

臺北市立士林高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

時間：107 年 01 月 19 日(星期五)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 5 樓 第三會議室

主持人：曾校長 騰瀧

出席人員：如人事室簽到表

記錄：文書組長 吳志宏

壹、獻獎及頒發獎狀、感謝狀

一、獻獎

序號	事由	獻獎人	備註
1	臺北市 106 年度高職學生閱讀擂台賽 榮獲季軍	莊品貞老師	

二、頒發獎狀、感謝狀

序號	事由	領獎人	備註
1	106 年全國商科技藝競賽 指導學生榮獲三金手獎、 四優勝	郭金福老師	商業廣告金手獎第 3 名
		徐毓雯老師	文書處理金手獎第 5 名，
		陳哲祥老師	電腦繪圖金手獎第 8 名
		邱虹紅老師	會計資訊系統優勝
		林時雍老師	程式設計優勝
		黃韻如老師	職場英文優勝
		劉敏慧老師	商業簡報優勝
2	指導臺北市高級中等學校技 術菁英獎競賽榮獲第一名、第 三名、佳作	周玉連老師	第一名
		陳哲祥老師	
		陳佳如老師	第三名
		鍾國文老師	
		梁暖萊老師	佳作
		郭金福老師	
3	指導臺北市 106 學年度英語歌 唱比賽榮獲第三名	胡慧兒老師	■ 獎狀

4	本校學生參加「臺北市高職閱讀心得寫作競賽」成果斐然	鄒依霖老師 何思慧老師 闕曉瑩老師 黃絢親老師 彭仰琪老師 劉明亮老師	■ 獎狀
5	本校 115 班學生參加「臺北市 106 年度高職學生第一屆敘事力比賽」榮獲佳作。	陳麗妘老師 施柏宏老師	■ 獎狀
6	臺北市 106 學年度英語歌唱比賽表現良好	劉昆龍老師	■ 獎勵狀
7	臺北市 106 年度高職學生閱讀擂台賽榮獲季軍	莊品貞老師	■ 感謝狀
8	106 學年度全國高級中等學校第 1061031 梯次閱讀心得寫作比賽指導教師	彭仰琪老師 黃嘉琳老師 廖芷妤老師 高郁婷老師 陳麗雲老師 陳蕙安老師 闕曉瑩老師 謝湘麗老師	■ 感謝狀
9	106 學年度全國高級中等學校第 1061115 梯次小論文寫作比賽指導教師	陳柏升老師 魏郁華老師 王蒂琪老師 郭姿吟老師 洪玉華老師 陳佳如老師 吳崇德老師 翁凱毅老師	■ 感謝狀
10	校園花木整理與環境維護	董華明老師	■ 感謝狀
11	本校學生參加「臺北市 106 年度高職學生學習檔案競賽」榮獲佳績。	楊孝媛老師 闕曉瑩老師 洪明璟老師 陳麗雲老師	■ 感謝狀

12	本校學生參加「106 年度外語群科中心英文讀書心得榮獲佳績	劉昆龍老師	■ 感謝狀
----	-------------------------------	-------	-------

貳、人事異動：歡迎會計室新進同仁李嘉寧小姐

參、主席致詞

校長 曾騰瀧

首先感謝同仁們的支持與努力，讓校務順利，教育學生，成果豐碩。

感謝教務處、學務處與各單位協助推動本校專案計畫，包含先鋒精進計畫、均質化計畫，提升校務。教務處領導各科，推動新課綱相關準備工作。學務處及各單位協助 66 周年校慶，精采隆重，深獲校友及各界肯定與迴響。總務處協助本學期工程：「無障礙設施改善」、「活動中心地下室空調設施汰舊更新」、「雨水回收系統設置」、「亮麗圍籬修繕工程」、「行政大樓太陽能設置」，順利完成。學務處、實習處、教務處、圖書館與各單位協助本校師生參加各級運動競賽、全國與北市美展、各項技能競賽、專題製作競賽、語文、閱讀比賽，榮獲佳績。更感動即將於寒假期間返校協助「增廣教學」、「補救教學」、「技能教學」、「專題製作指導」「體育教學」的活動。大家的用心付出，讓本校新生入學程度提升，更期盼今(107)年同學們升學技專與大學之結果，大放異彩。

最後感謝家長會與校友會全力支援學校，整合資源、聯繫校友與友善單位，挹注資源與配合辦理各項活動，以提升學校之優質內涵。

106 學年度第 2 學期重點工作

- 一、積極推動新課綱相關準備工作。
- 二、推動臺北市先鋒精進計畫、教育部高中職均質化計畫、高職優質化計畫。
- 三、107 年度工程項目：視廳一教室整修工程、司令台防水整修工程、北側及西側圍牆整修、電梯改善工程。
- 四、已申請尚未核准的有：士林高商建物防水改善修繕工程、電腦教室環境改善工程。
- 五、承辦教育局招生管道(特色招生術科甄選)及特殊教育輔導團。
- 六、賡續推動士商商業季、商業類丙檢北區總召學校、大學博覽會等活動。
- 七、柔道隊爭取安全寬廣的練習空間(籌建技擊館)。
- 八、積極連結大學夥伴與國中技職升學宣導。

士商 107 參加招生管道

- A. 107 基北區國中技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科
- B. 臺北市 107 特招專業群科甄選入學(廣設、資處)
- C. 臺北市 107 優先免試入學(第二類)
- D. 107 基北區免試入學
- E. 進修部評估單獨招生

再次對本學期全體同仁之努力付出及支持，家長會及教師會的全力支持。行政同仁無私奉獻與全力衝刺，親師共同為學生學習盡最大的努力，深深表達謝意。因應十二年國教，未來將訂定藍海策略、發展本校特色、落實全人學習、推動品格教育、拓展國際交流、提昇專業知(技)能。保有傳統優勢，再創新局，成為優質學校。祝福大家 寒假生活 平安喜樂 闔家安康

校長 曾騰瀧敬上

肆、教師會長及家長會長致詞

家長會：

代表家長會對各位老師這學期來的辛苦付出，致上深深感謝！

教師會：

- 一、感謝大家協助，校長治校滿意度問卷初步完成，謝謝校長接納大家的建議，相信透過這樣的互動方式，學校會越來越好。
- 二、靜慧老師即將退休，1/17 教師會與數學科一起辦理歡送會，請同仁踴躍參加。
- 三、學生平安保險暨北市府教職員工保險，今年由國泰世華承保，針對學生平安保險內容變動部分，會後將請家長聯誼會服務代表向大家說明。
- 四、校長任期即將屆滿，教育局函文學校調查未來 4 年對校長的需求及期許，各位老師如果有任何想法或建議，可向教師會表達，我們彙整相關意見後，交人事室陳報教育局。

伍、報告事項

一、上一次校務會議討論提案執行情形報告

提案一

案由：為修正本校「課程發展委員會組織要點」(草案)乙案，提請討論。

決議：修正後通過。

執行狀況：已執行。

二、各處室工作報告[詳附件]

陸、提案討論

提案 1

案由：為訂定本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)，請討論。

提案單位：教務處

說明：依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。

臺北市立士林高級商業職業學校 建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國107年1月 日校務會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、學生學習歷程檔案資料工作小組之組成及運作：
 - (一) 本工作小組由二十三人組成，其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。成員如下：
 1. 教務處主任、學務處主任、實習處主任、輔導室主任、圖書館主任、進修部主任。
 2. 教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、資訊組長、進修部教學組長、進修部註冊組長、進修部學生事務組長。
 3. 導師代表一人，由學務處推派之；進修部導師代表一人，由進修部推派之。
 4. 輔導老師二人，由輔導室推派之。
 5. 教師會代表一人，由教師會推派之。
 6. 學生家長委員會代表一人，由家長會推派之。
 7. 學生代表一人，由學務處推派之；進修部學生代表一人，由進修部推派之。
 - (二) 工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由圖書館負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：

項次	內容	建置者	督導單位	期程	備註
1.	基本資料	註冊組 資訊組 系管師	教務處 圖書館	每年10月、3月各上傳1次	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核

					確認。
2.	修課紀錄	註冊組 教學組	教務處 輔導室	每年10月、3 月各上傳1次	1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由教務處註冊組登錄。
3.	課程學習 成果	學生、全 校各組	各處室	每年3月、10 月各上傳1次	學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。每學期至多3件。
4.	多元表現	學生、全 校各組	各處室	每年3月、10 月各上傳1次	學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。校內、外多元表現，每學年至多10項。但已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料，不包括在10項之內。
5.	自傳(得包 括學習計 畫)	學生	導師 學務處 輔導室	高三上(11 月)	質性描述
6.	其他	學生	導師 學務處	每年3月、10 月各上傳1 次。高三彙整	與學生學習歷程有關之資料，如彈性學習或團體活動等

五、前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處註冊組並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：實習處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

決 議：照案通過

提案 2

案 由：為修訂本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法(草案)，提請討論。

提案單位：輔導室

說 明：

為配合本校進修學校改制為進修部，將原辦法中所有「進修學校」文字修正為「進修部」。

臺北市立士林高商學生申訴評議委員會組織及運作辦法(草案)

本校 95 學年度第 1 學期期末校務會議(96.1.16)通過，報局核備後實施

本校 105 學年度第 1 學期期末校務會議(106.1.19)通過

本校 106 學年度第 2 次期末校務會議(107.1.19)修正後通過

肆、組織：

一、本校為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會(以下簡稱申評會)。申評會日間部、進修部共置委員十三人，任期一年，均為無給職，由校長遴聘學校行政人員代表三人、學校教師代表四人、家長會代表三人、經選舉產生之學生代表或學生會代表日、進修部各二人組成之(出席會議時，申訴人為日間部學生，由日間部學生代表出席；申訴人為進修部學生，則由進修部學生代表出席)及社會公正人士一人聘(派)兼之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。

決 議：照案通過

提案 3

案 由：有關進修部 106 學年度入學生總體課程計畫，請討論。

提案單位：進修部

說 明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署民國 97 年 05 月 16 日部授教中(四)字第 0970506403B 號令「高級中等進修學校課程大綱」辦理。
- 二、為配合四技二專甄選入學備審資料增採專題實作學習成果，進修部於 12 月 15 日(星期五)各科召集人會議中決議，將原 106 課程整體計畫中高二商經、國貿、應外科部定必修一般科目「生涯規劃 I-II」，改為校定選修科目「專題實作 I-II」，其餘科目沿用 106 學年度進修部總體課程內容。
- 三、106 學年度入學生總體課程計畫已於 106 年 12 月 27 日(星期三)經本校課發會第 2 次會議通過，旨揭計畫需經本校校務會議通過，報局審查通過後實施。
- 四、106 學年入學生商經科、國貿科和應外科教學科目及節數表如下：

商業與管理群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表

課程類別		科目		授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	18	3	3	3	3	3	3	
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I-IV	8	2	2	2	2			
			社會領域	地理	1	1					
		公民與社會		1		1					
		藝術與生活領域	法律與生活 I-II	2	1	1					
			生涯規劃 I-II	2			1	1			
		健康與護理 I-II	2			1	1				
		全民國防教育 I-II	2	1	1						
		小計		46	10	10	8	8	5	5	
	專業及實習科目	計算機概論 I-IV	10	2	2	3	3				
		商業概論 I-II	4	2	2						
		經濟學 I-II	6			3	3				
		會計學 I-IV	12	3	3	3	3				
		小計		32	7	7	9	9	0	0	
部定必修科目合計		78	17	17	17	17	5	5			
校訂科目	校訂必修	商業溝通 I-II	2					1	1	企業倫理與商業溝通至少選一科，節數自訂。	
	各校自訂科目	英文會話 I-VI	6	1	1	1	1	1	1		
		數學習作 I-IV	4	1	1	1	1				
		體育 I-VI	6	1	1	1	1	1	1		
		專題實作 I-II	2			1	1				

		行銷學 I-II	4	2	2				
		會計實務 I-IV	4	1	1	1	1		
		經濟習作 I-II	2			1	1		
		數學進階 I-II	6					3	3
		計算機進階 I-II	4					2	2
		商業概論進階 I-II	4					2	2
		會計學進階 I-II	8					4	4
		經濟學進階 I-II	8					4	4
		校訂科目合計	60	6	6	6	6	18	18
必修科目	活動科目	班會	6	1	1	1	1	1	1
每 週 教 學 總 節 數			144	24	24	24	24	24	24

商業與管理群國際貿易科教學科目、學分數及每週教學節數表

課程類別		科目		授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3		
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - IV	8	2	2	2	2				
			社會領域	地理	1	1						
		公民與社會		1		1						
		藝術與生活領域	法律與生活 I - II	2	1	1						(2-4)取下限
			生涯規劃 I - II	2			1	1				
		健康與護理 I - II			2			1	1			
	全民國防教育 I - II			2	1	1						
	小計			46	10	10	8	8	5	5		
	專業及實習科目	計算機概論 I - IV		10	2	2	3	3				
		商業概論 I - II		4	2	2						
		經濟學 I - II		6			3	3				
		會計學 I - IV		12	3	3	3	3				
小計			32	7	7	9	9	0	0			
部定必修科目合計			78	17	17	17	17	5	5			
校訂科目	校訂必修	商業溝通 I - II		2					1	1	企業倫理與商業溝通至少選一科，節數自訂。	
	各校自訂科目	英文會話 I - VI		6	1	1	1	1	1	1		
		數學習作 I - IV		4	1	1	1	1				
		體育 I - VI		6	1	1	1	1	1	1		
		專題實作 I - II		2			1	1				
		國際貿易實務 I - II		4	2	2						
		會計實務 I - IV		4	1	1	1	1				
		經濟習作 I - II		2			1	1				
		數學進階 I - II		6					3	3		
		計算機進階 I - II		4					2	2		
		商業概論進階 I - II		4					2	2		
		會計學進階 I - II		8					4	4		
	經濟學進階 I - II		8					4	4			
校訂科目合計			60	6	6	6	6	18	18			
必修科目	活動科目	班會		6	1	1	1	1	1	1		
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24		

外語群應用外語科教學科目、學分數及每週教學節數表

課程類別	科目		授課節數						備註			
			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二				
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	18	3	3	3	3	3	3		
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I-IV	8	2	2	2	2				
		社會領域	地理	1		1						(2-4)取下限
			公民與社會	1	1							
		藝術與生活領域	法律與生活 I-II	2	1	1						(2-4)取下限
			生涯規劃 I-II	2			1	1				
		健康與護理 I-II	2			1	1					
	全民國防教育 I-II	2	1	1								
	小計		46	10	10	8	8	5	5			
	專業及實習科目	計算機概論 I-IV	8	2	2	2	2					
		商業概論 I-II	4	2	2							
		英語聽講練習 I-IV	8	2	2	2	2					
		英文閱讀與寫作 I-II	4			2	2					
		英文閱讀與習作 I-II	4					2	2			
		小計		28	6	6	6	6	2	2		
部定必修科目合計		74	16	16	14	14	7	7				
校訂科目	各校自訂科目	數學習作 I-IV	4	1	1	1	1					
		體育 I-VI	6	1	1	1	1	1	1			
		專題實作 I-II	2			1	1					
		數學進階 I-II	6					3	3			
		英文文法與句型 I-II	4			2	2					
		進階英文 I-II	4					2	2			
		新聞英文 I-II	4			2	2					
		英語聽講練習 V-VI	4					2	2			
		中英翻譯練習 I-II	4	2	2							
		網路英文 I-II	4					2	2			
		實用英語 I-IV	8	2	2	2	2					
		英語會話 I-II	2	1	1							
		商用英文 I-II	4					2	2			
		商業概論進階 I-II	4					2	2			
計算機進階 I-II	4					2	2					
校訂科目合計		64	7	7	9	9	16	16				
必修科目	活動科目	班會	6	1	1	1	1	1	1			
每週教學總節數		144	24	24	24	24	24	24	24			

決議：照案通過

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

首先要深深感謝各位老師對學校及我個人的建議。並特別要感謝寒假期間至學校協助同學的老師，在此預祝各位新年快樂，闔家平安！

散 會：11 時 30 分

附件：各處室工作報告

(一)教務處

何杉友主任

1.106 年承辦教育局業務：

- (1) 高職工作圈—課程教學組
- (2) 高職總體課程審查
- (3) 臺北市特色招生工作
- (4) 國中教育會考

2.下學期重點工作：

- (1) 推動 108 學年度新課程規劃相關工作
- (2) 推動十二年國民基本教育課程綱要先鋒學校之 100· 打造學生競爭力
- (3) 推動課程先鋒學校試辦計畫
- (4) 推動教師專業發展與教學輔導教師培訓認證
- (5) 辦理高中職博覽會事宜
- (6) 招生宣導相關工作事宜
- (7) 四技二專升學相關事宜

3. 教學組

(1)【期末補考】

日間部第 1 學期補考於 1 月 29 日（一）進行，請各科補考監考（閱卷）老師務必到場監考，如有私人事務，敬請事先找好代理人並告知教學組。

(2)【考題上傳】

為建置本校考古題系統供學生學習及家長參考使用，凡於校內各次期考考程所列考科均請出題老師於期考後 1 週內上傳考題(含解答)

上傳方式：

學校首頁／【線上服務】區／【考古題庫查詢】／【考古題庫系統】／
【考題上傳】／輸入資料／上傳考題

(3)【寒假課輔事宜】

A.106 學年度寒假高三課業輔導已依各班意願完成開班收費，共計 19 個班級上課，課表已發放各班級及任課老師，感謝導師及任課老師之辛勞。

B.每節授課前，請確實點名並填寫班級當日點名單，以掌握學生寒假出缺勤狀況。

C.課程授課時間請勿任意更動，以利後續授課日誌之核對及鐘點費之撥放。每節授課後，請務必於當日授課日誌中簽名，以做為鐘點費核發之依據（未簽名者恕無法核發鐘點費）。

D.依「臺北市高級中學學習輔導實施要點」，各項學習輔導均不得提前教授新課程，以維所有學生學習權益，請老師務必配合。

E.寒輔期間依各班課表情形已請總務處協助蒸飯箱開放事宜，如需使用蒸飯箱之同學，請務必於每日上午 10:20 前送至行政大樓 1 樓教職員蒸飯箱，如於 10:20 前無便當放置，則當日將不開電蒸飯。

(4)【下學期正式課表實施日期】1 月 22 日至 24 日為第二學期第 1 週，2 月 21 日開學為第 2 週，請所有教師依下學期正式課表進行授課。

(5)【教師專業發展與教學輔導教師培訓認證】專業人才培訓實體研習，改為開放所有中小學教師自願參加，相關 106 學年度教師專業發展專業回饋與教學輔導教師人才培訓認證，及相關研習訊息請至專業教師發展評鑑網 (<https://atepd.moe.gov.tw/>)查詢。

(6)【推動教師專業學習社群與相關配合計畫與方案】(相關表格亦可至教務處教學組左方「表格下載」專區)，本學期相關研習、科研、觀課等相關資料，煩請各科各社群負責人至教務處--教學組--活動資料上傳區，將資料上傳以利後續相關資料的整合與呈現。

(7)【校外教學申請】

依據「臺北市公立中等學校舉辦校外教學實施要點」第二條：校外教學活動應定有明確的目標，將學習內容融入活動中。校外教學活動應周詳規劃，落實執行。校外教學應依各學習領域課程，以教師專業自主精神，設計校外教學活動單元，以達到印證校內所學、課程統整與探索學習的目的。老師申請校外教學時，請準備相關資料：班級課表、調課申請單(若有調課)、學習單、學生名單、家長同意書(半日以上)；並於一週前送至教務處，以免延誤當日校外教學之課程。

(8)【榮譽榜】

賀!胡慧兒老師指導 217 代表本校參加「臺北市 106 學年度英語歌唱比賽」榮獲第三名。

賀!鄒依霖、何思慧、闕曉瑩、黃絢親、彭仰琪、劉明亮老師指導本校學生參加「臺北市高職閱讀心得寫作競賽」成果斐然!

賀!303 班黃安頌同學榮獲麋研齋全國硬筆書法比賽高中職組優勝。

賀！莊品貞老師指導本校頌笛欣閱社榮獲「臺北市 106 年度高職學生閱讀擂台賽」季軍。

賀！陳麗妘、施柏宏老師指導資處科 115 班參加「臺北市 106 年度高職學生第一屆敘事力比賽」榮獲佳作。

賀！楊孝媛闕曉瑩、洪明璟、陳麗雲老師指導本校學生參加「臺北市 106 年度高職學生學習檔案競賽」獲得佳績。

賀！本校學生參加「臺北市 106 學年度本土語言競賽」，原住民語朗讀比賽第 1 名 220 班楊心柔、閩南語朗讀比賽佳作 209 班張瓊之、客家語演說比賽佳作 219 班賴建龍。

賀！本校 220 班楊心柔同學參加「106 年全國語文競賽」阿美族語朗讀榮獲第 6 名。

賀！高郁婷老師參加「臺北市 106 年語文競賽教師組」榮獲作文組第 4 名。

賀！日間部劉昆龍老師指導同學參加「106 年度外語群科中心英文讀書心得」榮獲佳績。

4. 註冊組

感謝各位老師的辛勤付出，使註冊組相關工作得以順利進行。

以下幾件事仍希望老師能確實配合，使後續相關作業得以更加順暢。

(1) 因學期成績結算時程緊迫，請老師於每一天考程結束後三天內將成績上傳。

上傳截止時間如下：

考試日期	上傳截止時間
1/16 (二) 考的科目	1/19 (五) 晚上 23:59 前
1/17 (三) 考的科目	1/20 (六) 晚上 23:59 前
1/18 (四) 考的科目 及 不列入考程要送成績 的科目	1/21 (日) 晚上 23:59 前

(2) 請各位老師務必在期限內將**全學期成績**及**期末考成績**2項成績上傳成功，否則學生上網查詢期末考成績將會是 0 分。

(3) 請老師上傳完成績後，印下一份**成績單大表(A4)**，並在大表上簽名，交至註冊組。(成績單大表列印方式：選定輸入班級→輸入成績→點選右上角「報表列印」即可，請印成 A4 大小。

(4) 1 月 25 日(星期四)線上成績系統開放查詢期末考及學期成績，並於同日公

布補考名單。

- (5)1月29日(星期一)為補考日，請負責的老師協助返校監考、閱卷及評分，並請當日將成績繳至註冊組。

5. 實研組

(1)【榮譽榜】

- A. 本校榮獲臺北市第18屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組團體獎第四名。
- B. 臧明煥老師榮獲臺北市第18屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組行動研究論文發表類優選。
- C. 張碧暖老師及王麗慧老師榮獲臺北市第18屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組教育專業經驗分享類特優。
- D. 謝湘麗老師榮獲臺北市第18屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組教育專業經驗分享類佳作。
- E. 張美鈴老師榮獲臺北市第18屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組教育專業經驗分享類佳作。
- F. 張碧暖老師榮獲臺北市第18屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究高職組創新教學活動設計類優選。

(2) 本學期已辦事項

本學期活動包括教學實習輔導、扶輪社交換學生、日本參訪接待(神戶商業高校、共愛學園)、非洲史瓦濟蘭 ACC 院童參訪接待、海外大學課程體驗講座(澳洲科廷大學遊戲設計講座、瑞士 IHTti 餐旅學校體驗課程、新加坡萊佛士設計學院)、國立臺灣師範大學師培生觀課、國立臺北科技大學師培生觀課、科大策略聯盟、技職教育博覽會、國中招生宣導等相關業務，萬分感謝各處及老師於上學期對本組各項業務的協助與支援。

(3) 下學期待辦事項

- A. 第19屆行動研究下學期開始徵件，本年度輪序為會計科至少繳交一件、進修部至少繳交一件，請老師踴躍投稿，有意參加之老師可至本組參考實施計畫及歷屆作品。
- B. 實研組預計於三月上旬將舉辦行動研究撰寫研習，歡迎有意進行行動研究的師長們踴躍參加。
- C. 3月18日(週日)於圓山花博爭豔館舉辦臺北市高中職博覽會，請廣設科提供4位同學進行人臉素描，其餘各科請各提供4位同學協助活動

進行，協助同學予以嘉獎。

- D. 本校 106 學年第 2 學期將有商經科實習老師 1 位，懇請校內老師踴躍協助輔導，為臺灣師培教育點燃一盞明燈。
- E. 實研組預計於 5/23-6/3 舉辦澳洲布里斯本體驗學習，將於 1/23(二) 16:20~17:30 舉辦澳洲體驗學習說明會，歡迎同學們報名參加。由於預報名人數踴躍，考量招標作業時程，本年度赴澳體驗學習預計 1/24(三)-1/29(一) 進行正式報名，歡迎有意參加活動同學，把握時效報名。若報名人數超過名額，將按年級及學生在校表現(德行獎懲、學習表現等)做評選。
- G. 實研組預計於 3/2(五)15:00-16:10 舉辦新加坡大學申請說明會，四月中旬預計有澳洲技職院校申請講座，屆時歡迎有興趣同學踴躍報名參加。

6.設備組

(1)106 學年下學期教科書業務：

A.相關期程如下：

書籍繳費單發放：02/21

書籍繳費日期：02/21~03/05

書籍繳費單回收聯繳回日:03/05~03/08，03/05 當日無法現場繳費

書籍補收費日期：03/06~03/08 (帶現金至出納組繳交)

B.請導師協助提醒同學準時於繳費期間至各銀行繳交書籍費，03/05 當日無法現場繳費，補繳費(只收現金)時間為 03/06~03/08 至總務處出納組繳納。

C.教師用書於近期各書商業務會自行發放給老師，若老師沒收到，請告知設備組，將請書商補送。若老師有特殊需求(如考卷、配件)需協助，請通知設備組。

(2)期末收回班級設備

本學期期末收回各班之收錄音機及冷氣搖控器，將於下學期開學時再發給各班。

(3)設備更換

A.下學期預計更換忠孝樓水擦黑板板膜，屆時忠孝樓將全面使用水擦粉筆，一般粉筆收回，請各位老師配合。

B.忠教樓及力行樓投影機老舊，但因目前尚未收到教育局經費，下學期

只能先更換 5 間教室的投影機燈泡。

C.教室內已增加 3 孔插座的數量，供上課 3C 產品使用。請老師們協助留意，勿讓學生使用手機充電。

(4)油(影)印用紙

A.因紙張及版紙、油墨的使用量一直不斷增加，造成學校經費負擔增加及產生環保問題，所以設備組油印機將於下學期恢復使用油印卡。

B.請勿送印或自行油(影)印有版權之出版物品。

C.為節省紙張之使用，考卷之答案請勿每位學生油印一張，請老師思索其他給答案的方式。

7.特教組

7-1.特教行政：

- (1) 因應十二年國民基本教育課程綱要之實施，已研擬 108 年新生入學之門市服務科課程綱要，並已送本學期課程發展委員會進行審查
- (2) 本學期承辦「臺北市高中職特教輔導團業務」，已協助教育局研擬「臺北市 106 學年度高級中等學校辦理特殊教育成效評鑑實施計畫」、「臺北市 107 年度高級中等學校特殊教育專業學習社群設置實施計畫」，辦理 3 次融合教育相關研習，並針對台北市公立高中職校內特教業務提供專業諮詢與資源連結，擬於 106 學年度下學期完成共 10 間臺北市公私立高中職知特殊教育績效評鑑。
- (3) 學生個人資料保密：請協助保密特教學生個人資料，勿於公開場合公告特殊生個人身分及資料，如需公開則請做妥適處理。
- (4) 愛的抱報第 11 期「你融我融和樂融融」已出刊，感謝老師們踴躍投稿，也歡迎老師們能持續分享自己與特殊生相處的經驗或輔導的策略，使愛的抱報能更臻完善與豐富。
- (5) 本學期已於 106 年 12 月完成 106 年度及 107 年度校園環境無障礙設施改善工程，感謝總務處的協助。
- (6) 本學期共辦理 11 場特教相關研習活動及親師座談講座，包含自閉症輔導策略、研習升學介紹、身障法律問題、家族排列及特殊需求課程教材編擬。另外與導盲犬協會，對本校高二學生辦理 1 場導特教宣導活動，感謝高二各班導師之協助。

7-2.資源班：

- (1) 召開 IEP 會議：每學期期初及期末共召開兩次 IEP 會議，感謝任課

教師的參與，透過會議討論能充分了解學生特殊需求及相關因應策略。

- (2) 辦理高三升學相關事宜：106 年身心障礙大專甄試招生，由國立中央大學主辦，資源班召集人已購買簡章並協助後續團體報名工作。106 年 12 月 13 日至 12 月 21 日網路報名，107 年 3 月 23 日至 25 日舉行學科考試，3 月 26 日舉行術科考試。私立技術學院之獨立招生陸續辦理報名中。
- (3) 106 學年度下學期特教組抽離與外加課開課期程，如下：1/22(一) 抽離課正式開課、3/5 (一) 外加課正式開課。

7-3.綜合職能班：

- (1) 職場實習事宜：本學期 207 及 307 職場實習地點為：臺大醫院威合公司、真飽自助餐、劍潭青年活動中心、全聯超市、兒童新樂園及天母里仁廚房等，感謝職場雇主提供學生學習之機會。
- (2) 因應 106 學年度新增綜合職能班-清潔服務科將來的職場實習需求，已積極開發符合學生學習需求之職場，亦懇請師長若有相關資訊如後勤清潔、餐飲、門市服務與烘焙類的實習機會可協助提供給特教組，拓展綜合職能班學生的實習工作經驗。
- (3) 高三學生轉銜開案事宜：106 年度勞動局提前轉銜會議已完成晤談評估，本學期 307 共 6 人提出就業轉銜開案申請，4 名學生已在台大醫院每週一天短期工讀就業；高三特教班相關教師已彙整畢業學生轉銜所需資料，待學生確認開案後，轉介工作將持續辦理並積極和勞工局就服員、職管員與相關機構合作。

學務處全體同仁 祝全體教職員工
平安·健康·快樂!

榮譽榜

1. 全國 106 學年度學生美術比賽及臺北市 106 學年度學生美術比賽，本校成績良好，感謝廣設科鍾國文主任及全體指導老師辛勞。

參賽項目	名次	班級	姓名	作品名稱	指導老師
漫畫類	優等(第二名)	322	高婉瑛	“創”世紀	呂靜修
漫畫類	佳作	220	楊培原	生存.不易	費國鏡
平面設計類	甲等(第三名)	321	陳禹丞	山坡保育(老人篇)、山坡保育(嬰兒篇)	李仁和
平面設計類	佳作	321	王泊勻	環境議題之海龜篇 海鳥篇	李仁和
平面設計類	佳作	320	張晴雅	火燒島	高永中
版畫類	佳作	221	周冠廷	變天	費國鏡

臺北市 106 學年度學生美術比賽得獎名單

高中職美術班組美術班/西畫類				
名次	學生姓名	作品名稱	指導老師	
第 3 名	林珮綺	日常漁港	邱玉欽	
佳作	許博超	辛勞下的容顏	李建志	
佳作	謝宏森	哭樓夢	金澤豪	
佳作	楊培原	希望	費國鏡	
高中職美術班組美術班/平面設計類				
名次	學生姓名	作品名稱	指導老師	
第 1 名	王泊勻	環境議題之海龜篇 海鳥篇	李仁和	
第 2 名	陳禹丞	山坡保育(老人篇)、山坡保育(嬰兒篇)	李仁和	
第 2 名	張晴雅	火燒島	高永	

			中
第 3 名	陳琮霖	現代人的反思(陸地篇/海洋篇/天空篇)	郭金福
第 3 名	黃筠婷	性騷擾系列海報之職場篇/校園篇	李仁和
佳作	陳祖盈	反恐系列海報(手榴彈篇/炸藥篇)	李仁和
佳作	吳雅雯	言論自由之聲	李仁和
佳作	何承婕	無殼可歸	高永中
高中職美術班組美術班/漫畫類			
名次	學生姓名	作品名稱	指導老師
第 1 名	陶睿彰	新時代的溺愛	費國鏡
第 2 名	高婉瑛	“創”世紀	呂靜修
第 2 名	楊培原	生存.不易	費國鏡
第 3 名	陳寬逸	神明也中槍	費國鏡
第 3 名	許芷寧	下沉的罪惡	呂靜修
第 3 名	吳竑諭	剝削	呂靜修
佳作	黃玥霖	孔子受難記	費國鏡
佳作	張家瑜	科技冷漠	費國鏡
高中職美術班組美術班/水墨畫類			
名次	學生姓名	作品名稱	指導老師
佳作	魏語菲	視界	黃國展
高中職美術班組美術班/版畫類			
名次	學生姓名	作品名稱	指導老師
第 2 名	周冠廷	變天	費國鏡
高中職美術班組美術班/書法類			
名次	學生姓名	作品名稱	指導老師
第 3 名	蘇郁雅	杜少陵 柏學士茅屋	邱玉欽
佳作	顏安	《山居秋暝》王維	李佳珍

臺北市 106 年度兒少保護、家庭暴力、性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育創意海報標語製作比賽

組別	獎項	作者	指導老師
高中職組	優等	侯怡安	呂靜修
	優等	郭佳宣	
	佳作	高慈昕、陳璿恩	

- 羽球社學生參加士林北投區群組羽球賽獲冠軍，感謝陳佳琦組長、李志文老師指導。
- 排球社學生參加士林北投區群組排球賽冠軍，感謝陳佳琦組長指導。
- 桌球社學生參加台北市教育盃桌球錦標賽獲高男組第五名，感謝張祐慈組長、林茂隆老師指導。
- 本學期體育班成績表現傑出，師生共同為校爭光！感謝田徑隊王文祥老師、壘球隊韓幸霖老師、潘慈惠教練、李毓玲教練、柔道隊王彥書老師、余熒熒教練辛勤指導。

*田徑項目

106 年新北市城市盃全國田徑公開賽 106.9.3~6 板橋

姓名	班級	組別	項目	成績	名次
林晏如	108	高女組	撐竿跳高	3.40	1
周庭安	108	高女組	撐竿跳高	3.00	2
張洲豪	208	高男組	撐竿跳高	4.20	2
林映彤	308	高女組	跳遠	5.22	6
李蕙彤	108	高女組	跳遠	5.13	8
董品賢	308	高男組	三級跳遠	13.88	8
楊惟元	108	高男組	撐竿跳高	3.8	8

106 年桃園市全國田徑分齡賽 106.9.23~26 桃園

姓名	班級	組別	項目	成績	名次
林映彤	308	高女組	撐竿跳高	3.85	1
林晏如	108	高女組	撐竿跳高	3.45	2
張洲豪	208	高男組	撐竿跳高	4.45	5
李蕙彤	108	高女組	跳遠	5.28	6
古明禾	108	高男組	跳遠	6.69	8
林映彤	308	高女組	跳遠	5.11	8

106 年全國運動會 106.10.22~10.26 宜蘭縣

姓名	班級	組別	項目	成績	名次
林映彤	308	女子組	撐竿跳高	4.00	1
葉耀文		男子組	撐竿跳高	4.90	1

106 年全國中等學校田徑錦標賽 106.11.1~4 台北市

姓名	班級	組別	項目	成績	名次
----	----	----	----	----	----

林映彤	308	高女組	撐竿跳高	3.75	2
林晏如	108	高女組	撐竿跳高	3.35	5
李蕙彤	108	高女組	跳遠	5.57	5
張洲豪	208	高男組	撐竿跳高	4.35	7
周庭安	108	高女組	撐竿跳高	3.10	8
董品賢	308	高男組	三級跳遠	13.62	8

*壘球項目

比賽名稱	成績
2017 年全國中小學女子壘球錦標賽	第三名
2017 年台北市女子壘球中正盃	第一名
2017 年台北市女子壘球青年盃	第一名
吳詠琪、姜婷恩獲選青女代表隊參加 2017 年美國世界青年女子壘球錦標賽	第五名

*柔道項目

106 年全國柔道錦標賽(基隆)

姓名	名稱	級數	名次
曾子瑄	高中女子組個人	第三級	第三名
練宇恒	高中男子組個人	第二級	第三名
彭濬紳	高中男子組個人	第六級	第二名
涂勝中	社會男子乙組個人	超重量級	第二名

106 年全國中正盃柔道錦標賽(台中)

姓名	名稱	級數	名次
彭瀟儀	高中女子組個人	第五級	第六名

106 學年度教育盃中小學柔道錦標賽

姓名	名稱	級數	名次
	高中男子團體組		第三名
倪俊熙	高中男子組個人	第二級	第一名
張皓安	高中男子組個人	第四級	第二名
彭濬紳	高中男子組個人	第七級	第一名
涂勝中	高中男子組個人	第八級	第一名
練宇恒	高中男子組個人	第二級	第四名
陳重叡	高中男子組個人	第二級	第三名
林家仲	高中男子組個人	第一級	第三名

陳威宇	高中男子組個人	第一級	第四名
蔣承峰	高中男子組個人	第五級	第三名
李唯正	高中男子組個人	第五級	第四名
黃佳儀	高中女子組個人	第一級	第二名
宋品漩	高中女子組個人	第三級	第一名
張愷玲	高中女子組個人	第四級	第三名
彭澣儀	高中女子組個人	第五級	第一名
王柔諺	高中女子組個人	第五級	第四名
陳俞任	高中男子組個人	第四級	第四名

重大宣導及工作協調事項

1. 因應教育部頒布學生作息注意要點，已於本學年度(106學年度)實施每周一、五早上8點前自主學習，若師長對於現行實施有相關意見，歡迎提供予學務處參酌，以作為方案未來檢討。

2. 106學年度第2學期開學日(2/21，星期三)當日流程

- (1). ~07:40 到校
- (2). 07:40~08:10 開學典禮
- (3). 08:20~09:10 全校大掃除
- (4). 09:20~10:10 第2節起正常上課

3. 106學年度第2學期學生活動主要工作重點在-反霸凌、關懷、孝親及感恩祝福四方面。

開學第一週為反霸凌宣導週

2-3月訂為關懷月

4-5月訂為孝親月

6月訂為感恩月

配合辦理相關活動。

4. 仁愛樓共用教室第2學期輪到日間部使用抽屜(日間部四學期：106上置物櫃、106下抽屜、107上抽屜、107下置物櫃)。

5. 106學年度第2學期重大校園活動內容：

(1)2月份：

第一週：防治霸凌宣導暨專題演講。

辦理校服及運動服採購檢討作業。

(2)3 月份：

辦理全校特殊優良學生選舉。

(3)4-5 月份：辦理關懷月相關活動。

4 月 9-14 日辦理臺北市教育盃中小學壘球錦標賽。

4 月 11 日(星期三)黃道吉日，辦理高三同學感恩祈福活動。

4 月 13 日(星期五)辦理高一健康操比賽。

4 月 14、15 日(星期六、日)配合商業季實習商店活動，辦理校內學生社團聯合成果發表會。

5 月 16-18 日(星期三~五)舉辦高二校外教學，計南部墾丁線 15 個班 及南部隊高雄線 7 個班(皆由遠流旅行社承辦)。

5 月 4-9 日(星期五~三)起畢業紀念冊交貨、驗收。

4-5 月預訂辦理教職員工生健康體位相關活動。

(4)6 月份：辦理感恩月相關活動。

6 月 1 日(星期五)下午 2-5 時：辦理溫馨、感恩、薪火傳承的日進畢業生畢業典禮。

訓育組報告

1. 已辦理：召開各年級導師會議、全校導師會議，感謝全體導師的一學期來的辛勞及各年級級導師：許老師瑛翎、游老師益政、洪老師明環的鼎力協助。

2. 已辦理：綜合活動開設各類學術、運動、文藝、音樂、活動、公益性質社團，以發展學生多元智能，感謝各位社團老師辛勞。

3. 已辦理：組織學生自治性聯會：班聯會、社聯會、畢聯會，協辦全校各年級師生相關活動。

4. 已辦理：高三畢業紀念冊，已完成製作，感謝總務、會計部門、高三導師、高三各班美編代表、畢聯會同學繼續協助後續事宜，預訂於 107 年 5 月 4 日(星期五)交貨。

5. 已辦理：全校班代大會、社團社長大會，進行學生反應事項溝通。

6. 已辦理：學生競賽活動

(1)全校優良學生選舉、臺北市優良學生表揚活動。

(2)臺北市學生美術比賽，本校成績優異，其他各類也獲得佳績，感謝廣設科主任及全體指導老師辛勞。

7. 已辦理學生展演活動：

學生社團：熱舞社、舞研社、康輔社、城東扶輪社、樂儀旗隊等等，代表學生參加校外表演公益活動。

8. 已辦理校園活動：辦理教室佈置競賽、教師節敬師留言、週記抽查等活動。
9. 協辦家長會代表會議、委員會議、常務委員會議，及各項聯誼活動支援事宜。
10. 辦理 66 週年校慶系列活動，感謝各處室協助，活動圓滿順利。

衛生組報告

1. 106 學年度上學期「臺北市政府教育局營養午餐補助金」申請人數總計 122 名，每名 5,665 元，總計 691,130 元整。
2. 106 學年度上學期申請愛心餐卷人數為 37 人，協調本校熱食部提供愛心餐卷 30 人份，並感謝家長會支應其餘學生使用愛心餐卷之支出。
3. 完成 105 學年度「人口政策宣導」暨「祖孫週」各類宣導活動及競賽，本年度共辦理書法、作文、海報、卡片四類競賽，已完成獎勵事宜並將成果彙整成冊報局。
4. 本學期完成兩次力行樓桌球教室、垃圾場、合作社前廣場消毒作業及堆肥區清運。
5. 完成本學期滅鼠事宜，共計 10 次。
6. 完成本校忠孝樓、校園公區等除蟲、蚤，殺菌事宜共三次。
7. 完成 106 學年度上學期列管公廁之稽查，共計優等級 21 間、特優級 13 級，優等級以上比率達 100%。
8. 完成衛生勤務大隊第 32 屆組訓、編組及執勤，隊員計 248 名。
9. 完成 106 學年度第一學期高一新生健康檢查、尿液篩檢、心臟病檢查及學生身高、視力、體重測量及資料填報，感謝總務處同仁及家長會協助。
10. 完成 106 學年度上學期學保單張說明書發放，並完成日間部學生投保事項，共計繳費 348,600 元。
11. 106 學年度上學期資源回收金繳庫及報局事宜，總計回收 11,013 元整。
12. 完成 106 年度專用垃圾袋請購事宜，計 294,230 元整。
13. 完成高二健康講座（PM2.5 對人體的影響及空氣汙染防制、傳染病防治講座）。
14. 完成 106 學年度上學期環保局資源回收系統月報表登錄。
15. 完成 106 學年度學年度整潔評分及每週獎狀發放。
16. 106 學年度上學期整潔總成績

高一：第 1 名 (108)、第 2 名 (107)、第 3 名 (106)、第 4 名 (105)、第 5 名 (111)、第 6 名 (123)

高二：第 1 名 (207)、第 2 名 (206)、第 3 名 (216)、第 4 名 (208)、第 5 名 (205)、第 6 名 (221)

高三：第 1 名 (307)、第 2 名 (308)、第 3 名 (302)、第 4 名 (310)、第 4 名 (305)、第 6 名 (306)。

本學期寒假返校打掃計 7 天，60 個班次，國家清潔日排定於 1 月 25 日。

17. 完成學校硬體設備報修事宜，總計填報 115 次。
18. 完成 106 學年度上學期日間部學生平安保險送件，計 30 次。
19. 完成 106 學年度上學期服務股長及保健股長期初及期末大會。
20. 完成衛生服務隊第 32 屆優良隊員甄選及表揚。
21. 完成衛生服務隊第 30 屆衛服送舊活動。
22. 完成 921 防災演練「救護組」組訓及演練工作。
23. 完成 106 學年度上學期捐血活動，總計可捐血人數 182 人，共捐 200 袋。
24. 完成 106 年度環境教育 EEIS 填報系統及 106 年度環境教育活動規畫。
25. 完成 106 學年度本校列管公廁「負責班級告示板」張貼。
26. 完成本學期熱食部管理日、月報表及送審事宜。
27. 完成 106 學年度上學期吸菸同學公服事宜。(共四人)
28. 完成衛生服務隊第 30 屆、第 31 屆『服務學習紀錄卡』認證事宜。
29. 完成校園登革熱防治、愛滋病防治相關訊息公告(學校首頁及衛生教育專區)、完成 106 年度小田園教育體驗學習成果線上及書面報告並報局。
30. 完成 106 年度臺北市各級學校認養流浪犬貓暨生命教育成果書面報告並報局。

健康中心報告

1. 學期體格檢查(身高、體重、視力測量)已於 9~10 月完成。
2. 體位不良通知單已於 10 月份由保健股長協助發給通知單，提醒體位不良者注意體重控制。
3. 新生宿疾調查及二、三年級現有疾病調查已於 10 月完成。
4. 視力不良通知單回條於 12 月交回。
5. 一年級心臟病篩檢已於 12 月完成，複檢於下學期安排。
6. 新生健康檢查(理學檢查、血液檢查、尿液檢查)已於 11 月完成，健康檢查各項結果已發，家長回條備於 1 月交回。

7. 新生胸部 X 光檢查已於 10 月檢查完成，檢查結果連同健康檢查報告發放。
8. 健康宣導已於 11~1 月由海報組協助製作海報並刊登，並由各班保健股長協助配合宣導。
9. 救護組保健股長之救護課程訓練於 9 月完成與評量於 12 月完成。
10. 傷病處理及每個月傷病統計報表。
11. 新生宿疾與現有疾病之調查與彙整。
12. 建立緊急連絡名冊。

生輔組報告

1. 校內公共服務資訊上網公告，以利學生改過銷過。
2. 持續要求同學生活常規、輔導學生正確觀念。
3. 處理學生重大違規事件。
4. 處理同學改過銷過申請。
5. 辦理秩序勤務隊學生選、訓、用事宜。
6. 發送學生緊急聯絡小卡，以備不時之需。
7. 辦理學生遠到證及機車證。
8. 辦理學生到校刷卡。
9. 發與寒假生活須知。
10. 完成班級互助組編組。

體育組報告

1. 感謝各處室協助 106 年體育組相關事務，也感謝各班導師及任課老師包涵體育班及服務隊學生出勤公假事宜。
2. 辦理本校 66 週年校慶各項學生體育競賽及師生競賽活動，感謝全體體育老師及同仁協助，活動圓滿順利。
3. 參加臺北市教育盃教師組羽球賽、桌球賽與籃球賽，感謝參賽老師及職員工熱心參與。
4. 參加第五屆黑豹旗高中棒球聯賽，感謝董華明老師及潘慈惠教練辛勤指導。
5. 辦理高一健康操比賽，感謝各班導師熱情參與及體育老師用心指導。
6. 接續承辦 106 學年度第 2 學期教育盃中小學壘球錦標賽。

(三) 輔導室

林詠齊主任

1. 本學期「[輔導工作執行情形報告](#)」(另公告於學校首頁)。
2. 本學期輔導室「[諮商晤談人數統計表](#)」, 個別諮商中, 日間部以生活輔導 504 人次、人際適應 156 人次、個人特質 155 人次最多; 進修部以人際適應 178 人次、生活輔導 49 人次、個人特質 43 人次最多。(請參閱附件 3-1)。日進合計教師諮詢 120 人次; 家長諮詢 120 人次; 團體輔導 108 班次。
3. 感謝全校教職員工及實習老師, 協助擔任「認輔教師」(共計教職員工有 61 位, 教育實習老師 1 位, 實習心理師 2 位, 積極參與「認輔工作」, [敬請於 1/24 \(三\) 前繳交本學期認輔紀錄給輔導室趙慧敏老師](#)。
4. 下個學期即將開始, 為順利推展認輔工作以幫助在場各位老師課堂中班級經營, [請各位導師於 1/24 \(三\) 前繳回認輔學生轉介表給輔導室趙慧敏老師](#), 以便排定下學期認輔學生與老師配對事宜。
5. 為落實推展性別平等教育、家庭教育及生命教育, 敬請各科老師依學生之生、心理發展情形於教學研究會中討論並設計相關補充教材單元融入教學內容, 研討訂定各科教學進度, 於下學期上課中實施融入教學活動, 感謝協助。
6. [「生涯處處是綠洲—升學進路輔導手冊【107 年度修訂版】](#)」已陸續修訂, [感謝各科老師協助撰稿](#); 預計在下學期開學後 (3 月上旬), 印製、出刊。
7. 感謝高一、高二擔任「生涯規劃」、「健康護理」學科教學老師及實施班級輔導的輔導老師實施性別平等教育「[愛情重補修\(舊稱真愛值得等待\)](#)課程」。
8. [本校 106 年度「友善校園」學生事務與輔導工作報告、\[「推動生命教育工作」報告\]\(#\) \(另公告於學校首頁\)](#)。
9. [預定下學期辦理之研習](#)(若有好講題、好講師歡迎向輔導室推薦):
 - (1) 107/5/10(週四)13:00~15:00 教師協助遭逢家庭暴力與性侵害被害人學生之輔導處遇(講師: 蘇聽雨社工師)[★教育局規定之性平及家暴防治研習時數, 全體教職員工務必出席](#)。
 - (2) 107/3/03 (週六) 家庭教育研習: 親子教養專題講座: 陪孩子共譜生涯路(講師為盧美姍心理諮詢師)。
 - (3) 106/6/08(週五)家庭教育研習: 親子共植~魚菜共生入家庭(魚菜共生推廣協會陳登陽老師)。
 - (4) 106/3/13 (週二) 透過旅行敘說生命的長流 (講師為郝譽翔教授)
 - (5) 106/3/20、27 (週二) 敘事治療於學生輔導上的應用(含理論與演練)(講師為程子芸心理師)

10. 下學期 3 月 3 日(週六)上午預定為「學校日」親師座談會，

請各位老師及相關同仁，在寒假中利用時間儘早規劃班級經營計畫及教學計畫，於 2 月 27 日(週二)前完成。謝謝各處室同仁及各老師的協助。

學校日親師座談會流程：

日期	參與年級	時間	活動內容	活動地點	主持人
中華民國 107 年 3 月 3 日 (星期六) 上午	全體	08:40 ~ 09:00	報到	行政大樓 一樓穿堂	輔導主任 進修部主任
		09:00 ~ 10:30	親師座談	高三各班教室	導師
	10:40 ~ 11:40	升學講座	演講廳	教務主任	
	高一、高二	09:00 ~ 11:40	班級經營 及 親師座談	日間部:各班教室 進修部: 高一(第一會議室) 高二(第二會議室)	導師

★高三升學講座請高三導師協助於 10:40 前引導家長至會場(演講廳)。

準備工作時程：

<ol style="list-style-type: none"> 訂定及編製本班「班級經營計畫手冊」(至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存)。 彙整、編製本班各科教師「教學計畫手冊」(至少印製乙份，學校日當天於班級公告後，送輔導室留存)。 發放「學校日家長邀請函」(統計「預定參加家長人數」、「家 	導師
--	----

<p>長意見」，回報學務處彙整)。</p> <p>4.主持「班級親師座談」活動的進行，並請參加家長簽到、發給家長「學校日」親師座談會手冊，並作成實施記錄。</p> <p>5.安排服務同學，協助報到、接待、簽到、記錄工作及有關教室布置 座位安排。</p> <p>6.回收「家長回饋問卷」及「家長成長團體邀請函」。</p> <p>7.邀請任課老師參加「班級親師座談」。</p> <p>8.日高三導師及進校高三導師參加升學講座。</p>	
<p>1.利用假期規劃新學期之「教學計畫」。</p> <p>2.開學後兩週內，上網下載本科「教學計畫表」，填寫後將教學計畫上傳至網站。</p> <p>3.印製本科「教學計畫表」(每班1份)，送交各班導師。</p> <p>4.依教務處安排，前往任教班級協助導師進行「班級親師座談」活動。</p> <p>5.請任課老師至任教班級進行教學計畫說明。</p> <p>6.日高三及進校高三任課教師參加升學進路綜合座談。</p>	任課教師

11. **家庭暴力及性侵害、性騷擾等事件處理流程、通報表、注意事項**，以及性別平等教育的推動資料請見本校首頁右側性別平等教育網。
12. **「兒童及少年保護 Q&A 手冊」** 為教育部委託專業機構編撰，以提高處理兒童及少年保護事件之輔導知能及提高教育人員針對此類事件之辨識能力、法律知識、資源連結及危機處理相關技巧。
搜尋路徑為「教育部」(<http://www.edu.tw/>)⇒「本部單位介紹」⇒「訓育委員會」⇒「刊物彙集」。
13. 衛生福利部網站提供**「教師關懷目睹家庭暴力兒童及少年晤談指引」**相關訊息，歡迎各位同仁下載閱覽。網址:衛福部→保護服務司首頁→家庭暴力防治→宣導專區→宣導文宣。
14. 請妥善利用本市輔導資源網內各項資訊(www.guide.tp.edu.tw)。
15. **輔導室頁面中左下方有轉介表**，請老師於轉介學生至輔導室時協助填寫，以加速各輔導老師熟悉學生狀況，能更快協助到您的需要跟需求，謝謝您。

敬祝大家新春如意，闔家平安！



士林高商 106 學年度第 1 學期 諮商晤談人次統計表

製表日期：107.1.

類別	個別諮商												團體輔導	教師諮詢	家長諮詢	總計				
	個人特質		生活輔導		學習輔導		生涯輔導		人際適應		其他									
問題分類	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部	日間部	進修部		
8	27	10	79	19	10	5	26	13	31	32	27	5	41	9	112	32	39	7	392	132
9	37		98		15		39		63		32		50		144		46		524	
10	37	1	114	17	5	3	19	16	30	33	9	0	19	0	68	19	12	1	313	90
	38		131		8		35		63		9		19		87		13		403	
11	54	3	96	17	1	7	20	17	47	24	6	3	15	2	64	19	24	0	327	92
	57		113		8		37		71		9		17		83		24		419	
12	36	12	181	15	0	2	28	21	47	36	8	3	16	2	68	28	33	0	417	119
	48		196		2		49		83		11		18		96		33		536	
1	1	2	34	2	0	1	4	10	1	8	1	1	3	1	4	6	3	1	51	32
	3		36		1		14		9		2		4		10		4		83	
合	155	28	504	70	16	20	97	77	156	133	51	12	94	14	316	104	111	9	1,500	465
	183		574		36		174		289		63		108		420		120		1965	
備	1.個人特質：包含生理、心理、興趣、情緒...等。 2.生活輔導：包含抽煙、打架、服儀、遲到、缺曠課...等。 3.學習輔導：包含學習興趣、學習方法、應試技巧、低成就...等。 4.生涯輔導：包含升學、就業、生涯規劃...等。																			

報告事項

1. 學期即將結束，在此先預祝各位老師假期愉快、新年快樂、萬事如意。總務工作繁瑣，感謝各位老師能隨時提供意見或主動協助相關訊息給總務處，以維護校園設施正常完善，讓校園環境改善能即時完成，校園變得越來越乾淨、漂亮。
2. 106 年度已完成工程項目計有：信義預備教室整修、活動中心 5 樓休息室修繕、活動中心空調設施汰舊更新、太陽光電設置、雨水回收系統建置、和平樓扶手改善工程、南面圍籬修繕工程、無障礙設施改善工程等。施工期間感謝各位同仁的支持與包容，使工程得以順利進行。
3. 107 年度學校修建工程：107 年度工程項目：視廳一教室整修工程、司令台防水整修工程、北側及西側圍牆整修、電梯改善工程、實習設施改善。還有，已申請尚待核准的修建工程有：士林高商建物防水改善修繕工程、電腦教室環境改善工程。於今年施作，請同仁繼續給予支持，期望學校環境可以變得更好。
4. 感謝董華明老師花費自己的時間平日幫忙壘球場及操場打草、幫忙修剪花草樹木、提供種植的意見、花了連續假期協助種植仁愛樓花架花台、整理校園環境、建置網室推動小田園計畫及校園犬貓照護等，在目前工友遇缺不補人力吃緊的狀況下，總務處要特別感謝董老師的付出，並表達謝意。此外，王文祥老師也經常可以看到協助維護校園環境，校內還有很多同仁也都在不同的位置上為學校付出與關懷，在此一併表達謝意。

各項工程預定期程

◆ 視廳一教室整修工程

- (1) 現況：設施設備老舊。
- (2) 預計施作範圍：視廳一教室。
- (3) 預計施作項目：舞臺區架高、裝設天花板+坎燈+循環扇、加設投射燈光、窗簾更新(全部)、座椅更新、吊扇位置調整、新設講臺、舞臺插孔(含電源、訊號線、麥克風接孔等)位置調整、牆面下方用美耐板裝設、音響設備更新等。
- (4) 預計施工期間：暑假期間。

(5) 需配合事項：施工期間請勿進入。

◆ 司令台防水及北側及西側圍牆修繕工程

(1) 現況：司令臺頂板滲水導致頂板內鋼筋鏽蝕，圍牆上方圍網基座鏽蝕、總變電站旁鐵門鏽蝕更換、部份牆面破損處防鏽修補等。

(2) 預計施作範圍：司令台及北側及西側圍牆。

(3) 預計施作項目：司令台屋頂防水隔熱、司令台牆面整修；圍牆圍網基座更換、圍網生鏽處防鏽處理、牆頭橫樑破損處防鏽修補、和平樓總變電站旁鐵門及門框更新為白鐵門、牆面破損處維修上漆。

(4) 預計施工期間：學期中。

(5) 需配合事項：施工期間禁止進入。

◆ 電梯改善工程

(1) 現況：因使用多年，重要零件需要更換以增加安全性。

(2) 預計施作範圍：。行政大樓電梯（84年6月建置）、忠仁樓電梯（91年2月建置）

(3) 預計施作項目：設備更新需求項目：控制系統、車箱操作盤、主鋼索+調速機+調速鋼索、訊號線、載重達600公斤(含)以上。。

(4) 預計施工期間：暑假期間。

(5) 需配合事項：施工期間請勿靠近。

各組工作報告

出納組

1. 1月底前申報106年度本校教職員工及校外人員所得稅，申報完成後將以E-MAIL方式寄發扣繳憑單。自102年度起，已不以紙本方式列印扣繳憑單予所得人，如有需要紙本扣繳憑單之同仁，請洽出納組辦理。
2. 本校【月薪】薪資單及【其他薪津發放】薪資單：包含各項補助費、鐘點費、兼課費、代課費…等，目前均以email方式寄發；請未收到薪資單信息之教師及同仁至出納組查詢並建立email帳號資料。
3. 訂於107年2月1日發放107年2月份薪資。
4. 訂於107年2月6日發放106年年終工作獎金。
5. 106學年度第2學期教科書收費相關時程：
 - (1) 2/21~3/5：委託超商及金融機構代收繳費日期。請轉知同學務必於

期限內利用各種管道繳納，盡量少拿現金至學校繳納，以利教科書發放順暢。

(2) 3/5上午8點20分至12點40分：學藝股長收齊教科書繳費存根聯（已完成繳費）、本日只收單不收現金，請以班為單位至行政大樓3樓第1會議室繳納。

(3) 3/6、3/7、3/8每日上午9點10分至12點40分：辦理一、二、三年級補收教科書款，屆時請學藝股長以班為單位收齊至行政大樓3樓第1會議室繳納。

6. 106學年度第2學期收費4聯單繳費日期為：107年2月21日（三）至107年3月12日（一）止，請各班導師提醒學生家長繳費方式，並請於繳費期間內繳納。

(1) 可利用臺北市內各銀行（不含郵局）、信用合作社、農會臨櫃繳款，亦可利用自動櫃員機（即ATM轉帳）、4家超商代繳方式（公立學校適用）及信用卡繳費。另台北富邦銀行各縣市分行均可臨櫃繳款。

(2) 4家超商各門市代收（免繳納手續費新臺幣6元）係以收費4聯單上之條碼為讀取判定標準，倘單據金額塗改、逾期、條碼印刷品質不佳等情事，超商將不予代收。

(3) 網路信用卡繳納請上 www.27608818.com 信用卡繳納學費平台，依電話及網路操作情境，最後，請至繳款查詢結果列印有授權碼及扣繳成功的繳費證明單辦理。

(4) 3/12-3/15辦理全校註冊四聯單收單及補收費作業；3/12當日只收單不收現金；3/13~3/15補繳費時間為每日9:10-12:40之下課及中午休息時間。

經營組

1. 106學年度第2學期的複合式災害避難疏散演練，訂於3/2日（星期五）班會時間下午1點10分辦理預演，3/16日（星期五）班會時間下午1點10分辦理實演，詳細的分工及演練對白，會在網路及email上公告，請全校同仁務必配合演練。

2. 非行政人員教師，2月將暫停交通費補助（因1月應扣交通費5天、2月應扣16天，合計21天），於3月份薪津中恢復補助，新任教師或復職教師請重新申請交通費補助。寒假期間如有到校參加重補修等課程者，由業管單位統一造冊

申請交通費補助。

3. 校園安全門禁及電源自主管理宣導：

- (1) 本校師生假日寒暑假進入教學區進行教學活動，請於3日前向教學組申請，並依規定填具「假日寒暑假使用教學區申請表」。傳達室同仁依校長核可後之申請表，協助開放教學區域之門禁，未依規定申請者將不開放進入，請各位教師及同仁配合辦理。
- (2) 本校各辦公室皆已設定保全，邇來有假日入內辦公但未解除保全設定，致保全發報之情事；請各位教師及同仁務必配合於假日進入辦公室辦公前，先自行解除保全設定或聯絡傳達室值班同仁協助以免誤報。
- (3) 辦公及教學場所無人辦公、上課或自習時，應關閉門窗及電源。
- (4) 辦公及教學場所禁止使用高耗電電器，避免使用插座增加延長裝置（特殊教學場所或已核准者除外）。

4. 寒暑假連續假期請注意長假期間公產保管事宜：為避免經管單槍投影機、筆記型電腦、數位攝影機及電腦液晶螢幕等教學設施於寒假期間發生竊損，請各保管人應積極防範，並依下述事項辦理，避免竊案發生：

- (1) 應立即檢視各設備放置地點之保全性及安全性，確實落實貴重財物應置於設有保全防護及具有隱蔽性之空間。
- (2) 確實於離校時，將門窗(含氣窗)關妥並上鎖，並確實作好防竊保全設定。
- (3) 各項公有財產使用及保管人員，應善盡使用保管責任，如發生毀損、遭竊等情事時，除應檢討責任疏失外，並應負理賠責任；且發現財物減損涉有隱匿不報情事者，當以嚴懲。
- (4) 請各項財產使用及保管人員加強注意用電安全，以防火警發生造成財物及人身損害。

5. 防火宣導【一般家庭預防火災應注意事項】：

- (1) 在烹飪時避免穿著寬鬆的衣服並將袖子捲起，勿分心做其它的事。
- (2) 使用瓦斯爐具不慎引起火災，應即關閉瓦斯並用鍋蓋或溼布覆蓋滅火。
- (3) 喝酒或服藥後，避免使用爐火及吸煙。
- (4) 請勿在床上吸煙、打火機要收到家中幼童拿不到的地方。
- (5) 電線插座不可插上太多插頭，插座要經常清除灰塵。
- (6) 吸煙時應使用大開口、具深度不易翻倒的煙灰缸。
- (7) 在房間內外加裝「獨立型偵煙探測器」。

- (8) 利用定時器來關閉電器。
 - (9) 年紀大或行動不便者，居住於靠近逃生出口的房間。
 - (10) 使用電暖爐時應保持易燃物品1公尺以上的距離。
 - (11) 請勿讓身心障礙者、兒童單獨留在家中；火災發生時，應協助及早避難。
 - (12) 緊急出入口、緊急避難梯間等處所，請勿堆放雜物，妨礙人員逃生。
6. 防範一氧化碳中毒宣導：『保持居家環境通風，以避免一氧化碳中毒』。

(五) 實習處

周靜宜主任

1. 榮譽榜：

- (1) 「臺北市106學年度高級中等學校學生電腦軟體設計競賽決賽」，獲高商組個人獎項如下，感謝王幸紅老師指導：

3年16班 陳靖承 第三名

3年15班 鄭芷晴 第三名

3年16班 神田優輝 佳作

3年13班 段宥任 佳作

3年13班 趙浚宏 佳作

3年15班 薛宇辰 佳作

- (2) 「臺北市106年度高級中等學校學生技術菁英獎設計行銷整合類」，本校榮獲第1名、第3名及佳作：

第一名：311班 洪煜為、張德瑋；320班 程子涵、吳竑諭

指導老師：周玉連老師、陳哲祥老師

第三名：310班 陳亭蓉、吳尚豪；321班 王泊勻；322班 高婉瑛

指導老師：陳佳如老師、鍾國文老師

佳作：303班 劉青青、金佩均；322班 施品安、許郡恬

指導老師：梁暖茱老師、郭金福老師

- (3) 「全國高級中等學校106學年度商業類科學生技藝競賽」，榮獲3座金手獎，4優勝，感謝各職種指導老師指導：

何佳諭，商業廣告第3名，金手獎，郭金福老師指導，

鄭芷晴，文書處理第5名，金手獎，徐毓雯老師指導，

吳晨瑄，電腦繪圖第8名，金手獎，陳哲祥老師指導，

林暉偵，會計資訊第11名，優勝，邱虹紅老師指導，

趙浚宏，程式設計，優勝，林時雍老師指導，
鄒孟芹，職場英文，優勝，黃韻如老師指導，
卓姿吟，商業簡報，優勝，劉敏慧老師指導，
商業廣告團體獎第 9 名 何佳諭、許祥軒

2. 已辦事項：

- (1) 辦理「臺北市 106 年度高級中等學校學生技術菁英獎設計行銷整合類」競賽。
- (2) 召開 106 學年度「士商四月天-商業季」籌備會議，公布活動辦法、日程表及注意事項，本學年度訂於 106 年 4 月 14、15 日辦理。
- (3) 辦理 106 學年度「士商四月天-商業季」各項講座。
- (4) 辦理 107 年度全國技能檢定第一梯次報名、在校生商業類丙檢報名作業，感謝各科科主任協助。
- (5) 辦理 106 學年第 1 學期國中技藝班，本校共開 2 個班，課程已於 12 月 26 日結束，感謝授課教師謝芸芸老師、楊麗芳老師及費國鏡老師的協助。
- (6) 本學期辦理國中生入校參訪暨體驗課程，共計 7 校，195 人參加。

3. 待辦事項：

- (1) 辦理 107 年度國中生寒假輔導研習營。
- (2) 辦理 107 年度在校生丙級專案技能檢定商業類臺北市分召工作。
- (3) 辦理 106 學年 OPEN HOUSE 活動。
- (4) 辦理 106 學年「士商四月天-商業季」。
- (5) 辦理 107 年度臺北市政府教育局「技職教育的天空」彙編暨頒獎表揚活動。

(六) 進修部

陳澤榮主任

1. 榮譽榜

- (1) 高郁婷老師參加臺北市 106 學年度語文競賽教師組作文比賽，榮獲第四名！
- (2) 楊孝媛老師指導 203 蔡依棠和 301 陳善玟同學參加生涯學習檔案製作，榮獲佳作！
- (3) 黃斌峰老師指導 305 班古尚賢同學參加 106 年全國高職英文單字比賽(英語組)，榮獲二等獎！
- (4) 301 林靖娟同學錄取國立台東大學應用數學系(特殊選才)！
- (5) 翁凱毅老師指導 306 洪金利、劉美滢同學參加中學生網站小論文寫作競賽，榮獲甲等！

- (6) 廖芷妤老師的指導 201 李婕希同學參加中學生網站閱讀心得比賽，榮獲特優！
- (7) 高郁婷老師的指導 303 鍾蕙宇同學參加中學生網站閱讀心得比賽，榮獲甲等！
- (8) 黃斌峰老師和翁凱毅老師指導 305 古尚賢和黃品瑜同學參加 2017 VQC 第十三屆全國英文單字與電腦速記師大賽，入選決賽！
- (9) 外語群科中心 106 年度第二期英文讀書心得推廣活動：
305 陳可恩、陳佳妤、李詠馨、古尚賢同學榮獲優選，黃品瑜、張鈺珍同學榮獲佳作，感謝黃斌峰老師的指導！
205 張慈育、206 王崇綱、方奕潔同學榮獲優選，205 刑為妮、206 陳亮誼同學榮獲佳作，感謝李曉菁老師的指導！

2. 教學組

- (1) 辦理進修部教師甄選（專任、代理、兼課）相關事宜。
- (2) 辦理進修部教師鐘點費（代理、兼課、重修班）相關事宜。
- (3) 辦理進修部加班費（課業輔導）相關事宜。
- (4) 辦理進修部班級與教師配課、排課相關事宜。
- (5) 辦理進修部教科書遴選、發放等相關事宜。
- (6) 辦理進修部開學複習考、定期考、高三模擬考。
- (7) 辦理教學相關會議（教學研究、召集人）相關事宜。
- (8) 辦理進修部學科競試、作業抽查等相關事宜。
- (9) 建立進修部教師通訊錄。
- (10) 辦理進修部教師研習相關事宜。
- (11) 續辦 106 年度教育部學生學習扶助方案補助。

3. 註冊組

- (1) 各項學生基本資料申報。
- (2) 大學學測、英聽報名。
- (3) 四技二專統一入學測驗報名。
- (4) 代購各項入學和考試簡章。
- (5) 轉部考試作業。
- (6) 高職免學費及各項特殊身分補助申請。
- (7) 期中、期末考成績處理與獎狀發放。
- (8) 模擬考、學科競試獎狀與獎勵金申請。

(9) 學生到校簡訊調查並收費。

(10) 各項獎學金申請。

4. 學務組

(1) 完成優良學生選拔活動及表揚。

(2) 完成高一音樂觀摩會。

(3) 完成期初、期中導師會議。

(4) 完成班長大會。

(5) 12/12~12/14 完成週記抽查、晨讀檢查。

(6) 1/2~1/4 完成服務學習認證。

(7) 完成高二校外教學調查及評選作業。

(8) 辦理高三畢冊製作。

(9) 1/3 完成下學期幹部改選。

(10) 核算 106 學年度第 1 學期導師費。

5. 生輔組

(1) 強化校園安全：

a. 晚會期間宣導各樓層廁所均有緊急求救鈴，師長、保全可透過警鈴協助處理問題。

b. 增加校園安全死角巡視，宣導校內活動時避免單獨行動。

c. 放學後若同學須返回教室，需先至教官室報備處理。

(2) 加強生活教育：

a. 本學期依計畫實施幹部訓練、服儀檢查、賃居生座談會、轉復學生家長座談會與德行評量會議，並配合教育局實施尿液篩檢、春暉工作宣導、防治幫派調查和宣導、反霸凌和友善校園宣導、機車停車管制工作等。

b. 加強防制藥物濫用宣教。

(3) 加強與師生間溝通，隨時更新學生基本資料，以利生活輔導工作之遂行。

6. 衛生暨實習組

(1) 辦理新生健康檢查。

(2) 辦理學生平安保險事宜。

(3) 辦理全學期班級清潔競賽成績公告。

(4) 辦理學生捐血活動。

- (5) 辦理學生熱食部愛心餐券。
- (6) 辦理校內外體育競賽及規劃體育課程。
- (7) 辦理工讀訊息整理與刊登事宜。
- (8) 辦理丙級檢定報名組及即測即評及發證照事宜。
- (9) 辦理校園及教室器材設備維修報修事宜。
- (10) 辦理臺北市政府勞動局勞動好 young 前進高校活動及教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案活動宣導講座。

(七) 圖書館

鍾允中主任



1. 電子圖書館目前共有電子雜誌 150 種(107 年度開始)，11,896 冊書籍(含雜誌)，歡迎多加利用。<http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>
2. 閱讀活動預告(詳行事曆、公告)

- 鍾國文水彩創作展@1.9 樓 Gallery(至 4 月 30 日止) 歡迎參觀!
- 士商文創館--士商文創品展出中!



電子圖書館



鍾國文 水彩創作展
Watercolor Creative Exhibition



展期：107 年 1 月 11 日至 4 月 30 日
茶會：107 年 1 月 11 日 14:00-15:00
地點：士林高商圖書館 1.9 樓

閱讀走天下-快閃書展@1.9 樓!

寒假要來了! 環遊世界旅遊書籍陪你走天下!

任選一本只要 50 元!(二手書)

特賣>>1/19 10:00 開賣(預計 1/24 結束)，賣完-提早結束! 先來先選喔!

優惠加碼：買 2 本加送明信片 1 張(自選)! 買 4 本第 5 本免費!



快來
==>
不然
...



什麼! 賣完了!!

- 你捐發票送愛心-我送書法春聯活動: 捐贈發票、登記期間自 01 月 08 日起至 19 日止。兌換時間：1 月 22~24 日
- 晨讀主題、班級文庫期程請詳行事曆。
- 8 月 30 日-107 年 5 月 3 日校長有約·我愛閱讀——個人競賽
- 2 月 21 日~5 月 22 日 校長有約·我愛閱讀——班級競賽
- 3 月 2 日 募書送愛心·偏鄉服務活動(宜蘭縣大洲國小、柯林國小)
- 3 月 11-14 日 2018 年赴京都昂星高校課程體驗交流活動(與資處科合辦)
- 3 月 16 日 第一次讀書會
- 4 月 27 日 第二次讀書會
- 5 月 1-17 日 107 學年度閱讀代言人(第 8 屆)甄選報名
- 5 月 4 日 閱讀走天下
- 5 月 25 日 第三次讀書會



- 6月1日 臺北市107年度高職人文閱讀活動績優表揚暨高職校園閱讀代言人成果發表(預訂)
- 6月4-8日(日進)校長有約·我愛閱讀 班級競賽獎勵(預訂)
- 6月8日 校長有約·我愛閱讀 個人獎勵(預訂)
- 6月9日 第3屆老書蟲回娘家——閱代故事分享
- 7月2-3日 臺北市高職學生創意閱讀研習營
- 7月 107學年度閱讀代言人培訓

3. 1月8日校長有約~我愛閱讀~班級獎勵(日)得獎名單日間部

名次	班級	導師	國文教師
第一名	204	王麗慧老師	彭仰琪老師
第二名	213	陳麗妘老師	彭仰琪老師
第三名	216	張碧暖老師	彭仰琪老師
第四名	212	張麗珍老師	彭仰琪老師

4. 106學年度閱讀代言人(第7屆)名單:

序號	班級	學號	姓名	序號	班級	學號	姓名
第1閱代	213	1051328	楊雅安	第4閱代	213	1051321	張芷綾
第2閱代	203	1050302	何瑞禹	第5閱代	213	1051317	林雅羚
第3閱代	218	1051819	林慧嵐	第6閱代	218	1051822	邱綠笛

5. 圖書館借書人次借閱書籍冊數統計表

學年度	班級數	學生人數	紙本書籍借閱冊數	電子書借閱冊數	借閱總冊數	平均借閱圖書量(冊/人)
102	90	3367	20655	1454(102/12開始)	22109	6.6(6.2紙本; 0.4電子)
103	90	3248	19841	3517	23358	7.2(6.1紙本; 1.1電子)
104	90	3105	17880	7890	25770	8.3(5.7紙本; 2.6電子)
105	84	2756	16031	6378	22409	8.1(5.8紙本; 2.3電子)
106/8-12	85	2595/ 2162(日) 433(進)	4875	2105	6980	2.7(1.9紙本; 0.8電子)

■ 宣導事項

1. 教室內設備更新:無聲廣播系統升級(螢幕升級 43 吋、可播放影音系統)。每間教室內講台邊新設電源插座、使用更方便;另增設無線網點 AP 一台,無線上網訊號更為穩定便利。感謝設備組的大力協助。
2. 教育局通知請各位老師線上研習「上網、不迷網」課程,請進入「教師 e 學院」<http://ups.moe.edu.tw> 研習,登入選項選「OPEN ID」,用「台北市 SSO」登入,登入後搜尋該課程。「台北市的 SSO」是老師自行申請 ID(必須自己申請,無法統一幫大家申請),步驟請見學校網頁-資訊組網頁內說明。
3. 台北市教育局 S S O (單一簽入)申請說明
 1. 甚麼是 SSO 帳號?SSO 是 single sign on 縮寫,意思就是「單一簽入串整線上服務」,就是你只要登入一次,就可以使用所有同一系統的服務,不需要每次進入個別系統都要登入一次,而且不需要分別記住每個不同系統的帳號密碼。例如 google 帳號:在瀏覽器裡面輸入一次 google 帳號,只要不登出並且選擇記住登入資訊,後續接著使用 gmail、google 雲端硬碟、google 行事曆、youtube 等等都不用再輸入帳號密碼。
 2. 台北市教育局的 SSO 帳號可以做甚麼?就是可以使用所有台北市教育局的網路服務,都只要登入一次就可以,目前可以使用的有**酷課雲**、教育局信箱、教育局線上資料庫等。
 3. 申請說明請詳見:http://home.slhs.tp.edu.tw/slhs521/it/web_2012/SSO2017/
4. 如何避免勒索軟體
 - 關閉電子郵件預覽功能,以免誤開釣魚郵件。
 - 開啟郵件前,請確認主旨是否與本身業務相關。
 - 不明來歷之郵件,請確認信件真實性,勿隨意開啟。
 - 不任意點閱不明郵件中之超連結、附加檔案。
 - 釣魚郵件喜歡用「聳動標題、打折優惠促銷活動、結合新聞時事…等吸引人注意力及好奇心之事件」,此類郵件開啟前,請仔細確認寄件者真實性。
5. 教育局數位學生證服務整合入口網簡訊發送提供各校「未到校」及「重要或緊急」簡訊,各項簡訊相關費用收取方式及使用時機分述如下:(一)未到校簡訊:費用由教育局負擔。學生如當日未刷卡且經查屬實未到校,學校可發送未到校簡訊通知家長。(二)重要或緊急簡訊:費用由教育局負擔。如有緊

急事件(如颱風、流行疾病人數達停課標準)或學校重要活動臨時異動時(如學校日、校慶取消或更改日期)學校可發送簡訊周知家長。

6. 活動網路直播測試中，直播點 FB 社團:Facebook Public Group，名稱:臺北市立士林高級商業職業學校，網址:

<https://www.facebook.com/groups/slhs.tp/>。方法:

- I. 加入上述社團
- II. 使用手機連結學校 WIFI 網路(若手機有 4G 吃到飽可跳過此步驟)，建議連結新的無線 AP(SLHS.)
- III. 發布社團動態，選擇直播即可
- IV. 建議使用腳架、或盡量保持畫面穩定



7. 無聲廣播系統非必要請勿使用緊急廣播(請使用班級廣播)、緊急廣播會蓋住所有人的訊息。請使用預設(下課時段)廣播，以免干擾教師上課。
8. 行政電腦資料備份重要通知: 為避免資料損毀造成無法挽回之損失，請務必進行異地備份，請勿僅備份儲存於電腦硬碟內。
9. 有公務彩色輸出需求時，A4-A3 尺寸請至圖書館列印(彩色印表機)，A2-A0 尺寸請至設備組列印(大圖輸出機)、海報請多利用實習處新購移動式 LCD 大螢幕看板。各處室相關彩色印表機耗材需求因資訊組耗材經費不足無法提供，請盡量由各相關計畫或校外活動經費支援。備註:教學用設備不在此限。各處室若使用補助款購買印表機時請務必先知會資訊組，協助確認印表機型號與耗材資訊，以免購買到不易維修或是特別昂貴的耗材造成後續困擾。
10. 資源網站

	<p>本校 HYREAD 電子圖書館，使用校內 email 帳號密碼即可登入借閱(可離線借閱、平板 PC 均可閱讀) http://slhstp.ebook.hyread.com.tw/</p>
	<p>數位教材暨電子出版品中心。包括教學檔案、數位教材、行政單位、校刊/畢業紀念冊、學生作品等。 http://ebook.slhs.tp.edu.tw/index/index.php</p>
	<p>台北市教育局 106 學年線上資料庫入口網，包括 HyRead 兒童青少年行動閱讀電子書與電子雜誌、大英百科全書線上繁體中文版、世界美術資料庫、Opass 全民英檢線上模擬測驗系統等。 http://onlinedb.zlsh.tp.edu.tw/tpebook/Login.action</p>
	<p>102-105 學年度高職優質化輔助方案(已結案) http://webpage.slhs.tp.edu.tw/dyna/webs/index.php?account=best</p>

11. 本校中文域名『士林高商.tw』、『北士商.tw』、『士商.tw』。
12. 彩色雷射印表機供教師印資料，以教學檔案評鑑用資料為主。彩色雷射列印一張成本約 5-6 元，非公務或必要教學活動請勿使用，並請珍惜資源。大量印刷(考卷等)請利用設備組油印機，勿直接使用印表機輸出，以免造成資源浪費以及印表機容易故障。
13. 資訊設備故障請線上報修，才能盡速修理或委請廠商修理以恢復資訊設備使用。資訊設備敬請老師監督同學使用情形，不要讓同學破壞、拆卸設備。(電腦教室內監視系統無法清楚的錄影教室每個角落，故請老師務必協助督導同學)有設備需報修時，請各位老師使用線上報修系統報修，尤其是電腦教室。
14. **圖書館閱讀推動方式重點摘要** 感謝各位老師的協助與幫忙。
 - (1). 晨讀/夜讀(班會實施時間以 10-15 分鐘為原則)
 - a. 每月主題以閱讀 2 篇文章、撰寫(自選)1 篇心得。
 - b. 心得每月一次寫在「晨讀」本上(文章請浮貼摺疊整齊)，交由導師批閱(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)。每學期共寫 4(篇)次。
 - c. 請導師審閱後，每學期末推薦(至多 8 篇)優良作品。獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生至多 8 名記嘉獎乙次
 - (2). 班級文庫(每學期 2 次。心得寫在「班級文庫」本)
 - a. 互評制度：讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。
 - b. 請圖資股長將全班的班級文庫悅讀單本收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。完畢後，請圖資股長將班級文庫悅讀單本交各班導師審閱。請導師審閱後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館。
 - c. 獎勵：學期末各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。
 - (3). 文淵閣悅讀悅樂(百本閱讀)
 - a. 「悅讀悅樂手冊」中，以中文或英文書寫 200 字(含)以上心得，或至少書寫 100 字以上心得，並佐以繪圖、剪貼等其他呈現方式。若手冊頁面不足得自行影印擴充頁數或自行加頁。
 - b. 送交導師或相關領域教師簽章認證後(但老師得視需求進行批改或僅認證均可)，再由班上圖資股長統一收齊後交至圖書館認證。
 - c. 獎勵：寫滿 25 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎乙支；寫滿 50 篇心得，頒發「文淵閣證書」，並記嘉獎貳支；寫滿 75 篇心得，頒發

「文源閣證書」，並記小功乙支；寫滿 100 篇心得，頒發「文津閣證書」，並記小功貳支；畢業典禮時，得上台受領「閱讀達人獎」。

- (4). 博客來高中生平台 <http://www.ireader.cc/> 註冊，即可投稿推薦文。
 - a. 獎勵(104 學年起)：第 1、2 篇投稿各可獲得贈書乙本。第 3-4 篇無贈書。第 5 篇起每滿 5 篇可獲星級認證獎狀乙只、徽章乙枚。
 - b. 班級：一學期全班閱讀並投稿刊登達 120 篇的班級，由博客來提供投稿數量最多的前二名班級全班飲料/零食獎勵。
- (5). 校長有約~我愛閱讀~班級競賽/個人競賽
 - a. 計分主要項目：借書總數、悅讀閱樂~文淵閣等認證、博客來高中生平台好書推薦。
 - b. 個人競賽：另外採計參加圖書館辦理讀書會、學習心得單優良、晨讀分享、班級文庫心得寫作優良(導師認證)等。
 - c. 班級獎勵：第一名全班與導師、國文老師一起與校長共進下午茶約會(地中海餐廳)、班級獎狀 1 張、每人可獲小禮物一份、並記嘉獎 2 次，導師與國文老師可各獲贈書 3 本。
 - d. 個人競賽獎勵：校長與得獎同學共進午餐約會(93 巷人文空間)，總積分第 1 名(特優獎)可得筆記型電腦一台或禮卷 3,000 元、獎狀 1 張、贈書 3 本、敘嘉獎 2 次。
- (6). 國文深耕網 <http://203.72.68.71/index.php?do=loginPage>
- (7). 教育部中學生網站「全國高中職小論文競賽」「全國高中職閱讀心得比賽」，註冊所需的學校密碼：，須自行上網註冊才能上傳比賽作品 <http://www.shs.edu.tw/>

(八) 教官室

鍾龍沅主教

1. 教官室現有教官日間部 5 員、進修部 2 員，合計 7 員，下學期暫無人員異動，相關業務及課務異動已完成調整規劃如后：

- (1) 106 學年度起全民國防教育課程僅開高一必修 2 學分。
 - (2) 「春暉專案」於 106-2 學期起移由學務處主辦，教官室協辦。
 - (3) 校內急難救助及各項獎助學金申請作業，於 106-2 移由輔導室承辦。
 - (4) 例假日到校值勤改以電話轉接方式實施，遇學校活動及發生重大校園安全事件時，即恢復 24 小時到校值勤。
2. 完成召開 106-1 學期「全民國防教育」學科期初及期末教學研究會，相關記錄均移交教務處備查。
 3. 完成 106 年度全民國防教學用槍(T-91 步槍)採購作業，共計採購 15 隻槍。
 4. 完成 106-1 友善校園週「性別平等手牽手，校園友善齊步走」主題宣教活動(8/30~9/5 日)。
 5. 完成「藥物濫用防制」相關宣教及研習活動計 2 場次，合計 700 人次(10 月 6、12 日)。
 6. 完成召開本校特定人員會議，確認本學期「春暉專案」特定人員名冊，並實施 2 梯次特定人員尿液篩檢，檢驗結果均為陰性反應。
 7. 完成召開本校急難救助及教育儲蓄戶期初審查會及期末會議，本學期請領每月濟助金計 4 人，一次慰助金計 3 人合計 7 人次；106-2 學期起本項業務將委由輔導室承辦。
 8. 校外會聯巡工作自 106 年度起，因七、八分區合併為七分會，聯巡時間改為每週二配合轄區派出所及國中、小生教組長編組實施。
 9. 本學期日、進修部賃居生合計 5 員，期初由輔導教官、導師配合轄區警消單位至租屋處訪視，並依規定召開會議對賃居生實施消防安全宣教。
 10. 參加全民國防教育活動：(1) 全民國防探索教育 2 梯次，計 40 人次。(2) 全民國防四格漫畫競賽，獲選佳作。(3) 全民國防教育實彈射擊及體能戰技競賽，榮獲團體第五名。
 11. 完成本學期防災演練預演及正式演練，並協助通過防災一類學校訪視。
 12. 定期召開期初交通安全諮詢委員會，並辦理「機車安全防衛駕駛」、「行人交通安全」講座，共計 2 場次，300 人次。
 13. 配合總務處完成 106 年度單位財產清點工作。

待辦事項

1. 辦理交通及秩序勤務隊寒訓事宜(1/25、1/26)。
2. 辦理 106-2 全民國防教育授課計畫審查。
3. 規劃 106-2「友善校園週」主題宣教及宣誓活動。

4. 參加「全民國防創新教學」研習活動(1/29)。
5. 辦理高三實彈射擊體驗活動相關整備事宜(5月24日下半日)。
6. 辦理校務評鑑有關全民國防教育相關整備事項。
7. 106-2學期規劃召開「交通安全諮詢委員會」、「特定人員審查會」、「校外會聯巡會議」、「高三實彈射擊體驗說明會」、「賃居生訪視會議」。
8. 預劃辦理「學生藥物濫用防制」、「交通安全」、「法治教育」、「防制校園罷凌」等講座及研習活動。

宣導協調事項

1. 為防制新興毒品危害校園，教育部宣導新興毒品懶人包1款，電子檔掛載於教育部防制學生藥物濫用資源網「最新消息」下(<http://enc.moe.edu.tw>)，請自行下載運用。
2. 臺北市教育局「臺北市校園安全情報站」將定期推播藥物濫用防制作法、新型包裝毒品、各類拒毒預防宣導活動及校園安全資訊，歡迎大家推廣鼓勵訂閱(路徑「lamschool app」-「雜誌」-「政府教育部門」-「臺北市校園安全情報站」)。
3. 為提升輔導教師及輔導人員對校園藥物用成癮問題之介入性輔導知能，教育部委託臺灣師範大學編制「校園藥物濫用防制諮商輔導工作參考手冊」，供各校參考運用，路徑：教育部首頁/教育部各單位/學生事務及特殊教育司/刊物彙整，標題：校園藥物濫用防制諮商輔導工作手冊。
4. 防制校園罷凌及反詐騙相關事項，請各位師長協助宣導：
 - (1) 落實「發現學生遭受不法組織網路賭博危害事件通報處理流程」及輔導作為：
 - A. 鑑於學生涉入網路賭博案件，造成嚴重不良影響，學校應依據教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」，於學校發現學生疑似涉及賭博事件時，落實個案通報作為，並由教育主管機關指導學校應變處置、積極輔導個案學生，及協助提供法律諮詢服務。
 - B. 為建置及強化預警機制，學校應透過導師加強觀察學生生活作息，及確實掌握高關懷學生日常言行，如發現學生有異常情事，更應積極介入處置與輔導，避免因網路誘惑而落入陷阱或衍生其他偏差行為。
 - C. 學校應運用朝會、週會等大型集會場合、班級導師時間，或由各科教師協助於相關正式或非正式課程，結合重大事件加強實施預

防網路賭博犯罪及被害預防教育宣導，並與警政單位合作辦理校園安全相關講座或研習活動，以維護校園純淨學習風氣。(學校法治教育人才資料庫查詢

<http://service.moj.gov.tw/popularize/school/query.asp>)。

- D. 學校若發現疑似網路賭博網站，請協助截取畫面及網址，提供教育主管機關通知警政單位查處，並向「iWIN網路內容防護機構」(<http://www.win.org.tw/>)提出申訴，以防止學生接觸有害身心發展之網路內容，共同保護莘莘學子，營造友善的校園學習環境。
- (2) 加強教育與輔導學生「尊重他人，勇敢向霸凌說不」，達成「喚起同理心」、「培養友善、責任感」、「包容、尊重個體差異」及「知道遇到霸凌事件時可尋求的解決方法」等教育目的，提供一個優質的教育環境。
- (3) 防制校園霸凌多元反映管道可區分為(1)告訴導師或家長、(2)投訴學校信箱、(3)於校園生活問卷中提出、(4)向縣市防制校園霸凌專線反映、(5)向教育部防制校園霸凌專線反映(0800-200-885)、(6)在教育部防制校園霸凌專區留言版留言、(7)其他管道(好同學、好朋友);鼓勵學生發現或是遭受校園霸凌時，一定要勇敢說出來，家長及老師才能針對問題進行協助與輔導，尤其是旁觀學生的反映，更是彰顯校園正義的重要機制。
- (4) 165詐騙專線目前已成為社會各界耳熟能詳之「反詐欺」代表，詐騙專線乃貫徹「一案到底」之精神，透過事後貼心訪談，使被害民眾在財損之餘，仍能得到關懷，並期透過多方宣導，告知社會大眾現行主流詐欺手法，預防被害發生。
- (5) 請各位師長踴躍參加「防制校園霸凌」各項研習活動，以擴充本校人才資料庫。

(九) 人事室

陳美芳主任

1. 子女教育補助費申請:

- (1)本室會主動列印申請表1份，下學期開學前置於同仁信箱內，請先行核對

資料，如無誤則請簽名或蓋章後送回人事室。高中以上學校請檢附繳費收據正本或影印本(國中、小免附，請自行核實填寫；影本請加註與正本相符並簽章)。

(2)研究所或公費生、重讀生不予補助。夫妻同為軍公教人員，請勿重複請領子女教育補助。

(3)請於107年3月16日(星期五)前完成申請。

3. 差勤管理：

依教育局 1051118 北市教人字第 10542160500 號略以，為落實差勤管理，提升教學服務品質，請貴校確實依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜。

(1) 出勤規定：

- A. 學校教職員工應依學校規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工，每日上下班須親自辦理到退手續。
- B. 專任教師出勤時數每週合計以 40 小時為原則，如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以致學生有疑問時找不到老師討論」之情形。

(2) 請假規定：

- A. 查公務人員請假規則第 11 條、第 13 條及教師請假規則第 13 條、第 15 條規定，人員請假、公假或休假，應填具假單，經核准後，始得離開，但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續，未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。
- B. 前項有急病或緊急事故得由其同事或親友代辦或補辦請假手續，所稱「緊急事故」之認定，依其文義即有嚴重而急迫之意，是遇有不可預見之緊急事故，因事起倉促、時效急迫，難期待其得事先請假或俟請假經核准後再予處理，或非即刻處置恐致生命、身體、健康、財產遭遇突發危難等情形，得由機關長官審酌個案情形，准駁其補辦請假手續。

(3) 加班規定：

- A. 查臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項第 1 點：「各機關對於所屬員工出差、加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。」、各機關得隨時指派專人查核其所屬單位員工出差、加班情形或派員前往實地查證，如發現有不實情事，除當事人從嚴

議處外，單位主管亦應負監督不週之責。

- B. 單位主管負責單位內所屬員工「加班事項」之事先指派，並負審核員工加班事項之全責；人事單位負責登錄並管制員工「加班時數」事項。
- C. 行政人員於學期中應確實執行延長上班時間，寒暑假方能減少到班時間，相關主管人員應確實督導同仁學期中延長上班時間覈實於寒暑假補休、人事人員亦應依規定確實登錄並管制員工加班及補休時數，以杜加班虛偽不實或浮濫之情形發生。

(4) 出國規定：

- A. 查臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第 7 點規定：「教師於寒暑假外之上課期間，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國。」是以，**教師於學生上課期間(含學生畢業後至放寒暑假前)，除上述特殊事由外，不得請事假出國。**
- B. 教師兼行政人員於寒暑假上班期間出國皆須報准；專任教師於寒暑假期間因個人事由申請出國，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日須報准外，均不須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理，出國前請填具『赴大陸地區申請表』，回國後請填具『赴大陸地區返臺意見反映表』。

(5) 辦公紀律：

- A. 查市府業多次以公函重申不得於上班時間擅離崗位及從事非公務之活動，如在外逗留用餐、瀏覽私人網頁或帶小孩至辦公場所等有損為民服務形象之行為。
 - B. 為維持學校良好典範、避免外界觀感不佳，請貴校確實督導所屬同仁以身作則、恪遵職守，並將辦公紀律列為校內查察重點項目。
- (6) 教職員工勤惰管理查核：為強化學校教職員工差勤管理，請貴校確實依前開差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理事宜，另每月應實施不定期校內查核，本局亦不定期實施抽查，如抽查機關或單位出勤狀況不佳者，除行文要求改善外並持續加強追蹤列管，以維良好紀律。

4. 公假出國事項提醒：

(1) 教育局所屬機關學校之公務出國人員請公假者，皆依此規定辦理。

(2) 依出國類別之不同，應提報之資料說明如下：

- A. 甲類：市府各機關(含本局)之計畫公務出國或赴大陸地區進行「考察」、「參訪」、「觀摩」、「進修」、「研究」、「實習」、「訓練」：
 - a. 公費(含部分公費)出國者，務必檢送「公務出國或赴大陸地區報告書提案」函報該局層轉市府備查。

- b. 返國後：於 4 週內（所屬機關得 3 個月）檢送出國報告書(2 份)、提要、建議事項採行情形追蹤表、報告審核表及教育局報告檢核表（含內容態樣錯誤表）各 1 份函報該局進行初審作業，經該局審查後層轉市府備查。
- B. 乙類：非屬上述類別之公務出國案件，應於返國後 4 週內檢送出國提要(1 份)及教育局提要檢核表(1 份)函報該局轉陳市府備查。
- (3)請出國報告資料函報該局前，務必確實檢核各項資料內容無誤，並請人事人員(或機關專責人員)至公務出國報告管理系統完成點收作業，並於該系統之備註欄上填上學校函報之公文函號俾利查考。
5. **107 年教師申請介聘作業, 請參考及注意作業時程:**
介聘相關資訊公告網站:
A. 教育部國民及學前教育署網站
B. 國立溪湖高中網站
C. 教師介聘作業網站：<http://163.23.175.5/gepin/>
6. 請領學分補助費：
經報備核准公餘進修同仁，可請領學分補助費者(補助 1/4)，請於收到成績單後填寫申請表 1 份(請詳填年級、科系、班別、金額…等及簽名或蓋章)，並檢附繳費收據正本及成績單影本 1 份至人事室辦理。**請教師配合於 107 年 3 月底前完成學分補助費申請**。申請利用公假進修同仁，不可請領學分補助費。
7. **108 年度退休意願調查將配合教育局期程, 請於 107 年 2 月 27 日(星期二)前(暫定)至人事室登記。**
8. 嚴守廉政規範：臺北市政府 100 年 1 月 31 日府授政二字第 10030109900 號函略以，同仁應嚴守『臺北市政府公務員廉政倫理規範』規定，請同仁務必恪遵相關廉政規範，相關活動，請採儉約原則，並婉拒有業務往來、費用補助、契約關係等職務上利害關係者之禮物及其他財務餽贈。拒收商民餽贈、邀宴，勿涉足不妥當場所，以為教育優良風氣與形象。
9. 飲酒不開車：北市府重申各機關教職員工酒後駕車經警查獲期吐氣酒精成分超過 0.25 毫克以上者處申誡 2 次到記過 1 次不等之處分；因而肇事者，除依法移送法辦外，並視情節輕重予以記過 2 次以上之處分。