

臺北市立士林高商 10406 次行政會議紀錄

時間：104 年 06 月 10 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第 1 會議室

主持人：曾校長 騰瀧

記錄：邱美玲組長

壹、主席致詞

一、最近學校師生之獲獎，在此恭喜大家：

(一) 柔道隊獲得第一至第四名

(二) 廣設科同學參加時報廣告金犢獎初審廣告設計科榮獲優勝 1 件、優等：3 件及入圍：62 件。

(三) 參加 2015 台灣學校網界博覽會獲銀獎及佳作。

(四) 夜間部同學作品獲 2015 國際學校網界博覽會第一名。

二、重要事項：

(一) 領先計畫各子計畫的進度請加速完成。

(二) 今年本校承接三個招生管道，特教組承接的身心障礙安置輔導，註冊組承接的特招及技優等皆已順利完成。

(三) 今年統測成績優良，600 分以上同學佔百分之 22，廣設科拿到全國榜首，接下來的甄選及分發仍須教師同仁多協助。

(四) 本年度暑假工程已開始，請老師多協助提醒同學儘量勿靠近工區，行政大樓的部份也將於 7 月施工，各單位請利用時間進行打包與協調。

(五) 有關採購之內容，除共同供應契約外之採購，請業務單位詳列明確規格並提供至少三家供應廠商交由總務處採購。

(六) 暑假行事曆已排定，為因應辦理全國技藝競賽，下學年將提早開學，請老師同仁及早作好準備。

(七) 實習處目前進行各職種會議，有任何問題請及早反應。

(八) 學務處辦理優良學生、導師遴選及校外教學、畢典等事項都順利完成。

(九) 圖書館辦理閱讀競賽，感謝家長會提供獎品。

(十) 新年度優質化計畫初審意見，請各單位收到通知後儘快調整。

貳、 上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一

案由:為 103 學年度第 2 學期學期中課輔班費用預算表，提請 討論。

決議:照案通過。

執行情況:執行中。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
無			

(三)處室連繫行事曆 (詳附件)

叁、專案報告--103 學年高職優質化輔助方案 5 月份執行進度

報告事項

- 一、104 學年高職優質化輔助方案申請初審結果已通知，請各子計畫負責人依委員指示修正，並請務必於 6/11 日前回傳以利彙整。104 學年度計畫總經費為 600 萬元，依據分攤比例台北市 50%，教育部補助總金額為 300 萬元。經資門申請規定與相關資料請於優質化網站下載。此外，根據教育部指示預定 7/2 將進行複審現場面談，時間尚未公告。
- 二、高職優質化輔助方案新系統網站上線<http://203.71.198.29/iQuality/>
- 三、103 學年度高職優質化各校輔導訪視已於 5/5 辦理完成。
- 四、依教育部指示，今年所有 103 學年度辦理學校皆須拍攝特色高職微電影-攝製計畫，拍攝 5-7 分鐘故事短片。
- 五、104 年度會計年度經費為 1,350 千元。其中經常門 67 萬元、資本門 68 萬元。
 - 資本門執行金額 679,438，執行率 99.9%。
 - 經常門行金額 335,617，執行率 50.1%。

		概算總額	執行總額	執行率
103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	34,000	24,000	70.6%
103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	81,000	61,764	76.3%
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	278,000	36,636	13.2%
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	87,000	82,577	94.9%
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	48,000	47,765	99.5%
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	28,000	23,775	84.9%
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	82,000	38,200	46.6%
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	34,000	20,900	61.5%

- 六、請各子計畫執行 104 年度會計年度經費，除配合辦理活動期程之外，請於 5 月底前將經費執行完畢。本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「103 學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
- 七、請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月 3 日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至 103 學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
- 八、子計畫工作督導執行進度報告與管制單

103-1	教師專業成長-全面提升教師教育專業能力	教務處
-------	---------------------	-----

103-2	認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇	實習組
103-3	活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力	應外科
103-4	愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	圖書館
103-5	全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展	學務處
103-6	玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養	廣設科
103-7	強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配	實習處
103-8	未來世界之門-機器人程式設計	資處科

103 學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單

104 年 5 月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表						
計畫名稱	103-1 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力					
辦理事項	1. 建置並維護教學資源分享平台	持續辦理建置中。				
	2.1 辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。				
	2.2 成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。				
	2.3 辦理教師專業知能研習	持續辦理中，目前共辦理 20 場次。				
	3. 辦理教學演示及公開觀課	持續辦理中，目前共辦理 12 場。				
	4. 製作數位化教學檔案	持續辦理中。				
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103 會計年度	70	66.336
				104 會計年度	34	33.60
			資本門	103 會計年度	180	180
				104 會計年度	0	0
			經資金額總計	284		
績效考核 部定指標	1. 教師參與研習平均時數目標 58 (小時/人) 2. 教師參與專業發展評鑑比率目標 50% 3. 教師參與專業學習社群比率目標 40% 4. 教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 10 人	績效 考核 校定 指標	1. 數位教材製作件數目標 20 件 2. 數位教學檔案平台使用比率目標 20%			
填表人	李瓊雲	管考 人/ 主任	李瓊雲			

執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】	績效考核自評
1	辦理教師專業發展評鑑	持續辦理中，目前共有 169 位教師參加。	符合進度
2	成立教師專業學習社群	持續辦理中，目前共有 23 個教師專業學習社群。	符合進度
3			

計畫名稱 103-教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
辦理教師專業成長研習活動： 繪本 FUN 輕鬆— 利用繪本和孩子一起遊戲閱讀	 	1. 邀請台東大學幼兒教育系嚴教授淑女蒞校分享指導 2. 中場休息教師認真向教授請益
	 	

	 	<p>1. 嚴教授親切的與老師們互動 2. 研習後快樂 ENDING 全體大合照</p>
<p>教師專業成長社群研習活動：美力150 社群—義大利文藝復興探源</p>		<p>主講人廣設科郭師金福資料豐富，說明詳實</p>
	 	<p>精彩的講座內容吸引社群老師很認真聽講，連校外人士都來了。</p>

執行進度報告表						
計畫名稱	103-2 認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇					
辦理事項	1	辦理國中生技職教育宣導。				
	2	辦理 OPEN HOUSE 體驗活動。				
執行期程	103 年 8 月	經費分配	經常門	(單位：千元)	核定金額	已執行金額
	至 104 年 7 月					

				度		
				104 會計年度	81	60
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	0	0
				經資金額總計	178	157
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	參與國中端升學進路宣導活動次數	25 場		參加 OPEN HOUSE 體驗活動人數	1000 人	
填表人			管考人/主任			
執行摘要			差異說明與改善對策【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	召開「士商 OPEN HOUSE 體驗活動」檢討會		符合進度		100%	
2	辦理國中技藝班結業式		符合進度		100%	

計畫名稱 103-2

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
國中技藝班結業式		
國中技藝班結業式		

國中技藝班 結業式		
--------------	---	--

執行進度報告表					
計畫名稱	103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力				
辦理事項	1. 辦理學生英語夏令營	尚未辦理。			
	2. 學生英語歌唱比賽	已辦理。			
	3. 學生英語讀者劇場比賽	已於 4/17 辦理完畢。			
	4. 辦理初、中級英文檢定輔導課程	已辦理(下學期):活動期間 3/17-6/12(多益課輔班)			
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經常門 資本門	(單位:千元) 核定金額 已執行金額		
			103 會計年度	81	0
			104 會計年度	298	0
			103 會計年度	153	0
			104 會計年度	368	0
			經資金額總計	900	0
績效考核部定指標	5. 教師參與專業發展評鑑比率 6. 教師製作教學檔案比率 7. 全校學生通過相當全民英檢初級之人數 8. 全校學生通過相當全民英檢中級之人數	績效考核校定指標	3. 全校學生參加英語文競賽及活動 4. 辦理英文科教師校內研習 5/25 英聽測驗編製 5. 辦理校內英文科教師檔案觀摩分享 4. 辦理學生工作坊 5/8 高三應外生涯規劃講座		
填表人	張美惠	管考人/主任	張美惠		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			
1	規劃中	績效考核自評			
2					

計畫名稱 103-3 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
高三應外生涯規劃講座		
英聽測驗編製研習		

執行進度報告表		
計畫名稱	103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫	
辦理事項	1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏	採購 540 餘冊書籍充實館藏，持續辦理中。電子圖書採購 866 冊。
	2. 悅讀閱樂競賽	持續辦理中。
	3. 悅讀閱樂士商人-讀書會	已辦理 4/24 第 1 次讀書會、5/29 第 2 次讀書會、4/17 閱讀走天下(3)
	4. 校長有	辦理(下學期): 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競

	約~我愛閱讀-班級競賽	賽獎勵(地點:地中海餐廳)				
	5. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽	5/18 已辦理校長有約~我愛閱讀~個人獎勵(地點:93巷人文空間)				
	6. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽	1. 全國高級中學讀書心得寫作第 1040315 梯次得獎作品, 共 13 篇 2. 全國高級中學小論文第 1040331 梯次得獎作品 37 筆				
	7. 募書送愛心活動	5月8日募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小辦理。				
執行期程	103年8月至 104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	238	234
				104會計年度	87	82.5
			資本門	103會計年度	204	204
				104會計年度	240	240
				經資金額總計	769	760.5
績效考核部定指標	1. 每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 15 冊/人 2. 圖書館學生借閱率(%)目標 60% 3. 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次	績效考核校定指標	1. 中學生網站小論文得獎篇數(篇)目標 25 篇 2. 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇)目標 35 篇 3. 學生讀書會參加人次(人次)目標 250 人次 4. 募書送愛心活動募書本數(本)目標 1000 本			
填表人	鍾允中	管考人/主任	鍾允中			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	部定指標	目前紙本書籍數 40,555 本, 電子書 2,969 本, 合計 44,467 本。學生數 3,248。每生分配圖書冊數比(冊/人)目標 13.7 冊/人。	符合進度	符合進度		
2		借書人次 4,706, 紙本書籍借閱冊數 19,012, 電子書借閱冊數 2,816, 借閱總冊數 21,828, 平均借閱圖書量 6.7(冊/人), 圖書館學生借閱率 55.8%。	符合進度	符合進度		
3		學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)年度總計 8 次。	學校辦理藝文活動次數(讀書會場次)目標 6 次, 已達 8 次。	符合進度		
1.	校定	中學生網站小論文得獎篇數(上學期)21 篇。	下學期獎篇 13 篇。	符合進度		

2.	指標	中學生網站閱讀心得得獎篇數(上學期)20 篇。	下學期獎篇 37 篇。	符合進度
3.		學生讀書會上學期參加 257 人次，已達 102.8%，超越進度。	超越進度	超越進度
4.		募書送愛心活動募書本數 1010 本	符合進度	符合進度

計畫名稱 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
5/8 募書送愛心	 	5/8 募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國小，贈送千本書籍與電子圖書館一座(含 20 台電子書閱讀器-小筆電)。
5/18 校長有約~我愛閱讀~個人競賽	 	103 學年度校長有約~我愛閱讀~個人競賽(地點:93 巷人文空間)
5/21、5/26 藝術立體卡片手製體驗活動	 	5/21、5/26 與半隻羊立體書實驗室 Half-Goatee 合作辦理 103 學年藝術立體卡片手製體驗活動

執行進度報告表

計畫名稱	103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫	
辦理事項	1. 強化樂儀旗舞社團表演能力	辦理完畢。

	2. 深耕全人教育之服務學習(城東扶少團. 慈幼社. 康輔社或童軍社等)	辦理完畢。				
	3. 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	辦理完畢。				
執行期程	103年8月至 104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元)	核定金額	已執行金額
				103會計年度	125	125
			104會計年度	48	47.03	
			資本門	103會計年度	30	30
				104會計年度	200	200
經常門及資本門1金額總計	403	402.03				
績效考核部定指標	1. 參與社區在地文藝活動次數 2. 學生參加服務學習平均次數	績效考核校定指標	1. 學生展演活動及樂儀旗隊設備之改善。 2. 結合社區, 進行學生社團及多元學習表現成果發表, 提升學區內家長就近入學之意願。 3. 辦理寒暑假偏鄉服務營隊, 落實服務學習之推廣, 培養社會關懷情操。 4. 學生參加服務學習平均時數。 5. 學生人數與社團數比。			
填表人	吳鳳翎	管考人/主任	吳鳳翎			
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評		
1	樂儀旗舞社團表演能力訓練	已於103年12月底辦理完畢, 但仍會請教練持續訓練。 樂器汰舊換新, 已購入且核銷, 辦理完畢。		符合進度		
2	深耕全人教育之服務學習	已於103年12月底辦理完畢。		符合進度		
3	偏鄉學校辦理三天兩夜營隊	已於104年1月28-30日至十分國小辦理完畢。		符合進度		

計畫名稱 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

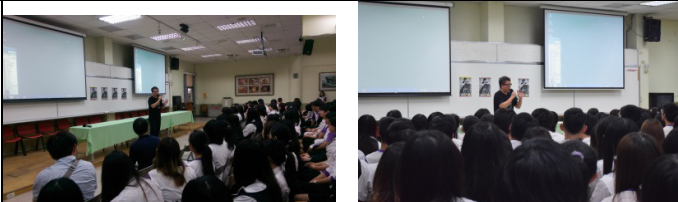
本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
(子計畫辦理項目均已執行完成)		

執行進度報告表						
計畫名稱	103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養					
辦理事項	一. 辦理文化創意設計成長與大學及產業界交流研習活動	藝術周金馬獎楊力州導演演講				
	二. 運用與廣告設計相關課程進行課程設計, 使學生能運用巧思進行研發設計	廣告設計科送舊晚會				
	三. 廣告設計學習成就展覽	1. 三年級專題製作展覽 2. 時報廣告金犢獎初審榮獲佳績				
	四. 學生具體成果展現	專題製作初賽入圍				
執行期程	104年1月至104年7月	經費分配	經常門	(單位:千元) 103會計年度 104會計年度	核定金額 82 82	已執行金額 44.34
			資本門	103會計年度 104會計年度 經資金額總計	265 265	194.6
績效考核部定指標	業師協同教學科目數 一強化廣告設計課程 紮根與實務	績效考核校定指標	專業精進研習回動 設計競賽活動 設計作品展出人次			
填表人	呂靜修	管考人/主任				
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】			績效考核自評	
1	辦理文化創意設計成長與大學及產業界交流研習活動	符合進度			持續進行	
2	運用與廣告設計相關課程進行課程設計, 使學生能運用巧思進行研發設計	符合進度			成效具體卓越	
3	廣告設計學習成就展覽	符合進度				

計畫名稱 103-6 玩藝術新境界-設計與藝術教與學專業能力精進培養

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

執行成果項目	照片	說明
一. 藝術周金馬獎楊力州導演演講		演講精彩學生專心聽講, 笑淚交織

二. 廣告設計科送舊晚會	 	學生表演精彩, 三年級依依不捨
三-1 三年級專題製作展覽	 	展出精采
三-2 時報廣告金犢獎初審榮獲佳績	初審獲獎 優勝：1人 優等：3人 入圍：60人	初審獲獎無數

執行進度報告表						
計畫名稱	103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配					
辦理事項	1	簽訂產學合作協定。				
	2	辦理業界設計大師交流活動與專業精進研習。				
	3	辦理國際貿易業師研習活動。				
	4	辦理電子商務課程研習。				
	5	引進業師辦理教師專業研習進修。				
	6	建構與出版業界及設計工作者合作計畫。				
	7	參觀廣告設計學習成就展覽。				
	8	海關博物館及物流機構參訪。				
	9	參觀台北國際電腦展。				
	10	中國信託參訪。				
	11	國稅局服務見習				
執行期程	103年8月 至 104年7月	經費分配	經常門	(單位：千元) 103會計年	核定金額 28	已執行金額 26.8

				度		
				104 會計年度	82	38.2
			資本門	103 會計年度	0	0
				104 會計年度	30	30
				經資金額總計	140	95
績效考核部定指標	指標項目	目標	績效考核校定指標	指標項目	目標	
	協同教學技專教師人數比率	1%		引進業師辦理教師專業研習進修	7 場	
	技專教師協同教學科目數	1		學生至業界見習	10 人	
	學生參加企業參訪人數比率	33%				
填表人	許瑛翎		管考人/主任	周靜宜		
執行摘要			差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評	
1	商經科辦理「股票博物館」學生參觀活動。		符合進度		100%	
2	與證券商業同業公會合辦「投資理財教育宣導」活動。		符合進度		100%	
3	與國稅局士林稽徵處合辦「電子發票」講座。		符合進度		100%	
4	與金管會合辦金融知識講座。		符合進度		100%	
5	與台北市會計師公會合辦「認識會計師」講座。					

計畫名稱 103-7 強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

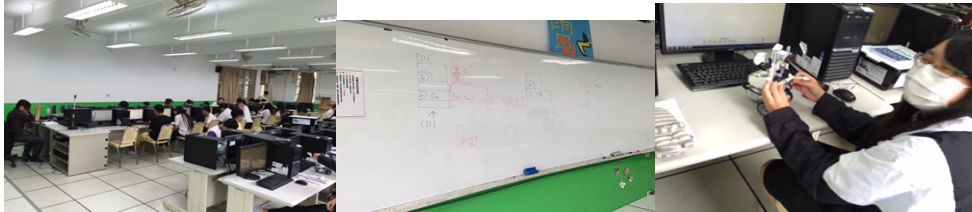
執行成果項目	照片	說明
金融知識講座		
「電子發票」講座		
投資理財教育宣 導		
「認識會計師」講 座		

執行進度報告表		
計畫名稱	103-8 未來世界之門-機器人程式設計	
辦理事項	1. 業師協同教學	辦理中
	2. 辦理機器人程式設計實作課程	已辦理
	3. 機器人程式設計	預定 104 年 4-6 月辦理

	作品評比							
	4. 宣導成果發表會	預定 104 年 4-6 月辦理						
	5. 機器人程式設計 成果發表	預定 104 年 4-6 月辦理						
執行期程	103 年 8 月 至 104 年 7 月	經費分配	(單位:千元)	核定金額	已執行金額			
			103 會計年度	26	24			
			104 會計年度	32	0			
			103 會計年度	0	0			
			104 會計年度	50	50			
			經常門	資本門	經費分配	經資金額總計	108	0
績效考核 部定指標	1. 業師協同教學科目 數 1 科 2. 每生使用教學資訊 設備數量比 10:1 3. 學生創新研發件數 1	績效考核 校定指標	1. 機器人程式設計成果發表參觀人數 160 2. 機器人程式設計成果發表會 1 場					
填表人	每生使用教學資訊設 備數量比	管考人/主 任	徐必大					
執行摘要		學生創新研發件數	績效考核自符合 進度評					
1	辦理業師協同教學	辦理中(4/22 ~ 6/17 共 7 次)	符合進度					
2	資本門採購(筆記型電腦 2 台)	已完成	符合進度					
3	分組競賽及成果發表	預定於 6/24 日下午辦理						

計畫名稱 103-8 未來世界之門-機器人程式設計

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供 2-4 張照片含說明)

執行 成果 項目	辦理業師協同教學
	

肆、各處室工作報告（詳附件）

家長會

有需要家長會支應的部份，請依例行預算編列進行。如有新增項目請提出由年度預算來支應。

教師會

學期即將結束，面對之後各項異動安排，請行政處室在規畫時儘量清楚或採書面說明，以便老師可配合。

伍、提案討論

提案一

案由：為夜間部 103 學年度下學期期中課業輔導經費預算案，提請討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部							
期中課輔經費預算表							
104.6.16~104.9.01							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部 103 學年度下學期期中課業輔導班		人	16	350	5,600	100.00%	
講課鐘點		節	13	400	5,200	92.86%	教師上課鐘點費每節 400 元
二代健保補充保費			1	104	104	1.86%	
工作場所之水電費		期	1	560	296	5.29%	
加班費		時	0	185	0	0.00%	
辦公用品		期	0	0	0	0.00%	

決議：照案通過。

提案二

案由：為夜間部 104 年度 6 月高四畢業後重補修經費預算案，提請討論。

提案單位：夜間部

說明：

臺北市立士林高級商業職業學校夜間部 104 年度 6 月高四畢業後重補修經費預算表 中華民國 104. 6. 1~104. 12. 31							
科目	款項節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
夜間部 104 年 6 月高四畢業後重補修班學分費		學分	78.0	480	37,440	100.00%	
講課鐘點		節	32	400	12,800	34.19%	教師上課鐘點費每節 400 元
二代健保補充保費			1	256	256	0.68%	
工作場所之水電費		期	1	7,488	7,488	20.00%	
加班費		時	24	185	4,440	11.86%	
辦公用品		期	1	12,456	12,456	33.27%	教學設備及用品等

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

- 一、請日夜間部在暑假期間與有到本校作招生宣導的科大召開產學合作的專案會議，在暑假後有開立班別等計畫，希望在十二月時即可使用。
- 二、在施工期間有許多不方便，請提早整理自身物品並檢視暫時辦公場所所有無任何需要再請總務處協助。

捌、散 會：15 時 44 分

附件：各處室工作報告

教務處

感謝各處室同仁對教務處各項業務的協助，先預祝大家暑假愉快，身心平安！感謝輔導室及實習處協助辦理高三模擬面試相關事宜，感謝策略聯盟學校北商大、實踐大學、德明財經科大及中國科技大學支援外語群(應外科)、商管群及設計群教授協助模擬面試。本年各校教授為義務協助，請家長會協助明年教授到校之出席費支應。

榮譽榜

恭喜本校 117 班學生參加臺北市高職英語讀者劇場比賽榮獲第 3 名獎項，感謝李庭芸老師的辛勤指導與應外科張美惠主任的協助。

(一)教學組

完成事項

- 1.5/13(三)下午 13 時 10 分召開 104 學年度第 1 學期教科用書書評會議。
- 2.5/16-17 國中教育會考本校為考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作。
- 3.5/25(一)已完成本學期作業抽查。
- 4.6/8 (一)103 學年教師專業發展評鑑「評鑑人員初階研習」辦理情形如下(統計至 6 月 8 日)，後續將依教育局時程協助全校教師申請專業發展評鑑初階證書。目前教師專業發展評鑑證書取得狀況：
 - ◎初階證書：145 名
 - ◎進階證書：16 名，13 名尚在認證中。104 學年度進階評鑑儲訓推薦 22 人。
 - ◎教學輔導教師：本校臺北市輔導教師 11 名，其中 1 名已退休。教專網 104 學年教學輔導教師度儲訓推薦 7 人。

待辦事項

- 1.6/10-11 目前已完成高二升高三暑輔開課調查，共開設 20 班學科暑輔班及 3 班(合班上課)電腦軟體乙級檢定課輔班，體育班 3 個專長項目於暑期各開設 36 節課暑期訓練課程。學科課輔及電腦軟體乙級檢定課輔班報名收費，預訂於 6 月 11(四)、12(五)兩日上午進行班級收費，請出納組給予協助。
- 2.104 年度暑期高三課業輔導上課期間自 104 年 7 月 20 日至 8 月 7 日止，共 3 週。各任課教師及班級課表已製作完畢，調課受理至 6 月 12 日(星期五)下班

時間為止。週一至週四上課第 1 節至第 6 節；週五上課第 1 節至第 4 節。請總務處協助暑輔期間蒸飯箱開放事宜，請衛生組於排定高三學生返校打掃時避開此期間。請生輔組協助點名相關事宜。

3. 本學期期末考訂為 6/25(四)、6/26(五)、6/29(一)。
4. 全校 103 年 6 月 30 日 (二) 為休業式，上午校務會議，下午辦理「日間部教師分科教學研究會」。
5. 104 年度暑假返校日訂於 7/8 (星期三)，第 2 學期補考於 7/13 日 (星期一) 進行，請各科補考監考 (閱卷) 老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並告知教學組。
6. 本校代理教甄 7/14(二)初試、7/15(三)複試，屆時請相關科別之科主任及召集人協助提供評審師資。
7. 臺北市 104 學年度語文競賽中等學校學生組，選手名單及培訓教師名單如下：因競賽日期尚未來文確定，已向承辦學校反應，尚待報名中。

項目	班級	學號	選手姓名	培訓教師
字音字形	221	22138	盧曼蒂	周小平
字音字形	213	21313	陳品志	周小平
作文	222	22202	黃瑋宏	劉明亮
作文	209	20941	蘇紫茜	劉明亮
朗讀	205	20517	李佳慧	黃絢親
朗讀	219	21918	李育玟	黃絢親
演說	214	21403	林昭辰	吳崇德
演說	118	31825	翁靜涓	吳崇德
書法	109	30937	蔡侑芬	闕曉瑩
書法	106	30613	江翊柔	闕曉瑩

(二)註冊組

完成事項

1. 104 學年度校內轉科部程序已開始，共計有 1 日間部學生報名夜間部缺額。
2. 特色招生於 6 月 8 日辦理撕榜分發作業，共錄取 37 名學生(含特殊生 2 名)
3. 104 學年度甄選入學第一階成績於 6 月 1 日上午 10 點公告，今年參加甄選入學高三人數為 641 名，通過第一階篩選共 506 人，第 1 階通過 838 人次。(去年參加甄選入學之學生數為 628 名，通過第一階篩選共 558 人，合計 1037 人次。)

待辦事項

1. 國中生將於 7/6(一)報到。屆時預計共有 2 管道(體育班、免試入學)計 1012 名學生到本校報到(含日夜間部)，同一時間上午 9-12 時同時辦理套量制服、運動服等作業，地點為活動中心四樓大禮堂。

(三)設備組

完成事項

1. 原信義班級暫時安置於忠孝樓教室。
2. 高三畢業班級設備回收。
3. 104 年上學期教科書請購申請。
4. 部分教室投影機維修。

待辦事項

1. 擬定安排專任教師辦公室座位位置。將於 6/30(二)期末校務會議前統一選位登記，一人限填一位，若同一位置有 2 位以上教師登記則抽籤決定。
2. 104 年上學期教科書驗書。

(四)實研組

完成事項

1. 5/7(四)辦理赴澳洲學習體驗活動學生第 2 次研習。
2. 5/13(三)辦理師大英語師陪生觀課。
3. 5/13(三)辦理實習老師陳玉孟教學觀摩。
4. 5/13(三)辦理赴澳洲學習體驗活動學生第 3 次研習。
5. 5/18(一)至龍山國中(商管群及應外群)進行職群宣導。
6. 5/21(四)辦理赴澳洲學習體驗活動學生第 4 次研習。
7. 5/23(六)辦理赴澳洲學習體驗活動行前家長說明會。
8. 5/31(日)參加扶輪社青少年交換年會(彭毓婷老師代理)。
9. 5/28(四)--6/6(六)辦理 104 學年度赴澳洲國際交流及學習體驗活動。

待辦事項

1. 6/12(五)出席臺師大教育實習輔導計畫金球獎頒獎典禮。
2. 6/15(一)辦理英文優良試題徵選頒獎典禮暨研習。
3. 持續辦理英文優良競賽評選工作相關事宜。
4. 持續辦理赴澳學習體驗活動報告及退費事宜。
5. 持續辦理臺北市 104 年度暑期英語營相關事宜。

(五)特教組

完成事項

1. 5/6(三) 辦理組內研習-「法律宣導」。
2. 5/7 (四)臺北市 104 學年度智能障礙學生安置高職綜合職能班報到，透過此管道安置本校學生共 15 名，感謝註冊組協助。
3. 5/08(五) 辦理身心障礙學生獨招模擬面試，感謝張美惠主任、蔡麗雪主任、謝靜儀組長、陳柏升老師、李仁和老師、蕭瓊華老師、劉紋坊老師及施乃華老師協助擔任面試老師。
4. 5/12(二) 相關專業人員-臨床心理師及物理治療師入校服務。
5. 5/13 (三)與輔導室合辦烘焙讀書會。
6. 5/21-5/22 特教班 107 暨資源班學生進行校外教學。
7. 5/25 (一)薦派謝靜儀組長參加重慶國中之學生轉銜會議。
8. 5/27(三) 特殊教育專業老師入校巡迴。
9. 5/27(三) 辦理本校特教班學生之「性別尊重與自我保護」研習。
10. 5/27(三)特殊教育專業老師入校巡迴。
11. 5/29(五) 特教班送舊活動。
12. 5/30(六) 特教班開始進行家庭訪問。
13. 6/1(一) 特教班 307 辦理畢業感恩餐會。
14. 6/3(三) 進行特教組組內會議。

待辦事項

1. 6/10(三) 特殊教育專業老師入校巡迴。
2. 6/11 (四)進行職場感謝。
3. 6/12 (五) 14：10 特殊教育推行委員會會議。
4. 6/15(一) 相關專業人員-物理治療師入校服務。
5. 6/22(一) 進行相關專業人員經費報局核銷。
6. 6/29 (一)進行外加課經費核銷。
7. 7/1 (三)進行特殊教育助理員經費核銷。

學務處

重大協調事項

1. 103 學年度畢業典禮感謝各處室協助，順利完成，敬請各處室於 6 月 12 日(星期五)前回擲檢討意見表，以利另行召開檢討會議。
2. 「學生學習護照」，預定新生始業輔導時發給新生，請各處室協助負責部分內容修正，於 7/3(星期五)前擲送學生活動組。
3. 高一、二期末德行評審會議於 6 月 26 日(星期五)假行政大樓三樓第一會議召開，各處室(含專任老師)獎懲名單，應於 6 月 15 日(星期一)以前提出(導師於 6/18，星期五前提出)，以便結算。因涉及學生權益，若有處室已簽奉校長核准辦理活動敘獎，但因活動時程尚未完成敘獎者，請務必掌握時效。
4. 高一、二改過銷過受理至 6 月 22 日(星期一)下午 5:00 整，請各處室掌握公服認證時效，協助同學改過銷過，
5. 103 學年第 2 學期結業式(6/30，星期二)當日流程如下：
 - (1) ~07:40 到校
 - (2)07:40~08:10 舉行休業式(大操場，雨天改在大禮堂)
 - (3)08:10~09:10 導師時間-全校大掃除
 - (4)09:10~09:50 掃除檢查後各班放學
 - (5)10:00~12:00 校務會議

(一) 學生活動組

完成事項

1. 辦理 103 學年度導師遴聘，已 5 月 18 日召開遴聘委員會。
2. 5/19-22 辦理高二校外教學，感謝帶隊師長辛勞，另已於 6/5 辦理高二校外教學檢討會議。
3. 畢業紀念冊已於 5/22 發放完畢，另廠商已針對 317 做錯部分，將於 6/30 前交貨及退費予 317 班 33 位學生全額 650 元。
4. 辦理日間部高三週記抽查。
5. 已於 6/1 辦理畢業典禮，預定 6 月 22 日(星期一)中午 12:15 召開檢討會。
6. 6/6 帶領市長獎及傑出表現市長獎獲獎畢業生參加頒獎典禮。

待辦事項

1. 6/12 辦理期末社團大成發。
2. 辦理期末社團成績登錄及敘獎。

3. 處理社團淘汰與新創社團相關事宜。

4 辦理. 高一、二週記抽查。

(二) 衛生組

完成事項

1. 健康促進學校「菸害防制」議題成果報局感謝教官室及陳桂芳老師協助辦理。
2. 完成 104 年度丙級技術士檢定考試監場人員手冊製作及試務人員手冊製作。
3. 5/29 完成 104 年度捐血活動，169 人捐血，計 177 袋。
4. 辦理 104 年度上半年二手書回收利用活動 (5/4—6/3)。
5. 完成健康促進學校 102 學年度執行成效資料庫登錄事宜。
6. 完成 5 月份盒餐自主管理報局事宜。
7. 帶領衛生服務隊完成 104 年統測、國中會考、丙檢等考生服務工作。
8. 104.05 資源回收金為 8757 元整，已完成入庫及報局事宜。
9. 5/15 完成列管公廁評鑑，優等級 33 間、特優級 4 間，優等級以上比例 100%。
10. 6/4 完成本校 AED 檢測，均合格。
11. 完成 104 年度 5 月份本校列管公廁硬體設備檢測及報局。
12. 5/31 完成垃圾場、機車棚、桌球室、司令台花圃、信義樓教室等區域消毒。

待辦事項

1. 賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
2. 規劃辦理 104 年度暑假返校打掃工作。

(三) 生輔組

完成事項

1. 5/6 協助家長會開 5、6 月份校內公服。
2. 5/8 大學博覽會勤務支援；準備第 3 次學生獎懲委員會會議資料；班長大會
3. 5/12 召開本學期第 3 次學生獎懲委員會；本學期第 1 次護苗專案會議開會通知。
4. 5/14 軍訓工作評鑑；簡訊通知家長 5/15 下午教育會考考場佈置停課。
5. 5/15 協處防身噴霧劑及 12035 學生遭尾隨事件；第 1 次護苗專案會議。
6. 5/16 國中會考行政支援。
7. 5/21 聯絡士林地院蔡檢察官法律常識教育講解事宜；彙整高三本學期期末德行會議資料。

8. 5/22 召開高三本學期期末德行會議；士林地院蔡檢察官蒞校對高一學生實施法律常識教育講解。
9. 5/26 至滬江高中參加軍訓主管會報。
10. 5/27 召開本學期第 4 次學生獎懲委員會；公告畢業典禮會場座位及學生注意事項。
11. 5/28 學生實彈射擊行政支援。
12. 6/1 辦理 103 學年度畢業典禮行政支援；高三期末德行會議簽呈；開 6 月份教官室學生公服至 6 月 19 日。
13. 6/2 朝會集合宣達因應割喉事件校園安全學生注意事項；高一、二學生改過銷過截止日期為 6 月 22 日。
14. 6/2 清查 104 年 4 月份 18 歲以下交通違規學生名單。
15. 103 學年度第 2 學期期末高一、二德行審查會議預定於 104 年 6 月 26 日中午假行政大樓三樓第一會議室召開，為利期末德行會議資料彙整及準備，導師開列之獎勵、懲罰建議單將以 104 年 6 月 18 日（含）前完成開列為依據；另行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以 104 年 6 月 15 日（含）前完成開列為依據（重大違規事件除外）。

待辦事項

1. 6/16 至竹東高中參加人權法治、公民教育知能研習。
2. 6/18 召開本學期第 5 次學生獎懲委員會。
3. 6/26 召開本學期高一、二德行審查會議。
4. 持續辦理學生改過銷過。
5. 持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。
6. 持續要求學生生活常規。
7. 不定期做校規宣導。

(四)體育組

完成事項

1. 辦理高二班際排球比賽。
2. 辦理體育班免試入學招生工作。
3. 辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。

待辦事項 規劃 7 月 8 日(星期三)單車成年禮活動。

總務處

文書組

一、已辦事項：

(一) 5 月份收文 1062 件，發文 69 件，存查 1027 件。

(二) 5 月份公文電子線上簽核案件績效 **96%**。

電子公文採線上簽核數(V)	電子公文數(W)	創簽稿採線上簽核數(X)	創簽稿數(Y)	績效(%) $V+X/W+Y$
984	1011	36	54	96

(三) 5 月份會議總場次 17 場，電子化會議 11 場，達成率 64.7%。(已達行政院 103 年目標 20%)

(四) 5 月份逾期公文計 1 件。

排行	姓名	處理件數	逾期件數	排行	姓名	處理件數	逾期件數
1	洪華廷	101		25	李瓊雲	11	
2	吳志宏	90		26	蔣德馨	10	
3	殷淑玲	84		27	范素美	9	
4	鄭旭峰	80		28	賴俊杉	7	
5	林邵洋	75		29	晏嘉鴻	7	
6	莊宛毓	53		30	呂靜修	7	
7	謝靜儀	52		31	潘燦銘	6	
8	黃佳淦	52		32	彭仰琪	6	
9	徐慧美	49		33	邱美玲	6	
10	趙慧敏	46		34	劉淑華	5	
11	許雅棋	44		35	吳威德	4	
12	黃俊凱	40	1	36	林淑媛	4	
13	周靜宜	25		37	呂秋慧	4	
14	連軒承	24		38	陳雪鳳	4	
15	吳俊賢	22		39	廖貞惠	4	
16	劉昆龍	21		40	劉長佳	3	
17	陳澤宏	20		41	何杉友	3	
18	許瑛翎	18		42	王心謙	2	
19	林碧雙	18		43	李雅玲	2	
20	鍾允中	17		44	張美惠	1	

21	梁滄婷	16		45	吳鳳翎	1	
22	陳俊儒	15		46	呂曉芳	1	
23	秦玲美	15		47	陳美嬌	1	
24	戴坤宏	11					

二、待辦事項：

(一) 104 年累計未結案公文 140 件。

(二) 線上簽核宣導：

紙本公文作核批登錄注意事項：

1. 校長決行：決行人員（職稱）選 **校長**，核判結果選 **1.決行**，

A30 機關首長決行

2. 校長(甲)章決行：決行人員（職稱）選 **秘書**，核判結果選 **1.決行**，

A31 襄助機關首長決行

3. 其他處室主任決行：決行人員（職稱）選 **處室主任**，核判結果選 **1.決行**

A40 科室主管以下決行

事務組

一、 宣導事項：

(一) 今年暑假工程 6/6 陸續開始，相關注意事項已於 5/28 公告學校首頁，請同仁協助並配合辦理。

(二) 台電公司因工程施工，本校將配合於 6/13(六)上午 10:00~12:00 暫時停電，**相關訊息已於學校首頁公告，請各單位視影響情形提早因應。**

二、 採購案(10 萬元以上)辦理情形：

(一) 6 月預計辦理採購案：

1. 10421-行政大樓會議室及外牆整修工程採購案(預訂 06/23 開決標)

2. 10422-104 學年度日、夜間部教科書採購案(預訂 6/26 開決標)

3. 10424-103 學年度英語夏令營採購案(預訂 6/17 開決標)

4. 10425-104 學年度新生運動服採購案(續約，預訂 6/10 議約)

(二) 5 月已完成採購案：

1. 10416-104 年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動(104.05.14 決標)

2. 10419-文藝復興藝術探源之旅參訪案(5/8 決標)

3. 10420-行政大樓會議室及外牆整修工程委託技術服務案(104.05.18 決標)

三、 104 年 4-104 年 5 月水、電、電話費使用比較表

類別	104年3月	104年4月	104年5月	與上月比較
水費	28718	35,491	28,044	-7,447
電費	259060	405374	386,147	-19,227
電話費	9159	12120	11,849	-271

四、104年(5月)各處室影印紙領用情形一覽表

月份 處室	月												合計	備註	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
人事室				10										10	
會計室	10		10	10										30	
教務處	30	30	40	30	30									160	
學務處	40		40		40									120	
教官室					50									50	
圖書館	20			20										40	
輔導室	15			20										35	
實習處			40	10										50	
秘書室					10									10	
合計	115	30	130	100	130									505	

出納組

已辦事項

- 一、5/25發放其他薪資：丙技相關工作費、四技二專相關工作費；共計52人次，189,795元。
- 二、5/26發放其他薪資：喪葬補助、健康檢查補助費、教官假日值班費、教官平日值班費、休假旅遊補助、特教班及資源班授課鐘點費、日夜社團鐘點費、講師鐘點費-預算款、監考鐘點費、日夜9-12週兼代課鐘點費、差旅費-預算款、特色招生相關工作費；共計230人次，1,680,846元。
- 三、5/29發放人事人員晉級補發1~5月差額；共計11,650元。
- 四、5/29發放人事及會計人員核定考績差額；共計4,326元。
- 五、5/11-5/20轉發優秀學生獎學金；共計79人次，79,000元。
- 六、5/20轉發5月日夜急難濟助金；共計68,500元。
- 七、5/26轉發5月專案急難濟助金；共計21,000元。

- 八、 5/26--5/29 轉發財團法人臺北市財聖公益慈善基金會清寒績優獎助學金；共計7人次，42,000元。
- 九、 5/28-5/29發放103-2日原住民生就學交通補助費共計21人次，21,000元。
- 十、 5/28-5/29發放104年臺北市立高中職、國中品行優良、努力向學學生獎助學金；共計4人次，20,000元。
- 十一、 5/28-5/29辦理實彈射擊退費作業；共計20班，11,697元。
- 十二、 5/27-5/29辦理7月重修班收費作業。
- 十三、 6/1發放約聘僱人員104年5月薪資；共計4人次，126,371元。
- 十四、 6/1發放教職員工104年6月份薪資；共計249人次，16,399,971元。
- 十五、 6/2發放新進約聘書記5月薪資。

待辦事項

- 一、 預定於6/11、6/12辦理暑輔收費作業。
- 二、 預定於6/17發放103-2教育部學產基金低收入戶學生助學金。
- 三、 預定於6/18發放退休人員104年端午節慰問金；共計259人次，518,000元。
- 四、 預定於6/22、6/23辦理其他薪資發放轉帳作業。
- 五、 預定於7/1發放104年7月份薪資。【停發7、8月教師非行政交通補助費】
- 六、 預定於7/17、7/20辦理8月重修班收費作業。

經營組

已辦事項

- 一、 5月15日下午1點30分至3點30分在活動中心3樓演講廳辦理全校性防災教育研習，感謝各位同仁的參與。
- 二、 第2季財產報廢申報財政局已備查，續辦理電腦於惜物網的拍賣。
- 三、 依臺北市政府104年2月26日府授人給字第10430188400號函，員工上下班交通費以公、民營汽車二段票為補助上限，自104年7月1日起實施。
- 四、 校園安全除傳達室保全人員加強進出人員辨識，請同仁一起來維護。
- 五、 本年度上半年自衛消防編組訓練計畫提報表於5/27送消防局劍潭分隊備查。
- 六、 辦理1萬元以下小額付款作業。

待辦事項

- 一、 本年度消防檢查俟消防局決定日期後查驗。
- 二、 辦理本校建築物公共安全檢查。

實習處

一、已辦事項

1. 5/9(六) 辦理在校生丙檢-視覺傳達術科。
2. 5/12(二) 辦理北科大升學輔導講座。
3. 5/14(四) 辦理電子發票講座。
4. 5/15(五) 辦理屏科大管理學院升學輔導講座。
5. 5/15(五) 完成高三畢業生技術士證照調查。
6. 5/18(一) 辦理金融知識講座
7. 5/20(三) 辦理文藻外語學院及德明科大進修推廣部升學輔導講座。
8. 5/21(四) 辦理中華科大升學輔導講座。
9. 5/22(五) 辦理高雄第一科大升學輔導講座。
10. 5/23(六) 辦理在校生丙檢學科測驗及會計事務-人工術科測驗。
11. 5/25(一) 召開 104 學年商科技藝競賽各職種競賽規則修訂籌備會議。
12. 5/25(一) 辦理屏科大社工系升學輔導講座。
13. 5/26(二) 辦理國中技藝班結業式。
14. 5/29(五) 召開商業季檢討會。
15. 5/29(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(商業簡報、網頁設計)。
16. 6/2(二) 辦理新興國中入校參訪暨體驗課程。
17. 6/5(五) 召開 104 學年商科技藝競賽職場英文職種競賽規則修訂會議。
18. 6/5(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(文書處理)。
19. 6/8(一) 召開商科技藝競賽商業廣告及文書處理競賽規則修訂會議。
20. 6/9(二) 召開 104 學年商科技藝競賽商業簡報職種競賽規則修訂會議。

二、待辦事項

1. 6/10(三) 召開 104 年度在校生丙檢第 5 次校內工作會。
2. 6/11(四) 召開 104 學年商科技藝競賽「會計資訊」職種及「電腦繪圖」職種競賽規則修訂會議。
3. 6/12(五) 召開 104 學年商科技藝競賽「中餐烹飪」職種、「網頁設計」職種及「餐飲服務」職種競賽規則修訂會議。
4. 6/12(五) 辦理商科技藝競賽校內初賽(程式設計)。
5. 6/15(一) 召開 104 學年商科技藝競賽「程式設計」職種及「烘培」職種競賽規則修訂會議。
6. 7/1(三) 辦理 104 年暑假職業輔導研習營。
7. 辦理教師赴公民營研習相關事宜。

輔導室

已辦事項

1. 5/28 (星期四) 台北市高中職性別平等教育群組會議暨研習 (81 人)
2. 5/29 (星期五)「愛來礙去」學生成長團體 (6)
3. 6/01 (星期一) 家庭教育諮商與個案研討 (6)
4. 6/01 (星期一) 高三畢業生「模擬面試活動」線上報名。(76 人次)
5. 6/05 (星期五) 綜職科情感教育講座 (15 人)

待辦事項

1. 6/12 (星期五) 第二次認輔會議 (12:10-13:10 第二會議室)
2. 6/12-6/18 104 學年度教師進階研習報名 (10/6、10/13、10/20、10/27
主題:禪繞畫 13:10-16:10 共 12 小時)
3. 6/17 (星期三) 本學期第二性平會 (16:00 第一會議室)
4. 6/29 (星期一) 104 學年度第 1 學期學校日籌備會 (15:00 國際交流中心)
5. 6/22-6/30 彙整性平推展工作、友善校園、家庭教育等成果報局 (請
各科融入教學進度表及相關資料交由輔導室彙整~性平/家
庭/生命)

夜間部

(一) 教學組

已辦事項

1. 5/5-7 第二次期中考
2. 5/18 高一作業抽查、5/25 高二作業抽查、6/1 高三作業抽查
3. 5/19 高四補考
4. 6/4 高一至高三學科競試
5. 開設高四 6 月重修班
6. 高二、高三暑期課輔班報名收費
7. 高二暑期電乙班報名收費
8. 規劃暑假重修班開課

待辦事項

1. 6/8.9 辦理 7 月重修班報名收費
2. 6/10.11 辦理 104 學年度上學期教科書驗書
3. 6/25.26.29 期末考
4. 公告暑期行事曆
5. 製作暑假 7 月重修班上課資料夾
6. 彙整並公告暑假作業及開學複習考
7. 104 學年度課程規劃配課
8. 暑假 8 月重修班課程規劃
9. 辦理期末教學研究會

(二) 註冊組

已辦事項

1. 第二學期第二次期中考成績處理與成績單發放事宜。
2. 高四停課後科技大學招生宣導與學長姐升學經驗分享。
3. 104 年四技二專甄選入學報名相關事宜與甄審資料寄件。
4. 103 學年度第二學期休學學生減免退費相關事宜。
5. 103 學年度第二學期中低收入報局。
6. 協助辦理轉科部考試相關事宜。

待辦事項

1. 辦理高四模擬面試。
2. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。

3. 辦理 104 學年度第一學期在校生免學費申請相關事宜。
4. 印製學科競試考前三名獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

(一) 學生活動組

已辦事項

1. 5/18(一)已辦理高四週記抽查。
2. 5/20(三)發放高四畢業紀念冊完畢。
3. 5/27(三)-29(五)已辦理高三教育旅行。
4. 5/29(五)已完成畢業典禮預演。
5. 6/1 已協助辦理本學年度畢業典禮。
6. 6/3-5 辦理高一至高三公服認證，超過 30 小時將核發獎狀一張。
7. 6/5(五)最後一次社團上課，開始結算成績與幹部敘獎。

待辦事項

1. 6 月 9-11 日辦理高一至高三週記抽查。
2. 6 月 12 日(五)舉行四大服務隊與聯會期末大會。
3. 6 月 30 日(二)辦理休業式。
4. 核算社團指導老師費用與導師費。

(四) 生輔組

已辦事項

1. 校園巡查工作。
2. 校園生活問卷調查，並對四位疑似霸凌個案實施輔導
3. 持續辦理 104 學年度專車意願調查。

待辦事項

1. 6 月 12 日辦理四大服務隊期末大會。
2. 學生獎懲結算日為 6 月月 18 日。
3. 6 月 30 日召開高一至高三德行審查會議。

(五) 衛生組

已辦事項

1. 完成 5/29 夜間部捐血活動。
2. 高四教室整理完成，並重新分配打掃區域。

待辦事項

1. 6/12 舉辦衛生服務隊期末大會。
2. 辦理班際整潔比賽期末統計。
3. 規劃暑期返校打掃相關事宜。
4. 學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中。

(六) 實習輔導組暨設備組

已辦事項

1. 104 年在校生丙檢發放准考證及注意事項通知。
2. 畢業生分組資料聯繫整理及調查表製作發放。
3. 持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理學生工讀問題。
4. 協助班級、行政及教師線上報修事項。
5. 處理設備維修。
6. 辦理師生借取設備器材及專用(電腦)教室鑰匙。
7. 高四畢業生設備及班級物品收回。
8. 高四畢業生技能檢定班級家長會獎學金發放。
9. 協助實習商店後續相關業務。
10. 校內技藝競賽協助業務。
11. 103 學年度畢業生金管會金融講座。
12. 發放及統計日常師生耗材(如:麥克風,粉筆,板擦等)(幹事美鳳姐協助)

待辦事項

1. 持續辦理實習就業輔導相關業務。
2. 持續處理設備組業務。
3. 即測即評准考證等相關資料及證照發放。
4. 102 年在校生丙檢後續退費及補件事宜。
5. 廠商徵才，學生求職資料統計整理。

圖書館

完成事項

1. 全國高級中學讀書心得寫作第 1040315 梯次得獎作品，共 13 篇，感謝指導教師的辛勞付出！



年級	班級	作者	作品標題	名次	指導老師
二年級	222	黃郁雯	流離尋岸的花；藍雨，低迴不止……	優等	彭仰琪
一年級	109	李嘉敏	Tuesdays with Morrie	甲等	吳崇德
二年級	205	張嘉威	愛，所以燒了屋頂	甲等	劉明亮
二年級	205	王鈺淇	重回關鍵時刻	甲等	劉明亮
二年級	209	蔡念庭	成功的法則	甲等	劉明亮
二年級	216	黃榮昌	情為何物	甲等	闕曉瑩
二年級	211	李宥瑩	短暫的交集，不斷的遠離。	甲等	謝湘麗
二年級	211	柳盈安	故事成現實	甲等	謝湘麗
二年級	212	黃妤珊	人生逆旅—活出不同的旅途	甲等	鄒嘉瑜
二年級	218	唐惟真	媽媽，我還不想去天堂	甲等	謝湘麗
二年級	222	孫銘穗	點子都是偷來的	甲等	彭仰琪
二年級	222	黎冠佐	豐富有趣的日本文學	甲等	彭仰琪
二年級	222	胡詠茹	鯨生鯨世讀書心得	甲等	彭仰琪

2. 全國高級中學小論文第 1040331 梯次得獎作品 37 筆

類別	班級	作者	作品標題	名次	指導老師
商業類	304	陳采滢、吳沛融	微笑旅程的開始—微笑單車 YouBike 經營策略與使用者滿意度之探討	特優	張碧暖
商業類	304	李雨庭、陳梓捷、陳欣儀	『淡九平』老街的行銷策略與旅遊滿意度之分析	特優	張碧暖
商業類	201	陳筱筑、趙紫瑜、陳家鳳	絕色影城 絕對出色	特優	蔡麗雪
健康護理	209	蔡念庭、張媛媛、潘志芸	潛伏在隱形眼鏡下的危機	特優	孫明德
商業類	209	劉芳妤、黃思萍、李彥	連接世界的一條線—LINE 的台灣行銷方向	特優	孫明德
商業類	303	游子萱、吳鎮宇、范凱暄	網路服飾業的興起對實體服飾店鋪的衝擊之探討	優等	蔡麗雪 莊伯萱
商業類	304	李家宏、官鈺珊、陳思安	研究角色經濟永垂不朽的秘密-Say Hello to Kitty	優等	張碧暖
藝術類	305	何定恆、秦得原、許極筑	純樸木製藝術品與摩登生活結合 — 以陳明祥師傅創意手工木製品為例	優等	張嘉蘭
商業類	201	丁芷儀、陳怡潔、林進錫	士商學子心中的奧利奧老爺爺	優等	蔡麗雪
史地類	203	陳怡潔、簡瑞珊、羅名仁	寄情山水綠化世界—以山水綠生態公園為例	優等	張嘉蘭
商業類	209	王大暉、林子惟、朱紘毅	臺北地區穆斯林對食品消費習慣之研究	優等	孫明德
商業類	209	羅芷芸、蘇千華	不怕不識貨，就怕貨比貨-Line V.S Bee Talk 消費者滿意度分析	優等	孫明德

英文寫作	217	林妍伶、郭品妏、李佩葳	SLHS' teachers and students' attitudes and acceptability toward "same-sex marriage"	優等	陳俊儒
商業類	303	陳昀、顏琬柔、陳傳先	渾然天成微整形 探索愛玩美	甲等	陳佳如 翁聖恩
商業類	303	劉諭馨、陳奕穎、黃馨儀	「線」是潮流-三宅一生的成功秘訣	甲等	陳佳如 翁聖恩
商業類	304	龍君權、王佑仁	「黃金比例，創造黃金巔峰？」清玉之經營策略及滿意度分析 -以台北市消費者為例	甲等	張碧暖
商業類	304	鄒文軒、張禮安、蔡其哲	「飲飲若陷」-手搖茶飲店品牌滿意度調查及分析	甲等	呂秋慧 張嘉蘭
商業類	304	詹雅茜、蘇靖惠	黑白旋風襲台-「團圓」一家引商機之探討	甲等	張碧暖
健康護理	305	李珮蓉、王芯沂、陳韻媛	注意「足」部動食補之重要	甲等	張嘉蘭
藝術類	320	林盈秀、陳威丞、連泓旗	自創品牌花·緣-台灣服飾櫥窗設計探討-服飾櫥窗、花卉、共感設計	甲等	郭金福
藝術類	321	徐佳瑜、陳嘉儀	茶緣	甲等	郭金福
商業類	203	彭錦綉、李欣翰、彭千婷	咖啡異想世界-星巴克滿意度	甲等	孫明德
商業類	203	周韋君、王詩晴、楊心瑀	『中價位、高享受』的西堤牛排滿意度分析	甲等	孫明德
商業類	203	黃鈺婷、鄭庭丞、陳亮宇	餐飲業龍頭-王品	甲等	孫明德
商業類	209	楊邑、許哲維、晏安邑	一「印」俱全-風靡全球的3D列印	甲等	孫明德
商業類	209	林宇庭、陳珮瑜、丁文婷	國片熱潮-讓世界看見台灣	甲等	孫明德
商業類	209	何語婕、儲如儀、劉佩好	騎在國際尖端的GIANT	甲等	孫明德
商業類	209	劉懿萱、李若英	不銅凡響-小銅板牛排經營策略及顧客滿意度分析	甲等	孫明德
商業類	211	黃廣霖、葉丞展、張芍蕙	超商東西軍-國高中生對7-11與全家同距離選擇之研究(以自有品牌、咖啡、多媒體機台為例)	甲等	劉宛慈
商業類	212	李云、林采霓、郭慧雯	貼身情人-華碩ASUS暨消費者行為手機調查之研究	甲等	陳柏升
英文寫作	217	張馨文、張綺庭、Asmau Namairage	Unveiling Twilight Myth-The intertwining love triangle between, a teenage girl, a vampire, and a werewolf	甲等	陳俊儒
英文寫作	217	張靜軒、鄭仔庭、林書嫻	Investigating the Effects of Korean Dramas on High School Students	甲等	陳俊儒
英文寫作	218	曹鳳軒、李茄華、曾智筠	Contact Lenses	甲等	莊念青
英文寫作	219	吳安宜、周蕙瑛、林思廷	Night Market Experience of Foreign Visitors in Taiwan	甲等	陳妍潔
英文寫作	219	李育玫、陳德耘、鄭愛玲	The Issue of Same-Sex Marriage -From The Perspective of The Taipei' s College Students	甲等	陳妍潔
英文寫作	219	陳羿君、孫湘芸、徐翊晴	Beitou hot spring	甲等	陳妍潔
健康護理	進103	李庭瑜	你還在「數羊」嗎？-失眠	甲等	陳麗雲

3. 103 學年度校長有約~我愛閱讀~個人競賽

得獎名單

-5/18 校長有約~我愛閱讀~個人獎勵

(地點:93 巷人文空間)



序號	班級	學號	姓名	合計總分	獎項	獎勵 1	獎勵 2
1	212	21233	黃妤珊	153	特優	與校長共進午餐及平板電腦一台	獎狀 1 張+贈書 3 本+嘉獎 2 次
2	219	21941	簡仙雅	105	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
3	114	31423	林妤璇	102	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
4	203	20314	朱怡錚	82	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
5	202	20241	蘇詩珊	65.4	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
6	216	21613	黃榮昌	41.6	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
7	102	30229	邱鈺真	37	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
8	117	31715	林筠婷	30.2	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
夜 1	306	13602	李信賢	25	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
夜 2	102	33227	楊晴雯	13	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次
夜 3	102	33210	古晏柔	12	優勝	與校長共進午餐及禮券\$500 元	獎狀 1 張+贈書 2 本+嘉獎 2 次

4. 優質化+領先計畫+校內預算

合併共採購 866 本電子圖書，



電子圖書館全館目前共有 3,912 冊書籍，歡迎多加利用。(含廠商提供英美文學館共 1,025 本英文書籍持續供試用中)



5. 5/8 募書送愛心-偏鄉服務活動至宜蘭內城國

小，贈送千本書籍與電子圖書館一座(含 20 台電子書閱讀器-小筆電)。

6. 5/10-16 104 年日本文化體驗教育旅行，5/13 回訪靜岡縣沼津商業高校與
5/14 回訪清水櫻丘高校。



7. 5/11-22 104 學年度閱讀代言人甄選完成，104 學年度閱讀代言人名單：

序號	班級	姓名	序號	班級	姓名
第 1 閱代	117	林筠婷	第 4 閱代	101	陳昱先
第 2 閱代	102	邱鈺真	第 5 閱代	112	郭于萱
第 3 閱代	102	李思靚	第 6 閱代	112	劉馥萱

8. 5/20-22 103 學年推甄電子書製作介紹活動(高三)。
9. 5/21、5/26 與半隻羊立體書實驗室 Half-Goatee 合作辦理 103 學年藝術
立體卡片手製體驗活動。
10. 6/8 (日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵(地點:地中海餐廳)得獎班
級:114
11. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學 年 度	班 數	人 數	借書 人次	紙本書籍 借閱冊數	電子書借閱冊數 (自 102/12 開始)	總冊數	平均借閱量
100	92	3685	7818	23035	-	23035	6.3(冊/人)
101	90	3455	8827	25924	-	25924	7.5(冊/人)
102	90	3367	8111	20655	1454	22109	6.6(冊/人)
103/8- 104/5	90	3248/ 2474(日) 774(夜)	4706	19012	2816	21828	6.7(冊/人)

PS:本館 103. 7-8. 閉館整修、103. 9. 22. 重新開館。





待辦事項



1. 104 學年度『特色高職微電影』攝製中。
2. 104 學年度結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社。

3. 協助辦理士林高商文藝復興藝術探源之旅參訪規劃案(領先計畫子計畫二美力 150—藝術與創意美學課程計畫)，預定 6/13-26 辦理共 14 日，參訪人數 8 人。前往國家及城市：義大利/羅馬 ROMA、佛羅倫斯 FIRENZE、威尼斯 VENICE、米蘭 MILAN。
4. 8 月 18 日接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
5. 承辦臺北市教育局 104 年度台北市高職學生專題參訪「日本商業設計實習及文化見學團」，6 月辦理各校報名相關事項，7-8 月辦理行前訓練活動，參訪預定 10 月 25 日至 11 月 7 日，共計 14 天。
6. 12 月 13 日至 19 日預定辦理 104 學年日本文化體驗教育旅行，地點：九州、鹿兒島、宮崎、熊本、福岡等地，共計 7 日。

協調、宣導事項

1. 教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。
2. 各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。
3. 校門口對外宣傳大螢幕檔案(得獎、宣導等)請提供 Powerpoint2003 格式檔案或 JPG 圖檔。
4. 各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請自行至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳 PDF 檔案。
5. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
6. 資源網站

 	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀)，目前館藏：電子書 3,912 冊(含英美文學館)(含 36 種雜誌) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/ 電子圖書館左方連結◀可至教育局資料庫電子書，還有 1,000 本電子書等你借(另有 46 種雜誌與本校電子圖書館不重複)</p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。目前館藏：電子書 530 本。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>
	<p>台北市教育局 103 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。</p>

	http://db102.zlsh.tp.edu.tw/school.asp
	102-104 學年度高職優質化輔助方案 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best
	104-106 年度課程與教學領先計畫網站 http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead

7. 103 學年度行動學習~電子書包教學實驗課程持續辦理中。
8. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
9. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
10. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
 - (1) 晨讀/夜讀
 - a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
 - b. 班會實施時間以 10-15 分鐘為原則。
 - c. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(撰寫晨讀/夜讀心得之閱讀文章請浮貼並摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
 - d. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次
 - (2) 班級文庫
 - a. 每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本。
 - b. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
 - c. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
 - d. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。
 - (3) 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
 - a. 「悅讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手

- 冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
- b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。若遇圖書館等辦理活動時，亦可自行至圖書館蓋認證章。
 - c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
- (4) 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
- a. 獎勵(104 學年起)：第 1、2 篇投稿各可獲得贈書乙本。第 3-4 篇無贈書。第 5 篇起每滿 5 篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
 - b. 班級：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
- (5) 校長有約~我愛閱讀~班級競賽(個人競賽)
- a. 計分主要項目：全班至圖書館借書總數每達 10 本，可得 1 分。全班完成悅讀閱樂~文淵閣等認證，每篇可得 1 分。全班完成三魚網好書推薦，每推薦 1 本(篇)，可得 1 分。
 - b. (個人競賽增加)參加圖書館辦理讀書會 1 次可得 2 分/次，若學習心得單優良可得 2 分/次。晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)可得 2 分/篇。
 - c. 班級獎勵：全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(本校地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、全班每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
 - d. (個人競賽)校長與得獎同學共進午餐(或晚餐)約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得平板電腦一台(去年:ipad AIR 1 台)或圖書禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
- (6) 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
- (7) 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，同學須先自行上網站註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

教官室

已辦事項

1. 全民國防教育高三（夜高四）實彈射擊於 5/28（星期四）上午時段完成：
 - (1) 本校參加人數：日間部高三及夜間部高四學生合計 537 人，使用彈藥：申請 4780 發，繳回空殼 3108 發，實彈 1670 發，未爆彈 2 發，數量相符。
 - (2) 射擊活動相關車租、保險等經費已於 6/4（星期四）前辦理核銷。
2. 春暉宣導：
 - (1) 5/6(三)下午 1:30 至 3:30 針對本校學校教職員工，完成「學生藥物濫用查察技巧與辨別」研習活動。
 - (2) 5/31(日)帶領日夜間部春暉社和日間部 1 年 10 班共計 40 位同學，參加台北市政府辦理「深化紫錐花運動」。
 - (3) 6/3(三)帶領本校日夜間部春暉社社員（4 員）至公務人力發展中心，參加全國反毒青年大會。
3. 學生安全維護：
 - (1) 本校 104 年 1 月 1 日~6 月 4 日，共計執行學生校外安全巡查勤務計 164 人次，於士林區週邊學生易出入之危安場所進行查察，目前無本校學生違規及肇生校外安全情事。
 - (2) 統計本校 5 月 1 日~6 月 4 日校安事件，安全維護事件 2 件，其他事件 2 件，疾病事件 1 件，合計 5 件，由輔導教官協同導師及輔導老師輔導學生，並與學生家長保持密切聯繫。
 - (3) 6 月 4 日校外會聯席會報邀請板橋地方法院觀護人盧蘇偉老師蒞校專題講座，各校與會代表都收穫良多。
4. 學生交通安全教育：
 - (1) 已完成交通安全教育評鑑成效表彙整、專案網頁及成果影片製作。
 - (2) 本校 2 月至 3 月計有 3 件無照駕駛違規個案輔導(夜間部一員休學)，已依規定完成輔導約談並函文呈報教育局。
5. 協助辦理 104 年度丙檢考場組考前準備工作：參檢學校試場佈置要領、注意事項、試場指示、考試時間表、試場規定及海報之準備，並完成應考學校准考證之發放。
6. 關懷弱勢：
 - (1) 教育部學產基金申請，迄 6/08(星期一)止申請案件計日間部蔡○○同學等 3 件，均獲教育部撥款各 20,000 元。

(2)急難救助：迄 6/8(星期一)止相關濟助金額如下：

- A. 5 月份定期捐款計有 90 筆，金額計\$52,900 元；不定期捐款計有 2 筆，金額計 \$2,800 元，總計金額\$5 萬 5,700 元整。
- B. 本學期已核定慰助金計日間部楊○○及夜間部江○○等 6 員，總計 60,000 元整。
- C. 本學期已核定每月濟助金計日間部 7 員及夜間部 4 員合計 11 員，總計 58,500 元；預計於 6/12(星期五)前發放 6 月份補助金發放。
- D. 本學期迄 6/8(星期一)止計發放 39 人次，合計 23 萬 5,500 元整。
- 7. 教育儲蓄戶專款本月份無收支，總計 100,000 元整。
- 8. 僑生照顧：

(1)已完成 4 月份僑生健保申請及繳納事宜。

(2)本學期僑生端節慰問及送舊活動，已於 5/27(星期三)1730 時於和民居食屋士林店辦理，計有學務主任及學生等 7 員參加，成效良好。

9. 學生輔導統計

類型	人次	備考
疾病聯絡及家庭聯絡	167	
偏差行為輔導	21	
特殊(教)生輔導	10	
服務隊幹部及隊員輔導	38	
情緒疏導及協處	29	
合計	265	

待辦事項

- 1. 為精進爾後學生實彈射擊體驗活動，使學生除了遵守靶場紀律及活動安全外，更能讓學生體驗與熟練國軍步槍特性與射擊要領，奠定射擊基礎並實踐全民國防教育，訂於 6/18(星期四)下午 1500 時假行政大樓三樓會議室召開檢討會，屆時請各位師長（學務處及夜間部主任，日間部三年級、夜間部四年級級導師及參加體驗活動之教職員）參加，並就當日所見情況能提出問題與建議解決之道，以作為明年實彈射擊體驗活動的改進依據。
- 2. 春暉宣導：6 月份春暉宣導月，主題為「反吸菸、反吸毒、反酗酒、反嚼食檳榔及關懷愛滋病」海報展覽，活動預計進行至 6/26(五)。
- 3. 學生安全維護：

(1) 賡續辦理 103 學年度第 2 學期學生校外安全聯合巡查工作。

4. 交通安全：

(1) 本校自 6 月 11 日至 7 月 10 日辦理交通安全宣導月暨暑期交通安全宣導活動。

(2) 本校預於 6 月 26 日下午 15:00 辦理期末交通安全諮詢委員會。

5. 關懷弱勢：

(1) 持續管制辦理期中各項緊急申請案件。

(2) 103 學年度期末教育儲蓄戶委員會議，規劃於 6/25(星期四)舉行。

6. 僑生照顧：管制辦理 5 月份健保申請及核銷事宜。

協調事項

1. 交通安全：教育局 5 月 12 日至本校進行交通安全評鑑實地訪視，建議師長車輛停放意見如下：

(1) 停放車輛請依規定停放於停車格內，如未劃線之處請勿任意停放。

(2) 停放銅鈴軒週邊及停車棚車輛請車頭朝車道以維安全，頂上停車格號碼為：

A1-A6、36 至 55 及 3 號停車格。