

臺北市立士林高商第11106次行政會議會議紀錄

時間：中華民國111年6月22日(星期三)下午2時

地點：Google Meet 線上會議

出席人員：如附件線上簽到資料

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長 林淑媛

壹、主席致詞

家長會、教師會、以及各位行政團隊的師長與同仁們大家午安。

首先感謝大家出席110學年度第二學期六月份的行政會議，由於顧及各位行政團隊夥伴的健康與安全，因此本月份的行政會議採取線上的方式辦理，若有造成不便的地方再請見諒包涵；很快的下週就要進行期末考試，接下來就正式進入七月份的暑假期間，為了讓同仁們可以充分的休息，所以我們將援往例不召開七月份的行政會議，因此今天的會議將會是本學期也是本學年度最後一次的行政會議。

回首110學年度學校各項的教學、競賽、計劃或業務等活動，在各位行政團隊夥伴們的攜手合作與齊心努力之下，都非常的順利且圓滿完成，雖然還有許多可以繼續努力與改善的空間，但是個人已經非常的滿意且感動，這一切都要感謝所有士商的師長同仁、家長以及同學們，尤其是參與今天會議的所有行政主管，謝謝您們為士商所做的努力與付出，更謝謝大家對個人的幫忙與支持；您們辛苦了。謝謝大家！

接下來的時間有部分的師長同仁可能因為退休或轉調會離開士商，也有部分師長將在新學年度進行輪調或卸下行政工作，但不論未來各位師長同仁會有什麼樣的發展或改變，除了再次表達感謝之意，更要獻上誠摯的祝福，希望大家繼續保持聯繫讓這份難得的緣份能夠持續下去；對於願意留下來為士商的未來一起繼續打拼努力的行政主管們，個人更是要表達最崇高的謝意，期盼在未來的二年我們能夠共同營造更為友善溫馨的校園氛圍，完成世代交替、傳承交棒的目標與期望，讓士林高商可以走得更遠、更穩並且更好。

最後要拜託大家，七月期間若有需要進行業務交接的師長，懇請能夠將您寶貴的經驗以及尚待處理的事項都能夠充分且完善的進行傳承與交接作業，希

望大家一本初心、有始有終，秉持一切為士商、為士商一切、士商為一切的精神。敬祝各位行政團隊的夥伴們暑假期間一切平安、健康愉快。謝謝大家！

貳、確認上次會議(第11105次)討論提案決議事項：

提案：有關本校 111 年萬安 45 號演習實施計畫修正一案，提請討論。(總務處)

決議：後續的相關安排請務必確實通知高一、高二各班的師長及學生，也讓家長知道，並依照本案說明 2 的內容辦理。

辦理情形：已於 5 月 27 日將晚安演習調整作法公告於學校首頁，並於 6 月 8 日通知高一、高二導師及各班級，已於 6 月 10 日上午 11 點 50 分進行第 3 次萬安演習預演，已於 6 月 15 日完成萬安演習預演成果填報。

參、確認上一次會議主席指示事項：

最後還是要非常感謝家長會奇昌會長還有教師會彩鳳會長，5 月份大家都壟罩在疫情的壓力之下，雖然我們師生們都在家裡進行演練，但是我們不論是家長委員跟各位學校的師長包含我們行政同仁還是非常的認真，大家也都非常關心我們的師長跟同學們的狀況，在居家進行教學演練的期間，若有任何的狀況、活動、工作以及事項，需要調整的、需要宣導的、需要說明的，都請各位行政團隊夥伴們能夠多加的討論，能夠在第一時間即時的透過現有的各個平台跟管道把訊息傳遞給我們的師長、傳遞給我們的孩子跟家長們，讓大家能夠安心且放心知道下一步應該要怎麼來因應和準備。

無論是面對國內的疫情或者是這幾天大雨的襲擊，還是要再一次提醒各位行政團隊夥伴們，各位都是我們整個校務運作核心關鍵的同仁，大家一定要先保護好自己才能夠照顧我們的家人，各位都先平安了、健康了，學校才能運作得非常穩定，其他師長跟孩子們也才能夠順利的進行教學活動，所以再次要提醒各位師長們還有我們行政團隊們，一定要好好照顧自己，一定要確實做好相關的防疫措施。

再次謝謝大家對於我們所有校務工作推動的付出跟努力，也感謝大家提供很多的提醒跟幫忙，感謝兩位會長，感謝所有的行政團隊，謝謝。祝大家身體健康平安。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管
----	--------	------	---------------	----

				與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>(1)6月底以前共9件採購案辦理中，汰舊換新辦公室隔板1式(學務處)已取得共契估價單，需求單位已提出請購申請。</p> <p>(2)7月預計採購項目共有11項，8件採購案辦理中，3件採購案尚待提出採購申請： (體育組)新購圍網組3組*31,000元、(廣設科)設備：數位設計工作站22萬5000元、(資處科)設備：網路連線設備4萬5000元。</p> <p>(3)管制總表請參閱 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sbqYt2pC3hL16FD1XXwXFGjIRfDrGs5Ip50eGvkEyku/edit#gid=1971451662</p>	繼續列管
2	本校111年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>(1)臺北市中小學電力系統改善工程(第16群)新設冷氣電力系統佈建工程於111年6月7日完成總驗收；既設電力系統改善工程於111年6月8日完成總驗收，奉核定後辦理後續結算及付款事宜。</p> <p>(2)本校111年度2項工程，111年度力行樓屋頂防水工程_監造標由四季建築師事務所得標。統包工程(設計+施</p>	繼續列管

			<p>工)由耕泰營造有限公司得標，目前辦理細部設計審查作業中。</p> <p>111年度總變電站改善工程監造設計標由以諾工程技術顧問有限公司得標。統包工程於6月16日由中華電信得標。</p> <p>(3)配合臺北市政府太陽光電已設置完成。</p>	
--	--	--	---	--

伍、政令宣導：

一、教育部修正「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第4條、第14條、第16條之1，修正重點如下：

(一) 學校聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具前條第三項第一款資格者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，再聘至多以二次為限，發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病時，報經各該主管機關核准後，再聘得不受二次之限制。前項學校應報各該主管機關備查。但經各該主管機關核准免報者，不在此限。(按:1110601教育局人事室公務箱通知：考量今年本市教師甄選仍如期辦理，代理教師甄選作業亦可規劃辦理，爰代理教師再聘仍以2次為限，尚無放寬之需要。)

(二) 聘期三個月以上經公開甄選之代課、代理教師之平時考核需經學校教師成績考核會核議，學校應依核議結果，成績優良者於個人離職或服務證明文件，加註服務成績優良。

二、重申本府各機關學校公務人員應謹守行政中立事宜：(公立學校兼任學校行政職務之教師為準用對象)

- (一) 查中央選舉委員會前於111年1月14日舉行委員會議，討論通過「111年直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員選舉工作進程序表」，預定於111年8月18日發布選舉公告、111年8月29日至9月2日受理候選人登記之申請、111年11月10日公告直轄市長選舉候選人名單、111年11月15日公告直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員選舉候選人名單、111年11月26日舉行投票。
- (二) 為確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立，並維政府機關行政中立之公正形象，銓敘部訂有下列相關規定，以資遵循：
- (1) 公務員服務法第5條略以：「公務員應誠實清廉，謹慎勤勉，……」，同法第19條規定：「公務員非因職務之需要，不得動用公物或支用公款。」（所稱動用公物，例如以公務手機發送與市政議題無關訊息）。
- (2) 公務人員行政中立法第9條第1項及第2項略以：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。……。五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。……。前項第1款所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。」，同法第14條第1項：「長官不得要求公務人員從事本法禁止之行為。」
- (三) 邇來有部分媒體報導，本府同仁透過「市府網路環境」或利用「公家電腦」上批踢踢實業坊（PTT）發表涉及支持或反對特定之政黨、公職候選人之文章或進行相關留言，涉有違反公務人員行政中立法之情事。重申本府各機關學校公務人員無論上班或下班時間，均不得「動用行政資源」從事相關政治活動或行為，以示本府嚴守行政中立與公正之立場。

陸、專案報告

一、110學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一)持續辦理第2學期優質化計畫，感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依期程辦理計畫活動及經費核銷。
- (二)111學年度高職優質化輔助方案計畫初核經費為272萬，複審版已於6月7日前上傳，尚待審核。

二、110學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

111/6/10 已完成初審修訂複審版之111學年度均質化計畫上傳，參加之伙伴學校共計四所：中正高中、啟聰學校、華興中學以及本校，北一區申請經費總額為319萬8千元整，本校申請補助款額度為49萬8千元整，目前等待第二階段審核結果中。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

教務處

一、教學組

完成事項

- (一)6/9(四)辦理 110 學年度第 6 次課程發委員會議。
- (二)6/10(五)辦理 111 學年度第 1 學期教科書評選會議。
- (三)110 學年度臺北市技術型高中臺灣科技大學 AI 實務應用暨臺北捷運產學合作課程系統登錄報名至 5/23 下午 5 時，6/1(三)公告錄取結果，另 6/13(一)本校補報名 12 名學生，本校共計 14 名學生參加課程，7/13(三)開始上課。
- (四)6/8(三)辦理校內轉科部考試。
- (五)溫世仁文教基金會 111 年中小學作文比賽，本校計有 5 位同學進入決賽，因考量疫情停止辦理決賽。主辦單位已委由本組頒發入圍決賽證書及圖書禮卷 300 元。
- (六)6/7(二)高三模擬面試，感謝銘傳大學、致理科大、實踐大學教授協助辦理。

待辦事項

- (一)預計 6/6(一)~6/8(三)公告 7 月重修線上選課、6/13(一)~6/21(二)進行繳費、6/23(四)進行重修自學輔導班師生協調會
- (二)本學期期末考原訂 6/27(一)、6/28(二)、6/29(三)。經課發會決議調整為 6/27(一)實施遠距線上教學演練，期末考縮短為 6/28(二)~6/29(三)兩天。
- (三)6/17(五)-6/22(三)自主學習申請，6/27(一)前自主學習審查公告、6/29(三)-7/4(一)，高二升高三選課；6/30(四)-7/5(二)高一升高二選課。
- (四)高二升高三暑期課業輔導調查表，6/8(三)至 6/9(四)報名，6/15(三)至 6/16(四)兩日上午進行班級收費。尚有 9.14.15.17.18.19 班因居隔延後收費期程。預計自 7/25(一)至 8/12(五)上課 3 週。
- (五)7/6(三)、7/7(四)學期補考登記，7/12(三)辦理補考。
- (六)預計 7/19(二)~7/21(四)公告 8 月重修線上選課、7/22(五)~7/26(二)進行繳費。

二、註冊組

完成事項

- (一)6/2(四)高三甄選入學第一階段篩選結果公告，計 555 人報名 2889 個校系，第一階段通過 555 人 1255 個校系。
- (二)5/23(一)公告 111 學年度特色招生術科測驗成績。
- (三)5/27(五)國中技優甄審報名至松山工農收件，6/16(四)召開招生工作委員會，討論特色招生、技優入學、體育班續招...等事宜。
- (四)6/8(三)辦理 111 學年度第 1 學期轉科部考試。
- (五)完成畢業生學業成績前六名及傑出市長獎獎狀印製。
- (六)製發學期缺課三分之一預警通知單予高一、高二學生及老師。
- (七)製發高三畢業證書。
- (八)協助高三畢業生集體報名分科測驗。
- (九)頒發第三到五次模擬考獎學金。

待辦事項

- (一) 111 學年度技優甄審及特色招生 6/22 (三)放榜、6/23(四)報到。
- (二) 6/22(三)臺北市第二類優免招生學校領件審查，6/24(五)撕榜，敬請各科主任屆時協助撕榜、報到事宜。
- (三) 6/22(三)公告 111 學年度轉科部榜單。

- (四) 製發高一、高二第二次期中考成績前 3 名獎狀。
- (五) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (六) 因教育局系統出錯重啟，近日將重新製作電子畢業證書。

三、設備組

完成事項

- (一) 110 學年度第 2 學期教科書催繳、結帳作業。
- (二) 例行性油印室消耗品補充採購
- (三) 高二更換教室事宜
- (四) 111 年度線上教學設備申請採購

待辦事項

- (一) 111 學年度第學期教科書採購規劃作業。
- (二) 110 年實習科目設備採購規畫。
- (三) 110 年一般科目設備採購項目採購規畫。
- (四) 110 年實習教室環境改善項目專案請購規畫。

四、實研組

完成事項

- (一) 已於 5/24(二)參加蘭州國中線上升學座談，感謝實習處羅翊瑄組長。
- (二) 將於 5/31(二)參加景興國中線上升學座談，感謝學務處何明霞組長。
- (三) 原訂於 6/10(五)參加 111 年度技職教育博覽會 Younger Boss 第 1 次籌備會議，因故取消，將擇期再召開。

待辦事項

- (一) 111 年度教育博覽會 (含技職教育 Younger Boss)，活動時間為 111 年 8 月 17 日(三)至 8 月 20 日(六)上午 9 時至下午 5 時，地點在南港展覽 2 館 1 樓，屆時將由各處室及各科分工配合辦理。
- (二) 持續辦理國際交流相關事宜。
- (三) 持續辦理 110 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (四) 持續辦理臺北市第 23 屆行動研究相關事宜。
- (五) 持續辦理 111 年度臺北市教育博覽會相關事宜。
- (六) 持續辦理臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 6/9(四)辦理資源班學生身心障礙獨招模擬面試。
- (二) 6/10(五)召開資源班會議及特教科期末組內會議。
- (三) 完成 108-109 服務群科畢業學生進路調查。

待辦事項

- (一) 6/24(五)中午 12:20 召開特教推行委員會期末會議(線上)

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 於6月6日辦理110學年度混成畢業典禮並以線上直播方式呈現，提供未到校學生及家長，同步觀看。感謝家長會劉奇昌會長、教師會林彩鳳會長、校友會連林煌理事長及各處室主任協助頒獎事宜，致畢業典禮順利達成任務。
- (二) 已於6/15召開線上111學年度第一學期日間部『導師遴聘委員會』，111學年度新聘導師經調查，原高三導師留任高一導師12人；行政人員卸任者願接任高一導師1人；原專任教師(含留停期滿)自願擔任導師者10人；介聘至本校自願擔任導師者1人。總計新聘任111學年度高一至高二共24位導師，會議記錄簽辦中，相關修訂之法規內容將送期末校務會議提案討論。
- (三) 臺北市110學年度中小學動物保育生命關懷推動計畫寵物商品包裝與行銷徵件計畫比賽，截至111/6/10為止，總收件件數86件(國小組18件、國中組14件、高中職組54件)。已於111/6/16完成評審作業，擇優錄取特優、優等、佳作等，共20名。恭喜本校李昕庭同學獲得「特優」評比，另獲得二優等、三佳作之成績，也感謝廣設科陳郁茜主任及師長辛勤指導同學。

待辦事項

- (一) 辦理期末社團成績登錄及敘獎。
- (二) 辦理社團期末大會及增設新社團相關事宜。
- (三) 籌備新生始業輔導相關事宜。
- (四) 協助辦理 臺北市110學年度第2學期公私立中等學校校長會議暨實務工作研討會議。

二、衛生組

完成事項

- (一) 已於111/6/1-111/6/2完成本校學生第三劑疫苗接種作業，同意在校接種「造冊」學生數：1092；接種【第3劑】學生數：867(65%)；接種【第2劑】學生數：12；接種【第1劑】學生數：3。感謝活動兩日家長會及進修部同仁支援現場引導工作。
- (二) 完成健康促進學校110學年度執行成效資料庫登錄事宜。
- (三) 完成5月份盒餐自主管理報局事宜。
- (四) 帶領衛生服務隊完成111年度統測、國中會考等考生服務工作。

待辦事項

- (一) 接續辦理因疫情產生之相關疫調、造冊及清消工作。
- (二) 預計6月中旬辦理「臺北市111年動保扎根教師研習暨學校認養流浪犬貓暨生命教育說明會」，預計將延後至8月辦理，視疫情演變情形擇日辦理。
- (三) 賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
- (四) 接續辦理本校熱食部招標相關事宜。
- (五) 召開110學年度第二學期膳食委員會。

三、生輔組

完成事項

- (一) 5月27日完成日間部及進修部高三「防毒守門員入班宣導」，總計26班，新學年度預計完成日間部、進修部高一及高二部份。
- (二) 5/30召開第四次獎懲會議（線上會議）。
- (三) 完成本校「教師輔導與管教學生辦法」修訂資料。
- (四) 整理期末本校教師輔導與管教學生辦法宣導資料。
- (五) 完成本校校規修訂會議決議資料整合。
- (六) 6月6日至6月9日辦理111年度第2梯次特定人員尿液篩檢。
- (七) 完成全部高三防毒守門員入班宣導課程。
- (八) 完成高一、高二期末德行會議通知。

- (九)6月16日辦理交通勤務隊儲備幹部晉任既分隊長卸任典禮。
- (十)6月17日辦理線上性別平等宣導講座。
- (十一) 6月17日辦理線上高一宣導集會
- (十二) 6月17日辦理111年健康好 young_不毒特反毒學習單宣導。
- (十三) 辦理高一、高二線上請假收件審核事宜。
- (十四) 6月28召開本學期急難救助管理委員會期末會議及教育儲蓄戶管理小組會議。
- (十五) 發放高三同學「到離校簡訊」退費。
- (十六) 辦理畢業生得獎名單統計及獎狀製作。
- (十七) 協助畢業典禮活動。
- (十八) 辦理快篩劑分裝作業。
- (十九) 發放居家隔離通知書及快篩劑。
- (二十) 召開賃居生訪視會議。
- (二十一) 協助學生至台北車站施打疫苗。

待辦事項

- (一)預計6月27日召開第五次獎懲會議(線上會議)。
- (二)預計7月1日完成校規修訂報局。
- (三)預計6月30日召開高一、高二期末德行會議。

四、體育組

完成事項

- (一)5/28日體育班招生補考
- (二)臺北市110學年度教育盃中小學壘球錦標賽復賽賽事。
- (三)完成「110學年度學校體育統計年報」線上填報作業。
- (四)5月份防止溺水宣導
- (五)配合111年度充實教學設備體育設備器材招標。

(六)本校設置太陽能光電球場配合得標廠商勘。

待辦事項

(一)體育班第2次招生程序。

(二)臺北市110學年度教育盃中小學壘球錦標賽核銷結案。

(三)體育組期末教學研究會。

(四)6月份防止溺水宣導

(五)專任運動教練及運動防護員考核。

(六)110學年度體適能及游泳能力填報。

(七)擇日至臺北市田徑場167教室進行場勘，後續辦理「112年全國原住民運動會團本部組」場地委外布置招標事宜。

總務處

(一)臺北市兒童月亮點活動後續事宜_目前因疫情仍未緩解，故6/25的活動已決定延期至9/24(周六)辦理，因延期之故，遊行隊伍的部分仍未決定是否依照原訂規畫辦理，必須等6/22會議後，才能確定。

(二)電子發票執行率提升宣導_依據教育局111年6月10日以北市教秘字第11130580841號來函_查詢本校執行成效與排名：本校電子發票排名 139/252，〔累計〕電子發票執行率(76.19%)，〔累計〕電子發票執行率(扣除除外案件)(81.51%)。為使本校執行率符合期待水準，鈞長指示：以電子發票80%之執行率與電子發票排名 125/252作為本校目標，各處室協助並配合執行，以提高執行成效。

(三)光電球場執行進度_臺北市光電球場招租案得標廠商為尚新能源(大同公司)，111年6月15日大同公司工程人員、施工廠商等人到校會勘現場及評估，會勘場地包含：籃球場、壘球打擊區、廊道3區，但目前幾乎可確定的是籃球場會詩作光電球場，其他2區尚待決定，預估7月中旬會確定施作範圍，光電球場是今年的工程，預定完工日在今年年底。

一、文書組

文書處理宣導

(一) 111年5月份公文逾期辦理案件統計共計22件（教務處8件、學務處12件、教官室1件、進修部1件），檢討本月公文逾期原因如下：(一) 3件為承辦人擬辦時間較長（教務處、教官室）。(二) 1件為限期案件可辦理時間較短導致逾期（教務處）。(三) 2件因會辦單位過多導致逾期（學務處、教務處）。(四) 16件為最速件限辦期限為1日，又會辦多單位，導致逾辦理期限（學務處、教務處、進修部）

(二) 文書宣導事項：

1. 限辦日期較短之公文(1)請先行完成陳核後，(2)再補會相關處室或以檔案寄送方式會辦，避免造成公文逾期。
2. 請承辦人員每日檢視公文系統，確認當日及次日到期公文可以依限辦結，確實掌控公文時效及適時提醒會辦單位，以避免公文逾期情形。
3. 承辦人請於首長核決後，發文案件請儘快將公文送發文(24小時內，校長6/13 08:55核決，必須於6/14 08:54前發文成功)，歸檔案件須於2日內辦理存查歸檔。另公文系統會自動勾稽【已逾期三日之公文，須提出線上展期申請之公文】催辦通知；請承辦人於首長核決後，儘速存查歸檔。
4. 請各公文承辦人落實「實質代理人」制度。

(三) 『111年5月份一般公文處理成績報表(乙)個人部分』，詳如文書組附件。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為111年6月份收據，實際為5月用量)

類別		111/4	111/5	與前月	110/5	與去年同期	備註
		用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	1,762	989	-773	1,487	-498	
	金額	34,996	18,430	-16,566	29,084	-10,654	
電費	度數	90,400	77,300	-13,100	130,000	-52,700	
	金額	318,911	279,253	-39,658	459,848	-180,595	
電話費	金額	11,024	9,985	-1,039	12,897	-2,912	瑪凱電話帳單尚未收到

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
教務處	10	-	10	-	100	-	-	-	-	-	-	-	120
學務處	-	10	50	-	10	-	-	-	-	-	-	-	70
總務處	10	-	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40
實習處	-	5	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	35
輔導室	12	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
圖書館	-	-	30	20	-	-	-	-	-	-	-	-	50
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	20
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
合計	62	15	120	50	130	0	0	0	0	0	0	0	377

(三) 線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	14	19	9	1							
廁所設備	8	8	16	4	1							
照明	0	6	3	0	6							
用電	0	0	1	0	0							
用水	1	1	1	1	0							
其它	4	1	4	7	0							
資訊設備	0	0	3	3	0							
報修件數合計	23	30	47	24	8	0	0	0	0	0	0	0
修畢件數	22	23	44	23	8							
完成率	95.65%	76.67%	93.62%	95.83%	100.00%	#DIV/0!						
上月後續維修情形	8	1	2	4	0							

(四)採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
111B05	111/05/24	科主任研究室與專題教室收納櫃採購案	一誠室內裝修設計有限公司	17萬5,800元
111B06	111/05/24	111年廣告設計科教學用Adobe CC 軟體採購案	長峰資訊股份有限公司	24萬4,825元
111B07	111/06/14	111學年度新生制服採購案	同翔服裝有限公司	88萬2,750元
111B08	111/06/14	111學年度新生運動服採購案	亞力司有限公司	1,590元/每套
111B09	111/06/07	體育組111年度充實教學設備採購需求案	強生運動科技股份有限公司	45萬7,000元
111B10	6月辦理中	111年商經科採購觸控式POS系統		

111B11	6月辦理中	111年商經科採購 POS 系統升級模組		
111B12	6月辦理中	111年資處科電腦教室網路相關設備採購案		
111C04	6月辦理中	111年度實習教室環境改善勞務採購案		
111C05	6月辦理中	111年臺北市基層競技選手訓練站-環境改善與器材設備採購案		

三、出納組：

已辦事項

1. 5/25發放日間部、進修部、特教組9-13週教師兼課鐘點費。
2. 6/1發放111年6月份薪資。
3. 6/1發放111年6月份退休人員月退休金(月撫慰金)。
4. 6/10發放教職員工6月慶生禮金。
5. 6/20發放教職員工5月交通費。

待辦事項

1. 預定6/23發放日間部、進修部、特教組14-18週兼課鐘點費。
2. 預定7/1發放111年7月份薪資。
3. 預定7/1發放111年7月份退休人員月退休金(月撫慰金)。
4. 預定7/15發放教職員工6月慶生禮金。
5. 預定7/20發放教職員工6月交通費。

四、經營組

1. 為利財產保管使用及盤點作業，內部同仁如有異動或財產移動應確實填造財產移動單並知會財產管理人員即時釐正財產管理系統並重新辦理責任簽認，以明權責。如有業務移交，請確實盤點財產及物品，以明責任。
2. 第三季有不堪使用之財產及物品，請填報廢單程序逕送，本組將擇期辦理報廢及清理作業。

3. 暑假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：為避免經管單槍投影機、筆記型電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於暑假期間發生竊損，請各保管人應積極防範，避免竊案發生。
4. 暑假期間保全人員仍然會將各棟大樓鐵捲門照常開啟，唯保全設定及解除需要使用人自己解除及事後設定，請大家配合。

實習處

完成事項

- 一、感謝各處室的協助 5/28 日(六)111 年在校生丙級專案技能檢定，已順利完成，6/8 日(三)完成閱卷事宜。
- 二、國中技藝班結業式因疫情停止辦理，相關交通費退費事宜與證書獎狀發放事宜，續辦理中。
- 三、6/7 日(二)四技二專甄選入學第 2 階段校內線上模擬面試。
- 四、6/8 日(三)教師赴產業研習推薦會議。
- 五、6/12 日(日)111 年度在校生商業類丙級專案視覺傳達檢定測驗與 6/15 日(三)閱卷，委由復興商工辦理。
- 六、商業季各競賽項目與總成績名次如下表：(恭喜 209.213.221 班各獲三花育才獎勵金 10,000 元)

班級	商號	營業企劃		設立登記		海報設計		夢想市集		班級廣告		平均	總名次
		成績	名次										
201	壹滴往嚙	82	6	99	1	75	18	85	13	77	16	9.85	8
202	餓號出口	77	11	93	11	80	16	60	18	76	18	14.2	12
203	人卜口	87	4	97	5	81	15	90	10	92	2	6.35	4
204	不來餓肆	73	15	97	5	71	20	85	13	80	9	12.25	10
205	五悍廢言	73	15	85	17	85	11	60	18	78	13	14.85	13
206	六六大慎	79	8	79	18	93	5	40	20	78	13	12.35	11
209	九九捌食壹	91	2	98	4	95	3	95	7	90	3	3.5	1
210	拾名制	69	19	90	14	86	10	75	17	78	13	15.15	14
211	涼點飴憶刻	71	17	96	8	96	2	100	2	79	11	9.5	7
212	餓次元風暴	77	11	93	11	85	11	90	10	80	9	10.45	9
213	滴走村長家的雞	89	3	99	1	84	13	110	1	89	5	4.2	2
214	壹點肆公里外	93	1	88	15	94	4	85	13	79	11	8.05	6

	的車站												
215	資處科高校的 關東煮料理者	85	5	92	13	87	9	100	2	94	1	5.95	3
216	壹起留下	74	14	99	1	92	6	95	7	90	3	6.95	5
217	一七影城	68	20	95	9	76	17	80	16	73	19	16.55	6
218	拾大捌克	82	6	97	5	73	19	100	2	82	8	7.55	2
219	壹炒玖翻天	78	10	95	9	83	14	100	2	77	16	10.4	3
220	面面相聚	71	17	62	20	91	7	90	10	85	6	12.85	4
221	藝情	79	8	87	16	97	1	100	2	85	6	7.25	1
222	拾藝承貳	76	13	69	19	90	8	95	7	0	20	13.95	5

待辦事項

一、111 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

日期	內容	備註
7月18日(一)	會計事務-資訊	委由三重商工辦理
7月4日(一)	門市服務	
術科測驗		

二、7/1(五)暑假國中輔導研習營，改為線上課程時間縮短為半日，將開設商業探索(會計和商經)與廣設設計體驗課程。

三、本年度校內技藝競賽辦理情形與因應疫情調整皆已辦理完畢。

職種	競賽時間	辦理情形
職場英文	初賽 3/31(四)	已依原競賽辦法 辦理完畢
	複賽 4/29(五)	
商業簡報	5/06(五)	
商業廣告	5/27(五)	線上競賽
程式設計	5/27(五)	線上競賽
會計資訊	延至 6/10(五)	實體競賽
文書處理	延至 6/7(二)	實體競賽
電腦繪圖	6/17(五)	實體競賽

四、111 年在校生商業類檢定因疫情無法到考，後續將辦理兩階段退費(6/13~6/27、7/21~7/29)。

- 五、配合 111 年實習工廠改善經費，持續建置臺北市商業金融技術教學中心中。
- 六、配合教育局政策，本校將規劃為國中技藝班參加平面設計技能競賽選手培訓基地，目前與局裡密切配合中規劃中。

各科辦理事項

- 一、商經科 6/20 辦理科內專題比賽。
- 二、國貿科 6/7-6/10 辦理學生專題作品書面審查，並於 6/15(三)辦理線上講評活動。
- 三、資處科 6/10(五)辦理「專題競賽說明暨分享會」社群活動。
- 四、資處科 6/20(一)辦理高二學生專題成果發表會，並邀請科大教授為評審老師，協助評選優秀作品。
- 五、資處科 6/20 與國北護辦理「專題課程指導交流暨分享會」研習活動。
- 六、資處科 6/20(一)辦理「高二彈性課程主題分享」研習活動，邀請中個科大資管系游政憲教授主講。
- 七、資處科 6/24(五)辦理「期末科教學研究會暨退休歡送會」。
- 八、應英科 5/30(一)辦理應英科學生「如何準備英文面試」升學輔導講座，邀請景文科技大學應外系宋達溪主任擔任講師。
- 九、應英科 6/10(五)辦理應英科與國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫期末成果座談。
- 十、應英科 6/17(五)辦理特色課程-專題製作成果審查與線上成果發表會。
- 十一、悠迴音樂有限公司負責人-鄧有軒 110 學年度第 2 學期廣告設計科「影音製作實習及專題製作業師協同教學計畫-影音製作軟硬體實作」。

輔導室

完成事項

- 一、111/06/10 (五) 應屆畢業生高關懷轉銜通報
- 二、111/06/14 (二) 家庭教育研習【2】親子手做貝殼釘鉤包
- 三、111/06/17 (五) 多元文化教育—多元文化知識王 Kahoot 爭奪賽

待辦事項

- 一、111/06/30（四）召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議
- 二、111/06/30（四）6月輔導工作成果/家庭諮商報表填報

進修部

一、教學組

完成事項

- （一）完成111學年度上學期教科書遴選。
- （二）辦理111學年度上學期書評會。
- （三）110學年度畢業班級證照檢定獎勵金核發。
- （四）完成一、高二預選111學年課程說明。

待辦事項

- （一）111學年度課程規劃配課。
- （二）辦理111學年度上學期教科書驗書。
- （三）6/28、6/29、6/30期末考(因為高一的考科有12科，進修部一天只有5節課，二天只能排10科，所以第三天還有2科考試)。
- （四）辦理補考(7/7、7/13)。
- （五）編製暑假行事曆。

二、註冊組

完成事項

- （一）教育部後期中等教育長期追蹤資料庫問卷調查，進修部師生的回收率為100%。
- （二）學年不及格的高三同學經2次補考仍不及格者有2位，無法取得畢業證書，改發修業證明書。

待辦事項

- （一）6/24(五)優先免試入學學生撕榜報到。
- （二）進修部單獨招生報名日期為6/27(一)至7/1(五)，放榜日期為7/19(二)，報到日期為7/21(四)。

三、學務組

完成事項

- （一）高三電子畢業紀念冊謝謝廣設科科主任和同學們的協助，已上架到學校網站的畢業紀念冊專區。

- (二) 6/2協辦畢業典禮預演相關事宜。
- (三) 6/6協助辦理110學年度畢業典禮。
- (四) 已核算5月份導師費。

待辦事項

- (一) 6/15將進行班級幹部改選。
- (二) 6/21-23 將辦理高一、高二服務時數認證。
- (三) 6/30(四)將辦理進修部休業式。
- (四) 核算6月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 於111.6.1~2日協助辦理學生第三劑疫苗施打作業。
- (二) 於111.6.21日(二)辦理學生獎懲委員會。
- (三) 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」校安通報。

待辦事項

- (一) 不定時實施尿液篩檢工作。
- (二) 持續執行校園安全維護工作。

圖書館

一、資訊組

- (一) (目前114人已完成)臺北市政府教育局所屬二級機關及學校111年開放文件格式推廣計畫，須完成3小時以上開放文件格式應用工具操作訓練，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程，研習證明請直接上傳下方網址：

<https://forms.gle/m9Sz6YdVaTUkPYMSA>，課程參考如下：

<https://www.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=38179>

- (二) (目前139人已完成)資通安全管理:依資通安全管理法第七條第一項規定-資通安全責任等級分級辦法辦理，本校為D級單位，法規規定「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)，研習證明請直接上傳下方網址：

<https://forms.gle/ajbpWvzPbpJ63JyG6>

二、閱讀活動

(一) 111年書畫文化體驗教師研習均已完成

(二) 士林高商圖書館年度工作計畫(111年版)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2071>

(三) 其他事項詳見

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

三、國際交流(111學年國際交流預計辦理)

(一) 京都昴星高校：2023年台日合作課程專題交流計畫(ICCE) (A組資處科、B組國貿科、圖書館)，2022交流紀錄：

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022icce>

(二) 青森商業高校：2022 SAEP 士商青商交流計畫 (實研組、應英科、圖書館)，2021交流紀錄：

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2021-saep>

(三) 広島呉商業高校：2022 SKCE 士吳文化交流計畫 (應英科、實研組、圖書館)

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-skce>

(四) 静岡濱松湖北高校：2022 SHPE 士濱專題交流計畫 (商經科、圖書館、實研組) <https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-shpe>

教官室

已辦事項

- 一、完成與教育局輔諮中心合作辦理導正學生偏差行為專案輔導活動。
- 二、配合教育局實施 110-2 學期臺北市各高中、國中及小學防災校園一類基礎建置及防災任務學校督考訪視工作。
- 三、完成全民國防教育學科 111 學年度教科書版本徵選作業。
- 四、辦理本校軍訓教官 111 學年度全民國防教育授課計畫資料先期審查作業。
- 五、完成在校生丙檢試場佈置、監視及經費結報作業。

- 六、協助完成 110 學年度「反毒守門員」專案入班宣導工作。
- 七、陳報 111 年度本校軍訓教官暑假遷調職缺員額計 1 名。

待辦事項

- 一、持續辦理 110 學年度全民國防教育學科觀課、議課及主題融入式教學執行。
- 二、配合辦理 111 年萬安演習防空避難演練工作。
- 三、參加 111 年度軍訓教官暑期工作研習 (7/7)。
- 四、本校空氣手槍計 9 枝已完成除帳等行政作業，槍枝報廢作業配合士林分局期程辦理，報廢獎金 9,000 元屆時將繳回本校帳戶。

人事室

完成事項

- 一、辦理本校職員調任文書組長作業。
- 二、召開教師成績考核會討論 110 學年度長代教師服務成績是否優良；召開教評會審議教師聘期及長代教師再聘案。

待辦事項

- 一、111 年度臺北市杏壇芬芳錄推薦來函已分會各處室在案，採線上報名作業，鼓勵相關人員踴躍報名參加，報名期間自 111 年 6 月 1 日(三)09:00 至 7 月 29 日(五)17:00 止，逕入杏壇芬芳錄網站(<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>)推薦報名。
- 二、本校約聘護理師王靜儀因參加新北市 111 年度學校護理人員聯合甄選獲錄取，自 111 年 7 月 1 日辭職，需辦理約聘護理師公開甄選作業。(代理陳俞亭護理師育嬰留職停薪業務，代理期間至 111 年 12 月 31 日止)
- 三、召開教師成績考核會討論教師 110 學年度成績考核；召開教評會審議 111 學年度代理教師甄選簡章。
- 四、辦理事務組長遞補作業。

會計室

完成事項

完成本校5月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至6月17日止執行情形如附件，其中應於7月底前結報計有16項，茲臚列如下：

- 一、110-2專業人員入校服務經費(特教資源中心)。
 - 二、111年臨時特教助理員經費(1-6月)。
 - 三、1111年度教師線上教學所需教學設備經費。
 - 四、111年國中會考考場事務經費。
 - 五、111年國中會考考場防疫事務經費。
 - 六、111學年度臺北市技術型高中正式教師聯合甄選複試經費。
 - 七、臺北市111學年度特色招生專業群科甄選入學經費(局款)。
 - 八、星雲大師教育基金三好校園實踐學校補助經費。
 - 九、110年推動中小學社團學生棒球發展計畫經費。
 - 十、三花高職育才獎經費。
 - 十一、110學年第2學期合作式國中技藝教育課程經費。
 - 十二、110學年度臺北市國際學校獎(ISA)輔導與認證實施計畫經費(111年度)。
 - 十三、111年度一般性補助款指定辦理施政項目-資訊設備與網路維運經費。
 - 十四、建置校園樹木資訊平臺樹種解說牌補助經費。
 - 十五、教育部電源改善計畫竣工銘牌經費。
 - 十六、學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫經費(109-111年)。
- 以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論：

提案一：有關日間部/進修部111年度暑假行事曆(草案)，請討論。(教務處/進修部)

說明：日間部/進修部 111 年度暑假行事曆(草案)如附件。

討論：

- 一、依據教育局正式公告訂定開學日期，若在111年度暑假行事曆公告前教育局尚未指示開學日則須以括符加註(暫訂)避免疑義。
- 二、修正日間部111年度暑假行事曆表頭右上側文字為111年6月22日行政會議通過。

決議：照案通過。

提案二：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校教師輔導與管教學生辦法」，請討論。(學務處)

說明：

- 一、依據111/02/11臺教學字第1112800641號函、中華民國111年3月3日北市教中字第1113031169號來函提出修正，本草案經111年6月1日主管會議討論，主席裁示將本草案會辦各處室、轉知校內師長彙整各方意見獲得共識後，送期末校務會議提案討論，通過後送鈞長奉核後實施。
- 二、建議修正內容依照目前最新之「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」條文內容予以建議調整，內容如附件。
- 三、本辦法若討論通過，後續將送校務會議提案。

討論：建議於第一條依據的陳述文字加入”教育部頒定”，修訂文字敘述為：臺北市立士林高級商業職業學校(以下簡稱本校)為輔導與管教學生，依「教師法」及教育部頒定「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」之規定訂定教師輔導與管教學生辦法(以下簡稱本辦法)。

決議：修訂後通過。

提案三：有關本校 111-115 年中長期教育發展計畫，提請討論。(秘書)

說明：

- 一、依據臺北市政府教育局於 111 年 5 月 11 日來文，各級學校訂定之 106-110 年中長程教育發展計畫，因計畫年期已屆滿，請各校賡續進行 111-115 年中長程教育發展計畫作業。
- 二、本計畫於 111 年 6 月 1 日(三)主管會議由秘書及各處室主任進行初稿的分

工撰寫。6月6日(一)由秘書彙整，各處室完成初稿的撰寫。6月8日(三)主管會議安排各處室進行交叉檢核與核閱的作業。6月13日(一)完成各處室交叉檢核與核閱工作。6月15日(三)依據交叉檢核表建議由秘書及各處室主任進行修改與統整。6月17日(五)陳校長進行計畫檢核與修改。

三、本計畫報送前需經過校務會議通過，並由校長及所有處室主管簽章確認以示負責。

討論：

- 一、請將「計畫目標(三)/豐實的學習與成長/9. 廣續推廣進修教育、增加學生就學機會」的執行策略與內容加入「目標三：豐實的學習與成長」的表格中。
- 二、在6月30日校務會議之前，如有需要增加或補充的內容，請行政團隊的同仁提供建議，讓本校的111-115年中長期教育發展計畫更充實、更嚴謹也更可行。

決議：修訂後通過。

壹拾、臨時動議：

臨時動議一：有關 110學年度第2學期期末校務會議召開方式及投票方式，提請討論。(提案單位：校長)

說明：

- 一、本校訂於111年6月30日(星期四)上午10時10分召開110學年度第2學期期末校務會議。
- 二、目前國內疫情依然尚未趨緩，考量本校教職員的身體健康與安全，擬比照111年3月23日召開之110學年度第2學期臨時校務會議採取實體方式並採空間分散辦理，符合防疫保持安全社交距離的規定，規劃以行政大樓5樓第3會議室為主場、5樓第2會議室及第3會議室戶外廣場採同步直播主場會議室方式辦理。
- 三、另外有關會議提案投票方式，擬委請圖書館資訊組系統管理師蔡政道老師協助設計，採用線上投票方式辦理並會考量個人隱私及避免重複投票的問題。

主席裁示：111年6月30日召開之110學年度第2學期期末校務會議採取實體分區的方式辦理。由於目前國內疫情尚未趨緩，且考量實體會議較可讓同仁充份了解議程提案與說明內容，規劃以行政大樓5樓第3會議室為主場、5樓第2會議室及第3會議室戶外廣場採同步直播主場會議室方式辦理。有關會議提案投票方式採用線上投票方式辦理並會兼顧個人隱私及避免重複投票的問題。

壹拾壹、 家長會報告：

在這邊僅代表家長會感謝各位為士商學生及孩子們的付出與教導。今年度家長會財務統計支援學校活動及獎勵金的部分去年支援經費共計81萬餘元，這學期截至6月2日共計78萬餘元，昨天再檢核一些費用今年支出應該會比去年多一些。另外，請各處室幫忙在6月底前請款完成以利關帳。感謝各處室的幫忙並已完成111年度新學年的預算編列給家長會參考，家長會會秉持以往支持學校並趕快編列預算提交給新學年的會員代表大會處理。謝謝各位。

壹拾貳、 教師會報告：

非常感謝大家在這一學期規劃了學校各種建設及各項的教學活動，不管是硬體建設或是軟體上都提供大家一個很好的教學環境、設施跟氛圍。希望大家好好規劃一下暑假的生活，大家調整一下自己身心的狀態，好好休假去，下學期再一起打拼，謝謝大家。

壹拾參、 主席結論：

大家在忙到一個段落之後，好好規劃善用兩個月的暑假假期，好好放鬆一下並調養好身體，希望各位經過暑假休息後能夠擁有更好的精神與更好的健康，新學年度繼續在士商的校園內一起共同來努力，最後敬祝大家暑假平安、健康。再次感謝大家對於110學年度士商各項行政工作的努力付出跟辛勞，感謝各位行政團隊的夥伴們。

壹拾肆、 散會：下午4時11分。