

附表 學校教師非上班時間奉派出勤之補償機制

辦理情形	補償方式	對象	經費支出	其他事項
活動性質				
局委請學校辦理活動	支給業務加班費	參與工作人員	局編列	
局辦理活動指派學校參加者	得優先考量覈實支給加班費	被指派之教師	(一)學校之超時加班費預算額度內支應。 (二)本當用則用之原則覈實發給。	(一)表定任務 應經校內主管會議討論決議或事先經校長同意後執行。 (二)非屬表定任務，有特殊需要者，亦得經校長核准後實施。 (三)會計室定期檢視執行情形，俾有效運用加班費預算。
其餘加班指派事項 (依局訂定之 <u>公立高級中等以下學校教師非上班時間奉派出勤得優先支給加班費任務範例</u> )	得優先支給加班費，由學校本權責處理	參與工作人員		
其他專款專用項目(如工程管理費、本局或其他機關專案補助、課後輔導、課後照顧與課後社團代收代付款等)	支給業務加班費	參與工作人員	由學校於各該經費項下支給	
學校利用假日辦理之全校性活動(如運動會、校慶等)	同等時間辦理補假	參與人員	無	學校統一規劃
教師研習				(一)教育局和學校應減少假日派訓情形，改以自由報名參加性質。 (二)屬依法指定教師應完成之研習(如環境教育、性別平等教育課程等)或寒暑假期間從事進修研究等專業發展活動，係屬教師之義務，不另給予補償。
教師補休				(一)利用無課務時間安排。 (二)如遇課務通常自行調補課或委託校內外合格教師代課。 (三)為兼顧教學品質及學生受教權益，維持現行方式辦理。

## 臺北市政府教育局所屬公立高級中等以下學校教師非上班

### 時間奉派出勤得優先支給加班費之任務範例

任務範例
1. 防災輪值工作
2. 經指派指導學生競賽或帶學生至校外參賽
3. 配合市府及教育局委託辦理之專案活動/計畫
4. 配合課後照護留守之行政事宜
4. 辦理全國或全市音樂比賽或體育競賽
5. 配合辦理學生升學考場服務（如會考、學測指考、統測等）
6. 辦理全校性活動
7. 辦理新生報到事宜

說明：

1. 上開任務應經校內主管會議討論決議或事先經校長同意後執行；

又各級學校如有特殊需要者，亦得經校長核准後實施。

2. 其他專款專用項目如工程管理費、本局或其他機關專案補助、課

後輔導、課後照顧與課後社團代收代付款，由學校於各該經費項

下支給。