習~烘焙讀書會 (13:10-16:10 地中海餐廳)
7. 5/14 (星期四) 風樓心語第 71 期出刊
8. 5/14 (星期四) 高二班級輔導 (第 4-7 節升學進路輔導 演講廳)
9. 5/14 (星期四) 高三班級輔導~選填志願與落點說明 (3-7 節第一視聽)
10. 5/15 (星期五) 升學博覽會抽獎活動得獎名單公告。
11. 5/18 (星期一) 家庭教育諮商與個案研討 (4) (地點:輔導室)
12. 5/25 (星期一) 高三班級輔導~如何準備甄選入學(3-7 節演講廳)
13. 5/25 (星期一) 家庭教育諮商與個案研討 (5) (地點:輔導室)
14. 5/27 (星期三) 高三班級輔導~如何準備甄選入學(3-7 節演講廳)
15. 5/28 (星期四) 台北市高中職性別平等教育群組會議暨研習 (9:10-13:10 演講廳)
16. 5/29 (星期五)「愛來礙去」學生成長團體 (6)
17. 6/01 (星期一) 家庭教育諮商與個案研討 (6) (地點:輔導室)
18. 6/01 (星期一) 高三畢業生「模擬面試活動」報名。
19. 6/8-12 臺北市高中職總務人員性平研習 (擇一半天, 演講廳)
20. 6/12 (星期五) 第二次認輔會議 (12:10-13:10 第二會議室)
21. 6/12-6/18 104 學年度教師進階研習報名 (主題:禪繞畫)

夜間部

(一) 教學組

已辦事項

1. 4/8-9 高四第 5 次模擬考
2. 104 學年度課程規劃
3. 高三升高四選修課程會議
4. 104 學年度教科書遴選

待辦事項

1. 5/5-7 高一至高三第二次期中考、高四畢業考
2. 5/18 高一作業抽查、5/25 高二作業抽查、6/1 高三作業抽查
3. 5/19 高四補考
4. 6/4 高一至高三學科競試
5. 規劃暑假重修班開課
6. 規劃暑假課輔班、電乙班
7. 104 學年度課程規劃配課
8. 第 2 學期教科書經費結算

(二) 註冊組

已辦事項

1. 購買大學指考簡章。
2. 統一入學測驗考場服務相關事宜。
3. 高四學生畢業證書請購。

待辦事項：

1. 辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。
2. 辦理大學指定考試報名相關事宜。
3. 辦理 104 年四技二專甄選入學報名相關事宜與推甄資料準備說明。
4. 辦理高四統測後科技大學介紹與升學宣導說明會。
5. 辦理高四學生畢業學分統計。
6. 辦理畢業班前六名獎狀印製相關事宜。
7. 協助辦理轉科部考試相關事宜。
8. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。

(三) 學生活動組

已辦事項

1. 4/2 已完成高四升學祈福活動。
2. 4/10 已完成千人健行活動。
3. 4/15 已辦理期中導師會議。
4. 4/16 完成傑出表現市長獎評選會議，由 403 周家仔、甘乃尹兩位同學獲得傑出市長獎。
5. 4/17 已完成本學期班長大會。
6. 4/21 已完成高三教育旅行三聯單繳費事宜。
7. 5/13(三)將辦理高四週記抽查。
8. 5/20(三) 高四發放畢業紀念冊，5/29(五)高四參加畢業典禮預演。
9. 5/27(三)-29(五)將辦理高三教育旅行。
10. 6/2-4 將辦理高一、高二、高三公服認證。
11. 6/10-12 將辦理高一、高二、高三週記抽查。
12. 核算社團指導老師費用與導師費。

(四) 生輔組

已辦事項

1. 4 月 14 日辦理賃居生座談會。
2. 校園生活問卷調查，並對四位疑似霸凌個案實施輔導
3. 彙整缺曠及獎懲紀錄，針對較為嚴重者寄發家長同意書。

待辦事項

1. 預於 5 月 20 日實施夜間部實彈射擊先期講習作業。
2. 預於 5 月 22 日辦理四大服務隊交接。
3. 預於 5 月 22 日召開高四德行審查會議。

(五) 衛生組

已辦事項

1. 協助辦理夜間部高四祈福活動。
2. 已辦理衛生服務隊期中大會(實商工作會議)。

3. 已辦理商業季夜間部 1、2 年級返校打掃。
4. 已協助商業季環境衛生督導。
5. 已辦理班際羽球比賽。
6. 已協助完成傑出市長獎評選

待辦事項

1. 夜間部體育教科書評選作業辦理中
2. 籌備夜間部捐血活動。
3. 5/12.13 籌備辦理畢業盃躲避球賽。
4. 學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。

(六) 實習輔導組暨設備組

已辦事項

1. 協辦高三商業季實習商店各項活動。
2. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
3. 處理班級、行政及教師線上報修事項。
4. 辦理師生借取設備器材。
5. 104 年度丙級檢定報名業務。
6. 文具雜項申請。

待辦事項

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 第 2 梯次全國技能檢定報名。
4. 實習商店相關業務。
5. 在校生丙檢校內後續業務。
6. 全民英檢中級第 2 次檢定初試報名業務。
7. 高四金融講座。
8. 協辦校內技藝競賽

圖書館

已辦事項

1. 優質化+領先計畫+校內預算合併共採購 666 本電子圖書，電子圖書館全館目前共有 3,660 冊書籍，歡迎多加利用。(含電子圖書館廠商提供英美文學館共 1,025 本英文書籍持續供試用中)
2. 5/5 優質化輔導訪視。
3. 4/7-12 商業季書展活動。
4. 4/14-24 募書送愛心-募書完成共 23 箱 1009 本。
5. 4/17 閱讀走天下(3)演講-高二參加。
6. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表



學年度	學生班數	學生人數	借書人次	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數(自 102/12 開始)	借閱總冊數	平均借閱圖書量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)
103/8-104/4	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	4183	17852	2156	20008	6.1(冊/人)

PS:本館 103.7-8. 閉館整修、103.9.22. 重新開館。



待辦事項

1. 104 學年度『特色高職微電影』攝製中。
2. 104 學年度結合閱讀代言人成立閱讀達人社團。
3. 5/8 募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小，贈送千本書籍與電子圖書館一座(含 20 台電子書閱讀器-小筆電)。

4. 5/10-16 104 年日本文化體驗教育旅行，5/13 回訪靜岡縣沼津商業高校與 5/14 回訪清水櫻丘高校。
5. 5/11-22 104 學年度閱讀代言人甄選報名。
6. 5/18 校長有約~我愛閱讀~個人獎勵(地點:93 巷人文空間)
7. 5/20-22 103 學年推甄電子書製作介紹活動。
8. 5/21、5/26 與半隻羊立體書實驗室 Half-Goatee 合作辦理 103 學年藝術立體卡片手製體驗活動。
9. 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)
10. 6/10 (夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:圖書館 1F 陽光閱覽區)
11. 協助辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪規劃案(領先計畫子計畫二美力 150—藝術與創意美學課程計畫)，預定 6/13-26 辦理共 14 日，參訪人數 8 人。前往國家及城市：義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
12. 辦理臺北市教育局 104 年度台北市高職學生專題參訪「日本商業設計實習及文化見學團」規劃中，預定 10 月底辦理。
13. 學生閱讀活動(詳行事曆、活動公告)
 - a. 103 學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(下學期):活動期間 2/2-5/9
 - b. 103 學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間 9/1-104/5/1
 - c. 103 學年悅讀閱樂心得競賽活動(下學期):活動期間 2/2-5/9

宣導事項

1. 校門口對外宣傳螢幕檔案(得獎、宣導等)請提供 Powerpoint2003 格式檔案或 JPG 圖檔。
2. 資源網站

	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)，目前館藏:電子書 3,660 冊(含英美文學館)(含 36 種雜誌)</p> <p>http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</p> <p>電子圖書館左方連結◀可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。目前館藏:電子書 530 本。http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>

	<p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp</p>
	<p>102-104 學年度高職優質化補助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</p>
	<p>104-106 年度課程與教學領先計畫網站 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead</p>

3. 103 學年度閱讀代言人

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	119	鄭愛玲	第 4 閱代	116	黃榮昌	志工 1	116	林珮雯
第 2 閱代	116	王昭惠	第 5 閱代	119	簡仙雅	志工 2	119	陳苙榕
第 3 閱代	119	呂佩倫	第 6 閱代	118	唐惟真	志工 3	118	陳善云

4. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
5. 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
6. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
7. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
8. 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。
9. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。

(1) 晨讀/夜讀

- a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
- b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
- c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。

- d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次

(2) 班級文庫

- a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
- b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
- c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
- d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。

(3) 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)

- a. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
- c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(4) 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>

- a. 個人至三魚網註冊，即可推薦。
- b. 獎勵辦法：個人成功推薦第 1 本書可獲得小獎品乙份。第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。註：推薦第 4 本無贈書。第 5 本書，博客來將統一寄發星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
- c. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵(數量、獎勵以三魚網公告通知為準)

(5) 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)

- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。

- b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
 - c. 班級獎勵:全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
 - d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:32 吋 LCD 多媒體液晶電視機 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
- (6) 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
- (7) 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」
- a. 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008
 - b. 同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

已辦事項

1. 全民國防教育 103 學年高三（夜高四）實彈射擊：
 - (1) 導師說明會已於 4/24（星期五）下午 1500 召開，會中向導師說明車次安排、實彈射擊流程、安全相關規範及需協助導師協助事項等。
 - (2) 4/30（星期四）教官室已先行至基隆內木山靶場，觀摩景文高中實彈射擊流程及靶場勤務人員設置，以利實彈射擊順利與安全。
2. 春暉宣導：4/8 連續假期後，抽驗特定人員實施尿液篩檢，共計 13 員，均為陰性。
3. 學生安全維護：
 - (1) 本校 104 年 1 月 1 日~4 月 31 日，共計執行學生校外安全巡查勤務計 128 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
 - (2) 統計本校 4 月 1 日~4 月 30 日校安事件，安全維護事件 1 件，兒童少年保護事件 3 件，暴力事件與偏差行為 1 件，疾病事件 1 件，其他事件 2 件，合計 8 件；造成的原因為學生未能注意自身安全及家庭因素等，教官室將持續於課堂與集會時宣導，並與導師及輔導老師共同輔導學生（與學生家長保持密切聯繫）。
 - (3) 已於 4 月 30 日（星期四）完成校園生活問卷調查，並至教育局第二代表單系統填報；問卷反映毆打 2 件、勒索金錢或物品 2 件、孤立排擠 4 件、惡意的語言恐嚇或威脅 3 件、謠言中傷 13 件，經導師與輔導教官了解後，皆為同學間打鬧或偏差行為，同學已改善其同儕關係，將會同輔導老師持續輔導。
4. 學生交通安全教育：
 - (1) 已完成交通安全教育評鑑成效表彙整、專案網頁及成果影片製作。
 - (2) 本校 2 月至 3 月計有 3 件無照駕駛違規個案輔導（夜間部一員休學），已依規定完成輔導約談並函文呈報教育局。
5. 協助辦理 104 年度丙檢考場組考前準備工作：參檢學校試場佈置要領、注意事項、試場指示、考試時間表、試場規定及海報之準備，並完成應考學校准考證之發放。
6. 關懷弱勢：
 - (1) 教育部學產基金申請，迄 4/30（星期四）止申請案件計日間部蔡○○同學、王○○同學及進修部王○○同學等 3 件，均獲教育部撥款各 20,000 元。

(2)急難救助：迄 4/30(星期四)止相關濟助金額如下：

A. 4 月份定期捐款計有 89 筆，金額計\$52,700 元；不定期捐款計有 4 筆，金額計 \$7,000 元，總計金額\$59,700 元整。

B. 本學期已核定慰助金計日間部楊○○、夜間部江○○及周○○同學等 3 員，總計 19,000 元。

C. 本學期已核定每月濟助金計日間部 7 員及夜間部 4 員合計 11 員，總計 58,500 元；並已於 5/1(星期五)前發放 3 月及 4 月份補助金。

7. 教育儲蓄戶專款本月份無收支，總計 100,000 元整。

8. 僑生照顧：

(1)已完成 3 月份僑生健保申請及繳納事宜。

(2)本學期僑生端節慰問及送舊活動，更改於 5/27(星期三)1830 時辦理。

9. 賃居生服務：已完成期初生活訪視（評估結果均屬「勉強可居」），並將所見情形函文至有關警、消單位協處及管制後續改進工作，以維學生安全。

10. 學生輔導統計

類型	人次	備考
疾病聯絡及家庭聯絡	145	
偏差行為輔導	13	
特殊(教)生輔導	6	
服務隊幹部及隊員輔導	16	
情緒疏導及協處	18	
合計	198	

待辦事項

1. 持續辦理 103 學年高三（夜高四）實彈射擊活動（租賃遊覽車、學生安全保險、靶場費用）工作。

2. 春暉宣導：

(1) 5/6(三)下午 1:30 至 3:30 針對本校學校教職員工，進行「學生藥物濫用查察技巧與辨別」研習活動，透過教育局邀請士林地方法院吉靜如調查官擔任講座，吉靜如調查官從事多年輔導非行少年藉實際案例，說明時下年青人藥物濫用現況與如何辨別毒品成癮者之技巧，提供給第一線師長。

(2) 5/8(五)中午 12:30 假活動中心三樓研討室，辦理第二次期中考後，特定人員實施不定期尿液篩檢，預劃抽驗篩檢人數共計 13 員，篩檢成果 5/11 呈報。

(3) 5/31(日)台北市政府依教育部「深化紫錐花運動」指導，辦理「紫錐花健康操」運動大會，屆時由潘燦銘教官及王雅萍教官帶領本校日夜間部春暉社和日間部1年10班同學參加。

3. 學生安全維護：

(1) 賡續辦理103學年度第2學期學生校外安全聯合巡查工作。

(2) 6月4日校外會聯席會報邀請盧蘇偉老師蒞校專題講座，請各位師長踴躍提供學生輔導案例資料，以利教學相長。

4. 交通安全：

(1) 本校自5月4日起至5月8日止辦理公車禮讓週宣導活動。

(2) 本校預於5月8日辦理學生大客車搭乘注意事項暨防災要領，參加同學為高二各班校外教學代表。

(3) 5月中旬將配合交通局辦理交通安全競賽設計活動，將遴選本校績優作品送件參加案內競賽活動。

(4) 本校交通安全評鑑預於5月12日接受評委實地訪評。

5. 關懷弱勢：

(1) 持續管制辦理期中各項緊急申請案件。

(2) 管制103學年度期末教育儲蓄戶委員會議，預於6/25(星期四)舉行。

6. 僑生照顧：

(1) 管制辦理4月份健保申請及核銷事宜。

(2) 管制辦理104年上半年僑生送舊暨端節慰問餐會，預於5/27(星期三)1800時舉行。

7. 賃居生服務：持續校外賃居生生活輔導及期中(末)訪視工作。

8. 軍訓後勤：配合高三(夜高四)實彈射擊活動，管制實彈(體驗)射擊彈藥申請事宜(規劃申請5.56公厘步槍彈計4,650發)。

協調事項

1. 春暉：協請衛生組協助

(1) 為協助衛生組「學生戒菸教育」，聯繫士林健康服務中心5月16、23、30日共三日12小時課程，假台北長庚醫院「社區醫療戒菸班」，日夜間部共計10位學生參加(均取得家長同意書)，修滿12小時戒菸課程始可辦理菸過改過銷過；取得結業證書者，請衛生組依校規給予18小時校內衛生公共服務。

(2) 近期接獲民眾檢舉，本校學生常於校園周邊人行道及公車站牌旁吸菸，此行為嚴重違反校譽，經查，非本校學生。現行菸害防制法已規範大多數室內公

共場所全面禁止吸菸，未將人行道等戶外區域納入禁菸場所規範，為避免校園周邊住戶和接送學生家長觀感不佳，建議設置無菸人行道。

2. 交通安全：

- (1)教育局預於5月12日至本校辦理交通安全評鑑，評委將實地訪視，之前自評表呈送時，評委發現本校違規學生特教生比率次數多於一般生，並要求檢視案內學生輔導資料，懇請特教及輔導室先行彙整並惠擲教官室，本室將併相關評鑑資料於5月7日先期請 校長檢閱以利彙整報局。
- (2)請各位師長汽機踏車務必依規定停放，合作社請通知廠商貨車進出校園，請注意禮讓行人並依規定停放，另請洽公及送貨廠商切勿停放於川堂前。
- (3)請夜間部加強仁愛樓各班教室交通安全情境布置，當日交通安全評鑑委員將進行實地訪視，請夜間部加強宣導並於5月8日放學前完成教室布置。

人事室

- 一、教育局來文清查教職人員在外兼職，請同仁留意遵守。
- 二、關於所得填報包含年終獎金及加班費，加班費事先請示並按月填報。