

臺北市立士林高商第11104次行政會議會議紀錄

時間：中華民國111年4月27日(星期三)下午2時

地點：Google Meet 線上視訊會議

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長 林淑媛

壹、主席致詞

感謝大家出席參與本次11104次線上行政會議，本週臺北市國高中學校實施居家線上的教學演練，本校師生也配合指示辦理，此外也考量並且維護我們行政同仁的健康跟安全，所以本校各單位也同步採取居家分流上班的方式，因為行政單位的各位師長跟同仁都是維持我們士商運作最核心且關鍵的成員跟力量，唯有確保各位行政團隊的師長同仁們都平安健康才能讓我們學校各項工作的推動可以持續的穩定跟成長，也辛苦各位師長同仁。再者，相信各位行政夥伴包括我們的師長都非常關心目前學校疫情的狀況，但這邊也要特別提醒我們各位師長同仁一定要注意個人隱私跟個資的問題，尤其是我們行政同仁在處理相關狀況跟資料時也得要特別謹慎小心，不能隨意傳播甚至扭曲而造成恐慌，這樣就不太好。

在近期我們實施居家教學或者是辦公演練，有許多同仁或許會覺得在心情上比較輕鬆一些，但相對的有一部分的行政同仁卻因為最近的疫情十分的忙碌、辛勞而且壓力很大，幾乎是從白天到晚上沒有休息，因為隨時都會有新的狀況，不論是我們學校或是友校，只要是跟我們學校有相關的，無論是師長、家人或者是學生，隨時都要進行疫調掌握狀況進行聯繫並且要造冊通知，因此非常的忙碌。所以在這邊也要懇請各位行政同仁及大家都要給予負責防疫工作的同仁鼓勵打氣及加油，讓他們在保護大家為學校努力付出的時候也能感覺到一絲的溫暖跟感動，讓他們不會孤單，也在這邊特別拜託大家，也感謝大家的努力跟辛勞。

本校目前的疫情狀況：截至4月27日，本校共 7 位學生與 1 位師長確診，與確診學生密切接觸而居家隔離的人數包括 35 位學生、1 位教師，達到停課標準的班級數為1班，其他的案例已經陸陸續續解除隔離。我們學校目前處理疫情的方式，主要是依照教育局的 SOP 跟規定來辦理，教育局對於臺北市每一所有確診案例的學校都會成立一個專案的群組，成員中包括：教育局、衛生局、衛生

所及所屬學校的相關行政同仁，教育局的成員有業務承辦人員、股長、專員、科長及專門委員，他們會協助也會來指導我們有關比方說確診相關疫調要如何進行，要進行那些通知，包含有沒有符合停課，可以停課幾天，包含教學的方式，甚至還有孩子們升學可能會受到的權益影響等等，都會在這一個專案的群組裡面進行討論。我們所有的行事都是長官們在這一個專案的群組會進行指示跟交辦，這個部分也特別向各位行政團隊的夥伴進行報告跟說明，也非常感謝各處室的同仁們在這個四月籠罩著疫情的狀況之下依然協助完成辦理了許多的活動任務，辛苦大家，謝謝大家的幫忙。

貳、確認上次會議(第11103次)討論提案決議事項：

提案一：有關臺北市立士林高級商業職業學校師生技藝(能)競賽獎勵辦法(草案)提請討論。(實習處)

說明：

- 一、為鼓勵優秀選手參加各項技藝競賽，並激勵教師為校爭光，積極指導學生參與各項校外競賽活動，擬訂獎勵辦法草案(如附件)，以利後續業務單位執行有所依循。
 - 二、本辦法已於3/7日於實習會中通過，將提行政會議經校長核示後實施。
- 決議：修正後通過。

臨時動議

臨時動議一：有關110學年度第2學期臨時校務會議召開方式，提請討論。
(提案單位：校長)

說明：

- 一、本校預訂於111/3/23(四)下午3點40分召開110學年度第2學期臨時校務會議，討論「111年度學校設置太陽光電球場案」、「本校112年度專業群科是否進行減班案」兩個議題。
- 二、目前國內依然處於防疫二級警戒，室內/室外集會活動人數上限取消，惟室內容留人數仍須維持良好社交距離。如果要召開實體校務會議，因安全距離考量須移往禮堂辦理。
- 三、另外一個方式是比照110學年度第1學期期末校務會議採取線上辦理。

主席裁示：

111/3/23召開之110學年度第2學期臨時校務會議採取實體方式並配合防疫規

定採空間分散辦理。由於目前國內疫情尚屬二級警戒且考量實體會議較可讓同仁充份了解議程提案與說明內容，規劃以行政大樓5樓第3會議室為主場、5樓第2會議室及第3會議室戶外廣場採同步直播主場會議室方式辦理。

參、確認上一次會議主席指示事項：(無)

肆、列管案件執行情形：

項	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>(1)3月底以前預定採購項目共14項，已完成驗收共9項，111年度一對一冷氣汰換七台已完成安裝(已驗收)，3月份預計採購商經科新購專題教室教具收納櫃1組、新購科主任辦公室教具收納櫃1組、新購討論桌1張，需求簽呈4月1日送交事務組，目前進行採購作業中。</p> <p>(2)4月份預計採購共2項，1項已完成驗收。學務處汰舊換新辦公室隔板4月中到校場勘估價，預計4月簽出採購需求。</p> <p>(3)5月份預計採購共10項，分別為(體育組)羽球發球機、桌球發球機、電動跑步機；(廣設科)創意設計軟體、數位設計工作站、桌上型UV直噴機(已採購)；(商經科)觸控式POS系統、網路連線設</p>	

			<p>備；(資處科)網路連線設備、伺服器遠端工作站。</p> <p>管制總表請參閱</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sbqYt2pC3hL16FD1XXwXFGjIRfDrGs5Ip50eGvkEyKU/edit#gid=1971451662</p>	
2	本校 111 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>(1)本校 110 年度工程剩下電力系統改善工程，廠商已向學校申報竣工，目前各校進行部分驗收中，既設工程部分預計 4 月 29 日完成。</p> <p>(2)本校 111 年度工程共 2 項，均為統包工程：111 年度力行樓屋頂防水工程_委託監造案委託百齡國小辦理發包作業，該案業於 1/27 決標，由四季建築師事務所得標。工程招標部分流標 3 次，近期將再進行第 4 次招標公告。</p> <p>111 年度總變電站改善工程委託監造案委託芝山國小辦理發包作業，該案業於 1/27 決標，由以諾工程技術顧問有限公司得標。4 月 15 日進行第 1 次圖說審查，預計 4 月 28 日進行圖說複審。圖審完成後將進行第 1 群電力改善工程招標。</p>	

			(3)配合臺北市政府太陽光電設置於力行樓，已於2月27日將太陽光電主體(包含基座骨架、太陽光電板)架設完成，廠商回覆預計4月25日(星期一)入校施作電管、電箱及電路銜接工程。	
--	--	--	---	--

伍、政令宣導：

一、重申兼職規範:依人員屬性區分適用法規

- (一) 公務員兼職依公務員服務法、行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點及公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定等相關規定辦理。
- (二) 兼任行政職務專任教師兼職範圍及許可程序，依司法院釋字第308號解釋，應依公務員服務法相關規定辦理。
- (三) 未兼任行政職務專任教師則依教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則。
- (四) 公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第3點及第4點規定辦理，兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，倘有兼職均應事先以書面報經學校核准。
- (五) 公務員不得經營商業或投機事業，公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。公務員勿加入多層次傳銷事業之組織或計畫，並從事推廣、銷售商品或勞務及介紹他人參加等行為。
- (六) 依行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點，各機關公務人員不得兼任公私立學校專任教職員，各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。
- (七) 如經權責機關審認有違反服務法第13條經營商業或投資情形，或違反服務法第14條、第14條之2及第14條之3所定兼職規定者，應分別依服務法

第13條第4項(撤職)及第22條規定予以懲處，另教師違反兼職規定者依教師成績考核辦法應予考列4條1項3款及記過懲處。

(八)代理教師於甄選簡章及聘約中均載明代理教師應專職，非經學校同意不得在校外兼課、兼職。代理教師之獎懲比照專任教師成績考核規定辦理。

(九)相關法規已公告於人事室網頁。

二、公立學校適用職業安全衛生法，符合健康檢查補助條件同仁請於完成檢查後檢據及提供健康檢查報告(僅列印職安法公布一般健康檢查項目)逕送人事室辦理核銷作業。

陸、專案報告

一、110學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)持續辦理第2學期優質化計畫，感謝計畫執行之處室主任及科主任，持續依期辦理計畫活動及經費核銷。

(二)已於4/11(一)線上申請111學年度優質化計畫，後續審查意見回覆，再請相關處室及科主任協助。

二、110學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

已完成111學年度均質化計畫申請程序，共有四所學校參加，分別為中正高中、華興中學、啟聰學校以及本校。北一區經費申請總額為338萬4,000元，本校申請經費50萬4,000元。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

教務處

一、教學組

完成事項

(一)4/12(一)、4/13(二)已辦理第5次統測模擬考。

(二)產學合作課程本校共錄取4名學生名單，4/15(五)均已上課結束。

(三)4/22(五)完成教育部委託師大辦理PISA2022評量，應到42人，實到41人，依北市教育局來函辦理學生獎勵事宜。

- (四)已完成教師任課意願調查。
- (五)已完成員額估算調查。
- (六)已完成科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗學校及國中教育會考試務與監試人員名單申報。
- (七)已完成調查學生英文能力(全民英檢或相當英檢)並至教育部網站填報資料。
- (八)完成兼課老師資料彙整並簽核。

待辦事項

- (一)高三統測後規劃表待簽核後立即公布。
- (二)111學年度第1學期教科書評選表預計4/28(四)收回統計。
- (三)5/3(二)、5/4(三)、5/5(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考试。5/4(三)下午停課，辦理全校教師研習。
- (四)5/18(三)辦理日間部高三補考。預計5/11(三)至5/12(四)中午前開放補考登記。
- (五)本校為111科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗考場，共出借30間試場，已完成推薦監試人員名單推薦，將於4/29(五)完成試場佈置，4/30(六)早上8點起開放考生查看試場位置，轄區將會派警員1名協助各分區考場秩序，也感謝各單位的配合辦理。
- (六)本校為111年國中教育會考臺北考區士林高商考場，共出借41間試場(另有5間預備及防疫試場)。5/20(五)下午將佈置考場及開放考生查看試場，5/20(五)下午全校將停課半日。
- (七)第2學期期中差異化教學輔導開課相關事宜待核准後實施。

二、註冊組

完成事項

- (一)提交110學年度第1學期學生基本資料及修課紀錄至學習歷程檔案中央資料庫，以及高三上下學期學習歷程檔案。
- (二)宣導後期中等資料庫問卷調查(目前回收率約25%)，填寫至5/31止。
- (三)4/8(四)本校12安新生報到。
- (四)4/24(日)辦理本校特色招生術科考試。
- (五)製發第1次期中考前3名獎狀、高三第4次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。

(六) 4/18-22 高三申請入學資料上傳演練。

待辦事項

(一) 科技校院繁星計畫5/5(三)前選填志願、5/11(二)公告放榜。

(二) 5/5(四)科大甄審繳交報名費開始。

(三) 5/5(四)辦理特色招生補考、5/23(一)公告成績、6/15(三)放榜、6/16(四)報到。

(四) 5/27(五)國中技優甄審報名至松山工農收件、6/15(三)公告錄取名單、6/16(四)報到。

(五) 製發畢業證書。

(六) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、 設備組

完成事項

(一) 持續辦理111年實習科目設備採購項目進度。

(二) 持續辦理111年一般科目設備採購項目進度。

(三) 例行性教學消耗用品採購補充。

(四) 例行性一般教室大屏螢幕/設備等維修/故障排除

(五) 111年度優質化經費第二期請撥。

待辦事項

(一) 110學年度第2學期教科書催繳、結帳作業。

(二) 111年實習科目設備結案成果報告。

(三) 111年一般科目設備結案成果報。

四、 實研組

完成事項

(一) 已於 3/17(四)參加中正國中升學座談會，感謝進修部陳寶珠組長。

(二) 已於 3/25(五)參加國際教育旅行計畫實務研習。

(三) 已於 3/25(一)參加福安國中升學講座，感謝教務處吳鳳翎主任。

(四) 已於 4/7(四)下午辦理技高工作圈研習「解謎遊戲的元宇宙」。

(五) 已於 4/18(一)下午辦理技高工作圈研習「行動學習典範學校分享」。

(六) 已於 4/20(三)下午辦理技高工作圈研習「智慧校園藍圖」。

(七) 已於 4/21(四)下午辦理技高工作圈研習「主題式實境解謎遊戲設計」。

(八) 已於 4/25(一)下午參加 111 國際教育交流宣導與實務經驗分享研習。

(九) 辦理國際交流相關事宜。

待辦事項

- (一) 將於 5/12(四)下午辦理技高工作圈研習「Metaverse 遊戲平台開發」。
- (二) 將於 5/25(三)下午參加百齡高中國中部升學博覽會，感謝學務處同仁。
- (三) 持續辦理 110 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (四) 持續辦理臺北市第 23 屆行動研究相關事宜。
- (五) 持續辦理 111 年度臺北市教育博覽會相關事宜。
- (六) 持續辦理臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 3/26 (六)、3/27 (日)、3/28(一)110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試學科考試及術科考試。
- (二) 4/1 (二) 提報本校 110 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定名單。
- (三) 4/8 (五) 十二年就學安置入學管道學生報到，感謝註冊組協助。
- (四) 4/15 (五) 辦理特教教師社群研習「玩·轉性教育：利用媒材輕鬆談性說愛—塞可斯體驗工作坊」。
- (五) 4/16-17 (六)(日) 至北區特教資源中心，協助辦理 111 學年特教班新生「能力評估」測驗。
- (六) 4/22 (五) 辦理高一特教入班宣導講座「網路霸凌與情緒疾患」。
- (七) 4/25(一) 辦理特教班「聽故事學法律」講座。

待辦事項

- (一) 5/4 (三) 下午辦理全校教師特教知能研習「校園落實融合教育和 CRPD 的具體作法」。
- (二) 5/4(三)與 5/5(四)與校長、實習主任進行特教班職場感謝活動。
- (三) 5/11(三)門市服務科新生入學報到。

學務處

一、訓育組：

完成事項

- (一) 110學年度高二校外教學已完成契約內容確認事宜，並於4/20完成召標、4/22議價事宜，原預計於5/12-13辦理活動線因疫情嚴峻暫緩辦理。
- (二) 已函發臺北市高中職以下學校本校辦理臺北市110學年度國民中小學動物保育生命關懷推動計畫-「寵物商品包裝與行銷」徵件比賽辦法。
- (三) 原4/16-17北市樂儀旗舞觀摩表演活動(因疫情嚴峻取消辦理)。
- (四) 原4/23本校樂儀旗隊參加「111年度臺北市兒童樂活動」延後辦理。
- (五) 本校日間部優良學生選舉已於辦理完畢，全校投票選出4位。
 - 第1名 204班 歐 00 懿
 - 第2名 210班 蔡 0 峯
 - 第3名 201班 潘 0 伸
 - 第4名 222班 廖 0 雯

待辦事項

- (一)承辦 臺北市 110學年度國民中小學動物保育生命關懷推動-「寵物商品包裝與行銷」計畫，預計於收件日期自111年5月23日起至111年5月27日止；評選時間訂於111年6月8日，將評選出20件作品；比賽結果於111年6月10日揭曉，並於本校網站公告得獎名單。
- (二) 111 學年度導師積分調查資料彙整作業進行中，預計於 5/23-27 招開日間部導師遴聘會議。
- (三) 將於 5/5(四)中午 12:15 召開畢業典禮第 1 次工作會議，同日下午 16:20 召開日間部「傑出市長獎」名單討論會議，會議辦理形式後續確認通知，敬請相關人員準時與會。各處室協助於 5/10(二)16:30 以前傳送名單電子檔及印製完成獎狀予學生活動組，另預定 5/20(五)12:15 召開第 2 次工作會議。

二、衛生組：

完成事項

- (一) 第37屆衛生服務隊儲備幹部徵選完畢。
- (二) 完成4月份本校公廁硬體設備及修繕自主檢查填報。
- (三) 已於111年4月21日簽辦本校熱食部招標需求，後續請總務處協助招標作業。

待辦事項

- (一) 持續辦理防疫相關之消毒工作及師生個人衛生教育宣導。
- (二) 持續彙整每日日間部健康中心傷病處理系統登陸之師生人數工作。
- (三) 持續追蹤每日新冠肺炎疫情工作。
- (四) 持續辦理防疫物資請購及彙整數量工作。
- (五) 持續彙整本校因應新冠肺炎之每日防疫工作紀錄。
- (六) 籌備辦理臺北市111年動保扎根教師研習暨學校認養流浪犬貓暨生命教育說明會。

三、生輔組：

完成事項

- (一) 3/17 召開110-2期初交通安全教育諮詢委員會。
- (二) 3/21春暉小組結案會議
- (三) 3/23召開110學年度第2學期第二次獎懲會議。
- (四) 3/25召開110學年度第2學期高三宣導月會。
- (五) 4/1召開110學年度第2學期高一宣導月會。
- (六) 發放3月份生輔公告。
- (七) 辦理防疫假宣導審核各項事宜。
- (八) 完成機車駕訓補助意願調查及回報。
- (九) 完成110-2第3、4、5週及第6、8、9週秩序評分成績統計、公告及獎狀發放
- (十) 辦理本月份(4月)申請急難救助金前(簽核中)。
- (十一) 郵寄高三滿三大過及二大過家長通知。
- (十二) 持續辦理學生改過銷過。
- (十三) 持續要求學生生活常規。
- (十四) 不定期做校規宣導。

待辦事項

- (一)發放4月份生輔公告。
- (二)預計4/27(周三)辦理第三次獎懲委員會。
- (三)預計5/6(周五)辦理高二宣導集會(待定)。
- (四)預計5/13辦理交通安全講座。
- (五)預計5/18辦理交通安全訪視。
- (六)預計5/18召開校規修訂會議。
- (七)預計5/20召開高三德行會議。
- (八)預計5/25召開第四次獎懲會議。

四、體育組：

完成事項

- (一)一年級3對3班際籃球比賽。
- (二)校務會議通過光電球場規畫。
- (三)110學年度第一學期體育獎勵金申請。
- (四)111學年度運動防護員計畫申請。
- (五)111年度充實教學設備體育設備器材提報。
- (六)運動防護員訪視。

待辦事項

- (一)招開體會委員會及體育班發展委員會。
- (二)臺北市110學年度教育盃中小學壘球錦標賽復賽領隊會議及程序。
- (三)體育班柔道項目輔導訪視。
- (四)排球、籃球、羽球及桌球科際盃競賽。
- (五)111年度充實教學設備體育設備器材招標需求提案。
- (六)壘球場圍網加高修繕計畫提報。
- (七)增聘運動教練訪視。
- (八)教育部體育署至本校辦理體適能覆核。

總務處

報告事項

(一)萬安45號演習

教育局111年4月6日北市教安字第11130058602號函知今年萬安45號演習防空疏散避難演練辦理3次預演及1次正式演練，參加對象：本市高級中等以下學校全體教職員工生。

演習重點

1. 疏散路線及避難位置。
2. 避難姿勢動作與安撫學生情緒。

一般規定

1. 各校確認防空避難處所位置及容納人數，先期規劃疏散路線，於校園防災地圖(空襲災害)標示防空避難處所位置，並完成相關標示指引、機電、照明及消防等設施(備)檢整，另於學校網頁公告周知。
2. 各校於演習前完成3次預演，確保學校師生聽聞防空警報聲響時，能迅速反應實作疏散及避難作為。
3. 本局將編組人員至各校教育訓練並輔訪各校預演情形，演習當日由府級長官編組視導。

建築技術規則

供學校使用之建築物，按其主管機關核定計畫容納使用人數每人零點七五平方公尺計算，整體規劃附建防空避難設備。並應就實際情形於基地內合理配置，且校舍或居室任一點至最近之避難設備步行距離，不得超過三百公尺。

本校防空避難規畫說明

本校法定防空避難空間位於活動中心地下室(可容納829人)、行政大樓地下室(可容納1684人)、力行樓地下室(可容納1565人)。

演習時間

〔預演〕

第1次預演：於校內計畫頒布前各校自行擇日實施疏散路線踏勘。

(總務處)

第2次減員預演：各校自行擇日找教職員（含學生幹部）實施疏散避難演練。**5/6(五)下午2點**

第3次全員預演：各校於111年5月16日至6月13日間擇日預演，本次預演日期需以二代表單報局備查。**5/27(五)下午2點**

[正式] **111年6月17日(星期五)下午2時至2時30分。**

※5/27(五)及6/17(五)兩次實體演練因為需要到行政大樓地下空間避難，當天地下室暫時停止進入停車。

本校演練計畫(草案)

本校111年萬安45號演習防空疏散避難演練實施計畫(草案)如附件所示。

(二) 臺北市第10次童軍大露營事項報告

本項活動為市府辦理活動，學校依往例提供場地配合辦理。

臺北市第10次童軍大露營辦理時間在**7月7-13日**，本校為營本部，陽明高中、蘭雅國中、泰北高中、中正高中為分部，本校需要支援場地，包含：38間普通教室、電腦教室2間、大操場、活動中心禮堂、第1視聽室、5樓第3會議室、風樓廣場搭設淋浴室40間、廁所16間、籃球場4面、醫務室(健康中心)、4樓浴室，本校需要支援場地空間如附件所示，士商營區場域配置如附件所示。

目前辦理事項

- 1.已告知田徑隊屆時需要移地練習，壘球隊及柔道隊正常訓練。
- 2.操場紅火蟻持續撲滅中，3月31日觀察操場未發現火蟻。

配合及將辦理事項

- 1.借用健康中心，非上班時間由童軍會安排人員進駐，使用材料於活動結束後歸還。
- 2.因分營區及補給出入口設於側門，屆時將提供大門及側門遙控器。

3.將於行政會議及校務會議報告臺北市童軍會活動期間7月7-13日，學校社團活動暫停，場地不提供使用。

4.總變電站工程於7月7-13日暫停施工。

5.活動前將提供借用場地拍照存證。

(三)影印設定請優先設定為黑白

3月份影印機租賃(有超印)。

影印費用計價方式是以每月實印張數扣抵月租金48,672元，黑色扣抵0.202元、彩色扣抵1.872元，以A4為計價單位。

經查看計價資料，超印費(A4彩色)6,332張。因為彩色影印每張單價1.8086元，黑白每張單價0.202元，價差9倍。因為是合併計價，因此要請同仁檢視印表機預設模式，請將黑白模式設為預設以降低超印情形。並於影印前確定設定為黑白。以節省開支，並可增加列印張數。

(四)公文限辦日數計算_已刪除假日延長公文時效之適用

依臺北市政府111年4月20日府授研圖字第1113007718號來函指示：

現行本府文書處理實施要點第91點第2項規定：「處理時效含假日之案件，處理期間如遇國定假日或其他休息日(星期六、日之例假日除外)時，除行政救濟案件外，其時限依實際假日日數延長之。」。

為覈實檢討本府所屬各機關之公文時效管制作業，除「申請案件」維持處理期間如遇國定假日或其他休息日(星期六、日之例假日除外)時，其時限依實際假日日數延長之適用外，其餘各類案件刪除此項延長適用。本府研考會已請本府資訊局將新公文系統功能修正需求優先納入更新項目，俟系統修正完成後，將另行公告於新公文系統。

(五)自111年4月25日起停止公文交換

依臺北市政府111年4月21日北市教秘字第1113045994號函指示：

為「本府公文交換中心」及「本局暨所屬機關學校公文交換中心」自111年4月25日起停止「府外機關學校」辦理公文交換並配合疫情修正交換中心運作原則如下：

(一)停止交換：

1. 疫情三級警戒期間。
2. 本府宣布（市政大樓）機關啟動居家辦公或分流辦公期間。
3. 中央或本府相關規範禁止室內50人以上聚集期間。

(二)暫停交換10個日曆天（以本府秘書處知悉起認定）：

1. 公文傳遞人員確診，且該員經證實於公文交換中心停留足跡超過20分鐘以上。
2. 公文傳遞人員遭匡列為居家隔離人數達5人以上。

(三)限縮公文交換機關及時間：本市、新北市、基隆市及桃園市等4個地區，經中央流行疫情指揮中心列屬本土個案染疫同一天合計總數500人以上時，公文交換對象限縮為市政大樓機關間公文交換（時間則限縮為上午9點40分至10點、下午3點至3點20分），府外機關學校則改採郵寄方式辦理。

(四)以上公文交換中心運作原則執行及異動事宜，本局將依本府通知，即時函知府外機關學校配合辦理。

➔因現行疫情已符合上述「限縮公文交換機關及時間」原則，故自4月25日起，停止「府外機關學校」辦理公文交換作業，請改以電子或郵寄方式送達公文；如有特殊重要文件或急件須親送本局業管科室承辦人者，請自行電話聯繫各該承辦人，並約定至未受管制樓層遞送，聯絡員不得逕自上樓，本局秘書室亦不代為收受轉送。

(六)電子發票執行情形報告

本校111年度電子發票執行率目標70%，扣除除外案件為73%，統計本校111年1月1日至111年4月22日電子發票核銷率為**69.53%**，扣除除外案件後執行率為**75.42%**。尚未達到預定目標，分析其原因，採購件數384件，電子發票核銷數267件，除外案件數28件，觀察1至4月執行率已有逐步改善情形，後續仍需要請所有行政同仁共同配合執行以提高本校電子發票核銷率。4月因故未能以電子發票採購案件共7件，情形如下：

4月12日	連軒承	宇鵬企業-學校草地綠化修剪-教育部補助電力系統改善工程執行績效獎勵計畫經費_請購割草機	因為割草機維護需要就近請維護廠商來校修復及保養。
4月13日	鄭旭峰	三好校園-品德教育活動背心及校園品德教育巡邏背心	經詢問本單廠商尚未申請電子發票，但業務單位仍有向其採購之需求
4月19日	洪華廷	報廢16張辦公椅(運棄)	其他廠商報價價格高出1萬元
4月19日	黃蕙蓮	3月份千益堂刻印費-千益堂印鋪	採月結方式以減少紙本收據請購次數。(已簽奉核准)科內活動便當長期向此廠商訂購，因廠商能協助準備符合需求之葷素便當，且按時間送達。已知悉活動便當需向有電子發票廠商進行採購，之後會確認廠商能開立電子發票再行訂購，謝謝。
4月21日	陳郁茜	優質化A3-廣設科「立體書設計實作」餐費(3/15、3/29)-郁茜代墊	
4月24日	李民偉	南之星-111年度消防安全檢查設備工程改善	長期配合廠商尚在辦理電子發票中，本案急需於月底前改善完成。
4月25日	連軒承	電力系統改善未知隱蔽線路引接一鴻博電器	鴻博電器尚無電子發票。礙於鴻博電器為電力改善施工廠商，了解學校電路配置且統測及會考即將來臨，需要盡速修復。

一、文書組

文書處理宣導

(一) 111年3月份公文逾期辦理案件統計共計6件(學務處3件、總務處1件、秘書室1件、教務處1件)，檢討本月公文逾期原因如下：(一) 3件均為最速件且限辦期限為1日，因會辦單位過多導致逾期(學務處)。(二) 1件為承辦人擬辦時間較長(總務處)。(三) 1件限辦日期為3/15，3/14發文程序完成，但發文日期押在3/17，故列為逾期案件(秘書室)。(四) 1件為會辦其他單位，因會辦人會辦時間過久導致逾期(教務處)。

(二) 文書宣導事項：

1. 依臺北市府教育局111年3月8日北市教秘字第1113034022號函擬訂「臺北市立士林高級商業職業學校111年至115年樽節紙張採購辦法1110314」。111年本校樽節紙張採購比率：紙張採購箱數應低於112.18箱。

2. 各承辦人送存查(待結案)之公文，如有校長或秘書指示須修改之內容，修正步驟如下：

(1)先選擇**送發文**，**開啟公文製作**，**修改須修正文字**內容後存檔，直接按**X**關閉公文製作畫面。

(2)回到待結案畫面，選擇**存查**，再依照一般存查程序輸入歸檔年度及歸檔檔號後存查。

3. 各機關撰擬請受文者於指定期限回復之公文書時，應於公文內載明指定「回復日期」，避免受文者因計算方式不同導致雙方認知差異之困擾。(臺北市政府111年4月14日府授秘文字第1113005056號函)
4. 請承辦人員每日檢視公文系統，確認當日及次日到期公文可以依限辦結，確實掌控公文時效及適時提醒會辦單位，以避免公文逾期情形。
5. 請各公文承辦人落實「實質代理人」制度。

(三) 『111年3月份一般公文處理成績報表(乙)個人部分』，詳文書組附件。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為111年4月份收據，實際為3月用量)

類別		111/3	111/4	與前月	110/4	與去年同期 比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1,544	2,486	942	2,598	-112	
	金額	30,309	50,562	20,253	52,970	-2,408	
電費	度數	70,200	102,900	32,700	104,500	-1,600	
	金額	261,388	359,574	98,186	363,494	-3,920	
電話費	金額	11,271	11,290	19	12,441	-1,151	馮凱電話帳單尚未收到

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
處室													
秘書室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
教務處	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
學務處	-	10	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
總務處	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
實習處	-	5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
輔導室	12	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
圖書館	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
合計	62	15	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197

(三)線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	14	19									
廁所設備	8	8	16									
照明	0	6	3									
用電	0	0	1									
用水	1	1	1									
其它	4	1	4									
資訊設備	0	0	3									
報修件數合計	23	30	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
修畢件數	22	23	44									
完成率	95.65%	76.67%	93.62%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
上月後續維修情形	8	1	2	4								

(四)採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
111B01	111/03/14	111年度教師用平板電腦採購案	仕揚科技股份有限公司	38萬3,000元
111B03	111/03/18	商經科採購平板電腦用 POS 系統採購案	熙利國際資訊股份有限公司	25萬8,000元
111B04	預計4月辦理	111年新購教學講台採購案		
111B05	預計4月辦理	科主任研究室與專題教室收納櫃採購案		
111B06	預計4月辦理	111年廣告設計科教學用 Adobe CC 軟體採購案		
111C01	預計4月辦理	110學年度高二校外教學參觀旅行活動		
111C02	預計4月辦理	臺北市111年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽協力辦理		

三、出納組

已辦事項

- (一) 4/15發放教職員工4月慶生禮金。
- (二) 4/18發放110-1寒假重修班教師鐘點費。

- (三) 4/21發放日間部、進修部、特教組5-8週教師兼課鐘點費。
- (四) 4/22發放教職員工3月交通費。

待辦事項

- (一) 預定5/1發放111年5月份薪資。
- (二) 預定5/1發放111年5月份退休人員月退休金(月撫慰金)。
- (三) 預定5/20發放教職員工5月慶生禮金。
- (四) 預定5/20發放日間部、進修部、特教組9-12週兼課鐘點費。
- (五) 預定5/25發放教職員工4月交通費。

四、經營組

宣導事項

落實於汛期的準備工作。針對風災豪雨可能帶來的淹水、土石流等災害應保持高度警覺與妥擬防範；易淹水地區切勿將相關設備、器材、物品置放低樓層等易淹水地點；屋頂如有其他設施應先予固定或先行移除，大型樹木請適當修剪。排水溝渠詳加檢查排除淤積使其保持暢通，施工中之工地及設施應要求承包商必做好防颱及防豪雨措施；請運用有限資源，作最有效之防範措施，使災害減至最低。

實習處

完成事項

- 一、4/1(五)明德國中蒞校職業試探，感謝會計科、國貿科、廣設科、應英科協助體驗課程。
- 二、4/8(五)辦理 110 學年度四月天商業季成果發表暨拍賣會。
- 三、4/13(三) 辦理臺北市國中技藝競賽-商業管理職種，共 22 所國中 30 位學生參與競賽。
- 四、4/14(四)111 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶」方案執行小組會議，共 15 人報名，經會議決議全數推薦。

五、4/21(四) 111 年度在校生商業類丙級專案技能檢定校內第二次工作協調會

待辦事項

- 一、於 4/29 前完成商業季各競賽項目成績結算與各班結餘費用退還事宜。
- 二、5/4(三) 111 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。
- 三、5/10(四)國中技藝班結業式。
- 四、5/10-31 高三國稅局實習，取消辦理。

地點	中南稽徵所	中北稽徵所	北投稽徵所	萬華稽徵所	內湖稽徵所	士林稽徵所	大同稽徵所	中正分局	總局服務中心	總局外僑股	合計
實際人數	4	4	9	9	9	8	8	8	4	6	69

五、5/28(六)在校生丙級專案技能檢定。

111 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

日期	內容	備註
5/28(六)上午 學科測驗	門市服務 會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	
5/28(六)下午 術科測驗	會計事務-人工記帳	
6/12(日)上午 術科測驗	視覺傳達	委由復興商工辦理視覺傳達術科測驗與閱卷
7月18日 7月4日 術科測驗	會計事務-資訊 門市服務	委由三重商工辦理

六、7/1(五)寒假國中輔導研習營

七、本年度技藝競賽預定辦理時程

職種	競賽時間	競賽地點	出題/閱卷教師
職場英文	初賽 3/31(四) 16:20~18:00	語言教室	李如雯師、臧明煥師、黃美芳師
	複賽 4/29(五) 13:00~15:00		
電腦繪圖	6/17(五) 13:00~16:00	MAC1 教室	陳哲祥師
商業廣告	5/27(五) 13:00~16:00	設計二、設計五教室	費國鏡師
商業簡報	5/06(五)14:00 至 16:00	電腦教室六	周玉連師
會計資訊	5/27(五)14:30 至 16:00	另行公告	洪玉華師

文書處理	5/31(二)16:30 至 17:30	創客教室 1、2	徐毓雯師
程式設計	5/27(五)12:20 至 14:00	第三電腦教室	施柏宏師

各科辦理事項

一、商經科本學年度規畫邀請下列業師入班協同教學：

(一)群眾募資課程：社團法人台灣四十分之一移工教育文化 (One-Forty)- 社群媒體行銷蔡采容。

(二)影片腳本設計及剪輯：明志科技大學數位行銷設計學士學位學程副教授孫儷芳系主任、林金祥助理教授。

(三)商品、人像攝影及海報製作：光影小集映像坊--吳雪瑞攝影師。

(四)動態貼圖製作：神奕科技有限公司動畫多媒體講師—涂怡安講師。

二、會計科 4/26(二)邀請江鈺聲專員(商業領域)資誠會計事務所前審計服務部經理，辦理教師研習主講學生之生涯及職涯發展。

三、會計科 5/10(二)邀請財經作家蕭世斌老師，辦理教師研習主講 ETF 指數基金投資策略及資產配置。

四、國貿科 5/2(一)辦理高三推薦甄選研習暨升學輔導講座。

五、國貿科 5/25(三)教師專業學習社群活動邀請德明財經科技大學，主題：大學教授來教你～推甄&選系。

六、國貿科 6/17(五)辦理校外教學參訪創客基地北基宜花金馬分署。

七、資處科於 4/12~4/26 的週二放學，辦理高一課後特色課程「VR 體驗及 APP 程式進階」，三次共計 6 小時。

八、資處科於 5/2(一)、5/17(二)辦理兩場高三甄選入學相關講座。

九、資處科於 5/13(五)辦理高三「創意動畫體驗課程」。

十、資處科於 5/9~5/23 的週一放學，辦理高二課後特色課程「程式設計競賽培訓」，三次共計 6 小時。

十一、應英科 4/18(一)辦理臺灣科技大學應用外語系入校交流活動。

十二、應英科 4/25(一)辦理應英科教師社群，研習主題：與德國線上國際交流課程經驗分享。

- 十三、應英科 5/13(五)辦理應英科學生甄選入學輔導講座，邀請德明財經科技大學應外系譚美珍主任擔任講師。
- 十四、應英科 5/16(一)辦理應英科學生職涯講座，邀請文藻外語大學國際事務系賴文儀主任擔任講師。。
- 十五、廣設科 4/12 邀請半隻羊工作室 葉洋 設計師辦理「立體卡片設計製作」教師研習。
- 十六、悠迴音樂有限公司負責人-鄧有軒 110 學年度第 2 學期廣告設計科「影音製作實習及專題製作業師協同教學計畫-影音製作軟硬體實作」。

輔導室

完成事項

- 一、111/04/06 (三) ~111/04/15 (五) 高一班輔 — 性別平等
- 二、111/04/15 (五) 班會討論 — 新移民多元文化
- 三、111/04/22 (五) 高一性平教育講座
- 四、111/04/26 (二) 家庭教育委員會
- 五、111/04/26 (二) 家庭教育研習【2】親子手做貝殼釘鉤包(改期)

待辦事項

- 一、111/04/29 (五) 4月輔導工作成果/家庭諮商報表填報
- 二、111/05/09 (一) ~111/05/27 (五) 雲端升學博覽會
- 三、111/05/13 (五) 高一生涯暨生命教育講座
- 四、111/05/18 (三) 日間部/進修部高關懷轉銜會議
- 五、111/05/19 (四) 風樓心語第84期
- 六、111/05/20 (五) 自殺防治守門人教師線上研習
- 七、111/05/24 (二) 教師進階輔導知能研習
- 八、111/05/27 (五) 班會討論—性平教育
- 九、111/05/20 (五) ~111/05/27 (五) 高三班級輔導

協調事項

一、111/05/20（五）自殺防治守門人教師線上研習

- （一）敬請處室主管協助轉知同仁參與研習，研習相關資訊已藉郵件發送至教職員工信箱。

進修部

一、教學組

完成事項

- （一）3/22(二)到3/24(四)舉行第一次期中考。
- （二）教科書退書、經費結算。
- （三）111學年度課程規劃。
- （四）畢業班乙丙級檢定調查統計。
- （五）4/12(二)到4/13(三)舉行高三第5次模擬考。

待辦事項

- （一）落實定期評量命審題機制。
- （二）高一升高二和高二升高三同學111學年選修課程說明和選課作業。
- （三）111學年度教師配課規劃。
- （四）5/3(二)到5/5(四)第二次期中考暨高三畢業考。
- （五）辦理111學年度教科書遴選作業。

二、註冊組

完成事項

- （一）技優甄審入學、四技甄選入學的宣導。
- （二）四技甄選入學名單的編訖。
- （三）學習歷程檔案諸項資料請畢業生確認。
- （四）學習歷程檔案諸項名冊的上傳至中央資料庫。
- （五）大學分科測驗簡章訂購和報名相關事務。
- （六）學測的招生個別報名的輔導。
- （七）畢業證書電子化研習。

待辦事項

- （一）後期中等教育長期追蹤資料庫進修部師生問卷調查。
- （二）4/30(六)和5/1(日)高三統測相關事務。
- （三）輔導繁星推薦學生的志願填寫。

(四) 參加國中適性入學會議。

三、學務組

完成事項

- (一) 3/16(三)已完成優良學生投票，選出201邱妍姿為臺北市優良生。
- (二) 3/16(三)已完成學生代表投票，選出20李依庭、洪千惠為進修部學生代表。
- (三) 3/30(三)已辦理畢業生傑出表現市長獎評選會議，由進修部303班黃冠維同學獲獎。
- (四) 4/20(三)已辦理高三升學祈福活動。
- (五) 4/20(三)已辦理高三週記抽查。
- (六) 4/22(五)已完成本學期班長大會紙本回覆。
- (七) 已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (八) 已辦理安心就學低收餐費補助申請。

待辦事項

- (一) 4/26(二)到4/28(四)辦理高三公服時數認證。
- (二) 核算4月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 4/6(三)到4/8(五)辦理清明連假後特定人員尿篩。
- (二) 辦理校內騎乘機車停車證認證工作。
- (三) 作為特色招生和統測考場的進修部教室清空作業。

待辦事項

- (一) 5/19(四)召開高三德行會議。
- (二) 不定時實施尿液篩檢工作。
- (三) 持續執行校園安全維護工作。

圖書館

一、資訊組

- (一) 來文宣導：內政部行動自然人憑證系統已於111年2月16日正式上線，免除過往大眾需攜帶實體自然人憑證 IC 卡、讀卡機及桌機的限制。用戶只須在行動裝置(手機或平板)下載行動自然人憑證 APP 並完成註冊，

當使用如公務人員人事服務網、新冠病毒健康資訊數位證明平台、網路報稅及 MyData 個人化平台等業務時，即可以行動裝置的生物辨識(指紋或臉部)方式，進行身分識別或網路簽名。

- (二) 依臺北市政府民國111年3月21日府授資策字第1113004403號來函，資訊設備採購相關規範依臺北市政府資訊計畫審查作業要點辦理。其中資訊設備計畫，採購未達百萬免(函)報市府資訊局。
- (三) 請各處室於申請各項補助計畫等經費時，若有牽涉資訊設備請務必加會資訊組，以符合市府各項資訊設備採購規範，避免後續執行困擾。
- (四) 資通安全管理:依資通安全管理法第七條第一項規定-資通安全責任等級分級辦法辦理，本校為D級單位，法規規定「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程，每人每年3小時(含)以上，研習證明請直接上傳：

<https://forms.gle/ajbpWvzPbpJ63JyG6>

二、閱讀活動

- (一) 士林高商圖書館年度工作計畫(111年版)
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2071>
- (二) 其他事項詳見
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

三、國際交流

- (一) 臺北市110學年度國際學校獎(ISA)辦理：
2022年台日合作課程專題交流計畫(ICCE) (A組資處科、B組國貿科、C組商經科、圖書館)
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022icce>

教官室

已辦事項

- 一、完成教育局軍訓室辦理 111 年第一季擴大軍訓專業研討活動 (3/17)。
- 二、教育局辦理校園安全類宣導課程結合PODCAST廣播節目製作，支援學生已完成教育訓練工作 (3/25、3/30)。
- 三、完成 111 年七分會第一季校外聯巡經費結報。
- 四、配合完成 110-2 學期賃居生訪視工作。
- 五、完成本校軍訓教官 111 年度體檢作業。
- 六、派員參加教育部辦理全民國防教育增能研習工作坊 (4/27)。
- 七、完成 111 年 4 月份校園值班費核銷及五月份軍保退撫資料繳交。

待辦事項

- 一、持續辦理 110 學年度全民國防教育學科觀課、議課及主題融入式教學執行。
- 二、配合教育局輔諮中心合作辦理導正學生偏差行為專案輔導活動規劃 (場勘及活動時程規劃階段)。
- 三、配合教育局實施 110-2 學期臺北市各高中、國中及小學防災校園一類基礎建置及防災任務學校督考訪視工作。
- 四、辦理全民國防教育學科 111 學年度教科書版本徵選作業。
- 五、辦理本校軍訓教官 111 學年度全民國防教育授課計畫資料先期審查作業。
- 六、辦理 111 年萬安演習防空避難演練本校自評工作。
- 七、配合辦理在校生丙檢試場佈置工作。

人事室

已辦事項

- 一、111年4月6日召開公務人員考績暨甄審委員會及教師成績考核委員會，討論本校110年11月17日及110年12月16日學生急救敘獎事宜。

- 二、教務處管理員職缺列入111年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫，並經總處同意於考試分發人員報到前公開甄選約僱人員代理其職務。上開約僱管理員職缺並已於111年4月20日完成甄選作業。
- 三、護理師陳俞亭111年4月28日育嬰留職停薪期滿後續請至111年12月31日，約聘護理師聘用計畫書辦理校內簽核，並完成其職務代理人續聘。
- 四、學務處幹事111年6月30日退休案報銓敘部。
- 五、111年4月21日召開教評會討論代理教師武世峰教師再聘（代理王春額教師延病續請）及自辦輔導科正式教師甄選簡章。

待辦事項

- 一、自辦輔導科正式教師甄選(簡章公告受理報名中)。
- 二、111年4月28日及29日於本校辦理臺北市111年度市立技術型高級中等學校正式教師聯合甄選筆試錄取(備取)人員複試報名、資格審查。

會計室

完成事項

完成本校3月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至4月22日止執行情形如附件，其中應於近期內結報(5月底前)計有111年四技二專統一入學測驗費用、110學年度第2學期產學合作課程、國中技藝教育課程技藝競賽(商業與管理職群)、111年辦理ISA輔導與認證計畫認證獎勵金及學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111年)等5案，敬請儘速辦理核銷依限結案。

玖、提案討論：

案由一：進修部110學年度第2學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位：進修部)

說明：

1. 臺北市立士林高商進修部 110 學年度第 2 學期教科書經費預算表 111.01.01-111.12.31

科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1	236,851	236,851	詳教科書款統計表
	支出				236,851	
	教科書款	學期	1	224,160	224,160	學生教科書款(扣除耗損代辦費 12,691)
	手續費	式	1	546	546	超商(含智慧支付)代收手續費
	獎助學生給與	人次	2	500	1,000	協助教科書發放學生獎助金
	設備零件	學期	1	11,145	11,145	設備零件及其他耗材等

2. 已於111年3月28日上簽會辦會計室，經校長核可實施。

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：

- 一、家長會報告：首先僅代表家長會對校長還有各處室主任、組長及老師們致上萬分的敬意，家長會還是依照過往一樣是學校堅強後盾，唯有親師生共好學校才會更好。上禮拜有一些新聞報導事件造成學校一些負面影響，校長有到議會備詢，家長會也進行了一些協調溝通，也很感謝教育局在上禮拜四入校調查，也還了我們學校清白，新聞報導跟事實有很大的出入，希望還原真相，校長跟有些部分的師長主任組長承受很大的壓力，家長會還是秉持支持學校的立場，希望大家能夠站在自己的位置上繼續努力，家長會一定會對校長及所有的師長相挺。另外一件事是高三統測部分，確診的高三同學如果不能參加統測，重點工作會放在備審資料的準備，這部份需要老師們的幫忙，希望能在備審資料上做更好的呈現並能夠得到學校教授的青睞，居家隔離的高

三學生需要用到隔離試場，希望這兩天能得到教育部的最新消息這樣才能消彌家長及學生的恐慌。假設未來兩週教育局指示還是維持居家線上演練，學校在充份溝通跟充份協調之後，希望趕快做好準備並公告給所有的學生跟家長知道。最後，辛苦校長跟各位主任面臨很大的壓力，我想時間會證明一切，校長的努力大家都看得到，家長會這邊也會替校長加油也希望全體師長們也能夠為學校為校長加油一起打氣，謝謝。

校長回應：謝謝奇昌會長，會長這將近一年來對於學校所有的活動都非常的盡心盡力在協助幫忙，幾乎全部的活動都會參與，對於學校的所有事情奇昌會長都會在第一時間給予關切，真的非常感謝會長還有家長會其他副會長以及各位代表還有委員的幫忙跟支持，讓士商能夠持續穩定的運作，真的非常感謝。拜託教務處跟進修部一定要能夠針對教育主管單位目前有關即將辦理的統測相關新的政策或者做法擇要彙整，希望分別能夠針對大多數身體健康的同學提供需要提醒的應試事項，接下來針對確診的部分後面應該要注意什麼進行哪些準備也請進行說明，第三個如果有被匡列的，目前教育部或四技二專甄選入學中心的做法是什麼，都請幫忙把最新的規定辦法彙整都統一在一份資料上並在網頁上公告，同時提供給我們高三的導師還有我們的家長跟同學們讓他們能夠安心也比較有一個依循的方向。雖然有很多的作法跟政策不是學校能夠決定，但至少我們能夠做到把我們所獲得的資訊即時在第一時間提供給我們親師生能夠瞭解。如果是已經確定無法參加統測的孩子，接下來要透過甄選入學，再請教務處掌握一下是哪幾位同學並針對這幾位孩子在備審資料的準備上給予特別的幫忙、關心跟協助，這部分也請教務處統計後提供名單給校長，如果有需要協調或請託的部分也讓校長知道。再來就是後續如果有繼續居家辦公或居家線上教學，學校這邊也一定要儘快掌握訊息，一旦知道教育主管單位或是政府做了決定，學校這邊會儘快召開相關會議來討論。

二、教師會報告：教師會感謝這段時間所有行政同仁對於學校辛苦的付出，在這邊特別表達致謝之意，謝謝。

壹拾壹、主席結論：

最後有兩點跟各位同仁分享提醒：第一點是各位與會的同仁師長們都知道，我們政府目前對於疫情的態度是希望我們國人能跟病毒共存，但是要與病毒共存依然能夠正常生活有些先決的條件，所以在這邊提醒各位師長同仁一定要進行一些準備工作，包含疫苗的施打、家裡相關藥品的準備、家裡空間的規劃，還有跟家人的討論因應。第二點對於學校任何的事情跟問題，校長個人始終秉持一股傻勁跟熱情，也會用最大的誠意來面對跟處理，我們都知道累積需要時間，摧毀只需瞬間，還好一路上有行政團隊大家一起來支持跟幫忙以及提醒，也才能讓學校各項運作到目前為止都能非常的穩定而且持續的成長，真的非常感謝大家。所以也藉著今天的會議最後，再次謝謝所有行政團隊，師長同仁、家長會奇昌會長及所有家長委員、教師會理監事所有的師長們，感謝大家，希望士商這個大家庭都能夠始終平穩、平順、平靜、以及平安。謝謝大家！

壹拾貳、散會：下午3時40分。