**105學年高職優質化輔助方案專案報告(106年4月份執行進度報告)**

**106.5.3.**

報告事項

1. 105學年高職優質化輔助方案核定金額:105學年度計畫總經費為400萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為200萬元。其中105會計年度為1,000千元(執行率 96.35%)，106會計年度為1,000千元，詳經費明細表如附件。敬請各子計畫把握時程進度執行。
2. 設備採購執行資料:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 預算項目 | 編列單位 | 單價 | 數量 | 預算  金額 | 執行  月份 | 採購方式 |
| 105-4 | 樂器-小喇叭 | 學務處 | 40,000 | 1 | 40,000 | 5月 | 招標 |
| 105-4 | 樂器-圓號 | 學務處 | 40,000 | 1 | 40,000 | 5月 | 招標 |
| 105-4 | 樂器-小鼓 | 學務處 | 40,000 | 1 | 40,000 | 5月 | 招標 |
| 105-5 | 英語學習主題書籍 | 應外科(併圖書館) | 30,000 | 1 | 30,000 | 5月 | 共契 |
| 105-5 | 英語數位軟體教材 | 應外科 | 40,000 | 1 | 40,000 | 5月 | 共契 |
| 105-7 | 書籍 | 圖書館 | 50,000 | 1 | 50,000 | 5月 | 共契 |
| 105-8 | 13吋MacBook Air筆記型電腦 | 廣設科 | 30,000 | 2 | 60,000 | 4月 | 小額採購 |
|  |  |  | 小計 |  | 300,000 |  |  |

1. 105學年度高職優質化重要日程:
   * 已完成4月9日(日)優質化校際交流-金門農工來訪
   * 依教育部指示，本年度取消105學年度高職優質化校輔導訪視，改於106學年計畫申報書中呈現。106學年計畫已暫緩申請。
   * 上學期專業諮詢已 105年12月23日10:00-12:00辦理，許志銘委員蒞臨指導。下學期專業諮詢楊瑞明院長蒞臨指導，已於106年5月1日辦理。
   * 106會計年度經費應於106年7月31日前確實依計畫執行完畢，並請於106年8月18日（星期五）前依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點」等相關規定檢具下列資料函報辦理經費核銷事宜。
2. 辦理子計畫如下

【105-1】一起來敲「專」-專題製作能力精進培養

【105-2】教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

【105-3】學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

【105-4】全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

【105-5】活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

【105-6】摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

【105-7】愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

【105-8】創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養

1. 105學年高職優質化輔助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
2. 各年度高職優質化輔助方案計畫、成果等電子書網站請參閱: <http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/list.php?type=86>
3. 105 學年度高職優質化輔助方案專業諮詢委員名錄(本校為第5組)編號5-11
   * 教育部中部辦公室 許志銘 退休副主任
   * 台北城市科技大學 楊瑞明 主任
   * 國立台灣師範大學 戴建耘 主任
   * 國立彰師附工 蕭瑛星 校長
   * 臺中市私立弘文高中 張輝政 校長
4. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
5. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「105學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
6. 請各子計畫負責人按月(自9月起填報)填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至105學年高職優質化輔助方案協助老師劉明亮 <brighttaipei@gmail.com>彙整。
7. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | |
| 105學年度 | 106學年度 | 107學年度 | (1)強化學校辦學體質 | (2)增進教師專業素養 | (3)導引適性就近入學 | (4)強化學生多元學習 | (5)深化學校課程特色 | (6)落實行政效能提升 | (7)形塑人文藝術素養 | (8)激發學校卓越創新 |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V | V |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | V | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 105-6 | 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 | V | V | V |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | V | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單(自9月起填報)- 空白表件如附件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | 商經科 |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | 學務處 |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 105-6 | 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 | 國貿科 |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | 圖書館 |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | 廣設科 |

**(附件)**

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**105學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

10○年○○月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-○○○○○○○計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | |  | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | |
| 4 | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年8月  至  106年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 106會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 105會計年度 |  | | |  |
| 106會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | |  | | 管考人/主任 |  | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | | |  | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:105-○○○○○○○計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |