

臺北市立士林高商 10105 次行政會議紀錄

時間：101 年 05 月 02 日(星期三)下午 14 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓 第一會議室

主持人：黃校長 贊瑾

記錄：宋雯琪組長

壹、 主席致詞

貳、 上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告

(一) 上次會議討論提案執行情形報告

提案一：為通過本校學生愛心便當請領辦法(草案)，提請 討論。

提案單位：學務處

決議：原則通過，相關表格另行修訂。

執行狀況：簽核中。

提案二：為 100 學年第 2 學期課業輔導班預算案，提請 討論。

提案單位：教務處

決議：照案通過

執行狀況：已執行。

提案三：有關學生證塗改問題，是否要訂定罰則，提請 討論。

提案單位：教務處

決議：1、考試規則新增「考試時若學生出示塗改過的學生證，請監考老師於考場違規紀錄表登記該生未帶學生證，並依相關規定懲處。」。

2、請教官室研議於學生管理要點中新增若學生任意破壞、塗改學生證時，相關懲處規定。

執行狀況：研議中。

(二) 校長指示事項執行結果

校長指示事項	承辦處室	辦理情形	列管與否
一、空堂學生管理請教務處研議	教務處 教官室	規劃中	繼續列管
二、「優良創意教學方案」選拔	教務處	規劃中	繼續列管
三、明年度電腦更新，將廣設科科辦專科教室一併列入考量。	圖書館	規劃中	繼續列管
四、教室儲物櫃屢遭破壞，請總務處、學務處、夜間部共同研商，對刻意破壞應如何賠償，訂定辦法。	學務處 夜間部 總務處	研議中	繼續列管
五、因準備學校評鑑，無法更新本校簡報光碟，本案列為下學期工作項目。	圖書館	資料蒐集中	繼續列管
六、5月1日優質學校複審，請相關處室提醒學生將商業季及相關活動資料放入學生學習檔案並認證，於5月1日前收回所有學生學習檔案，並按照進度準備優質學校複審相關工作。	各處室	已執行	解除列管
七、4月14日(星期六)下午2點免試入學放榜會議請準時參加。	相關處室	已執行	解除列管
八、商業季相關準備工作，請相關處室確實按照進度進行，一切以待客安全為最重要考量。	相關處室	已執行	解除列管
九、商業季戚風蛋糕愛心義賣活動，請同仁發揮愛心踴躍認購。	相關處室	已執行	解除列管
十、商業季行政人員請按照巡查督導時段表表定時間到實習處領取巡查表，進行巡查督導工作，科主任請到該科班級巡查。	相關處室	已執行	解除列管
十一、4月18日(星期三)上午9:00~11:50認識多元性別研習，請全體教職員工踴躍參加。	相關處室	已執行	解除列管
十二、教師會翁會長所提建議請相關處室研究解決方案。	相關處室	研議中	繼續列管

參、各處室報告:詳附件。

肆、提案討論

提案一：為 100 學年第 2 學期教科書節餘款預算案，提請 討論。（教務處）

說 明：

臺北市立士林高級商業職業學校

中華民國 101 年度

101.4.1~101.12.31

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
100 學年第 2 學期教科書節餘款		式	1	284,163	284,163	
支出					284,163	
電腦軟體		套	1	14,482	14,482	網管中心網路作業系統 (Windows Server 2008)
傳真機		台	1	9,900	9,900	教務處
空氣清淨機		台	1	9,900	9,900	設備組
攀岩場安全保護墊		張	2	25,000	50,000	教官室(攀岩場新增設備)
獎助學員生給與		式	1	160,000	160,000	工讀生獎助金(4 名,9-12 月)
辦公事務用品		式	1	11,881	11,881	
其他		式	1	28,000	28,000	參加各項競賽之服裝租用、道具購置及辦理活動等雜項費用

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

鍾允中主任：行政會議紀錄雖然有上網公告，但老師上網閱讀比列不高，建議行政會議紀錄及校務會議紀錄送校長陳核後除上網公告外，也以電子郵件傳送給所有老師，增加宣導效率。

決議：行政會議紀錄及校務會議紀錄送校長陳核後，除上網公告外，也以電子郵件傳送給所有老師。

陸、校長指示

- 一、5/11(五) 13:30~16:30 全校教師特教研習活動，請老師務必參加。
- 二、5月5日(六)、6日(日)統一入學測驗，考場服務據點佈置需要的海報及相關物品，請科主任及考場服務人員事先準備。
- 三、107 餐飲服務下午茶時間，請校內同仁踴躍認購餐券，不要外帶，幫助學生熟習服務情境，增加練習的機會。
- 四、5月5日(六)、6日(日)統一入學測驗時間，關閉電話廣播，若有需要請到學務處廣播，請教務處通知監考老師務必準時參加監試會議。
- 五、請教官室研議各樓層下鐵門封閉後，若有同學非法入侵，以校規懲處。
- 六、6月份相關處室研議下學期日、夜間部學校空間及時間的分配，避免日間部於放學後的社團活動影響夜間部教學活動。
- 七、非與學生或老師重要相關訊息，於首頁公告欄公告時請選”否”（不用占用首頁版面）。
- 八、請各處室提供公服機會，提供公服時，注意應遵守「處理一般公務機密應注意事項」。
- 九、請教官室研議慈幼社社團活動結合校外公服，一學期執行一次；學校目前不開放校外公服，所以校內提供的公服機會必須大於學生需求。
- 十、5、6月考試相關準備工作，請各處室確實執行。
- 十一、公文零逾期請繼續保持。

柒、散會：下午 4：00

教務處

教學組：

1. 日間部高三畢業考暨高一、高二期中考定於5月9日~11日。
2. 5月11日(五)下午13點30分於3樓演講廳舉辦全校教師特教研習，請全校老師務必參加。
3. 請各科科主任、召集人於5月9日前將各科選書單交回教學組彙整。
4. 請各科科主任、召集人於5月10日前將下一學年度員額估算表交回教學組彙整，以估算本校教師甄試招考需求。
5. 5月21日辦理高一作業抽查；5月28日辦理高二作業抽查。
6. 5月23日預計召開書評會、教務會議。
7. 5月26日預計辦理教師甄試筆試。
8. 5月16日~19日入闈印製丙檢考卷。

註冊組：

1. 5月5日(六)、6日(日)統一入學測驗，本校開設8個考場服務據點服務校考生。感謝家長會提供飲用水、餅乾、急救箱及其它事項之協助。
2. 5月2日(三)、3日(四)、4日(五)三天受理體育班入學報名作業，5月12日(六)上午術科測驗，5月14日(一)體育班放榜。
3. 5月8日(二)12:30~14:00將辦理甄選入學輔導說明會。

設備組：

1. 班級投影機可定期清潔濾網，以免溫度過高無法使用投影功能。
2. 本周六日(統測)多數專科教室和演講廳作為考生和家長休息室，同仁若於校內協助考試相關事宜，請協助提醒和注意專科教室不得飲食和丟棄垃圾，走廊間會備有垃圾桶，敬請協助配合。
3. 下週起(高三統測結束)，各任課老師若要借用電腦教室或視聽教室給高三班級使用，務必於「專科教室預約系統」中登記(學校首頁→線上服務→專科教室預約系統)，借用順序將以系統登記為主，以免影響他班權益。

實研組:

1. 4月9日辦理英輔團會議。
2. 籌辦4月30日英輔團統測試題分析暨試題評選頒獎。
3. 辦理赴澳體驗學習行前研習(4/21、4/28)及其他活動及課程相關事宜。
4. 辦理交換生海報展(日本、法國及加拿大週)及交換生家長參訪接待。
5. 辦理101年度暑期英語營相關事宜。
6. 與銘傳大學簽署策略聯盟合作，促進雙方互動與交流。

特教組:

1. 5/11(五)下午13:30~16:30辦理全校教師特教研習活動，請尚未報名的老師記得上「特殊教育通報網」報名。
2. 4/14(六)實習商店愛心義賣活動，由教育局丁亞雯局長擔任一日店長，感謝全校親師發揮愛心踴躍認購，扣除成本後，共募得35,330元，已將義賣所得全數捐出。
3. 資源教室(資源班):
身心障礙學生大專甄試學科考試於4/21(六)~4/22(日)舉行，考試當天上午由資源班3位個管老師(施乃華師、蕭瓊華師及陳婉寧師)，至考場(淡江大學)替學生加油打氣。
4. 綜合職能科(特教班):
 - (1)4/30與臺北市智障家長協會、元貞聯合法律事務所合作辦理特教班學生法律宣導活動，幫助學生認識實用的法律常識。
 - (2)107餐飲服務下午茶時間訂於5/28~6/25，每周一下午13:30~15:30，歡迎校內同仁認購餐券，並於時間內至餐廳接受學生服務，幫助學生熟習服務情境，增加練習的機會。
 - (3)207江哲逸、吳孟書、許庭碩、陳昀辰、樓宇庭、朱天欣、曾慶芳、黃琳雯、蔡宛諭等9位同學，全數通過門市服務丙級檢定學科測驗。感謝周縈綺老師、郭景倫老師及謝靜儀老師的指導。

學務處

榮譽榜

本校柔道隊代表臺北市參加 101 全國中等學校運動會，榮獲 1 金(李欣芸)4 銀 3 銅佳績 (100 年榮獲 1 金 1 銀 2 銅)。

重大協調事項：

1. 高三導師希望了解四技二專考試本校考生服務狀況：
 - (1)那幾個考區有設考區服務站？設在該校的那個位置？服務起訖時間？
 - (2)是否幫同學代訂便當？
 - (3)有否提供水給同學？
2. 本校承辦 102 年臺北市樂儀旗舞觀摩表演，總經費為 200 萬元，擬於 6 月中旬召開校內第 1 次工作會議，目前工作重點為預算編列及各項美宣品內容統計，以便邀請廣設科協助設計。
3. 本學期高一、二的公服預定在 6/25 日截止，請各處室提供公服機會並上網，讓學生公服時，請注意處室內機密文件或涉及學生成績、意見、獎懲等內部簽呈等不要給學生接觸。
- 4.6/1 畢業典禮流程如附件，各種獎項請各處室於 5/21 以前提出得獎名單及獎狀，電子檔已 mail 給各處室(電子檔格式請自行更改，以便利轉檔)。
- 5.高三期末德行評審會議於 5/18 召開，各處室若有獎懲名單，請於 5/8 以前提出(導師於 5/11 前提出)，以便結算，因涉及學生能否畢業，請務必掌握時效。
6. 高二導師希望在高三畢業後，班級能先遷入忠孝樓。
- 7.5/19 丙檢全天辦理，當天上午 6:30 須開大門，請總務處協調門房開門。
- 8.5/3.4 體育班招生報名，麻煩註冊組，報名用相關文件表冊會送到註冊組。
- 9.5/12 體育班招生考試，與丙檢廣設視覺術科於同一日，場地的使用及人員管控，請相關處室與體育組事先協調。
- 10.5/25 下午承辦群組桌球比賽，有友校來參加比賽，請經營組知會傳達室。

學生活動組

- 1.樂儀旗隊於 4/21 參加臺北市樂儀旗舞觀摩表演，表現良好。
- 2.5/4 辦理孝悌楷表揚，共有出日間部 7 位同學，夜間部 4 位同學接受表揚。
- 3.辦理傑出表現市長獎評選。
- 4.辦理 100 學年度高一導師遴聘。
- 5.辦理日間部高三週記抽查。
- 6.6/15 辦理社團大型成果發表會。
- 7.召開 100 學年度第 2 學期學務處第 2 次工作會議。

衛生組

1. 101 年度丙級檢定監試組監試手冊彙整中
2. 完成 101 年度商業季環境清潔
3. 滅鼠計畫—廠商完成第三次投藥
4. 完成千人淨山教職員生投保
5. 規劃辦理 101 年度統側公服事宜
6. 規劃辦理 100 學年度下學期捐血適宜（預計 101.05.18 日辦理）
7. 完成 101 年度高三環保義工獎項申請事宜
8. 規劃辦理高三畢業後整潔區域分配
9. 完成本學期營養午餐補助金申請及發放，重複申辦學生免費便當的同學，從 5 月 1 日起停止申請。
10. 完成 100 學年度下學期廢乾電池及廢光碟片繳交學生敘獎事宜
11. 完成 101.05 專用垃圾袋發放
12. 完成 101.04 學生平安保險案件申請
13. 完成 101.04 愛心便當發放及臨時申請事宜
14. 101 學年度健康減重班辦理中
15. 完成 101 學年度愛心便當請領更新辦法

體育組

1. 辦理體育班高三學生參加甄審、甄試事宜。
2. 辦理體育班各項參賽及敘獎事宜。
3. 辦理 101 學年度體育科教科書評選事宜。
4. 辦理高二、高一班際排球比賽。

生輔組

1. 不定期將高三全學期缺席達教學總日數二分之一之學生名單提供教務處，辦理後續學生休學事宜。
2. 辦理高三學生無大過證明。
3. 持續辦理學生改過銷過，高一及高二截止日期為 6/26。
4. 持續要求學生生活常規。
5. 不定期做校規宣導。
6. 持續開放校內公服。

附件 1

臺北市立士林高商 100 學年度畢業典禮流程

臺北市立士林高商 歡送 100 學年度畢業生畢業典禮節目程序表 101 年 6 月 1 日 (星期五) PM 02:00~PM 05:30			
準備活動			
編號	時間	活動內容	備註
1	0200-0230	1. 全校大掃除,場地佈置 2. 夜高四、日高三同學 1:10 返校。	仁愛三樓日間部班級(212 不 動)1:00 起改使用至視聽四~八及護 理教室,原教室留給夜高四使用
2	0230-0240	1. 畢業班導師替同學別 胸花 2. 等候進場	
3	0240~0300	1. 畢業生進場,接受氣球 拱門歡送及學弟妹獻 花	進場順序 夜間部 401~406 班- 仁愛樓-行政大樓四樓-禮堂

		2. 安排家長進場在會場二樓 3. 日高一二就定位(行政及活動中心三樓至禮堂)準備歡送	日間部 301~312 班-忠孝樓-行政大樓四樓-禮堂 日間部 313~324 班-忠孝樓-活動中心一樓-四樓-禮堂
第一階段 祝福與頒獎			
4	0300~0305	恭喜與祝賀	校長頒發畢業證書(夜、日各一名代表上台領獎)，全體畢業生肅立。
5	0305~0310	期許與關懷—校長致詞	校長致詞
6	0310~0315	感恩與祝福—家長會長致詞	家長會邱玉雲會長
7	0315~0325	貴賓致詞	貴賓致詞
8	0325~0335	第一梯次頒獎	頒發【智育】優良獎 代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎)
9	0335~0345	節目表演(一)-舞動人生	畢聯會主持
10	0345~0355	第二梯次頒獎	頒發【德育、特殊、體育、技能】優良獎 代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎)
11	0355~0405	節目表演(二)-魔術表演暨原住民舞曲	畢聯會主持
12	0405~0415	第三梯次頒獎	頒發【閱讀達人、群育、美育(特殊優良)、其它獎項】暨故前校長陳光照獎學金 代表學生上台領獎(請校長邀請來賓頒獎)
第二階段 百年樹人 風樓回顧			
13	0415~0435	1. 走過青澀年華 2. 畢業班導師的叮嚀與祝福	VCR 欣賞
第三階段 感恩 & 祝福			

14	0435-0450	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請夜高四、日高三導師依序上台(每梯次10人，共計夜6班、日24班) 2. 各班代表每班2名上台獻花向導師表達謝意。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請主持人及司儀共同主持 2. 班級在台下同步齊喊，向導師表達謝意。
15	0450-0455	典藏記憶 相約再見	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請畢業班各班代表依序上台，將班上值得記憶的物品放入時光寶盒中。 2. 家長會致贈每班一罈女兒紅封窖，慶賀士商兒女初踏社會(出生)，並邀請各班相約10年後歸寧返校，共同將班上的女兒紅開罈。 請畢業班各班代表將班上同學簽名的卡片貼在女兒紅罈子上。 3. 請校長、家長會長、夜高四及日高三級導師長及日夜班聯主席(畢業班及在校生)共同將時光寶盒封存。 4. 時光寶盒將典藏在校門口士商大書包內，女兒紅將特別窖藏保存，相約十年後回來開罈。
16	0455-0500	唱校歌	
17	0500	禮成	播 ending 音樂
18	0500-0530	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生話別 2. 各班頒發畢業證書及各項獎狀獎品、紀念品、畢業紀念冊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回到各班教室 2. 各班派員向體育組領取該班獎品、獎狀、紀念品、畢業紀念冊(地點另行通知，預訂行政大樓五樓第二會議室) 3. 晚上6:30以前離開學校。

彩排時間：101年5月30日下午2時25分起

總務處

文書組

- 一、宣導：文書組已在有設置傳真機的處室放置傳真機使用登記簿，請各處室指定專人負責操作保管及維修，並請協助宣導傳真文件應先登錄於傳真機使用登記簿，非因公務需要者，各單位應嚴禁使用傳真機傳送文件或資料。

臺北市政府教育局暨所屬機關學校電話傳真機管理使用要點

- 中華民國七十九年十二月十七日臺北市政府(79)北市教六字第 621868 號函訂頒
中華民國八十四年六月二十日臺北市政府(84)北市教六字第 31187 號函修正
- 一、為有效管理本局暨所屬機關學校電話傳真機之使用，以維護文書資料傳輸安全，並防止機密外洩，特訂定本要點。
 - 二、各單位電話傳真機，應指定專人負責操作保管及維修，其他人員應避免使用。
 - 三、各單位電話傳真機應以傳真業務為主，並經常保持可接收狀態，不得當作電話機使用。
 - 四、配置電話傳真機單位，應設置使用登記簿（格式如附件），傳遞文件時應先詳實填寫，將原稿附呈，經單位主管核准後始得傳送，接收傳真文件時亦應陳主管核閱。
 - 五、使用電話傳真機傳送資料時須先撥通並確認對方傳真機電話號碼無誤後再行傳送，必要時通電話求證傳送是否正確，以免誤傳或機件故障未傳送而造成洩密。
 - 六、傳送或接收資料過程須有人全程在場，避免他人窺視或竊取。
 - 七、非因公務需要者，各單位應嚴禁使用傳真機傳送文件或資料。
 - 八、電話傳真機在未設置保密器前，傳送資料有被截取及洩密之虞，故不得傳送機密資料，如因而洩密者應負洩密之責。
 - 九、本局暨所屬機關學校傳真機電話號碼如有變更，應函知連絡網內各機關學校更正。

下載電子公文**附件**（若要索取公文本文電子檔請跟文書組佩玲小姐索取）

1、打開**我的電腦**中的**網路磁碟** **發文於 '203.72.187.51' (Z:)** 網路磁碟 如下圖：



2 打開公文附件資料夾/選擇週次資料夾，如下圖：



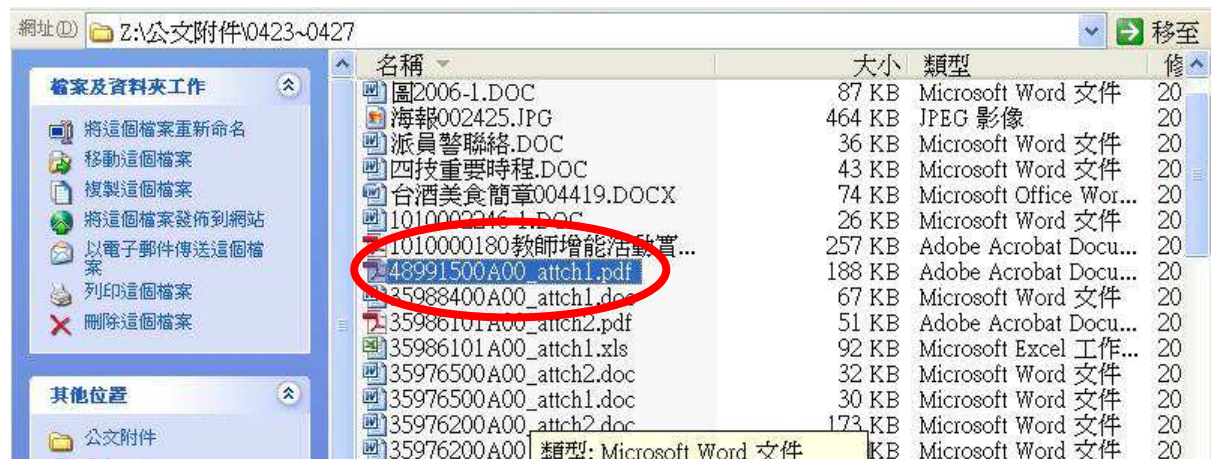
3 **複製**所需公文附件檔案：檔名請參考電子公文附件欄位中的**附件檔名**，

如下圖一及圖二：

圖一

發文日期：中華民國100年12月30日
發文字號：北市教體字第10048991500號
遠別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：本（100）年第50週「定點學校傳染病監視週報」1份 **48991500A00_attch1.pdf**

圖二



二、101 年 4 月份公文逾期計 0 件。

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限	依限辦結	逾限	逾限
總計	749	619	619	100.00%	0	0.00%
陳澤宏	1	1	1	100.00%	0	0.00%
歐義隆	15	13	13	100.00%	0	0.00%
闕雅純	8	5	5	100.00%	0	0.00%
蔡志雄	16	13	13	100.00%	0	0.00%
吳鳳翎	3	3	3	100.00%	0	0.00%
劉敏慧	1	1	1	100.00%	0	0.00%
李曉菁	3	3	3	100.00%	0	0.00%
羅翊瑄	2	2	2	100.00%	0	0.00%
秦玲美	3	3	3	100.00%	0	0.00%
何杉友	2	2	2	100.00%	0	0.00%
吳志宏	70	61	61	100.00%	0	0.00%
殷淑玲	9	9	9	100.00%	0	0.00%
林淑媛	18	13	13	100.00%	0	0.00%
宋雯琪	2	2	2	100.00%	0	0.00%
徐慧美	38	33	33	100.00%	0	0.00%
許雅棋	43	40	40	100.00%	0	0.00%
連軒承	30	23	23	100.00%	0	0.00%
李雅玲	4	4	4	100.00%	0	0.00%
葉燕秋	2	0	0	0.00%	0	0.00%
劉美珠	1	0	0	0.00%	0	0.00%
孫中瑜	31	15	15	100.00%	0	0.00%
周靜宜	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳冠廷	54	38	38	100.00%	0	0.00%
張敏杰	45	32	32	100.00%	0	0.00%
洪華廷	24	23	23	100.00%	0	0.00%
王心謙	10	8	8	100.00%	0	0.00%
楊典岳	13	9	9	100.00%	0	0.00%
洪儷倩	15	13	13	100.00%	0	0.00%
蘇千瑄	8	7	7	100.00%	0	0.00%
薛淑如	32	29	29	100.00%	0	0.00%
賴黃健	46	40	40	100.00%	0	0.00%
薛源澤	57	53	53	100.00%	0	0.00%
蘇玉純	62	56	56	100.00%	0	0.00%
晏嘉鴻	4	4	4	100.00%	0	0.00%
呂曉芳	1	1	1	100.00%	0	0.00%
王雅萍	2	2	2	100.00%	0	0.00%
吳順安	3	1	1	100.00%	0	0.00%

承辦人員	收文件數	辦結件數	依限	依限辦結	逾限	逾限
林冠帆	2	2	2	100.00%	0	0.00%
邱雅楓	6	6	6	100.00%	0	0.00%
曾雅妮	3	2	2	100.00%	0	0.00%
廖貞惠	2	0	0	0.00%	0	0.00%
謝幸奴	13	11	11	100.00%	0	0.00%
鍾允中	10	9	9	100.00%	0	0.00%
吳俊賢	27	19	19	100.00%	0	0.00%
李佳珍	5	5	5	100.00%	0	0.00%
邱虹紅	1	1	1	100.00%	0	0.00%
陳美嬌	1	1	1	100.00%	0	0.00%

事務組

一、 宣導事項：

- (一) 為配合「101 學年度四技二專統測」，5/4(五)下午辦理考場布置。
- (二) 節能宣導：室溫未達 28°C 請儘量不要開冷氣。

冷氣設定溫度每提高 1°C 可省電 8~10%，建議最佳溫度設定在 26~28°C。過濾網宜兩週清洗一次。101 年度標案執行情形(10 萬元以上)：

類別	案號	採購名稱	執行進度
工程	10119	跑道操場及周邊整修工程	辦理減項後第 1 次招標公告
	10107	優質化工程(一)圖書館、外牆、穿堂等整修工程	已決標、辦理簽約
	10106	優質化工程(二)屋頂防水、廁所、教室整修工程	辦理第 2 次招標公告
	10105	力行樓耐震補強工程	辦理第 1 次招標公告
財務	10102	100 學年度第 2 學期教科書採購案	辦理核銷付款
	10109	101 年度電腦零件一批	已結案付款
	10111	101 學年度新生運動服裝暨毛衣一批	履約中
	10113	資料處理機採購案	辦理簽約
	10116	101 學年度新生制服採購案	履約中
勞務	10101	100 學年度日間部高三校外教學	履約中
	10103	100 學年度日間部高二校外教學	履約中
	10104	忠孝樓耐震詳細評估委託技術服務	履約中
	10110	澳洲體驗學習服務	履約中
	10112	101 年千人七星登頂淨山活動租車	已結案
	10117	廣設科專科教室修建工程委託設計監造技術服務	辦理簽約

四、101 年 3 月份至 4 月份電話費、水費、電費等明細表

項 目	使用單位	101 年 3 月	101 年 4 月	與上月 比較
電話費	輔導室專線 28313043	208	172	-36
	校內總機 28313114	4,899	4,830	-69
	實習處傳真 28313115	175	189	14
	輔導室傳真 28319671	192	190	-2
	人事室傳真 28321520	164	153	-11
	教官室傳真 28321524	239	248	9
	學務處傳真 28321529	195	214	19
	教務處傳真 28321534	230	255	25
	圖書室專線及傳真用 28323143	300	191	-109
	會計室傳真 28324349	177	181	4
	總務處專線 28324511	233	363	130
	夜間部專線 28324512	271	259	-12
	教官室專線 28330218	531	447	-84
	學務處專線 28353488	243	521	278
	總務處傳真用 28364084	207	239	32
	校長室 28370840	147	158	11
	特教組 28333096	247	225	-22
	網路數據通信費(師大)YD000023	6,600	6,600	0
	IPBB 網路電話(含以下網路) V22407	8,526		-8526
	1.網路市內數據電路 YD033571	483	483	0
2.網路寬頻網路費 28333652	138	138	0	
3.網路網際網路租費(hinet) HN73188457	1,123	1,123	0	
電話費總合計		25,528	17,179	-8349
水費	全校	64856	66135	1279
電費	全校	293989	375857	81868

出納組

- 一、4/26 日高三學生重修收費、補發職員核定考績獎金。
- 二、4/27 日發放職員晉級補發、支日間部 5-8 週兼代課鐘點費等。
- 三、4/30 支夜間部 5/8 週兼代課鐘點費及日間部社團鐘點費。
- 四、5/1 日發放日間部學生營養午餐費。
- 五、5/2、3、4 日協助體育班報名收費。

經營組

- 一、宣導事項：本校各辦公室已設定保全，假日進入各辦公室辦公，請自行解除保全設定或聯絡傳達室值班同仁協助；並配合於離開時設定保全，共同維護校園門禁安全。
- 二、宣導事項：北部地區將於5月8日（星期二）14時至14時30分實施101年全民防衛動員（萬安35號）演習－「全民防空演練」，僅發放警報，不實施人員疏散、避難及交通管制。

實習處

一、 目前已辦事項

- 4月14日、15日「士商四月天~商業季」順利辦理完畢感謝各處室的支援與協助。
- 4月20日 國中職業試探(新民國中及三民國中)
- 4月24日 國中技藝班校外參訪(中正紀念堂-百年動畫展)
- 4月25日 國中職業試探(新興國中)
- 4月27日 辦理校內技藝競賽—電腦繪圖及商業廣告職類，感謝廣設科協助。
- 4月27日 實習處蔡志雄幹事勇奪全國視障1500公尺第二名
- 4月30日 在校生丙檢校內第3次工作會議

二、 待辦事項

- 5月04日 辦理校內技藝競賽—會計資訊職類、職場英文職類，請會計科及應外科提供競賽相關協助。
- 5月04日 在校生丙檢台北市分區第2次工作暨考場工作協調會議
- 5月07日 在校生丙檢校內第4次工作會議
- 5月10日 屏東科大講座
- 5月11日 參加第42屆全國技能競賽北區初賽圖文傳播設計技術職類、資訊技術職類，感謝廣設科李建志老師、資處科曾玉緞科主任辛勤指導。
- 5月11日 辦理101年度校內技藝競賽—文書處理職類競賽。
- 5月12日 在校生丙檢廣告設計及視覺傳達術科測試
- 5月18日 辦理101年度校內技藝競賽—商業簡報職類競賽。
- 5月18日 舉行100學年度「士商四月天~商業季」學生商業實習活動檢討會。
- 5月21日 高雄餐旅講座、廣設科模擬面試
- 5月22日 聖約翰科大講座
- 5月23日 國中職業試探(北安國中及安康高中國中部)
- 5月24日 高應大講座、廣設科模擬面試
- 5月25日 金管會金融知識講座、建國科大講座
- 5月28日 廣設科模擬面試
- 5月29日 國中技藝班結業式，感謝呂靜修老師、林書羽老師、張嘉蘭老師
- 5月29日 全天模擬面試

輔導室

宣導事項

一、工作報告

1. 4/17、5/1 生命教育工作坊~教師成長團體，。
2. 4/14 協助士商四月天一商業季活動「接待組」工作，下午參加 101 學年度免試入學放榜會議。
3. 4/17 家長志工及生命教育工作坊教師到世界宗教博物館辦理多元文化展板教學展前知能研習。
4. 4/17 辦理性別平等教育宣導月「生涯發展心，多元性別情」校內攝影比賽，共有校內 151 位同學參賽，選出特優 1 名，優等 2 名，佳作 12 名，入選 6 名，並於 4 月 23 日送出 21 位同學作品參加台北市比賽。
5. **4/18 性別平等教育自我評鑑小組第 1 次工作會議；下午召開性別平等教育校園安全空間檢視會議。**
6. 4/18 9:00~11:50 辦理認識多元性別(鄭智偉老師—臺灣同志諮詢熱線協會社工主任)專題演講。
7. 4/20 到松山家商參加學生輔導工作傳承研討會。
8. **4/20 辦理高三學生參加大學甄選入學模擬面試。**
9. 4/23 參加 0402 輔導會議。
10. 4/25 優質學校評選複審協調會；召開學期性平教育第 2 次工作會議。
11. 4/27 家庭教育研習：「轉念之間，高 EQ 的親子溝通」；高二各班代表參加生命不設限：「性別框架」的省思與解放講座。
12. 4/30 參加 101 年在校生技能檢定校內第 3 次工作會議。
13. 4/30 召開家庭教育委員會暨推動學習型家庭教育委員會。

二、預定辦理事項

1. 101/5/15、5/29 (週二下午)辦理生命教育工作坊~教師成長團體，以完形治療輔導霸凌及網路成癮學生。
2. 101/6/6、6/13(兩天 13:10~16:10) 辦理烘焙讀書會馬芬蛋糕及杏仁瓦片。
3. 101/5/15~5/21 與圖書館、實研組及家長會共同辦理新移民多元文化週活動。
4. 101/7/2~7/5 與學務處、教官室共同辦理生命探索親子體驗營活動。

夜間部

(一) 已完成工作：

教學組：

- 1.4/9 (一)、4/10 (二) 辦理高四第 5 次模擬考、高一、二、三學科競試。
- 2.4/18 (三) 召開本學期高三選課說明會暨畢業學分說明會。
- 3.協助圖書館 2~4 月晨讀心得檢查作業及第一次班級文庫心得活動。
- 4.第一次期中考巡堂紀錄彙整。

註冊組：

- 1.辦理免試入學審查、放榜與報到事宜。
- 2.協助辦理 101 年統測考區服務。
- 3.辦理高四模擬考獎勵金申請與獎狀印製。
- 4.購買大學指考簡章與辦理報名相關事宜。

學生活動組：

- 1.4/3(二)高四祈福活動。
- 2.4/13 高一千人登頂淨山活動與服務學習 3 小時時數發放。
- 3.4/18 召開期中導師會議。
- 4.4/18 高四週記抽查 5 篇。
- 5.4/20 召開班長大會。
- 6.4/25 召開傑出市長獎評選會議，選出陳艾閩、莊千慧兩名傑出市長獎代表。

生輔組：

- 1.4 月份公服計開 15 場次，32 人次申請惟僅 14 人次完成公共服務。
- 2.每日實施校園巡查，常見日間部同學社團活動(和平樓各樓層)頻繁，雖要求聲音放輕及更換活動區域，惟仍影響夜間部同學求學品質。
- 3.規劃高四德行審查相關事宜，並於 4 月 27 日轉知各班導師。

衛生組

- 1.4/14-15 已完成實商一、二年級返校打掃。
- 2.4/14-15 已完成實習商店環境衛生督導工作。
- 3.4/21-22 已完成夜間部班際羽球比賽。
- 4.4/27 已協助完成傑出市長獎評選。

實習輔導組

- 1.持續辦理就業輔導相關業務。
- 2.協助辦理 100 學年度商業季相關業務。
- 3.協助辦理校內技藝競賽夜間部報名事宜。

4.協助辦理中英打檢定報名事宜。

5.協助辦理冷氣卡費率調降事宜。

(二) 目前持續進行中業務或待辦事項：

1.夜高一至高四第2次期中考將於5/9、5/10、5/11進行。

2.5/21(一)、5/28(一)、6/4(一)將分別進行高一、高二、高三作業抽查。

3.準備高四6月重修事宜。

4.辦理夜間部101學年度各類科各年級的課程規劃會議相關事宜。

5.101學年度第一學期選書活動。

6.辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放相關事宜。

7.辦理夜間部高四第五次模擬考獎勵金發放事宜。

8.辦理101年四技二專甄選入學報名相關事宜與推甄資料準備說明。

9.辦理高四停課後科技大學介紹與宣導說明會。

10.辦理高四學生畢業證書請購與畢業學分統計。

11.辦理101年統測考區服務相關事宜。

12.辦理畢業班前六名獎狀印製相關事宜。

13.協助辦理轉科部考試相關事宜。

14.辦理學生証遺失補發與退費事宜。

15.5/4(三)進行高四週記抽查。

16.5/16-18辦理高四校外教學。

17.5/23(三)發放高四畢冊。

18.5/14-18辦理高一到高三公服認證。

19.體育科期中考命題工作。

20.計畫辦理日夜間部科際盃籃球賽。

21.計畫辦理5/23.24畢業盃躲避球賽。

22.教師羽球研習持續辦理中。

23.辦理本學期學生平安保險相關事宜

24.夜間部愛心便當發放持續辦理中。

25.辦理高四學生德行成績審查會議。

26.辦理5月份學生服裝儀容檢查。

27.持續辦理學生考核銷過及公服銷過。

28.辦理全民英檢初級第2次檢定初試報名事宜。

29.辦理第2梯次全國技能檢定國貿業務乙、丙級報名。

30.辦理高四證照統計暨畢業連絡相關事宜。

圖書館

宣導部分

1. 有關中學生網站~全國高中職閱讀心得比賽，請協助宣導：
指導閱讀心得之教師於全國閱讀心得評分階段時，請協助評審全國其他學校之作品，每次評審數量以中學生網站管理學校實際分配數量為準，目前做法是各校輪流評審，非每次均需要評審。(每篇閱讀心得皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此同時觀摩其他學校之作品優劣。)
2. 有關中學生網站~全國高中職小論文競賽，請協助宣導：
指導小論文之教師於全國小論文評分階段時，請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此同時觀摩其他學校之作品優劣。)
3. **非與學生或老師重要相關訊息**，於首頁公告欄公告時請選”否”(不用占用首頁版面)

檔案4上傳：(請小於20120KB) 檔案4說明： (若為圖檔會於網頁直接顯示) Browse...

檔案5上傳：(請小於20120KB) 檔案5說明： (若為圖檔會於網頁直接顯示) Browse...

張貼期限：
 無限期 限期到，自動從公佈欄上移除
日期 點選此處選擇日期

張貼一份於學校入口首頁：
 否 是 (點選此項時，不要忘了下個欄位也必須填。)

張貼於首頁
上的說明：(29字以內) 同張貼主題

張貼內容：(以 Enter 鍵換行)

重要公告

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 101.04.26 | 北市府西園路單房間職務宿舍「女子宿舍區」開放受理登記候配 |
| 101.04.26 | 100學年度日間部高三第5次模擬考試榮譽榜 |
| 101.04.25 | 臺北市政府101年度協助特定對象大專校院學生暑期工讀 |
| 101.04.25 | 101年四技二專技優甄審【自行報名】事宜 |
| 101.04.25 | 100學年度第5次四技二專模擬考共同科線上解析已可使用。 |
| 101.04.24 | 101學年度第1學期一年級新生「高職免學費」補助申請表 |
| 101.04.24 | 第七屆2012 U19全國創意發明競賽 |
| 101.04.24 | 臺北市101年度高級中等以下學校及幼稚園多媒體單元教材甄選 |

4. 教育部國際交流白皮書已公告實施，為兩階段五年共十年計畫，敬請卓參。

5. 請各位老師卓參：教師辦公室彩色雷射印表機使用事宜
 - 甲、教師辦公室的彩色印表機是為各位老師列印教學檔案資料所準備。
 - 乙、請珍惜經費勿作其它用途使用。(每張列印成本約 5-6 元)
 - 丙、請不要讓學生使用。
 - 丁、本機可雙面列印。
 - 戊、本機於學期結束後收回，暑假中請老師到圖書館列印。
6. 力行樓電腦搬遷事宜：
 - 甲、因應力行樓結構補強工程，電腦教室需要暫時搬遷(也就是暫停使用)，詳細時程會另行公告，預計五月底六月初進行。
 - 乙、電腦放置位置：(預計)活動中心 3F、韻律教室 5F、第二會議室 2F 教學資源中心，以上地點將會暫停使用至九月電腦教室啟用為止，造成不變請多見諒。
7. 閱讀相關活動：
 - 甲、閱讀悅樂心得寫作獎勵活動，辦法如附件。
 - 乙、100 學年第二學期 校長有約~我愛閱讀(個人競賽)活動，活動期間自 101 年 3 月 18 日至 101 年 5 月 18 日止，辦法如附件。
 - 丙、100 學年第二學期 校長有約~我愛閱讀(班級競賽)活動辦法，活動期間自 101 年 3 月 18 日至 101 年 5 月 18 日止，辦法如附件。
 - 丁、校園閱讀代言人校內徵選辦法(進行中，詳見附件)
 - 戊、多元文化闖關活動預計 5 月 21 日辦理。
 - 己、100 學年度第 2 學期圖書館第 2 次讀書會預計 5 月 18 日辦理。
8. udn 數位閱讀館開放使用，歡迎多加利用喔!!本校即日起提供 udn 數位閱讀館服務，在校內 IP 範圍內上線即可瀏覽或借閱下載電子書。Windows_uhn 數位閱讀館服務介紹_(PC) (詳見附件) <http://reading.udn.com/lib/slhs>

- 平台特點:學校、圖書館必備最優質的中文電子書
- 獨立操作使用之閱讀頁面，有分類、查詢功能，輕鬆找到好書
- 協助置放學校、圖書館 LOGO 於閱讀頁面
- 在設定 IP 範圍內的電腦皆可自由連線閱讀
- 借閱人數可控管，管理更方便
- 提供後端借閱報表及查詢管理，了解讀者需求



活動、成果部分

- 一、2012 日本教育旅行攝影特展:地點:晴光走廊展覽區，已順利辦理完成。
- 二、100 學年度第 2 學期圖書館第 1 次讀書會(3/16 已辦理完成)

- 三、 二月活動:我愛閱讀~鼓勵借書活動(已辦理完成)
- 四、 夜 303 校長有約~我愛閱讀晚茶點心活動獎勵已於 4/25 順利辦理完成。
- 五、 國際交流中心持續建置中。
- 六、 閱讀悅樂心得寫作獎勵活動(進行中，詳見附件)
- 七、 100 學年第二學期 校長有約~我愛閱讀(個人競賽) 活動辦法(進行中，詳見附件)
- 八、 100 學年第二學期 校長有約~我愛閱讀(班級競賽) 活動辦法(進行中，詳見附件)
- 九、 校園閱讀代言人校內徵選辦法(進行中，詳見附件)
- 十、 「士商吉祥物」徵名活動(進行中)
- 十一、 博客來好書閱讀推薦獎品、贈書持續辦理發送中。
- 十二、 行動學習研習:辦理中。
- 十三、 學生平均借閱圖書量約 9 冊/人年，持續增加中。圖書館借書人次借閱書籍冊數歷年來皆持續增加。

年度	借書人次	借閱書籍冊數
96	2489	8825
97	7448	21252
98	10788	26402
99	11026	24857
100	11927	31926

資訊部分

1. 100 年度電腦教室完成 4 間汰換，行政人員 96 年以前 PC 汰換完成。
2. 配合教育局資訊室，參與 101 年教育局所屬學校資訊設備汰換會議。
3. 提供彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。(位置:各年級導師室、專任辦公室)彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。
4. 士商影音館、士商線上美術館已完成(經網管中心努力已建置完成，軟體部分採免費軟體，節省大量經費，感謝顏名君老師的努力)請大家多多觀賞，並善加利用將成果上傳以利分享。
 - 甲、 士商影音館位置:學校首頁->校園寫真->士商影音館，或網址:
<http://vimp.slhs.tp.edu.tw/>，目前展出商業季活動相關影片，歡迎觀賞。
 - 乙、 士商線上美術館位置:學校首頁->校園寫真->士商線上美術館，或網址:
<http://art.slhs.tp.edu.tw/gallery3/>，目前展出 2010 風樓歲月得獎作品以及廣設科美術作品等，歡迎觀賞。
5. 電腦教室電子門禁系統結合教室預約系統逐步試用中，完成後可不須借鑰匙，節省大量人工。

6. 電子書包實驗改名**行動學習**，本案已招標完成，行動學習實驗教室已建置。目前進行種子教師培訓計畫，以及相關實驗課程進行中。(結束後由種子老師協助撰寫成果報告及行動研究)
7. 各處室新安裝業務需要之軟體系統(或改版)時，請通知資訊組，以便了解如何安裝。
8. 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)
9. HP 5x00 與 9040 系列印表機碳粉匣因全校需求量大，擬統一倉儲於資訊組以利管控耗材，需領用之單位直接向資訊組領用即可。

圖書與其他部分

1. 依下列計畫期程進行中，感謝各位老師的協助與幫忙。
 - 一、 國文深耕網
 - 二、 博客來好書推薦(三魚網)
 - 三、 班級文庫與互評
 - 四、 中學生網站「全國高中職閱讀心得比賽」、「全國高中職小論文競賽」
 - 五、 晨讀分享
 - 六、 閱讀悅樂
 - 七、 書香志工
 - 八、 士商讀書會

一、 國文深耕網

(一) 帳號密碼：

1. **原始設定一律是 sl+學號**。密碼若有更改，請同學務必牢記。
2. 每一學年密碼會重新回到原始設定。因此**每一學年開始進入國文深耕網時，請重新使用原始設定密碼**。

(二) 截止日期：(每學期統計時間)

1. 上學期截止日期到每年的 **1/30**；下學期截止日期到每年的 **6/30**。
2. **新系統已更新，在學期間內的資料庫內容可繼續累計至畢業為止。**

(三) 獎勵辦法：

1. 成語精讀：全部關卡完成，頒發獎狀乙張。(以學期計算)
2. 好書閱讀：每 5 本書過關，頒發獎狀乙張。(以學期計算)

二、 博客來好書閱讀推薦活動(三魚網)

- (一) 請圖資股長先行上網註冊，三魚網：<http://www.ireader.cc/>。
- (二) 活動辦法：

1. 至三魚網註冊成功後，即可推薦。(請盡量推薦兩年內的新書)
2. 性質：推薦文，非心得。
3. 字數：350~500 字
4. 獲老師評分為 4 分以上者，即可刊登於該網站。
5. 該網站尚有許多個人功能，請回班多加宣傳。

(三) 獎勵辦法：

1. 個人部分：
 - (1) 成功推薦第一本書，即可獲得抽獎機會乙次(人人有獎)。
 - (2) 成功推薦第 2、3 本書，各可獲得贈書乙本。
 - (3) 成功推薦第 5 本書，博客來將統一寄發認證獎狀乙只、徽章乙枚、贈書乙本。
2. 班級部分：各校最先達成一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供全班飲料或冰品獎勵

(四) 辦理暑/寒假作業推薦文作業流程(依國文教師規定與圖書館公告辦理)：

1. 全班繳交後請貴班國文老師批閱。
2. 由國文老師評選出優秀作品後(4-6 級分者)，提醒同學上三魚網輸入推薦文，請國文老師直接於線上評分或統一將優秀作品做成一張總表。(總表格示由圖書館提供。)(切記：優秀作品下方的老師簽章、同學簽章，請務必讓雙方都簽章完畢)
3. 優秀作品總表送交圖書資源指導老師處代為輸入成績。

(五) 其他相關作業：贈品領取~學期中，當班級投稿人數大量時，相關贈品領取需請圖資股長協助。

三、 班級文庫與互評

班級文庫實施辦法要點 補充公告

第捌點、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

(一) 為推廣閱讀，本學期辦理班級文庫借閱與互評制度結合。

(二) 辦法：

1. 次數：每學期兩次，依據圖書館行事曆進行。
2. 借閱方式：
 - (1)借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。
 - (2)還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。
3. 互評制度：
 - (1). 每次借閱班級文庫後，請繳交讀書心得予各班圖資股長。
 - (2). 請圖資股長將全班的讀書心得，交予姊妹班的圖資股長。(姊妹班的定義：1 班與 2 班交換，3 班與 4 班交換，9 班與 10 班交換，餘以此類

推；體育班為 1~2 年級互評)

(3). 請各班圖資股長將姊妹班的讀書心得，於統一時間(由圖書館統一公告)交給班上同學互評、回饋。

(4). 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將此讀書心得轉回原姊妹班班級，並拿回自己班上已批閱的讀書心得，轉交各班導師審閱。

(5). 請導師審閱後，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館，導師得視寫作情況從缺。)

(三) **獎勵：每學期末，由各班導師自行上網將優良作品之學生(4~6 人)記嘉獎乙次，列印後將班級獎勵清冊送交圖書館彙整。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。**

(四) 備註：原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正後已刪除，若導師覺確有必要則仍會另行發給。

四、 中學生網站「全國高中職閱讀心得比賽」、「全國高中職小論文競賽」

(一) 中學生網站註冊所需的學校密碼：slhs2008

(二) 全國高中職閱讀心得比賽

1. 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。

2. 投稿時間：依中學生網站公告。

3. 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。

4. 指導小論文之教師於全國閱讀心得評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導閱讀心得篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇閱讀心得皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(三) 全國高中職小論文競賽

1. 比賽資訊：請密切注意圖書館公告。

2. 投稿時間：依中學生網站公告。

3. 若有同學要參加該比賽，請他們自行上該網站註冊，才能上傳比賽作品。

4. 指導小論文之教師於全國小論文評分階段時請協助評審全國其他學校之作品，評審數量約為指導小論文篇數之二倍，以中學生網站管理學校實際分配數量為準。(每篇小論文皆由兩位不同學校之教師評審，也藉此觀摩其他學校之作品優劣。)

(四) 獎勵辦法：

1. 獲獎同學可依獲獎級別，記嘉獎乙支或以上。

2. 獲獎同學可獲得主辦單位所頒發之獎狀乙紙。

五、 晨讀分享

(一) 實施時間：每週班會舉行一次(定期考試週暫停)，每月一主題，每學期

計四個主題。每月主題實施以 2~4 次為原則。

(二) 實施內容與方式：

1. 各班圖書股長於班會前至學務處領取相關文章、書籍閱讀。
2. 每次實施時間以 10~15 分鐘為原則。
3. 請同學將晨讀心得每月一次寫在「閱讀心得寫作」本上(晨讀心得該篇文章請浮貼於上)，交由導師批閱。每學期四次，配合導師批閱，當週之學生週記得暫停撰寫。請導師審閱後，每學期末共計推薦 4~6 篇優良作品予圖書館(導師得視寫作情況從缺)，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區。
4. 同學亦可在老師指導下，參加本市或全國高級中等學校閱讀心得寫作等相關競賽。
5. 每月一主題，100 學年下學期推動主題為：2 月-海洋教育、3 月-現代文學、4 月-生涯規劃、5 月-性別平等。每月以閱讀 2~4 篇文章為原則。

(三) 獎勵：每學期末，由各班導師自行上網將優良作品之學生至多 8 名，記嘉獎乙次，列印後將班級獎勵清冊送交圖書館彙整。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館晨讀心得優良作品專區，給予學生正向鼓勵。(***本獎勵與週記請導師分開計算)

(四) 備註 1:因原辦法中未敘明嘉獎之計算方式，致有部分導師已將晨讀分享之獎勵與週記合併計算，請導師於下學期初依上述說明再行補辦理即可。

(五) 備註 2:原辦法中誤植有頒發獎狀乙只，辦法修正後已刪除，若導師覺確有必要則仍會另行發給。

六、 閱讀悅樂

(一) 實施內容與方式：

1. 閱讀書籍：

書籍領域	書籍數量	說明
專業領域	30 本	依本校特色開列之閱讀書目，不限領域自行選讀 30 本即可。
通識領域	40 本	人文社會、自然科學等相關領域
個人喜好	30 本	可含雜誌類，但同一期刊僅能認證 1 本，且雜誌類至多認證 10 本。
合計		100 本

2. 認證方式：

- 學生於本校「閱讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。
- 送交導師或相關領域教師簽章認證後，再至圖書館蓋認證章。

獎勵：

(1). 學生部分：

1. 寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；
2. 寫滿 50 篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；
3. 寫滿 75 篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；
4. 寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

(2). 教師部份：以學期為單位，協助認證本數有功之教師，將頒發感謝狀，由校長予以從優鼓勵。

七、 書香志工

(一) 招募方式：向圖書館登記報名。

(二) 實施內容與方式：

1. 學生服務時間：

(1). 平時開館日的 16：20～18：20，遇段考則當週停止。

(2). 辦理活動期間。

2. 服務內容：

(1). 館藏資料上架、整架、讀架。

(2). 館藏資料加工、修補。

(3). 圖書館借、還書。

(4). 協助館員臨時交辦事項。

(5). 圖書館辦理活動時人力支援。

3. 服務須知：

(1). 圖書館書香志工需參加職前培訓。

(2). 服勤前三天至圖書館登記服務時間。

(3). 有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。

4. 獎勵方式：

(1). 服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。

(2). 服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。

八、 士商讀書會

預計每學期辦理兩次，詳圖書館公告。

教官室

一、已完成工作

- (一) 軍校招生暨暑期戰鬥營：針對有意加入國軍者部份，會辦三年級授課教官於課堂宣導；學校推薦者部份，以服務隊同學為優先對象，俟招募中心期程表公告後再行公告於學校網頁。
- (二) 探索教育體驗：射擊社同學已於3月30日下午社團時間假至善國中完成攀岩及漆彈對抗體驗。
- (三) 100學年第二學期校園生活問卷調查表於四月份作調查。
- (四) 特定人員名冊已完成新增13人，待新增人員1人。
- (五) 4月轉介衛生署戒菸專線進行戒菸教育學生1員，將持續關心學生狀況。
- (六) 4月24日本校春暉社同學代表至實踐大學參加春暉社團觀摩研習活動。
- (七) 101年4月27日協請淨化文教基金會辦理學生藥物濫用講座，圓滿達成。
- (八) 健康促進菸害防治測驗，於101年4月27日前完成並填報後測資料。
- (九) 4月份行天宮急難濟助有1員提出；教育部學產基金有1員提出申請、審核中。
- (十) 3月份校內急難濟助核撥中，4月份急難濟助預計於5月初審核、撥發。
- (十一) 4月14、15日實商期間安全維護事宜業執行完畢，期間肇生暴露狂乙員入校且於學生面前做出猥褻行為乙節，業已協請士林分局後港派出所員警立即處置。
- (十二) 士林區教育替代役男101年4月訪視作業於26日執行完畢，相關資料預於5月3日前彙整完畢後報局備查。
- (十三) 本校機車安全講座，已於101年4月20日第6.7節課召開，參加講座人員：高一：2人；高二：2人；高三：20人；高三：1人公假未到。

二、目前持續進行中業務或待辦事項：

- (一) 教官體測時間訂於101年6月7日、14日二日09時假本校操場舉行。
- (二) 於6月30日前完成1年級愛情重補修第四單元負責的愛、安全的性及第五單元兩性交網的迷思。
- (三) 預計於5月25日辦理學生藥物濫用防治宣導及反毒影片收視，待完成後將相關成效報教育局彙整。
- (四) 秩序（交通）服務隊組織修改建議案，業已分會各年級導師、專（科）任老師及校內各處室，俟相關建議事項綜彙完成後，另行呈報。

- (五) 教育部 101 年度軍訓教官服裝製補作業，定於 5 月 2 至 25 日實施套量，其中 5 月 3、4 日(四、五)假本校第二會議室實施。
- (六) 5 月 18 日高三全民國防體驗活動，由高三秩服及交服各派 20 人參加。
- (七) 5 月 18 日"反毒.反飆車.反酒駕"預防脊髓傷害校園宣導，由社團法人臺北市脊髓損傷者協會派脊髓傷害當事人到校主講，以本校高一高二各班代表參加。
- (八) 有鑑於上放學期間校門口家長臨停情況嚴重，故從 4 月份開始於校門口放置宣導牌並請交通服務隊同學針對違規之家長發放宣導單，以改善校門口交通雍塞之現象。(宣導單如附件)

三、各處室協助事項：

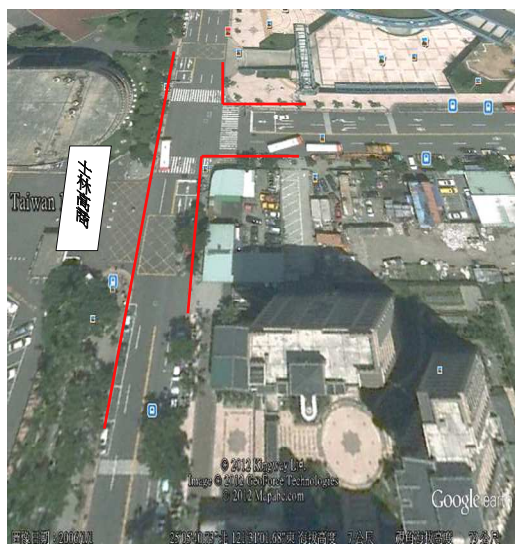
- (一) 100 學年度高三暨夜高四實彈射擊體驗活動訂於 5 月 31 日上午假基隆內木山靶場舉行，參加學生共計 890 位，學生保險及租車費用已完成收繳及協調事宜，車輛共租用 11 輛；有關各導師課務派代及公假及行政支援，屆時請人事室、教務處、家長會、學務處、總務處、會計室協助。後續相關作業及實彈射擊是日相關流程，俟統測結束後再行召開協調會討論。

附件

親愛的家長您好：

學生上放學的安全需要您的幫忙、學生的健康需要您的培育，請各位家長做個優良的示範，讓同學從做中學，短程距離鼓勵孩子徒步上學以促進健康。

請騎車及開車接送的家長配合，讓同學由右方車門上下車；校門口之紅線及公車站請勿臨時停車，亦請勿在門口違規迴轉，以免影響後面來車，造成交通壅塞。



—— 為紅線及公車站
區域-禁止臨時停車

士林高商謝謝您的合作

家長會

有關家長會致贈畢業生女兒紅封窖的活動，因為經費問題，會長建議為1年一罈，相關細節會再與許主任聯繫。

教師會

- 一、氣溫低於14度時，學生可穿著便服外套，但穿在制服外套內或制服外套外違規標準不一，希望在下學期天氣變冷時能有統一規範。
- 二、建議教官室重新研議各服務隊所需人數，檢視各項工作所需人數，是否有可精簡人力。
- 三、教師會理監事會建議學務處重新審視「遴選導師排序辦法」。
- 四、建議學務處重新審視獎勵方式，避免學生因社團性質不同造成獎勵機會不均。
- 五、教師會理監事會已於日前改選完畢，感謝大家2年來的照顧。