**臺北市立士林高商10509次行政會議紀錄**

時 間：105年09月7日(星期三)下午2時30分

地 點：本校行政大樓3樓 第一會議室

主持人：曾校長 騰瀧 記錄：文書組長 吳志宏

1. **主席致詞**
2. **上一次會議提案及校長指示事項執行結果報告**
3. 上次會議討論提案執行情形報告

提 案 1

案 由：為105年6月份高三重修班費用預算表(草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 2

案 由：為105年高三暑假課業輔費用預算表 (草案)，提請討論。

決 議：照案通過

執行情況:執行中

提 案 3

案 由：為105年7月重修費用預算表 (草案)，提請討論。

決 議：**照案通過**

執行情況:執行中

提 案 4

案 由：為105年8月重修費用預算表 (草案)，提請討論。

決 議：**照案通過**

執行情況:執行中

提 案 5

案 由：夜間部104學年度6月、7月高四重修經費預算表 提請討論。

決 議：修正工作場所之水電費為10%後照案通過。

執行情況:執行中

**二、**校長指示事項執行結果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長指示事項 | 承辦處室 | 辦理情形 | 列管與否 |
| 無 |  |  |  |

三、處室連繫行事曆（詳附件）

**叁、專案報告(詳附件1)**

**肆、各處室工作報告(詳附件2)**

**家長會**

1.本人即將卸任會長職務，非常感謝各位2年來對我的支持，10/15代表大會將選出下一任會長為學校服務。

2.在此，個人有一期待，希望大家與新任的會長繼續努力，讓教官能留在高中職校園，繼續為我們的學校及學生服務。

**教師會**

1.感謝大家的辛勞，讓老師可以有一個更安心的教學環境，在此向各位說辛苦了。

2.有教師詢問學校日活動、校務會議或參加學校辦理的統一活動，需要申請加班時，是否可依往例由業務單位統一簽報申請加班，老師不用各別至線上差勤系統申報加班。

3.本校為教師考評試辦學校，是否可請行政同仁討論後制訂一個校內可供老師參考的表格，以利老師在實施考評時可迅速簡便的方式完成。

**伍、提案討論**

提 案 1

案 由：為105年高三電腦軟體應用乙級檢定暑輔費用預算表(草案)，提請討論。

提案單位：教務處

說 明：如下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立士林高級商業職業學校 | | | | | | | |
| 105年高三電腦軟體應用乙級檢定暑輔費用預算表(草案) | | | | | | | |
| 中華民國105年7月1日至105年12月31日 | | | | | | | |
| 科目 | 款項目節 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 預 算 數 | 比例 | 說明 |
| 名稱及用途別 |
| 105年高三暑輔學分費 | |  |  |  | **63,200** | 100.00% |  |
| 講課鐘點、稿費、出席  審查及查詢費 | | 節 | **40** | **550** | **22,000** | 34.81% | 教師鐘點費 |
| 工作場所水電費 | | 期 | **1** | **6,000** | **6,000** | 9.49% |  |
| 修繕費 | | 期 | **1** | **22,800** | **22,800** | 36.08% | 設計一教室投影布幕汰換$12,500及擴音喇叭維修更換$10,300 |
| 辦公(事務)用品 | | 期 | **1** | **11,980** | **11,980** | 18.96% | 文具、紙張、墨水匣、印刷品等 |
| 其他 | | 期 | **1** | **420** | **420** | 0.66% | 二代健保補充保費雇主繳納部分 |

決議 :**照案通過**

提 案 2

案由：為進修學校105年度暑假會計丙級課業輔導經費預算表(草案)，提請討論。

提案單位：進修學校

說明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 市 立 士 林 高 級 商 業 職 業 進 修 學 校  105年度暑假會計丙級課業輔導經費預算表 中華民國105.6.01~105.12.31 | | | | | | | |
| 科 目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說 明 |
| 名稱及用途別 |
| 進修學校105年度暑假會記丙級檢定課業輔導班 | | 人 | 27 | 800 | 21,600 | 100.00% |  |
|
|
| 講課鐘點 | | 節 | 20 | 550 | 11,000 | 50.93% | 教師上課鐘點費每節550元 |
| 二代健保補充保費 | |  | 1 | 220 | 220 | 1.02% |  |
| 工作場所之水電費 | | 期 | 1 | 2,160 | 2,160 | 10.00% |  |
| 辦公用品 | | 期 | 1 | 8,220 | 8,220 | 38.06% | 教學設備與用品等 |

決議: **照案通過**

提 案 3

案 由：為進修學校105年度暑假電腦丙級課業輔導經費預算表(草案)， 提請討

論。

提案單位：進修學校

說明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 市 立 士 林 高 級 商 業 職 業 進 修 學 校 105年度暑假電腦丙級課業輔導經費預算表 中華民國105.6.01~105.12.31 | | | | | | | |
| 科 目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說 明 |
| 名稱及用途別 |
| 進修學校105年度暑假電腦丙級檢定課業輔導班 | | 人 | 44 | 800 | 35,200 | 100.00% | 退費800元 |
|
|
| 講課鐘點 | | 節 | 20 | 550 | 11,000 | 31.25% | 教師上課鐘點費每節550元 |
| 二代健保補充保費 | |  | 1 | 220 | 220 | 0.63% |  |
| 工作場所之水電費 | | 期 | 1 | 3,520 | 3,520 | 10.00% |  |
| 辦公用品 | | 期 | 1 | 20,460 | 20,460 | 58.13% | 教學設備與用品等 |

決議: **照案通過**

提 案 4

案 由：為進修學校105年度高三暑假課業輔導經費預算表(草案) ，提請討論。

提案單位：進修學校

說明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺 北 市 立 士 林 高 級 商 業 職 業 進 修 學 校 105年度高三暑假課業輔導經費預算表 中華民國105.7.25~105.12.31 | | | | | | | |
| 科 目 | 款項目節 | 單位 | 數量 | 單價 | 預算數 | 比例 | 說 明 |
| 名稱及用途別 |
| 進修學校105年度暑假課業輔導班 | | 人 | 65 |  | 127,500 | 100.00% | 商管群36人單價2100元，應外群23人單價1800元，國英數班17人單價800元。  退費：商管群1人2,100元，應外班轉國英數1人1000元。 |
|
|
| 講課鐘點 | | 節 | 156 | 550 | 85,800 | 67.29% | 教師上課鐘點費每節550元 |
| 二代健保補充保費 | |  | 1 | 1,716 | 1,716 | 1.35% |  |
| 工作場所之水電費 | | 期 | 1 | 12,750 | 12,750 | 10.00% |  |
| 辦公用品 | | 期 | 1 | 27,234 | 27,234 | 21.36% | 教學設備與用品等 |

決議: **照案通過**

**陸、臨時動議：無**

**柒、主席結論：**

**捌、散 會：15時52分**

**【附件1】專案報告**

**1**-**105學年高職優質化輔助方案8月份執行進度專案報告**

報告事項

1. 105學年高職優質化輔助方案核定金額:105學年度計畫總經費為400萬元，依據分攤比例台北市50%，教育部補助總金額為200萬元。其中105會計年度為1,000千元，106會計年度為1,000千元，詳經費明細表如附件。
2. 辦理子計畫如下

【105-1】一起來敲「專」-專題製作能力精進培養

【105-2】教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

【105-3】學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

【105-4】全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

【105-5】活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

【105-6】摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

【105-7】愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

【105-8】創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養

1. 105學年高職優質化輔助方案核定版計畫書請看網頁公告。本校高職優質化輔助方案網站 <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best>
2. 105學年度高職優質化重要日程:
   1. 105學年度高職優質化專業諮詢，預定辦理期程為105年11-12月與106年3-4月，上下學期各一次。
   2. 105學年度高職優質化校際經驗交流，預定辦理期程為106年3-4月。
   3. 105學年度高職優質化各校輔導訪視，預定辦理期程為106年4-5月。
3. 105年8月3日於國立員林高級家事商業職業學校召開105學年度高職優質化輔助方案入選學校工作坊暨成果觀摩。
4. 教育部高職優質化輔助方案新系統網站<http://203.71.198.29/iQuality/>
5. 請各子計畫執行105年度會計年度經費，本項補助款應依規定專款專用，所有添購之設備器材等，應於各該器材設備明顯處貼上「105學年度高職優質化輔助方案購置」之財產編號標誌，並登錄財產目錄。
6. 請各子計畫負責人按月(自9月起填報)填報子計畫工作督導執行進度報告與管制單，請於每月3日前填寫上個月之進度報告與管制單，逕送電子檔至105學年高職優質化輔助方案協助老師劉明亮 <brighttaipei@gmail.com>彙整。
7. 子計畫名稱及期程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計  畫  編  號 | 子計畫名稱  (請依辦理學年度順序填寫) | 期程 | | | 辦理項目 | | | | | | | |
| 105學年度 | 106學年度 | 107學年度 | (1)強化學校辦學體質 | (2)增進教師專業素養 | (3)導引適性就近入學 | (4)強化學生多元學習 | (5)深化學校課程特色 | (6)落實行政效能提升 | (7)形塑人文藝術素養 | (8)激發學校卓越創新 |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | V | V | V |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | V | V | V |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | V | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | V | V | V |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 105-6 | 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 | V | V | V |  |  |  |  |  | V |  |  |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | V | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  | V |

1. 子計畫工作督導執行進度報告與管制單(自9月起填報)- 空白表件如附件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 105-1 | 一起來敲「專」-專題製作能力精進培養 | 商經科 |
| 105-2 | 教師專業成長-全面提升教師教育專業能力 | 教務處 |
| 105-3 | 學用合一大道-產學鏈結啟動計畫 | 實習處 |
| 105-4 | 全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫 | 學務處 |
| 105-5 | 活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力 | 應外科 |
| 105-6 | 摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】 | 國貿科 |
| 105-7 | 愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長 | 圖書館 |
| 105-8 | 創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養 | 廣設科 |

**(附件) 臺北市立士林高級商業職業學校**

**105學年度高職優質化輔助方案 工作督導執行進度報告與管制單**

10○年○○月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-○○○○○○○計畫 | | | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1 | |  | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | |
| 4 | |  | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年8月  至  106年7月 | | 經費  分配 | 經常門 | (單位:千元) | 核定金額 | | | 已執行金額 |
| 105會計年度 |  | | |  |
| 106會計年度 |  | | |  |
| 資本門 | 105會計年度 |  | | |  |
| 106會計年度 |  | | |  |
| 經資金額總計 |  | | |  |
| 績效考核  部定指標 | | 指標項目 | 目標/達成值 | 績效  考核  校定  指標 | 指標項目 | | | | 目標目標/達成值 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| 填表人 | |  | | 管考人/主任 |  | | | | | |
| 本月執行摘要(項目指標) | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 | | |
| 1 |  | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | | |  | | |

\*請於每月3日前填寫前月成果逕送電子檔至優質化計畫辦理協助老師彙整。

計畫名稱:105-○○○○○○○計畫

本月執行成果項目照片(每項執行成果請提供2-4張照片含說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行成果項目 | 照片 | 說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **專案報告2--105年度課程與教學設計領先計畫專案執行進度專案報告**  ✰「105年度課程與教學設計領先計畫」專案，感謝各子計畫執行處室(實習處及圖書館)協助完成每月執行進度控管表，將陸續上傳至「本校課程興教學設計領先計畫專屬網頁」。  **臺北市立士林高商105年課程與教學領先計畫經費1-8月執行表(單位：仟元)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 編號 | 子計畫名稱 | 補助金額 | | 已執行金額 | 未執行金額 | 執行率 |
| (含已請購) |
| 1 | 良師領航—教師專業成長  與課程發展計畫 | 資本門 | 440 | 440 | 0 | 100% |
|  |  | 經常門 | 327 | 170.184 | 156.816 | 52% |
| 2 | 美力150—藝術與創意  美學課程計畫 | 資本門 | 558 | 558 | 0 | 100% |
|  |  | 經常門 | 1,291 | 844.16 | 446.84 | 65% |
| 3 | 悅讀閱樂—深耕人文  閱讀與寫作計畫 | 資本門 | 530 | 530 | 0 | 100% |
|  |  | 經常門 | 276 | 276 | 0 | 100% |
| 4 | 專業達人—群科特色  專業計畫 | 資本門 | 834 | 834 | 0 | 100% |
|  |  | 經常門 | 744 | 315.067 | 428.933 | 42% |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年6月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 440 | |
| 經常門 | | 327 | 170.184 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 認輔感恩歌唱餐會 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 國貿科參訪基隆關台北港活動 | | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 3 | 張碧暖老師翻轉教室講座 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

**一、辦理認輔感恩歌唱餐會**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年　6　月　15日 | 實施時間 | | 12 時　10　分～　13　時　10　分 |
| 實施地點 | 第二會議室 | | | |
| 實施主題 | 認輔感恩歌唱餐會 | | | |
| 主講人 | 黃淑薇老師 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| F:\領先計畫\105\105-1\照片\IMG_3270.JPG | | | F:\領先計畫\105\105-1\照片\IMG_3304.JPG | |
| F:\領先計畫\105\105-1\照片\IMG_3319.JPG | | | F:\領先計畫\105\105-1\照片\IMG_3327.JPG | |

**二、國貿科參訪基隆關台北港活動**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年6月7日 | 實施時間 | | 8 時20分～12時30分 |
| 實施地點 | 基隆關桃園分關台北港辦事處 | | | |
| 實施主題 | 校外參訪「基隆關台北港」 | | | |
| 主講人 | 前關稅總局副總局長呂財益先生、海運快遞股、儀檢股 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | | |  | |
| **國貿科師生共164人與海關人員合影** | | | **周玉連主任致贈感謝狀給基隆關** | |
|  | | |  | |
| **儀檢站現場觀摩** | | | **海運快遞現場觀摩** | |
| **臺北市立士林高商104學年度第二學期**  **國貿科師生參訪台北港活動行程表**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **時間** | **行程內容** | **地點** | **備註** | | 09：00 | 抵達臺北港 | 臺北港行政大樓 | 集合前往8樓簡報室 | | 09：00-10：00 | 海關關務作業 | 8樓簡報室 | 前關稅總局副總局長呂財益先生講授 | | 10：00-10：20 | 海運快遞簡報 | 8樓簡報室 | 海運快遞股簡報 | | 10：20-10：40 | 海關儀檢業務簡報 | 8樓簡報室 | 儀檢股簡報 | | 10：40-11：00 | 休息後前往海運快遞貨物專區(交通時間) | | | | 11：00-11：20 | 參訪海運快遞專區 | 台北港國際物流股份有限公司海運快遞貨物專區 |  | | 11：20-11：30 | 前往臺北港辦事處儀檢站(交通時間) | | | | 11：30-11：50 | 參訪海關儀檢站 | 臺北港辦事處儀檢站 |  | | 11：50-12：00 | 港區巡禮 | 臺北港區 |  | | 12：00 | 賦歸 | | |   **特別感謝：**  **基隆關桃園分關台北港辦事處、台北港國際物流股份有限公司、中華民國報關商業同業公會聯合會** | | | | |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年7月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | | 440 | 440 | |
| 經常門 | | 327 | 170.184 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 積極規劃相關活動 | | | | 符合進度 | | | 良好 |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年8月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | |
| 計畫名稱 | 105-1良師領航-教師專業成長與課程發展計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | 1.參與多年期教師專業發展評鑑活動。 | | | | | |
| 2.參與教師專業發展進階評鑑、培養教學輔導教師。 | | | | | |
| 3.落實教師專業學習社群活動。 | | | | | |
| 執行期程 | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) |
| 資本門 | | 440 | 440 |
| 經常門 | | 327 | 170.184 |
| 質化成效  檢核 | 1.教師提升教學成效及班級經營成果。  2.教師積極規劃各科進修需求。  3.師積極參加行動研究及各項競賽。  4.教師積極創新教學策略。 | | 量化指標  檢核 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.參加教師專業發展評鑑人數 | 140人 | 173人 | | 2.成立教師專業學習社群 | 20組 | 20組 | | 3.教師平均進修研習時數(小時/人) | 45時/人 | 0 | | 4.行動研究競賽得獎件數 | 12件 | 0 | | |
| 填表人 | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | | 李瓊雲 | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | 績效考核自評 |
| 1 | 積極規劃相關活動 | | | 符合進度 | | 良好 |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年6月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **105-2美力150-- 藝術與創意美學課程計畫** | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.國外參訪活動 | | | | | |
| 2.人文美學力課程 | | | | | |
| 3.藝術美學力課程 | | | | | |
| 4.創意美學力課程 | | | | | |
| 5.傳播美學力課程 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 資本門 | 558 | 528 | |
| 經常門 | 1291 | 821.39 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。  2.自編人文美學教材，收集士商人文背景資料與導覽”士商學堂”故事，以及收集士林區在地人文資料與導覽”百年士林”故事。 | | 量化指標檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.授課時數 | 92小時 | 0 | | 2.成立美力150教師社群 | 10人 | 11人 | | 3.校外教學 | 2次 | 0 | | 4.觀賞展覽 | 2次 | 0 | | 5.學生完成繪本作品數 | 40本 | 0 | | | |
| 填表人 | | 林彩鳳 | | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 美力50課程-過去、現在、未來 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 美力50課程-藝術與生活 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 3 | 美力50課程-士林風華再現 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 4 | 美力50課程-文創商品創作與發表1 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 5 | 美力50課程-文創商品創作與發表2 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 6 | 美力50課程-成果發表 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 7 | 購買座椅 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 8 | 購買3D印表機輸出用塑膠 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 9 | 秦俑特展參觀 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 10 | 購買標籤機、標籤帶 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 11 | 大陸藝術美學參訪之旅 | | | 符合進度 | | | 良好 |

1. 辦理美力 150 美課程-過去、現在、未來

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年06月6、7日 | | | |
| 實施時間 | 18時00分　～　20時00分 | | | |
| 實施地點 | 122教室 | | | |
| 社群類型 | □年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題 □其他( ) | | | |
| 實施主題 | 過去、現在、未來 | | | |
| 講師 | 郭金福老師 | | 紀錄人 | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\過去現在未來_1060.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160606 現在過去未來_1411.jpg** | | |
| **老師介紹今天上課重點** | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\過去現在未來_2992.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\過去現在未來_4197.jpg** | | |
| **學生認真聽講，熱烈參與** | | | | |

二、辦理美力 150 美課程-文創商品創作與發表1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年06月13、14日 | | | |
| 實施時間 | 18時00分　～　20時00分 | | | |
| 實施地點 | 視聽二 | | | |
| 社群類型 | □年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題 □其他( ) | | | |
| 實施主題 | 文創商品創作與發表1 | | | |
| 講師 | 陳哲祥老師 | | 紀錄人 | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160614 文創商品創作與發表_1942.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160614 文創商品創作與發表_6080.jpg** | | |
| **老師分享創作** | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160614 文創商品創作與發表_5417.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160614 文創商品創作與發表_3515.jpg** | | |
| **學生展現創作** | | | | |

三、辦理美力 150 美課程-文創商品創作與發表1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年06月18日 | | | |
| 實施時間 | 8時00分　～　12時00分 | | | |
| 實施地點 | 視聽二 | | | |
| 社群類型 | □年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題 □其他( ) | | | |
| 實施主題 | 文創商品創作與發表1 | | | |
| 講師 | 陳哲祥、洪敏傑老師 | | 紀錄人 | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160609 文創商品創作與發表_4598.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160609 文創商品創作與發表_4972.jpg** | | |
| **老師講解如何創作** | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160609 文創商品創作與發表_7831.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160609 文創商品創作與發表_9492.jpg** | | |
| **學生努力實作** | | | | |

四、辦理美力 150 美課程-成果發表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年06月20、21日 | | | |
| 實施時間 | 8時00分　～　12時00分 | | | |
| 實施地點 | 122教室 | | | |
| 社群類型 | □年級別 ■學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題 □其他( ) | | | |
| 實施主題 | 成果發表 | | | |
| 講師 | 陳哲祥、洪敏傑、姜林淑芬、郭金福老師 | | 紀錄人 | 林彩鳳老師 |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\成果發表2_697.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\成果發表2_2814.jpg** | | |
| **老師分享課程心得** | | | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\成果發表2_8655.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\成果發表2_7133.jpg** | | |
| **學生作品展現** | | | | |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年7月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **105-2美力150-- 藝術與創意美學課程計畫** | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.國外參訪活動 | | | | | |
| 2.人文美學力課程 | | | | | |
| 3.藝術美學力課程 | | | | | |
| 4.創意美學力課程 | | | | | |
| 5.傳播美學力課程 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千) | |
| 資本門 | 558 | 528 | |
| 經常門 | 1291 | 840.86 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。  2.自編人文美學教材，收集士商人文背景資料與導覽”士商學堂”故事，以及收集士林區在地人文資料與導覽”百年士林”故事。 | | 量化指標檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.授課時數 | 92小時 | 0 | | 2.成立美力150教師社群 | 10人 | 11人 | | 3.校外教學 | 2次 | 0 | | 4.觀賞展覽 | 2次 | 0 | | 5.學生完成繪本作品數 | 40本 | 0 | | | |
| 填表人 | | 林彩鳳 | | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 辦理暑期3D文創營 | | | 符合進度 | | | 良好 |
| 2 | 購買鎖匙箱 | | | 符合進度 | | | 良好 |

1. 辦理辦理暑期3D文創營

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實施計畫 | 美力150「暑期3D文創營」計畫書  一、活動依據：士林高商104年度至106年度課程與教學領先計畫辦理。  二、活動目標：藉由美力150課程培養出學生豐富的創意能力，再利用3D列印技術，製作出以士林為意象的文創商品。  三、活動時間：2016年07月07日(四)~07月08日(五)、7/11(一)~7/12(二)（共一梯次）。  四、活動地點：士林高商、泰金寶企業(3D列印公司)、朱銘美術館。  五、活動對象：士林高商參與美力150特色課程學生20名，其他高一學生15名，預計招收35名學員。  六、活動費用：每人收費850元（包含7/7~7/8、7/11~7/12午餐費320元、校外參觀保險費30元、保證金500元，保證金將於結業式時發還），另校外參訪活動車資、門票及課程所需師資、材料費用全由學校經費支應。  七、報名截止：即日起至2016年06月29日。 | |
| 活動圖片及心得 | | |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160713 暑期3D列印文創營_471.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160713 暑期3D列印文創營_1038.jpg** |
| **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160713 暑期3D列印文創營_1971.jpg** | | **F:\領先計畫\105\105-2\照片\20160713 暑期3D列印文創營_3686.jpg** |
| 士林高商3D文創營，熱烈展開，  本課程依據課程與教學領先計畫辦理，  由本校廣告設計科辦理，並特別與泰金寶3D列印公司協同教學，  本年度學生參與人數35位，高一學生為15位，高二參與美力150特色課程20位，  課程內容包含：  開業式  校外參觀(朱銘美術館、3D列印公司)  士林印象與文創  3D建模教學  3D建模實作  3D列印教學與與實作  3D掃描應用  士林文創商品製作  作品展示與心得分享  結業式  感謝本校廣告設計科主辦、教務處、實習處與泰金寶3D列印公司協助，  利用3D列印技術，培養學生豐富的創意能力，發展士商美力150課程 | | |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年8月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | **105-2美力150-- 藝術與創意美學課程計畫** | | | | | |
| 辦理事項 | | 1.國外參訪活動 | | | | | |
| 2.人文美學力課程 | | | | | |
| 3.藝術美學力課程 | | | | | |
| 4.創意美學力課程 | | | | | |
| 5.傳播美學力課程 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千) | |
| 資本門 | 558 | 528 | |
| 經常門 | 1291 | 840.86 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.提升教育工作者的視野與內涵，豐富士商領先計劃課程內容，提升學生的思考、專業與美學競爭力。  2.自編人文美學教材，收集士商人文背景資料與導覽”士商學堂”故事，以及收集士林區在地人文資料與導覽”百年士林”故事。 | | 量化指標檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.授課時數 | 92小時 | 0 | | 2.成立美力150教師社群 | 10人 | 11人 | | 3.校外教學 | 2次 | 0 | | 4.觀賞展覽 | 2次 | 0 | | 5.學生完成繪本作品數 | 40本 | 0 | | | |
| 填表人 | | 林彩鳳 | | 管考人/主任 | 李瓊雲 | | |
| 執行摘要 | | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | 績效考核自評 |
| 1 | 積極規畫下學期活動 | | | 符合進度 | | | 良好 |

**105年度課程與教學領先計畫--**

**赴大陸藝術美學與教育交流參訪報告**

服務機關：臺北市立士林高級商業職業學校

姓名職稱：曾騰瀧/校長兼團長

派赴國家：大陸

出國期間：105年6月11日至105年6月17日

報告日期：民國105年7月12日

**摘 要**

本次參訪活動為持續推動「課程與教學設計領先計畫」強化課程設計內容的提昇及深化，拓展行政及教師成為具有國際視野和人文藝術美學素養，而且有創思能力的行動者，營造學校成為一個具國際觀及美學競爭力的優質學習環境。

本次參訪活動已於105年6月11至17日順利辦理完畢。此次行程由校長帶領教務主任及10位教師，共計12人同行。本次參訪活動的重點為與西安市藝術學校、陝西銀行學校、西安實驗職業中等專科學校就藝術、人文、創意等美學素養及教育專業進行交流體驗，並參觀博物館。目前大陸有34項文化遺產，列入聯合國人類世界遺產之列，值得我們去探究。

「文化創意產業」是西安古都充滿動能的高產值新興事業！經過這次東方美學的人文洗禮，美學及創意的種子已然撒下，相信教師在課堂中必能引領學生的「美學力」及「創造力」！

關鍵字：藝術美學、職業學校、美學競爭力

**目 次**

**壹、計畫緣起** 1

**貳、出國目標** 2

**參、參訪過程** 3

**一、西安藝術學校** 4

(一)歷史與規模 5

(二)學制與課程 5

(三)設備與環境 6

(四)座談與觀課 7

(五)省思與啟發 11

**二、陝西銀行學校** 12

(一)歷史與規模 12

(二)學制與課程 12

(三)學界與業界 12

(四)技能與競賽 12

(五)辦學之特色 13

(六)省思與啟發 14

**三、西安實驗職業中等學校** 15

(一)歷史與規模 15

　 (二)學制與課程 18

　 (三)設備與環境 18

(四)就業與升學 19

(五)文化與交流 19

(六)省思與啟發 22

**四、史蹟人文藝術美學** 27

(一)大氣精工的秦代工藝 27

(二)千年古都的盛世人文 33

(三)技進於藝的書法之道 38

(四)與民生息的素樸深韻 40

(五)悲憫情懷的泥塑藝術 42

(六)感恩和合的生命美學 45

**肆、心得及建議** 49

**一、心得--行走天下** 49

**二、建議--展望未來** 52

**三、逐夢--預期目標達成** 53

**伍、附錄** 54

附錄一：出國參訪任務分配表 54

附錄二：翁英傑老師的個人心得 56

附錄三：劉明亮老師的個人心得 58

附錄四：王麗慧老師的個人心得 61

附錄五：陳玲美老師的個人心得 64

附錄六：彭仰琪老師的個人心得 67

附錄七：〈美學教育一定要「走出去〉 70

附錄八：〈電視弱智治國青少年美學無感〉 72

附錄九：〈人生不該被一張紙決定！拿訂正考卷 他送冰棒〉 73

附錄十：〈閱讀：美的可能〉 74

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年6月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-4專業達人--群科特色專業課程計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | --- | | 11.商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入 | | | | | | |
| 2會計科【智富人生】課程規劃與導入 | | | | | |
| 3.國貿科【貿易商務】課程規劃與導入 | | | | | |
| 4.資處科【合作學習—APP與 機器人設計】課程規劃與導入 | | | | | |
| 5.應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入 | | | | | |
| 6.廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 經常門 | 834 | 429 | |
| 資本門 | 744 | 244.067 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。  2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。  3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知能，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.學生通過全民英檢初級或多益檢定550分 以上之人數 | 200人 | 0 | | 2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定780分以上之人數 | 50人 | 0 | | 3.畢業生丙級檢定合格百分比(%) | 115% | 0 | | 4.畢業生乙級檢定合格人數 | 145人 | 0 | | 5.技藝競賽獲獎人數 | 6人 | 0 | | 6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數 | 5人 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | 周靜宜 | | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 會計科社群-會計教材教案分享 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 2 | 國貿科專題製作競賽活動 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 3 | 國貿科專題製作研習活動 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 4 | 商經科專題製作競賽 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 5 | 商經科特色課程經驗分享 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 6 | 購買虛擬交易系統 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 7 | 購買現金流模擬套組 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 8 | 徐淑美老師培養學生良好英文學習能力講座 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |

**一、辦理會計事務科「會計教材教案分享」**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年　6　月　16日 | 實施時間 | | 12 時　15　分～　13　時　10　分 |
| 實施地點 | 行政大樓三樓國際交流中心 | | | |
| 實施主題 | 會計教材教案分享 | | | |
| 主持人 | 李淑慎老師 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| **DSC00731** | | | **DSC00732** | |
| **參與研習教師** | | | **參與研習教師** | |
| **DSC00733** | | | **DSC00734** | |
| **會計教材教案分享** | | | **會計教材教案分享** | |
| 教師們根據本身實際授課經驗分享，更能了解學生在學習過程中可能遇到的相關問題及解決的方案，有助於對課程能做好課前規劃，引起學生學習動機並提昇學習成果。透過研習活動，發揮本科教師會計專業與創意涵養、提昇會計教學競爭力之前提下，了解會計教學檔案內容的精神和價值。 | | | | |

**二、 辦理國貿科專題製作競賽活動**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年 6月 8日(星期三) | 實施時間 | | 12時10分～13時10分 |
| 實施地點 | 第八視聽教室 | | | |
| 實施主題 | 國貿科專題製作競賽初閱會議 | | | |
| 主講人 | 周玉連主任 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
| D:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05006.JPG | | | D:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05012.JPGD:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05012.JPGD:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05012.JPG | |
| 玉連主任把整理後的成績總表供老師參閱 | | | 老師們針對成績總表討論 | |
| D:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05013.JPG | | | D:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05004.JPG | |
| 參與老師：玉連、玲美、柏升、姿吟、宛慈老師 | | | 根據成績總表取前12名送教授複閱 | |
| D:\102-103科務\國貿科教師專業社群\10402教師專業學習社群\第5場20160608專題製作初閱會議\20160608專題製作初閱會議相片檔\DSC05004.JPG | | | | |

**臺北市立士林高商104學年度國貿科專題製作競賽初閱入選名單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 主題名稱 | 班級 | 姓名 | 指導老師 | 名次 | 備註 |
| 1 | 匯率隱藏的秘密-環太平洋地區國家之匯率分析 | 209 | 30912李嘉敏、30925許沛瀅 | 陳柏升老師 | 優選 | 複賽 |
| 2 | ONE PIECE經濟效益之我要成為海賊王 | 212 | 31221章瑋庭、31206楊哲瑜、31207蕭宏軒 | 劉宛慈老師 | 優選 | 複賽 |
| 3 | 貨幣買賣玄機-非環太平洋國家匯率買賣牌價之研究 | 209 | 30914林君如、30923張玉玫、30936潘可潔 | 陳柏升老師 | 優選 | 複賽 |
| 4 | 今吸金真方便-黃金存摺價格之研究 | 209 | 30926郭俐伶、30920高婕恩、30913李薇 | 陳柏升老師 | 優選 | 複賽 |
| 5 | 少子化下的天空-親子餐廳熱潮席捲餐飲市場 | 212 | 31236鄭琳蓉、31208溫采妮、31233楊湘婷 | 劉宛慈老師 | 優選 | 複賽 |
| 6 | 國際行李箱品牌行銷策略分析-以Rimowa為例 | 211 | 31102林哲宇、31135蕭淳安、31109吳依柔 | 陳玲美老師 | 優選 | 複賽 |
| 7 | 中學生對同性戀接受度之調查 | 209 | 30904詹雲翔、30924張書芸、30934溫沂旻 | 陳柏升老師 | 優選 | 複賽 |
| 8 | 好朋友的好朋友-女性使用衛生棉條調查 | 211 | 31140蘇琪、31117林詩涵、31126黃涵琳 | 陳玲美老師 | 優選 | 複賽 |
| 9 | 狗狗大入侵，荷包大作戰 | 212 | 31219林家如、31209王方妤、31210王莉棋 | 劉宛慈老師 | 優選 | 複賽 |
| 10 | 台灣網路遊戲公司之網路行銷-以遊戲橘子為例 | 211 | 31113李姿昀、31119金霈瑜、31131劉幸坪 | 陳玲美老師 | 優選 | 複賽 |
| 11 | 當行動支付遇見牆經濟 | 209 | 30918孫于喬、30919馬莎蕾、30937蔡侑芬 | 陳柏升老師 | 優選 | 複賽 |
| 12 | 創意、創新、創業-三創園區之消費者行為分析 | 210 | 31013李宜樺、31004陳仁洲、31025陳妍伶 | 郭姿吟老師 | 優選 | 複賽 |
| 13 | 迷妹華爾街-搶票市場大風暴 | 210 | 31018袁郁晴、31030黃思萍、31031楊庭慈 | 郭姿吟老師 | 優選 | 複賽 |
| 14 | 承諾與誓言的最初-“紗”出你的愛情夢-以Linli Wedding為例 | 212 | 31227陳意雯、31214李品萱、20914李欣儀 | 劉宛慈老師 | 優選 | 複賽 |
| 15 | 藍綠戰爭-通訊軟體LINE V.S Messenger 大PK-以台北地區為例 | 210 | 31019張丁方、31021許可昕、31023郭子菱 | 郭姿吟老師 | 優選 | 複賽 |
| 16 | 美麗隱形秘密-隱形眼鏡消費者購買行為分析 | 210 | 31017夏秋月、31010王瑾嘉、31036劉佳琳 | 郭姿吟老師 | 入選 |  |
| 17 | 被「寵」若經，少子化對寵物經濟所帶來的影響-以寵物狗為例 | 212 | 31203郭佳韋、31220林湘瀞、31228陳姝羽 | 劉宛慈老師 | 入選 |  |
| 18 | 蛋黃哥創造新商機-交給你啦! | 210 | 31009王榕薇、31032葉于溱、31038鄭庭安 | 郭姿吟老師 | 入選 |  |

**三、辦理 國貿科專題製作研習活動**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年 6月 23日(星期四) | 實施時間 | | 12時20分～15時00分 |
| 實施地點 | 國際交流中心、演講廳 | | | |
| 實施主題 | 高職專題製作之我見 | | | |
| 主講人 | 陳虹伶教授(實踐大學教學發展中心)  陳柏升老師 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | | |  | |
| **陳虹伶教授與專題製作老師經驗交流** | | | **陳虹伶教授分享對高職專題之看法** | |
|  | | |  | |
| **陳虹伶教授與得獎第一名師生合影** | | | **陳虹伶教授與國貿科四位專題老師合影** | |
| **討論內容摘要：**  壹、如何勝出？  建議 (I)：題目與研究動機(目的)應吻合  1.題目太大：中學生對…之調查，但樣本只為士商商業類中學生  2.XX大對決(滿意度調查)  (1)針對兩地的消費者進行調查，而非對同一組人進行分析，如何能對決?  (2)建議：針對同一組人進行問卷 or 「A與B的消費偏好行為研究」  (3)A類 vs. B類，但問卷11題中，只問B類2題，如何比較？  (4)SWOT、4P亦要就對決的對象進行比較  3.XX服務品質與餐點如何擄獲青少年的心  XX服務品質與餐點是否擄獲青少年的心  滿意度只有3.3(普通)  4.施測對象為高中職生，分析有國中vs.高中  5.手機市場現況，xx品牌崛起秘密  探討手機的消費者行為，問卷針對該系列只問3題  建議 (II)：分析說明應該避免過度強烈的結論  1.路過的比例佔很高推論行銷薄弱 2.排隊？飢餓行銷？  3.「半年內用餐次數比例」第1次佔68.6%推論再訪率不高，沒有吸引力，客人不持續消費  建議 (III)：動機或摘要不清楚  1.「由於某次無意間進入了這家店，發現很特別，因為我們就決定對這家店展開顧客滿意度及消費種類之調查」  2.注意撰寫邏輯，例如：入境總人數1158人，共有1197人提行李箱，應該為入境行李箱總數  3.訪問與問卷是否有必要？應視題目與研究目的而定  4.比較分析法  建議 (IV)：問卷的題目設計要注意因果  1.社群網站使用頻率：FB(40%), Instagram(38%), Twitter(13%)…所以推論FB第一，Instagram第二針對「現有使用者」???  2.問卷設計：問卷設計應該要符合主題、問卷該說明發放的地點、時間、問卷數、回收數問卷與圖表應該一致，ex：問卷21題，但圖表分析只有20題，最後1題分析不在問卷內  3.單選題 vs. 複選題  建議 (V)：專題格式至少應該符合規定  1.內容使用標題次序為壹、一、（一）、1、（1）  2.標題：靠左對齊；表標題至於表上方，圖標題則至於圖下方(置中對齊，並依序以阿拉伯數字編號)  3.列點以凸排的格式呈現會更容易比較分析  4.文字建議左右對齊  5.圖的內容必須能區別項次(螢幕上的彩色印成黑白無法區分)  6.避免錯字、口語文字  7.要小心著作權問題  建議 (VI)  1.同時有圖、表、說明  2.應注意格式之編排以方便閱讀 | | | | |

**四、商經科辦理商經科專題製作競賽**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年6月17日 | 實施時間 | | 14:10~16:10 |
| 實施地點 | 5樓第二會議室 | | | |
| 實施主題 | 商經科專題製作競賽 | | | |
| 主持人 | 劉敏慧 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | | |  | |
| **邀請台北科技大學經營管理系吳斯偉副教授、游濬遠助理教授擔任評審老師與第一名合照** | | | **評審老師與第三名合照** | |
|  | | |  | |
| **評審老師與第四名合照** | | | **團照** | |

**五、辦理商經科研習-特色課程經驗分享**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施日期 | 105年6月1日 | 實施時間 | | 12 時10分～14時10分 |
| 實施地點 | 行政大樓3樓 國際交流中心 | | | |
| 實施主題 | 特色課程經驗分享 | | | |
| 主持人 | 劉敏慧老師 | | | |
| 活動圖片及文字說明 | | | | |
|  | | |  | |
| **簽到表** | | | **莊伯萱老師分享** | |
|  | | |  | |
| **周雅瑜老師分享** | | | **熱烈討論** | |

**105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單**

**105年7月份執行進度報告與管制單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行進度報告表 | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-4專業達人--群科特色專業課程計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | --- | | 11.商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入 | | | | | | |
| 2會計科【智富人生】課程規劃與導入 | | | | | |
| 3.國貿科【貿易商務】課程規劃與導入 | | | | | |
| 4.資處科【合作學習—APP與 機器人設計】課程規劃與導入 | | | | | |
| 5.應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入 | | | | | |
| 6.廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 經常門 | 834 | 429 | |
| 資本門 | 744 | 313.867 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。  2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。  3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知能，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.學生通過全民英檢初級或多益檢定550分 以上之人數 | 200人 | 0 | | 2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定780分以上之人數 | 50人 | 0 | | 3.畢業生丙級檢定合格百分比(%) | 115% | 0 | | 4.畢業生乙級檢定合格人數 | 145人 | 0 | | 5.技藝競賽獲獎人數 | 6人 | 0 | | 6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數 | 5人 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | 周靜宜 | | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 資處科機器人夏令營 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 2 | 商經科辦理人氣網路商店「士商秘境」實務營 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 3 | 創意潛能開發 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 4 | 高一新生特色課程研習 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |
| 5 | 特色課程貿易商務研習 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |

**一、資處科辦理機器人夏令營**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **實施日期** | **105年7月4、5、6日** | **實施時間** | | **9 時0 分～ 12 時0 分** |
| **實施地點** | **多媒體教室** | | | |
| **實施主題** | **機器人夏令營** | | | |
| **主講人** | **徐必大老師** | | | |
| **活動圖片及文字說明** | | | | |
| **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\機器人1.jpg** | | | **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\機器人3.jpg** | |
| **聽完老師指導如何製作機器人，學生實地操作** | | | | |
| **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\機器人2.jpg** | | | **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\機器人4.jpg** | |
| **學生相互討論，彼此學習** | | | **看見成品，信心滿滿** | |
| 本年度學生參與人數約20位，課程內容包含：EV3可程式化主機及程式編輯，感測器及自動識別週邊功能(Auto-ID)，USB菊花鏈連接與程式控制馬達、感應器，藍芽通訊和Wi-Fi通訊，APP程式撰寫及應用，尤其與平板電腦和智慧型手機之iPhone和Android溝通合作，感謝本校資料處理科主辦、教務處、實習處協助，透過機器人夏令營教學可以讓學生更容易學習，更多創意，體驗機器人的神奇，並增進學生邏輯思考與運算思維之能力，發展士商特色課程。 | | | | |

1. **商經科辦理人氣網路商店「士商秘境」實務營**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **實施日期** | **105年 7月 1日(am9:00~pm16:00、，6節)7月 4日 (am9:00~pm16:00，6節)、7月 5日 (am9:00~pm12:00，3節)，共 15 節。** | |
| **實施地點** | **第二視聽教室** | |
| **實施主題** | **跨領域選修課程 –「超人氣網路商店 網路商店 的開設實務 」** | |
| **主講人** | **張碧暖老師** | |
| **活動圖片及文字說明** | | |
| **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\士商秘境網路商店1.jpg** | | **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\士商秘境網路商店3.jpg** |
| **老師講解網路商店開設技巧** | | **學生製作網路商品頁面** |
| **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\士商秘境網路商店6.jpg** | | **D:\領先計畫\105\105-4\資料備份\士商秘境網路商店5.jpg** |
| **學生分組設立網路商店** | | **師生開心合照** |
| 由本校商業經營科辦理，目的：透過跨領域選修課程，統整其專業知能，並藉此培養溝通協調、團隊合作，以達到多元學習及整合應用力，本年度參與學生：高二會計科、高二廣設科、高一資處科，共35位，課程內容包含：前置準備、觀摩見習、網路商店開設、明信片商品、作品集與成果展現，感謝本校商業經營科主辦、教務處、實習處協助，利用網路商店的開設實務營，培養學生商業與電子商務能力，發展士商美力150課程。 | | |

105年度課程與教學設計領先計畫工作督導執行進度報告與管制單

105年8月份執行進度報告與管制單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | 105-4專業達人--群科特色專業課程計畫 | | | | | |
| 辦理事項 | | |  | | --- | | 11.商經科【行銷專題個案研討】課程規劃與導入 | | | | | | |
| 2會計科【智富人生】課程規劃與導入 | | | | | |
| 3.國貿科【貿易商務】課程規劃與導入 | | | | | |
| 4.資處科【合作學習—APP與 機器人設計】課程規劃與導入 | | | | | |
| 5.應外科【商場英文口語訓練】課程規劃與導入 | | | | | |
| 6.廣設科【創意潛能開發】課程規劃與導入 | | | | | |
| 執行期程 | | 105年1月  至  105年12月 | 經費  分配 |  | 核定金額(千元) | 已執行金額(千元) | |
| 經常門 | 834 | 429 | |
| 資本門 | 744 | 315.067 | |
| 質化成效  檢核 | | 1.透過跨領域選修課程，達到多元學習及整合應用能力。  2.學生透過「專題製作」課程，培養創作及統整能力。  3.學生能透過『士商四月天、商業季』實習活動，統整其專業知能，並培養溝通協調、團隊合作的軟實力。 | | 量化指標  檢核 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 數量 | 達成 | | 1.學生通過全民英檢初級或多益檢定550分 以上之人數 | 200人 | 0 | | 2.全校學生通過相當全民英檢中級或多益檢定780分以上之人數 | 50人 | 0 | | 3.畢業生丙級檢定合格百分比(%) | 115% | 0 | | 4.畢業生乙級檢定合格人數 | 145人 | 0 | | 5.技藝競賽獲獎人數 | 6人 | 0 | | 6.專題製作及全國小論文競賽獲獎人數 | 5人 | 0 | | | |
| 填表人 | | 陳靜蓉 | | 管考人/主任 | 周靜宜 | | |
| 執行摘要 | | | 差異說明與改善對策  【符合進度、落後、其他】 | | | | 績效考核自評 |
| 1 | 會計教材教案分享 | | 符合進度 | | | | 績效良好 |

**專案報告3**--**均質化專案執行進度專案報告**

1.8/31參加105學年度均質化工作坊，本校榮獲104學年度評鑑一等獎，並由鈞長報告分享成果。

2.9/6完成送審105學年度均質化計畫複審修正版，本聯盟(百齡高中.惇敘工商.稻江護家.復興高中及本校)獲補助487.1萬元(本校137.7萬元)。

3.9/30需完成105學年度均質化計畫成效報告書，目前各校努力彙整中。

**【附件2】各處室工作報告**

**教務處**

(一)教學組

完成事項

1.8/30(二)、8/31(三)高二、高三期初複習考。

2.9/8(四)、9/9(五)體育班學測第1次模擬考試。。

3.8/30(二)-8/31(三)16:30完成期初調課事宜，正式課表已於9/2 (五)發放各班及全校教師並上網公告。

4.105學年教師暑輔交通費補助核算。

5.本學期巡堂輪值表於8/30(二)開始，請已排定人員協助巡堂工作，並請填寫巡堂狀況記錄表後送教學組彙整；若有請假，請代理人執行巡堂工作。巡堂時發現的狀況請即時處理，並請將處理情形記載於巡堂記錄表中。

待辦事項

1.本學期課輔上課期間：自105年9月19日起至106年1月6日止，共15週，每天下午16:15至17:05，以利配合日夜間部共用教室交接，請各科協助安排上課老師，總務處出納組協助收費事宜。

2.為英文多益檢定的能力，本學期開設英文多益檢定班。

3.9月26日以前請國文科繳交優良學生閱讀心得比賽參賽作品24篇及電子檔等相關資料。請國文科及輔導科協助推薦並提供「國文科學習檔案」及「生涯輔導學習檔案」競賽作品，並請夜教學組協助彙整夜間部/進修學校推薦參賽作品，送日教學組統一彙辦。

4.9/13(二)、9/14(三)臺北市105年國語文競賽在育成高中舉行，感謝國文科老師辛勤指導學生，準備出賽，將協助教師、學生公假與比賽相關事宜。

5.9/11(日)臺北市104年國語文競賽教師組在大安高工舉行，由國文科劉明亮老師、高玉婷老師(進)代表參加作文組。

6.105學年外加特色課程預計在本學期第8節開課，請科主任鼓勵學生踴躍參加。

8.105學年度第1學期領先計畫-美力150特色課程加深加廣課程將沿續開設。

(二)註冊組

完成事項 大學高中英語聽力測驗校內報名於9月8日截止。

待辦事項

1. 105學年度免學費申請至9月30日截止，敬請各班導師的協助收件。
2. 各項減免受理申請中，具重複請領資格者，依規定僅能針對減免或免學費擇優一項申請。
3. 擬於學校日結束後召開外國學生家長座談會。

4.預計調查高三生畢業流向到9月9日截止。

5.106學年高三甄選入學學習檔案及備審資料採線上審核。

(三)設備組

完成事項

1.信義、仁愛班級教室投影機暑期維修。

2.105學年度第一學期教科書與書籍繳費單發放作業。

待辦事項

1.各項教學設備採購、維修中，設備組財產、物品盤點。

2.進行105學年度第一學期教科書發書、收款、退書等業務。

3.各專科教室、視聽教室整理中。

(四)實研組

完成事項

1.8/5(五)辦理實習教師報到座談會。

2.8/9(二)辦理實習教師第1次研習。

3.8/12(五)出席105學年度技職校院策略聯盟研習。

4.8/24(四)出席扶輪社2016-17交換生報到座談會。

5.8/31辦理校內扶輪社外籍交換生報到座談會。

6.9/1(四)辦理教育實習輔導座談會。

7.9/1(四)辦理淡江大學實習教師教授訪視

8.9/2(五)辦理英語夏令營各校證書發放。

待辦事項

1.9/9(五)召募學生擔任共愛學園親善大使，安排接待事宜及活動設計。

2.9/12(一)開始進行扶輪社外籍交換生簡易中文課程。

3.9/22(四)接待澳洲首都特區(ACT) 教育局代表。

4.11/11(五)出席行動研究頒獎典禮 (南港高工) 。

5.10/7(五)辦理實習教師第2次研習。

6.10/13(四)辦理外籍生校外教學活動。

7.將與北市觀光傳播局合作安排10/28(五)日本千歲高校接待事宜。

(五)特教組

完成事項

1.7/15（五）教育局來函，核撥106學年度校園無障礙設施改善經費，須請總務處於106年1月1日後公開招標，並於106年12月前完工，並將成果報告及竣工檢查表等資料報局。

2.8/1（一）正式接手承辦台北市105-106學年度特教輔導團業務。

3.8/1（一）前，104學年度特教班新生12人，資源班新生32人，感謝各處室協助安排編班會議、教室安排等行政支援服務，將於8/23（二）下午召開新生家長座談會，敬請　校長及各處室主任們到場歡迎新生及家長。

4.8/29（一）資源班抽離課正式上課。

5.8/26（五）辦理全校特教知能研習｢學障學生學習暨輔導策略分享」

待辦事項

1.9/5（一）資源班外加課正式上課。

2.本學期IEP會議已於暑假起陸續召開，預計9月底前完成。

3.9/7（三）前辦理專業團隊治療師、9/12（一）前辦理特教助理員需求申復，預計於9/30（五）前排定特教支援服務人員需求時數與入校服務時間。

4.9/13（二）薦派職參加105學年度臺北市12年就學安置承辦學校檢討會議。

5.9/21（三）舉行高中職特教輔導團第一次團務會議。

6.9/24（六）針對特殊需求學生與家長辦理「資源班學生升大學管道介紹與高職特教學生畢業前求職就業前的準備」。

7.9/28（三）將舉行105學年度第1學期期初特教推行委員會。

**學務處**

**均質化專案**

1.8/31參加105學年度均質化工作坊，本校榮獲104學年度評鑑一等獎，並由鈞長報告分享成果。

2.9/6完成送審105學年度均質化計畫複審修正版，本聯盟(百齡高中.惇敘工商.稻江護家.復興高中及本校)獲補助487.1萬元(本校137.7萬元)。

3.9/30需完成105學年度均質化計畫成效報告書，目前各校努力彙整中。

**重大協調事項**

1.65週年校慶已於8/25(四)召開第一次籌備會議，本年度校慶為11/19(六)，各處室已規劃多項活動並協助分工辦理，校慶程序如附件，若有承辦活動處室請於10/18(二)前提出預算，以便彙整。

2.9/9及9/23分別召開高三、高二導師會議，各處室若有宣導事項，請提供彙整。

3.**體育班外出比賽住宿費可否每生由400元提昇至600元，以支應學生實際住宿費用。**

各組工作報告

(一）學生活動組

完成事項

1.105學年度學生學習檔案已發放給高一新生，感謝合作社及衛服的協助。

2.高一導師班級經營研習訂於8/23(星期二)上午9:00-13:00實施。

3.105學年度新生始業輔導於8/24(星期三)實施。

4.安排105學年度社團招生。

5.安排105學年度高一社團迎新活動。

6.辦理教室佈置競賽活動，教室佈置比賽至9/22止。

7.完成105學年度第1學期綜合活動課表、班會活動規畫及開設高三學術社團。

待辦事項

1. 9/9辦理社團迎新。
2. 辦理敬師週各項活動。
3. 臺北市美術比賽高中職收件於10月13日(四)辦理，14日(五)評分，收件地

點為明倫高中，感謝廣設科師生協助。

2.9/9各班辦理優良學生選拔，訂於9/30進行全校決選。

3.9/10-14辦理高一、高二社團選社，目前各社團正熱烈展開社團招生。

（二）衛生組

完成事項

1. 8月29日完成服務股長、副服務股長及環保股長幹部訓練。
2. 8月29日完成104學年度第一學期掃具發放。
3. 完成105學年度學生平安保險家長通知書發放。
4. 完成105.09專用垃圾袋發放。
5. 規劃辦理本年度健康講座演講議題。
6. 規劃辦理105學年度第一學期營養午餐補助金申請事宜。
7. 規劃辦理105學年度第一學期免費愛心便當申請及表格製作事宜。
8. 繼續辦理學生平安保險理賠案件申請。
9. 衛生服務隊協助設備組完成全校書籍發放事宜（8/25—8/29）。
10. 衛生服務隊協助完成高一學生學習檔案整理事宜。
11. 繼續公告狂犬病、登革熱、伊波拉病毒防疫宣導於本校首頁及張貼海報以維師生

健康。

1. 105.08資源回收金1,666元整，已完成入帳事宜。
2. 因應落實北市登革熱校園防疫，9/2完成「臺北市學校環境自我管理檢核表」。
3. 9/2完成廢棄物區清理。

待辦事項

1. 規劃辦理全校身高、視力、體重檢查。
2. 規劃辦理高一新生健康檢查。
3. 規劃辦理105年度「人口政策宣導」作文、書法比賽。
4. 規劃辦理105學年度第一學期捐血活動。
5. 規劃辦理高一新生衛生服務隊組訓與編組事宜。
6. 規劃辦理105學年度第一學期學生平安保險投保作業及繳費事宜。

（三）生輔組

完成事項

1.8/24支援新生始輔導相關活動。

2.8/29辦理新生輔導員訓練。

3.8/29辦理105學年度第1學期班長、副班長及風紀股長幹部訓練。

4.9/1簽陳本校日間部105學年度「學生獎懲委員會」委員遴選案。

5.9/2辦理轉學、轉部、復學學生及家長座談。

6.辦理105學年度第1學期「學生偏差行為及疑似涉入幫派學生」清查。

7.開放9月份教官室公共服務。

待辦事項

1、9/10完成三大服務隊人員編隊作業。

2、9/13辦理高三本學期第一次服儀檢查。

3、持續辦理學生改過銷過。

4、持續協助學生出缺勤紀錄問題處理。

5、持續要求學生生活常規。

6、不定期做校規宣導。

（四）體育組

完成事項

1.各項運動器材檢修。

2.體育班教學器材補充。

3.辦理學習護照運動項目認證事宜。

4.8/25辦理運動防護員甄選事宜，感謝人事室協助，對本校運動傷害預防及防

護助益多。

待辦事項

1.規劃第65屆校慶運動會實施項目及辦理期程。

2.辦理班際3對3籃球賽。

附件

**臺北市立士林高商慶祝65週年校慶 活動程序表(草案)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 105年11月18日（星期五）08：20 ～ 16：10 | | | | | |
| 項次 | 時間 | 內容說明 | 活動地點 | 主辦單位 | 參加對象 |
| 1 | 08:20~13:10 | 校慶場地佈置 | 全校 | 相關處室 | 行政同仁 |
| 13:10-16:10 | 園遊會場地佈置 | 風樓廣場 | 實習處 | 參與園遊會的班級學生 |
| 2 | 13:10~16:10 | 13:10-14:00全校實施環境清潔  14:00~15:30校慶運動會學生趣味競賽  15:30~16:10校慶大會典禮預演 | 運動場 | 衛生組  體育組  學生活動組 | 日間部暨進修學校  全體學生 |
| 105年11月19日（星期六）08：10 ～ 16：20 | | | | | |
| 1 | 08:10 ~ 08:30 | 校慶大會 典禮前學生 進場 | 分配集結地點 | 體育組  生輔組 | 本校  全體學生 |
| 2 | 08:30 ~ 08:35 | 典禮開始(升大會旗) | 運動場 | 體育組  學生活動組 |
| 08:35 ~ 08:45 | 校長致詞 | 運動場典禮台 | 學生活動組 |
| 08:45 ~ 09:00 | 貴賓致詞 |
| 09:00 ~ 09:25 | 頒獎~本校新任家長會長當選證書 |
| 頒獎~服務本校滿10、20、30年資深同仁獎 |
| 頒獎~本校105學年度第1學期優良學生代表日間部暨進修學校共6人 |
| 頒獎~沈美紅老師獎助學金 |
| 頒獎~臺北城東扶輪社職業發展獎學金 |
| 頒獎~65週年校慶主題甄選優勝獎 |
| 頒獎~65週年校慶logo甄選優勝獎 |
| 頒獎~表揚捐款士商之各界人士 |
| 09:25 ~ 09:30 | 齊聲共祝　士商生日快樂  校慶大會禮成-唱校歌  (日 進修 領唱) |
| 3 | 09:30 ~ 09:35 | 運動大會開始-  運動員宣誓 | 運動場 | 體育組 |
| 4 | 09:35 ~ 09:45 | 高一健康操表演 | 體育組 |
| 5 | 09:45 ~ 10:00 | 樂儀旗隊表演 | 學生活動組  樂儀旗隊 |
| 6 | 10:00 ~ 10:30 | 教職員工暨家長會趣味競賽 | 體育組  進修學校 | 全體教職員工暨家長會 |
| 7 | 10:00 - 15:00 | 英打會校友回娘家 | 學生活動組 | 英打會師生 |
| 8 | 10:30 –14:30 | 體育競賽活動 | 體育組  進修學校 | 比賽班級 |
| 9 | 10:30 ~ 11:30 | 校慶茶會 | 校史室 | 家長會  秘書室  人事室  圖書館 | 師生、來賓、退休老師、校友等 |
| 10 | 10:30 – 14:00 | 校慶園遊會  1.餐飲益智遊戲  2.趣味英語闖關活動  3.全民國防教育生存體驗活動  4.性別平等教育宣導闖關活動  5.個人速寫 | 風樓廣場 | 學生活動組教務處  實習處  輔導室  應外科  教官室  日高一、進高二 | 自由參觀約3000人 |
| 11 | 10:30 ~ 13:15 | 士商藝術節～學生社團表演 | 風樓廣場 | 學生活動組 | 自由參觀約500人 |
| 12 | 13:15 ~ 14:30 | 士商藝術節～學生卡拉Ok大賽 | 學生活動組 | 自由參觀約500人 |
| 13 | 08:30 ~ 14:30 | 65週年校慶主題暨logo甄選作品展 | 行政大樓川堂 | 學生活動組 | 自由參觀約500人 |
| 14 | 11:30 ~ 14:30 | 廣設科學生美展 | 晴光走廊 | 廣設科 | 自由參觀約500人 |
| 15 | 10:30 ~ 14:30 | 士商65週年各項紀念品販售 | 風樓廣場 | 班聯會 | 自由參觀約3000人 |
| 16 | 14:40 ~ 15:30 | 社區服務 | 校園外圍 | 進修學校 | 進修學校約180人 |
| 17 | 14:40 ~ 15:30 | 環境復原及清潔 | 全校 | 衛生組 | 日間部  學生 |
| 18 | 15:00 - 15:25 | 樂儀旗隊校友回娘家表演活動 | 運動場 | 學生活動組 | 樂儀旗隊校友及在校生 |
| 19 | 15:30 - 16:00 | 集合、運動大會閉幕、降大會旗 | 運動場 | 體育組 | 全校師生 |
| 20 | **16:20 放 學** | | | | |

**總務處**

**宣導事項**

(一)臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電部分之減量目標各機關學校之用電量，101年至105年要再減少10%。請大家共同落實節能措施!

(二)104年度「政府機關及學校四省專案計畫」公告用電指標（EUI建築耗電強度），本校基準值應為30，實際為34，仍請落實節約用電，並加速辦理相關舊耗能設備汱換。

(註: 建築耗電強度(Energy Use Intensity, EUI) 是全球廣為接受的建築物用電指標。其定義為，「將一棟建築物於單位時間(通常用1年)內的總耗電量，除以該建築物總樓地板面積[kWh/(m2.yr)]」所得之數值。建築EUI數值能反映建築物的耗電特性，通常EUI數值越高，表示該建築物越耗能。)

(三) 臺北市政府104-107年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以103年為基期，每年降低2%，至107年降低8%。請師生共同實施節約用水。

**工程事項**

(一)目前停車場整修工程已竣工，因尚未驗收，所以門口logo尚未開放，預定於9月中旬排定驗收後，移除圍設物。

(二)力行樓暨和平樓外牆及和平樓連通走道防水工程預定於9月22日完工，因為是戶外工程，施工會受天候影響，所以工期是以工作天計算，如遇下雨無法施工則不計工作天，所以實際竣工日會再延後幾天，但總務處會要求廠商施工品質維持並加緊進度儘快完成。

**文書組**

1. **辦結事項：**

　（一）收發文統計：8月份收文**956**件，發文**58**件，存查**886**件。

（二）公文電子線上簽核案件統計：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 電子公文採線上簽核數(V) | 電子公文數(W) | 創簽稿採線上簽核數(X) | 創簽稿數(Y) | 績效(%)(V+X)/(W+Y) |
| **886** | **903** | **29** | **54** | **96%** |

（三）府頒「**擴大電子公文節能減紙作業計畫**」，本月份執行目標達成情形如下：

1. **在擴大公文線上簽核**實施範圍：105年8月份線上簽核績效為**96%**，符合公文線上簽核比率應達65%以上之規定。
2. **落實公文電子交換作業**機制：公文電子交換比率為**100%**，符合公文電子交換比率應達95%以上之規定。
3. **完善電子化會議作業**與設備：電子化會議比率為**81.25%**，**符合**電子化會議比率應達80%以上之規定。
4. **精進文書電子化**之行政作為：8月份紙張採購箱數為**0箱**。

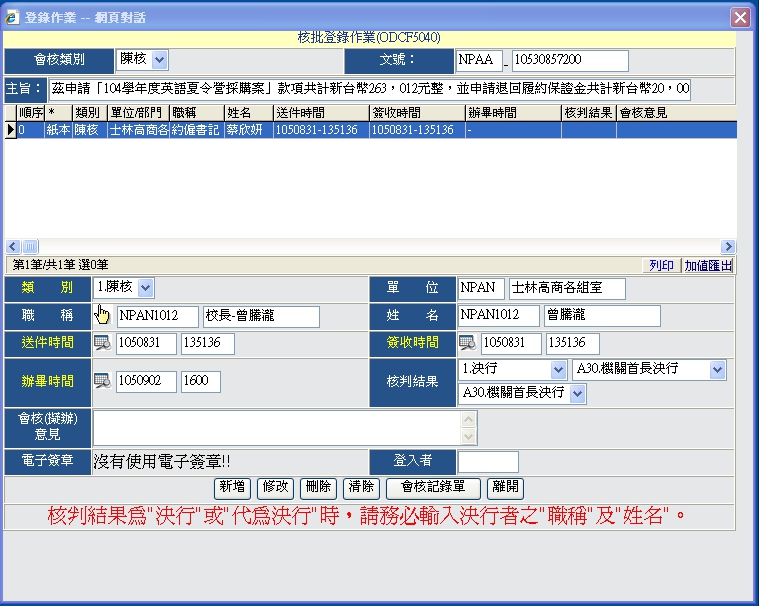
　（四）8月份**逾期公文**計**1**件。

1. **待辦事項：**

(一)105年8月份累計**未結案**公文157件。

1. **宣導事項：紙本公文流程核批登錄應注意事項**

**1.決行者為校長**

****

**2.校長未請假決行者為秘書 (校長甲章)時**

**3.校長請假時教務主任代理校長(校長位置會蓋教務主任職章)**

****

**事務組**

* 一、 宣導事項：

(

一

)

臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電

部分之減量目標各機關學校之用電量，

101

年至

105

年要再減少

10%

。請大家共

同落實節能措施

!

(

二

)104

年度「政府機關及學校四省專案計畫」公告用電指標（

EUI

建築耗電強度

），本

校基準值應為

30

，實際為

34

，仍請落實節約用電，並加速辦理相關舊耗能設備汱

換。

(

註

:

建築耗電強度

(Energy Use Intensity, EUI)

是全球廣為接受的建築物用電指標。其定義為，「將一棟

建築物於單位時間

(

通常用

1

年

)

內的總耗電量，除以該建築物總樓地板面積

[kWh/(m

2

.yr)]

」所得之

數值。建築

EUI

數值能反映建築物的耗電特性，通常

EUI

數值越高，表示該建築物越耗能。

)

(

三

)

臺北市政府

104-107

年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以

103

年為

基期，每年降低

2%

，至

107

年降低

8%

。請師生共同實施節約用水。

二、 採購案

(10

萬元以上

)

辦理情形：

(

一

)105

年

6

、

7

月份已辦理採購案：

1. 10525 105

學年度制服採購案

2. 10526 105

學年度運動服採購案

3. 10529 104

學年度英語夏令營採購案

4. 10530 104

學年度臺北市高職學生英語夏令營採購案

5. 10531 105

年度資訊設備採購案

6. 10532 105

學年度第一學期日、夜間部教科書採購案

7. 10534

停車場整修工程

8. 10535 105

年紐西蘭體驗學習教育旅行

(

二

)105

年

8

月份預訂辦理採購案：

1. 10533 105

學年度日、夜間部四技二專模擬考案

2. 10536

漆彈射擊防護網及支柱

3. 10537 105

年度教育網路中心機房設備採購案

(

代辦

)

4. 10538 105

年度高級中等以下學校骨幹網路設備

(

代辦

)

5. 10539

電腦教室高架地板採購案

三、

105

年

5-7

月水、電、電話費使用比較表

類

別

105

年

5

月

(105/04

用

量

)

105

年

6

月

(105/05

用

量

)

105

年

7

月

(105/06

用

量

)

與上月比較

1. **採購案(10萬元以上)辦理情形：**

(一) 105年8月份已辦理採購案：

1. 10536 漆彈射擊防護網及支柱
2. 10537 105年度教育網路中心機房設備採購案(代辦)
3. 10538 105年度高級中等以下學校骨幹網路設備(代辦)
4. 10539 電腦教室高架地板採購案
5. 10540 105學年度學生餐盒採購案

(二)105年9月預訂辦理採購案：

1. 10533 105學年度日、夜間部四技二專模擬考案
2. 10541 105學年日本文化體驗教育旅行活動採購案
3. 10542 105學年度日間部畢業紀念冊採購案
4. **105年6-8月水、電、電話費使用比較表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **類 別** | **105年6月**  **(105/05用量)** | **105年7月**  **(105/06用量)** | **105年8月**  **(105/07用量)** | **與上月比較** |
| **水 費** | 56,459 | 54,733 | 31,858 | **-22,875** |
| **電 費** | 576,464 | 683,396 | 404,947 | **-278,449** |
| **電話費** | 20,456 | 20,607 | 17,649 | **-2,958** |

1. **105年(8月)各處室影印紙領用情形一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  處室 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | 備註 |
| 人事室 | 10 |  |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |  |  | 30 |  |
| 會計室 | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  |  |  |  | 40 |  |
| 夜間部 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 教務處 | 65 | 30 | 40 | 15 | 30 | 26 | 50 | 20 |  |  |  |  | 276 |  |
| 學務處 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 200 |  |
| 教官室 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 總務處 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 圖書館 | 5 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 45 |  |
| 輔導室 | 20 |  |  | 5 | 15 |  |  | 24 |  |  |  |  | 64 |  |
| 實習處 | 0 | 70 |  | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| 秘書室 | 0 | 4 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |
| 合計 | 310 | 104 | 60 | 50 | 85 | 26 | 80 | 54 |  |  |  |  | 769 |  |

費

52,777 56,459 54,733 -1,726

電 費

362,055 576,464 683,396 +106,932

電話費

18,555 20,456 20,607 +151

四、

105

年

(7

月

)

各處室影印紙領用情形一覽表

月份

處室

1

月

2

月

3

月

4

月

5

月

6

月

7

月

8

月

9

月

10

月

11

月

12

月

合計 備註

人事室

10 10 20

會計室

10 10 10 10 40

夜間部

0 0

教務處

65 30 40 15 30 26 50 256

學務處

200 200

教官室

0 0

總務處

0 0

圖書館

5 20 20 45

輔導室

20 5 15 40

實習處

0 70 10 20 100

秘書室

0 4 10 14

合計

310 104 60 50 85 26 80 71

* 事務組

一、 宣導事項：

(

一

)

臺北市政府訂定「臺北市政府加強推動所屬機關學校節約用電及用油計畫」，用電

部分之減量目標各機關學校之用電量，

101

年至

105

年要再減少

10%

。請大家共

同落實節能措施

!

(

二

)104

年度「政府機關及學校四省專案計畫」公告用電指標（

EUI

建築耗電強度

），本

校基準值應為

30

，實際為

34

，仍請落實節約用電，並加速辦理相關舊耗能設備汱

換。

(

註

:

建築耗電強度

(Energy Use Intensity, EUI)

是全球廣為接受的建築物用電指標。其定義為，「將一棟

建築物於單位時間

(

通常用

1

年

)

內的總耗電量，除以該建築物總樓地板面積

[kWh/(m

2

.yr)]

」所得之

數值。建築

EUI

數值能反映建築物的耗電特性，通常

EUI

數值越高，表示該建築物越耗能。

)

(

三

)

臺北市政府

104-107

年機關學校節約用水實施計畫，實施目標用水量以

103

年為

基期，每年降低

2%

，至

107

年降低

8%

。請師生共同實施節約用水。

二、 採購案

(10

萬元以上

)

辦理情形：

(

一

)105

年

6

、

7

月份已辦理採購案：

1. 10525 105

學年度制服採購案

2. 10526 105

學年度運動服採購案

3. 10529 104

學年度英語夏令營採購案

4. 10530 104

學年度臺北市高職學生英語夏令營採購案

5. 10531 105

年度資訊設備採購案

6. 10532 105

學年度第一學期日、夜間部教科書採購案

7. 10534

停車場整修工程

8. 10535 105

年紐西蘭體驗學習教育旅行

(

二

)105

年

8

月份預訂辦理採購案：

1. 10533 105

學年度日、夜間部四技二專模擬考案

2. 10536

漆彈射擊防護網及支柱

3. 10537 105

年度教育網路中心機房設備採購案

(

代辦

)

4. 10538 105

年度高級中等以下學校骨幹網路設備

(

代辦

)

5. 10539

電腦教室高架地板採購案

三、

105

年

5-7

月水、電、電話費使用比較表

類

別

105

年

5

月

(105/04

用

量

)

105

年

6

月

(105/05

用

量

)

105

年

7

月

(105/06

用

量

)

與上月比較

**出納組**

**已辦事項**

1. 8/16發放其他薪資：健康檢查補助費、加班費--預算款(含退休人員不休假加班費)、休假旅遊補助、日課輔鐘點費、講師鐘點費-預算款、日寒暑重修鐘點費、諮詢費、進修學分補助費；共計52人次，553,470元。
2. 8/19發放人事室陳美芳主任及代理教師10人，105年8月薪資；共計11人次，627,319元。
3. 8/29-9/5辦理教科書款超商及銀行代收費業務；9/5-9/8辦理教科書款收單及補繳費事宜。
4. 8/30發放其他薪資：講師鐘點費-代收款、丙技相關工作費；共計27人次，57,400元。
5. 8/31發放其他薪資：健康檢查補助費、教官假日值班費、補交通費(離職人員)、休假旅遊補助、夜寒暑重修鐘點費、代理導師費(離職人員)、差旅費-預算款、補發兼任工作費；共計39人次，236,420元。
6. 9/1發放約聘僱人員105年8月薪資；共計4人次，119,105元。
7. 9/1發放105年9月份薪資；共計232人次，15,679,153元。
8. 9/2發放臺北市104學年度第2學期體育學生學雜費及培訓補助金；共計54人次，384,000元。

**待辦事項**

1. 預定於9/14發放退休人員105年中秋節慰問金；共計260人次，520,000元。
2. 8/29-9/19辦理105學年度第1學期四聯單超商及銀行代收費業務；預定於9/19-9/22辦理四聯單收單及補繳費事宜。
3. 預定於9/20、9/21辦理其他薪資發放轉帳作業。
4. 預定於9月底發放104學年度教師預借考績獎金。
5. 預定於105年9月30日發放105年10月份薪資。

**經營組**

**待辦事項**

1. 辦理補發非行政教師8/26-8/31日4天至校交通費。另暑假到校教學重修班或課輔班的老師俟日、夜進修教學組簽案後再補發。
2. 第3季本校各組有不堪使用的動產及物品，請提出申請報廢相關事宜；另己報廢的財產已經得財政局核備，將辦理惜物網拍賣，其他不上惜物網拍賣的財產及物品，將於月底前請估商清運。
3. 本校停車場停車證現由李建志老師趕製中，俟製作完成後再通知需要停車的老師們過來繳費。
4. 全校性防災演練訂於9月6日〈星期二〉上午7時40分辦理地震避難演練**預演；全國防災日**訂於9月21日〈星期三〉上午9時21分實際辦理地震避難演練，**請同仁配合地震發生第一時間請就地掩護，待聽到疏散哨音時至操場集合，教職員工請至面對升旗台左側地點集合〈靠活動中心方向〉，教職員工清點人數委請人事室協助，請各處室主任務必轉達各處人員配合演練。**
5. 依教育局北市教安字第10537985600號函辦理本校「校園災害防救計畫」，**105年度防救計畫需要從全國各級災害潛勢資訊管理系統去下載計畫書重新撰寫；屆時請各處室主任審慎核閱、修正**，以符本校實務需求。

六、辦理1萬元以下小額付款作業。8月份共支付 83 筆支付零用金額264,792元。

**實習處**

1. **已辦事項**
2. 編輯104學年度士商四月天商業季刊物
3. 105年在校生丙級專案技能檢定第1階段成績複查及證照費繳交。
4. 105年在校生丙級專案技能檢定第2階段成績複查(門市服務、會計資訊)及證照費繳交。
5. 8/9~13 第46屆全國技能競賽平面設計技術類決賽(張佑齊)。
6. 8/22(一) 視覺傳達術科場地評鑑。
7. 8/29~9/8 全國技能檢定第3梯次報名。
8. **待辦事項**
9. 9/13(二) 國中技藝教育課程始業式
10. 9/21(三) 105學年第1學期實習會議
11. 9/30(五) 105年在校生丙級專案技能檢定臺北分區檢討會。
12. 9/26~30 電腦軟體應用乙級即測即評報名。
13. 辦理105學年「士商四月天-商業季」相關活動時程如下：  
    (1) 9月23日宣導說明會；  
    (2)10月14日籌備會；  
    (3) 10月28日營業計畫講座；  
    (4) 11月11日設立登記講座；  
    (5) 12月16日海報設計暨店面佈置講座。

**輔導室**

**已辦事項**

1. 8/19 （星期五） 各處室學校日手冊書面資料彙整截止(含餐盒數量)。
2. 8/26 （星期五） 105年面試經驗談彙整編製。
3. 8/26 （星期五） 第1次處室會議。
4. 8/26 （星期五） 生涯規會科教學研究會。
5. 8/29 （星期一） 輔導股長幹部訓練。
6. 8/29 （星期一） 請學務處協助發放學校日邀請函。
7. 9/01 （星期四） AB表系統年級更新及建置完成。(高ㄧ未填寫)
8. 9/02 （星期五） 「兒少保護家暴性侵性騷擾創意海報標語比賽」、「生涯規劃

學習檔案比賽」校內初賽報名截止。

1. 9/06 （星期二） 召開本學期第1次個案會議。

**待辦事項**

1. 9/07 （星期三） 家庭教育研習家長報名截止。
2. 9/09 （星期五） 高三導師座談會。(13:10)
3. 9/10 （星期六） 性別平等教育主題班會討論活動。
4. 9/12-23 高一班級輔導。(主題:定向輔導/AB表系統建置)
5. 9/9 （星期五） 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小

組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議(15:00)

1. 9/21 （星期三） 學校日需統一發放各班之刊物送輔導室截止日。
2. 9/22-28 教師節感恩活動~風樓心語廣播站。(每日中午)
3. 9/23 （星期五） 辦理生涯規劃學習檔案比賽校內初選。
4. 9/23 （星期五） 高二導師座談會。(13:10)
5. 9/23 （星期五） 學校日活動場地布置。(16:10-)
6. 9/24 （星期六） 辦理學校日活動。(上午9:00-12:00)
7. 9/24 （星期六） 家庭教育研習1~和孩子談性說愛話家庭。(13:00-15:30)
8. 9/28 （星期三） 舉行認輔會議。(12:10-13:10 第二會議室)
9. 9/30 （星期五） 高一導師座談會。(13:10)。
10. 9/30-10/12 高一語句完成測驗施測。
11. 9/30 （星期五） 個案專業督導會議1。(9:00-12:00)
12. 10/05（星期三） 臺北市兒少保護、性平及家暴防治教育創意海報標語製作比

賽，校內初賽。

1. 10/11（星期二） 教師進階成長團體1。(13:10-16:10第一會議室)
2. 10/18（星期三） 教師進階成長團體2。(13:10-16:10第一會議室)
3. 10/25（星期二） 教師進階成長團體3。(13:10-16:10第一會議室)
4. 10/26（星期三） 家庭教育委員會。(15:00 國際交流中心)
5. 10/28（星期五） 個案專業督導會議2。(9:00-12:00)。
6. 11/01（星期二） 教師進階成長團體4。(13:10-16:10第一會議室)
7. 11/04 （星期五） 生涯主題班會討論活動。
8. 11/07-18 高二班級輔導。(雨後的彩虹~談失戀和分手)

**進修學校**

教學組

已辦事項

1.辦理暑假課輔班退費事宜。

2.公布各任課教師105學年第1學期教師課表。

3.8/26舉行教學研究會。

4.辦理整書、發書及轉復學生教科書驗書。

5.辦理高二、三複習考事宜。

6.彙整進修學校行事曆。

7.期初幹部訓練、發放各項設備、設備報修。

8.辦理7月份重修班、8月高三暑輔班電乙班、暑假電丙會丙：重補修經費、教師印領清冊等。

9.統計並申請105年暑期教師到校授課交通費。

10.辦理暑假夏日動能班課輔。

待辦事項

1.彙整教學研究會議紀錄及教學進度表。

2.整理105學年兼課教師名冊。

3.印製105學年度上學期教師授課一覽表相關事宜。

4.配合圖書館推行夜讀及班級文庫閱讀活動。

5.104學年度第二學期扶助計畫經費申請、支用、核銷結報相關事宜。

註冊組

辦理事項

1.辦理新生、轉復學生學籍與學生證製作。

2.新學期編班討論與班級學生名條製作。

3.統計畢業生升學及就業概況與榜單。

4.辦理轉學生學分抵免相關事宜。

待辦事項

1.辦理學生註冊與學雜費減免相關事宜。

2.新生與畢業生名冊報局。

3.辦理各項獎助學金申請事宜。

4.辦理學生証遺失補發。

5.辦理校友申請之證明文件。

學生活動組

1.8/24(三)已辦理高一新生訓練。

2.9/14(三)將辦理期初導師會議。

3.9/7(三)辦理班級優良生初選、9/28(三)優良生選舉發表會、10/5(三)優良生選

舉投票。

4.9/10(五)辦理四大服務隊與聯會期初大會。

5.9/24辦理學校日各項工作。

6.核算105年8月份導師費。

生輔組

已辦事項

1.8月13-14日完成服務學習暨參訪活動。

2.8月23日完成新生輔導員講座。

3.8月24日完成新生始業輔導。

4.8月29日開始本學期特定人員調查。

5.8月29日開始本學期防制幫派人員調查。

6.8月29日開始本學期賃居生調查。

7.8月29-9月2日友善校園週實施反毒、反黑、反霸凌宣教。

8.協助管制暑期輔導、重修學生夜間學生秩序及安全。

待辦事項

1.9月7日實施防災預演。

2.9月8日實施特定人員審查會。

3.9月9日實施轉復學生座談會。

4.9月10日實施服務隊期初大會。

5.9月13日實施專車座談會。

6.9月14日前實施賃居生訪視工作。

7.9月21日國家防災日演練。

8.9月24日實施專車座談會。

9.9月25日實施賃居生座談會。

10.9月30日前實施特定人員尿液篩檢。

11.賡續辦理學生生活輔導工作。

衛生暨實輔組

辦理事項

1.完成各班暑期返校打掃

2.完成8/26康樂及正副服務股長幹部訓練

3.籌劃衛生服務隊期初大會

4.規劃班級打掃區域

5.規劃105學年度第一學期體育班際活動

6.規劃完成105學年度體育課程場地編排

待辦事項

1.辦理105學年度學生愛心便當申請作業

2.辦理105學年第1學期北市低收入戶餐費補助

3.辦理105學年第1學期新生各項健康檢查事宜

4.規劃105學年第1學期各班身高體重檢測

實輔組

1.辦理全國技能檢定第三梯次報名。

2.廠商徵才、學生求職資料整理。

3.105年在校生檢定證照發放。

4.高二、高三”術”學習護照認證。

**圖書館**

■完成事項

1. ****本校105學年度高職優質化輔助方案已申請通過，教育部補助經費200萬元，詳細計畫請參閱學校網頁公告。

【105-1】一起來敲「專」-專題製作能力精進培養

【105-2】教師專業成長-全面提升教師教育專業能力

【105-3】學用合一大道-產學鏈結啟動計畫

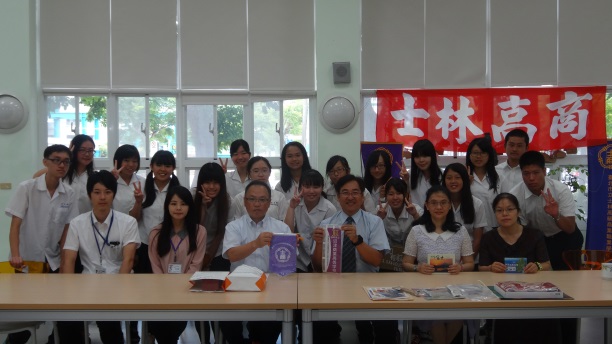
【105-4】全人服務學習-學生社團及多元學習表現發展計畫

【105-5】活化英語教學-培養學生良好語言溝通能力

【105-6】摘下雙證照-一併考取【國貿業務】及【國貿大會考】

【105-7】愛書悅讀閱樂-深耕閱讀成長計畫

【105-8】創設計-設計與藝術教與學專業能力精進培養

1. 行政電腦已更新，請定期資料備份。汰換第1、3、10與多媒體電腦教室，電10同時更新電腦桌椅。
2. 8月15日圖書館圖書管理流通系統新系統上線。
3. 8月12-28日2016年紐西蘭體驗學習教育旅行。
4. 8月23日接待日本靜岡縣沼津商業高校參訪。
5. 結合閱讀代言人成立閱讀達人社團-心閱社。
6. 目前電子圖書館共有電子雜誌119種，7,573冊書籍(含雜誌)，含高中聯盟共享專區1,431冊書籍與致理科大共享417冊書籍，歡迎多加利用。  
   <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
7. 105學年度閱讀代言人(第6屆)名單:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 號** | **班 級** | **學號** | **姓 名** | **序 號** | **班 級** | **學號** | **姓 名** |
| 第1閱代 | 112 | 1041209 | 何佩芸 | 第4閱代 | 113 | 1041326 | 徐翎庭 |
| 第2閱代 | 113 | 1041308 | 桂子揚 | 第5閱代 | 114 | 1041422 | 邱紫婷 |
| 第3閱代 | 102 | 1040225 | 許嫚珊 | 第6閱代 | 102 | 1040214 | 何亮瑩 |

1. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 學生班數 | 學生人數 | 借書人次 | 紙本書籍借閱冊數 | 電子書借閱冊數 | 借閱總冊數 | 平均借閱圖書量 |
| 100 | 92 | 3685 | 7818 | 23035 | - | 23035 | 6.3(冊/人) |
| 101 | 90 | 3455 | 8827 | 25924 | - | 25924 | 7.5(冊/人) |
| 102 | 90 | 3367 | 8111 | 20655 | 1454(102/12開始) | 22109 | 6.6(冊/人) /  6.2(冊/人)紙本  0.4(冊/人)電子 |
| 103 | 90 | 3248 | 5057 | 19841 | 3517 | 23358 | 7.2(冊/人)/  6.1(冊/人)紙本  1.1(冊/人)電子 |
| 104 | 90 | 3105/  2371(日)  734(夜) | 4391 | 17880 | 7890 | 25770 | 8.3(冊/人)/  5.7(冊/人)紙本  2.6(冊/人)電子 |

■待辦事項

1. 105學年校長有約~我愛閱讀~班級競賽(上學期):活動期間8/29-12/13
2. 105學年校長有約~我愛閱讀~個人競賽:活動期間8/29-105/5/2(獎勵:平板電腦或筆電等，感謝家長會贊助)
3. 9/5-14高一認識圖書館週(申辦市圖借書證)
4. 10/14、11/11閱讀走天下、10/28第1次讀書會、12/16第2次讀書會、12/30第3次讀書會
5. 11/14~11/19校慶書展
6. 8/30-31(日夜)高二班級文庫領書1、9/1~9/2(日夜)高一班級文庫領書1
7. 10/14-17(日夜)高二班級文庫領書2、10/18-19(日夜)高一班級文庫領書2
8. 晨讀主題、期程請詳行事曆。
9. 12月15日至21日預定辦理105學年日本文化體驗教育旅行，地點:京都、大阪、奈良等地，共計7日。預計參訪日本京都府立京都昴星高校、京都嵯峨芸術大学、體驗來去鄉下住一晚~農家民宿、滑雪學校全日滑雪課程、大阪城市探索等，在交流過程體會不同文化建立國際觀。
10. 106年7月2日至15日預定辦理教育局委辦臺北市106年度日本商業設計實習及文化見學團。

■協調、宣導事項

1. **教育局宣導-因應近期發生隨機傷(殺)人事件，請貴校加強宣導不當照片於網路及媒體傳播非法散布，不僅造成被害人家屬二次傷害，更造成社會恐慌，且恐涉及違反相關法律規定如兒童及少年福利與權益保障法第46條之1、第94條、第69條第3項及第89條等。另於網路散布不當內容之行為，亦可能觸犯兒童及少年福利與權益保障法、刑法、個人資料保護法或兒童及少年性交易防制條列等法律規定，切勿因一時好奇心，進而觸犯相關法令而受罰。**
2. **有公務彩色輸出需求時，A4-A3尺寸請至圖書館列印(彩色雷射印表機)，A2-A0尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。**
3. **教育局表單請每日自行檢視是否有需填報之表單並予以即時填報。**
4. **各單位網頁請定期、自行檢視資料是否正確並予以更新。**
5. 數位教材暨電子出版中心**各處室有出版品出刊時，請逕送紙本三份至圖書館予以保存，並請逕至網頁「認識士商->士商校園刊物」上傳PDF檔案。電子檔請逕上傳至數位教材暨電子出版品中心。**
6. 本校數位播放宣傳系統總表

| 編號 | 螢幕尺寸 | 位置 | 用途 | 主機/位置 | 檔案格式 | 說明/使用方式 | 管理單位 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LED/180吋 | 校門口 | 對外招生宣導、獲獎宣傳 | PC/2F設備組 | PPT 2003/影片/文字 | 請將圖片、文字(勿用特殊字型，或轉成圖檔)製作成power point 2003 PPT檔案 | 設備組 |  |
|  | LED/字幕機 | 1F穿堂上方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | PC/2F設備組 | 文字 | 僅有文字功能，一般公文宣導 | 設備組 |  |
|  | LCD 65吋\*2台 | 1F穿堂左方 | 獲獎宣傳、學生活動宣導 | LCD螢幕後方 | 照片/影片 | 使用筆記型電腦播放，照片/影片各1台，如有活動需求可視情形調整。 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*4台 | 仁愛樓梯廳2F-5F | 學生活動宣導 | PC/3F總務處辦公室 | 照片/影片 | 圖檔複製到PC中的「d:\傳入檔案\要播放的」資料夾即可輪播，不需要時請自行刪除，需播放影片時請直接操作電腦播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 32吋  \*80台 | 班級教室、導師、專任、夜間部辦公室 | 學生活動宣導、通知事項 | 網頁伺服器/3F網管中心 | 文字 | 校園無聲廣播請使用首頁公告系統帳號:學校首頁->線上服務->校園無聲廣播，或http://broadcast.slhs.tp. edu.tw，並可指定班級位置播放，目前僅有文字功能，未來可升級影音或英聽檢定功能(需編列預算升級) | (教室螢幕)設備組、(主機)圖書館 |  |
|  | LCD 22吋 | 1F圖書館入口右側 | 學生活動宣導 | 播放機/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟或SD記憶卡於LCD後方插入即可播放 | 圖書館 |  |
|  | LCD 42吋 | 3F國際交流中心 | 學生活動宣導等 | PC/LCD後方 | 照片/影片 | 直接使用USB 隨身碟插入PC即可播放，無線鍵盤滑鼠放置LCD下方置物櫃內 | 秘書室 |  |
|  | LCD 32吋 | 4F夜間部辦公室前 | 學生活動宣導 | PC/4F夜間部辦公室 | 照片/影片 | 直接使用4F夜間部辦公室PC電腦播放 | 夜間部 |  |

1. 各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
2. 資源網站

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本校HYREAD電子圖書館，使用校內email帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板PC均可閱讀) <http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/> |
|  | 數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php> |
|  | 台北市教育局105學年線上資料庫入口網，包括HyRead兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass全民英檢線上模擬測驗系統等。<http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action> |
|  | 102-105學年度高職優質化輔助方案<http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best> |
|  | 104-106年度課程與教學領先計畫網站  <http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=lead> |

1. 大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費及印表機容易故障。行政處室印表機(含雷射傳真機)因需求量大，統一倉儲於資訊組以利管控耗材，請直接向資訊組領用。
2. 資訊設備故障請線上報修，資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。請老師務必協助督導同學。
3. **圖書館閱讀推動方式重點摘要**感謝各位老師的協助與幫忙。
4. 晨讀/夜讀(班會實施時間以10-15分鐘為原則)
   1. 每月主題以閱讀2篇文章、撰寫(自選)1篇心得。
   2. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫四(篇)次。
   3. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多8篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多8名記嘉獎乙次
5. 班級文庫(每學期兩次。心得寫在「班級文庫」本)
   1. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
   2. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦2～3 篇優良作品予圖書館。
   3. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多8人)記嘉獎乙次。
6. 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
   1. 「悅讀閱樂手冊」中，以中文或英文書寫200字（含）以上心得，或至少書寫100字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
   2. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
   3. 獎勵：寫滿25篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿50篇心得，頒發「文溯閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿75篇心得，頒發「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿100篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。
7. 博客來三魚網<http://www.ireader.cc/>三魚網註冊，即可投稿推薦文。
   1. 獎勵(104學年起)：第1、2篇投稿各可獲得贈書乙本。第3-4篇無贈書。第5篇起每滿5篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
   2. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達120篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
8. 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
   1. 計分主要項目:借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、三魚網好書推薦。
   2. 個人競賽:另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
   3. 班級獎勵:第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廰)、班級獎狀1張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎2次，導師與國文老師可各獲贈書3本。
   4. 個人競賽獎勵:校長與得獎同學共進午餐約會(93巷人文空間)，總積分第1名(特優獎)可得筆記型電腦一台(去年:ipad AIR 1台)或禮卷3,000元、獎狀1張、贈書3本、敘嘉獎2次。
9. 國文深耕網<http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
10. 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：slhs2008，須自行上網註冊才能上傳比賽作品<http://www.shs.edu.tw/>

**教官室**

已辦事項

一、9/1日完成全民國防學科期初教學研究會。

二、完成105-1學年友善校園週(8月29日~9月2日)活動，以「反黑、反毒、反霸凌」為主軸等一系列宣導活動。

三、日間部9/6日、進修學校9/7日實施防災演練第一次預演。

四、9/6日實施漆彈射擊場地驗收。

五、完成105-1學期申請急難救助人員調查。

六、完成105-1學期日間部及進修學校賃居生調查。

七、8月29日併同校務會議時間實施「教師防制學生藥物濫用」講座。

八、9月2日本校209及205班共計7員參加比賽臺北市政府紫錐花漆彈比賽，由潘燦銘教官帶隊前往。

九、完成臺北市105年上半年度「學生校外生活輔導會」相關經費核銷作業，7、8月份聯巡經費及暑期青春專案業已完成統計，將於近期至各校實施經費核銷簽證作業。

待辦事項

一、9/5～9/15日辦理日間部及進修訪視作業，9/22召開賃居生訪視會議。

二、9/8日實施僑生秋節慰問。

三、9/9日召開105-2學期特定人員會議。

四、9/10日於松山工農實施新進教官授課計畫提報，9/14辦理新進教官講習。

五、9/13日召開交通安全期初諮詢委員會議。

六、9/21日全校實施防災演練。

七、9/22日召開賃居生期初座談會議。

八、10/6日召開105-2急難救助及教育儲蓄戶審查會議。

**人事室**

宣導事項

一、差勤系統如果有出現異常情形，請大家要記得即時處理，因涉及期末成績考核出勤資料彙整，以免影響各位權益。另外一併提醒同仁請依相關規定事先完成請假程序，另請假時，應事先覓託適當人員代理，行政人員(含教師兼行政職務)以同處室內兼行政職務者優先代理，以維護同仁的權益。另依規定加班起訖時間應有刷卡、簽到等紀錄，本校業已採線上差勤系統，爰鼓勵同仁多以系統線上簽到退為之，以利後續登錄加班及請假作業。

(一)依教師請假規則第13條規定，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

二、各科室如有新進人員時,請隨時即時將人員資料送本室辦理查詢有無性侵害之犯罪紀錄，以及是否為性侵害、性騷 擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者等，以防誤聘不適任人員。

(一)依性別平等教育法第27條第4項規定，學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，應完成性侵害之犯罪紀錄查閱，以及是否為性侵害、性騷 擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。

(二)另依人員進用期程依不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法第7條規定，於一月、三月、六月、七月及九月查詢教育人員及準用本辦法之人員有無解聘、停聘、不續聘、退休、資遣或免職之情事。