

臺北市立士林高商11109次行政會議會議紀錄

時間：中華民國111年9月28日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

壹、主席致詞

首先要向各位師長們說聲謝謝，感謝各位師長這一年來對於士商，無論是在教學、或者行政工作、各項活動、任務的辦理上給與付出，謝謝各位師長、行政團隊的辛勞。今天是 9 月 28 日教師節，在此向各位師長說聲教師節快樂，也希望各位師長們都能夠平安、健康。

再來要特別感謝家長會奇昌會長跟教師會瓊雲會長，今天從一早就來到學校，為了今天教師節慶祝活動忙碌著，奇昌會長跟家長會委員們非常用心的規劃在行政大樓 5 樓第 3 會議室，安排了伊甸啟明視障按摩體驗活動，各位師長如果待會開會期間覺得有點體力不支，需要舒壓一下，歡迎大家去體驗，非常謝謝奇昌會長，也謝謝家長會的委員們。此外，教師會瓊雲會長也是一早就來學校，各位師長也都有享用到精緻營養的午餐餐點，有便當也有水果，另外，大家也有收到 1 朵象徵陽光、健康的向日葵，真的非常的謝謝瓊雲會長，以及所有教師會的監事們。真的大家都非常的用心，也因為各位師長都非常的努力，而且非常的認真，所以家長會及教師會都希望藉由 928 這個日子來向大家表達內心的感謝之意。我個人當然更是要再次表達內心對於大家在校務工作的支持、幫忙與辛勞，感謝大家，謝謝大家的幫忙。

再來，主要是謝謝大家協助，在 9 月 17 日禮拜六完成了 111 學年度第 1 學期學校日的活動，除了要謝謝輔導室的師長，更要感謝各處室以及所有的師長在學校日的協助，讓當天的活動非常的圓滿順利。此外，接下來 10 月 12 日到 14 日是本學期第 1 次期中考，所以時間過的非常的快速，不過也都在行政團隊的努力之下，我們所有的任務工作都繼續如質如期的往前推動。

再來要跟師長報告，今天在臺北市教師研習中心公佈了本校參與 111 年度臺北市優質學校的評選，我們這一次參加的是創新實驗的評選項目，本校順利的通過了複審的階段，後續等待最後的決審，如果能夠再通過決審，我們就可順利取得創新實驗優質學校的審核；學校參加評選或者競賽，都是因為過去我們士商許多前輩努力的結果，打下了非常好的基礎，接下來就是在各位師長、行政團隊的努力之下，然後一棒接一棒，讓我們士商所有的美好、優質跟亮點，

能夠持續被看到，而且被肯定。我們從 109 年度參加了標竿學校，也順利的通過標竿學校審核，110 年度我們參加了行政團隊優質學校的評選，也順利的通過行政管理向度的評審，今年 111 年度我們參加了優質學校的創新實驗，當然我們希望最後決審也能順利通過。

此外，各位師長都知道我們在 111 年度也有參加臺北市的交通安全教育評鑑，也獲得臺北市的金輪獎，也因此我們必須代表臺北市參加 112 年全國金安獎的比賽。所以回顧一下，從 109 年到 111 年，在各位師長支持幫忙之下，每一年都有獲得教育局、甚至是全國的一些獎項的肯定，這些都是因為各位師長長久的努力，包含我們的家長還有學生們大家齊心努力的結果，才能夠獲得這樣的榮譽。未來，除了期待 111 年年底能順利通過優質學校創新實驗的決審之外，112 年的 4 月要代表臺北市參加全國交通安全的金安獎，也拜託各處室、各位師長能夠給予全力的支持與幫忙，希望 112 年士林高商能夠為臺北市拿下金安獎，在個人任期 4 年內應該就沒有留下空白了，所以懇請各位師長多多幫忙，讓這 4 年的任期都能夠沒有遺憾。

今天的會議一開始就先謝謝大家，也祝福各位師長教師節快樂，再者，各位師長擔任這學期的行政工作快進入第 2 個月，但始終還沒將聘書送到各位的手上，所以接下來要花幾分鐘儘快將聘書送到各位手上，感謝教師兼行政與所有的行政團隊夥伴，接下來我們就開始進行下面的會議程序。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11108 次行政會議

提案一：進修部111學年度第1學期行事曆(草案)，請討論。(進修部)

說 明：進修部111學年度第1學期行事曆(草案)如附件。

決 議：照案通過。

二、臨時動議提案：

臨時動議一：有關冷氣使用及維護費收費一案，提請討論。(提案單位：家長會)

說 明：

一、依據臺北市政府教育局111年8月1日北市教中字第11130694381號函附件3_「臺北市公私立高級中等學校111學年度第1學期各項代收代辦費用收費標準表」_冷氣使用及維護費_公立學校冷氣使用費收費以400元為原則，倘

仍不足支應，學校得比照「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」收費，以700元為上限。

二、依現有規定與程序送交學校相關會議討論及決議後於收費前公告之。

三、111學年度第四次家長委員會議決議：(1)依規定，每學期收費400元，請學校於四聯單加收此費用。(2)去年高一因故未收費，故於今年高二除收取111學年度上學期冷氣使用及維護費之外，另補收110學年度上學期冷氣使用及維護費，共收費800元(進修部學生減半)。

四、本屆高三學生因為於高一入學時已經繳交3年冷氣使用及維護費，故高三不再收費。

五、綜上所述，日間部高一學生每生收取冷氣使用及維護費400元；日間部高二學生每生收取冷氣使用及維護費800元(含補收110學年度上學期)；進修部高一學生每生收取冷氣使用及維護費200元；進修部高二學生每生收取冷氣使用及維護費400元(含補收110學年度上學期)。另有關110學年度下學期冷氣使用及維護費，再於111學年度下學期辦理補收作業。

討論：本案業經家長委員會議決議通過，依111學年度第1學期各項代收代辦費用收費標準表規定提送行政會議討論，請業務單位在說明部份增加補充收費之依據及收費金額不同之原因，在決議通過後公告進行收費。

決議：修正後通過。

臨時動議二：本校111學年度第1學期「學校日」辦理方式，提請討論。(提案單位：輔導室)

說明：

一、依據臺北市政府教育局111年8月23日北市教體字第11130759981號函修訂之「臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引」規定，學校日如於非學生上學時段(夜間或假日)舉辦，家長接種滿3劑疫苗或提供2日內快篩或 PCR 陰性證明即可入校採實體辦理。

二、然因疫情變化難測，故本提案提供實體與線上兩種方案進行討論。

討論：前兩年因疫情關係，學校日活動採線上方式辦理。目前疫情趨緩，無論是家長或是老師，傾向學校日能採實體方式進行。目前大環境下教育主管單位要求學校正常化，但最近疫情指揮動中心又提醒9月中會有下一波疫情高峰來臨，尤其在9月12日中秋連假過後國內疫情不知會有何變化。因學校日舉辦時間在9月17日且在週六，依據修正之防疫教育總指引，對於校外人士進入學校有所調整，增加學校及業務單

位的負擔。對於學校日活動該採實體或線上方式辦理，讓學校左右為難。經校長詢問家長會、教師會及各處室主管意見，均表示支持學校作法並配合辦理。

決議：為讓各處室行政工作順遂，本案朝向實體方式辦理和規劃。在接下來9月7日和9月14日的主管會議中隨時密切關注意國內疫情變化，假若疫情迅速升溫，我們會在主管會議隨時討論，並與教師會及家長會討論後再做調整。如果疫情狀況還好，我們還是朝向實體方式辦理。

參、 確認上一次會議主席指示事項：

非常感謝瓊雲會長。各位行政團隊伙伴們都聽到瓊雲會長說會挺愛士商的人，所以真正對士商來付出、努力、辛勞的同仁，一定會得到我們教師會的相挺。請所有的行政同仁能夠持續堅持，遇到任何的困難，能夠隨時提出讓大家進行溝通。從剛剛瓊雲會長一席話，大家都可以感受到非常的溫馨。瓊雲會長是我們的前輩，在經驗各方面都非常豐富，我覺得她的眼光，她的格局，心胸都非常的大器。這席話也給我們行政團隊伙伴們感覺到非常有力的支持，給我們很多的鼓勵跟打氣。後續大家要全力以赴，凡事盡力而為，心存善念，但求在職務上、在士商服務這一段期間都能無怨無悔。後續需要協調的，瓊雲會長、教師會一定都會給我們行政團隊支持，所以要請行政團隊放心。再次感謝瓊雲會長願意出來承擔，接任教師會長職務，並給予行政團隊很多的加油及打氣，感謝大家。

肆、 列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	1 各項經費來源採購案件列管執行表。7月預計採購項目_操場半圓排球場圍網_兩週前因老闆確診，預計下週二進來施工應該一個禮拜可以完成。9月採購項目_(設備組汰舊換新油印機已於8/18共契下單，(廣設科教學用)A3掃	

			描機三台已於 8/19 進行採購。9 月電腦教學軟體費(電腦專案計畫)預算 21 萬 6,000 元，執行後剩餘 2 萬 2,800 元。10 月圖書館新購圖書，預算 30 萬，執行後剩餘 15 萬 3,950 元。 2. 111 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請連結網址參閱： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sbqYt2pC3hL16FD1XXwXFGjIRfDrGs5Ip50eGvkEy kU/edit#gid=1971451662	
2	本校 111 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	1. 力行樓屋頂防水工程開工日期 7/25(一)，工期 45 工作天，預計 9/27 日完工，但因為是戶外工程受天雨影響會展延工期。依據 9 月 20 日第 9 次防水工務會議紀錄，至 9 月 6 日為止，預定進度 71.04 %，實際進度 58.05 %，進度落後 12.99 %，(落後原因：下雨天不計工期尚未核准。)目前進行工項為瀝青防水氈防水施作，目前繪畫教室及西側樓梯頂屋突已完成防水毯鋪貼，中間教室區屋頂，截至 111/9/23，瀝青防水氈防水施作到一半，剩下部分約需 3 個工作天可完成。預計完工時間在 10 月	

			中旬。 A 上週預定施工項目 ▲不硬化膠泥及瀝青防水氈 防水施作 ▲5 樓及梯間結構劣化處補 強 B 本週預定施工項目 ▲不硬化膠泥及瀝青防水氈 防水施作 C 下週預定施工項目 ▲不硬化膠泥及瀝青防水氈 防水施作 ▲PS 板，點焊鋼絲網鋪設 2. 總變電站設備更新工程，於 8 月 28 日晚間完成總變電站主體設備更新及復電，於 9 月 8 日已完成台電竣工報告表及總變電站配線圖報核。於開學第 2 週已恢復排球場地進行教學活動。預計於 9 月底 10 月初將進行泥作工程及鐵工工程，屆時將完成基礎台泥作封邊及整平粉刷，鐵工將進場進行菱形圍網及屋頂鐵皮更新，總變電站工程預計於 10 月中旬完成。	
--	--	--	--	--

伍、 政令宣導：

- 一、臺北市政府1110829府授人考字第1110134222號函：有關111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票將屆，請各機關（構）學校轉

知所屬人員於公職人員選舉及公民投票辦理期間，確依公務人員行政中立法相關規定嚴守行政中立。

- 二、臺北市政府教育局1110823北市教人字第1110133105號函轉行政院核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，並自111年2月1日生效一案：高中每節調增為 420 元，並請學校於111年10月31日前補發自111年2月1日起鐘點費調增差額。

陸、專案報告

- 一、111 學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

111 學年度高職優質化輔助方案計畫，已提出 111 學年度第一期經費請撥單，感謝會計室協助，資本門已進行補辦預算事宜，請各處室及科主任協助持續依期程辦理相關計畫活動。

- 二、111 學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

111 學年度均質化北一區伙伴學校共計四所，分別是中正高中、華興中學、啟聰學校及本校，計畫已於 111 年 9 月 7 日通過，接續依照期程辦理相關計畫事項。預計10月中旬召開「111學年度北一區高級中等學校適性轉學委員會暨第一次委員會議」。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

- 一、敬請各處室若是例行性會議，建議以稿代簽或是簽稿並陳方式進行，例如：以開會通知單(稿)代替簽文，以節省公文流程。
- 二、召開會議前一天，敬請提供一份紙本資料至校長室。

教務處

宣導事項

- 一、教師 e 學院(以下簡稱 e 學院) 配合單一簽入政策，將於於 111 年 10 月 5 日起整併至教育部磨課師平臺(<https://moocs.moe.edu.tw>)，平臺接受多元方式登入，包括教育雲端帳號、臺北市校園單一身分驗證帳號、教

育雲一般帳號及臺灣學術網路無線漫遊帳號。

- 二、第一次定期評量將於在兩週後辦理，目前雖無全班性停課，只有確診學生無法到校 7 天，學生同住家人確診也無法到校 7 天，定期評量因而無法至校應試的同學，請學生務必於到校三天內請假，也請任課老師彈性處理成績或補考，補考成績請老師協助最慢於定期評量後 2 週內(10/28)前上傳，以利後續成績處理。
- 三、本校參與 111 年「推動中小學數位學習精進方案」全校須於 4 年內完成所有教師數位學習工作坊(一)及(二)課程，111 年累計培訓教師數至少須達所有教師數 25%。本年度將規劃 11/10 日(四)「A1 數位學習工作坊(一)」及 11/17 日(四)「A2 數位學習工作坊(二)」各 1 場線上研習，配合該時段為科研、社群或沒課教師歡迎踴躍參加，研習完成通過教師將造冊列管，已利全校教師於 4 年內完成數位學習工作坊(一)及(二)課程。
- 四、有關高三學生於放學後欲留原班級進行晚自習，基於人身安全、能源節約以及人員管理等考量，每班至少必須超過 4 人(含)以上。有關晚自習辦法及自習中心課後留校讀書暨獎勵辦法，已經 9/14 日主管會議討論、9/16 日高三導師會議、9/23 日高二導師會議進行討論與宣導，將彙整大家意見後上簽核可後實施。

各組工作報告

一、教學組

完成事項

- (一) 8/29 完成全校教學研究會議與配課事宜，全學期課表調整申請時間結束，已於 9/2(五)公告全校正式課表。。
- (二) 8/31(三)、9/1(四)完成高三複習考，305.302.314 因疫情複習考取消改為線上課程。。
- (三) 9/3(六)、9/4(日)為本年度台北市國語文競賽，本校共 10 人參賽，感謝國文科鄒依霖教師、陳麗雲教師協助帶隊出賽。
- (四) 彈性課程及多元選修加退選於 8/31 至 9/2 進行完畢，共計高三 1 人次、加選 1 門課程；高二 7 人次、加選 4 門課程、退選 1 門課程。
- (五) 9/5(一)、9/6(二)完成體育班學測第 1 次模擬考試。

(六) 9/7(三)辦理 111 學年度第一次課程發展委員會議。

(七) 9/14 日(參)辦理 111 學年度第 1 學期教務會議。

1. 通過修改士林高商重補修實施計畫
2. 通過臺北市立士林高商定期評量命題審題補充規定
3. 確認士林高商日間部 111 學年度學生學習歷程檔案前導課程與上傳內容及建議表
4. 配合本校將代表台北市參加全國交通安全金安獎比賽，確認各科融入課程調整方式

(八) 111 學年度課諮師名單如下，感謝翁英傑主任、陳柏升老師當任召集人協助教師，將於 9/16.9/30 辦理高一與高三課程宣導。諮商完畢請切記要上傳相關資料，今年起將會將諮商紀錄次數做為課諮師新增鐘點費補助的依據。

111 學年度課諮師名單			
	高一	高二	高三
商經科	梁暖茱	林彩鳳	張碧暖
會計科	洪玉華	闕雅純	張慈娟
國貿科	陳佳如	陳柏升	周玉連
資處科	王幸紅	王幸紅	徐必大
應英科	胡慧兒	臧明煥	黃韻如
廣設科	鐘國文	陳郁茜	陳哲祥

(九) 9/25(日)為臺北市語文競賽本土語言競賽，本校共 7 人參賽(閩客語 3 人、原住民語 4 人)，由教務處代隊出賽。

(十) 本學期巡堂輪值表於 9/12(一)開始，請排定人員協助巡堂工作，並請填寫巡堂狀況記錄表後送教學組彙整；若有請假，請代理人執行巡堂工作。巡堂時發現的狀況請即時處理，並請將處理情形記載於巡堂記錄表中。

(十一)9/21(三)完成原住民語遠距教學課程修課與本土語言彈性(團體)時間實體教學修課調查。

(十二)辦理 9/28 日(三)111 學年度第 2 次代理教師甄選第二次招考。

(十三)辦理 111 學年度第一學期新增鐘點費事宜。

(十四) 暑期重修班經費複檢中，將盡快送出辦理核銷。

待辦事項

- (一) 本校參與 111 年度元宇宙教育融入課程實施計畫，感謝彩鳳主任的協助，將於本學期將引進臺北市 3A 教學基地中心與商經科課程配合，進行課程融入與協同教學。
- (二) 多益基礎班、期中課業輔導班、技能檢定班等，已調查完畢，陸續開課中。本次多益預計開設 1 班、期中課業輔導班高一、高二、高三各 1 班共 3 門課程、技能檢定班高三電腦乙檢 2 班。上課期間請各科協助安排上課老師，感謝總務處出納組協助收費事宜。
- (三) 本土語言選修課程調查計 2 位高三同學選修遠距教學課程，3 位高一 3 位高二同學選修實體課程，待局端課程審查通過後開始修課。
- (四) 本校參加臺北市技術型高中、技專校院暨業界產學合作課程，已於 9/20 報名完畢，本校共 24 位同學報名，待系統分發志願序後將另行通知學生星期五下午公假外出上課。
- (五) 金頭腦數學競賽班級報名至 9/22(四)，預計 9/30(五)舉辦競賽。
- (六) 班級課表、教師課表、課程手冊，送印中。
- (七) 辦理高三統測模擬考收費事宜，感謝出納組協助。

二、註冊組

完成事項

- (一) 建置 111 學年度新生資料至校務系統。
- (二) 整理新生、轉學生、畢業生相關名冊，於時程內匯入學籍系統。
- (三) 填寫教育局、教育部交辦之學校初步統計資料。
- (四) 大學英文聽力第 1 次測驗校內報名報名完畢，共計 174 人報名，測驗日期為 10/22(六)。
- (五) 製發 110 學年度第二學期期中、期末考及學期成績獎狀。
- (六) 高一新生學生證製發。

待辦事項

- (一) 10/4 日(預計)學習歷程檔案工作會議，110 學年度「課程學習成果」與「多元表現」校內於 10/4 日前完成勾選，最遲於 10/21 日(星期

- 五) 完成提交、收訖明細產製並匯入校內系統供學生確認，並於 10/28 日(星期五)前至學習歷程中央資料庫完成提交確認程序。
- (二) 持續蒐集 110 學年度畢業生升學榜單、就業情況，敬請導師協助調查確認。
- (三) 辦理學生各項身份之助學補助作業並函報教育局。
- (四) 新生、轉學生、畢業生報局完成後，將文號匯入學籍系統。
- (五) 協助學生辦理原住民族語言能力認證測驗，報名截止日期 10/7。
- (六) 9/30(五)前將至學習歷程中央資料庫完成「111 學年度第 1 學期開課預檢」。
- (七) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 完成 111 年度國教署一般教學科目設備補助成果報告核結作業。
- (二) 完成 111 年度國教署充實教學實習設備補助成果報告核結作業。
- (三) 消耗品及製卷用紙整理補充。
- (四) 班級教室無線鍵盤滑鼠盒及 cd player 整理發放。
- (五) 發放 111 學年度第一學期教科書。
- (六) 安排與公告 111 學年度校舍配置圖。
- (七) 安排與公告 111 學年度專任教師辦公室座位與信箱位置配置。

待辦事項

- (一) 辦理 111 年度國教署改善實習教學環境及設施計畫。
- (二) 依據 111 學年度一般科目教學設備需求，購置教學物品與文具。。
- (三) 9/12(一)~10/3(一)，學生書籍繳費。
- (四) 辦理 111 學年度第一學期教科書退書結帳。
- (五) 持續辦理教室設備維修相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 9/2(五)14:30-15:30 召開報到座談會暨期初教育實習輔導會議。

- (二) 9/7(三)完成全國教育實習資訊平台教育實習機構意願調查。
- (三) 9/12(一)舉辦雲林科技大學實習訪視座談會。
- (四) 9/20(二)完成教育部外語群科中心全國技術型高中英、日語簡報比賽參賽報名。
- (五) 9/21(三) 完成臺北市 111 學年度技術型高中課程與教學推動工作圈創新教學組第一次工作會議。
- (六) 9/23(五)13:10-15:10 辦理實習老師第 1 次研習--教育實習經驗分享。
- (七) 9/28(三) 11:00 辦理日本青森高校訪台籌備會議。

待辦事項

- (一) 將於 10/6(四)13:10-15:10 舉辦技高工作圈研習(一) 將邀請獲 111 學年度教育部創新教學獎相關教師進行分享。
- (二) 將於 10/7(五)13:10-15:10 舉辦實習老師第 2 次研習一班級經營經驗分享。
- (三) 將於 10/28 (五)13:10-15:10 舉辦技高工作圈研習(二)。
- (四) 持續辦理國際交流相關事宜。
- (五) 持續辦理 111 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (六) 持續辦理臺北市第 24 屆行動研究相關事宜

五、特教組

完成事項

- (一) 已於 8/23 (二) 下午 13:30 召開特教新生家長座談會，感謝 校長及各處室主任到場歡迎新生及家長。
- (一) 9/8(四)~9/16(五)完成新生教師助理員申請與申覆，已完成本學期教師助理員之聘用與工作時間規畫表，感謝人事室協助相關聘用與加保工作。
- (二) 8/23(二)~9/7(三)完成新生專業團隊人員申請與申覆，已排定第一波專業團隊人員入校服務名單與時間。
- (三) 已完成各實習職場簽約事宜。
- (四) 8/29 (一) 已召開特教組期初教學研究會。
- (五) 8/30 (二) 資源班抽離課正式上課。
- (六) 9/12 (一) 資源班外加課正式上課。

- (七) 9/17(六)學校日 9:30~11:30 已辦理「身心障礙者職業轉銜前準備與職業重建就業服務」及「資源班升學」講座。
- (八) 9/23(五)完成臺北市 112 學年度特殊教育學生升學公私立高級中等學校各類群科(含無障礙設施)彙編與臺北市 112 學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科簡章，感謝各科科主任協助確認簡章內容。

待辦事項

- (一) 9/30(五)下午 13:30 召開 111 學年度第 1 學期期初特教推行委員會。
- (二) 本學期 IEP 會議已於暑假起陸續召開，預計 9 月底前完成所有學生的會議，並於 10/7(五)上簽核章。
- (三) 10/04(二)提報教育關懷獎資料，推薦學生:204 姜仲禹(身體病弱)。
- (四) 10/07(五)前完成二代表單兩份-助理員勞健保補助與無法自行上下學名單。
- (五) 10/07(五)北區特教資源中心進行 111 年度高中職特教班及職輔員經費預算書審。
- (六) 10/12(三)至西湖渡假村參加教育部表揚提供身心障礙學生校外實習及就業愛心楷模廠商活動。
- (七) 10/14(五)9:00 至北區特教資源中心進行 111 年度高中職特教班及職輔員經費預算審核會議。
- (八) 10/14(五)前提報 109 學年度第 1 學期身心障礙學生無法自行上下學交通費補助費。

學務處

重要宣導:交安齊心守 安全士商 GO

交通部近五年統計，全國交通事故約有 6 成發生在路口，因此在9月交通安全月加強重點溝通「路口安全」主題，另外其中無號誌路口與閃紅閃黃路口傷亡占 2 成之多，因此選定為今年宣導側重點，事故原因多是疏於停讓，提醒本校切記師生「車輛慢看停 行人停看聽」之原則，減少交通事故的發生。

各組工作報告

一、訓育組

完成事項

- (一) 9/5-8 高一社團選社，社團迎新活動。
- (二) 9/8-9/14完成社團、人數預算及選社前校務系統設定工作。
- (三) 9/15開學前公告選社辦法及規畫高二、高一選社日期設定。
- (四) 9/13完成校慶第一次籌備會
- (五) 9/16完成高二社團選社和公告、完成各班教室布置比賽、完成高三導師會議。
- (六) 9/21參加台北市五項藝術比賽美術比賽籌備會。
- (七) 9/23 完成高二導師會議。
- (八)獲選「第十二屆三好校園實踐學校」，接續依規畫執行計畫。
- (九)本校儀隊參加2022「FUNNY PLAZA 兒童樂學園-親子迎新樂遊學」活動，擔任開場表演嘉賓，宣傳本校學生特色社團。

待辦事項

- (一) 辦理敬師月系列活動。
- (二) 辦理校慶 LOGO 甄選。
- (三) 辦理111學年度高一社團入班宣導及社團迎新活動。
- (四) 辦理公告選社結果及新任社長研習。
- (五) 辦理社團第一次上課及發送指導老師聘書。
- (六) 辦理教室佈置比賽評分。
- (七) 辦理學生五項藝術比賽。
- (八) 辦理校慶卡拉 OK 比賽。
- (九) 辦理高三校外教學相關事宜。
- (十) 辦理高三畢冊討論招標事宜。
- (十一) 10/21高一校歌暨鄉土歌謠比賽。
- (十二) 9/26-9/30敬師活動策劃舉辦。

二、衛生組

完成事項

- (一)完成111學年度各年級掃區分配表。
- (二)完成登革熱到校檢查事宜。
- (三)完成「111年度食農教育暨環境教育博覽會」計畫。
- (四)完成開學服務股長、副服務股長及環保股長幹部訓練。
- (五)完成111學年度第一學期掃具請購及發放。

- (六)8月環保資源回收金已完成入帳事宜。
- (七)衛生服務隊完成暑假返校打掃值勤勤務。
- (八)衛生服務隊完成開學前全校洗手台放置防疫肥皂事宜。
- (九)衛生服務隊完成111年9月各班防疫酒精及專用垃圾袋發放。

待辦事項

- (一)111學年度學生平安保險家長通知書發放。
- (二)學生健檢小組會議。
- (三)全校身高、視力、體重檢查。
- (四)規劃辦理高一胸部 X 光檢查。
- (五)規劃辦理高一新生健康檢查。
- (六)規劃辦理111學年度高一新生衛生服務隊編組訓練事宜。
- (七)規劃辦理111學年度第一學期學生平安保險投保作業及繳費事宜。
- (八)規劃辦理111學年度第一學期安心就學營養午餐補助金申請事宜。
- (九)規劃辦理111學年度第一學期免費愛心便當申請事宜。
- (十)持續辦理學生平安保險理賠案件申請。
- (十一)預計 11 月中旬辦理「111 年動保扎根教師研習暨學校認養流浪犬貓暨生命教育說會」。

三、生輔組

完成事項

- (一)完成111學年度新生訓練事宜
- (二)完成本學期友善校園週宣導
- (三)完成交通勤務隊、典禮組大隊編成及交接
- (四)完成班長、副班長、風紀(副風紀)股長幹部訓練
- (五)完成111學年度「獎懲委員會」、「服儀委員會」聘任事宜
- (六)完成111學年度新任交通勤務隊、典禮組值勤物品請購事宜
- (七)完成本學期轉復學生會議暨特定人員審查會議
- (八)完成本學期家長日藥物濫用暨交通安全宣導
- (九)完成特定人員舊生及新生尿液篩檢事宜
- (十)完成防毒守門員一年級授課宣導事宜
- (十一)交通勤務隊、典禮組新生訓練事宜
- (十二)協助辦理本學期複合式災害校園師生防空、地震疏散避難掩護演練

待辦事項

- (一)111學年度第一次獎懲會召開
- (二)防毒守門員二年級授課宣導事宜
- (三)交通安全評鑑業務準備事宜
- (四)賃居生訪視會議及安排訪視
- (五)辦理111年「高級中等以下學校校內治安死角改善計畫」設備採購事宜
- (六)交通勤務隊、典禮組團體保險事宜
- (七)10/25交通安全委員入校訪視活動
- (八)預計11/3(四)辦理線上「111學年度臺北市公私立各級學校交通安全教育研習觀摩會-高中職組學務場」。
- (九)預計12/13(四)辦理線上「111學年度臺北市公私立各級學校交通安全教育研習觀摩會-高中職組教務場」。

四、體育組

完成事項

- (一)召開體育組期初教學研究會。
- (二)8月份防止溺水宣導。
- (三)壘球場地整平-基站經費。
- (四)專任運動教練3年大考核。
- (五)本學期體育課運動器材整理、申請及請購。
- (六)重量訓練及相關設施保養維修。
- (七)召開體育班發展委員會。

待辦事項

- (一)高一3對3籃球賽。
- (二)群組交流活動籌辦
- (三)各級學校體育獎勵金及體育學生助學金及培訓補助金申請及發放作業。
- (四)操場圍網工程。
- (五)光電屋頂籃球場工程審議。
- (六)壘球場界外區圍網加高。
- (七)112原住民運動會隊本部規劃案設計招標。
- (八)71周年校慶運動會籌畫。
- (九)召開體育委員會。

總務處

宣導事項

一、**職安法令宣導**：臺北市勞動檢查處 111 年 9 月 14 日北市勞檢一字第 11160270651 號函本次檢查(111 年 8 月 29 日、111 年 9 月 7 日)違反法令事項計 2 項，載於臺北市勞動檢查處勞動檢查結果通知書(如附件)違反項目計有 2 條：

第1條 職業安全衛生教育訓練規則第 017 條第 1 項暨職業安全衛生法第 032 條第 1 項_雇主對新雇勞工或在職勞工於變更工作前，應使其接受適用於各該工作必要之一般安全衛生教育訓練。改善期為文到一個月，亦即改善需於 111 年 10 月 14 日以前完成。
改善說明：(校務會議請同仁應依其工作性質使其每 2 年或 3 年接受至少 3 小時至 12 小時不等之安全衛生在職教育訓練。請校內每一位教職員工於 11 月 15 日以前將 3 小時線上研習證明上傳至雲端資料夾。但 9 月 7 日到勞檢處複檢時，勞動檢查員在檢查同仁上傳的研習證明時，告知線上課程只有 2 小時是適用於一般勞工、教育人員，所以不可能線上就能完成 3 小時在職教育訓練。為協助學校完成在職教育訓練，提供學校參與「臺北市 111 年度職業安全衛生學院計畫」，由勞檢處提供講師為學校辦理講座，屆時要請全校在職人員全部都參加，因為目前值疫情期間，得以辦理線上講座，並請全校教職員工(包含代理、兼課、約聘僱、行政協助、教練、教官等)都需要上線參加教育訓練 3 小時。目前已申請合辦，待申請確認時間後會公告並函知所有人員都參加訓練，以符合法令。在職教育訓練課程將會安排在一平常日晚上 6-9 點及一個周六早上 9-12 點，方便全校同仁擇一參加。

第2條 職業安全衛生管理辦法第 86 條 勞工人數 30 人以上之事業單位，未將設置之勞安管理單位及人員陳報檢察機關。
改善說明：本案需要於職安置能雲系統網站操作進行報備，111 年 9 月 18 日已提出智能雲管理者帳號申請書，尚待回覆核定，待核定後進行操作及報備程序。

二、**電子發票執行率提升宣導**：電子發票執行率提升宣導_本校電子發票執行率以電子發票 80%之執行率與電子發票排名 125/252 作為本校目標。統計本校 111 年 1 月 1 日至 111 年 9 月 23 日為止電子發票執行率為 80.62%，扣除除外案件後執行率為 85.94%，排名為 134/252。尚未達到預定目標。後

續仍需要請所有行政同仁共同配合執行以提高本校電子發票核銷率。

臺北市府報表中心									
檔案總管 ☆ 推動成果表-AIS(電子發票執行率) ✕									
查詢 推動成果表-AIS(電子發票執行率) 報表預覽 總筆數: 2 限制筆數: 10000									
此報表現階段資料範圍如下: 1. 2021/01/01起, 僅提供110年度以後的資料。2. 每日上午八點前排程更新。 3. 電子發票核銷件數A、採購案件數B、除外案件數C: 已結案(已封存)且為採購案的案件才列入統計。 4. 除外案件數C: 同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外, 且非預付費用案件, 才列入除外案件數統計。 5. 預付案件數D: 已結案的採購案中「可用科目」屬於「1154-預付費用」案件統計數, 並排除以電子發票核銷之案件。									
日期區間: 2022/01/01 ~ 2022/09/23									
機關名稱: 臺北市立士林高級商業職業學校									
採購金額: 0 ~ 9999999999									
資料最後更新日期: 2022/09/23									
排名	機關名稱	電子發票核銷件數A	採購案件數B	電子發票執行率(%)A/B	電子化核銷總金額	除外案件數C	預付案件數D	除外案件比率(%)C+(D)/B	電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)
1	臺北市立士林高級商業職業學校	807	1,001	80.62%	408,398,464	60	2	6.19%	85.94%

臺北市府報表中心									
檔案總管 ☆ 推動成果表-AIS(電子發票執行率) ✕									
查詢 推動成果表-AIS(電子發票執行率) 報表預覽 總筆數: 254 限制筆數: 10000									
此報表現階段資料範圍如下: 1. 2021/01/01起, 僅提供110年度以後的資料。2. 每日上午八點前排程更新。 3. 電子發票核銷件數A、採購案件數B、除外案件數C: 已結案(已封存)且為採購案的案件才列入統計。 4. 除外案件數C: 同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外, 且非預付費用案件, 才列入除外案件數統計。 5. 預付案件數D: 已結案的採購案中「可用科目」屬於「1154-預付費用」案件統計數, 並排除以電子發票核銷之案件。									
日期區間: 2022/01/01 ~ 2022/09/23									
機關名稱: 全部									
採購金額: 0 ~ 9999999999									
資料最後更新日期: 2022/09/23									
排名	機關名稱	電子發票核銷件數A	採購案件數B	電子發票執行率(%)A/B	電子化核銷總金額	除外案件數C	預付案件數D	除外案件比率(%)C+(D)/B	電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)
128	臺北市南港區成傳國民小學	559	689	81.13%	107,728,916	34	0	4.93%	85.34%
129	臺北市大安區建安國民小學	856	1,056	81.06%	277,451,924	50	0	4.73%	85.09%
130	臺北市立松山高級中學	582	721	80.72%	248,789,518	20	2	3.05%	83.26%
131	臺北市萬華區大福國民小學	510	632	80.7%	35,814,473	24	0	3.8%	83.88%
132	臺北市士林區平等國民小學	372	461	80.69%	31,146,008	11	2	2.82%	83.04%
133	臺北市信義區三興國民小學	288	357	80.67%	11,666,297	23	0	6.44%	86.23%
134	臺北市立士林高級商業職業學校	807	1,001	80.62%	408,398,464	60	2	6.19%	85.94%
135	臺北市信義區信傳國民小學	369	458	80.57%	14,297,469	12	0	2.62%	82.74%
136	臺北市松山區健康國民小學	418	519	80.54%	17,699,429	18	0	3.47%	83.43%
137	臺北市士林區南安國民小學	326	405	80.49%	40,675,646	58	0	14.32%	93.95%
138	臺北市大同區太平國民小學	391	486	80.45%	12,009,079	34	6	8.23%	87.67%
139	臺北市大安區新生國民小學	621	773	80.34%	57,220,670	64	0	8.28%	87.56%
140	臺北市信義區信義國民小學	248	309	80.26%	45,339,878	25	0	8.09%	87.56%

9 月因故未能以電子發票採購案件共 6 件，情形如下：慰勞禮品、刻印請購、111 年臺北市基層競技選手訓練站(廠商無電子發票)、學務處辦公室 OA(廠商無電子發票)、臺北市中小學電力系統改善工程(廠商無電子發票)、基層競技選手訓練站-環境改善與器材設備採購案(廠商無電子發票)。

三、校園樹木褐根病檢查情形：9/22 教育局簽約廠商千惠到校檢查褐根病染病樹木採樣送實驗室檢驗，本校採檢褐根病疑似感染區域包含：靠承德路圍牆邊榕樹 5 株、和平樓前風樓廣場榕樹區 16 株榕樹、銅鈴軒旁 1 株、機車棚旁 1 株。檢驗報告將於 10 月初會得知結果，一旦確認，11 月底以前會將感染褐根病的樹木移除，確認後也將發公告告知全校同仁。

各組工作報告

一、文書組

文書宣導

8 月份結案之逾期公文共計 11 件（教務處 2 件、學務處 4 件、總務處 1 件、實習處 2 件、書館 2 件），已轉知相關人員注意公文時效控管。

檢討本月公文逾期原因：

- (一)3 件為承辦人簽收公文後延滯數日未擬辦陳核。(教務、學務、實習處)
- (二)2 件因會辦單位較多導致逾期。(學務、總務處)
- (三)4 件為最速件、2 件為限期案件且限辦期限為 1 日，又會辦多單位，導致逾辦理期限。(學務、實習、圖書館)

請承辦人務必注意公文時效，如有限辦公文，請先完成陳核，後再補會相關處室或以檔案寄送方式會辦，以避免因限期案件逾期，影響執行效率。

二、事務組

統計資料

1. 水、電、電話費使用比較表(本表為 111 年 9 月份收據，實際為 8 月用量)

類 別		111/07	111/08	與前月	110/08	與去年同期	備註
		用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	1,276	1,529	253	1,159	370	
	金額	24,547	29,987	5,440	22,032	7,955	
電費	度數	114,800	107,600	-7,200	99,200	8,400	
	金額	451,294	497,432	46,138	394,393	103,039	
電話費	金額	13,090	9,827	-3,263	14,242	-4,415	瑪凱電話帳單尚未收到

類別		111/4	111/5	與前月	110/5	與去年同期	備註
		用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	1,762	989	-773	1,487	-498	
	金額	34,996	18,430	-16,566	29,084	-10,654	
電費	度數	90,400	77,300	-13,100	130,000	-52,700	
	金額	318,911	279,253	-39,658	459,848	-180,595	
電話費	金額	11,024	9,985	-1,039	12,897	-2,912	瑪凱電話帳單尚未收到

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4 包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
教務處	10	-	10	-	100	10	-	10	-	-	-	-	140
學務處	-	10	50	-	10	-	-	-	-	-	-	-	70
總務處	10	-	10	10	10	20	-	-	-	-	-	-	60
實習處	-	5	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	35
輔導室	12	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
圖書館	-	-	30	20	-	-	-	-	-	-	-	-	50
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	30
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
合計	62	15	120	50	130	30	10	10	0	0	0	0	427

3. 線上報修辦理情形：

111年度公物損壞維修情形(統計至月底)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	14	19	9	1	32	7	18				
廁所設備	8	8	16	4	1	4	0	0				
照明	0	6	3	0	6	3	4	1				
用電	0	0	1	0	0	1	1	2				
用水	1	1	1	1	0	0	0	1				
其它	4	1	4	7	0	8	2	6				
資訊設備	0	0	3	3	0	2	0	4				
報修件數合計	23	30	47	24	8	50	14	32	0	0	0	0
修畢件數	22	23	44	23	8	45	11	30				
完成率	95.65%	76.67%	93.62%	95.83%	100.00%	90.00%	78.57%	93.75%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
上月後續維修情形	8	1	2	1	0	0	1	2				

4. 採購案(10 萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
111B14	預計 9 月辦理	111 年改善校內治安死角設備採購案		
111A01	預計 10 月辦理	111 年商業金融技術教學中心建置工程		
111A02	預計 10 月辦理	111 年商業金融技術教學中心建置工程委託監造技術服務案		

三、 出納組

宣導事項

電子核銷系統依業務職掌區分如下，如無法分辨則不須指定人員，謝謝。

志宏：1. 教職員薪津(含工讀生、特教助理等)、退休金、考績、健檢、禮金、員工各項補助、加班費、值班費、交通差旅費等。

2. 採購案付款給廠商或自行代墊款(1萬元以上)。

育齊：1. 鐘點費、出席費、審查費、導師費、試務費、停車費等。

2. 學生三四聯單收費、退費、學生各項補助費、獎助學金等。

已辦事項

(一) 110 學年度教師、教官、教練預借考績獎金已於 9/7 發放。

(二) 111 年 9 月慶生禮金已於 9/15 發放。

(三) 111 學年度初聘代理教師 8、9 月薪津已於 9/14 發放。

待辦事項

(一) 預定 9/28 發放 111 年 8 月教職員工交通費。

(二) 本學期教科書收費三聯單暨學雜費收費四聯單，繳費期限至 111 年 10 月 3 日止，10/4 至 10/14 在總務處出納組辦理逾期補繳。

四、 經營組

(一) 已辦理完竣全校性防災演練：於 9 月 16 日〈星期五〉上午 11 時 25 分辦理防空、地震疏散避難演練預演、全國防災日訂於 9 月 21 日〈星期三〉上午 9 時 21 分實際辦理防空、地震疏散避難演練。另 9/14 日(星期三)上午 9 點 21 分配合中央氣象局統一發布模擬地震訊息演練，發佈無預警警報，進行一分鐘就地掩護演練，不實際疏散避難，感謝各處室配合與協助相關事宜。

(二) 臺北市防災教育資訊網推動防災教育成果填報：請教務處教學組協助提供 2-3 項防災教育融入課程成果表；請學務處生輔組協助提供家庭防災卡及 1991 報平安推廣資料，請以上處室請於 10/11 日前將資料逕送經營組彙整。

(三)依教育局北市教安字第 1113070772 號函編修本校「111 學年度校園災害防救計畫」，以落實災害防救之執行，並於 10/31 日前上傳教育部防災教育資訊網。

(四)本次報廢之財產，財政局已核備，本組將持續清理報廢財產及物品，或電腦主機轉贈或上惜物網或請回收商回收。

輔導室

完成事項

- 一、08/23（星期二）發放高關懷轉銜資料至各高一導師。
- 二、08/24（星期三）進行新生始業輔導—風樓心語時間。
- 三、08/29（星期一）輔導室處室會議暨期初教學研究會。
- 四、08/31（星期二）獎懲委員暨申訴委員專任及導師代表選舉(學輔合併)。
- 五、08/31（星期二）進行輔導工作委員會及家庭教育委員會專任教師委員選舉。
- 六、09/16（星期五）高三導師會議（學輔合併）。
- 七、09/17（星期六）學校日活動。
- 八、09/17（星期六）家庭教育研習：情緒與溝通。
- 九、09/21（星期三）期初認輔工作會議。
- 十、09/21（星期三）召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議。
- 十一、09/23（星期五）班會討論—生命教育。
- 十二、09/23（星期五）高二導師會議（學輔合併）。

待辦事項

- 一、09/30（星期五）高一導師會議（學輔合併）。
- 二、10/18（星期二）家庭教育研習：「青少年心理健康暨家長心理健康促進講座」~灌溉心裡那塊田。
- 三、10/21(星期五)班會討論- 性別平等教育。
- 四、10/28(星期五)高二生命教育宣導講座-「心情 DIY，青春 HIGH 起來」。
- 五、11/02（星期二）家庭教育委員會。

- 六、11/07（星期一）臺北市高中職教師研習：沙遊治療初階（一）。
- 七、11/14（星期一）臺北市高中職教師研習：沙遊治療初階（二）。
- 八、11/19（星期六）沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮。
- 九、11/25（星期五）風樓心語第 86 期出刊。

實習處

已辦事項

- 一、8/19~9/12 完成商科技藝競賽第二階段報名。
- 二、已於 8/27 至文化大學完成高三資處科電腦軟體應用乙級即測即評報名。
- 三、輔導學生 8/29~9/7 完成全國技能檢定第三梯次線上報名（學科測試日期：11/6）
- 四、因疫情關係，111 年度在校生商業類丙級退費相關事宜。
- 五、本學期國中技藝教育學程已於 9/13 始業式，感謝翁聖恩老師、鄧美玉老師及邱鈴惠老師協助授課。
- 六、9/16（五）商業季宣導說明會。
- 七、9/21（三）實習會議，決議通過 110 學年度實習處工作計畫，公告於實習處首頁，並依計畫辦理相關業務。

待辦事項

- 一、技藝競賽選手公假練習時間：競賽前八週（10/3~10/28）每週八節公假競賽前四週（10/31~11/28）全天公假練習。
- 二、10/7（五）商業季籌備會。本學期專題講座時間、地點如下：

講座名稱	時間	地點	參加人數
營業計劃講座	110 年 10 月 21 日第六、七節	演講廳	每班 6 人
設立登記講座	110 年 10 月 21 日第六、七節	電 8 教室	每班 2 人
商業廣告講座	110 年 10 月 29 日第五~七節	視聽教室一	每班 6 人
海報店面講座	112 年 1 月 7 日第六、七節	演講廳	每班 4 人

- 三、110 學年度技藝技能競賽頒獎取消，改為由獲獎師生原學校協助發放禮券與感謝狀，目前辦理中。
- 四、預定於 9/28 至城市科大報名高二資處科電腦軟體應用丙級即測即評

(11/12、11/13 排定測試)。

五、規劃台北商業大學會計資訊產學攜手合作班，預計 112 學年度招生。

六、111 年度寒假國中生職業試探輔導研習營暫定於 112 年 2/9 辦理，商管職群依輪序由資處科翁聖恩老師負責授課；設計職群由廣設科陳郁茜老師授課。

各科辦理、宣導與協商事項

一、商經科於 9/6(二)辦理高二專題製作線上講座，邀請德明科大行銷系謝佩玲教授主講。

二、商經科「創意多媒體設計」課程邀請台科大通識教育中心專任助教汪家緯於 9/15 起進行業師入班協同教學，授課內容為「圖來圖往!貼圖製作與行銷技巧」。

三、商經科規畫於 9 底到 10 月初針對商經科高一學生招募 POS 機小尖兵，並於 10/19 開始辦理 POS 機研習課程。

四、商經科規畫高一門市服務課程，於 10/17 開始安排學生至 7-11 豐基門市(天文館對面)參訪與體驗。由店長解說門市規畫及貨架擺架原則，並實際體驗收銀服務。4 個班共分 8 梯次，每梯次約 18 人。

五、商經科「行銷實務」課程邀請八百金股份有限公司林宜平營運長於 10/17 起進行業師入班協同教學，授課內容為「石虎米品牌行銷經驗分享」。

六、會計科於 9/6(二)辦理教師社群，主題「選修及彈性課程研討會暨成果分享」。

七、會計科將於 10/25(二)辦理教師社群研習，主題為「會計課程學習歷程檔案及雙語教學融入之分享」，邀請雲林科大會計系陳重光副教授

八、會計科將於 10/15、12/3 及 12/10 辦理三場次「多元創新會計課程實務研習」，現正受理學生報名。

九、國貿科於 9/5(一)辦理科學生專題作品發表講座，邀請德明科大謝佩教授、台灣科技大學潘明如教授、勤益科技大學陳瑞龍教授擔任評審並講評。

十、國貿科於 9/20(二)辦理日本京都昂星高校交流指導老師暨組長會議，並篩選報名參加的高一組員。

十一、國貿科於 9/22(四)召開日本京都昂星高校視訊交流準備會議，並於 9/29(四)辦理 111 學年度第一次視訊交流。

十二、資處科 8/29(一)已辦理 App Inventor & EV3 機器人暑期營。

- 十三、資處科已於 9/5(一)第 5、6 節課辦理高二專題課程說明會
- 十四、資處科已於 9/16(五)辦理台日交流活動，與日本昴星高校情報科學生進行視訊課程主題研討。
- 十五、資處科擬於 10 月開始辦理高一「新興科技主題探討」及「行動運算」課後特色課程。
- 十六、應用英語科與日本吳商業高校交流活動雙方已於 8/24 舉行第一次線上會議，確定本學期四次遠距交流日期與主題。將於 9/30 由應英科學生進行連線測試。第一次交流活動訂於 10/07(五) 15:20~16:10。
- 十七、應用英語科於 9/20 日起與國際扶輪社 3481 地區、坪林國小、大鵬國小，合作 2022 年度偏鄉英文教育計畫。
- 十八、應用英語科將於 10/19 協助技術型高中外語群科中心(台南高商)於本校辦理之北區研習活動。
- 十九、應用英語科將於 10/27 辦理 111 年全民外交研習營青年班，王大使樂生將蒞校擔任講座。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 第1學期教師及班級課表。
- (二) 期初教學研究會。
- (三) 幹部訓練及教科書發放。
- (四) 兼課教師遴用及加保申請。
- (五) 持續彙整登錄工讀訊息。
- (六) 持續收整新學期教科書。。

待辦事項

- (一) 教科書退書、四聯單學生收款、書款結算。
- (二) 高一新生團體課程諮詢。
- (三) 各科排入考程調查與各次考試命審題老師輪流表。
- (四) 編排第一次期中考程及試題製印。
- (五) 10月20、21日高三第一次模擬考。
- (六) 配合圖書館推行夜讀及班級文庫閱讀活動。

二、註冊組

完成事項

- (一) 辦理新生、轉復學生學籍製作。
- (二) 新學期編班與班級學生名條製作。
- (三) 學費減免清冊製作。
- (四) 辦理轉學生學分抵免相關事宜。
- (五) 新生與畢業生名冊報局。
- (六) 學期初學生異動及轉入生名冊報局。
- (七) 辦理高中英聽 I 報名及個人申請簡章購買事宜。。

待辦事項

- (一) 辦理學生註冊與學雜費減免相關事宜。
- (二) 辦理統測簡章購買及高中英聽 II、學測及大學術科報名事宜。
- (三) 辦理校友申請之證明文件。
- (四) 學生學習歷程勾選成果及多元表現上傳。

三、學務組

完成事項

- (一) 9/14(三)已辦理期初導師會議。
- (二) 9/15(四)已辦理期初班聯大會。
- (三) 9/17(六)已辦理學校日相關活動。
- (四) 已辦理本學期學生愛心便當申請。
- (五) 已核算111年8月份導師費。

待辦事項

- (一) 9/28(三)將辦理教師節敬師活動。
- (二) 10/19(三)將辦理本學期新生健檢。
- (三) 10/26(三)將辦理班長大會。
- (四) 本學期學生就學貸款辦理中。
- (五) 本學期安心就學方案學生餐費補助辦理中。
- (六) 本學期學生平安保險辦理中。
- (七) 核算111年9月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 8/30(二)辦理幹部訓練。
- (二) 分配各班外掃區。
- (三) 9/14(三)實施防空、地震複合式防災演練預演。
- (四) 9/21(三)實施防空、地震複合式防災演練正式演練。
- (五) 於9/16(五)辦理特定人員及護苗人員審查會。

待辦事項

- (一) 辦理校外賃居生生活訪視。
- (二) 新冠肺炎確診者校安通報。
- (三) 10/19(三)實施服裝儀容檢查。

圖書館

一、資訊組

- (一) 有關校內 Foxit PDF 編輯軟體(部分行政電腦)，當更新行政電腦或是行政異動時，請務必舊電腦**要先移除(解除安裝)**新電腦才能再安裝使用。
- (二) 因應行政聯絡需求網管中心建置 Email 群組，使用上請留意：收信人信箱請用「**密件副本**」方式傳送，避免信箱外流，造成廣告或垃圾信的問題。

二、閱讀活動

- (一) 臺北市111年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽時程
 - 1. 11月11日(五) 1330-1530 學生增能研習(二)
 - 2. 11月24日(四) 1330-1430 領隊會議
 - 3. 12月8日(四) 0900-1500 決賽
- (二) 111學年度閱讀相關活動如行事曆。
- (三) 士林高商圖書館年度工作計畫(111年版)
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2071>
- (四) 其他事項詳見
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

三、國際交流(111學年)

- (一) 京都昴星高校：(線上)2023年台日合作課程專題交流計畫(ICCE) (A組**資處科**、B組**國貿科**、圖書館)，網址：

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2023icce/home>



(來訪) 2023/2/X (圖書館、實研組、B組國貿科) - 規劃中

- (二) 青森商業高校：(線上) 2022 SAEP 士商青商交流計畫 (**實研組**、應英科、圖書館)，2021交流紀錄：

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2021-saep>



(來訪) 2022/12/16 (實研組、應英科、圖書館) - 規劃中

- (三) 広島呉商業高校(線上)：2022 SKCE 士呉文化交流計畫 (**應英科**、實研組、圖書館)

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-skce>



- (四) 静岡濱松湖北高校(線上)：2022 SHPE 士濱專題交流計畫 (**商經科**、圖書館、實研組)

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-shpe>



- (五) 群馬共愛學園 (線上) 2022文化交流活動 (**實研組**、多語社)，2021交流紀錄：

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2084>



- (六) 静岡沼津商業高校 (來訪) 2023/8 (**圖書館**、心閱社) - 規劃中，2019交流紀錄：

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1970>



教官室

宣導事項

111年全民國防教育「網際網路有獎徵答活動」自9月1日0900時至9月30日1500時止，請參加者進入全民國防教育全球資訊網，點選「全民國防教育有獎徵答」，系統抽選10題，全數答對者留下基本資料與聯繫方式即可參加抽獎。

已辦事項

- 一、完成參加教育局辦理新版校安通報系統研習。
- 二、完成 112 年度第一梯次軍訓教官候晉名冊陳報。
- 三、支援陽明高中全民國防教育授課已奉教育局核定。
- 四、已完成國教署全民國防教育課程統計表填報事宜。

待辦事項

持續配合執行 111 年度校園防毒守門員入班宣導事宜。

人事室

已辦事項

- 一、111 學年度新進專任教師及初(再)聘代理教師敘薪作業。
- 二、總務處事務組長及教務處管理員職缺甄選作業。
- 三、111 學年度教評會及教師考核會票選委員票選作業。
- 四、教師兵役緩召作業。
- 五、總務處事務組長及教務處管理員錄取人員商調及報派作業。
- 六、臺北市政府教育局 111 年 7 月 29 日北市教中字第 11130698851 號函有關發放本市 111 年度教師節敬師獎勵案(600 元等值商品禮券)，票選結果第一高票為：新加坡商宜睿智慧(電子禮券可使用於遠東百貨、家樂福、大潤發等 48 家)，電子禮券發給同仁。

待辦事項

- 一、111 學年度第 2 次代理教師甄選錄取代理教師敘薪作業。
- 二、公務員經營商業及兼職情形調查表請轉交處室同仁填寫後交回人事室(含兼行政教師)。(依 111 年 7 月 14 日北市教人字第 1113065093 號函有關本市立各級學校兼任行政職務教師之兼職，於本局依公務員服務法(以下簡稱公服法)第 26 條第 1 項授權另定之辦法訂定發布前，比照公服法第 14 條及第 15 條之規定辦理)
- 三、臺北市政府教育局 111 年 8 月 26 日北市教綜字第 1113075719 號函為辦理 111 年臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給事宜一案，請各校於 111 年 10 月 31 日(星期一)前提出申請一案，擬依循往例，辦理方式如下：(本校推薦名額 10 人)
 - (一)教師自薦部分於學校首頁公告，由教師自薦並請單位主管鼓勵所屬人員自薦。
 - (二)轉知教師會及家長會以其自訂方式，推薦兼行政及未兼行政教師名單，合計至多 10 名。
 - (三)校長推薦名單由各一級單位主管提列兼行政及未兼行政教師各 1 名列冊，陳供校長推薦人員之參考。

- (四)各推薦名單於111年9月30日(週五)送至本室彙整，於10月主管會議中審議。(邀請教師會長及家長會長參加)

會計室

完成事項

完成本校8月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

待辦事項

一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至9月22日止執行情形如附件，其中應於10月底前結報計有8項，茲臚列如下：

- (一)教育部補助改善實習教學環境及設施計畫經費(部款80%)。
- (二)111年臺北市國高中校長會議(松山工農)經費。
- (三)臺北市政府學生畫廊參展經費(7-9月)經費。
- (四)111學年度兒童月活動經費
- (五)110年商業類在校生丙技(技檢中心)經費。
- (六)校生丙技檢定設備費(部款80%)經費。
- (七)電力系統改善工程執行績效獎勵計畫經費。
- (八)學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫經費(109-111年)(部款70%.局款30%)

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、有關本年度資本支出執行情形說明如下：

- (一)截至目前可支用預算數(含上年度保留數)3,281萬4,403元，以執行率80%計須執行數2,625萬1,522元。
- (二)截至目前預算執行實支數加剩餘數約829萬5,492元，與全年度執行率80%計需執行數2,625萬1,522元相較，不足1,795萬6,030元；與預算數相較，執行率僅25.28%。
- (三)執行率偏低主要係力行樓屋頂防水工程(預算452萬2,000元)及校園高壓總變電站電源改善工程(預算1,821萬元)二項工程預算占本年度可支用預算數69.27%，實際執行率分別18.45%及14.45%所致，建請積極執行如期完工付款，俾利年度執行率能達80%以上。

玖、提案討論：(無)

壹拾、臨時動議：(無)

壹拾壹、家長會報告：

校長、主任，還有各位組長大家好。

我這邊有4點跟大家說明一下，第1點就是上禮拜五晚上有高一新生家長的座談會，高一新生的家長對學校寄予很多的期望，有個家長提了很多問題，真的很感謝校長跟各處室主任很及時的在禮拜二就回覆家長。因為有好幾個家長是回鍋的家長，他們對學校是充滿著信心，希望在校長領導的團隊能夠為士商做的更好。

第2點事情，今天是教師節，祝在場所有的老師教師節快樂，謹代表家長會跟全體學生家長向老師們致意。今天很特別的有辦按摩體驗活動，感謝老師熱情參與，也很感謝幾位老師有幫我們留言，如果說活動上有辦的不好的地方，也讓我們知道一下。我發現有老師上去按了兩次，有幾個帥哥跟我說老師真的很辛苦，他們一按就知道很多老師的右肩長期寫黑板，這個筋真的需要活絡一下。以後有機會的話，這樣的活動我們會再來籌辦，真的感謝大家的支持。

第3點，這個禮拜六早上將召開新學年度的家長會會員代表大會，我的任期也將屆滿，真的感謝校長、各位主任、組長的幫忙，讓這屆家長會能多多支持學校，多多支援學校，如果有做不好的地方，希望大家多多指教。我的任期快到了，即將下台鞠躬，可是又發現有些事情應該可以再多做一些，所以我可能要爭取連任，也希望大家再繼續幫忙。

最後1點，因為今年看下來家長會有支持學校一些經費，我看到在學生獎勵金部份，目前只有發放高三的模擬考，上次我有跟淑華主任提到過，我之前沒注意到，在高三模擬考進步獎分學群只有1名，我知道有3個學群，1個學群有3、4個班，只取1名這樣子好像怪怪的，在上次委員會議時提案通過，將1名增加至10名，大概會增加2萬1,600元的經費。這個禮拜一晚上，我又再次針對高一、高二期中考的前3名提出了獎勵金的辦法。因為我們孩子透過甄選或是分發，是會看到在學成績，我想說在學成績還是要讓孩子們去多注重。我們提供一些小額的獎勵，再配合學校的獎狀、照片，在學習歷程檔案中可以做的很漂亮，在他的個人經歷可以加深加廣，希望這2個案子在本週六可以通過，如果不通過我就不當了。開玩笑的，真的謝謝大家一年來的幫忙，我覺得親師生合作真的很重要，希望說為士商能全力以赴，謝謝大家。

壹拾貳、教師會報告：

校長、會長，還有所有在座的行政同仁大家辛苦了。我好命太久了，現在重新回來體驗大家的辛苦。

會議一開始就想對行政同仁行一鞠躬，所有接行政的同仁，你們真的好棒、好厲害，校長忙到沒辦法發聘書，大家沒聘書也都做的嚇嚇叫。真的感謝大家，誠如校長說的士商家大業大，以前班級比較多，現在雖然人數少一點，但是人少組織成分更複雜，因為整個大環境的改變，家長跟學生的想法更多元，所以大家的壓力、考驗都很大。

剛聽了各處室的報告，真的非常敬佩大家，你們真的太了不起了，為士商做這麼多，尤其在各方面的硬體、課程，或是指導學生等，大家都盡心盡力。家長會也給我們認證，士商的校長、行政、老師都是非常認真。我們家長會跟教師會其實在硬體設備部份以及軟體實力部份，把士商弄的更溫馨、更幸福，學生進來說我好愛士商喔，老師說我們士商好幸福喔，然後退休老師說我都捨不得走喔。校長這位船長、舵手真的很辛苦，我離開士商行政團隊很久了，最近回來接觸了一下，發現校長真的好認真，我們可以放心，也很感恩學校有這麼棒、這麼認真的校長，也希望大家秉持你們的初衷，一路相挺到底，我教師會也是一定相挺到底。

今天教師會的活動，先跟大家致歉一下，如果你去年忘記交會費，今天的活動只限於會員，所以真的很慚愧，因為經費不多，只有提供給會員。這裡順便廣播一下，每年10月開始預收下一年度的會費，請在座的大家一定要踴躍的參加我們教師會，支持一下。明年教師節看能不能有更創新、更感到幸福的慶祝活動。

校長、行政、老師都很認真，接下來就是學生的問題，現在少子化，不可廢言的現在的家長太寵愛小孩。孩子要愛要疼但不要寵，關愛不要寵愛，有時候學校一些規定，請同學還是要遵守，在軟實力方面，第一個還是校園要乾淨、教室要乾淨，8月份膳食委員會議時，聽到同學便當盒沒拿回去，造成廠商損失慘重，然後蟑螂老鼠一堆等等。現在不知有沒改善，再請旭峰主任加強宣導，導師再幫忙多叮嚀多觀察一下，希望把士商的校園再慢慢的乾淨，讓磁場越來越淨化，充滿善的循環、愛的能量，讓大家都能幸福健康。看到老師生病心裡真的很不捨，但是心裡的壓力一定要釋放，所以非常感謝家長會給我們這個機會。

今天非常感謝大家，瓊雲現在在進修部，如果有服務不周的地方，也請大家見諒。不過常務理事有彩鳳主任、黃健老師，還有其他理事都在各處室，大

家有什麼事情，可以就近反映。如果有需要瓊雲跑腿的地方、出面的地方，請用不要客氣，瓊雲什麼不會，跑腿最會，雖然我腿很短，但是我跑的很勤。祝大家教師節快樂，健康平安快樂，我們一起往前走，謝謝。

壹拾參、主席結論：

感謝各位行政團隊夥伴的努力與付出，讓本學期各項的校務工作都能夠逐步的推動並完成，各處室之間或許會因為任務與功能的差異，在組織編制或工作職掌方面有所不同，但學校所有的任務或問題都是屬於校務工作的一環更是一個整體，依照事情的性質與當下的狀況來進行協調分工，由不同處室擔任主責單位，其它處室則依照比例不同給予支援和協助，各處室之間彼此幫忙互相尊重，期盼所有行政團隊的夥伴都能善盡自己的本份，並且給予夥伴同仁多一些包容和支持，彼此鼓勵互相打氣，因為只有互助才能共好，讓我們都做一個溫暖友善且真誠正向的士商人。若只是想都是問題、如果光說不能解決、只有願意去做才是答案！

非常感謝……

壹拾肆、散會： 16 時 33 分。