**臺北市立士林高商10506次行政會議紀錄**

時 間：105年06月08日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長 吳志宏

1. **主席致詞**

**一、表達感謝：**

1. 5-6月學校各項活動非常密集，在同仁共同協力之下都順利完成。
2. 特色招生術科測驗現場撕榜已順利完成，感謝日夜間部同仁的幫忙。

**二、協助事項：以下3件事情請同仁協助：**

1. 期末相關事項請各位即早規劃完成。
2. 暑假行事曆也請大家儘早規劃完成，請趁暑期好好休息，陪伴家人。
3. 專案計畫7月中要執行完畢，包含圖書館優質化、教務處領先計劃及學務處均質化，請各單位掌控執行進度並於7月份辦理核銷。
4. **上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告**
5. 上次會議討論提案執行情形報告

提 案 一

案 由：為106年領先計畫各子計畫經費預算調整草案，提請 討論。

決 議：本案通過(授權行政單位依實際狀況再作修正)。

執行情況:執行中

提案二

案 由：夜間部104學年度第二學期教科書結餘款經費預算表，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

1. 處室連繫行事曆（詳附件）

**叁、專案報告(詳附件1)**

**肆、各處室工作報告(詳附件2)**

**家長會**

1.各位老師辛苦了!學期結束前許多事情還待師長們完成。

2.高中職家長聯合會7/5邀請鬍鬚張創辦人到校演說，地點在本校演講廳，請學校轉知學生踴躍參加。

**教師會**

1.本週已圓滿選出新任的教師會會長--夜間部羅翊瑄老師。

2.感謝家長會的支持!家長會預訂6/30校務會議結束後辦理餐聚，請同仁共同參與。

**伍、提案討論**

提 案 一

案 由：修訂臺北市立士林高級商業職業學校學生獎懲實施要點，請討論。

說 明：臺北市立士林高級商業職業學校學生獎懲實施要點修訂條文對照表，如附件1。

決 議：**照案通過**

提 案 二

案 由：修訂臺北市立士林高級商業職業學校學生請假規則，請討論。

說 明：臺北市立士林高級商業職業學校學生服裝儀容規定修訂條文對照表，如附件2。

決 議：**照案通過**

提 案 三

案 由：修訂臺北市立士林高級商業職業學校學生服裝儀容規定，請討論。

說 明：臺北市立士林高級商業職業學校學生服裝儀容規定修訂條文對照表，如附件3。

決 議：**照案通過**

提 案 四

案 由：刪除臺北市立士林高級商業職業學校學生獎懲規定、學生懲處存記暨懲處註銷實施要點、學校學生請假規則、學生服裝儀容規定、學生作息及出缺勤管理及註銷實施辦法、學生獎懲委員會編組及實施規定等6法規之所有有關夜間部用詞及相關內容，如夜間部、夜間部主任、夜間部學生等，請討論。

說 明：因應105學年度起已無夜間部，且進修學校將另行修訂相關法規。

決 議：**照案通過**

提 案 五

案 由：修訂臺北市立士林高級商業職業學校校園安全維護實施計畫草案，請討論。

說 明：臺北市立士林高級商業職業學校校園安全維護實施計畫草案，如附件4。

決 議：**本提案附件4\、執行策略及維護校安實施計畫及分工\三、規劃多重校園安全防護措施\繪製學校安全地圖分工項刪除輔導室，並奉校長核定後公布實施。**

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：期末準備事項及各專案計畫之執行率、經費結算，請同仁儘速處理。**

**捌、散 會：15時45分**

**【附件1】**

叁、專案報告—

1. **104學年高職優質化輔助方案5月份執行進度專案報告**

報告事項

1. 105年度高職優質化輔助方案構想書已審查通過後，初審版計劃書完成已送審。105學年度計畫總經費上限為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。預定辦理計畫如下表:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | |
| 105學年度 | 106學年度 | 107學年度 | (1)強化學校辦學體質 | (2)增進教師專業素養 | (3)導引適性就近入學 | (4)強化學生多元學習 | (5)深化學校課程特色 | (6)落實行政效能提升 | (7)形塑人文藝術素養 | (8)激發學校卓越創新 |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V | V |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | V | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 105-6 | 學生適性揚才-強化學生多元學習 | V | V | V |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | V | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 104學年高職優質化輔導訪視表已完成上送教育部審查、可於本校優質化網站上查詢。
2. 104學年高職優質化輔助方案核定金額:104學年度計畫總經費為550萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為275萬元。其中105會計年度為1,376千元，詳經費明細表。請各單位盡快規劃執行並依規定提出請購程序，採購超過10萬元需標案者，請先簽案以利採購程序進行。
3. 104學年高職優質化輔助方案核定版計畫書與105年度高職優質化輔助方案構想書等資訊請看本校優質化網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站網址: <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
4. 104學年度高職優質化重要日程:
   1. 104學年度高職優質化專業諮詢，104年、105年皆已辦理，由中華科技大學田振榮校長蒞臨指導。
   2. 104學年度高職優質化校際經驗交流已於105年3月16日至臺北市私立惇敘高級工商職業學校進行交流。
   3. 104學年度高職優質化輔助方案北區校際經驗交流暨專業諮詢已於105年5月3日至國立新竹高級工業職業學校進行交流。
   4. 104學年度高職優質化各校輔導訪視，本年度本校不需辦理實地輔導訪視。
5. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
6. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「104學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。敬請將設備貼標誌後拍照建檔，並放置於每月進度報告管制單中。
7. 請各子計畫負責人按月填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至104學年高職優質化輔助方案協助老師闕雅純(chiueyc@slhs.tp.edu.tw)彙整。
8. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | | |
| 104學年度 | 105學年度 | 106學年度 | (1)落實全面品質提升 | (2) 提升教師教學專業 | (3) 促進學生多元發展 | (4) 形塑人文藝術素養 | (5) 推動學生就近入學 | (6) 增進學生學習品質 | (7) 引導學校特色發展 | (8)深化教師專業發展 | (9)強化技職產學鏈結 |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 103-2 | 停辦(備註:原認識技職教育-鼓勵國中生多元選擇實施計畫自104學年起移至本校均質化計畫實施) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 103-7 | 停辦(備註:原強化產學鏈結-理論與實務的完美搭配計畫自104學年起大幅修正調整為104-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 103-1 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 103-3 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 103-4 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫 | 圖書館 |
| 103-5 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展 | 學務處 |
| 103-6 | 玩藝術新境界-設計與藝術教學專業能力精進培養 | 廣設科 |
| 103-8 | 未來世界之門-機器人程式設計 | 資處科 |
| 104-1 | 士商四月天-特色高職微電影攝製計畫 | 圖書館 |
| 104-2 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |

**臺北市立士林高級商業職業學校**

**104學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

105年4月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | |
| 計畫  名稱 | | **103-1教師專業成長-全面提升教師教育專業能力實施計畫** | | | | | | | |
| 辦理  事項 | | 1.建置並維護教學資源分享平台 | | 持續辦理建置中。 | | | | | |
| 2.1辦理教師專業發展評鑑 | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | | |
| 2.2成立教師專業學習社群 | | 持續辦理中，目前共有20個專業學習社群。 | | | | | |
| 2.3辦理教師專業知能研習 | | 持續辦理中，目前共辦理9場次。 | | | | | |
| 3.辦理教學演示及公開觀課 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 4.製作數位化教學檔案 | | 持續辦理中。 | | | | | |
| 執行  期程 | | 104年8月  至  105年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定  金額 | | 已執行  金額 |
| 104會計年度 | 101 | | 97.8 |
| 105會計年度 | 51 | |  |
| 資本門 | 104會計年度 | 150 | | 150 |
| 105會計年度 | 0 | | / |
| 經資金額總計 | 302 | | 1.6 |
| 績效  考核  部定  指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | 目標目標/達成值 | | |
| 1.教師參與研習平均時數目標 | **40**(小時/人)  /持續辦理中 | 1.數位教材製作件數 | | **25件**/持續辦理中 | | |
| 2.教師參與專業發展評鑑比率目標 | **85%**/  持續辦理中 | 2.數位教學檔案平台使  用比率 | | **20%**/持續辦理中 | | |
| 3.教師參與專業學習社群比率 | **75%**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 4.教師實施教學演示(公開觀課)人數目標 | **12人**/  持續辦理中 |  | |  | | |
| 填表人 | | **李瓊雲** | | **管考人/主任** | **李瓊雲** | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | |
| 1 | 辦理教師專業發展評鑑 | | | 持續辦理中，目前共有166位教師參加。 | | | | 符合進度 | |
| 2 | 成立教師專業學習社群 | | | 目前各社群辦理重新申請教師專業學習社群。 | | | | 符合進度 | |
| 3 | 辦理教師專業知能研習 | | | 持續辦理中，目前共辦理9場次。 | | | | 符合進度 | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

1. 領先計畫--工作督導執行進度報告與管制單

105年5月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 440 | |
| 經常門 | | 327 | 159.517 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 辦理減塑行動&樂活生命講座 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 請購光纖儲存交換器 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

辦理減塑行動&樂活生命講座

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年05月03日 | |
| 實施時間 | 13時00分　～　15時00分 | |
| 實施地點 | 三樓會議室 | |
| 講師 | 朱桂芳老師 | |
| 活動圖片及文字說明 | | |
| D:\領先計畫\105\105-1\照片\1減.png | | D:\領先計畫\105\105-1\照片\2.png |
| 校長謝謝朱老師精彩的演講 | | 大家熱烈討論 |
| D:\領先計畫\105\105-1\照片\3.png | | D:\領先計畫\105\105-1\照片\4.png |
| 校長也參與其中 | | 大家開心合照 |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年5月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **105-2美力150-- 藝術與創意美學課程計畫** | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.國外參訪活動 | | | | | | |
| 2.人文美學力課程 | | | | | | |
| 3.藝術美學力課程 | | | | | | |
| 4.創意美學力課程 | | | | | | |
| 5.傳播美學力課程 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 | |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | 558 | 528 | |
| 經常門 | 1291 | 246.684 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。  2.自編人文美學教材，收集士商人文背景資料與導覽”士商學堂”故事，以及收集士林區在地人文資料與導覽”百年士林”故事。 | | | 量化指標檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.授課時數 | 92小時 | 0 | | 2.成立美力150教師社群 | 10人 | 11人 | | 3.校外教學 | 2次 | 0 | | 4.觀賞展覽 | 2次 | 0 | | 5.學生完成繪本作品數 | 40本 | 0 | | | |
| 填表人 | | 林彩鳳 | | | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 採購雷射印刷切割機 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 2 | 辦理劉銀鳳老師講座 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 3 | 辦理劉航煜老師講座 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 4 | 採購投影布幕 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 5 | 風華士林故事文本創作 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 6 | 西班牙的黃金時代 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 7 | 文字裡的表情 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 8 | 3D建模與列印-文創商品製作 | | | 符合進度 | | | | 良好 |
| 9 | 藝術的堅持與善變 | | | 符合進度 | | | | 良好 |

1. 辦理劉銀鳳老師講座

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年05月16日 | |
| 實施時間 | 13時10分　～　15時00分 | |
| 實施地點 | 演講廳 | |
| 實施主題 | 為自己出征-夢想狂想曲 | |
| 講師 | 劉銀鳳老師 | |
| 活動圖片及文字說明 | | |
| D:\領先計畫\105\105-2\照片\5-1.png | | D:\領先計畫\105\105-2\照片\5-2.png |
| **學校歡迎劉老師** | | **學生專心聆聽** |
| D:\領先計畫\105\105-2\照片\5-3.png | | D:\領先計畫\105\105-2\照片\5-4.png |
| **劉老師精彩的演講** | | |

1. 辦理劉航煜老師講座

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年05月27日 | |
| 實施時間 | 14時30分　～　16時30分 | |
| 實施地點 | 演講廳 | |
| 實施主題 | 為自己出征~飄浮．舞蹈．以色列 | |
| 講師 | 劉航煜老師 | |
| 活動圖片及文字說明 | | |
|  | |  |
| **學生專心聽劉老師的流浪旅程** | | **劉老師分享大學至今的心路歷程** |

1. 辦理美力 150 美課程-風華士林故事文本創作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年05月2、3日 | | | |
| 實施時間 | 18時00分　～　20時00分 | | | |
| 實施地點 | 122教室 | | | |
| 社群類型 | □年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題 □其他( ) | | | |
| 實施主題 | 風華士林故事文本創作 | | | |
| 講師 | 洪敏傑老師 | | 紀錄人 | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | |  | | |
| **老師講解創作的技巧** | | | | |
|  | |  | | |
| **學生實地操作** | | | | |

1. 辦理美力 150 美課程-西班牙的黃金時代

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105 年05月16、17日 | | | |
| 實施時間 | 18時00分　～　20時00分 | | | |
| 實施地點 | 122教室 | | | |
| 實施主題 | 西班牙的黃金時代 | | | |
| 講師 | 郭金福老師 | 紀錄人 | | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片 | | | | |
|  | | |  | |
| 老師說明西班牙的歷史背景 | | | | |
|  | | |  | |
| 老師講解西班牙藝術文化的演進 | | | | |

1. 辦理美力 150 美課程-文字裡的表情

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105 年 05月23、24日 | | | |
| 實施時間 | 18時00分　～　20時00分 | | | |
| 實施地點 | 122教室 | | | |
| 實施主題 | 文字裡的表情 | | | |
| 講師 | 姜林淑芬老師 | 紀錄人 | | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片 | | | | |
|  | | |  | |
| 學生表達文字的表情 | | | 大家專心思考 | |
|  | | |  | |
| 同學熱烈討論 | | | 學生聆聽老師總結 | |

六、辦理美力 150 美課程-3D建模與列印-文創商品製作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105 年 05月29日 | | | |
| 實施時間 | 8時00分　～　12時00分 | | | |
| 實施地點 | 3D建模與列印-文創商品製作 | | | |
| 實施主題 | 身體美學的傳播 | | | |
| 講師 | 陳哲祥、洪敏傑老師 | 紀錄人 | | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片 | | | | |
| D:\領先計畫\105\105-2\照片\5月29日 3D建模與列印-文創商品製作_6528.jpg | | | D:\領先計畫\105\105-2\照片\5月29日 3D建模與列印-文創商品製作_7582.jpg | |
| 老師指導如何操作 | | | 老師巡視學生進度 | |
| D:\領先計畫\105\105-2\照片\5月29日 3D建模與列印-文創商品製作_7847.jpg | | | D:\領先計畫\105\105-2\照片\5月29日 3D建模與列印-文創商品製作_5335.jpg | |
| 學生看見自己的作品，非常開心 | | | 完美的作品 | |

七、辦理美力 150 美課程-藝術的堅持與善變

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105 年 05月30、31日 | | | |
| 實施時間 | 18時00分　～　20時00分 | | | |
| 實施地點 | 122教室 | | | |
| 實施主題 | 藝術的堅持與善變 | | | |
| 講師 | 郭金福老師 | 紀錄人 | | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片 | | | | |
| D:\領先計畫\105\105-2\照片\20160530藝術的善變與堅持_3980.jpg | | | D:\領先計畫\105\105-2\照片\20160530藝術的善變與堅持_9232.jpg | |
| 老師講解何謂藝術 | | | 學生反應熱烈 | |
| D:\領先計畫\105\105-2\照片\20160531藝術的堅持與善變_6875.jpg | | | D:\領先計畫\105\105-2\照片\20160531藝術的堅持與善變_8912.jpg | |
| 同學實作 | | | 學生認真聆聽 | |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年5月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-4專業達人--群科特色專業課程計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | --- | | 11.商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入 | | | | | | |
| 2會計科【智富人生】課程規劃與導入 | | | | | |
| 3.國貿科【貿易商務】課程規劃與導入 | | | | | |
| 4.資處科【合作學習—APP與 機器人設計】課程規劃與導入 | | | | | |
| 5.應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入 | | | | | |
| 6.廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 經常門 | 834 | 441 | |
| 資本門 | 744 | 165.152 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。  2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。  3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知能，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.學生通過全民英檢初級或多益檢定550分 以上之人數 | 200人 | 0 | | 2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定780分以上之人數 | 50人 | 0 | | 3.畢業生丙級檢定合格百分比(%) | 115% | 0 | | 4.畢業生乙級檢定合格人數 | 145人 | 0 | | 5.技藝競賽獲獎人數 | 6人 | 0 | | 6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數 | 5人 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | 周靜宜 | | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 商經科社群-拉法兒珠寶的行銷策略 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 2 | 商經科高三學生推甄備審資料說明會 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 3 | 採購數位攝影機 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 4 | 採購筆記型電腦 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 5 | 辦理資處科群科特色專業課程講座 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 6 | 辦理國貿科高三參觀海事博物館 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 7 | 辦理廣設科高三專題製作展 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |

**一、辦理商經科社群-拉法兒珠寶的行銷策略**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年5月6日 | 實施時間 | | 14:10~16:10 |
| 實施地點 | 第一會議室(校長室旁) | | | |
| 實施主題 | 拉法兒珠寶的行銷策略 | | | |
| 主講人 | 蔡朝良先生 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | | |  | |
| **介紹創業概念** | | | **大陸紅色供應鏈的衝擊** | |
|  | | |  | |
| **拉法兒珠寶實品展示** | | | **邀請拉法兒珠寶精品公司總經蔡昭良先生**  **擔任拉法兒珠寶的行銷策略講座** | |

**二、辦理商經科高三學生推甄備審資料說明會**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年5月6日 | 實施時間 | | 10:10~12:10 |
| 實施地點 | 演講廳 | | | |
| 實施主題 | 商經科高三學生推甄備審資料說明會 | | | |
| 主講人 | 翁英傑老師 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | | |  | |
| **理清上大學的優點** | | | **介紹推甄資料書寫重點** | |
|  | | |  | |
| **探討為何參加甄選入學** | | | **介紹面試時禮儀** | |

**【附件2】**

**肆、各處室工作報告**

**教務處**

協調事項：105年暑假行事曆草案請參閱，並請於6/20(一)前回傳教務處。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **臺北市立士林高商105年度暑假行事曆(草案)** | | | | | | | | | | | |
|  | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 教務處 | 其他處室 |
| 21 | 6月 | **27** | **28** | **29** | 30 | 1 | 2 | 3 | 30日 休業式、校務會議 |  |
|  | 七月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 4-6日 校內英語夏令營 7 日 新生報到 8日 返校領成績單 14日補考 |  |
|  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |  |
|  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |  |
|  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 臺北市高職英語夏令營 |  |
|  | 八月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7/25～8/12 高三暑期課業輔導 |  |
|  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |
|  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 15-16日 高三暑輔補課日  (暑輔期間因颱風停課之補課日) 18日 編班會議 |  |
|  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |
|  | 九月 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 29日 暑假結束 29日 特教研習教學研究會 30日註冊、開學、校務會議(上午) 30日正式上課(下午) |  |

**(一)教學組**

完成事項

1.5/14(六)、5/15(日)國中教育會考本校為考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作。

2.5/24(二)已完成本學期作業抽查。

3.本校夜206班及118班參賽學生代表校參加臺北市104學年度英語讀者劇場比賽，恭

喜本校夜206班參賽學生榮獲第3名獎項，感謝陳惠貞老師的辛勤指導與應外科張

美惠主任的協助。

4.5/30(一)已召開105學年度第1學期教科用書書評會議。

5.5/30(一)發放高二升高三暑期課業輔導調查表，預訂於6/13(一)、6/14(二)兩日

上午進行班級收費，請出納組給予協助。

6.104學年度第二學期補救教學已開班，感謝高一數學李志文老師、高二數學高煌明

老師、高一英文陳妍潔老師、高二英文吳婉瀅老師擔任補救教學授課教師。

7.本校105學年度第1次正式教師考試已辦理完成，感謝同仁的辛勞與資處科、輔導

科老師的協助。

8.6/2(四)辦理教甄初試工作。

9.6/2(四)、6/3(五)協助辦理高三模擬面試相關事宜(邀請及招待教授)。

10.6/4(六)完成轉科部考試。

11.6/6(一)辦理教甄複試工作。

待辦事項

1.本學期期末考訂為6/27(一)、6/28(二)、6/29(三)。

2.全校105年6月30日（四）為休業式，上午校務會議，下午辦理「日間部教師分科

教學研究會」。

3.臺北市105學年度語文競賽中等學校學生組，培訓教師名單如下：演說-謝湘麗、

朗讀-黃絢親、作文-洪明璟、書法-薛源澤、字音字型-陳薏安，感謝老師辛勞。

因競賽日期尚未來文確定，尚待報名中。

4.校內105學年度「閱讀擂台賽校內初選」定於6/20(一) 12:20於自習中心舉行。

5. 105學年度暑期第1次返校日訂於7/8(五)，第2學期補考於7/14（四）進行，請各

科補考監考（閱卷）老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並

告知教學組。

**(二)註冊組**

完成事項

1.5/16(一)體育班報到，本次所開招生名額合計36名。

2.5/19(二)高三補考。

3.5/16(一)105學年度特色招生專業群科甄選入學術科測驗成績公告。

4.5/20(五)統測成績公布。5/20-5/23中午前學生完成甄選入學3志願輸入。

5.5/26(四)國中技優甄審報名集體收件

6.6/3(五)高三推甄備審資料收送、送件。

7.6/6(一)技優甄審放榜。

8.6/8(三)廣設科特色招生撕榜作業。

待辦事項

1.6/13(一)優先免試撕榜作業。

2.持續辦理高中職聯合轉學考事宜。

3.7/7(四)新生報到。

**(三)設備組**

待辦事項

1.各項設備採購中。

2.105學年度第1學期教科書採購事宜。

3.持續辦理專任教師辦公室OA規畫等相關事宜。

**(四)實研組**

完成事項

1.5/16(一)辦理臺北市104學年度英文優良試題頒獎暨研習。

2.5/16(一)辦理赴澳洲(布里斯本及雪梨坎培拉)活動學員第2次聯合研習。

3.5/18(三)至新北三和國中宣導。

4.5/21(六)辦理赴澳洲(布里斯本及雪梨坎培拉)活動家長聯合說明會。

5.5/24(二)至6/3(五)辦理赴澳洲(雪梨-坎培拉)文化菁英交流活動。

6.5/26(四)至6/4(六) 辦理赴澳洲(布里斯本)體驗學習活動。

7.持續臺北市104學年度英文優良試題甄選相關事務。

8.持續辦理赴澳洲布里斯本及雪梨-坎培拉活動相關事務。

待辦事項

**(五)特教組**

完成事項

1.5/03（二）薦派職代表出席106年度校園無障礙環境經費複審會議。

2.5/04(三)、5/05 (四)由校長、周靜宜主任與職，進行特教班職場訪視與感謝活動。

3.5/05（四）完成臺北市105學年度智能障礙學生安置高職綜合職能班報到，透過

此管道安置本校學生共12名，感謝註冊組協助。

4.5/06（五）辦理特教知能研習-「POS收銀機系統操作」。

5.5/13（五）辦理身心障礙學生獨招模擬面試，感謝劉敏慧主任、周玉連主任、

李淑慎主任、邱玉欽主任、徐必大主任、李仁和老師、彭仰琪老師、游青霏老師、

吳佳珊老師、黃志博老師、劉紋坊老師及許瑋涵老師協助擔任面試老師。

6.5/16（一）完成105學年度含特教部分之課程總體計畫送審。

7.5/20（五）與伊甸八德服務中心合作，辦理本校高一學生特教宣導「障礙真人圖

書館」、本校全體資源班學生宜蘭校外教學。

8.5/20（五）收回本校高一至高三特教宣導影片｢天使飛飛｣撥放回饋單。

9.5/28（六）本校高三資源班學生身障甄試獨招面試與口試。

待辦事項

1.6/1及6/28薦派職參加｢台北市學障生十二年就學安置｣協辦學校檢討會議。

2.6/4召開本組期末教學研究會，並邀請專業巡迴老師、威務公司經理、勞動處身障

就業科主任入校，與本組教師共同研商新增清潔服務科之學分架構、課程訓練與

學生就業適應分析。

3.6/6（一）與圖書館合辦｢與校長有約｣閱讀活動暨特教班餐飲成果展。

4.6/8（三）辦理本校特教班學生之「性別尊重與自我保護」研習。

5.6/16（四）薦派職參加｢台北市104學年度特教輔導團團務成果發表會議｣，並進

行105學年度特教輔導團團務業務之交接。

6.6/20（一）將104學年度特教業務執行狀況與成果檢核報局。

7.6/21（二）於週會頒獎，表揚廣設科協助設計｢特教logo｣之優秀得獎學生。

8.6/22 （三）14：30本學期期末特殊教育推行委員會會議。

9.6/22 （三）105學年度第一學期全校特殊生之專業人員及教師助理員需求申請。

10.6/30（四）完成本學期資源班補救教學及特教班外聘鐘點核銷。

**學務處**

**重大協調事項**

1. 因來函指示，需重新評閱會計事務-人工記帳丙級術科，故預定於6月8日(星期三)上午假行政大樓3樓國際交流中心進行，敬請資訊組協助登錄成績系統事宜。
2. 104學年度畢業典禮感謝各處室協助，順利完成，敬請各處室於6月13日(星期一)前回擲檢討意見表，以利另行召開檢討會議。

3.「學生學習護照」，預定新生始業輔導時發給新生，請各處室協助負責部分內容修正，於7/8(星期五)前擲送學生活動組。

4.高一、二期末德行評審會議於6月30日(星期一) 假行政大樓三樓第一會議室召開，行政人員之獎懲建議單，應於6月20日(星期一)以前提出(導師及專任教師於6/23，星期四前提出)，以便結算。因涉及學生權益，若有處室已簽奉校長核准辦理活動敘獎，但因活動時程尚未完成敘獎者，請務必掌握時效。

5.高一、二改過銷過受理至6月23日(星期四)下午5:00整，請各處室掌握公

服認證時效，協助同學改過銷過。

6.104學年第2學期結業式(6/30，星期四)當日流程如下：

　(1) ～07:40 到校

(2)07:40～08:10 舉行休業式(大操場，雨天改在大禮堂)

(3)08:10～09:10 導師時間-全校大掃除

(4)09:10～09:50 掃除檢查後各班放學

(5)10:00～12:00 校務會議

(一）學生活動組

完成事項

1.畢業紀念冊已於5/11發放完畢。

2.辦理日間部高三週記抽查。

3.5/18-20辦理高二校外教學，感謝帶隊師長辛勞，另高二校外教學檢討會議亦

辦理完畢。

4.已於6/1辦理畢業典禮，收集檢討意見中，將擇期召開檢討會。

5.6/3辦理期末社團大成發。

6.6/4辦理自我傷害防治及網路犯罪講座。

7.辦理104學年度導師遴聘，已6月4日召開遴聘委員會。

8.6/5帶領市長奬及傑出表現市長獎獲獎畢業生參加頒獎典禮。

待辦事項

1.辦理期末社團成績登錄及敘獎。

2.處理社團淘汰與新創社團相關事宜。

3辦理.高一、二週記抽查。

（二）衛生組

完成事項

1.健康促進學校「菸害防制」議題成果報局，感謝教官室及林妙真老師協助辦理。

2.協助105年度丙級技術士檢定考試整潔及善後復原工作。

3.5/27完成105年度捐血活動，169人捐血，計177袋。

4.辦理105年度上半年二手書回收利用活動（5/9—6/3）。

5.完成健康促進學校103學年度執行成效資料庫登錄事宜。

6.完成5月份盒餐自主管理報局事宜。

7.帶領衛生服務隊完成105年度統測、國中會考、丙級技術士檢定等考生服務工作。

8.105.05資源回收金為6450元整，已完成入庫及報局事宜。

9.5月4日完成列管公廁評鑑，優等級30間、特優級7間，優等級以上比例100％。

10.6月3日完成本校AED檢測，均合格。

11.完成104年度5月份本校列管公廁硬體設備檢測及報局。

12.完成校內小田園教育體驗計畫之耕地除草、整地、分配認養人等前置工作。

待辦事項

1.賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。

2.規劃辦理105年度暑假返校打掃工作。

（三）生輔組

完成事項

1、5/9召開本學期第3次學生獎懲委員會。

2、5/13高三獎懲結算，5/16高三公服單送單日最後一天。

3、5/20召開高三本學期期末德行會議

4、5/23公告畢典會場座位、領獎席座位及學生注意事項；高三期末德行會議簽陳。

5、5/30學習歷程資料上傳(缺曠資料)；畢業典禮場地佈置；高三德行德育資料

轉檔及滿三過名單最後確認。

6、5/31協助畢業典禮預演及領獎同學排練。

7、6/1 協助104學年度畢業典禮行政支援

8、6/3發放高一、二期末獎懲及期末結算暨開會通知。

9、6/4開立6月份教官室學生公服及協助開立家長會公服至6月22日。

10、6/6 發放各班105年6月份生輔公告。

11、6/7召開104學年度第二學期校規修訂會議。

**12、104學年度第2學期期末高一、二德行審查會議預定於105年6月30日下午13時假行政大樓三樓第一會議室召開，為利期末德行會議資料彙整及準備，導師及專任老師開列之獎勵、懲罰建議單將以105年6月23日（含）前完成開列為依據；另行政人員開列之獎勵、懲罰建議單將以105年6月20日（含）前完成開列為依據（重大違規事件除外）。超過日期開立者，則列入下學期登錄。**

待辦事項

1、6/14召開本學期第4次學生獎懲委員會。

2、6/17 發放暑假安全須知及互助組編組表單

3、6/23陳報暑假學生參加2日以上戶外活動表單；高一、二獎懲暨公服單結算。

4、6/30召開本學期高一、二德行審查會議。

5、持續辦理學生改過銷過，**高一、二公服單收單日期為105年6月23日**。

6、持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。

7、持續要求學生生活常規。

8、不定期做校規宣導。

(四)體育組

完成事項

1.辦理高二班際羽球比賽。

2.辦理體育班免試入學招生工作。

3.辦理體育班參加全國中等學校運動會各項工作。

待辦事項

1. 規劃7月8日(星期五)單車成年禮活動。

**總務處**

**配合事項：**

* 因公文已全面採電子收發文方式辦理，請各單位承辦人員公文至少每天早上、下午收文，並應及時辦理及會簽，以免逾期。
* 6月1日報導:因台北高溫不斷刷新。當天下午2點46分台北測站測到38.7度，已經打破史上台北6月高溫紀錄，更比有焚風的大武38.3度還高，中央氣象局指出，台北今天的高溫是強烈的太平洋高壓，加上西南風沉降效應影響，已經類似焚風，再加上都市熱島效應，因此比大武還熱。全台高溫造成用電量持續上升，而本週台電[台中火力電廠](https://zh.wikipedia.org/wiki/%E5%8F%B0%E4%B8%AD%E7%99%BC%E9%9B%BB%E5%BB%A0)六號機發生破管意外，更導致5月31日備轉容量率僅1.64%，備轉容量僅剩56.42萬瓩，創十年來最低紀錄。[台電](http://www.chinatimes.com/newspapers/20160601000942-260202)除實施[需量競價措施](http://www.taipower.com.tw/UpFile/_userfiles/file/%E9%9B%BB%E5%8A%9B%E7%94%9F%E6%B4%BB%E9%A4%A8/%E9%9C%80%E9%87%8F%E7%AB%B6%E5%83%B9%E6%8E%AA%E6%96%BD.pdf)及汽電共生電力緊急收購機制外，並協同民營電廠於下午1到3點用電尖峰時段，啟動火力機組「短時超載運轉」渡過難關，台電也對全民發出節電動員令，首度呼籲1200萬戶在下午1點到3點，將冷氣溫度設定至28度以上，比過去政府冷氣節電宣導26度上調2度。因此，為配合節電，教室冷氣將設下限為攝式25度因應。
* 高三教室因尚未使用，已全面關閉。

**文書組**

1. **辦結事項：**

　（一）收發文統計：5月份收文**1115**件，發文**44**件，存查**911**件。

（二）公文電子線上簽核案件統計：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%)(V+X)/(W+Y) |
| **1031** | **1087** | **40** | **52** | **94%** |

（三）府頒「**擴大電子公文節能減紙作業計畫**」，本月份執行目標達成情形如下：

1. **在擴大公文線上簽核**實施範圍：105年5月份線上簽核績效為**94%**，符合公文線上簽核比率應達65%以上之規定。
2. **落實公文電子交換作業**機制：公文電子交換比率為**100%**，符合公文電子交換比率應達95%以上之規定。
3. **完善電子化會議作業**與設備：電子化會議比率為**84%**，**符合**電子化會議比率應達80%以上之規定。
4. **精進文書電子化**之行政作為：5月份紙張採購箱數為**0箱**。

　（四）5月份**逾期公文**計**2**件。

1. **待辦事項：**

(一)105年5月份累計**未結案**公文318件。

1. **宣導事項：**
2. 再提醒公文會辦，請**輸入會辦單位**，以利受會人員核章。

受會單位簽辦完畢請點選〝**會畢〞**。

1. 若非受會單位欲退回承辦人時請點選〝**簽收**再**會退**〞，切勿點選退文，公文會跑到簽稿收發（校長的位置），須抽回重新會退。
2. 公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬（空格）書寫。

例如: 公文函稿之說明：依鈞局、依據貴校、請查照,請鑒核…等中間無需空格，但是公文簽或便箋文末(敬陳 校長)中間仍需空一格。

**事務組**

1. **宣導事項：**

(一)臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!

(二)臺北市政府104-107年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以103年為基期，每年降低2%，至107年降低8%。請師生共同實施節約用水。

(三)**請購(修繕)案件之原簽等附件，於核銷時須完整檢附，勿任意抽回。**

1. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一)105年5月份已辦理採購案：

1. 10516 105年度赴澳洲國際交流及體驗學習活動採購案
2. 10519 105年程式設計機器人採購案
3. 10522 105年赴澳洲文化菁英交流活動
4. 10523 中國藝術美學與教育文化參訪之旅
5. 10524 雷射切割機採購案
6. 10527 撐竿跳竿採購案
7. 10528 105年網路設備採購案

(二)105年6月份預訂辦理採購案：

1. 10525 105學年度制服採購案
2. 10526 105學年度運動服續約案
3. 10529 104學年度英語夏令營採購案
4. 10530 104學年度臺北市高職學生英語夏令營採購案
5. 10531 105年度資訊設備採購案
6. **105年3-5月水、電、電話費使用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **105年3月**  **(105/02用量)** | **105年4月**  **(105/03用量)** | **105年5月**  **(105/04用量)** | **與上月比較** |
| **水 費** | 70,489 | 84,296 | 52,777 | **-31,519** |
| **電 費** | 275,571 | 368,471 | 362,055 | **-6,416** |
| **電話費** | 15,638 | 21,637 | 18,555 | **-3,082** |

1. **105年(5月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 | 10 |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 會計室 | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |
| 夜間部 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 教務處 | 65 | 30 | 40 | 15 | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 180 |  |
| 學務處 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 |  |
| 教官室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 總務處 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 圖書館 | 5 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |
| 輔導室 | 20 |  |  | 5 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |
| 實習處 | 0 | 70 |  | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| 秘書室 | 0 | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |
| 合計 | 310 | 104 | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 609 |  |

**出納組**

**已辦理事項**

1. 5/16發放本學期原住民籍生就學費用優待；共56人次(日51人+夜5人)，542,080元。
2. 5/17發放本學期三幸慈善基金會獎助學金；共計9人次(日6人+夜3人)，45,000元。
3. 5/17發放其他薪資：加班費--代收款、命題費、四技二專相關工作費；共14人次，31,963元。
4. 5/18發放其他薪資：加班費--預算款、休假旅遊補助、出席費(預算款)、特教班授課鐘點費、資源班授課鐘點費、日社團鐘點費、講師鐘點費-預算款、講演鐘點費、講師鐘點費-部款、日9-12週兼代課鐘點費、夜9-12週兼代課鐘點費、差旅費-預算款、補發兼任工作費；共計212人次，1,508,885元。
5. 5/18-5/25發放104學年度第2學期高級中等學校優秀學生獎學金；共計77人次，77,000元。
6. 5/27發放105年臺北市高中職品行優良、努力向學獎助學金；共計5人次，25,000元。
7. 5/30及5/31辦理7月重修費用收費相關作業。
8. 6/1發放約聘僱人員105年5月薪資；共計4人次，119,105元。
9. 6/1發放105年6月份薪資；共計248人次，16,555,377元。
10. 6/6發放財聖公益慈善基金會獎助學金；共計10人次，60,000元。
11. 6/6發放103學年度第2學期體育獎勵金(柔道隊)；共計8人次，94,500元。
12. 6/6發放本學期原住民學生就學交通補助費；共計27人次(日24人+夜3人)，27,000元。
13. 6/8發放退休人員105年端午節慰問金；共計258人次，516,000元。

**待辦事項**

1. 預定於6/20、6/21辦理其他薪資發放轉帳作業。
2. 預定於105年7月1日發放105年7月份薪資。【停發7、8月教師非行政交通補助費】
3. 預定於7/16日發放退休人員月退休金及月撫慰金(團體戶)；7/18日發放退休人員月退休金及月撫慰金(個人戶)。
4. 預定於7/19及7/20辦理8月重修費用收費事宜。

經營組

**已辦理事項**

1. 非行政人員教師將於暑假期間7-8月份暫停交通費支給。依臺北市政府所屬各機關學校補助員工交通費注意事項九：員工經機關指派於國定假日、例假日加班或值勤，得依上下勤交通事實請領交通費。爰此，非行政人員教師如於暑假期間經學校指派上課，重修…者等，另依事實請領交通費。
2. 第2季財產報廢申請受理中。
3. 臺北市政府停車管理工程處，6/9日前在本校機車棚內裝設30個自行車停放架。
4. 校園安全除了傳達室保全人員加強進出人員的辨識外，併請同仁大家一起來維護，看到陌生人在校園遊走，請主動詢問、盤查。
5. 本年度上半年自衛消防編組訓練計畫提報表於6/3日郵寄消防局劍潭分隊備查。
6. 辦理1萬元以下小額付款作業，5月份共支付 116 筆支付零用金額375,961元。

**宣導事項**

為利財產保管使用及盤點作業，內部同仁如有異動或財產移動，應確實填造財產移動單，並知會財產管理人員，即時釐正財產管理系統，並重新辦理責任簽認，以明權責。

**實習處**

1. **已辦事項**
2. 5/13(五) 技藝競賽-商業簡報初賽
3. 5/19(四) 國中教師技職教育深度研習
4. 5/21(六) 105年在校生丙檢-學科+會計事務人工術科
5. 5/27(五) 士商四月天商業季檢討會
6. 5/27(五) 技藝競賽-會計資訊初賽
7. 5/31(二) 國中技藝教育課程結業式
8. 6/3(五) 技藝競賽-文書處理初賽
9. 6/3(五) 105年在校生丙檢第5次校內工作會議
10. 6/8(三) 會計事務人工術科重新閱卷
11. **待辦事項**
12. 6/17(五) 技藝競賽-程式設計初賽
13. 6/30(四) 105年在校生丙檢-門市服務術科(三重商工)
14. 7/1(五) 暑期國中職業輔導研習營
15. 7/1~8 105年在校生丙檢-會計資訊術科(育達高職)
16. 7/8(五) 學習障礙學生職業探索夏令營
17. 辦理赴公民營研習報名(秀水商工報名系統5/18~6/18)
18. 編輯104學年度士商四月天商業季刊物
19. 培訓105學度全國商科技藝競賽選手
20. 105年在校生丙級專案技能檢定成績複查

**輔導室**

**已辦事項**

1. 5/26 (星期四) 風樓心語第73期出刊。
2. 5/27 (星期五) 生涯探索成長團體4。
3. 5/27 (星期五) 高二生命教育講座。(4個班，約200人)
4. 5/30-6/8 高二生命教育班級輔導。
5. 6/02-03 高三模擬面試場內工作。(107人報名，實到59人)
6. 6/03 (星期五) 生涯探索成長團體5。
7. 6/04 (星期六) 生涯探索成長團體6(團體結束)。

**待辦事項**

1. 6/15 (星期三) 期末認輔會議。(12:10-13:10 第二會議室)
2. 6/17 (星期五) 高一生涯輔導暨生命教育講座~我的職場競爭力

(夢想之家基金會/講師:宏達電副總經理盧克文14:20-16:10

演講廳)。

1. 6/27（星期一） 105學年度第1學期學校日籌備會。(15:00 第一會議室)
2. 6/30 (星期四) 輔委會、推動生命教育工作委員會、學生事務與輔導工作委

員會期末會議。

1. 6/30 (星期四) 彙整本校辦理慈孝家庭月成果報局。
2. 7/1-8 彙整本校辦理「兒少保護、性平暨家暴防治推展工作」、「友

善校園」、「家庭教育」、「多元文化週」等成果報局（請相關

單位提供本學期活動資料電子檔以便彙整）

**夜間部**

教學組

辦理事項

1.5/6-10高一至高二第二次期中考、高三高四畢業考

2.5/16高一作業抽查、5/23高二作業抽查

3.5/19高三高四補考，5/26高三第二次補考

4.6/2高一高二學科競試

5.高四6月重修班報名收費

6.開設高二暑期課輔班

7.開設高一暑假電丙、會丙班

8.開設第二次月考後扶助班

待辦事項

1.辦理暑假電丙、會丙課輔班收費與開班

2.6/6辦理105學年度上學期教科書驗書

3.6/27.28.29期末考

4.公告暑期行事曆

5.製作暑假7月重修班上課資料夾

6.彙整並公告暑假作業及開學複習考

7.辦理期末教學研究會

8.105學年度課程規劃配課

9.規劃105學年度新生暑假夏日動能輔導班

註冊組

辦理事項

1.第二學期第二次期中考成績處理與成績單發放事宜。

2.畢業生停課後科技大學招生宣導與學長姐升學經驗分享。

3.105年四技二專甄選入學報名相關事宜與甄審資料寄件。

4.協助辦理轉科部考試相關事宜。

待辦事項：

1. 辦理畢業生6/6、6/7模擬面試。
2. 辦理學生証遺失補發與退費事宜。
3. 辦理105學年度第一學期在校生免學費申請相關事宜。
4. 印製學科競試考前三名獎狀，圖書禮券與獎勵金發放。

學生活動組

1.5/11-13已辦理高三、高二教育旅行。

2.5/17已辦理高四、高三週記抽查。

3.5/23發放高四、高三畢業紀念冊完畢。

4.5/31已完成畢業典禮預演

5.6/1已協辦本學年度畢業典禮

6.6/1-3已辦理高一、高二公服認證，超過30小時將核發獎狀一張。

7.6月1-3日已辦理高一、高二週記抽查。

8.6月17日(五)舉行四大服務隊與聯會期末大會

9.6月30日(四)辦理結業式

生輔組

辦理事項

1.辦理高三、高四德行成績結算事宜。

2.辦理「學生疑涉組織犯罪」追輔小組輔導會議資料

3.辦理本學期校內騎乘機車停車證認證工作

4.辦理清寒暨急難濟助金申請作業

5.完成本學期第2次學生奬懲委員會

6.定時及不定時辦理尿液篩檢工作

待辦事項

1.辦理高一、高二期末德行會議。

2.辦理四大服務隊期末大會

3.105學年度暑假學生互助組編組表

4.105學年度暑期生活須知

5.賡續辦理「學生疑涉組織犯罪」追輔小組輔導會議資料

6.賡續辦理課堂巡視及校園安全巡視工作

7.定時及不定時辦理尿液篩檢工作

衛生組

辦理事項

1.5/27夜間部捐血活動

2.高四教室整理完成,並重新分配六月份打掃區域。

待辦事項

1.規劃舉行衛生服務隊期末大會

2.辦理班級整潔比賽期末統計

3.規劃暑期返校打掃相關事宜

4.學生平安保險申請及夜間部愛心便當持續辦理中

實習輔導組暨設備組

辦理事項

1.105年在校生丙檢發放准考證及注意事項通知。

2.畢業生分組資料聯繫整理及調查表製作發放。

3.持續更新工讀資訊、處理廠商徵才問題、電話確認工讀狀況並處理工讀問題。

4.協助班級、行政及教師線上報修事項。

5.處理設備維修。

6.辦理師生借取設備器材及專用(電腦)教室鑰匙。

7.高四畢業生設備及班級物品收回。

8.高四畢業生技能檢定班級家長會獎學金發放。

9.校內技藝競賽協助業務。

10.104學年度畢業生金管會金融講座。

11.教師,學生領取及統計日常耗材(如:麥克風,粉筆,板擦等)

待辦事項：

1.持續辦理實習就業輔導相關業務。

2.持續處理設備組業務。

3.即測即評准考證等相關資料及證照發放。

4.105年在校生丙檢後續退費及補件事宜。

5.廠商徵才，學生求職資料統計整理。

**圖書館**

**圖書館工作報告 105.6.08.**

■完成事項

1. 104學年度校長有約~我愛閱讀~個人競賽得獎名單，恭喜第

1名 219(31924)陳心如獲得ASUS筆電一臺，第2名111(1041123)陳欣婷獲得ASUS平板電腦一臺。5月16日校

長有約~我愛閱讀~個人競賽獎勵，地點:93巷人文空間。

1.  ｢校長有約-我愛閱讀｣班級競賽得獎名

單: 日間部 第一名114 第二名119 第

三名112 第四名117 第五名109；進修

部 第一名105 第二名106。

1. 本學期風雲電子書票選活動，恭喜日302

蘇詩珊獲得ASUS 8吋平板電腦1台，其

他得獎名單請看網頁公告。

1. 感謝特教組協助6月6日辦理(日間部)

校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵，地

點:地中海餐廳。

1. 全國高級中學讀書心得寫作 第1050315梯次得獎作品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | [班級](http://www.shs.edu.tw/index.php?p=search&act=do_search&s_contest_number=1050315&s_area=10&s_city=413401&orderby=writer_classname&order=) | [作者](http://www.shs.edu.tw/index.php?p=search&act=do_search&s_contest_number=1050315&s_area=10&s_city=413401&orderby=writer_name&order=) | [名次](http://www.shs.edu.tw/index.php?p=search&act=do_search&s_contest_number=1050315&s_area=10&s_city=413401&orderby=score_ranking&order=) | 指導老師 |
|  | 310 | 沈彣蒨 | 特優 | 闕曉瑩 |
|  | 310 | 陳品伃 | 特優 | 闕曉瑩 |
|  | 201 | 陳昱先 | 特優 | 李美儀 |
|  | 夜402 | 劉子熒 | 優等 | 廖芷妤 |
|  | 202 | 邱鈺真 | 優等 | 姜義維 |
|  | 206 | 羅方宜 | 優等 | 何思慧 |
|  | 212 | 廖珮珊 | 優等 | 黃仲韻 |
|  | 115 | 林詩容 | 優等 | 李育欣 |
|  | 夜303 | 張文益 | 甲等 | 孫如文 |
|  | 212 | 李品萱 | 甲等 | 黃仲韻 |
|  | 219 | 陳心如 | 甲等 | 何思慧 |
|  | 103 | 劉青青 | 甲等 | 包曉霞 |
|  | 109 | 潘乃禎 | 甲等 | 陳薏安 |
|  | 110 | 陳懷翎 | 甲等 | 李育欣 |
|  | 111 | 蔡和真 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 陳欣婷 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 洪煜為 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 許琬貽 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 甘欣玉 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 石韶瑄 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 張德瑋 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 蔡艾伶 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 111 | 陳翊云 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 112 | 吳歡庭 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 112 | 郭芷伶 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 112 | 蔡依庭 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 112 | 董湘芸 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 113 | 盧姿妮 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 117 | 陳琪 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 117 | 黃郁晴 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 117 | 黃琪婷 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 117 | 陳品妤 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 117 | 黃雅慧 | 甲等 | 楊旻芳 |
|  | 118 | 鄒孟芹 | 甲等 | 洪明璟 |
|  | 118 | 張芝瑋 | 甲等 | 洪明璟 |

1. 第 1050331梯次全國高級中學小論文寫作比賽得獎名單，感謝孫明德、陳寶珠、郭姿吟、陳柏升、劉宛慈等各位老師辛勤指導！

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [班級](http://www.shs.edu.tw/index.php?p=search&act=do_search&s_contest_number=1050331&s_area=10&s_city=413401&orderby=writer_classname&order=) | [作者](http://www.shs.edu.tw/index.php?p=search&act=do_search&s_contest_number=1050331&s_area=10&s_city=413401&orderby=writer_name&order=) | [名次](http://www.shs.edu.tw/index.php?p=search&act=do_search&s_contest_number=1050331&s_area=10&s_city=413401&orderby=score_ranking&order=) |
|  | 202 | 張乃文 陳姿含 尤啟嘉 | 特優 |
|  | 201 | 陳婉容 葉紫玫 林君鴻 | 優等 |
|  | 201 | 龍昊 林怡廷 許祐誠 | 優等 |
|  | 203 | 陳冠運 徐大佑 林欣諺 | 優等 |
|  | 204 | 李巧柔 吳冠諭 王筠惠 | 優等 |
|  | 212 | 王方妤 王莉棋 林家如 | 優等 |
|  | 212 | 溫采妮 楊湘婷 鄭琳蓉 | 優等 |
|  | 210 | 吳佩倫 葉雅婷 臧千儀 | 甲等 |
|  | 201 | 黃仁潔 張安婷 朱思穎 | 甲等 |
|  | 201 | 邱佳苓 余沛嵐 邱雅 | 甲等 |
|  | 201 | 黃于庭 李怡樺 徐靖婷 | 甲等 |
|  | 202 | 沈懿嫺 王瑞慧 呂筱雅 | 甲等 |
|  | 202 | 江凱霖 王靖芸 韓宜蓁 | 甲等 |
|  | 202 | 張瑀蓉 楊青珮 林佳怡 | 甲等 |
|  | 202 | 莊又蓁 王紹州 許舒涵 | 甲等 |
|  | 202 | 陳立荃 杜韋翰 凌逸倢 | 甲等 |
|  | 203 | 劉羿廷 古桓羽 | 甲等 |
|  | 203 | 王世瑩 陳昱晴 劉芳汝 | 甲等 |
|  | 204 | 張春惠 陳品蓉 湯語嫣 | 甲等 |
|  | 204 | 李采彥 陳亞欣 陳紫渝 | 甲等 |
|  | 204 | 張心怡 杜文昕 常珊榕 | 甲等 |
|  | 209 | 陳俞錚 楊子蕾 郭雪瑤 | 甲等 |
|  | 209 | 李映嫻 張宸輔 錢彣瑜 | 甲等 |
|  | 210 | 張丁方 許可昕 郭子菱 | 甲等 |
|  | 210 | 賴楨希 阮詩晴 廖苡均 | 甲等 |
|  | 210 | 夏秋月 王瑾嘉 劉佳琳 | 甲等 |
|  | 212 | 劉馥萱 楊欣蓉 黃筠紘 | 甲等 |
|  | 212 | 陳巧毓 周凱頡 陳建勳 | 甲等 |
|  | 212 | 楊立榆 嚴方妤 吳旻穎 | 甲等 |
|  | 212 | 陳意雯 李品萱 李欣儀 | 甲等 |
|  | 203 | 吳藝甯 蔡沛心 劉伊庭 | 甲等 |
|  | 204 | 謝俊彥 郭家維 | 甲等 |

1. 本校Google Map地標認養辦理中，可放入學校介紹與宣傳相關圖文。校園內部街景導覽另案辦理中。
2. 優質化與領先計畫經費新採購電子圖書計565本。目前電子圖書館共有電子雜誌109種，6,789冊書籍(含雜誌)，含高中聯盟共享專區1,431冊書籍與致理科大共享417冊書籍，歡迎多加利用。  
   <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
3. 105學年度閱讀代言人(第6屆)名單:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **學號** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **學號** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 112 | 1041209 | 何佩芸 | 第4閱代 | 113 | 1041326 | 徐翎庭 |
| 第2閱代 | 113 | 1041308 | 桂子揚 | 第5閱代 | 114 | 1041422 | 邱紫婷 |
| 第3閱代 | 102 | 1040225 | 許嫚珊 | 第6閱代 | 102 | 1040214 | 何亮瑩 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454(102/12開始) | 22109 | 6.6(冊/人) |
| 103 | 90 | 3248 | 5057 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人) |
| 104/8-  105/4 | 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 4178 | 17420 | 7588 | 25008 | 8.0(冊/人)/  5.6(冊/人)紙本  2.4(冊/人)電子 |

PS:本館103暑假閉館整修、104暑假配合行政大樓施工閉館。

■待辦事項

1. 6月8日PM5:10-6:30(夜)校長有約~我愛閱讀~班級競賽獎勵，地點:圖書館。
2. 6月16日下午臺北市105年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表。
3. 6月18日老書蟲回娘家-士商閱代故事分享(首發會)
4. 7月105學年度閱讀代言人培訓。
5. 8月23日接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
6. 2015士林高商簡介影片攝製計畫-長德有線電視公司剪輯製作中。
7. 105學年度預定結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社。

■協調、宣導事項

1. **有公務彩色輸出需求時，A4-A3尺寸請至圖書館列印(彩色雷射印表機)，A2-A0尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。**
2. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
3. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
4. 數位教材暨電子出版中心**各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
5. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案 | 設備組 |  |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 22吋 | 1F圖書館入口右側 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局104學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-105學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

**教官室**

已辦事項

**一、全民國防教育：**

(一) 6月2日為本年度軍訓工作評鑑，地點假行政大樓5樓會議室舉行，已於1130時結束工作評鑑，感謝各位同仁的協助。

(二) 6月16日教育局辦理第七第八分區專業研討會，假本校行政大樓5樓會議室舉辦，預於前乙日下午執行場地布置事宜。

**二、關懷弱勢：**

（一）教育部學產基金：

1、已完成日間部三年級學生黃○○核發作業( 核准文號105年5月4日學產基金【20160401梯次朝學發10500014210號】核定)。

2、管制日間部二年級學生陳○○申請案。

（二）急難救助：

1、6月2日起，進行本學期最後一個月「清寒暨急難救助期初審查會議」決議，審9件（每月濟助9,000元1人次、每月濟助6,000元7人次及導師確認取消申請濟助1人次）6月份清寒濟助支票請領作業。

2、預於6月23日1530時召開104-2學期「清寒暨急難救助期末審查會議」。

3、持續管制辦理相關學生期中各申請案辦理事宜。

4、完成行天宮基金會有關陳○○同學急難救助申請及核發作業。

（三）教育儲蓄戶：經向西松高中確認本學期末依支用狀況，毋需進行期末會議。

**三、軍訓後勤綜合：**

（一）軍訓同仁服裝製補：

套量時程為5月19日至6月7日，已請同仁避開授課及勤務時間並核予公假前往協辦學校套量。

（二）空氣手槍槍枝借用事宜：

1、5月19日由學務主任代為參加李新議員主持之「為發展暨推廣本市射擊運動，擬將本市士林商業職業學校及木柵高級工業職業學校封存於市警局之射擊運動槍枝，委由臺北市體育總會射擊協會保管運用案」協調會。

2、5月23日本校已函復臺北市教育局體育局同意民槍借用，屆請該局依警政單 位規定完成槍枝借用及移送文件核備，本校配合借用及移槍各項作業。

（三）年度體檢作業：已定完成年度體檢人員名冊送教育局核備，體檢時間為6/20 日至6/24日，由同仁自行調整課務並核予公假前往。

**四、防災暨交通安全：**

6/20日～6/30日實施暑期交通安全。

**五、校園安全暨校外會工作：**

(一)依教育部要求，每月須實施校安通報練習，請同仁上網登入校安系統後，左手邊介面有「校安系統練習版」實施練習。

(二)臺北市105年上半年度「學生校外生活輔導會」105年上半年度「分區會務經費」費用已核撥，近期將辦理1-5月份聯巡經費核銷事宜。

(三)教育部校安中心網頁公告內政部警政署反詐騙宣導資料業已於5月19日公告於學校網頁，並於生輔公告及相關集會時機向所屬學生宣導。

(四)105年上半年度聯席會報訂於6月23日1000時召開聯席會議，將邀請黃俊瑋針對校園安全實施講演；禮品部分現已完成估價作業。

**六、春暉工作：**

(一)本校參加「教育局反毒小學堂」抽獎活動，共計20位同學，屆時利用朝會時機頒獎。

(二)為因應端午連假到來，避免學生於連假期間因一時好奇而誤用毒品，預劃6月14日實施「連假過後特定人員尿液篩檢」事宜。

待辦事項

一、6/16日辦理七、八分區軍訓教官擴大專業研討會。

二、6/23日辦理急難救助期末審查會議。

三、6/23日辦理分區聯席會報。

四、6/20～6/24日軍訓人員年度健康檢查。

協調事項