

臺北市立士林高商第11105次行政會議會議紀錄

時間：中華民國111年5月25日(星期三)下午2時

地點：Google Meet 線上會議

出席人員：如附件線上簽到資料

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長 林淑媛

壹、主席致詞

首先要感謝家長會奇昌會長、教師會彩鳳會長，還有我們各位行政團隊的師長跟夥伴們，大家午安，大家好！非常謝謝大家出席參與本校5月份的行政會議。

這幾天除了持續受到疫情的影響之外還加上了大雨的襲擊，所以在此要特別提醒師長同仁們，如果有外出一定要特別注意安全，尤其是必須到學校來實體工作上班的師長同仁們一定要格外小心。

5月份期間雖然受到疫情的影響，但是我們各處室的同仁們依然非常努力認真，協助學校辦理完成了許多的工作跟活動。首先第一個就是本校高三應屆畢業生在4/30、5/1已經順利完成了四技二專統一入學考試，同樣這兩天本校也擔任了統一入學測驗考場進行了許多試務工作；第二項就是我們在5月期間也陸續分別針對本校輔導科、特殊教育科以及資料處理科的專任教師辦理了甄選作業；第三個是5/21、5/22我們擔任了臺北市北區國中教育會考考場，辦理了相關試務工作；再來就是本周六(5/28)本校還要再辦理在校生丙級專案技能檢定。所以連續幾週來，我們行政工作團隊的同仁們真的都沒能好好休息，真的非常辛苦，也請大家一定要注意自己的健康。

本校從5/9到本周5/27已經連續進行了三週的居家線上教學演練，這當中有透過我們的課程發展委員會決定，也有因為辦理會考擔任考場配合教育局的政策，還有配合臺北市政府及教育局的指示，我們進行了居家線上教學演練，這段期間懇求師長及行政同仁們，如果行有餘力能夠多多也幫忙關心我們的師生在家裡教學的情形還有他們作息跟健康的狀況。

此外，對於學生成績的處理以及出缺勤的處理，都希望能夠確實依照我們教育主管單位的規定來進行多元的而且彈性的處理；尤其是，事關我們高三應屆畢業生升學相關的權益跟事情還有一些作業，都要拜託請我們相關的處室一

定要多留意、多用一份心，大家能夠多給予我們的師長、孩子們來提醒跟幫忙，因為畢竟就是這麼一年，而且是這麼關鍵的五月跟六月，大部分的作業都會是在五月份就會底定，一但錯過了可能就會造成很大的影響，所以真的要請相關的同仁一定要多費心、多幫忙。

針對後續學校還有許多重要活動，其中包含：畢業典禮、學生第三劑疫苗施打、期末考、新年度招生作業(包含下一年度新生辦理報到作業)、下一個新的年度有許多要準備的事項及計畫…等等。這些工作都要請我們各處室的行政團隊同仁們持續給予幫忙、關注跟支持。

這段期間因為疫情的影響，國內不論是政府機關或者是教育主管單位還會有什麼新的政策或者指示，隨時都充滿了變數，但是我們必須要能夠隨時即時進行應變，才不會影響到師長跟同學們有關教學的進行，整個學校運作要能夠正常，都有賴我們所有的行政同仁的幫忙跟支持。

目前國內疫情仍然處於高峰期，所以要請所有的行政夥伴們務必一定要做好防疫的措施，保護好自己也照顧家人，讓師生、家裡的大人、小孩都能夠平安健康，這段期間辛苦各位行政團隊，更感謝許多行政夥伴的及時提醒跟幫忙，在此一併表達個人最誠摯的感謝之意，辛苦大家，也謝謝大家。

貳、確認上次會議(第11104次)討論提案決議事項：

案由一：進修部 110 學年度第 2 學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位：進修部)

說明：

1. 臺北市立士林高商進修部 110 學年度第 2 學期教科書經費預算表 111.01.01-111.12.31
2. 已於 111 年 3 月 28 日上簽會辦會計室，經校長核可實施。

決議：照案通過。

參、確認上一次會議主席指示事項：

最後有兩點跟各位同仁分享提醒：第一點是各位與會的同仁師長們都知道，我們政府目前對於疫情的態度是希望我們國人能跟病毒共存，但是要與病毒共存依然能夠正常生活有些先決的條件，所以在這邊提醒各位師長同仁一定要進行一些準備工作，包含疫苗的施打、家裡相關藥品的準備、家裡空間的規劃，還有跟家人的討論因應。第二點對於學校任何的事情跟問題，校長個人始終秉

持一股傻勁跟熱情，也會用最大的誠意來面對跟處理，我們都知道累積需要時間，摧毀只需瞬間，還好一路上有行政團隊大家一起來支持跟幫忙以及提醒，也才能讓學校各項運作到目前為止都能非常的穩定而且持續的成長，真的非常感謝大家。所以也藉著今天的會議最後，再次謝謝所有行政團隊，師長同仁、家長會奇昌會長及所有家長委員、教師會理監事所有的師長們，感謝大家，希望士商這個大家庭都能夠始終平穩、平順、平靜、以及平安。謝謝大家！

肆、列管案件執行情形：

項	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>(1)4月底以前尚未完成採購項目共2項，商經科新購專題教室教具收納櫃1組、新購科主任辦公室教具收納櫃1組、新購討論桌1張採購案，第一次開標因為2家廠商標價未進入底價且未到現場，流標，111年5月24日進行第2次開標；學務處汰舊換新辦公室隔板因為今年以來價格調漲，原預算不足91,993元，可以用校內一般經費，但要用補辦預算的方式大概要等兩個月，採購月份需要改到8月。</p> <p>(2)5月預計採購項目共有10項，已完成採購1項；已提出採購簽呈4項；等待補辦預算通過項目5項。</p> <p>【已提出採購簽呈】</p> <p>體育組：(羽球發球機、桌</p>	繼續列管

			<p>球發球機、電動跑步機)3 項 廣設科(設備_創意設計軟體 1 項</p> <p>【等待補辦預算通過項目】 商經科 設備:觸控式 POS 系統 9 套，設備:POS 系統升級模組，計 2 項 廣設科(設備:數位設計工作站)1 項 資處科 (設備_網路連線設備、設備_遠端工作站)2 項</p> <p>(3)6 月份預計採購共 2 項，設備組(汰舊換新油印機 1 台、汰舊換新區隔器 3 台*15,000 元) 管制總表請參閱 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sbqYt2pC3hL16FD1XXwXFGjIRfDrGs5Ip50eGvkEyku/edit#gid=1971451662</p>	
2	本校 111 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>(1)本校 110 年度工程第 16 群電力系統改善工程，目前安排總驗收。</p> <p>(2)本校 111 年度工程共 2 項，均為統包工程：111 年度力行樓屋頂防水工程_委託監造案委託百齡國小擔任群長學校辦理發包作業完成，監造標由四季建築師事務所</p>	繼續 列管

			<p>得標。統包工程招標部分流標 3 次，5/9(一)第 4 次招標，由耕泰營造有限公司得標，於 5/24(二)到校討論設計事項、後續行政作業、現場丈量等。</p> <p>111 年度總變電站改善工程由芝山國小擔任群長學校辦理發包作業，監造設計標於 1/27 決標，由以諾工程技術顧問有限公司得標。4 月 28 日已完成圖說複審。目前彙整資料將於近期將招標資料送發包中心。</p> <p>(3)配合臺北市政府太陽光電設置於力行樓，於 2 月 27 日將太陽光電主體(包含基座骨架、太陽光電板)架設完成，廠商於 5 月 7.8 日入校施作電管、電箱及電路銜接工程。尚待接電，接電前需要斷電施工，已提醒廠商需要事先徵得學校同意方能施作。</p>	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導：

一、如同仁有心理諮商或協談需求時，可利用臺北市政府人事處「員工協助方案專區」(網址

<https://dop.gov.taipei/cp.aspx?n=28BFF7F14431C7CB>)

臺北市教師研習中心教師諮商輔導支持服務(網址

<https://tiec.gov.taipei/cp.aspx?n=A79E88C019E3CE0D>)。

二、本校公務人員，歡迎申請加入臺北市公務人員協會(申請網址 <https://www.taipei-psa.org.tw/joinus>)。

陸、專案報告

一、110學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

(一)感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理計劃活動及經費核銷，新的會計年度即將到來，再請大家多協助活動辦理及經費核銷事宜。

(二)111學年度申辦計畫將依初審結果於5/27-6/2上傳複審版及修正意見回覆，再請相關處室及各科科主任協助回覆相關意見及修改計畫內容。

二、110學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

已完成111學年度均質化計畫申請程序，目前在等待初審結果中。另因應疫情嚴峻，依國教署通知，即日起至111年8月31日前，暫停辦理專業諮詢輔導會議(包含線上專業諮詢輔導會議)。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

教務處

一、教學組

完成事項

(一)4/30(六)、5/1(日)本校為111學年度科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作。

(二)5/3(二)、5/4(三)、5/5(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第2次期中考試。

(三)5/15(日)辦理臺北市111學年度正式教師聯合甄選複試，感謝校內同仁協助考務相關工作。

(四)5/18(三)辦理日間部高三補考。

(五)5/21(六)、5/22(日)國中教育會考本校為考場，感謝校內同仁協助監考並協助考務相關工作。

(六)第2學期期中差異化教學輔導課，各班人數皆未達六人，不予開班。

- (七)本學期作業抽查時間原訂高一為 5/17(二)、高二為 5/24(二)，因疫情停課暫緩實施。
- (八)已完成高三 6 月重修班繳費，感謝出納組給予協助，預計 5/26(五)進行重修班之自學輔導班協調會。
- (九)溫世仁文教基金會 111 年中小學作文比賽考量疫情，停止辦理決賽。本校計有 5 位同學進入決賽。

待辦事項

- (一)111 學年度第 1 學期教科書評選會議預計於 5 月底召開。
- (二)發放 111 學年度各科配課表。
- (三)110 學年度臺北市技術型高中臺灣科技大學 AI 實務應用暨臺北捷運產學合作課程系統登錄報名至 5/23 下午 5 時，預計 6/1(三)公告錄取結果，7/13(三)開始上課。
- (四)預計 6/6(一)~6/8(三)公告 7 月重修線上選課、6/13(一)~6/16(四)進行繳費、6/23(四)進行重修自學輔導班師生協調會
- (五)6/8(三)辦理校內轉科部考試。
- (六)本學期期末考訂為 6/27(一)、6/28(二)、6/29(三)。
- (七)升高二及升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。

二、註冊組

完成事項

- (一)整理高三統測成績、完成高一、二第二次期中考成績統計表。
- (二)體育班特色招生報名、測驗、放榜。
- (三)製作高三畢業生學業成績獎狀。
- (四)後期中等資料庫問卷調查至 5/31，目前高一填報率 54%，全國 69.6%；高二 62.8%，全國 67.1%；高三填報率 64.7%，全國 66.6%；教師填報率 28%，全國 40.2%，再請各位老師上網填寫。
- (五)4/30、5/1 統測考場服務順利完成，感謝各位科主任及家長會大力支援。
- (六)5/23(一)公告特色招生術科測驗成績。
- (七)製發畢業證書、高三畢業考、學期學業成績獎狀。
- (八)完成高三第六學期修課紀錄上傳。

待辦事項

- (一)特色招生 6/15(三)放榜、6/16(四)報到。

- (二) 優先免試 6/21(二)撕榜、報到。
- (三) 審查技優報名表件。6/15(三)公告錄取名單、6/16(四)報到。
- (四) 協助高三報名甄選入學。

三、設備組

完成事項

- (一) 110 學年度第 2 學期教科書催繳、結帳作業。
- (二) 例行性油印室消耗品補充採購。

待辦事項

- (一) 110 學年度第 2 學期教科書結餘款繳庫、退費作業。
- (二) 110 年實習科目設備採購規畫。
- (三) 110 年一般科目設備採購項目採購規畫。
- (四) 110 年實習教室環境改善項目專案請購規畫
- (五) 高三教室設備回收整理。
- (六) 111 學年度第 1 學期教科書請購。
- (七) 111 年國中會考英聽設備測試。

四、實研組

完成事項

- (一) 已於 5/12(四)下午辦理技高工作圈研習「Metaverse 遊戲平台開發」。
- (二) 已於 5/12(四)~5/16(一)協助教師第 23 屆行動研究網路報名事宜。
- (三) 已於 5/18(三)辦理第 23 屆行動研究現場送件事宜。
- (四) 辦理 110 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (五) 辦理 111 年度臺北市教育博覽會相關事宜。
- (六) 辦理臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。
- (七) 辦理臺北市第 23 屆行動研究相關事宜

待辦事項

- (一) 將於 5/24(二)參加蘭州國中升學座談，感謝實習處羅翊瑄組長。
- (二) 將於 5/31(二)參加景興國中升學博覽會，感謝學務處同仁。
- (三) 原訂於近期參與之國中升學宣導活動，因新冠肺炎疫情，少數學校取消辦理，已通知相關處室同仁，並改為郵寄學校簡介或影片。
- (四) 持續辦理 110 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (五) 持續辦理臺北市第 23 屆行動研究相關事宜。
- (六) 持續辦理 111 年度臺北市教育博覽會相關事宜。

(七) 持續辦理臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 4/29 召開特教科期中組內會議。
- (二) 5/4 (三) 下午辦理全校教師特教知能研習。
- (三) 5/4(三)與5/5(四)完成特教班職場感謝活動。
- (四) 5/6(五)辦理特教社群研習-「傳配送課程實務與調整策略」。
- (五) 5/11(三)門市服務科新生入學報到，共11名學生報到，感謝註冊組協助。

待辦事項

- (一) 預計 6/10(五)召開資源班會議及特教科期末組內會議。
- (二) 預計 6/24(五)中午召開特教推行委員會期末會議。

學務處

一、訓育組：

完成事項

- (一) 5/ 6 召開110學年度傑出市長獎評選會議。
- (二) 5/10 完成畢冊交貨、驗收事宜。
- (三) 5/11 召開110學年度第一次畢業典禮籌備會議。

待辦事項

- (一) 籌備本屆畢業典禮採混成模式辦理。
- (二) 畢典禮物、場佈及各項採購事宜。
- (三) 辦理111學年度高一導師遴聘。
- (四) 臺北市110學年度中小學動物保育生命關懷推動計畫寵物商品包裝與行銷徵件計畫比賽收件作業。

二、衛生組：

完成事項

- (一)完成 111.5 月 1 協助完成四技統一入學測驗環境清潔與考場服務，感謝衛生服務隊學生在疫情嚴峻下配合完成。
- (二)完成 110 年度國中會考校內環境清潔及試務協助服務事宜，同樣感謝衛生服務隊學生在疫情嚴峻下全力配合完成。
- (三)完成 4 月份整潔評分及獎狀印製發放。
- (四)完成 4 月份愛心便當發放及請款。
- (五)4 月完成垃圾場大型廢棄物清運，請全校同仁配合依規劃時間丟置廢棄物。
- (六)完成市府衛生局要求環境病媒蚊及鼠疫防治，計戶外 3 月、5 月各噴藥 1 次，捕殺老鼠 133 隻。

待辦事項

- (一)辦理111年度丙級檢定考試(5月28日)相關工作事宜。
- (二)持續配合疫情中心及教育局規範辦理防疫宣導、通報工作。
- (三)持續學校病媒蚊防治工作。
- (四)奉教育局指示規劃學生第三劑疫苗校內施打工作。
- (五)持續辦理防疫物資請購及彙整數量工作。
- (六)持續彙整本校因應新冠肺炎防疫工作紀錄。
- (七)賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。
- (八)因疫情影響，擇期召開110學年第二學期膳食委員會。
- (九)因應停止實體上課採遠距教學，規劃後續校園環境清潔維護工作。
- (十)原定5月17日捐血活動因疫情取消，後續視教學情形擇期舉行。
- (十一)規劃垃圾場保護老樹週邊綠美化、加強垃圾場老鼠防治。

三、生輔組：

完成事項

- (一) 4/27(周三)辦理第三次獎懲委員會(線上會議)。
- (二) 5/3發放高三獎懲、請假期限通知。
- (三) 5/9開始進行日間部高三及進修部高三防毒守門員入班宣導課程，目前已完成日間部高三17個班，進修部高三4個班。

- (四) 5/18召開校規修訂會議。
- (五) 預計5/20召開高三德行會議(線上會議)。
- (六) 郵寄新增滿三大過及二大過家長通知。
- (七) 統計高三全勤獎名單。
- (八) 受理高三居家上課期間電郵假單印出、審核及回報各項事宜。
- (九) 辦理學生新冠肺炎段考請假名單資料整理。
- (十) 持續辦理新冠肺炎線上資料整理、校安通報、請假事宜。
- (十一) 完成110學年下學期本校校規執行情形自我檢視表報局。
- (十二) 完成本學期記名校園生活問卷並報局。
- (十三) 協助新冠肺炎快篩試劑分裝工作。
- (十四) 協助發放居家隔離書及快篩試劑。
- (十五) 與總務處事務組共同完成本校「改善校內治安死角需求說明表」並報局。
- (十六) 依教育局來文郵件宣導本校學生服儀規定及學生自治幹部組織相關事項。
- (十七) 辦理高三同學到離校簡訊退費事宜。
- (十八) 辦理學期中110學年度學期中學生各別申請、繳納到離校簡訊費用事宜。
- (十九) 辦理交通安全禮讓月宣導活動。
- (二十) 更新交通安全宣導網站資料。
- (二十一) 辦理1-3月份無照駕駛學生通報輔導事宜。持續辦理學生改過銷過。
- (二十二) 持續要求學生生活常規。
- (二十三) 不定期做校規宣導。

待辦事項

- (一) 預計5/25召開第四次獎懲會議。
- (二) 整理本校教師輔導與管教學生辦法修訂資料。
- (三) 整理期末本校教師輔導與管教學生辦法宣導資料。
- (四) 整理本校校規修訂會議決議資料。
- (五) 預計6月6日至6月9日辦理111年度第2梯次特定人員指定尿液篩檢工作。

- (六)完成剩餘高三防毒守門員入班宣導課程。
- (七)準備高一、高二期末德行會議通知及相關資料。

四、體育組：

完成事項

- (一)招開體會委員會及體育班發展委員會。
- (二)臺北市110學年度教育盃中小學壘球錦標賽復賽領隊會議及程序。
- (三)體育班柔道項目輔導訪視。
- (四)增聘運動教練訪視。
- (五)體育班招生

待辦事項

- (一)5/28日體育班招生補考。
- (二)臺北市110學年度教育盃中小學壘球錦標賽復賽賽事。
- (三)教育部體育署至本校辦理體適能覆核。
- (四)5月份防止溺水宣導。
- (五)111年度充實教學設備體育設備器材招標需求提案。

總務處

報告事項

- (一)萬安45號演習：已完成避難路線踏勘及減員預演，原定5月27日(五)下午2點將進行第三次預演(全校演練)、6月17日(五)下午2點全市萬安演習。5月16日收到教育局來函說明近期因疫情改以班級為單位就地實施避難動作說明與實作練習。因此，5月27日(五)及6月17日(五)兩天地下室恢復提供停車。
- (二)消防安檢複查預定5月24日(二)下午2:30，檢查消防設施、安全通道、熱食部瓦斯，總務處已於5月20日(五)進行預檢，並將可見缺失排除，另已通知熱食部廠商當天派員到校陪同受檢。有關消防設施及通道必須保持暢通，不能

有物品阻擋，已通知相關單位協助移開，5月24日(二)當天地下室因為是避難空間，暫停汽車停放，以利消防安檢進行。

(三)電子發票執行情形報告

本校111年度電子發票執行率目標70%，扣除除外案件為73%，統計本校111年1月1日至111年5月18日電子發票核銷率為75.23%，扣除除外案件後執行率為80.59%。達到預定目標，總計統計期間採購件數541件，電子發票核銷數407件，除外案件數34件。執行率已有改善，後續仍需要請所有行政同仁共同配合執行以提高本校電子發票核銷率。5月因故未能以電子發票採購案件共3件，情形如下：

5月2日	張盛硯	畢業證書印刷	本廠商畢業證書方面已合作多次，印刷有效率且願意及時提供修正再送貨。因為使用電子發票為市府推動政策，本校亦盡力達成市府目標。既然漢明書局為本校長期合作廠商，為後續合作之需要，請輔導 輔導廠商取得電子發票。
5月7日	張盛硯	統測考場服務-服務教師誤餐費(湯家興老師)	考場學校附近餐館，無使用電子發票。
5月9日	陳郁茜	優質化A3-廣設科「立體書設計實作」餐費4(12)-郝茜代墊	科內活動便當長期向此廠商訂購，因廠商能協助準備符合需求之葷素便當，且按時間送達。已知悉活動便當需向有電子發票廠商進行採購，之後會確認廠商能開立電子發票再行訂購，謝謝。

補充報告事項

(一)總務處已安排廠商於6月4日(六)清潔行政大樓1-5樓廁所。

(二)111年5月29日(日)上午9點將會斷電進行電路接線施工，預計下午恢復供電。因為網管中心會停止運作，公文、信件都會中斷。請同仁知悉並預做因應。斷電原因：力行樓屋頂太陽能發電系統併限至力行樓屋頂總變電站220V 電盤。

(三)5月24日(二)下午消防安檢複檢順利通過，感謝同仁的配合與協助。

一、文書組

文書處理宣導

(一) 111年4月份公文逾期辦理案件統計共計12件(學務處8件、教務處4件)，檢討本月公文逾期原因如下：(一)8件為最速件且限辦期限為1日，因會辦單位過多導致逾期(學務處)。(二)2件為承辦人擬辦時間較長(教

務、學務處)。(三)2件為會辦其他單位，因會辦人會辦時間過久導致逾期(教務處)。

(二) 文書宣導事項：

1. 居家辦公期間，請各承辦人每日務必檢視公文。最近偶有同仁因防疫申請居家辦公，但逾2日未簽收公文，恐由積壓公文之虞。『公文處理各階段時限暨逾限積壓懲處標準表』，詳如文書組附件1，請參考。
2. 請承辦人員每日檢視公文系統，確認當日及次日到期公文可以依限辦結，確實掌控公文時效及適時提醒會辦單位，以避免公文逾期情形。
3. 承辦人請於首長核決後，發文案件請儘快將公文送發文(24小時內，校長5/11 08:55核決，必須於5/12 08:54前發文成功)，歸檔案件須於2日內辦理存查歸檔。另公文系統會自動勾稽【已逾期三日之公文，須提出線上展期申請之公文】催辦通知；請承辦人於首長核決後，儘速存查歸檔。
4. 請各公文承辦人落實「實質代理人」制度。

(三) 『111年4月份一般公文處理成績報表(乙)個人部分』，詳如文書組附件2。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為111年4月份收據，實際為3月用量)

類別	111/4	111/5	與前月	110/5	與去年同期	備註
	用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	2,486	1,762	-724	2,440	-678
	金額	50,562	34,996	-15,566	49,573	-14,577
電費	度數	102,900	90,400	-12,500	104,300	-13,900
	金額	359,574	318,911	-40,663	361,398	-42,487
電話費	金額	11,271	11,024	-247	13,083	-2,059 瑪凱電話帳單尚未收到

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
教務處	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
學務處	-	10	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
總務處	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	30
實習處	-	5	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	35
輔導室	12	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
圖書館	-	-	30	20	-	-	-	-	-	-	-	-	50
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
合計	62	15	120	50	0	0	0	0	0	0	0	0	247

(三)線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	14	19	9								
廁所設備	8	8	16	4								
照明	0	6	3	0								
用電	0	0	1	0								
用水	1	1	1	1								
其它	4	1	4	7								
資訊設備	0	0	3	3								
報修件數合計	23	30	47	24	0	0	0	0	0	0	0	0
修畢件數	22	23	44	23								
完成率	95.65%	76.67%	93.62%	95.83%	#DIV/0!							
上月後續維修情形	8	1	2	4								

(四)採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
111B04	111/04/19	111年新購教學講台採購案	和軒室內裝修工程有限公司	60萬9,765 元
111C01	111/04/22	110學年度高二校外教學參觀旅行活動	遠流國際旅行社有限公司	中部隊：6,240元/人 台南-高雄線：6,080元/人 墾丁線：6,380元/人
111C02	111/05/17	臺北市111年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽協力辦理	聯合報股份有限公司	40萬元
111B05	預計5月辦理	科主任研究室與專題教室收納櫃採購案		
111B06	預計5月辦理	111年廣告設計科教學用 Adobe CC 軟體採購案		
111B07	預計6月辦理	111學年度新生制服採購案		
111B08	預計6月辦理	111學年度新生運動服採購案		

三、出納組：無

四、經營組：無

實習處

完成事項

- 一、原 4/21.22 參加第 52 屆全國技能競賽北區分賽，因校內選手居家隔离，申請補賽中。
- 二、5/11(三) 111 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。
- 三、5/24 日(二) 111 年度在校生商業類丙級檢定校內第三次工作協調會。

待辦事項

- 一、國中技藝班結業式因疫情停止辦理，相關交通費退費事宜與證書獎狀等相關事宜，將一併調整辦理。
- 二、5/28(六)在校生丙級專案技能檢定，6/8 日(三)辦理閱卷。

111 年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

日期	內容	備註
5/28(六)上午 學科測驗	門市服務 會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	
5/28(六)下午 術科測驗	會計事務-人工記帳	
6/12(日)下午 術科測驗	視覺傳達	委由復興商工辦理 視覺傳達術科測驗 與閱卷
7 月 18 日(一) 7 月 4 日(一) 術科測驗	會計事務-資訊 門市服務	委由三重商工辦理

- 三、全國技能競賽商務軟體設計分區賽改於 5/30~5/31 在雲嘉南分署競賽，將

協助參賽師生安排競賽交通食宿相關事宜。

四、6/8(三)教師赴產業研習推薦會議。

五、7/1(五)暑假國中輔導研習營，改為線上課程時間縮短為半日，將開設商業探索(會計和商經)與廣設設計體驗課程。

六、本年度校內技藝競賽辦理情形與因應疫情調整方案：

職種	競賽時間	辦理情形
職場英文	初賽 3/31(四) 16:20~18:00	已依原競賽辦法辦理完畢
	複賽 4/29(五) 13:00~15:00	
商業簡報	5/06(五) 14:00 至 16:00	
商業廣告	5/27(五) 13:00~16:00	日期時間不變，轉為線上競賽
程式設計	5/27(五) 12:20 至 14:00	競賽提早至 11:20~13:00，轉 線上競賽
會計資訊	5/27(五) 14:30 至 16:00	維持實體競賽，延期至 6/10
文書處理	5/31(二) 16:30 至 17:30	依原公告辦法進行實體競賽
電腦繪圖	6/17(五) 13:00~16:00	依原公告辦法進行實體競賽

七、6/3 日(五)四技二專甄選入學第 2 階段校內線上模擬面試線上報名。

各科辦理事項

一、商經科 5/20 邀請明志科大數位行銷設計系辦理「科系選擇與二階準備必勝_學習歷程面試全攻略」線上講座。

二、商經科於 5 月初起連 4 週邀請光影小集吳雪瑞攝影師入班協同教學。

三、會計科 5/10(二)邀請財經作家蕭世斌老師，辦理教師研習主講 ETF 指數基金投資策略及資產配置。

- 四、會計科 5/13(五)辦理兩場科大校系宣導，高二主題「不後悔的科系選擇策略」及高三主題「科系選擇必聽_商管群系所快速解密」，邀請明志科大孫儷芳主任主講。
- 五、國貿科 5/9(一)與會計科聯合辦理【甄選入學講座】。
- 六、國貿科 5/25(三)教師專業學習社群活動，邀請德明財經科技大學謝佩玲教授與勤益科技大學陳瑞龍教授，辦理【大學教授來教你～推甄&選系】講座活動。
- 七、資處科於 5/9~5/23 的週一放學，辦理高二課後特色課程「程式設計競賽培訓」，三次共計 6 小時。
- 八、資處科原於 5/17(二)辦理高三甄選入學相關講座，改於 5/24(二)以線上會議方式進行。
- 九、資處科 6/20(一)辦理高二學生專題成果發表會，並邀請科大教授為評審老師，協助評選優秀作品。
- 十、資處科 6/20 與國北護辦理「專題課程指導交流暨分享會」研習活動。
- 十一、應英科 5/13(五)辦理應英科學生甄選入學輔導講座，邀請德明財經科技大學應外系譚美珍主任擔任講師。
- 十二、應英科 5/16(一)辦理應英科學生職涯講座，邀請文藻外語大學國際事務系賴文儀主任擔任講師。
- 十三、應英科 5/27(五)辦理應英科高三線上模擬面試。
- 十四、廣設科於 6/15(三)辦理高二專題製作成果發表及展覽。
- 十五、廣設科於 5/9(一)至 5/27(五)三年級設計實習課程期間辦理 320-322 三班線上模擬面試。
- 十六、悠迴音樂有限公司負責人-鄧有軒 110 學年度第 2 學期廣告設計科「影音製作實習及專題製作業師協同教學計畫-影音製作軟硬體實作」。

輔導室

完成事項

- 一、111/05/09 (一) ~111/05/27 (五) 雲端升學博覽會 (進行中)
- 二、111/05/18 (三) 日間部/進修部高關懷轉銜會議
- 三、111/05/19 (四) 風樓心語第84期
- 四、111/05/20 (五) 自殺防治守門人教師線上研習
- 五、111/05/20 (五) 高三線上班級輔導

待辦事項

- 一、111/05/27 (五) 班會討論—性平教育
- 二、111/05/31 (二) 5月輔導工作成果/家庭諮商報表填報
- 三、111/06/07 (二) 高三模擬面試
- 四、111/06/10 (五) 111學年度上學期學校日籌備會
- 五、111/06/10 (五) 應屆畢業生高關懷轉銜通報
- 六、111/06/14 (二) 家庭教育研習【2】親子手做貝殼釘鈎包

協調事項

- 一、111/05/20 (五) 自殺防治守門人教師線上研習順利完成，感謝師長的參與協助。

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 4/12(二)-4/13(三)舉刪高三第5次模擬考。
- (二) 5/3(二)-5/5(四)舉行高一至高二第二次期中考、高三畢業考。
- (三) 5/12(四)舉行高三第一次補考。
- (四) 5/18(三)舉行高三第二次補考。
- (五) 111學年度模擬考調查。

待辦事項

- (一) 高一、高二預選111學年課程說明。
- (二) 111學年度教科書遴選。
- (三) 辦理111學年度第1學期教科書驗書。
- (四) 規劃高一暑假會計及電腦丙級檢定班。
- (五) 規劃高二暑假課業輔導班。

二、註冊組

完成事項

- (一) 統測當日「考生服務」及事前「確診」、「匡列」考場的協助安排。
- (二) 編輯統測「登記分發」名單。
- (三) 北區中等學校轉學考名額的統計與回報。
- (四) 畢業證書電子化的研習。
- (五) 紙本畢業證書的洽商與採購。
- (六) 優先免試招生的相關研習。
- (七) 高三畢業考及補考。
- (八) 高三畢業生諸項得獎名單的確定。
- (九) 高三學生第六學期的修課紀錄之上傳。
- (十) 協助考生「甄選入學」的報名與繳費。

待辦事項

- (一) 辦理畢業證書電子化相關作業。
- (二) 紙本畢業證書的校稿。
- (三) 國中適性入學的協助。
- (四) 遠距教學的學習設備之調查。

三、學務組

完成事項

- (一) 4/26(二)到4/28(四)辦理高三公服時數認證。
- (二) 核算4月份導師費。

待辦事項

- (一) 高三電子畢業紀念冊相關作業辦理中。
- (二) 協辦高三畢業典禮相關事宜。
- (三) 6/7(二)-6/8(三)將辦理高一高二公服時數認證。
- (四) 6/15(三)將辦理班級幹部改選。
- (五) 規劃本學期休業式相關事宜。
- (六) 核算5月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 5/11(三)~5/12(四)辦理畢業班獎項名單整理。
- (二) 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎」校安通報。

待辦事項

- (一) 不定時實施尿液篩檢工作。

(二) 持續執行校園安全維護工作。

圖書館

補充報告事項

有關辦理 google meet 線上會議(250人)注意事項:

要請辦理 google meet 線上會議(250人)前，請通知蔡政道系管師

(jdsai@slhs. tp. edu. tw):活動辦理日程、預計人數，系管師會啟用個人專用帳號，以利辦理研習。注意：因學校授權數量有限，活動後帳號雖不會關閉，但是 Meet 會議無法使用250人版，若需再次辦理大型活動，請再通知系管師設定。

一、資訊組

- (一) 請各行政人員清查財產，如果 asusBX310 舊筆電已繳回資訊組，但財產仍未移轉的，請儘快辦理移轉，以免財產缺漏。
- (二) 市府公務手機使用及資料抹除之資安相關規定宣導，依「臺北市政府資通安全管理規定」及「臺北市政府資通訊資產及電子資料安全作業指引」辦理，詳附件。
- (三) 依教育局4月29日北市教資字第11130328622號函辦理，臺北市政府教育局所屬二級機關及學校111年開放文件格式推廣計畫，人員完成3小時以上開放文件格式應用工具操作訓練，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程(詳附件/網頁公告)，每人3小時(含)以上，研習證明請直接上傳下方網址：<https://forms.gle/m9Sz6YdVaTUKPYMSA>
前揭計畫內容請參閱電子出版中心檔案說明：
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2198>
- (四) 資通安全管理:依資通安全管理法第七條第一項規定-資通安全責任等級分級辦法辦理，本校為 D 級單位，法規規定「一般使用者及主管，每人每年接受3小時以上之資通安全通職教育訓練」，敬請全校教職員工至台北 e 大選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)，每人每年3小時

(含)以上，研習證明請直接上傳下方網址：

<https://forms.gle/ajbpWvzPbpJ63JyG6>

二、閱讀活動

(一) 111年書畫文化體驗教師研習

- 第一場：書畫文化體驗與實作1：6月15日（三） 14:10~16:10
- 第二場：書畫文化體驗與實作2：6月17日（五） 14:10~16:10
- 備註：兩場次活動無連續性，每人兩場次均可報名。
- 報名：請至 GOOGLE 表單登記

<https://forms.gle/UNQhytmhyu332tg27>

(二) 士林高商圖書館年度工作計畫(111年版)

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2071>

(三) 其他事項詳見

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

三、國際交流

(一) 臺北市110學年度國際學校獎(ISA)辦理：

2022年台日合作課程專題交流計畫(ICCE) (A組資處科、B組國貿科、C組商經科、圖書館)

<https://sites.google.com/gslhs.tp.edu.tw/2022icce>

(二) 本校榮獲109學年度臺北市國際學校獎(ISA)基礎級認證!

<https://www.slhs.tp.edu.tw/honor/view.asp?ID=2394>



International School Award

Certificate

This is to certify that

**Taipei Municipal Shilin
High School of Commerce**

has achieved

Foundation level
Introducing internationalism
15 April 2022

Scott McDonald
Chief Executive, British Council



附件：開放文件格式應用工具操作訓練相關課程列表(台北 e 大)

	名稱	時數	連結
1	網路公務相關免費軟體教學	3小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=328
2	LibreOffice 實務與開放文件格式 ODF 轉檔技巧	2小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=2651
3	Impress 簡報製作	2小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1649
4	Writer 文書排版基本技巧	3小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1657
5	Writer 文書排版特殊運用	2小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1658
6	Calc 常用函數入門	2小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1659
7	Calc 常用函數進階	1小時	http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1660

教官室

已辦事項

- 一、配合完成本校萬安防空演習第一、二次預演，持續配合完成演練。
- 二、配合教育局實施 110-2 學期臺北市各高中、國中及小學防災校園一類基礎建置及防災任務學校督考訪視工作。
- 三、完成 111 年上半年軍訓教官少校階候晉資料呈報。
- 四、完成 111 年在校生丙檢准考證核教作業。
- 五、完成全民國防教育學科 111 學年度教科書版本徵選作業。

待辦事項

- 一、持續辦理 110 學年度全民國防教育學科觀課、議課及主題融入式教學執行。
- 二、配合教育局輔諮中心合作辦理導正學生偏差行為專案輔導活動規劃執行。
- 三、辦理本校軍訓教官 111 學年度全民國防教育授課計畫資料先期審查作業。

- 四、 辦理 111 年萬安演習防空避難演練本校自評工作。
- 五、 配合辦理在校生丙檢試場佈置工作。
- 六、 辦理本校空氣槍報廢繳銷作業。
- 七、 辦理 110-2 學期「反毒守門員」專案入班宣導工作。

人事室

完成事項

- 一、111 年 4 月 28 日及 29 日於本校辦理臺北市 111 年度市立技術型高級中等學校正式教師聯合甄選筆試錄取(備取)人員複試報名、資格審查。共計完成資處科 12 位、特教科 8 位應考人複試報名及資格審查。(複試日期為 111 年 5 月 15 日)
- 二、教務處約僱管理員甄選錄取人員邵偉豪業於 111 年 5 月 9 日報到。
- 三、111 年 5 月 5 日召開臨時轉部審查會議，討論日間部應英科黃斌峰老師調回進修部申請，並將結果提教評會決議。
- 四、111 年 5 月 10 日召開教評會，審議本校自辦輔導科正式教師甄選錄取結果及日間部應英科黃斌峰老師調回進修部申請。
- 五、本校自辦輔導科正式教師甄選錄取人員戴芳儀教師於111年5月13日報到。
- 六、依臺北市111學年度市立技術型高級中等學校正式教師聯合甄選簡章，本校於111年5月23日中午12時10分召開教評會，審議上開甄選錄取結果。(特教科一名:劉郁芷老師，資處科二名：郭政堂老師及葉享浚老師)

待辦事項

- 一、俟教育局減班超額職員移撥作業完成並解除各校職員職缺控管後(按：110 年來文解除控管日期為5月底)，如無人遷調本校職缺，辦理本校職員調任文書組長意願調查。

會計室

完成事項

完成本校4月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至5月6日止執行情形如附件，其中應於近期內結報(6月底前)計有110-2專業人員入校服務(特教資源中心)、111年四技二專統一入學測驗費用、111年國中會考考場事務經費、111年國中會考考場防疫事務經費、111學年度臺北市技術型高中正式教師聯合甄選複試、110學年度第2學期產學合作課程、星雲大師教育基金三好校園實踐學校補助、110年推動中小學社團學生棒球發展計畫、國中技藝教育課程技藝競賽(商業與管理職群)、111年丙技採購防疫清潔物資消毒措施經費、建置校園樹木資訊平臺樹種解說牌補助及學校電力系統改善暨冷氣裝設計畫(109-111年)等12案，敬請儘速辦理核銷依限結案

玖、提案討論：

提案：有關本校111年萬安45號演習實施計畫修正一案，提請討論。(總務處)

說明：

1. 原訂111年5月27日(五)下午2點進行全校第3次預演，因疫情改為線上居家學習，且教育局於5月16日來函，因應疫情改以班級為單位就地實施避難動作說明與實作練習(全校實體疏散避難取消)，輔以疏散避難示範影片授課。
2. 建議將本校第3次預演改到6月10日(星期五)班會課實施，實施方式：(1)防災演練影片請各班級事務股長在教室播放，在11點40分的時候開始播放(片長6:08)，(2)學校將在11:50發布防災警報，請導師就地指導學生進行避難演練動作(播放影片可以再從3:00開始播放，觀看避難動作)。

討論：取消原訂5月27日(五)下午2點全校第3次實體預演亦不需要撥放影片。改於6月10日(星期五)11點40分班會課實施演練影片播放並由總務處派員到各班拍攝演練的影片，因當日同時實施學生第三劑疫苗校內施打，因本次演練是以班級為單位就地實施避難動作說明與實作練習屬於靜態演練，

對於施打疫苗學生應不產生重大影響。如果屆時仍然居家教學演練，6月10日11點40分仍播放演練影片再請導師擷取畫面留作紀錄。

決議：後續的相關安排請務必確實通知高一、高二各班的師長及學生，也讓家長知道，並依照本案說明2的內容辦理。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、家長會報告：

家長會有3個問題提出，第一個是下禮拜是否還是繼續線上居家教學演練，這可能還是要等教育局政策指示，這部分我會再跟家長說明。第二個是有高三部分的家長請教為符合畢業條件重補修衝堂的相關問題。第三個是高三學生第三劑疫苗施打要怎麼處理？

相關處室回應：

一、下週教學的方式：

校長回應：學校隨時準備召開課程發展委員會的相關資料也包含撰寫相關議程，我們現在正等待政府機關的明確指示，如果政府機關或者教育主管單位一直都用鼓勵而沒有明確指示讓各校自行討論決定的話，屆時學校會依照規定來召開相關會議進行討論，同時我們也都有隨時掌握其他友校的作法並於會議的資料裡呈現給大家參考。

二、高三同學為符合畢業條件重補修衝堂的相關問題：

(一)教務處鳳翎主任回應：有關高三同學重補修問題，6月開三上，7月開一上、二上、三下，8月開一下、二下課程，高三應屆會開自學輔導班，今年暑假重補修課程有包含高一、高二、高三的課程。因為每個同學的狀況都不同，如果需要教務處協助可以針對個案印出成績單再依照同學提供重補修課表並協助選課。

(二)校長回應：學校可以做的是，1. 相關重補修的課表到時候一定要充分的公告而且讓高三同學跟家長都要知道不要錯過。2. 儘量協助同學釐清並安排選擇課程，讓同學可以順利取得學歷證明。3. 如果還是有特殊個案再請會長向教務處反應大家再來討論。

三、高三學生第三劑疫苗施打要怎麼處理？

學務處回應：高三學生如有意願可於6/10返校進行第三劑疫苗校內施打。

壹拾貳、教師會報告：

今年高三學生是108課綱的第一屆畢業生，因應疫情，今年推甄採個別報名方式辦理，學校如何掌握高三各班的報名人數，第1階個別報名人數多少？通過第1階篩選進入2階人數多少？2階通過最後錄取人數比例如何？請協助做一個資料的蒐集，讓我們可以針對108課綱第一屆畢業生的申學狀態做後續分析。

註冊組回應：今天已將報名資料傳送至高三導師群組，報名至5月27(五)下午5點截止，往後每日也會下載整理報名資料後再將每日異動資料傳送給高三導師。

壹拾參、主席結論：

最後還是要非常感謝家長會奇昌會長還有教師會彩鳳會長，5月份大家都壟罩在疫情的壓力之下，雖然我們師生們都在家裡進行演練，但是我們不論是家長委員跟各位學校的師長包含我們行政同仁還是非常的認真，大家也都非常關心我們的師長跟同學們的狀況，在居家進行教學演練的期間，若有任何的狀況、活動、工作以及事項，需要調整的、需要宣導的、需要說明的，都請各位行政團隊夥伴們能夠多加的討論，能夠在第一時間即時的透過現有的各個平台跟管道把訊息傳遞給我們的師長、傳遞給我們的孩子跟家長們，讓大家能夠安心且放心知道下一步應該要怎麼來因應和準備。

無論是面對國內的疫情或者是這幾天大雨的襲擊，還是要再一次提醒各位行政團隊夥伴們，各位都是我們整個校務運作核心關鍵的同仁，大家一定要先保護好自己才能夠照顧我們的家人，各位都先平安了、健康了，學校才能運作得非常穩定，其他師長跟孩子們也才能夠順利的進行教學活動，所以再次要提醒各位師長們還有我們行政團隊們，一定要好好照顧自己，一定要確實做好相關的防疫措施。

再次謝謝大家對於我們所有校務工作推動的付出跟努力，也感謝大家提供很多的提醒跟幫忙，感謝兩位會長，感謝所有的行政團隊，謝謝。祝大家身體健康平安。

壹拾肆、散會：下午3時43分。