

臺北市立士林高商11211次行政會議議程

時間：中華民國112年11月22日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數38員，請假人數8員，實際出席人數30員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

首先感謝家長會明勝副會長、教師會黃健代理會長，還有本校行政團隊各位伙伴、各位師長，大家午安、大家好。

11 月份天氣已明顯慢慢轉冷，藉由這機會提醒各位師長要多添加衣服，當然有時候天氣又突然轉熱，這時候特別容易感冒，所以最近流感相當盛行，各位師長可以評估恢復過去上半年戴上口罩的習慣，或許可以減少一些感染。

11 月份我們非常地忙碌，同時也收獲滿滿。像 11 月 10 日(星期五)終於完成了臺北市商業金融技術中心揭牌與簽約儀式，上次是馬英久擔任市長時曾來過士林高商，事隔這麼多年，再次有臺北市的首長蔣萬安市長在 11 月 10 日蒞臨士商來進行揭牌，非常感謝各處室的幫忙及各科的努力，但特別要感謝實習處為這件事已經籌劃準備了很久，各處室也都全力的幫忙，讓當天的活動非常圓滿順利。

再來是 11 月 17 日(星期五)我們有 15 位師長、4 位家長及 69 位同學前往國立臺灣科技大學管理學院進行參訪，不僅是管理學院，還有廣告設計系及應用外語系的教授都一起來為我們做簡報說明，此外還特別安排邀請我們畢業校友來向我們同學做了許多有關升學方面及備審資料準備的經驗分享，讓大家覺得不虛此行。最重要的是我們透過當天的活動及交流，能夠跟臺灣科技大學建立了一個溝通與交流的管道。當時因礙於時間沒有實際進行參訪，但於團體合照前後院長多次表達，他期待且願意後續能夠依照本校各處室及各科之需求，來安排教授們到學校來進行微課程，或是攜手的課程，或是專題演講，甚至是協助擔任評審，他都非常樂意，也特別提到他一個任期 3 年，希望在任期內能與士林高商建立密切的合作關係，讓此互動交流的關係無論他是否還在任內都能因此維繫下去。我也藉由這個機會向各位處室主任與科主任及組長們提醒，希望大家思考一下，若有什麼樣的需求可以跟臺科大的教授們來做交流，把關係及相關平台建構起來，對於後續士商孩子們包含師長們無論是在教學、

在競賽、在升學或者是其它各項交流，都會有很大的幫助。

此外在 11 月 20 日(星期一)，我與鳳翎主任前往臺中市政府領取行政院交通部所辦理的全國交通的金安獎，金安獎號稱全國交通安全的奧斯卡獎，也非常感謝大家過去兩年多將近三年對於學校在交通安全教育方面的努力，無論是在教學或者是情境的布置，包含各處室的文書作業，讓我們能夠代表臺北市並順利取得全國高級中等學校交通安全教育評鑑的特優，這個榮耀是屬於我們所有親師生。

緊接者 11 月 20、21、22 日這三天進行本學期第 2 次期中考試，昨天下午我們也援往例辦理了特殊教育相關的研習，今天也已經是期中考的最後一天，也辛苦了各位師長協助命題，也感謝教務處辦理第 2 次期中考試。

接下來本週六 11 月 25 日即將要辦理本校 72 週年校慶活動，目前看來天氣還行，依上次會議決議，我們會在星期五上午觀察並根據氣象相關資訊決定是戶外或者是室內辦理，方便大家進行相關作業，72 週年雖然不是特別的整數，但是我們每一年都是以開心的心情來迎接我們的校慶，今天是星期三，接下來兩天希望各位同仁能夠協助針對 72 週年的各項準備工作進行相關的檢核與確認，確保當天整個活動都能夠圓滿順利平安。

最後，11 月 28、29、30 日我們學校即將前往高雄高商參加全國商科技藝競賽，我們的孩子準備了非常久，也就是等待下週能夠前往高雄高商參加這個技藝競賽，總共有 7 位同學代表參加 7 個職類，有 9 位指導教師，相信在同學的努力與師長們的指導之下一定會有非常不錯的表現與成果，這裡先預祝下週 7 位同學都能夠旗開得勝、心想事成，藉由這個機會再次謝謝各處室、各科主任、所有組長及所有師長們對於各項校務及行政工作的支持幫忙與努力，感謝大家。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11210 次行政會議：

提案一、112 學年度第 1 學期教科書經費預算表，提請討論。(提案單位 教務處)
說明：

一、 依據 112 年 10 月 23 日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、 預算表如下：

決議：照案通過。

提案二、有關本校進修部112學年度第1學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位 進修部)

說明：

一、本預算依據 112 年 10 月 17 日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、預算表如下：

決議：照案通過。

二、臨時動議提案：無。

參、確認上一次會議主席指示事項：

有關教師會最近針對校長近三年多在校務經營滿意度的問卷調查活動，這裡也非常感謝教師會各位理監事的幫忙，個人對於這一項問卷調查是採取完全的尊重，不管是問卷的內容研擬、辦理方式、辦理時間，以及問卷的結果也絕對給予尊重，且將會以所有師長最後問卷呈現的統計結果，作為個人前面3年加今年第4年任期在校務工作的參考，謝謝教師會這段時間給予的支持與幫忙；最後要感謝家長會秋燕會長的出席，這是秋燕會長第1次參加我們的行政會議，也特別感謝教師會黃健老師代理會長的相關工作，更謝謝所有各處室的行政同仁及所有師長對於學校的各項行政工作及校務工作的辛勞與投入，大家真的都很辛苦，每天都有好多事情要去完成，同時也要面對許多的問題及挑戰。

慢慢的進入年底，大家都有感受到節氣的改變，請大家要注意穿著及保暖，行政團隊一定要先平安健康才能讓各項行政作業順利推動，在座各位都是我們校務運作最核心的人物，如果各位有狀況，整個行政業務就會不順利，所以當然一定要先顧好在座的行政團隊伙伴，再次感謝大家，今天的行政會議就進行到這邊，謝謝。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. (項次15)禮堂布幕汰換採購案，決標金額45萬9800元，於8/29決標，工期45天，履約期限10/12；廠商於11/4完申報竣工，目前安排驗收。 2. (項次28)平板電腦採購案，採購金額46萬8000元，9/18上網公告、9/23開標，9/26辦理評審，10/3議價決標，10/13完成交貨，目前尚缺少原廠出廠證明即可辦理驗收。 3. (項次70)廣設科教學用攝影棚設備採購案，採購金額89萬9100元，9/5上網公告，9/19辦理評審，9/25議價決標，已完成交貨安裝，已於10/30完成驗收，目前辦理付款作業中。 4. (項次79)廣設科胸章機(含模具)採購金額4萬4,310元，已於10/30完成驗收，目前辦理付款作業中。 5. (項次80-81)112年度在校生商業類丙級專案技能檢定補助設備」經費尚待補辦預算完成後，辦理採購作業。 6. (項次82)體育署補助備戰全 	

			<p>中運體育器材_撐竿跳竿採購案(案號112813)，採購金額35萬7,000元，於10/24開標，由僑泰鑫健康事業有限公司以35萬元得標，預計12/1前交貨。</p> <p>112年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱下方連結： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JjvT2cNhZ107Ed0Phmxxi2kcHRzjsN68/edit#gid=1845432403</p>	
2	本校112年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>1. 本校「112年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案」(案號：112A10)甄選建築師案，教育局補助委託設計服務費為11萬1,610元，已奉准與許如琳建築師事務所完成契約合作事宜，並分別於9月26日及10月5日辦理預算書圖基設及細設審查會議，已於10/23將工程招標案上網公告，於10/30開標，無廠商投標，經與邀標廠商及開標前到校看過的廠商聯繫，得知不來投標的原因係因為取得雜項執照的日期無法掌握及營建成本不足2項原因，目前已核准增加採購預算，第2次公開招標作業辦理中。</p>	

			<p>2. 112年自來水管汰換工程案於5月12日完成決標作業，由永昶水電工程有限公司承攬，承商於7月1日開工，並於9月15日（星期五）完成驗收，10月11日已完成付款（470萬9,757元）。另外，同案技服案，已於10月30日完成付款作業（29萬7,762元）。</p> <p>3. 112年音樂教室整修工程案，由和岳室內裝修有限公司承攬，於7月1日開工，於9月4日完成驗收，9月23日已完成付款（171萬2,620元）。同案技服案已完成驗收，9/23已完成付款（13萬1,153元）。</p> <p>4. 112年力行樓廁所整修工程案（1120516C0091-1），於7月14日決標，由台昕營造有限公司承攬，7月24日開工，因開工進行敲除作業時，發現降板打除後上方樓板僅於降板回填後施作無鋼筋之地板，經承商告知設計單位及本校，已辦理完成設計變更，因為樓板施作為工程要徑，展延工期45天，履約期限至11月6日。第1次估驗計價金額計新臺幣（以下同）375萬222元整，依規定保留5%金額為18萬7,511元整，爰本次核發金額為356萬2,711元整。本項工程已於11/13完成竣工</p>	
--	--	--	---	--

			<p>查驗，已報請學校安排驗收。</p> <p>5.112年度臺北市學校運動場及跑道整修工程（第2群）」（案號：1120214C0026），由駿勝營造公司承攬，於8月7日開工，工期90日曆天，本案預計竣工日期為11/4，施工期間因為下雨無法施作經監造審核屬實，同意展延4天，履約期限改為11/8。廠商於11/4申報竣工，於11/13竣工查驗完成，11/16辦理驗收未合格，安排11/28(二)進行複驗。</p>	
--	--	--	---	--

伍、政令宣導：

臺北市政府教育局112年11月13日北市教人字第1123000792號函，為強化本局所屬公立各級學校（含幼兒園）差勤管理，自112年12月1日起逐步關閉線上登入差勤系統打卡之功能：邇來本局屢獲民眾檢舉學校教職員工以不實簽到退打卡紀錄請領加班費，上開情形恐觸犯刑法詐欺取財罪，為達風險管控目的，將逐步比照市府各機關於疫情趨緩後，即取消線上登入差勤系統打卡之措施，並針對現行已裝設刷卡機之學校，將於112年12月1日（星期五）起關閉線上登入差勤系統打卡之功能。

經洽差勤系統維護廠商表示，關閉「線上登入差勤系統打卡功能」，代表學校僅能用刷卡機刷卡，無法使用系統線上刷卡功能。

請每日查詢差勤系統是否有出勤異常如忘刷卡或曠職等情形，並於7日內申請忘刷卡補登或補請假。忘刷卡次數上限，每月上限5次，每年度合計上限20次，請行政同仁記得刷卡並多請留意刷卡情形，因忘刷卡次數達上限時，而出現「刷卡不一致」時，則請行政同仁補請假1日，做為該日忘刷卡處理方式。

112年12月1日（星期五）起專任教師加班使用紙本簽到退表。

陸、專案報告

一、112學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 112 學年度高職優質化輔助方案計畫，已提出 112 學年度第一期經費請撥單，感謝會計室協助，資本門已完成補辦預算事宜，請各處室及科主任協助持續依期程辦理相關計畫活動。
- (二) 112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案新課綱專家諮詢輔導會議，將於 11/24 日(五)上午 9:30-12:00 入校訪視，將進行學校說明簡報→資料檢核→學生訪談→綜合座談，請相關處室主任(教務、學務、實習、圖書館、進修部)、組長及 6 科科主任與會予與協助，當日中午敬備午餐。

二、112學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 112年11月17日辦理跨校教師專業增能研習。
- (二) 本區適性轉學實施計畫預定於112年11月23日公告上網。
- (三) 本區適性轉學簡章預定於112年12月11日公告上網，目前正在調查本區夥伴學校適性轉學名額。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

敬請各處室協助每日檢視表單系統及公文系統，以確保時效。

教務處

【宣導事項】

- (一) 因應「112 年智慧未來教室採購案」，依據其作業規範期程預計於 12 月起週六日進行智慧大螢幕、黑板及音訊設備安裝，因裝置後教室會有許多粉塵等，星期一上課需做些簡單之打掃，為使廠牌 JECTOR 傑可達能正常使用，已請傑可達工程師至校實地場堪，請學務處、總務處、圖書館協助相關作業，利廠商順利施工與大屏正常使用。

- (二)臺北市依教育部教學卓越獎評選及獎勵要點，辦理 113 年度臺北市教學卓越獎初選實施計畫，預計 12 月進行初選資料繳交及初選第一階段書面評選，相關經費申請與培力工作坊皆已陸續來文，請有意願參加的科別或單位注意相關訊息，依北市高職工作圈決議北市公立高職將每年 2 校輪序參加，112 年為松山家商與松山工農代表參加，113 年預計由木柵高工與另一所公立高職參與比賽。

一、教學組

完成事項

- (一) 10/27(五)113 學年度度四技二專統一入學測驗非選擇題樣本蒐集施測作業。
- (二) 10/27(五)高二課諮師宣導。
- (三) 10/30(一)、10/31(二)體育班學測第二次模擬考。
- (四) 11/10(五)舉行校內國語文競賽字音字形項目。
- (五) 11/13(一)舉行 112 學年度第二學期書評會。
- (六) 11/15(三)舉行 112 學年度第二次課發會。

待辦事項

- (一) 11/30 前完成 113 學年度技術型課程、普通班課程(體育班)課程填報。
- (二) 校內國語文競賽，預計 12/1(五)辦理作文、書法競賽，12/8(五)辦理朗讀、演說競賽，感謝國文教師協助出題與評分、感謝進修部協助提供競賽場地。
- (三) 士林高商-臺北啟聰合作課程案，依啟聰學校需求將從行銷文案撰寫研習規劃開始，感謝國貿科科翁英傑主任前往分享，也感謝啟聰學校對本校本土語言師資的協助。
- (四) 11/24(五)優質化入校訪視。
- (五) 11/28-12/12 彈性課程自主學習繳件。
- (六) 12/5 日(二)高三作業抽查。
- (七) 12/11(一)、12/12(二)辦理第二次統測模擬考。
- (八) 12/12(二)高二作業抽查。
- (九) 12/13(三)、12/14(四)體育班學測第三次模擬考。
- (十) 12/13(三) 112 年「推動中小學數位學習精進方案」教育部委託計畫團隊入校、輔導數位學習模式之公開觀議課與輔導會議。

- (十一) 12/19(一)16:30-12/26(一)12:30 高三彈性課程選課。
- (十二) 規劃寒假課輔開課事宜，高三各班意願調查中。
- (十三) 規劃寒假重補修相關事宜。

二、註冊組

完成事項

- (一) 大學英文聽力第2次測驗校內報名 11/14 報名完畢，共計 79 人報名
- (二) 111 學年度「課程學習成果」與「多元表現」於 10/31 日(二)完成中央資料庫提交。
- (三) 大學學測 250 人次及大學術科 30 人次報名完成。
- (四) 112 學年度第二次招生委員會(各管道名額及 113 學年度特色招生簡章)
- (五) 112 學年度基北區特色招生第一次工作會議，已於 11/07(二)召開。
- (六) 填報各管道招生名額控管系統。

待辦事項

- (一) 12/8-20 日四技二專統一入學測驗報名。
- (二) 12/16(六)學測第2次英聽測驗。
- (三) 辦理 112 學年度第二學期校內轉科部考試，暫定 12/28(三)辦理。
- (四) 大學繁星、申請入學簡章校內購買。
- (五) 持續維持學籍資料正確，並處理學生異動申請事宜。
- (六) 處理第二次期中考補考通知。
- (七) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (八) 協助學生報名原住民族語認證。
- (九) 寄發全學期缺課 1/4 預警通知。

三、設備組

完成事項

- (一) 申請 113 年度度國教署一般科目與專業群科設備申請作業。
- (二) 辦理 112 學年度第 1 學期教科書退書結帳相關事宜。。
- (三) 依據 112 學年度教學需求，購置USB播放器、教學用品與文具。

待辦事項

- (一) 辦理 112 學年度第 2 學期教科書發放相關事宜。
- (二) 辦理 38 台大屏螢幕廠商聯絡與入班安裝相關事宜。

- (三) 持續辦理教室設備維修相關事宜。
- (四) 持續辦理教學用品與文具採購相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 10/25(三)辦理德國布蘭登堡基督主教中學蒞校參訪與參與課程相關事宜。
- (二) 11/6(一)辦理辦理實習教師(商經科尤靖淳老師)教學演示及座談。
- (三) 11/8(二)參加東吳大學教育實習輔導座談會。
- (四) 11/13(一)12:20 辦理士商英語午間新聞首播。
- (五) 11/15(三)16:00-17:00 辦理士商英語午間新聞錄製。
- (六) 11/17(五)參加臺北市第 24 屆行動研究頒獎典禮。
- (七) 協辦國際教育獎高級認證申請事宜(IEA:International Education Award)。

待辦事項

- (一) 11 月開始預計與德國布蘭登堡基督主教中學進行僑務委員會國際筆友計畫。
- (二) 11 月預計與日本共愛學園進行電子郵件交流。
- (三) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜，本學期首播訂於 11/13(一)中午 12:20。
- (四) 11/29(三)辦理辦理實習教師(應英科張馨云老師)教學演示及座談
- (五) 12/14(四) 10:30 辦理青森教育廳來訪事宜，訪視流程工作計畫如附件，日方出席人員 1.青森縣教育委員會教育長 風張知子 2.青森縣教育廳教育次長 長內修吾 3.青森縣教育廳教育政策課 主査(教育長秘書) 三橋輝壽 4.青森縣教育廳学校教育課課長 嵯峨弘章 5.青森縣教育廳学校教育課高等学校指導グループ指導主事 大居高広 6.青森縣教育廳学校教育課高等学校指導主事 市島正幸 7.通訳。
流程規劃將從簡，致詞→介紹與會人員→合作學習狀況報告→互贈紀念品→實地訪視各類科(第一會議室→國際交流中心→和平樓 5 樓 POS 教室→和平樓 4 樓應英科英語簡報教室→晴光走廊→操場→第一會議室)→綜合座談，邀請教師會長、家長會長、處室主任與科主任與會。
- (六) 12/19(二)於坪林國小協辦國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育大小學伴

相見歡活動。

- (七) 持續辦理 112 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市第 25 屆行動研究相關事宜。
- (九) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一)10/28 (六) 進行「臺北市 113 學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科家長說明會」及招生相關活動，感謝實研組支援相關物資。
- (二)11/13、15 服務群科國中參訪。
- (三)11/21(二)下午 13:30 至 16:30 辦理全校教職員特教研習：「合教育的班級經營技巧分享」。
- (四)11/30 完成全國高級中等學校服務科課程計畫填報。

代辦事項

- (一) 12/08(五)前辦理專業團隊人員入校服務經費核銷。
- (二) 12/12(二)辦理高一體驗教育校外教學活動。
- (三) 12/15(五)辦理高一特教宣導講座「金剛芭比的生命故事」。
- (四) 12/21(四)門服科聖誕報佳音活動。
- (五) 12/29(五)期末特推會

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一)高一校歌暨本土語言歌謠比賽已於10/20辦理完成，獲獎班級代表及導師於11/3至校長室獲頒獎狀，班級同學敘獎單也公告請各班導師辦理。
- (二)慶祝校慶72週年主題及 Logo 徵選已於10/26公告結果，並已辦理學生敘獎及前3名獎金發放，感謝廣設科李仁和科主任、廣設科老師及國文老師們的指導協助。
- (三)慶祝72週年校慶卡拉 Ok 歌唱大賽9/19初賽、10/24複賽、11/7決賽皆已辦理完成，前5名者將於校慶當日上台表演。

- (四)112年參與式預算教育推廣課程研習班11/3假第二會議室辦理完成，本年度有34位學生參與，學生有2hr 研習時數及參與式預算初級合格證。
- (五)校慶準備工作正緊鑼密鼓的展開，8/30辦理第一次籌備會議、10/17辦理第二次籌備會議，11/16辦理第三次籌備會議。本校社聯會各社團表演及相關設備器材租借等相關事宜也都陸續準備中。
- (六)高二校外教學11/10及高三畢業冊10/27辦理招標工作完成，高三個人證件照已於11/6拍攝，並轉交電子檔予教務處供學生相關事務使用。11/7由得標廠商辦理了高三班級畢冊代表及美編的沙龍照拍攝構想會議。
- (七)完成112臺北市學生美術比賽經費餘款繳回及原始憑證移回五常國中事宜。

待辦事項

- (一)辦理校慶設備租借、社團表演、場地佈置、預演等準備工作及後續經費付款、核銷事宜。
- (二)高三畢冊拍照相關事宜：廠商11/17(已辦理)、12/15、12/29及1/5假本校第一電腦教室辦理畢冊美編排版教學課程。12/1拍攝高三各班團體照、全校教職員大合照、行政處室團體照及教職員工個人證件照。12/8拍攝高三班級學生生活照。

二、衛生組

完成事項

- (一)10/20-11/1辦理112學年度學年熱食部滿意度線上調查並已公告學校網站首頁112年學年度熱食部滿意度調查結果並轉知營養師及關廠商回覆改善。
- (二)10/25辦理全校流感疫苗注射。
- (三)10/02~11/10辦理全校身高體重視力檢查。
- (四)11/02辦理新生尿液第二次複檢。
- (五)完成商業技術金融中心揭牌儀式前置打掃工作及當天巡檢工作。
- (六)完成112學年度第1學期學生平安保險投保理繳費事宜。
- (七)完成112年學年度採購犬貓認養計畫糧食物品核銷。
- (八)完成第6-12週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (九)完成10月環保資源回收金入帳事宜。

- (十)完成112年學年度採購小田園計畫核銷用品核銷。
- (十一)完成10月環保資源回收金入帳事宜。
- (十二)完成112學年度上學期安心午餐報局事宜。
- (十三)協助日本青森姊妹校參訪前置打掃工作及當天巡檢工作。
- (十四)協助圖書館學生增能參訪當天佈桶回收工作事宜。
- (十五)完成衛服高一新訓開始執勤。
- (十六)本校112年度「田園城市建置成果頒獎典禮實施計畫」榮獲佳作，
預訂11/29領獎，已完成領獎相關資料上傳事宜。

待辦事項

- (一)規劃衛服祈福活動彩排及典禮場地借用事宜。
- (二)規劃衛服校慶前務佈場巡檢善後等工作事宜。
- (三)準備11/29衛生局暨教育局派員至本校進行的112年度「學校午餐食安查核」等相關工作。

三、體育組

完成事項

- (一)完成10月27日健康操比賽及頒發獎狀。
- (二)112年「教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」結案。
- (三)運動會預賽完成。
- (四)完成召開體育委員會及體育班發展委員會。
- (五)112年基層訓練站結案。

待辦事項

- (一)協辦壘球場界外區圍網加高工程。
- (二)113學年度體育班課程填報
- (三)協辦籃球場、排球場地坪工程驗收。
- (四)72周年校慶運動會決賽及教職員工趣味競賽。
- (五)教育部體育署補助備戰全中運「購置體育器材設備」撐竿跳採購案。
- (六)辦理教育部體育署補助「購置體育器材設備」。

四、生輔組

完成事項

- (一)完成112-1學期第2次獎懲會議(大過)。

- (二)完成112-1校園生活問卷。
- (三)完成辦理112-1學期全校學生服儀檢查事宜。
- (四)辦理交通安全、防治霸凌等相關宣導週會及行政事宜。
- (五)完成112學年度本校青年服勤動員計畫。
- (六)完成9/18、9/21防災演練重大集會無故未到獎懲單。

待辦事項

- (一)持續辦理12月份特定人員尿液篩檢作業。
- (二)協助辦理112學年校慶活動安全及交通管制事項。
- (三)持續辦理112-1學期賃居生訪視事宜。
- (四)規劃交通服務隊及典禮組聖誕晚會活動。
- (五)賡續辦理學生改過銷過事宜。

總務處

宣導事項

- 一、付款起單請購注意事項：因為付款起單也是小額採購，請務必要加會事務組小額採購承辦人黃蕙蕙小姐。
- 二、下班前請務必關妥門窗：目前鼠患防治廠商依照合約每週到校巡檢一次，但是只要有反應隔天就會到校了解及處理，目前防治情況良好。但鼠患很難徹底根絕，最近天氣轉冷，老鼠會增加網室內活動的機率，因此要請各處室同仁務必在下班前確實關好門窗，如果已發現鼠患請立即反映加強防治。根據鼠餌取食紀錄，目前有取食的地點：體育組旁、小田園溫室周邊、和平樓轉角、垃圾場。

一、文書組

宣導事項

- (一) 10月結案之逾期公文共計2件（輔導室1件、實習處1件），檢討逾期原因：
 - 1. 1件為最速件期限為1日，因密件紙本作業較繁複，公文擬辦時間較短導致逾期。（輔導室）
 - 2. 另1件為限期案件期限為2日，因可辦理時間較短，又會辦多單位導致公文逾期。（實習處）
- 擬請承辦人員確實掌控公文時效及追蹤公文流程並及時催辦核稿人

員及會辦單位，避免公文逾期情形。

(二) 公文系統中所有公文處理的最終流程僅有兩種方式：送存查及送發文。

1. 存查案件：請於決行後2日內送存查。

2. 發文(含免備文或以電子郵件報送)案件：請於決行後1日內送發文。
。另提醒此類案件請勿在簽陳內容中填寫「文存查」或「陳閱後文存」等字眼。

(三) 依據臺北市政府112年8月21日府授研圖字第1123020066號函：各承辦人收受處理時限1個月以上之限期案件，**應先簽陳案件內容與預訂處理方式，供長官了解**。簽陳時，**若尚未有具體處理結果，不得先行存查**，應俟有處理結果，以原文號**續辦**結案。若規定時限屆期前已有處理結果，亦請把握簽辦時間。

臺北市政府教育局
應辦案件不得簽存查或先簽存查再另以創號發文

意見彙整

承辦 會辦 核決

一、案係國教署函知另行撥付108學年度實施戶外教育計畫第2期經費。
二、陳閱後文存。

應辦案件先簽存查再另以創號發文 錯誤案例

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為112年11月繳費單，實際為10月用量)

類別		112/10	112/11	與前月	111/10	與去年同	備註
		用量	用量	比較	用量	期比較	
水費	度數	1,721	1,881	160	2,161	(280)	
	金額	34,115	37,555	3,440	43,575	(6,020)	
電費	度數	168,468	124,264	(44,204)	115,920	8,344	
	金額	606,569	442,021	(164,548)	426,856	15,165	
電話費	金額	13,028	11,932	(1,096)	10,801	1,131	

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室									10				10
教務處			20					20		10			50
學務處													0
總務處					10		10	25		10	10		65
實習處										10			10
輔導室	20									10			30
圖書館					10						1		11
進修部		1							2				3
教官室				20	20								40
人事室							24						24
會計室				10	10		-	10					30
合計	20	1	20	30	50	0	34	55	12	40	11	0	273

(四) 線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
班級設備	10	3	7	15	36	17	8	20	16	18	8
廁所設備	5	0	5	2	6	1	0	4	4	0	7
照明	3	0	4	5	7	3	3	3	2	0	7
用電	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0
用水	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0
其它	3	2	1	7	15	1	5	3	8	5	3
資訊設備	35	0	1	3	4	1	1	3	3	2	2
報修件數 合計	58	5	18	32	69	23	20	34	34	27	27
修畢件數	48	1	16	18	56	16	13	32	24	18	14
完成率	82.76%	20.00%	88.89%	88.89%	88.89%	69.57%	65.00%	94.12%	70.59%	66.67%	51.85%

(四)採購案(15萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
112A02	112/01/18	112年自來水管汰換工程委託規劃設計及監造技術服務案	曾億沅建築師事務所	297,762元
112B01-04	112/01/18	111學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	555,880元
112B01-01	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	839,590元
112B01-03	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,036,126元
112B01-06	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	267,032元
112B01-08	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	837,088元
112B01-07	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	335,805元
112A04	112/01/07	112年音樂教室整修工程委託設計及監造技術服務案	杜班工程技術顧問有限公司	131,153元
112A06	112/02/17開標、 2/21辦理評審會議	112年力行樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	許如琳建築師事務所	415,839元
112C03	112/03/28開標 (經公開評選或公開徵求之限制性招標公告)	111學年度高二校外教學參觀旅行活動	遠流國際旅行社有限公司	4,557,550元
112A01	112/04/21 4/28開標 5/8評選 5/12決標	112年自來水管汰換工程(第二次招標)	永昶水電工程有限公司	4,390,000元
112A03	112/04/21 5/5開標 5/8評選 5/12決標	112年音樂教室整修工程	和岳室內裝修有限公司	1,703,600元
112B01	4/20決標	112年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程委託監造技術服務(第2群)-雙溪國小等3校	許如琳建築師事務所	709,557元
1120214C0026	已決標	112年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程	駿勝營造有限公司	發包工程費 8,873,574元
1120516C0091	6/15開標 6/20評選	112年力行樓廁所整修工程	-	發包工程費 5,711,770元
112C06	6/14上網公告 6/21開決標	112年度廣設科實習教室環境改善勞務採購案	欣欣室內裝修有限公司	565,477元

112B05-01	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	1,172,620元
112B05-02	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	齊志股份有限公司	593,760元
112B05-03	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	421,024元
112B05-04	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	453,480元
112B05-05	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	917,426元
112B05-06	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,148,970元
112B05-07	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	全華圖書股份有限公司	174,818元
112B05-08	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	均悅文化事業股份有限公司	336,636元
112C08	7/10開決標	112學年度日間部暨進修部四技二專模擬考案	全樺文化股份有限公司	465,500元
112C07-01	8/15開標 8/17評選 8/25決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項一：理財大富翁)	十三行互動有限公司	295,000元
112C07-02	7/31開標 8/1評選 8/7決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項二：無人商店)	熙利國際資訊股份有限公司	798,000元
112C07-03	8/15開標 8/17評選 8/25決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項三：虛擬實境VR商場購物)	神奕教育有限公司	1,235,000元
112C09	8/11開標 8/16評選 8/17決標	2023年日本文化體驗教育旅行	國裕旅行社股份有限公司	2,448,000元 (單價：教師每人新台幣74,000元；學生/家長53,000元)
112B08	8/21開決標	油壓動力全開多功能版畫壓印機採購案	天翔印刷科技實業有限公司	166,188元
112B09	8/24開決標	112年設計一教室數位設計工作站採購案	極電資訊有限公司	243,000元
112B10	9/13開標 9/19評選	廣設科教學用攝影棚設備採購案		採購預算 899,100元

112B11	締約中	112年度電腦專案計畫汰換 平板電腦採購案		採購預算 468,000元
112C10		2024年赴京都昂星高校、 近畿大學教育旅行		採購預算 2,250,000元
112C11	簽准招標，待聘 評選委員	112學年度高二校外教學案		391萬6,850元
112B13	10/24開標	112年體育器材設備(撐竿 跳竿組)採購案		35萬7000元
113A01	11/28開標	113年度臺北市電力改善工 程(第1群)委託技術服務勞 務採購案-士林高商等4校		

三、出納組

已辦事項

- (一)11/1發放112年11月份薪資。
- (二)11/1發放112年11月份退休人員月退休金。
- (三)11/3發放112年9月教職員工交通費。
- (四)11/7發放112年10月(設備組)工讀獎助學金。
- (五)11/9發放112年10月(圖書館)工讀獎助學金。
- (六)11/9發放112年11月教職員工慶生禮金。
- (七)11/13發放112年10月特教助理員薪資。
- (八)11/18發放111學年度教師考績晉級薪津差額。
- (九)11/20發放日間部、進修部、特教組10月兼課鐘點費。
- (十)11/22發放111學年度教師核定考績差額。

待辦事項

- (一)預定12/1發放112年12月份薪資。
- (二)預定12/1發放112年12月份退休人員月退休金。

四、經營組

宣導事項

- (一) 同仁因公務須將汽車停放學校過夜(無夜間停車證車輛)，請紙本書寫車牌、姓名及停放時間等至經營組蓋圓戳章後交保全人員備查。

待辦事項

(一)配合113年3月間須將財產盤點紀錄表、相關資料及機關首長奉核簽等資料報送臺北市政府財政局複核，11月22日起發送各保管單位財產物品盤點清冊、初盤紀錄表及複盤排定日程表，請各保管人配合以下事項：

- (1)初盤：112年11月27日至12月29日，由各單位保管人員自行初盤後將財產初盤紀錄表（核章）及盤點清冊（盤點結果欄位註記完成）交回經營組。
- (2)複盤：113年1月8日至2月29日，由財產管理人員會同會計單位監盤並請各單位保管人隨同受檢。

實習處

完成事項

- 一、辦理商業季活動分享會，由高三實商負責人分享、經驗傳承。
- 二、11/14（二）已辦理112年技藝競賽行前會議及授旗儀式。
- 三、11/15坪林國中入校參訪，感謝國貿科、應英科、廣設科協助安排體驗課程。
- 四、11/16完成三花育才獎助金「學雜費」、「註冊費」、「競賽獎勵金」審查，補助學雜費13,210元(5人)、教科書款15,265元(5人)、競賽獎勵金25,500元(22人)，共計53,975元，感謝各處室主任協助審查。
- 五、11/17完成臺北市113年度寒假國中小生職業輔導研習營分發。
- 六、11/17參加臺北市112學年度國中技藝競賽協調會。本校國中技藝班參加的職類計有商管職群、設計職群(海報、素描)。

待辦事項

實習組：

- 一、配合校慶活動辦理園遊會相關事宜。
- 二、辦理全國技藝競賽與賽選手訓練相關事宜。
- 三、11/25(六)「夢想市集」慶祝73週年校慶暨商品上櫃活動。
- 四、商業季活動相關事宜。
- 五、規畫商業金融技術教學中心校內師生課程體驗申請。
- 六、提出商業金融技術教學中心112學年度第2學期工作計畫。

技檢組：

- 一、12/6(三)臺北市113年度寒假國中小生職業輔導研習營協調會。
- 二、12/11(一)召開全國113年度在校生丙級專案技術士技能檢定籌備會。
- 三、12/12(二) 112學年度第1學期國中技藝教育班結業式。
- 四、12/15(五)天母國中80人，體驗課程：廣設、應英、資處。
- 五、12/22(五)明德國中120人，體驗課程：資處、商經、會計、國貿。

各科辦理、宣導與協商事項

會計科：

- 一、會計科11/7辦理第3次教師專業社群研習活動，主題為「會計 fun 輕鬆-創意書寫樂」。

國貿科：

- 一、10/27辦理高二團體課程諮詢。
- 二、11/2、11/9辦理日本京都昂星高校視訊交流第2、3次教師專業社群。
- 三、11/9辦理日本京都昂星高校第2次視訊交流。

資處科：

- 一、11/24(五)辦理台日交流活動，與日本昂星高校情報科學生進行第三次視訊課程主題研討。
- 二、12/8(五)辦理台日交流活動，與日本昂星高校情報科學生進行第四次視訊課程主題研討。
- 三、擬於12月辦理「高一數位科技概論課程觀議課」教師社群活動，由張以儒老師主講。
- 四、擬於12月辦理「數位資訊設備應用」教師研習活動，由徐毓雯老師、郭政堂老師主講。
- 五、擬於12月辦理高二「進階行動運算」課後特色課程共8小時。

應用英語科：

- 一、10/27(五) 辦理升學進路座談會，邀請 Singapore Institute of Management 國際學生部主任謝欣潔擔任講座。
- 二、11/06(一)辦理第2次教師社群研習，邀請振興醫院物理治療師張睿宸(本科畢業校友)擔任講座，主題為「行住坐臥皆有道，健康教學自然行」。
- 三、11/7與11/28(二) 接續辦理扶輪偏鄉英語教學活動。

- 四、11/8(三) 辦理職業試探及職場參訪----國立故宮博物院校外教學，高二學生(217~219)選修觀光英文及翻譯入門學生共 63名參加，參觀當期主題特展(國寶聚焦—筆歌墨舞)與書畫，由專人導覽。
- 五、11/10(五)銘傳大學國貿學士學位全英語授課學程的國際學生與王系主任淳玄蒞臨本科219班宣傳該全英語學程。
- 六、11/13 (一) 辦理112學年度第1學期特色課程專題入門繪本組業師入班，主題為「繪話畫--從繪本中玩出對英文會話的興趣」，講座為徐萍老師。
- 七、11/15(三) 協助辦理新北市立坪林實驗國民中學入校體驗課程。
- 八、出席11/21(二) 112學年度技術型高級中等學校外語群科中心學校第一次委員會議。
- 九、11/25 (六)校慶當日協助圖書館辦理閱讀闖關活動。
- 十、教育部外語群科中心將於12/1(五)蒞臨本校舉辦「日語數位學習平台教學應用研習」，應英科協助辦理。
- 十一、12/1 (五) 辦理112學年度第1學期外語簡報課程業師入班，邀請澳洲辦事處教育處資深經理陸竹甄(本校校友)擔任講座。

廣設科:

- 一、10/23~11/3高三影音製作課外師入班協同教學「分鏡腳本運作與直播實務」。
- 二、11/7~11/9舉辦藝術週邀請視傳文化出版社舉辦設計藝術類書展。
- 三、11/17(五) 辦理插畫家諾米數位插畫講座，主題：不畫人物也能成為插畫家？NUOMI 奇妙的插畫旅程！。

輔導室

完成事項

- 一、10/20 (星期五) 班會討論-性別平等教育。
- 一、11/02 (星期四) 家庭教育委員會。
- 二、11/03 (星期五) 高二生命教育宣傳講座「生命鬥士林芳語畫家」。
- 三、11/06 (星期一) 臺北市高中職教師輔導知能研習：沙遊治療(一)。
- 四、11/07 (星期二) 沈美紅獎助學金審查會議。
- 五、11/08 (星期三) 專業人員入校諮詢 6。

- 六、11/13 (星期一) 臺北市高中職教師輔導知能研習：沙遊治療(二)。
- 七、11/14 (星期二) 專業人員入校諮詢(外加1)。
- 八、11/15 (星期三) 專業人員入校諮詢7。
- 九、11/16 (星期四) 專業人員入校諮詢(外加2)。
- 十、11/17 (星期五)學習歷程檔案競賽報名截止(教輔)。

待辦事項

- 一、11/2~12/21 (每週四) 小團體輔導：認識自我小團體。
- 二、11/25 (星期六)沈美紅紀念獎助學金頒獎典禮。
- 三、12/01 (星期五)高一性平教育講座「情感教育與媒體識讀」。
- 四、12/01 (星期五)班會討論-生涯規劃。
- 五、12/13 (星期三) 學習歷程檔案競賽上傳截止。
- 六、12/20 (星期三)-12/27(星期三)學習歷程檔案競賽審查(教輔)。
- 七、01/03 (星期三) 學習歷程檔案審查結果公告(教輔)。
- 八、01/19 (星期五)「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。

圖書館

完成事項

- 一、(112 IEA)台北市 112 學年度深耕國際教育獎高級認證 修正後通過
- 二、11月10日112年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動學生研習(第二場)已完成
- 三、11/10 2023 日本文化體驗教育旅行-日本文化體驗課程(與致理科大合辦)已完成
- 四、11月3日第2次讀書會-帶你讀懂商業新聞 已完成
- 五、10/16-27 募書送愛心--募書 第一階段 已完成
- 六、讀書心得、小論文評審相關 已完成



待辦事項

一、資訊組

(一) (來文宣導)依市府「臺北市政府資通訊業務委外作業指引」規定，公務用資通訊產品(包含電腦、平板、筆電及智慧大螢幕)不得安裝非公務用軟體，且上述指引亦規定遠端連線至校內網路設備需採 VPN 方式進行。

(二) 行政平板更新準備中(原廠保固證明尚未收到 尚待驗收中)

二、閱讀活動

(一) 教育局 112 年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動

- 領隊會議：11 月 23 日
- 決賽日期：12 月 7 日(星期四)

(二) 募書送愛心

- 11/28-12/8 募書送愛心--募書 2

(三) 11 月 25 日校慶閱讀暨語文闖關活動

三、國際交流

(一) 2023 日本文化體驗教育旅行

- 11/22 行前訓練 1
- 11/30 行前訓練 2

(二) 交流表

	青森商業 高校	出訪/2023 年日本文化體驗教育旅行	2023/12/ 10~16	圖書館、教育局 112 年度補助 高中深耕國際教育交流專案
		線上/2023 SAEP 士商 青商交流計畫	10/20-21 來訪	實研組、圖書館
	京都昴星 高校	線上/2024 年台日合 作課程專題交流計畫 (ICCE)	2023~24 線 上交流，詳 網頁	A 組資處科、B 組國貿科、圖書 館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昴星高校訪台期 間 12/26~28	2023/12/2 7	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課 程體驗交流、銷售實 習活動	2024/3/11 ~17	圖書館、教育部 112 學年度學 校推動國際教育旅行專案
	広島呉商 業高校	線上/2023 SKCE 士吳 文化交流計畫	時程如下	應英科、圖書館

	群馬共愛 學園	線上/2023 文化交流 活動	時程聯繫中	實研組、多語社
---	------------	--------------------	-------	---------

- 広島呉商業高校交流時程計畫
 - 2023. 10. 6、2023. 12. 8線上交流
 - 2024. 9. 12~16 吳商交換生來訪
 - 2024. 12. 9 士商至吳商參訪(12月8~14日至日本教育旅行，12月9日至吳商交流)
 - 2024. 12. 9~13 士商交換生訪日(12月8~13日至日本行程)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一)10月17、18日辦理本學期高三第1次模擬考。
- (二)11月20、21、22日辦理第2次期中考。
- (三)111學年度課程檢討。
- (四)進修部113學年度課程計畫線上填報。
- (五)112學年度第2學期教科書遴選及召開教科書評選會議。
- (六)112學年度第2學期教科書驗書。
- (七)112學年度第2學期兼課教師遴用及加保申請。
- (八)公告作業抽查辦法。
- (九)完成112年全國多元文化教育教案甄選投件。

待辦事項

- (一)辦理112學年度第2學期選課說明。
- (二)12月5日高三作業抽查；12月12日高二作業抽查；12月19日高一作業抽查。
- (三)12月11、12日辦理高三第2次模擬考。
- (四)112學年度第2學期教科書請購。
- (五)進修部112學年度第1學期寒假行事曆彙整。
- (六)編排112學年度第2學期教師及班級課表。

二、註冊組

完成事項

- (一)辦理第一次期中考成績單與各班前三名獎狀發放。

- (二)高三學生學科能力測驗報名及第二次英語聽力報名費繳交。
- (三)發放高三第一次模擬考獎勵金與圖書禮券。
- (四)辦理113學年度進修部單獨招生計畫。
- (五)113基北區免試入學各招生管道名額確認表繳交主辦學校。
- (六)教育局核定進修部113學年度招生班級數，商經科、國貿科和應英科各1班，共3班。

待辦事項

- (一)協助辦理下學期轉科轉部考試相關事宜。
- (二)辦理第二次期中考補考事宜。
- (三)辦理休學學雜費退費事宜。
- (四)辦理高三學生統一入學測驗報名。

三、學務組

完成事項

- (一)10/27(五)已辦理本學期新生健康檢查。
- (二)已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (三)10/25(三)已辦理本學期班長大會。
- (四)11/6-9已協辦校慶運動會個人項目預賽。
- (五)11/10(五)健康中心已辦理學生及教職員工流感疫苗接種。

待辦事項

- (一)11/25(六)將協辦校慶活動相關事宜。
- (二)12/19-21將辦理本學期週記、晨讀檢查。
- (三)12/20-22將辦理本學期公服認證。
- (四)12/22(五)將召開班聯會期末大會。
- (五)12/29(五)將協辦本學期捐血活動。
- (六)1/3(三)下學期班級幹部改選。
- (七)核算112年11月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一)10/27(五)協助一年級新生健康檢查。
- (二)11/10(五)協助辦理學生及教職員工流感疫苗接種。
- (三)10/25(三)協助辦理本學期班長大會。

待辦事項

- (一)持續協助校慶預演與校慶當天各項準備與執行工作。
- (二)召開本學期第二次獎懲會議。
- (三)持續辦理校園與學生安全各項事務。

教官室

完成事項

- 一、完成112年10月份校園值班費及11月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、協助完成本校金融技術中心開幕式人員管制及典禮組同學訓練管制。
- 三、參加教育部辦理112年校安人員培訓(10/16~10/27)。
- 四、參加教育局學安室辦理112年第4季軍訓人員擴大專業研討活動(11/2)。
- 五、完成本校112-1學期貨居生訪視。
- 六、完成陳報112年度軍訓人員獎勵案。

待辦事項

- 一、持續支援陽明高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續執行112年下半年士林分區校外聯巡管制作業。
- 三、辦理校慶典禮組人員教育訓練。
- 四、協助規劃本校112年校慶各項校園安全維護工作。
- 五、協助泰北高中全民國防教育學科授課(112.11.14~112-1學期末)。
- 六、參加普通型高級中等學校全民國防教育學科中心辦理「全球視野國際情勢趨勢專題增能研習」。(11/24)

人事室

完成事項

- 一、113年退休案報送。
- 二、「113學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業申請書」報局。
- 三、本校111學年度教師暨專任運動教練成績考核案業經市府教育局核定，請至人事室簽收成績考核通知書(退休必備重要文件)。

待辦事項

- 一、幹事退休職缺遞補案。
- 二、113年度職期屆滿人員遷調(113年7月31日前)。

- 三、臺北市政府教育局 112 年 10 月 30 日北市教人字第 1123093717 號函兼任行政職務各類教育人員（校長、教師、代理教師及教官等）自 112 年 11 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止，參照公務人員模式試辦同一月份之加班未滿 1 小時（需滿 30 分鐘以上）或超過 1 小時餘數（即分鐘數）得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休，惟如申請補休課務需自理。
- 四、因應上開措施，本校同仁寒暑假時數計算，人事室自 113 年起僅協助計算平日中午午休 30 分鐘累計時數，如有不足，請同仁以加班補休或自行於差勤系統下載計算後送人事室登錄。（經計算 113 年寒暑假半天班時數總計 42 天，平日每日午休 30 分鐘累計時數 97 小時，尚不足 71 小時）
- 五、依「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」（以下簡稱服勤辦法）適用對象為本校寒暑假需上班之行政同仁（技工友及臨時人員適用勞基法），為符合服勤辦法第 4 條第 2 項：「公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時」之規定，扣除每日午休 30 分鐘作為學期中延長服務時間得於寒暑假減少到班時間（寒暑假）之時數，每日申請加班時數上限為 3 小時 30 分，每月加班總時數上限為 20 小時。請處室主任於核批同仁加班申請時留意上開規定。
- 六、另加班之申請，以各機關人員在法定辦公時數以外執行職務，且經主管覈實指派延長辦公時數者為限。申請加班請具體說明加班事由（如：公務人員考績會資料準備，如果只填處理公務請處室主任先退件）並有完整加班刷卡紀錄，另本校未開放無刷卡加班及在家加班（校外加班請至差勤系統下載使用紙本簽到退表）。

會計室

完成事項

- 一、完成本校 10 月月報（含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表）將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、本校 10 月底資本支出執行情形表如 **附件一**。
- 三、提報本校截至 10 月底應收、應付、預（暫）收、預（暫）付、保管款及代收款等科目細項及餘額（**詳附件二**），敬請參閱。

待辦事項

一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至11月16日止執行情形如附件三，其中應於12月底前結報計有22項，茲臚列如下：

1. 112-1專業人員入校服務(特教資源中心)經費。
2. 推動中小學數位學習精進方案(經常門)經費。
3. 111學年度交通安全訪視金安獎獲獎學校獎勵金經費。
4. 112年度認養流浪犬貓暨生命教育實施計畫經費。
5. 基層訓練站補助經費-壘球(體育局10萬+部款9萬)經費。
6. 111學年度高中棒球運動軟式女子組聯賽組訓參賽費經費。
7. 111學年度高中棒球硬式鋁棒聯賽組訓參賽費經費。
8. 112年度三級棒(壘)球重點學校補助金經費。
9. 112年教育部體育署補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫(部款86%)經費。
10. 充實體育器材設備(資本門)(備戰全中運)(部款50%+局款50%)經費。
11. 充實體育器材設備(資本門)(部款50%+局款50%)經費。
12. 112年壘球圍網改善工程經費。
13. 商業類在校生丙技(5/27)經費。
14. 在校生丙技檢定設備費(部款80%)經費。
15. 112年技藝教育充實改善教學設備計畫(部款63%)經費。
16. 112學年度全國高中學生技藝競賽補助費經費。
17. 112年度臺北市商業金融技術教學中心啟用活動經費(11/10)經費。
18. 110學年度 ISA 獎勵金經費。
19. 112-1深耕國際教育獎(IEA)輔導與認證實施計畫經費。
20. 推動中小學數位學習精進方案(經常門-軟體)經費。
21. 校園醫療資源入校服務計畫經費。
22. 112年輔導教師專業研習-沙遊治療初階課程(11/6.13)經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、依照市府年度考核計算原則估算本校年度執行率如下：

1. 截至目前為止考核可支用預算數(含上年度保留數)4,062萬1,113元，以執行率80%計須執行數3,249萬6,890元。
2. 經查主要係校園優質化專案工程1,181萬3,927元、壘球圍網改善工程155萬8,204元等尚未結案。

3. 截至目前預算實支數加節餘數2,533萬9,675元，與全年度需執行數3,249萬6,890元相較，不足715萬7,215元；與預算數相較，達成率為62.38%。

三、本(112)會計年度即將於 12 月 30 日結束，惠請各處室配合依下列事項配合辦理事項詳**附件四**，前已將資料賴給相關同仁知悉，謹再提醒如下：

1. 因經常門不得辦理保留，資本門須有契約責任方能辦理一般保留，請各處室同仁再自行檢視是否仍有已核章憑證未送交出納付款，儘速辦理經費支付，以免屆時無款可付。
2. 鐘點費、代課費、誤餐費、加班費、休假旅遊補助、健檢費用等費用於年底前始發生，未及於年度結束前完成核銷付款程序，請於 113年 1 月 6日前確定所需經費送本室辦理認列應付費用，俾憑核銷付款。

玖、提案討論：

提案一、推薦本校參加「臺北市113學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審」名單，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據中華民國 112 年 10 月 24 日北市教綜字第 112090019 號函辦理。
- 二、推薦人數：依學校規模分為 60 班（含）以上之學校至多推薦 3 名，另附設高中職進修學校、進修部或附設幼兒園得分別酌增 1 名。
- 三、推薦基本條件：服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考（績）核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，年資採計至 112 年 7 月 31 日止。
- 四、推薦類別：專任教師、導師、學校行政。
- 五、推薦方式：由各校學生、家長、教師連署、校長推薦或教師自薦後，填妥薦送表經學校相關行政會議審查通過後提出。
- 六、經教務處彙整名單與諮詢結果如下：
黃淑薇老師（藝術藝能領域-同意）、呂靜修老師（技職教育領域-同意）
洪華廷主任（行政類-同意）、王彥書老師（藝能領域-同意）。

決議：照案通過。

提案二、有關112學年度寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)
說明：有關112學年度寒假行事曆(草案)如附件。
決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、家長會長致詞：無

壹拾貳、教師會長致詞：無

壹拾參、主席結論：

感謝家長會副會長來給我們鼓勵、給我們支持。謝謝教師會黃健代理會長總是這麼客氣，給予行政同仁全力的支持。今天主要還是要謝謝大家，其次氣候忽冷忽熱，大家真的要保重，如果不排斥的話戴個口罩也可以自我保護，還有多喝水，適時添加衣物。在這裡要特別強調所有行政團隊伙伴是我們學校行政運作的主軸，而且是最重要的核心，各位如果在身體或精神上出現狀況，一定會影響到整體校務的運作，所以請大家務必好好的保重身體，更期望週六的72週年校慶一切圓滿順利成功，再次謝謝大家，今天的會議就到這邊，謝謝。

壹拾肆、散會：下午 4 時 10 分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11211 次行政會議出席簽到表 112.11.22

校長	王煥銘	應用英語 科主任	戚明煥	經營組長	邱美玲
秘書	(公假)	教學組長	(公假)	進修部 主任	王春輝
教務主任	劉泳華	註冊組長	(公假)	進修部 教學組長	李若文
學務主任	吳中剛	設備組長	李曉青	進修部 註冊組長	詹玉秋
總務主任	洪華達	實驗研究 組長	黃以心	進修部 學生事務 組長	劉長佳
實習主任	吳仰子	特教組長	(公出)	進修部 生活輔導 組長	田志輝
輔導室 主任	黃韻文	訓育組長	(公出)	教師會	賴恭德
圖書館 主任	何仰	衛生組長	蔡嘉忠	家長會	王明勝
主任教官	賴龍沅	體育組長	林茂成	應出席 38 名 列席 2 名	出席 30 名 列席 2 名 請假 8 名
會計室 主任	林佳禮	生活輔導 組長	李昱明		
人事室 主任	公假	實習組長	請假		
商業經營 科主任	吳煥東	技能檢定 組長	(公假)		
國際貿易 科主任	翁英傑	資訊組長	(公假)		
會計事務 科主任	吳云華	文書組長	連軒承		
資料處理 科主任	王煥	事務組長	劉建成		
廣告設計 科主任	李心平	出納組長	吳若雲		