**臺北市立士林高商10503次行政會議紀錄**

時 間：105年03月09日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長 吳志宏

1. **主席致詞**
2. **上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告**
3. 上次會議討論提案執行情形報告

提 案 一

案 由：為夜間部104學年度寒假重補修經費預算案，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況: 已執行

提 案 二

案 由: 為夜間部104學年度寒假課業輔導經費預算案，提請討論。。

決 議：照案通過

執行情況: 已執行

提 案 三

案 由：為夜間部104學年度寒假電丙課業輔導經費預算案，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況: 已執行

提 案 四

案 由：為105年度寒假重修費用預算表(草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況: 已執行

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

1. 處室連繫行事曆（詳附件）

叁、專案報告

一、**104學年高職優質化輔助方案105年02月份執行進度專案報告**

報告事項

1. 2月26日參加於國立新竹高工舉辦105年度高職優質化輔助方案計畫申辦及輔導訪視說明會。105學年度高職優質化重要變更:
   1. 105學年度起所有學校重新申請。
   2. 優質化指標全面改成教育KPI。(請參閱構想書附表)
   3. 必辦項目增加"特色選修課程"。
   4. 評鑑未達90分項目，必須提出具體改進子計畫(本校校務為環境設備與實習輔導，專業為應外科、商經科)。實習、應外已有子計畫，商經沒有。但是環境設備在優質化中不能提(修繕、房屋、工程等)，只能併入各子計畫中。
   5. 必須先撰寫"構想書"(以前沒有這項)，通過之後才能送"計畫書"。3月9日下午已開會討論擬定本校105學年構想書。
   6. 如果構想書順利通過後，詳細計劃書須於4月15日繳交。
2. 104學年高職優質化輔助方案核定金額:104學年度計畫總經費為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。其中105會計年度為1,376千元，詳經費明細表。請各單位盡快規劃執行並依規定提出請購程序，採購超過10萬元需標案者，請先簽案以利採購程序進行。
3. 104學年高職優質化輔助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
4. 104學年度高職優質化重要日程:
   1. 104學年度高職優質化專業諮詢，104年已辦理，105年預定4月辦理。
   2. 104學年度高職優質化校際經驗交流，預定辦理期程為105年3月16日至臺北市私立惇敘高級工商職業學校進行交流。
   3. 104學年度高職優質化各校輔導訪視，預定辦理期程為105年4-5月。本年度本校不需教授親臨輔導訪視。(但是輔導訪視表還是要填寫~另案傳送)
5. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
6. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「104學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。敬請將設備貼標誌後拍照建檔，並放置於每月進度報告管制單中。
7. 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至104學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
8. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | | |
| 104學年度 | 105學年度 | 106學年度 | (1)落實全面品質提升 | (2) 提升教師教學專業 | (3) 促進學生多元發展 | (4) 形塑人文藝術素養 | (5) 推動學生就近入學 | (6) 增進學生學習品質 | (7) 引導學校特色發展 | (8)深化教師專業發展 | (9)強化技職產學鏈結 |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 103-2 | 停辦(備註:原認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇實施計畫自104學年起移至本校均質化計畫實施) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 103-7 | 停辦(備註:原強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配計畫自104學年起大幅修正調整為104-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | 學務處 |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | 廣設科 |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | 資處科 |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | 圖書館 |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |

**⚫附表　方案量化指標之全國高職後標(25%)Q1、各校平均數M1及前標(75%)Q3的量化資料**

| 辦理項目 | 方案量化指標 | 全國基準值 | 全國高職後標(25%)Q1 | 全國高職各校平均數M1 | 全國高職前標(75%)Q3 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.強化學校辦學體質 | 1.1校務評鑑項目未達80分的比率。 | 7%↓ | 12.50% | 7.97% | 0.00% |
| 1.2校務評鑑項目達90分以上的比率。 | 53%↑ | 12.50% | 51.59% | 75.00% |
| 2.增進教師專業素養 | 2.1教師參加研習平均時數。 | 42小時↑ | 24.95 | 40.23 | 52.68 |
| 2.2專業群科教師赴公民營機構研習次數。 | 1次↑ | 尚無資料 | 尚無資料 | 尚無資料 |
| 2.3教師參與專業發展評鑑比率。 | 52%↑ | 20.75% | 50.67% | 76.83% |
| 2.4教師參與專業學習社群比率。 | 40%↑ | 3.53% | 37.32% | 65.63% |
| 2.5每學期專任教師開放校內公開觀課平均次數 | 1次↑ | 尚無資料 | 尚無資料 | 尚無資料 |
| 2.6每學年專任教師開放校外公開觀課平均次數 | 1次↑ | 尚無資料 | 尚無資料 | 尚無資料 |
| 3.導引適性就近入學 | 3.1高一新生適性就近入學率。 | 64%↑ | 47% | 63% | 79% |
| 3.2國中學生參與高職職涯試探人次。 | 1,750人次↑ | 400人次 | 1,730人次 | 1,934人次 |
| 4.提升學生學習成效 | 4.1畢業生取得乙級專業證照比率 | 0.25張↑ | 0.07張 | 0.19張 | 0.32張 |
| 4.2畢業生通過英文能力檢定比率。 | 29%↑ | 2.84% | 28.02% | 38.55% |
| 5.加強學生多元展能 | 5.1畢業生未升學未就業比率 | 普通科5%↓ | 7.69% | 5.75% | 0.00% |
| 職業群科7%↓ | 11.18% | 7.12% | 2.34% |
| 綜合高中6%↓ | 6.82% | 6.18% | 0.67% |
| 實用技能10%↓ | 4.00% | 10.85% | 10.85% |
| 5.2學生平均參加服務學習次數 | 1.7次↑ | 0.31次 | 1.57次 | 1.97次 |
| 6.深化學校課程特色 | 6.1校本特色選修課程選修學分數。 | 2學分↑ | 尚無資料 | 尚無資料 | 尚無資料 |
| 6.2學校與大專校院合作課程數。 | 3個課程↑ | 0.00 | 3.00 | 4.00 |
| 6.3學校與產業合作家數。 | 6個廠家↑ | 0.00 | 5.00 | 7.00 |
| 6.4學校辦理社區或國中特色宣導場次。 | 10場次↑ | 尚無資料 | 尚無資料 | 尚無資料 |
| 7.落實行政效能提升 | 7.1學校行政團隊參與學習型組織比率。 | 20%↑ | 尚無資料 | 尚無資料 | 尚無資料 |

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**104學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

105年2月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | |
| 計畫  名稱 | | **103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫** | | | | | | | |
| 辦理  事項 | | 1.建置並維護教學資源分享平台 | | 持續辦理建置中。 | | | | | |
| 2.1辦理教師專業發展評鑑 | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | | |
| 2.2成立教師專業學習社群 | | 持續辦理中，目前共有20個專業學習社群。 | | | | | |
| 2.3辦理教師專業知能研習 | | 持續辦理中，目前共辦理9場次。 | | | | | |
| 3.辦理教學演示及公開觀課 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 4.製作數位化教學檔案 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 執行  期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定  金額 | | 已執行  金額 |
| 104會計年度 | 101 | | 97.8 |
| 105會計年度 | 51 | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 150 | | 150 |
| 105會計年度 | 0 | | / |
| 經資金額總計 | 302 | | 1.6 |
| 績效  考核  部定  指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | 目標目標/達成值 | | |
| 1.教師參與研習平均時數目標 | **40**(小時/人)  /持續辦理中 | 1.數位教材製作件數 | | **25件**/持續辦理中 | | |
| 2.教師參與專業發展評鑑比率目標 | **85%**/  持續辦理中 | 2.數位教學檔案平台使  用比率 | | **20%**/持續辦理中 | | |
| 3.教師參與專業學習社群比率 | **75%**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 4.教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 | **12人**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 填表人 | | **李瓊雲** | | **管考人/主任** | **李瓊雲** | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理教師專業發展評鑑 | | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | 符合進度 | |
| 2 | 成立教師專業學習社群 | | | 目前各社群辦理重新申請教師專業學習社群。 | | | | 符合進度 | |
| 3 | 辦理教師專業知能研習 | | | 持續辦理中，目前共辦理9場次。 | | | | 符合進度 | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片舉隅1 | 照片舉隅2 |
| IMG_8825補救教學妙方~介紹均一教育平台與實施經驗分享 |  | IMG_8827 |
| 介紹均一教育平台與實施經驗分享 | 由王秋錳老師擔任主講人 |
|  |  |
| 王老師以投影片說明 | 老師們用心聆聽及討論 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 辦理學生英語夏令營 | | 尚未辦理。 | | | | | | |  |
| 1. 學生英語歌唱比賽 | | 已於10/23辦理完畢 | | | | | | |
| 1. 學生英語讀者劇場比賽 | | 將於4/15辦理。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 341 | | |  |
| 105會計年度 | 341 | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 100 | | |  |
| 105會計年度 | 100 | | |  |
| 經資金額總計 | 1022 | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 教師參與專業發展評鑑比率 | 92% | 1.教師參與專業發展評鑑比率 | | | |  | |
| 2.教師製作教學檔案比率 | 97% | .2.教師製作教學檔案比率 | | | |  | |
| 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | 100人 | 3.全校學生通過相當全民英檢中、初級之人數 | | | |  | |
| 填表人 | | 張美惠 | | 管考人/主任 | 張美惠 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 學生英語歌唱比賽 | | | 已於10/23辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 學生英語讀者劇場比賽 | | | 將於4/15辦理。 | | | | 符合進度 | | |
| 3 | 教師社群研習 | | | 已於2/15辦理 | | | | 符合進度 | | |
| 4 | 學生英語工作坊 | | | 已於2/26辦理 | | | | 符合進度 | | |

計畫名稱:103-3活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 2/15 教師社群研習社群-新學期的省思和分享 |  | 老師們分享新學期特色課程的運作模式。 |
|  | 老師們聚精會神地觀察老師的課程分享。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1. 建置 e 化閱讀環境、充實館藏 | | 建置 e 化閱讀環境、增加圖書館電子書、電子期刊及線上資料庫等數位資源，培養多元閱讀習慣，形塑優良學習風氣，提升專題研究、閱讀寫作能力，進而提升知識競爭力。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂競賽 | | 充實館藏，有計畫培養悅讀閱樂士商人，引領學生涉獵課堂外之讀物，培養書香氣息與人文關懷。 | | | | | | | | | |
| 1. 悅讀閱樂士商人-讀書會 | | 透過悅讀閱樂百本閱讀手冊、學生讀書會等組織與活動，培養師生樂在閱讀之終身學習能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-班級競賽 | | 結合學校及社會資源，提供學生閱聽體驗及多元學習指引，鼓勵學生在閱讀履歷增廣、加深，充實個人多元能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 校長有約~我愛閱讀-個人競賽 | | 改善圖書館硬體環境，吸引學生來館運用圖書資源，培養良好的閱讀風氣及提升人文素養，開發學生多元潛能及智慧。 | | | | | | | | | |
| 1. 中學生網站小論文、閱讀心得比賽 | | 舉辦各種閱讀活動，鼓勵並獎勵學生至中學生網站投稿，提高研究及寫作能力。 | | | | | | | | | |
| 1. 募書送愛心活動 | | 辦理「募書送愛心活動」，募集所得書籍整理後，辦理偏鄉國小贈書、閱讀活動。 | | | | | | | | | |
| 1. 日本教育旅行 | | 提升學生國際視野，培養讀萬卷書行萬里路之氣魄。 | | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | | 經常門 | (單位:千元) | | | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | | | 162 | | | 161 |
| 105會計年度 | | | 149 | | | 10 |
| 資本門 | 104會計年度 | | | 90 | | | 90 |
| 105會計年度 | | | 310 | | | 0 |
| 經資金額總計 | | | 711 | | | 261 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | | 指標項目 | | | | | | 目標目標/達成值 | |
| 每生分配圖書冊數比(冊/人) | 15 | 中學生網站小論文得獎篇數(篇) | | | | | | 35/16 | |
| 圖書館學生借閱率(註-%) | 63% | 中學生網站閱讀心得得獎篇數(篇) | | | | | | 60/19 | |
| 學校辦理藝文活動次數(讀書會場次) | 8/4 | 學生讀書會參加人次(人次) | | | | | | 330/225 | |
| 募書送愛心活動募書本數(本) | | | | | | 1000/1700 | |
| 日本教育旅行參加人數(人) | | | | | | 32/44 | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | | 鍾允中 | | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 2月22-23日(日夜)高一班級文庫領書。2月24-25日(日夜)高二班級文庫領書。 | | | 推動班級文庫閱讀 | | | | | | | 達到預期目標 | | |
| 2 | 圖書館學生借閱率(至105年1月底) | | | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | | | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 | | 達到預期目標 | | |
| 11866 | 4440 | | | 16306 | 5.2(冊/人) | |
| 3 | 中學生網站第1041031讀書心得寫作比賽,榮獲佳績:特優1名、優等8名、甲等10名，共計19名。 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。  3月15日截止-第1050315梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽。 | | | | | | | 仍有進步空間 | | |
| 4 | 中學生網站第1041115小論文寫作比賽,榮獲佳績:特優3名、優等6名、甲等7名，共計16名。 | | | 持續鼓勵學生寫作並請老師指導。  3月31日截止-第1050331梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽。 | | | | | | | 達到預期目標 | | |

計畫名稱: 103-4 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.強化樂儀旗舞社團表  演能力 | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 2.深耕全人教育之服務  學習(城東扶少團.慈幼  社.康輔社或童軍社等) | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 3.偏鄉學校辦理三天兩  夜營隊 | | 辦理完畢。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 139 | | | 139 |
| 105會計年度 | 62 | | | 61.978 |
| 資本門 | 104會計年度 | 23 | | | 23 |
| 105會計年度 | 80 | | |  |
| 經資金額總計 | 304 | | | 223.978 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 參與社區在地文藝活動次數 | 12次/8次 | 1. 學生展演活動及樂儀旗隊  設備之改善。 | | | | 1項/1項 | |
| 2. 結合社區，進行學生社團及多元學習表現成果發表，提升學區內家長就近入學之意願。 | | | | 70人次/72人次 | |
| 2. 學生參加服務學習平均次數 | 2人次/1.8人次 |
| 3. 辦理暑假偏鄉服務營隊，落實服務學習之推廣，培養社會關懷情操。 | | | | 30人次/38人次 | |
| 4. 學生參加服務學習平均時  數。 | | | | 每學期3.5小時/3.6小時 | |
| 5. 學生人數與社團數比。 | | | | 39人/35.4人 | |
| 填表人 | | 吳鳳翎 | | 管考人/主任 | 吳鳳翎 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 樂儀旗舞社團表演能力訓練 | | | 樂器已招標完成。。 | | | | 符合進度 | | |
| 2 | 深耕全人教育之服務學習 | | | 辦理完畢。 | | | | 符合進度 | | |
| 3 | 偏鄉學校辦理三天兩夜營隊 | | | 辦理完畢。 | | | | 符合進度 | | |

計畫名稱:103--5 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | | | 照片 | | | | | 說明 | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-6玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫 | | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | | ‧105.2.25廣設科期初大會  ‧廣設科設計大師演講籌畫中  ‧Open house設計活動服務同學徵選中 | | | | | | | |
| 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | | ‧105.2.15高雄市廣告創意協會第六屆創意之星設計獎-全國學生海報設計競賽入圍8件  ‧105.2.23麥當勞設計大賞入圍1件 | | | | | | | |
| 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | | ‧高中職博覽會似顏繪攤位籌畫中  ‧學會儲幹徵選籌畫中 | | | | | | | |
| 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | | ‧實商學生美展籌畫中 | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年11月  至  105年12月 | | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | |  | | |  |
| 105會計年度 | |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | |  | | |  |
| 105會計年度 | |  | | |  |
| 經資金額總計 | |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | | 目標目標/達成值 | |
|  | |  |  | | | | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |
| 填表人 | | 邱玉欽 | | | 管考人/主任 |  | | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 103-6-1辦理文化創意設計成長業界設計大師交流研習活動 | | | | 符合進度 | | | | | 優良 | | |
| 2 | 103-6-2辦理設計創意學生校內競賽 | | | | 符合進度 | | | | | 優良 | | |
| 3 | 103-6-3運用與廣告設計相關課程進行課程設計，使學生能運用巧思進行研發設計 | | | | 符合進度 | | | | | 優良 | | |
| 4 | 103-6-4廣告設計學習成就展覽 | | | | 符合進度 | | | | | 優良 | | |

計畫名稱:103-玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養實施計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| ‧105.2.15高雄市廣告創意協會第六屆創意之星設計獎-全國學生海報設計競賽入圍8件 | D:\科公務\榮譽榜\105.1.15高雄市廣告創意協會第六屆創意之星設計獎-全國學生海報設計競賽\104學年度全國學生美術比賽-高中職組美術班-第一名-北市第三名-黃佳蕙-小.jpg  D:\學生榮譽\105.2.23麥當勞設計大賞\201602141830610479.jpg李佳珍、李建志老師指導 | 3月5日決賽 |
| ‧105.2.23麥當勞設計大賞入圍1件 | 邱玉欽老師指導 | 3月11日決賽 |

計畫名稱: 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫

本月執行成果項目照片

(105.2.19 辦理MIT App Inventor 2 進階研習 (校內及全市教師報名))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 103-8未來世界之門-機器人程式設計計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | | 下學期教師研習辦理規劃 | | | | | | |
| 2 | | 下學期學生課程規劃 | | | | | | |
| 3 | | 下學期學生實作競賽規劃 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 19 | | | 13.3 |
| 105會計年度 | 33 | | | 9.6 |
| 資本門 | 104會計年度 | 462 | | | 450 |
| 105會計年度 | 0 | | |  |
| 經資金額總計 | 514 | | | 0 |
| 績效考核  部定指標 | | 1. 業師協同教學科目數1科 |  | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 1. 每生使用教學資訊設備數量比7:1 |  | 1. 機器人程式設計成果發表參觀人數180 | | | |  | |
| 1. 學生創新研發件數3 |  | 1. 機器人程式設計成果發表會1場 | | | |  | |
| 填表人 | | 徐必大 | | 管考人 | 徐必大 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 下學期教師研習辦理規劃 | | | 105.2.19 辦理第一場次 | | | |  | | |
| 2 | 下學期學生課程規劃 | | | 執行中 | | | |  | | |
| 3 | 下學期學生實作競賽規劃 | | | 執行中 | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-1士商四月天-特色高職微電影攝製計畫(已結案) | | | | | | | | |
| 辦理事項 | |  | | 特色高職微電影攝製 | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  104年12月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 97 | | | 97 |
| 105會計年度 | - | | | - |
| 資本門 | 104會計年度 | 0 | | | - |
| 105會計年度 | - | | | - |
| 經資金額總計 | 97 | | | 97 |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
| 特色高職微電影攝製 | 1/1 | 無 | | | |  | |
| 填表人 | | 鍾允中 | | 管考人/主任 | 鍾允中 | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 拍攝影片已完成 | | | 本校特色高職微電影(士商四月天)已拍攝完成，網址:  <https://youtu.be/38mMow0TVPQ>。 | | | | 達到預期目標 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | 結合技專校院策略聯盟師資與行銷業界資源，發展行銷實務特色課程。 | | | | | | | | |
| 2 | 邀請科技校院教授蒞校專題製作協同教學。 | | | | | | | | |
| 3 | 引進業師辦理教師專業研習進修。 | | | | | | | | |
| 4 | 職業類科教師赴企業深度研習，強化教師實務經驗。 | | | | | | | | |
| 5 | 商經科辦理股票博物館參訪活動。 | | | | | | | | |
| 6 | 會計科辦理臺北市稅捐稽徵處服務見習。 | | | | | | | | |
| 7 | 國貿科辦理海關博物館及物流機構參訪活動。 | | | | | | | | |
| 8 | 資處科辦理電腦展參觀活動。 | | | | | | | | |
| 9 | 金融業實習。 | | | | | | | | |
| 10 | 行銷企劃公司實習。 | | | | | | | | |
| 11 | 會計事務所實習。 | | | | | | | | |
| 執行期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 104會計年度 | 63 | | | 15 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 0 | | |  |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | | 目標/達成值 | 績效考核  校定指標 | | 指標項目 | | | 目標目標/達成值 | |
| 協同教學業師人數比率 | | 1% | 發展特色課程科目數 | | | 1 | |
| 業師協同教學科目數 | | 2 | 引進業師辦理教師專業進修研習場次 | | | 8場 | |
| 協同教學技專教師人數比率 | | 1% | 教師赴產業進修研習比率 | | | 30% | |
| 技專教師協同教學科目數 | | 2 |  | | |  | |
| 與大學合作課程數 | | 2 |  | | |  | |
| 學生參加企業參訪人數比率 | | 33% |  | | |  | |
| 學生赴產業實習比率 | | 3% |  | | |  | |
| 填表人 | |  | | | 管考人/主任 | |  | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 | 規劃各科赴業界體驗學習課程。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 2 | 規劃各科實習課程實施計畫。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 3 | 辦理資處科赴實踐大學參訪活動。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |
| 4 | 與開南大學、日月光中壢分公司產學合作相關事宜。 | | | | 符合進度 | | | | 100% | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱: 104-2學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
| 辦理資處科赴實踐大學參訪活動 |  |  |
| 辦理資處科赴實踐大學參訪活動 |  |  |
| 與開南大學、日月光中壢分公司產學合作相關事宜 |  |  |
| 與開南大學、日月光中壢分公司產學合作相關事宜 |  |  |

**二、**「課程與教學設計領先計畫」專案報告：

3月23日(三)下午14:00進行領先計畫專案專家到校諮詢訪談，請各子計畫負責處室及早收集準備各項相關資料。並請依時填寫每月執行管控表。3/23諮詢輔導準備工作時程及流程如下表1及表2：

**＜表1＞士林高商105年度課程與教學領先計畫專家到校諮詢輔導工作時程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 工作內容 | 負責處室或人員 | 備註 |
| 1 | 104.11.01 | 邀請2位諮詢教授 | 教務處 |  |
| 2 | 105.01.05 | 確認諮詢輔導日期 | 教務處 |  |
| 3 | 105.01.10 | 回報教研中心 | 教務處 |  |
| 4 | 105.01.20 | 預先告知同仁 | 教務處 |  |
| 5 | 105.02.20 | 105年經費及諮詢資料準備工作  105年諮詢輔導執行情形填報表 | 教務處  圖書館  各科科主任 |  |
| 6 | 105.03.09 | 諮詢輔導準備工作報告 | 教務處 |  |
| 7 | 105.03.10 | 完成104年(含105)特色課程檔案夾  (教材、學習單或學生作品) | 任課教師 |  |
| 8 | 105.03.13 | 完成105年諮詢輔導執行情形填報表  回報教研中心及教授 | 教務處 |  |
| 8 | 105.03.16 | 檢核諮詢輔導準備工作及調整 | 教務處  科主任 |  |
| 9 | 105.03.23 | 專家到校諮詢輔導訪談 | 家長會會長、教師會會長、一級主管、教學組長、註冊組長、設備組長、實研組長、科主任、任課教師、選課學生 |  |
| 10 | 105.03.26 | 諮詢輔導紀錄表回報教研中心 | 教務處 |  |

＜表2＞

**臺北市立士林高商105年度課程與教學領先計畫專家到校諮詢輔導流程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | | 內容 | 主持人 | 備註 |
| 13:40~14:00 | 20分 | 諮詢輔導委員到校  、前置會議 | / | 事前(10日前)「諮詢輔導需求表」、計畫書寄達。 |
| 14:00~14:20 | 20分 | 學校簡報 | 校　　長 | 簡報內容：   1. 特色課程的發展與歷程 2. 社群運作與成果 3. 教師教學的改進與提升 |
| 14:20~14:40 | 20分 | 資料檢視 | 學校團隊 | 相關資料(紙本或網站)檢視並面談相關人員 |
| 14:40~16:20 | 100分 | 教學活動檢視 | 學校團隊 | 1. 觀察特色課程教學 2. 訪談參與特色課程師生 |
| 16:20~17:00 | 40分 | 諮詢座談 | 校　　長 | 委員與學校行政人員就整體執行情形綜合對話 |

**肆、各處室工作報告(詳附件)**

**教師會**

一、4/22(五)下午2：20本會舉辦退休金講座，地點本校第二會議室，請大家撥空參加。另5/4(三)舉辦理監事改選，請會員老師踴躍擔任本會理監事，希望大家共同來支持教師會。

二、有關學校節約用紙、水、電問題，請相關單位加強向學生說明。

三、最近流感問題嚴重請加強宣導學生勤洗手，午餐勿共用食物，避免增加互相傳染機會。

四、剛實習處報告有關教師實習半年之問題，請實習處在相關訊息具體完備後再向老師做說明。

**家長會**

一、3、4月份是學校最忙碌的時間，在此向老師說：辛苦大家了!感謝老師們的付出。如有需家長會協助的部份可主動來聯絡。

**伍、提案討論**

提 案 一

案 由：為學生商業實習士商四月天商業季活動計畫(草案)一案，提請討論。

提案單位：實習處

說 明：如附件

決 議：**照案通過**

**臺北市立士林高商104學年度**

**士商四月天商業季活動計畫(草案)**

1. **活動名稱**：臺北市立士林高級商業職業學校【學生商業實習】--士商四月天商業季活動。
2. **活動宗旨**：為實施能力本位教育及創造思考教學，使高商學生徹底瞭解各種企業設立登記、經營、報稅、查核等一貫作業，期使達學以致用之目的，特舉辦學生商業季活動，以提高教學實習效果。
3. **活動依據**：(一)、本活動依高級中等學校實習課程實施辦法。

(二)、依據現行商業登記法及其施行細則、營業稅法、所得稅法、商業會計法與其他法律之規定。

1. **活動方式**：透過教學及商店實際開業的過程，以充份展現商業學校學生專業及多元智慧學習成果。
2. **活動日期及時間**：105年4月9日(星期六11:00-16:30)、4月10日(星期日09:30-15:30)
3. **地　 點**：本校仁愛樓教室20間、地中海餐廳1間(特教班)及忠孝樓一樓穿堂(體育班)；另仁愛樓5樓第一間教室作為學生「商業季」作品成果(美食、作品及書面資料)展示場。
4. **參加對象**：本校日間部二年級，每班選擇一種商店型態，組織一種企業參加。

（特教班由二年級獨自辦理，不列入競賽，但商號亦須受商業季相關辦法之規範）

1. **活動籌備委員會組織：**設主任委員一人由校長擔任，副主任委員4人分別由家長會會長、教師會會長、退休聯誼會會長、校友會會長擔任；下分設總幹事1人、副總幹事1人、規劃組、展覽組、督導組、安全組、公關組、總務及消防安全組、會計組、環境清潔及救護組、活動組、攝影組、家長志工服務組等12組，工作人員依實際需要及本校行政職權辦理。
2. **活動經費**：本項活動經費由本校相關經費項下支應並商請家長會贊助。
3. **獎 勵：**辦理本次活動有功學生酌予敘獎，以茲鼓勵，獎勵上限以每班35點為限。
4. 本計畫經行政會議議決奉核後實施，修改時亦同。

**臺北市立士林高商104學年度【學生商業實習】**

**士商四月天商業季活動籌備委員會工作職掌一覽表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **職稱** | **人 員** | **工 作 職 掌** |
| 主任委員 | 校長 | 綜理及督導商業季活動事宜並指示啟動緊急應變小組規劃。 |
| 副主任  委員 | 家長會會長、教師會會長、  退休聯誼會會長、校友會會長 | 協助督導商業季活動事宜。 |
| 總　幹　 事 | 實習主任 | 1. 商業季活動總規劃及執行。 2. 各組工作進度之規劃協調、推動及管制。 3. 場地佈置及營業時間總指揮。 |
| 副總幹事 | 教務主任 | 協同總幹事辦理相關活動課程的推動事宜。 |
| 規劃組 | 組 長：實輔組長  副組長：建教合作組長、特教組長、各科主任。  組 員：專業類科教師及日高二、夜高三導師 | 1. 商業季計畫擬訂與推行。 2. 協助長官、貴賓參觀引導及介紹。 3. 各項教學計劃的安排與進行。 4. 各項教學、評分、督導、師資的延聘事宜。 5. 辦理本次活動經費之申請及物品請購(導師、服務隊學生)。 6. 學生及活動保險之投保。 |
| 營業計劃小組—商經科主任 | 營業計劃教學計劃的安排與進行。  營業計劃評分、督導、師資的延聘事宜。 |
| 設立登記小組—國貿科主任 | 設立登記教學計劃的安排與進行。  設立登記師資的延聘、評分、督導事宜。 |
| 財務稅務小組—會計科主任 | 財務稅務教學計劃的安排與進行。  財務稅務師資的延聘、評分、督導事宜。 |
| 店面及海報設計小組—廣設科主任 | 店面及海報設計教學計劃的安排與進行。  店面及海報設計師資的延聘、評分、督導事宜。 |
| 展覽組 | 組 長：實輔組長 | 1. 辨理商業季教學成果展示場之規劃與佈置。 2. 美食品嚐、評量及展場長官、貴賓參觀引導及介紹。 |
| 督導組 | 組 長：學務主任  組 員：日高一、二 | 籌辦及營業期間學生活動督導。日高一導師巡迴督導；日高二導師班級督導。 |
| 安 全 組 | 組 長：主任教官  副組長：日夜生輔組長  組 員：全體教官同仁及學生交服、秩服 | 1. 商業季活動期間校區防災安全教育。 2. 交通服務學生之選訓。 3. 商業季活動期間之交通秩序維護及車輛管制。 4. 校區安全維護及警局協調、聯絡。 |
| 公關組  (含接待組) | 組 長：秘書、輔導主任、圖書館主任、  人事主任  副組長：文書組長、各科主任  組 員：全體人事室同仁。 | 1. 文書處理、新聞稿撰寫、來賓邀請。 2. 協助長官、貴賓參觀引導及介紹。 3. 對外聯絡及其他相關事宜。 |
| 總務組 | 組 長：總務主任  副組長：庶務組長  組 員：全體總務處同仁 | 1. 商業季統一發票抽獎活動場地佈置。 2. 茶水及便當之準備與供應。 3. 其他庶務支援。 |
| 消防安全組 | 組 長：總務主任  副組長：經營組長  組 員：全體總務處同仁 | 1. 商業季活動消防安全教育及安全維護。 2. 商業季各店面及校園場所的消防安全檢查及維護。 3. 聯繫消防、電力等工程單位協助活動進行。 |
| 會 計 組 | 組 長：會計主任  組 員：全體會計室同仁 | 1. 辦理本次活動經費之審核、控管及核銷事宜。 2. 其他有關會計組事宜。 |
| 環境清潔組  暨救護站 | 組 長：日夜衛生組長  組 員：護士、日夜衛服隊員及全體學生 | 1. 商業季活動期間校區衛生及食品安全教育。 2. 商業季活動期間校區環境清潔維護及垃圾清運處理。 |
| 活動組 | 組 長：日夜學生活動組長  組　員：日夜社聯會 | 1. 社團表演活動的安排與進行。 2. 協助商業季校內、外活動的督導。 3. 設置服務臺接待社團表演單位。 |
| 攝影組 | 組 長：廣設科主任  組　員：廣設科學生、攝影社學生 | 商業季活動期間之錄影及照相。 |
| 家長志工服務組 | 組 長：家長會長  組　員：家長會委員 | 1. 驗鈔及兌換零錢 2. 愛心義賣 |

**臺北市立士林高商104學年度【學生商業實習】**

**士商四月天商業季活動時程暨注意事項**

一、重要時程：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 流程 | | 冰箱冰庫開放時間表 |
| 4月8日  (星期五) | 08:20-10:10 | 正常上課 | **4/8(五)**  **原則上為16:45，如可提早開放則將以廣播另行通知。**   * + 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。   + 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。 |
| 10:10-12:10 | 打掃及教室交接 |
| 12:10-18:00 | 商店佈置 （採一人一通行證進出校園，若教師開車往返，則採一車一證） |
| 16:20-18:00 | 貨車進校-離校 (僅可停於傳達室後方平面停車場，禁止進入忠孝樓、力行樓通道) |
| 16:45 | 可放食物至冰箱(庫)  【合作社冰箱冷藏、地中海冰庫冷凍】 |
| 18:00 | 佈置結束離校 |
| 4月9日  (星期六) | **06:30** | **開校門** | **4/9(六) 4/12(日)**  08:30-09:00開放08:30-09:00開放  10:30-11:00開放10:30-11:00開放  12:30-13:00開放12:30-13:00開放  14:30-15:00開放14:30-15:00開放  16:30-17:15開放15:30-16:15開放   * + 開放時間為以上時段   + 各班需配戴冰箱冰庫通行證，且僅持證同學可進入合作社，其餘同學在外等候。   + 依規定時間前往領取，其餘時間一律不開放。 |
| 06:30-07:30 | 貨車進校－離校 |
| 10:20 | 開幕式，外賓可入校 |
| 10:30-11:00 | 送商品至美食屋(單數班) |
| 10:30 | 商業季負責人集合 |
| 11:00-16:30 | 商業季開鑼開始營業-結束 |
| 14:00 | 商業季負責人集合 |
| 16:30-18:00 | 場地清潔－離校 |
| 17:00-17:45 | 貨車進校－離校 |
| 4月10日  (星期日) | **06:30** | **開校門** |
| 06:30-07:30 | 貨車進校－離校 |
| 09:30-15:30 | 商業季開鑼開始營業-結束 |
| 10:30-11:00 | 送商品至美食屋(雙數班) |
| 09:30 | 外賓可入校 |
| 10:30 | 商業季負責人集合 |
| 14:00 | 商業季負責人集合 |
| 15:30-18:30 | 場地清潔及教室點交－離校 |

二、注意事項：

1. 4月9、10日依平日學校服裝規定進入校園，不可直接化妝或著絲(褲)襪進入校園。
2. 4月9、10日若因商業季進貨事項而逾07:40進入校園，則需事先向導師及副班長報備，即可不登記遲到，但若非因商業季事務而遲到，則請副班長確實登記。
3. 4月9、10日家長會志工服務隊於穿堂協助換千元大鈔，請來賓先行換鈔再消費，以免收到偽鈔，造成損失。
4. 不得使用學校公物印製商業季相關菜單、傳單……等，請各班自行自費印製，敬請尊重校園資源。
5. 商業季期間勿著拖鞋於校園走動；另外忠孝樓、信義樓及力行樓將封樓管制不開放。
6. 嚴禁學生使用行政大樓電梯。
7. 商業季班級使用忠孝樓電梯規範依104年10月16日籌備會決議，採預先登記、定時開放制，相關清潔及維護責任由使用班級負責。

**臺北市立士林高商104學年度「士商四月天商業季」營業時間流程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 起迄  時間 | 活動內容 | 參加人員 | 活動地點 | 主辦  單位 | 承辦單位 | 負責人 |
| 4/8 星  期  五 | 1. 上午10時10 分起，高一、二大掃除，任課教師隨班督導，中午12時10分前教室交接完畢，商業季商號佈置開始，下午6時前結束並離校。 2. 日夜間部高一各班，下午配合飢餓十二活動(依學務處安排)，日間部高三照常上課。 | | | | | | |
| 4/9 星  期  六 | 10:20 | 商業季開幕式 | 校長、家長會  與會貴賓  處室主任 | 晴:風樓廣場  雨:圖書館前廣場 | 實習處 | 實輔組 | 校長  實習主任 |
| 10:40～  10:58 | 樂儀旗隊表演 | 樂儀旗隊學生 | 晴:風樓廣場  雨:圖書館前廣場 | 學務處 | 學生活動組 | 學務處 |
| 11:00 | 11點整敲鑼營業 | 校長、家長會  與會貴賓  處室主任 | 晴:風樓廣場  雨:圖書館前廣場 | 實習處 | 實輔組 | 校長  實習主任 |
| 11:00～  16:30 | 商業季營業 | 日高二 | 仁愛樓、地中海餐廳、忠孝樓1樓穿堂 | 實習處 | 實輔組 | 實習主任 |
| 11:05～  11:20 | 限量義賣活動 | 校長、家長會  與會貴賓  處室主任 | 地中海餐廳 | 教務處 | 特教組 | 校長  教務主任 |
| 11:30 ~  11:40 | 學生美展開幕 | 全校師生  與會貴賓 | 晴光走廊 | 實習處 | 廣設科 | 實習主任  廣設科主任 |
| 11:30 ~  12:00 | 美食品嚐及評量 | 全校師生  與會貴賓 | 仁愛樓5樓1街 | 實習處 | 實輔組 | 實習主任 |
| 11:00～14:00 | 社團表演 | 本校及外校社團 | 晴:風樓廣場  雨:圖書館前廣場 | 學務處 | 學生活動組 | 學務主任 |
| 16:30～  18:00 | 商業季業務檢討  場地清潔作業 | 商業季各班學生、  導師、衛服同學 | 商業季各班教室 | 實習處  學務處  進修學校 | 日夜實習組  日夜衛生組 | 實習主任  學務主任  夜間部主任 |
| 4/10 星  期  日 | 09:30～  15:30 | 商業季營業 | 日高二 | 仁愛樓、地中海餐廳、忠孝樓1樓穿堂 | 實習處 | 實輔組 | 實習主任 |
| 09:30～  15:30 | 學生美展 | 全校師生  與會貴賓 | 晴光走廊 | 實習處 | 廣設科 | 實習主任  廣設科主任 |
| 11:30 ~  12:00 | 美食品嚐及評量 | 全校師生  與會貴賓 | 仁愛樓5樓1街 | 實習處 | 實輔組 | 實習主任 |
| 11:00～14:00 | 社團表演 | 本校及外校社團 | 晴:風樓廣場  雨:圖書館前廣場 | 進修學校 | 夜學生活動組 | 夜間部主任 |
| 15:30～  18:30 | 商業季營業結束  場地復原作業 | 商業季各班學生、  導師、衛服同學 | 全校各場地與教室 | 實習處  學務處  進修學校  總務處 | 實輔組  日夜衛生組  總務處 | 實習主任 |
| 15:30～  15:50 | 商業季發票抽獎 | 校長、家長會  與會貴賓、  處室主任 | 行政大樓穿堂 | 實習處 | 實輔組  建教合作組 | 實習主任 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市立士林高級商業職業學校104學年度商業季活動** | | | | | | | | |
| **巡查督導人員時段表** | | | | | | | | |
| **日高一導師及行政人員 簽到表** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  | |
| 日期 | 時段 | 時間 | | 巡查一(導師) | | 巡查二(導師) | 行政人員 | |
| 105年 4月9日(六) | 上午 | **10:00~11:00** | |  | |  | 1 | |
| 上午 | **11:00~12:00** | |  | |  | 2 | |
| 下午 | **12:00~13:00** | |  | |  | 3 | |
| 下午 | **13:00~14:00** | |  | |  | 4 | |
| 下午 | **14:00~15:00** | |  | |  | 5 | |
| 下午 | **15:00~16:00** | |  | |  | 6 | |
| 105年 4月10日(日) | 上午 | **10:00~11:00** | |  | |  | 7 | |
| 上午 | **11:00~12:00** | |  | |  | 8 | |
| 下午 | **12:00~13:00** | |  | |  | 9 | |
| 下午 | **13:00~14:00** | |  | |  | 10 | |
| 下午 | **14:00~15:00** | |  | |  | 11 | |
| **忠仁樓電梯** | | | | | | | | |
| **日期** | **時段** | | **時間** | | 行政人員 | | | 備註 |
| 4月9日(六) | **下午** | | **13:30-14:30** | | 12 /公服學生 | | |  |
| 4月10日(日) | **下午** | | **13:30-14:30** | | 13 /公服學生 | | |  |
| 4月8日(五) | **下午** | | **16:15-17:45** | | 周雅瑜/公服學生 | | |  |
| 4月9日(六) | **上午** | | **07:00-08:00** | | 周雅瑜/公服學生 | | |  |
| 4月10日(日) | **上午** | | **07:00-08:00** | | 周雅瑜/公服學生 | | |  |
| 4月10日(日) | **下午** | | **16:30-18:00** | | 周雅瑜/公服學生 | | |  |
| (一)導師巡查：由日高一導師班導負責。 | | | | | | | | |
| (二)行政巡查：教學、註冊、實研、設備、學活、體育、事務、經營、文書、出納組長、圖書館主任、總務主任及輔導主任共13人抽籤決定。 | | | | | | | | |
| (三)如有需要更動，請務必於4月6日前告知實輔組。 | | | | | | | | |

提案二

案 由 :本校合作社辦理105學年度新生制服及運動服暨毛衣販售，提請討論。

提案單位：學務處

說 明：1.於105年2月25日(星期四)，召開臺北市立士林高商服裝規劃設計小組104學年度第1次會議並作成會議紀錄。

(1) 制服建議續約。

(2) 運動服暨毛衣建議續約。

2.擬請合作社協助辦理105學年度新生制服及運動服毛衣販售，合約草案如附。

決 議：**照案通過**

提案二附件

臺北市立士林高級商業職業學校委託員生消費合作社代辦

105學年度學生制服、運動服暨毛衣銷售服務供應契約

(本契約依據中華民國102年1月23日修訂之臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項辦理）

立契約人臺北市立士林高級商業職業學校（以下簡稱甲方）與臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社（以下簡稱乙方）茲因甲方委託乙方代為辦理學生制服、運動服之收費銷售事宜，爰經雙方同意，訂立本契約其條款如下：

一、甲方委託乙方依「政府採購法」相關規定辦理招標業務，其採購合約應以乙方為簽約主體，由乙方負責經營並受甲方之監督。採購內容之規格及數量如下：

(一)制服：詳『臺北市立士林高級商業職業學校制服規格詳細表』，如附件1。

(二)運動服暨毛衣：詳『臺北市立士林高級商業職業學校運動服暨毛衣規格詳細表』，如附件2。

二、乙方得依據本契約，訂定廠商供應規範，供應方式供應期間，驗收及付款方式等送甲方經機關首長同意後實施。

三、乙方供應價格，以進貨價格（決標價格含稅）加上百分之八為限。

四、乙方代辦工作人員及其管銷費用自理，不得藉機向廠商收取費用或索取饋贈。

五、乙方代辦業務時，應以進、銷貨處理，並獨立記帳，其代辦收入應併入乙方年度盈餘，依乙方章程規定處理之。惟甲方得隨時調閱監督是項費用收支情形。

六、本委託契約自民國105年3月1日起至民國106年7月31日止。

七、本契約如未盡事宜，悉依「政府採購法」等相關法令規定處理。

立契約書人

甲　方：臺北市立士林高級商業職業學校

代表人：校長 曾 騰 瀧 　　　簽章：

乙　方：臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社

代表人：理事主席 蘇 玉 純 　　簽章：

中華民國105年3月 日訂立

提案三

案 由：委託本校合作社辦理105年度學生餐盒販售，提請討論。

提案單位：學務處

說 明：1.於105年2月26日(星期五)，召開臺北市立士林高商盒餐委員會104學年度第1次會議並作成會議紀錄，建議續約至105.6.30，若市府政策有再來文，表示無強制禁用一次性(含紙餐盒)及美耐皿餐具，則再另續約至105.12.31。

2.擬請合作社協助辦理105年度學生餐盒販販售，合約草案如附。

決 議：**照案通過**

提案三附件

**臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項**

中華民國95年5月3日函頒

中華民國100年11月3日（修訂）

中華民國102年1月23日（修訂）

一、本注意事項依臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點（以下簡稱本要點）第二點第二項規定訂定之。

二、本要點第二點第一項第三款所稱辦理學校委辦業務範圍，指學校規定格式或配合教學所需全校或全班一致性需求之學用品（含制服、運動服、教科圖書）及餐盒食品採購販售。

三、學用品及餐盒食品採購販售以學校自辦為原則，經評估確有必要委託員生消費合作社（以下簡稱員生社）辦理者，需提經學校行政會報通過，並訂定委託辦理勞務契約。員生社非接受學校委託，不得自主辦理採購販售學用品及餐盒食品。

四、學校委託員生社辦理學用品及餐盒食品採購時仍視為學校之採購，由學校出具委託書（須載明規格、數量、支付處理費，並將本注意事項列為必要附件），員生社依委託書向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，並依政府採購法辦理招標事宜。受委託辦理之員生社採購人員應熟知政府採購法令，或每年至少接受四小時以上政府採購法研習。

五、學校委託員生社辦理學用品及餐盒食品販售時，須出具委託代為販售委託書**。**

六、學校委託員生社辦理餐盒食品採購販售業務，每份餐盒食品得酌收一元手續費。學校委託員生社辦理學用品採購販售業務，每項物品單價其售價不得超過進貨價格百分之八，計算公式為（售價－進價）/進價。

七、學校委託員生社辦理學用品採購販售所印製之選購單，須註明依學生個人需要選購。

八、學校應監督員生社將委託辦理業務所得款項以獨立帳冊記帳，扣除進貨成本及委辦費用後，全數運用於委託學校之設施設備改善、提供預備社員獎助學金及清寒學生各項補助等用途。員生社與廠商簽訂之契約書、帳冊及接受學校委辦學用品及餐盒採購販售經費開支標準表、檢核表均應送校長室核備。

九、學校應監督員生社辦理學用品及餐盒食品採購販售業務，上班時間需雇用臨時工時，應自行聘僱校外人士或工讀生（不得聘僱學校行政人員及教師）。員生社支付臨時工之勞務費用，應參酌業務收益循法定程序訂定。

十、學校委託員生社辦理採購販售業務時應負監督之責，由學校成立監督小組，校長擔任召集人，並指定總務處或其他適當處室依臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售檢核表逐項檢核。

十一、員生社未依政府採購法辦理委託業務，委辦業務帳目不清，遭政風或審計單位糾正重大缺失者或有本要點第二十點情事者，自臺北市政府教育局函知學校起三年內，學校不得委託員生社辦理學用品及餐盒食品採購販售業務，並依規定懲處學校相關人員。

**臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點**

77.08.15（77）教五、社一字第265371號函頒

95.05.03北市府教體、北市府社一09578249000號函頒 （修訂）

102.01.29北市府教體、北市府社團字第10232421100號函頒（修訂）

一、臺北市政府（以下簡稱本府）為健全臺北市各級學校員生消費合作社（以下簡稱員生社）之組織與經營，加強學校實施合作教育，服務員生，特訂定本要點。

二、關於員生社之管理，除依合作社法及合作社法施行細則辦理外，依本要點之規定辦理。

三、學校得依需要設置員生社，其任務如下：

(一) 實施合作教育。

(二）提供校內教職員工生基本服務（販售食品、文具等物品）。

(三）辦理學校委辦業務（包括制服、運動服、教科圖書等學用品及餐盒食品）。

前項第三款員生社辦理學校委辦業務時應行注意事項，由本府教育局（以下簡稱教育局）另定之，委辦期間一次以一年為原則。

四、學校現任教職員工及在學學生得依其自由意願加入員生社為社員，未滿二十歲之限制行為能力者為預備社員。

五、預備社員每班級（國小五年級以上者為限）選舉一人為實習代表，並得互選實習理監事列席社員（代表）大會及理監事會議。員生社之社務、財務、業務應接受學校校長指導、監督及管理。相關人員未依規定辦理者，學校可依行政權責處分，拒絕學校督導之員生社，由教育局議處相關人員並送本府社會局依合作社法第43條相關規定（以下簡稱社會局）核處。員生社召開各項會議時，應邀請校長列席。

六、員生社之經理、文書、會計及司庫，由學校教職員工兼任為原則，由理事會徵得校長同意後聘任之，必要時得聘僱專任人員。理、監事主席均不得兼任職員（含經理），經理、會計及司庫亦不得互兼，如由理事兼任需報社會局同意，且不得聘用理、監事或經理之三親等以內血親、姻親為職員。員生社聘僱專任人員應依勞動基準法僱用，並報學校備查。中等以上學校如有實習學生從事販售工作，並由學校訂定實習規定，應徵得學生父母或監護人同意。

七、員生社由教職員兼任理事主席或經理者得視需要酌減其教學或行政工作。

八、員生社之理、監事，得依政府規定支給差旅費、交通費、會議出席費。

員生社理事會主席或理事駐社辦公、監事會主席或監事駐社監察期間，得酌給公費。已支領前項公費者，不得支領會議出席費。員生社之經理、文書、會計、司庫、售貨員及實習售貨員等得酌支工作津貼。第二項之公費及前項之工作津貼不得高於行政院人事行政總處所訂兼職費之上限。工作津貼、差旅費、交通費、會議出席會及理監事駐社公費支用基準**，**理事會應參酌收益訂定，經社務會議通過，並提社員（代表）大會通過後實施。

九、員生社各項費用，應按照經費開支標準表，經社員（代表）大會通過並報請主管機關備查，其修正亦同。員生社經費支出所占百分比應依「臺北市各級學校員生消費合作社業務年度

經費開支標準表」規定辦理。

十、學校應督導員生社加強生活教育，交易時之禮儀、秩序等均應予以指導。

十一、學校得提供員生社適中之營業場所，並與員生社簽訂場地使用行政契約，本要點列為契約附件，契約時間以一年為期，其營業場所應維持整潔與衛生，並接受學校監督。

十二、員生社販售物品應在課餘時間為之。

十三、國民中小學之員生社不得經營餐廳（辦理早、午餐之學校專案報請教育局核准者不在此限），高級中等以上（含完全中學）學校之員生社餐廳一律自營，不得委外辦理（廚師、營養師及有關助理工作人員得聘任）。

十四、員生社販售物品須向領有工廠或營利事業登記證之廠商採購，並取得合法進貨憑證。

十五、員生社之採購合約期限，除特殊情形外，以該屆理事任期為限。

十六、員生社為提供校內教職員工生基本服務，販售食品、文具等物品，其項目及價格應經理事會決議後出售，貨品名稱、規格及售價等，應清楚標示。

前項售價為進貨價格加上必要手續費用，不得高於零售市價。

十七、員生社販售食品應遵守食品衛生相關法令及規範，接受本府衛生局（以下簡稱衛生局）有關食品衛生之督導及抽驗。員生社販售食品，應遵守學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法及校園食品相關規定，並接受教育局之督導及抽驗。員生社對於販售之食品，進貨前應確認其符合相關規定，提報理事會通過後始得進貨，嗣後並對其製造場所及過程作不定期抽查。 員生社與食品供應廠商訂定契約，應明訂食品不合規定時，員生社得退還存貨、終止合約，廠商並負損害賠償之責。前四項工作，學校均應負督導責任。

十八、員生社之組織經營及業務，列入教育局視導範圍。如辦理績效良好，相關兼任人員學校得依行政權責辦理敘獎。

十九、社會局每年度評定員生社之成績，其有關人員獎勵，教育主管機關得依下列規定辦理：

（一）優等：九十分以上者，校長由教育局記功一次。理事主席、監事主席及經理由學校核予記功一次，相關人員嘉獎二次四人。

（二）甲等：八十分以上，未滿九十分者，校長由教育局記功一次。理事主席、監事主席及經理由學校核予嘉獎二次，相關人員嘉獎一次四人。

（三）乙等：七十分以上，未滿八十分者，相關人員嘉獎一次**二**人。

（四）丙等：六十分以上，未滿七十分者，不予獎勵。

（五）丁等：未滿六十分者，學校輔導員生社限期三個月內改善，**屆**期未改善或改善無效者，學校應予中止契約。連續兩年獲評丁等，學校應輔導員生社辦理解散事宜。

二十、社會局、教育局、衛生局對於員生社之組織與業務得實施定期檢查或不定期抽查，如發現有不法情事，依法移送司法機關，如有損害校譽、侵害學生權益、違反公務人員品位保持義務，或有損師道等情事者，校長由教育局予以申誡以上處分，情節嚴重者予以記過以上處分。兼任理事主席、經理及有關學校人員由學校依權責懲處並報送教育局備查。

臺北市學校員生消費合作社接受學校委辦學用品及餐盒採購販售經費開支標準表（新增）

* + 代辦部：員生社辦理學校委辦事項適用本表。

經費收支概況：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區分 | 科目 | 金額 | 用途說明 | 百分比 | 備註 |
| 收  入  部  分 | 銷貨總額 |  | 全年銷售貨物之總金額 |  |  |
| 銷貨成本 |  | 期初存貨＋本期進貨－期末存貨＝銷貨成本 |  |  |
| 銷貨毛利 |  | 銷貨總額－銷貨成本＝銷貨毛利 | ％ | 銷貨毛利不得高於銷貨成本8％ |
| 其他收入 |  |  |  | 委託販售手續費 |
| 支  出  部  分 | 管理費 |  | 人事費、設備、雜項支出、清潔維護等所需費用。 |  |  |
| 盈餘 | |  | 收入部份－支出管理費 |  |  |
| 區分 | 科目 |  | 用　　　　　途　　　　　說　　　　　明 | 百　分　比 | 備　　　　　註 |
| 可  分  配  盈  餘 | 委託單位（學校）之設施及設備改善 |  |  |  | 代辦業務所得盈餘之處理，依內政部98年6月17日內授中社字第0980732610號函示令辦理 |
| 預備社員獎助學金 |  |  |  |
| 清寒學生補助 |  |  |  |  |

主旨：有關學校員生消費合作社（以下簡稱員生社）接受學校委託辦理採購，應以學校委託文件，向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號一案，請　查照。

說明：

一、依據本府95年5月3日府教體字第09578249000號函暨本局95年5月4日北市教體字第09533441100號函續辦。

二、為健全本市各級學校員生社之組織與經營，本局業以95年5月3日府教體字第09578249000號函，檢送新修訂之「臺北市各級學校員生消費合作社設置管理要點」予各校據以遵辦；另以95年5月4日北市教體字第09533441100號函，檢送新訂之「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒採購販售注意事項」一份，規定員生社除接受學校委託代辦外，不得自主辦理學用品等採購及販售，且員生社須依據委託書向公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，方得辦理招標事宜。

三、近來本局接獲學校反映，該校員生社無法依前揭注意事項規定向公共工程委員會申請帳號，要求本局撤銷本注意事項之第3點規定。對此，本局重申員生社接受學校委託應確實依據「臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒採購販售注意事項」之規定辦理，相關辦理程序說明如下：

（一）依據政府採購法第5條規定：「機關採購得委託法人或團體代辦，前項採購適用本法之規定，該法人或團體並受委託機關之監督」。

（二）另政府採購法施行細則第4條第1項規定：「機關依本法第5條第1項規定委託法人或團體代辦採購，其委託屬勞務採購。受委託代辦採購之法人或團體，並須具備熟諳政府採購法令之人員」，準以前述規定，學校若委託法人或團體代辦採購，仍應依本法招標、決標之相關規定辦理勞務採購，採購標的即為「代辦採購程序」。

（三）關於勞務採購之招標方式，由學校本權責核處。

（四）受委託法人或團體應以學校委託文件，向行政院公共工程委員會申請採購資訊網頁帳號，進行刊登公告及公報，並辦理相關評選、支付專家學者出席費事宜。

（五）學校依政府採購法委託法人或團體辦理採購，應依委託契約規定，由學校支付酬金予該法人或團體為原則。酬金支付之方式，學校應於招標文件明定，以作為決標後履約之依據。

（六）倘學校委託員生社代辦採購業務，須指導員生社至行政院公共工程委員會網頁（http://www.pcc.gov.tw）/政府採購/政府採購資訊/國內政府招標資訊，線上填寫「政府採購資訊公告系統--法人或團體使用代號與密碼申請書」，線上申請作業將於行政院工程會審核通過後，以電子郵寄方式通知，申請單位一般應可於申請後7日內收到帳號及密碼。

（七）線上申請後列印申請書並檢附委託文號公文影本,加蓋員生社章戳一併傳真至行政院公共工程委員會。傳真電話：02-7897584、02-87897604、02-87897614。

（八）本項申請係依據政府採購法第5條規定，請學校指導員生社於申請時正確勾選，以避免公共工程委員會誤解，而無法順利取得帳號或以錯誤方式取得帳號。

四、倘學校員生社不接受學校委託或因故無法取得採購帳號時，學校應負起各項學校規定格式或配合教學所需具一致性需求之學用品及餐盒採購招標工作，不得藉員生社之前述情形而推諉卸責。

五、若對申請採購資訊網頁帳號有任何疑問，可逕洽行政院公共工程委員會詢問，電話：02-87897650（政府採購法諮詢專線）。

正本：臺北政府教育局所屬公私立各級學校

副本：行政院公共工程委員會、臺北市政府社會局、臺北市政府教育局秘書室、臺北市政府教育局會計室、臺北市政府教育局督學室、臺北市政府教育局政風室、臺北市政府教育局高中及國中教育科、臺北市政府教育局高等及職業教育科、臺北市政府教育局國小教育科

局長 吳清基

臺北市立士林高級商業職業學校委託員生消費合作社

代辦105年度學生餐盒銷售服務供應契約

(本契約依據中華民國102年1月23日修訂之臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項辦理）

立契約人（以下簡稱甲方）臺北市立士林高級商業職業學校與臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社（以下簡稱乙方）茲因甲方委託乙方代為辦理學生餐盒之收費銷售事宜，爰經雙方同意，訂立本契約其條款如下：

一、甲方委託乙方依「政府採購法」相關規定辦理招標業務，其採購合約應以乙方為簽約主體，由乙方負責經營並受甲方之監督。

二、乙方得依據本契約，訂定廠商供應規範，供應方式，供應期間，驗收及付款方式等送甲方經機關首長同意後實施。

三、乙方供應價格（決標價格），以55元為限(內含合作社1元代辦費)。

四、乙方代辦工作人員及其管銷費用自理，不得藉機向廠商收取費用或索取饋贈。

五、乙方代辦業務時，應以進、銷貨處理，並獨立記帳，其代辦收入應併入乙方年度盈餘，依乙方章程規定處理之。惟甲方得隨時調閱監督是項費用收支情形。

六、本委託契約自民國105年 月 日起至民國 年 月 日止。

七、本契約如未盡事宜，悉依「政府採購法」等相關法令規定處理。

立契約書人

甲　方：臺北市立士林高級商業職業學校

代表人：校長 曾 騰 瀧 　　　簽章：

乙　方：臺北市立士林高級商業職業學校員生消費合作社

代表人：理事主席 蘇 玉 純 　　簽章：

中華民國105年3月 日訂立

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：**

1. 表單管理系統請各單位協助儘速填報。
2. 3-5月到學生考試之前，事情非常繁多，希望各單位執行自己業務時，在使用空間、人力調配、資源的共用之下能儘量協調讓事情能順利推動完成。
3. 近期2個訪視、國中Open house、商業季活動及學生升學部分的統測、繁星、推甄、校內期中考、模擬考等活動，請大家協助及幫忙。
4. 新年度的工程非常感謝總務處及參與工程會議的同仁，今年工程範圍包括力行樓、和平樓面對承德路一側大樓外牆整修及停車場更新工程，最近準備上網公告，公告發包到後續完工，過程如需行政作宣導請大家儘量協助，希望工程過程能順利、大家也都平安順利。

**捌、散 會：16時22分**

**附件：各處室工作報告**

**教務處**

一、各組報告

(一)教學組

完成事項

1.104學年度第2 學期的行事曆已公告，已於2/15(星期一)開學日發放。

2.已完成寒輔及重修班交通費申請。

3.已完成寒輔及重修班鐘點費簽核。

4.已完成體育班寒訓鐘底費申請。

5.已完成寒輔及寒假重補修課程。

6.2/18(星期四)、2/19日(星期五)第三次模擬考、期初複習考試已順利完成。

7.2/20(星期六)舉辦高一、高二歡慶母語日線上參燈謎活動。

8.3/4(星期四)完成期中課輔課及英檢多益班調查。

9.3/4(星期四)完成教師專業發展進階與教學輔導教師意願調查。

10.2/18(四)召開領先計劃執行協調會議。

待辦事項

1.本學期多益英檢班預定由3/14當週開始上課，共20次課程，上課時間提前於4點30至6點10分於視廳教室上課。於本週收費，名額共60名，分2個班級同時上課。

2.本學期課輔暨檢定報名調查預定由3月14日當週開始上課，於本週收費。

3.3/9(星期三)開教專推動小組會議。

4.預計3/14 (星期一)完成第二學期特色課程選修與開班。

5.3/17(星期四)中午12:20於行政三樓會議室召開臺北市104年度國語文競賽選手配對會議。

6.3/18 (星期五)招開「社群工作會議」。

7.3/15 (星期二)、16日(星期三)辦理 高三第4次模擬考試。

8.3/30 (星期三)、31日(星期四)、4月1日(星期五)辦理日間部第1次期中考試，考試第2天31日(星期四)下午停課，辦理全校教師研習。

9.預計3/25 (星期五)收回高一高二班級選修課調查表。

10.4/12 (星期二)、4/13 (星期三)辦理高三第5次模擬考試。

(二)註冊組

完成事項

1.3/1(二)公告本校科技校院繁星計畫推薦名單及推薦順序。

2.製發第1學期期末考及學期總成績前3名獎狀。

3.製發高三第3次模擬考獎狀。

4.高二後期中等資料庫問卷調查學生資料上傳。

5.發放高三第2次模擬考優秀同學獎勵金。

待辦事項

1.3/9(三)基北區免試入學國中註冊組長說明會。

2.3/14(一)特色招生網路報名開始。

3.3/15(二)寄送繁星計畫所有學生報名資料。

4.3/15(二)辦理學產基金低收入戶學生助學金申請。

5.持續辦理免學費資料整理及獎金事宜。

6.大學個人申請入學第一階段個別報名3/9(三)至3/11(五)。

7.高二後期中等資料庫問卷調查目前完成率55.6%，填寫至4/30止。

(三)設備組

完成事項

1.104學年度下學期教科書書款結算事宜。

2.各項教學設備整理修繕相關事宜。

3.加強場地借用辦理原則及規範宣導。

(因場地有限，全校活動眾多，請依活動性質完成申請、協商、配合使用)

待辦事項

1.各項設備採購中。

2.領圥計畫各項設備採購及文件資料撰寫。

3.加強場地借用辦理原則及規範宣導。

(因場地有限，全校活動眾多，請依活動性質完成申請、協商、配合使用)

(四)實研組

完成事項

1.2/26(五)協助美國在臺協會對應外科師生演講(與應外科)。

2.3/2(三)協助扶輪社偏鄉英語教學活動說明會(與應外科)。

3.3/3(四)完成台科大、北科大及台大外文師培生教學觀摩安排。

4.3/8(二)完成臺北市高中職博覽會參展校內籌備會。

待辦事項

1.3/10(四)辦理台大外文系師培生到校觀課(劉昆龍及張美惠老師授課)。

2.3/11(五)辦理赴澳洲體驗學習活動說明會。

3.3/12(六)臺北市高中職博覽會場地布置(北市府廣場)。

4.3/13(日)參展臺北市高中職博覽會(北市府廣場)。

5.3/16(三)辦理赴澳洲體驗學習活動報名。

6.3/22(二)辦理台科大師培生到校教學觀摩(吳婉瀅老師授課)。

7.3/22(二)辦理北科大師培生到夜間部教學觀摩(黃斌峰老師授課)。

8.持續辦理各師培大學蒞校觀課事務。

9.持續臺北市104學年度英文優良試題甄選相關事務。

(五)特教組

完成事項

1.2/22（一）特教組外加課正式上課。

2.2/23（二）辦理**「十二年就學安置高級中等學校-學障組」資格及志願審核會議**。

3.2/26（五）第一次專業人員物理治療師邱乃浩入校服務。

4.3/6（日）辦理**「十二年就學安置高級中等學校-學障組」晤談志願安置會議**。

待辦事項

1.3/8（二）第一次專業人員語言治療師李淑娥及職能治療師王晴瓏入校服務。

2.3/10（四）前函報教育局本校**校園無障礙設施改善計畫及經費申請**事宜。

**3.3/16（二）104學年度第二學期期初特推會。**

4.3/17（四）第二次專業人員職能治療師王晴瓏入校服務。

5.3/18（五）-3/21（一）105學年度**身障生升學大專院校甄試學科及術科考試**。

6.3/21（一）第二次專業人員物理治療師邱乃浩入校服務。

7.3/22（二）**參加十二年就學安置高級中等學校- 學障組現場安置1**。

8.3/23（三）第一次專業人員心理治療師林純竹入校服務。

9.3/24（四）參加**十二年就學安置高級中等學校-學障組現場安置2**。

10.3/30（三） 參加**十二年就學安置高級中等學校-學障組103學年度畢業生志願安**

**置會議。**

11.3/31（四）送出**台北市104學年度特殊教育學生獎補助金**。

12.4/9（六） 配合四月天商業季進行義賣活動。

**學務處**

**\*協調事項：**學校場地借用規則若有改變，可否事先公告周知，以利借用單位之活動安排；若借用後，場地有異動，無法借用，可否事先通知借用單位即早因應。

**一、學生活動組：**

(一)已辦事項：

1.104學年度高二校外教學參觀已完成履勘。

2.2/15辦理全校班級幹部訓練。

3.辦理104學年度日間部畢業紀念冊封面甄選。

(二)待辦事項：

1.3月10日中午12:15召開畢業典禮第一次工作會議。

2.優良學生選舉，各班代表於2/20前完成遴選，預定3/15、17候選人自我介紹，3/18全校投票。

3.高一商業季前一日學習活動，預定4/8實施飢餓12活動，已著手辦理相關事宜。

4.高三追分糕粽 千人繫福活動預定4月20日辦理，已調查學生訂購包子．發糕及粽子數量。

5.孝悌模範表揚活動預定5月第1周朝會/晚會辦理，推薦表件收至3月23日截止，敬請踴躍推薦。

**二、衛生組：**

(一)已辦事項：

1.本學期愛心便當申請人數為24人。

2.105年2月資源回收金2321已完成入庫事宜。

3.3月1日起，辦理104學年度第2學期學生身高、體重、視力測量。

4.2月15完成掃具發放。

(二)待辦事項：

1. 第三屆衛服務運動競賽辦理時間自3月7日起至3月18日止，競賽項目為跳繩、排球、躲避球。
2. 辦理104學年度第2學期營養午餐補助金申請，本學期補助5280元整。
3. 規劃辦理衛生服務隊第30屆儲備幹部甄選事宜。
4. 預計3月11日辦理105年度商業季環境講座及食品講座。
5. 健康中心預計3月16日完成心臟病覆檢事宜。

**三、生輔組：**

(一)已辦事項：

1. 2/14排定本學期訓輔人員暨軍訓教官協助校內外學生生活輔導輪值表。

2.2/15-20調查本校學生偏差行為及疑似涉入幫派學生。

3.2/20召開104學年度第2學期轉部、復學學生暨家長座談會。

4.2/23 發放各班104年2-3月份生輔公告。

5.2/25辦理103學年度第2學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查。

6.2/26網頁公告105年3月份教官室提供學生校內公服。

7.3/1 高三及高二服裝儀容檢查通知發放。

8.3/2排定家長日當日輪值勤務表。

9.3/3協助家長會開立105年3月份公服訊息。

10.3/4 召開104學年度第2學期第1次獎懲委員會。

(二)待辦事項：

1.3/8辦理高三各班服儀檢查。

2.3/8彙整103學年度第2學期各班學生偏差行為及疑似涉入幫派學生清查表。

3.3/10辦理高二各班服儀檢查。

4.104年第2學期法治教育講座，將於105年3月18日舉辦。

5.持續辦理學生改過銷過。

6.持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。

7.持續要求學生生活常規。

8.不定期做校規宣導。

**四、體育組：**

(一)已辦事項：

1.清點體育組設備器材數量。

2.整理104學年度下學期體育科課程進度資料。

3.規劃104學年度下學期體育科游泳教學進度。

4.辦理運動服暨毛衣續約事宜。

5.已於3月1日召開體委會暨體育班發展委員會。

(二)待辦事項：

1.辦理104學年度臺北市教育盃壘球賽相關作業。

2.辦理各代表隊參賽事宜。

3.辦理高一籃球班際比賽。

**總務處**

**突發事件及水費調漲說明:**

* 漏水說明：3月3日(星期四)因自來水事業處人員抄表發現學校用水度數暴增，通知學校，經同仁立刻查詢校園，才發現力行樓進水管路漏水,進行緊急強修以後，當天晚上恢復全校供水(力行樓除外)，3月4日(星期五)修復力行樓進水管路後,恢復力行樓供水。
* 造成水管斷裂原因研判為地震影響。與去年同期用水比較增加3025度(去年3月抄表2099度2萬8718元/今年3月抄表5124度/7萬0489元)，增加4萬1771元水費。
* 因水費自105年3月1日起調漲，學校用水度數超過1000度，每度水的價格由原來的7點多元，調漲到每度水約20元，將近3倍。故請全校各單位節約用水。

文書組

1. **已辦事項：**

（一）收發文統計：2月份收文**732**件，發文**56**件，存查**708**件。

（二）公文電子線上簽核案件統計：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%)(V+X)/(W+Y) |
| **700** | **711** | **41** | **64** | **96%** |

（三）府頒「**擴大電子公文節能減紙作業計畫**」，本月份執行目標達成情形如下：

1. **在擴大公文線上簽核**實施範圍：105年2月份線上簽核績效為**96%**，符合公文線上簽核比率應達65%以上之規定。
2. **落實公文電子交換作業**機制：公文電子交換比率為**100%**，符合公文電子交換比率應達95%以上之規定。
3. **完善電子化會議作業**與設備：電子化會議比率為**86%**，符合電子化會議比率應達80%以上之規定。
4. **精進文書電子化**之行政作為：2月份**紙張採購箱數**為**0箱**。

　（四）2月份**逾期公文**計**0**件。

1. **待辦事項：**
2. 105年2月份累計未結案公文132件。
3. **宣導事項：**
4. 因今年度紙張**採購箱數**要減少20%以上，但1月份已採購505包(50.5箱)，採購數量已佔去年整年採購箱數比率**47.8%**[505包/1055包]，**為達成全年度紙張採購箱數減少20%以上目標，請各處室節約用紙。**
5. 為有效管控本校全年紙張採購數量，紙張由總務處統一請購，各處室使用之紙張請由「消耗品管理系統」領用，不需各別填送請購單。

事務組

1. **宣導事項：**
2. 臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!
3. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一)105年2月份已辦理採購案：

1.10508 105年度樂器採購案

2 10509 105年度樂儀隊服裝馬靴採購案

(二)105年3月份預訂辦理採購案：

1.10510 105年撐竿跳高設備採購案

2.10511 105年無線麥克風組採購案

3.10507 105年學生餐盒食品採購案(續約10404)

4.10512 105年度力行樓外牆及和平樓整修工程

1. **104年12-105年2月水、電、電話費使用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **104年12月** | **105年1月** | **105年2月** | **與上月比較** |
| **水 費** | 34,661 | 47,412 | 41,004 |  |
| **電 費** | 407,363 | 373,047 | 314,334 |  |
| **電話費** | 15,186 | 11,949 | 23,528 |  |

1. **105年(2月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 會計室 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 夜間部 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 教務處 | 65 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 95 |  |
| 學務處 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 |  |
| 教官室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 總務處 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 圖書館 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 輔導室 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 實習處 | 0 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |  |
| 秘書室 | 0 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 合計 | 310 | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 414 |  |

出納組

**已辦事項**

1. 2/16~2/23辦理104學年度第2學期教科書款收單及補收費作業。
2. 2/24~2/25辦理104學年度第2學期到校簡訊費收費事宜。
3. 2/25發放代理教師黃振瑩、李建儒、陳亮穎等3人2月薪：共計79,406元。
4. 2/26發放其他薪資：補發陳暉鵬教官年終工作獎金(主管加給部分)、喪葬補助、健康檢查補助費、加班費--預算款、休假旅遊補助、出席費(預算款)、資源班授課鐘點費、日課輔鐘點費、夜暑寒輔鐘點費、日暑寒輔鐘點費(預算)、講師鐘點費-預算款、夜寒暑重修鐘點費、日寒暑重修鐘點費、夜課輔鐘點費、監考鐘點費、退休老師楊素芬代理導師費、差旅費-預算款；共計101人次，1,023,434元。
5. 3/1發放約聘僱人員105年2月薪資；共計4人次，119,105元。
6. 3/1發放105年3月份薪資；共計252人次，16,604,182元。
7. 3/3~3/9辦理日間部畢業紀念冊繳費委託代收作業。
8. 3/4~3/9辦理104學年度第2學期收費4聯單收單及補收費作業。

**待辦事項**

1. 預定於3/10~3/11辦理日間部課業輔導收費作業。
2. 預定於105年4月1日發放105年4月份薪資。

**105年1月健保費退費說明：**

全民健康保險費率自中華民國105年1月1日起由4.91%調整為4.69%。因應全民健康保險費率調降，本校同仁105年1月薪資代扣健保費自付額以4.91%計算者，溢繳金額將於105年4月份薪資撥付時同時辦理退回沖銷，請同仁於收到105年4月份月薪薪資單時自行查核，如尚有疑問可洽出納組查詢。

經營組

**已辦事項**

一、105年辦理財產及物品盤點，已全數盤點完竣。

二、辦理105年度第1季財產報廢申報。

三、報廢之財產或物品報局期間尚未入庫，請妥善保管，如有遺失則需負賠償責任。

四、辦理105年財產盤點結果陳核單及財產檢查紀錄表送財政局核備。

五、辦理本年度消防安檢。

六、辦理1萬元以下小額付款作業。

**待辦事項**

一、105年軍民聯合防空演習〈萬安39號〉北部地區定於4月18日下午1時30分至2時實施演習。

二、辦理補發教師寒假至校重修及課輔交通費。

**實習處**

1. **已辦事項**
   1. 2/20(六) 明德國中入校參訪暨體驗學習。
   2. 2/24(三) 104學年度第1學期實習會議。
   3. 士商四月天-商業季相關講座活動。
   4. 105年度高職專題製作競賽報名(商管群、設計群及外語群)。
   5. 3/1(二)國中技藝班開課。
2. **待辦事項**
3. 士商四月天-商業季相關講座活動：
   1. 3/11(五) 環境衛生講座。
   2. 3/15(二) 繳交宣傳影片。
   3. 3/18(五) 服裝審查。
   4. 4/1(五) 西門町踩街宣傳。
4. 3/25(五) Open House活動。
5. 3/28(一) 105年在校生丙級專案技能檢定工作協調暨術科委辦審議。
6. 3/30(三) 105年在校生丙級專案技能檢定第2次校內工作會議。
7. 3/30(三) 麗山國中入校參訪暨體驗學習。

**輔導室**

**已辦事項**

1. 2/17（星期三） 召開個案會議1。（1名同學）
2. 2/19（星期五） 召開個案會議2。（1名同學）
3. 2/19（星期五） 本學期家庭教育研習家長報名。
4. 2/25（星期四） 召開個案會議3、4。（2名同學）
5. 3/04（星期四） 學校日親師座談會場地布置。
6. 3/04（星期四） 生涯探索成長團體團體前晤談完成。
7. 3/05 (星期六) 辦理學校日親師座談會。

**待辦事項**

1. 3/11 (星期五) 校園安全地圖班會討論活動。
2. 3/11 (星期五) 生涯探索成長團體1。(午休及班會時間共90分鐘)
3. 3/15 (星期二) 第一次認輔工作會議。（12:10-13:10 第二會議室）
4. 3/18 (星期五) 性平宣導月班會討論。
5. 3/18 (星期五) 家庭教育委員會。（14:00第一會議室）
6. 3/18 (星期五) 期初輔導工作委員會。（15:10第一會議室）
7. 3/18 (星期五) 生涯探索成長團體2。(午休及班會時間共90分鐘)
8. 3/18 (星期五) 性平宣導月主題班會討論。(性別與資源)
9. 3/24 (星期四) 家庭教育研習~玩出家庭凝聚力。（13:10第一會議室）
10. 3/25 (星期五) 生涯探索成長團體3。(午休及班會時間共90分鐘)
11. 3/30 (星期三) 性別平等教育委員會。（15:00第一會議室）
12. 4/01 (星期五) 輔導線上6出刊。（如何準備甄選入學）
13. 4/01 (星期五) 生涯探索成長團體4。(午休及班會時間共90分鐘)
14. 4/09-10 吃喝玩樂多元文化週活動。（202、217結合商業季）
15. 4/12 (星期二) 家庭暨多元文化影展家長及教師場。（13:10演講廳）
16. 4/15 (星期五) 多元文化影展學生場。（12:30-14:30演講廳）
17. 4/18 (星期一) 敬老嚐老生命教育暨祖孫週體驗活動。（13:00視聽二教室）
18. 4/19 (星期二) 個案專業督導會議1。（13:10團輔室）
19. 4/22 (星期五) 生涯探索成長團體5。(午休及班會時間共90分鐘)
20. 4/22 (星期五) 班會討論活動（新移民多元文化週主題/生命教育主題）。
21. 4/29 (星期五) 生涯探索成長團體6。(團體結束)

**夜間部**

教學組

辦理事項

1.2/20期初複習考

2.2/18.19高三、四第3次模擬考

3.收集教學進度表

4.彙整兼課教師資料

5.整理第2學期考程表

6.製作夜間部課表及授課一覽表

7.寒假電丙經費結算

8.寒輔經費結算

9.寒假重修經費結算

待辦事項

1.3/15.16高三、四第4次模擬考

2.3/30.31.4/1第一次期中考

3.轉學生第2學期自學鑑定

4.協助圖書館進行第2學期晨讀

註冊組

辦理事項

1.辦理轉復學生報到編班、學籍異動等相關事項。

2.印製與發放高四、高三學生在校學期成績單。

3.高四、高三大學個人申請在校成績單上傳。

4.高二後期中等教育整合資料庫網路問卷學生資料上傳

5.學生到離校簡訊服務費用收取

待辦事項：

1.辦理臺北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊。

2.辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊、報局。

3.辦理各項獎助學金申請

4.辦理高四、高三，第三次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。

5.辦理多益測驗與英檢成績優秀同學獎勵金申請

6.辦理學生証遺失補發與退費事宜

7.辦理校友申請之證明文件

學生活動組

1.2/24已辦理期初導師會議

2.2/26已完成夜間部孝悌楷模推薦

3.辦理3/5（六）學校日相關事宜

4.2/17（三）已辦理優良生班級初選、3/9（三）將辦理優良學生發表會、3/23（三）進行優良學生投票。

5.2/26(五)已辦理本學期聯會與服務隊期初大會

6.3/16(五)進行教室佈置評分

7.辦理高三高二畢旅三聯單繳費相關事宜

8.辦理高四高三畢冊校稿與三聯單繳費相關事宜

9.計畫辦理4/13（三）期中導師會議

10.計畫辦理4/20（三）高四高三祈福活動事宜

11.計畫辦理4/22（五）班長大會

12.核算2月份導師費。

生輔組

辦理事項

1.完成86年次役男兵役緩徵相關作業

2.105年2月17日完成轉復學生座談會

3.2月26日完成四大服務隊期初大會

4.3月2日完成本學期防災演練

5.2月23日及3月2日完成105年第1次陳生及劉生護苗成案專案會議

6.2月23日召開特定人員審查會議

7.2月24日完成高二、高三期初服儀檢查。

8.完成本學期「學生偏差行為及疑似涉入幫派學生」清查

9.辦理本學期賃居訪視工作，夜間部共計6員賃居生，協同消防局訪視。

10.辦理本學期校內騎乘機車停車證認證工作

11.辦理清寒暨急難濟助金申請作業

12.定時及不定時辦理尿液篩檢工作

待辦事項

1.105年3月11日召開賃居生座談會。

2.辦理「學生疑涉組織犯罪」追輔小組輔導會議資料。

3.定時及不定時辦理尿液篩檢工作。

4.賡續辦理不定時實施服裝儀容檢查、課堂巡視及校園安全巡視工作。

衛生組

辦理事項

1.規劃本學期體育課程教學內容及場地分配

2.辦理本學期打掃工作分配相關事宜

3.本學期愛心便當已完成調查，並於3/1開始發放，共計8人申請。

4.本學期整潔競賽已於2/22開始

待辦事項

1.臺北市低收入戶餐費補助申請辦理中

2.持續辦理學生平安保險申請及愛心便當發放

3.3/11~3/15 日夜間部排球隊參加全國青年盃排球錦標賽

實習輔導組暨設備組

辦理事項

1.辦理104學年度下學期設備組進書相關業務

2.105年在校生丙技特殊生補件資料報名事宜

3.持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認廠商學生工讀狀況並處理

學生工讀問題。

4.協辦日高二商業季實習商店

5.處理班級、行政及教師線上報修事項。

6.期初發放各班設備(CD player)

待辦事項

1.持續辦理實習就業輔導相關業務

2.持續處理設備組業務

3.105年在校生丙技報名組工作加班費申請業務

4.104年度下學期教科書業務工作加班費及學生工讀金申請業務

5.辦理104年度下學期設備組退書相關業務

**圖書館**

**圖書館工作報告 105.3.9.**

■完成事項

1. 3月4日募書送愛心~至宜蘭縣壯圍鄉新南國小、孝威國小送書活動。從102年起，每年固定舉辦 ｢募書送愛心--偏鄉服務｣的活動，期望散播閱讀種子，讓偏鄉學童因為閱讀，人生更充滿希望。今年擴大愛的連結，特別與臺北市立圖書館士林分館及半隻羊立體書實驗室合作，除了士林高商全體師生共同募集的1700本二手書、整棟電子圖書館資源及40臺電子書閱讀器(二手電腦)，更結合民眾主動捐到市圖分館的二手書資源及市圖的電子圖書館資源、與新加坡華文教研中心跨國合作的精緻立體童書，要讓宜蘭偏鄉的學童，共享更多閱讀資源。今年圓滿這份｢愛的連結｣的，是推動閱讀不遺餘力的壯圍鄉新南國小與推廣布袋戲教育成果豐碩的五結鄉孝威國小。
2. 3月5日出版風樓紀事第14期。
3. 2月22-23日(日夜)高一班級文庫領書。
4. 2月24-25日(日夜)高二班級文庫領書。
5. 105年度起配合市政府政策調整紙本雜誌與報紙訂閱，紙本雜誌調整訂閱52刊，報紙調整訂閱為4刊。電子圖書館電子雜誌增加為102種，目前有5,718冊書籍(含雜誌)，歡迎多加利用。  
   <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
6. 104學年度閱讀代言人名單:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 217 | 林筠婷 | 第4閱代 | 201 | 陳昱先 |
| 第2閱代 | 202 | 邱鈺真 | 第5閱代 | 212 | 郭于萱 |
| 第3閱代 | 202 | 李思靚 | 第6閱代 | 212 | 劉馥萱 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數(102/12開始) | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454 | 22109 | 6.6(冊/人) |
| 103 | 90 | 3248/  2474(日)  774(夜) | 5057 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人) |
| 104/8-  105/2 | 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 2827 | 11866 | 4440 | 16306 | 5.2(冊/人) |

PS:本館103暑假閉館整修、104暑假配合行政大樓施工閉館。

■待辦事項

1. 3月11日第一次讀書會。
2. 3月15日截止-第1050315梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽。
3. 3月31日截止-第1050331梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽。
4. 3月14-15日(日夜)高一班級文庫還書。
5. 3月16-17日(日夜)高二班級文庫還書。
6. 4月6-7日 (日夜)高一班級文庫領書2
7. 4月12-13日 (日夜)高二班級文庫領書2
8. 4月29日第二次讀書會。
9. 5月2-3日 (日夜)高一班級文庫還書2
10. 5月2-18日 105學年度閱讀代言人甄選報名。
11. 5月4-5日 (日夜)高二班級文庫還書2
12. 8月25日~105年5月3日校長有約~我愛閱讀~個人競賽活動期間。
13. 2月12日~5月18日校長有約~我愛閱讀~班級競賽活動期間。
14. 5月19日校長有約~我愛閱讀~個人競賽獎勵。
15. 5月30日(日)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵。
16. 6月1日(夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵。
17. 6月2日臺北市105年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表。
18. 7月105學年度閱讀代言人培訓。
19. 8月23日接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
20. 2015士林高商簡介影片攝製計畫-長德有線電視公司剪輯製作中。
21. 104學年度結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社(配合學校社團政策暫不成立)。

■協調、宣導事項

1. **請於3月9日前回傳職員工資料備份外接硬碟(USB 1TB)需求調查表**
2. **教育局來函指示，公告(可編輯)檔案需採用自由檔案格式，例如WORD的DOCX格式(OpenDocument，開放文件格式 .odt)等。**
3. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
4. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
5. **各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
6. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案 | 設備組 |  |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 1F圖書館前 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局104學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-104學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

**教官室**

已辦事項

**一、全民國防教育：**

（一）教育部全民國防教育學科中心105年研發小組暨種子教官甄選作業，本校薦

報吳威德教官參加甄選。

（二）104年度臺北市軍訓工作評鑑，本校後勤及教育業務分數榮獲全市第一。

（三）105-1輔導知能學分班，本分區共8員參訓，本校由陳秀鈴等4員教官參訓。

**二、關懷弱勢：**

（一）教育部學產基金：

1、已請各班導師協助並管制班級學生「教育部學產基金」需求申請相關事宜。

2、管制辦理日間部三年級學生李○○申請案。

（二）急難救助：

1、3月份已核發夜間部陳生等乙員校內急難1萬元。

2、本學期清寒暨急難救助申請作業已通知各班，請各導班協助需要同學於3/10

日(星期四)前將相關資料繳至教官室。

3、持續管制辦理相關學生期中各項申請案辦理事宜。

（三）教育儲蓄戶：

1、二月份無收支，總計餘額9萬3,774元整。

2、持續請教務處及學務處協助校內需求學生申請事宜。

**三、軍訓後勤綜合：**

（一）賃居生服務：

1、已完成全校賃居生調查，計日間部(含借住學校)24人、夜間部6人，合計

30人，正式投發文至臺北市及新北市警察局、消防局協同賃居訪視作業。

2、3月2日由校長帶領完成校內寄宿體育班女生宿舍訪視作業。

3、2月22至03月11日，請導師、輔導老師及輔導教官，利用課（公）餘時

間協助進行賃居生現地訪視，以了解居住、生活環境及公共消防設施安全等，

並宣導消防設備及熱火器使用需知。

4、本學期賃居生座談會議，預訂於03月17日1220時召開。

（二）105年度T91教學用槍枝採購案：

已於1月份正式發文台北市教育局105年度本採購案，待轉教育部審核。

**四、防災暨交通安全：**

(一)3月3日辦理日間部地震避難及防災預演，朝會已針對學生演練缺失進行說明，

下次演練時間為3月25日10:00，本室將會持續進行宣導。

(二)針對本校交通無照駕駛同學高生及廖生已進行輔導，並協同教訓輔合一輔導。

**五、校園安全暨校外會工作：**

(一)依教育部要求，每月須實施校安通報練習，請同仁上網登入校安系統後，以

「校安系統練習版」實施練習。

(二)囿於臺北市105年上半年度「學生校外生活輔導會分區會務經費」費用尚未

核撥，將俟經費核撥後儘速辦理核銷事宜。

**六、春暉工作：**

(一)104學年第2學期「特定人員名冊」已呈核完畢，共計28員，預於3月11日

前完成學期初第一次尿液篩檢。

(二)與士林衛生所共同協辦「菸害、毒品防制講座」，已於104年3月4日第6、7

節假活動中心辦理講座。

(三)持續辦理本校有意戒菸同學，並協助轉介戒菸專線。

待辦事項

一、三月份辦理104-2學期役齡男同學緩徵申請公函。

二、3月17日1220時召開本學期賃居生座談會議。

三、持續辦理學生簡易試劑尿液篩檢和戒菸專線服務事宜。

四、管制辦理105年度T91教學用槍枝採購案。

五、賡續管辦賃居生訪視作業。

六、執行3月25日全校防災演練事宜。

七、辦理學生實彈射擊體驗活動各項前置活動。

協調事項

一、近期發生學生申請假日留校活動，逾截止時間仍未依規定離校，且有被鎖在教

學區情事，請再核准學生留校申請時，要求學生依規定時間離校，避免類似情

形發生。

二、開立公服，請事先上網完成公告供學生登記申請，若有臨時事件，請先行告知

教官室，避免同學申請時因不符規定被剔退；並依學生實際工作時數開立公服

單。