

# 臺北市立士林高商11112次行政會議會議紀錄

時間：中華民國112年1月4日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數 38 人，實際出席人數 36 員)

列席者：如簽到表

## 壹、主席致詞

首先要感謝行政團隊夥伴在 111 年度的努力、辛勞以及付出，同時也要謝謝家長會、教師會的支持與幫忙，讓這年度各項教學活動與校務工作都能夠推動且圓滿順利完成，為了向大家表達感謝之意，特別請秘書準備了 2 種口味的可可粉，希望在寒冷的天氣裡，給各位同仁帶來一絲的溫暖，此外擔心同仁開會時間越坐越冷，請華廷主任購買了路易莎熱咖啡及熱奶茶，秘書也準備了旺旺仙貝，請大家自行取用；其主要是感謝大家這一年來對各項工作的支持、幫忙及貢獻，大家都非常的辛苦，歲末寒冬希望能夠帶給大家一點暖意，表達學校對各位夥伴的感謝之意。

時間很快，已經進入了 2023 年，再兩週之後本學期就要結束了，接著也要迎接農曆的新年，在這學期結束之前，未來兩週還會有一些工作要請大家一起來協助共同攜手完成。未來兩週主要工作包含以下幾項：一、1/5 莫得納次世代疫苗施打。二、1/6 高三畢業班級的團體照拍攝。三、1/7 補行上班上課。四、1/13-15 大概兩百多位孩子要參加大學學科能力測驗，考場在大同高中，希望參加學測的孩子都能順利並取得良好的成績。五、1/16-18 學校辦理本學期的期末考試，請各位師長們協助相關命題、審題及協助監考工作，讓期末考能順利，希望師長多多提醒孩子們要注意自己的身體健康，不要感冒，不要確診，才不會影響到期末的考試。六、1/19 要辦理休業式，此外也會召開期末校務會議；以上是本學期期末之前重要的工作任務，要請相關處室、行政團隊夥伴給予幫忙與支持。

在此也要特別感謝總務處經營組碧双組長，碧双組長即將在這學期退休，謝謝碧双組長這麼長時間來對於士林高商的付出與幫忙，希望她在退休之後能平安、身體健康，並能夠經常回學校來走走，探望我們這些老朋友們，謝謝大家。

## 貳、確認上一次會議決議事項

### 一、第 11111 次行政會議

提案一：推薦本校參加「臺北市112學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審」名單，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

1. 依據中華民國 111 年 11 月 3 日北市教綜字第 1113092822 號函辦理。
2. 推薦人數：依學校規模分為 60 班（含）以上之學校至多推薦 3 名，另附設高中職進修學校、進修部或附設幼兒園得分別酌增 1 名。
3. 推薦基本條件：服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考（績）核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金。
4. 推薦類別：專任教師、導師、學校行政
5. 推薦方式：由各校學生、家長、教師連署、校長推薦或教師自薦後，填妥薦送表經學校相關行政會議審查通過後提出。
6. 經教務處彙整名單與諮詢結果如下：

教師會推薦：鍾國文老師(技職教育-無意願)，藍秀子老師(導師-同意)，游益政老師(數學與自然學科-無意願)，林茂隆組長(學校行政類-無意願)，楊麗芳老師(輔導與特殊教育-同意)，鍾允中主任(學校行政類-同意)

決 議：經充分討論後，本案技職教育類由廣設科陳郁茜主任代表參加，導師類由藍秀子老師代表參加，輔導與特殊教育由楊麗芳老師代表參加，學校行政類由鍾允中主任代表參加，共推薦4位代表學校參加。

提案二：有關111學年度寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：有關111學年度寒假行事曆(草案)如附件1。

決 議：修訂後通過。

提案三：修訂「士林高商轉(科)部、學分抵免實施要點」，提請討論(提案單位：教務處)

說 明：

1. 依據 110 年 11 月 11 日高級中等學校學生評量辦法，及 110 年 6 月 3 日臺教授國字第 1100064605 號函辦理。
2. 將以臺教授國字第 1100064605 號函參考範例為版本，修正如附件 2。
3. 若通過將提校務會議通過後實施。

決 議：針對今天會議中大家所建議的地方進行修訂，再把相關引用之法條、辦法一併做為附件，並收集1至2校的友校現有實施要點提供各學科召集人及各職科主任參考，彙整大家之建議，發展出最後的修訂版，若

有聚焦則陳核後，請送期末校務會議，若教務處尚覺得意見發散，則授權教務處決定是否擇期召開會議進行討論，以利送交期末校務會議提案並能順利通過。

提案四：2022年青森縣教育廳參訪，訪視流程校內工作計畫(草案)，提請討論  
(提案單位：教務處)

說明：

1. 111年12月12日(星期一) 13:15 青森縣教育委員會教育長和嶋延壽等6人預計入校參訪。
2. 為因應2022年青森縣教育廳參訪相關校內工作計畫(草案)如附件3。

決議：修訂後通過。

提案五：有關本校113年度10項修建工程順位一案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

1. 依據臺北市政府教育局111年12月2日北市教工字第1113103839號來函辦理。
2. 工程內容需要優先考慮結構與環境安全、供電供水設施安全、環境衛生設施需求、教學環境設施等需求，並依需求排列優先順序。
3. 總務處依據本校現況需求提列10項工程順序建議如下：
  - (1) 活動中心屋頂防水整修工程。
  - (2) 忠仁樓廁所整修工程。
  - (3) 操場跑道整修工程。
  - (4) 操場變電站暨信義樓電盤設施改善工程。
  - (5) 和平樓屋頂防水工程。
  - (6) 運動場照明設備更新。
  - (7) 活動中心廁所整修工程(97年整修)。
  - (8) 消防設備更新。
  - (9) 機車棚地坪整修工程。
  - (10) 忠孝樓門窗整修工程。

10項工程需求說明如下：

(1) 活動中心屋頂防水整修工程	現況說明： 1. 前一次整修在民國98年，至113年將達15年。
------------------	-------------------------------------

	<p>2. 活動中心4樓禮堂為學校最重要辦理各項活動場所，使用率最高，但現況可見已有多處漏水。</p> <p>3. 活動中心屋頂反樑區防水保護鼓脹垂流、屋頂原有冷卻水塔廢棄墩座可見防水毯多處開裂、女兒牆防水毯壓層多處開裂，亟須重新整修。</p>
(2) 忠仁樓廁所整修工程	<p>現況說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 忠仁樓廁所前一次於 98 年整修</li> <li>2. 忠仁樓廁所位於忠孝樓與仁愛樓的連通道，為本校學生使用率最高的廁所，早期因為本校女學生比例較高，僅有 4 樓有男生廁所，近年來男學生人數比例逐漸提高，男學生上廁所距離較遠，較不方便的議題已浮上檯面。</li> <li>3. 忠仁樓廁所各樓層因天花板漏水嚴重導致斑駁不堪，且採光不佳，地面暗而易濕滑。</li> <li>4. 為解決上述情況，擬優先進行整修，擬規劃成性別友善廁所，解決學生上廁所的問題，也解決廁所所漏水問題，提供一個優質友善的教育環境。</li> </ol>
(3) 操場跑道整修工程	<p>現況說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前一次是在 100 年整修，距離 113 年，使用年限將達 13 年。</li> <li>2. 目前有多處破洞修補，造成跑道地坪不平整，影響學生跑步安全，並影響整體校園景觀。</li> <li>3. 另外因為中央草地範圍大，地坪坑坑洞洞，容易絆倒受傷，需要整平改善。</li> </ol>
(4) 操場變電站暨信義樓電盤設施改善工程	<p>現況說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操場變電站內變壓器為民國 77 年 8 月生產，至 113 年使用達到 26 年，為用電安全，需要更新。</li> </ol>
(5) 和平樓屋頂防水工程	<p>現況說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前一次整修於 100 年施作。</li> <li>2. 屋頂屋簷排水溝多處有無法排水情況。</li> <li>3. 落水孔周遭水泥塊剝離、女兒牆內側水泥塊剝離情況，及頂樓教室漏水情況。</li> </ol>
(6) 運動場照明設備更新	<p>現況說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操場及壘球場前一次於民國 98 年 12 月整修，禮堂照明前一次整修在民國 100 年 9 月。</li> <li>2. 目前使用燈具為較耗能的 1000 瓦高壓鈉燈、500 瓦鹵素（探照燈），建議更改為較省電的 150 瓦 led 燈具。</li> </ol>
(7) 活動中心廁所整修工程	<p>現況說明：</p> <p>活動中心廁所前一次於 97 年整修，至 112 年將達 15 年，曾多次發生漏水，並有天花板水泥塊掉落情形，影響公共安全，亟需整修。</p>
(8) 消防設備更新	<p>現況說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校消防設施自建置以來，未曾更新。</li> <li>2. 因管路老舊，行政樓屋頂及活動中心屋頂管路均發生消防管鏽蝕漏水情形。</li> </ol>

(9) 機車棚改善工程	現況說明： 1. 停車場的雨水會流過機車棚地面往圍牆邊水溝流掉，因為機車棚旁邊大王椰子、鳳凰木等數目逐年長大而有竄根並堵塞排水溝的情況。 2. 建議施座截根牆、重新施作地坪、靠近停車場側新增導水溝圍牆邊水溝需要重新施作，以徹底解決機車棚的積水。
(10)忠孝樓門窗整修工程	現況說明： 1. 原有門窗為鋁製，歷經數十年，已有門窗變形，原有鋁材已停產情況。 2. 建議重新規畫更新。

決議：將第1項及第2項對調，本案修訂後通過。

二、臨時動議提案：無。

參、確認上一次會議主席指示事項：

我們開會的目的就是為了討論問題、釐清問題並且解決問題，讓不同的意見能夠充份表達，也讓各種資訊可以平衡呈現，讓各位與會的同仁可以方便釐清事情進行各項問題的決定；期盼我們都能實實在在做事，把心力用在處理與改善問題上面，希望我們的付出都能夠讓士商更好；今日提案感謝大家充分討論及提供建議，讓我們持續一起為士商美好未來努力，非常謝謝大家。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 111 年度經費均已執行，項次 55.56 電腦教室螢幕汰換於 12/30 完成驗收，尚未付款。</li> <li>● 111 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/18TfNK_DMwibh6a8rPNNVWtQdK_bPmQl">https://docs.google.com/spreadsheets/d/18TfNK_DMwibh6a8rPNNVWtQdK_bPmQl</a> </li> </ul>	

			<a href="#">/edit#gid=1845432403</a>	
2	本校 111 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 111 年力行樓屋頂防水整修工程於 111 年 7 月 25 日開工，111 年 10 月 11 日竣工，111 年 11 月 24 日完成驗收，工程費用 434 萬 2,955 元已於 111 年 12 月 9 日完成付款。防水工程監造技術服務採購案已於 111 年 12 月 7 日完成驗收及付款。</li> <li>● 111 年總變電站設備更新工程於 111 年 7 月 5 日開工，於 111 年 10 月 26 日竣工，工程經費 1,699 萬 6,447 元已於 111 年 11 月 28 日完成付款。設計監造服務採購於 12/19 完成驗收及付款。</li> <li>● 金融技術教學中心建置工程第 1 次估驗 181 萬 8,802 元於 111 年 12 月 26 日付款，本項工程預定於 112 年 1 月 3 日竣工。</li> </ul>	

#### 伍、政令宣導：

一、臺北市政府111年12月8日府授人考字第1110148227號函：為維持為民服務品質，請各機關學校於112年農曆春節連續假期前、後1日上班日視業務實際需要，本於權責有效控留機關學校必要之人力。

#### 二、防治性騷擾宣導：

「性騷擾防治法」於95年2月5日實施，本校受理申訴專線電話如下：

02-28313114轉852：傳真：02-28321520

專用信箱：臺北市立士林高級商業職業學校人事室

臺北市士林區士商路150號

- 三、臺北市政府111年12月13日府授人考字第1113010470號：公務人員如有違反111年6月22日修正公布後之公務員服務法第14條經營商業或投資情形，或違反服務法第15條所定兼職規定者，應依服務法第23條規定予以懲處。(同法第26條：公立學校兼任行政職務教師不適用第十四條及第十五條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。)
- 四、臺北市政府111年12月27日府授人考字第11130107582號函：為維護辦公紀律，重申不得於上班時間離開辦公場所從事與公務無關之行為，並請各機關加強宣導及查察。(陳情案件：上班時間擅自進入健身房運動)

## 陸、專案報告

### 一、111學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理計劃活動及經費核銷，新的會計年度即將到來，再請大家多協助活動辦理及經費核銷事宜。

### 二、111學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

依照本學期期初所規畫之工作期程辦理相關請購以及核銷作業，感謝總務處及會計室同仁協助，預計於112年3月中旬召開北一區112學年度計畫申請討論會議。

## 柒、處室工作行事曆(詳附件)

## 捌、各處室工作報告：

### 秘書

- 一、敬請各處室同仁每日檢視二代表單及電子公文系統，以確保時效。
- 二、時近期末，敬請各處室協助本學期期末校務會議資料彙整(含獻獎及頒獎)。

### 教務處

#### 【宣導事項】

- 一、1月7日(六)須上班上課，補1月20日(五)課務。
- 二、持續彙整111學年下學期行事曆，將於1月主管會議確認，以利後續上簽核定與公告周知。
- 三、近日疫情略有波動，以於12/29日請各科協助宣導，倘若有老師確診，請老師除通知學務處外，於第一時間也通知教學組(含假日)，以利教學組

有時間可因應相關課務異動。

## 【各組工作報告】

### 一、教學組

#### 完成事項

- (一) 11/28-12/12 彈性課程自主學習繳件。
- (二) 12/6(二)、12/13(二)、12/20(二)分別辦理高三、高二、高一作業檢查。相關事項已公告予學生及寄信至教師信箱。
- (三) 校內國語文競賽5項已辦理完畢，11/11(五)辦理字音字形競賽、12/2(五)辦理作文、書法競賽、12/9(五)辦理朗讀、演說競賽，感謝教學組同仁和實習老師的大力協助及多位國文科老師協助擔任評審相關事宜。
- (四) 12/12(一) 111 學年度第 2 學期教科書教科書評選委員會議。
- (五) 12/13(二)、12/14(三)辦理第 2 次統測模擬考
- (六) 12/13(二)自主學習審查會議。
- (七) 體育班學測第 3 次 12/19(一)、12/20(二)辦理。
- (八) 12/19(一)16:30-12/26(一)16:30 高二高三彈性課程選課，感謝蔡政道老師協助架設選課系統。
- (九) 12/20(二)111 學年度第三次代理教師國文科甄試。
- (十) 寒假課輔開課，共開設 13 班 194 節次，共 337 人參加，上課日期由 2/3(五)至 2/9(四)。感謝出納組協助相關收費事宜。
- (十一) 寒假重補修開課，共開設 5 班，共 120 人參加，上課日期由 1/30(一)至 2/4(六)。感謝出納組協助相關收費事宜。
- (十一) 12/23 辦理 111 學年度第 4 次課發會會議。
- (十二) 依據課程審查委員檢視意見修正 112 學年度課程計畫書。
- (十三) 感謝輔導室協助收件，臺北市立士林高商 111 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案競賽以完成評審，每篇作品皆由雲科大與致理科大各 2 位相關科系教授進行評審與評語建議，件數統計如下：

類別 群別	高二		高三		合計
	學習成果 件數	多元表現 件數	學習成果 件數	多元表現 件數	
商管群	15	7	26	17	65
外語群	2	2	6	5	15



設計群	5	7	4	4	20
合計	22	16	36	26	100

#### 待辦事項

- (一) 修訂「士林高商轉(科)部、轉學生學分抵免實施要點」。
- (二) 彈性課程選課後，賡續整理高二、三選修名單與未選課同學名單。
- (三) 112 學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審送件。
- (四) 進行 111 學年度下學期課務異動調查，準備下學期排課事宜。
- (五) 調查各科寒假作業。
- (六) 完成中小學數位精進計畫成果報告、本土語文推廣成果報告。
- (七) 持續辦理 112 年度國教署補助士林高商充實編制外專任行政人力徵選作業。
- (八) 1/16(一)至 1/18(三)辦理期末考試。

## 二、註冊組

#### 完成事項

- (一) 12/3(六)111 年度第 2 次原住民族語認證。
- (二) 12/9(五)-21(三)日四技二專統一入學測驗報名。
- (三) 12/10(六)學測第二次英聽測驗。
- (四) 12/20(二)臺北市特色招生第二次工作會議。
- (五) 12/28(三)辦理 111 學年度第二學期校內轉科部考試。
- (六) 製發第 2 次段考成績單。
- (七) 12/28(日)繁星推薦第一次會議。
- (八) 寄發全學期缺課 1/4 預警通知。
- (九) 彙整後報局 112 學年度臺北市特色招生簡章。

#### 待辦事項

- (一) 1/13-1/15 學測考場服務，今年學測共 229 人報名。

因場地以及學校可參加服務人員數量將於 1 月初公告，目前先依去年情狀排定。另本校 1/16(一)進行期末考，今年未安排服務同學。

1/13(五)	1/14(六)	1/15(日)
數 A(28 人)、 自然(35 人)	國文(228 人)、英文(229 人)	數 B(199 人)、社會(208 人)
	考場服務	考場服務

	1. 地點：大同高中 2. 人員：行政 3 名 家長會 3-4 名	1. 地點：大同高中 2. 人員：行政 3 名 家長會 3-4 名
--	---	---

- (二) 製發第 2 次段考獎狀；高三第 2 次模擬考成績優異學生獎狀。
- (三) 1 月中公告本校各招生管道簡章。
- (四) 持續維持學籍資料正確，並處理學生異動申請事宜。
- (五) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

**(六) 【期末考與學期補考宣導事項】**

今年春節較往年提早，加上疫情波動，相關補考日程有所調整。

〔**期末考補考申請**〕：請於考試次日起 3 個工作天內完成請假補考申請(如：學生 1/18 日(三)請假請最慢於 1/31(二)日前提出申請，請務必經註冊組核章)。

〔**期末考補考成績繳交**〕：請老師於 2/2(四)中午前繳交(學生提出申請後，請先與任課老師約好時間)

〔**公告學期補考名單**〕：2/6(一)

〔**學生學期補考登記**〕：學生 2/6(一)-2/7(二)於校務系統登記方可補考

〔**學期補考日程**〕：2/10(五)

### 三、設備組

#### 完成事項

- (一) 依據 111 學年度教學設備需求，購置教學物品與文具。
- (二) 111 年度臺北市教育局單槍投影機設備增加與安裝事宜。
- (三) 112 年度國教署一般科目設備需求申請。
- (四) 112 年度國教署實習設備需求申請。
- (五) 112 年度國教署改善實習教學環境及設施計畫申請。
- (六) 103、208 教室大屏螢幕安裝事宜。

#### 待辦事項

- (一) 111 學年度第二學期教科書進書、整書及發書相關作業。
- (二) 111 學年度第一學期優質化專案核銷作業。
- (三) 一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (四) 整理補充教學消耗品及製卷用紙。

#### 四、實研組

##### 完成事項

- (一) 12/6(二)10:00-12:00 辦理實習教師教學演示及座談(國文科莊惠鈞師)。
- (二) 12/8(四)、12/9(五) 辦理「2022年青森縣教育廳參訪」籌備會議。
- (三) 12/12(一) 13:00-15:30 辦理「2022年青森縣教育廳參訪」活動。
- (四) 12/13(二)10:00-12:00 舉辦「臺日教育交流 20 周年紀念活動展參訪」校外教學。
- (五) 12/15(四)09:00-10:00 東北觀光推進機構及 311 傳承之路推進機構人員來訪。
- (六) 12/16(五)14:00-17:00 參與「日本東北七縣教育旅行說明會」。
- (七) 12/21(三)14:30-16:00 辦理日本青森商業高校第三次視訊交流活動。
- (八) 12/27(二)上午辦理 112 學年度實習教師面試。
- (九) 完成臺北市 111 年度技術型高中課程與教學推動工作圈創新教學組成果填報。

##### 待辦事項

- (一) 1/5(四)辦理 111 學年度第 1 學期實習教師靜態成果展與實習教師期末座談會。
- (二) 規劃 5/15-5/24 赴澳教育旅行。
- (三) 持續辦理國際交流相關準備事宜。
- (四) 持續辦理 111 學年國中招生宣導相關事宜。
- (五) 規劃臺北市 112 年度技術型高中課程與教學推動工作圈創新教學組相關事宜。
- (六) 持續辦理臺北市第 24 屆行動研究相關事宜。

#### 五、特教組

##### 完成事項

- (一) 已填報 111 學年集中式特教班服務群課程計畫，並完成第一次檢視修正。
- (二) 已辦理專業團隊人員入校服務經費核銷。
- (三) 12/5 及 12/13 辦理服務科國中參訪活動，感謝校長與主任協助活動進行。
- (四) 12/16(五)已辦理特教班歲末聯歡活動，感謝家長會長和與會長官。

- (五) 12/23(五)已召開資源班期末會議。
- (六) 12/28(三)已召開特教教師助理員考核會議。
- (七) 十二月辦理服務科校外教學活動共三次。

#### 待辦事項

- (一) 112年1月6日(五)中午13:30召開期末特教推行委員會。
- (二) 112年1月6日(五)前辦理特教助理員經費核銷。
- (三) 112年1月6日(五)前辦理第二學期專業團隊申請作業、特教助理員申請作業。
- (四) 112年1月13日(五)前辦理111年度教育部補助直轄市政府所屬特殊教育學校及高中職特教班經費核銷。
- (五) 112年1月13日(五)預定召開特教期末組內會議。
- (六) 1月服務科三個班預定校外教學共四次(1/7、1/13、1/17、1/18)。

## 學務處

### 一、訓育組：

#### 已辦事項

- (一) 12/26~30(星期一~五)辦理週記抽查。
- (二) 辦理班級幹部及社團幹部獎勵。
- (三) 高三畢冊第二次招標作業已於12/23(五)辦理，廠商確定為演色印刷有限公司，感謝總務處協助；擬訂於1/6(五)拍攝全校大合照、班級團體照及處室團體照。

#### 待辦事項

- (一) 本學期社團上課至112/1/7(星期六)止，共計8次；社團指導老師鐘點費及社團成績已結算完成。
- (二) 規劃111學年度第2學期綜合活動及班會討論題綱。
- (三) 本校樂儀旗隊預定1/8(日)參加文化總會舉辦之「2023我們的除夕夜表演計畫」錄影活動。

### 二、衛生組

#### 完成事項

- (一) 辦理臺北市111年度高中職以下學校田園城市實施計畫。
- (二) 12/9(五)辦理110年動保扎根教師研習暨學校認養流浪犬貓暨生命教育說明會。

- (三) 12/23 辦理 111 學年度第一學期衛服聖誕祈福大會。
- (四) 12/30 辦理 111 學年度第一學期捐血活動。
- (五) 12/20 辦理 112 年推廣臺北市高級中等以下學校認養流浪犬貓暨生命教育計畫呈報。
- (六) 第 13-17 週整潔競賽評分及獎狀發放。

#### 待辦事項

- (一) 1/5 學生接種新冠肺炎疫苗。
- (二) 1/16 規劃辦理召開期末膳食委員會。
- (三) 1/18 規劃辦理期末全校大掃除。
- (四) 1/19 規劃辦理 111 學年度第二學期服務股長及環保股長幹部訓練。
- (五) 安排各班寒假返校打掃日期及掃區。

### 三、生輔組

#### 完成事項：

- (一) 12/6 召開臺北市高職校務行政系統「111 年度高職校務行政系統線上請假增修需求功能」驗收討論會議。
- (二) 12/13 辦理 111 學年度臺北市各級學校交通安全教育課程研習流程表(高中職組教務場次)。
- (三) 12/27 臺北市交通安全教育獎優學校入校輔導訪視。
- (四) 12/16 交通安全議題班會討論。
- (五) 本學期防範一氧化碳中毒各項宣導(12 月報局)。
- (六) 12/19 校務行政系統 110 學年度專案團隊第二次聯席會議。
- (七) 發放交通安全班會討論暨宣導單。
- (八) 完成本學期貨居生家庭訪視會議
- (九) 完成 12 月份特定人員尿篩送驗
- (十) 完成本學期防範一氧化碳中毒宣導並將成果報局

#### 待辦事項

- (一) 1/4 準備召開本學期第 4 次學生獎懲委員會。
- (二) 1/3 召開 111 年度教育儲蓄戶管理小組期末會議及臺北市立士林高商 111 學年度第 1 學期濟助清寒暨急難救助委員會期末會議。
- (三) 依中華民國 110 年 12 月 22 日教育局函，重新檢視學生獎懲規範、服裝儀容規範與學生作息規劃等，是否有不當限制學生權利或違反相關法規之情事。

- (四) 本學期期末德行資料彙整及準備。
- (五) 本學期導師及行政人員敘獎期限通知。
- (六) 發放 12 月底生輔公告。
- (七) 持續宣導交通安全、性別平等教育及防治霸凌相關規定及研習資訊。

#### 四、體育組

##### 完成事項

- (一) 年度各項預算結案。
- (二) 群組籃球、大隊接力及羽球交流活動敘獎及榮譽狀製作。
- (三) 111 年全中運及 110 學年度第二學期體育獎勵金申請核發。
- (四) 71 周年校慶運動會成績統計獎狀及敘獎。
- (五) 林美華老師獎助金申請。
- (六) 召開第 3 次體育班發展委員會。

##### 待辦事項

- (一) 期末體育運動場地器材檢查維修及申購。
- (二) 112 學年度體育班課程第 2 次填報。
- (三) 召開期末教學研究會。
- (四) 112 原住民運動會隊本部規劃案設計招標現場勘查。
- (五) 體育組期末各運動代表隊對外成績彙整。
- (六) 教育部體育署補助 110 學年度高中棒球聯賽組訓參賽費結案。
- (七) 體育班發展委員會組織要點修正提案。

## 總務處

### 一、報告事項

#### (一) 風樓廣場原榕樹區復原規劃情形

原榕樹區因感染褐根病全數移除，於 111 年 12 月 12 日完成查驗，於 111 年 12 月 26 日完成總驗收。依照防治業者提醒原感染區域在 2 年內不宜再種植木本植物，因此，擬將該區規劃種植季節花草及草皮，並增設水龍頭以方便養護管理。規劃情形如附件\_榕樹區綠化規劃圖示。

#### (二) 電子發票執行率提升宣導

本校電子發票執行率以電子發票 80% 之執行率與電子發票排名 125/252 作為本校目標。統計本校 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 28

日為止電子發票執行率為 84.52%，扣除除外案件後執行率為 89.53%，排名為 95/252。已達到預定目標。

臺北市府報表中心

檔案總管 ☆ 推動成果表-AIS(電子發票執行率) ✕

查詢 推動成果表-AIS(電子發票執行率) 報表預覽 總筆數: 255 限制筆數: 10000

此報表預設資料範圍如下: 1. 2021/01/01起, 僅提供110年度以後的資料。2. 每日上午八點前排程更新。  
3. 電子發票核銷件數A、採購案件數B、除外案件數C: 已結案(已封存)且為採購案的案件才列入統計。  
4. 除外案件數C: 同一表單內所有項目之紙本憑證皆屬除外, 且非預付費用案件, 才列入除外案件數統計。  
5. 預付案件數D: 已結案的採購案中「可用科目」屬於「1154-預付費用」案件統計數, 並排除以電子發票核銷之案件。

日期區間: 2022/01/01 ~ 2022/12/28  
機關名稱: 全部  
採購金額: 0 ~ 99999999999  
資料最後更新日期: 2022/12/29

排名	機關名稱	電子發票核銷件數A	採購案件數B	電子發票執行率(%)A/B	電子化核銷總金額	除外案件數C	預付案件數D	除外案件比率(%)C+(D)/B	電子發票執行率(扣除除外案件)(%)A/(B-C-D)
91	臺北市立松山高級中學	1,031	1,217	84.72%	364,071,289	33	0	2.71%	87.08%
92	臺北市中山區漢江國民小學	792	935	84.71%	36,646,471	31	0	3.32%	87.61%
93	臺北市北投區大屯國民小學	476	562	84.7%	34,451,346	21	0	3.74%	87.99%
94	臺北市士林區福林國民小學	373	441	84.58%	16,292,979	24	0	5.44%	89.45%
95	臺北市立士林高級商業職業學校	1,480	1,751	84.52%	540,929,641	95	3	5.6%	89.53%
96	臺北市士林區博明山國民小學	813	962	84.51%	70,944,544	38	2	4.16%	88.18%
97	臺北市立忠孝國民中學	621	735	84.49%	88,205,551	56	0	7.62%	91.46%
98	臺北市文山區興發國民小學	569	674	84.42%	52,183,539	23	2	3.71%	87.67%
99	臺北市立石牌國民中學	1,115	1,321	84.41%	370,932,907	51	4	4.16%	88.07%
100	臺北市立長安國民中學	400	474	84.39%	25,238,965	26	0	5.49%	89.29%
101	臺北市立臺北特殊教育學校	1,666	1,976	84.31%	187,137,203	32	2	1.72%	85.79%
102	臺北市內湖區雷山國民小學	517	614	84.2%	21,672,075	3	2	0.81%	84.89%
103	臺北市和平實驗國民小學	568	675	84.15%	41,856,996	20	0	2.96%	86.72%

12月因故未能以電子發票採購案件共19件(較多), 情形如下: 2件為鑰匙採購、2件為競賽用書籍及大考中心興趣量表廠商無電子發票、5件為小額採購不易取得電子發票多筆合併、1件為未將平安保險勾選為除外案件、9件為洽購廠商未具有電子發票。仍請各位行政同仁於洽購前應先確認該廠商是否具有電子發票, 以符合規定。

### (三)統籌款補助本校 64 台冷氣

教育局 111 年 11 月 25 日北市教工字第 1113089531 號來函核定補助本校 64 台冷氣 326 萬 4,000 元經費(其中教育部補助 228 萬 4,800 元(80%)、教育局補助 97 萬 9,200 元(20%)), 本案於 111 年 12 月 23 日完成招標由百恆威實業有限公司得標, 本案預計於 112 年 2 月 6 日完工, 本案補助冷氣限定在教學場域一般教室, 預計更新忠孝樓 20 間教室、仁愛樓五樓 7 間教室、信義五樓 5 間教室, 共 32 間教室, 64 台冷氣, 新採購得標廠商提供冷氣廠牌為國際牌新式環保冷媒、省電一級



能效，並必須符合教育部補助冷氣設置規範。目前已於 111 年 12 月 27 日發函教育局請撥補助經費。

#### (四) 設置婦幼停車格位

依據「孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法」第一條：汽車停車位未滿五十個之公共停車場，至少應保留一個孕婦、育有六歲以下兒童者之停車位。汽車停車位二十五個以上未滿一百個者，至少應設置一個。

考量孕婦及幼兒上下車須有安全較大的空間，擬將原有銅鈴軒花台旁單一停車格位改設置為婦幼停車格位。

#### (五) 力行樓廁所整修規劃

依據鈞府 111 年 4 月 15 日府授都設字第 1113031353 號來函說明第二點：有關本府推動性別友善廁所後續執行方式如下：（一）自本年度（111 年）起新建工程均須設置性別友善廁所。其次考量本校男學生人數比例逐年有增加，為方便教職員工，擬規劃 1 樓為性別友善廁所、2.4 樓男廁、3.5 樓女廁。

#### (六) 防火宣導

轉知 112 年春節期間擴大防火宣導工作執行計畫，因春節期間家戶團圓，亦是用火用電高峰期，防火應變能力較為鬆懈，消防局期透過防火週一日一主題推廣宣導、辦理各項防火宣導活動、講習、自衛消防編組演練，火災搶救演練等作為，將防災知識廣為周知，以提升民眾防災意識及臨災應變能力，詳如計畫內容如附件，請參閱\_112 年春節期間擴大防火宣導工作執行計畫。

## 二、總務處各組工作報告

### (一) 文書組

#### 文書宣導

1. 11 月份結案逾期公文共計 0 件，無需檢討，代表同仁有確實掌控公文時效且依限辦結，感謝大家的協助並希望可以繼續保持。
2. 111 年度校內公文定期檢核已於 111 年 12 月 14 日辦理完畢，共抽檢 25 件公



文，除1件為個人文無需簽辦外，計有19件公文符合規定、另有5件公文未完全符合規定。未符合規定原因為未於決行後2日內送存查。在此提醒承辦人於校長決行後，儘快將公文送存查(2日內，如校長11/11 08:55核決，必須於11/13 08:54前送存查歸檔)。

3. 另外提醒同仁公文檢核項目中規定：如有相關公文或同一事由案件，應併案辦理；另開會通知案與會議紀錄案也請併案歸檔，敬請同仁配合辦理。

## (二) 事務組

### 統計資料

#### 1. 水、電、電話費使用比較表(本表為111年12月繳費單，實際為11月用量)

類別		111/10	111/11	與前月	110/11	與去年同期	備註
		用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	2,161	2,406	245	2,197	209	
	金額	43,575	48,842	5,267	44,349	4,493	
電費	度數	115,920	114,552	-1,368	98,500	16,052	
	金額	426,856	391,677	-35,179	345,759	45,918	
電話費	金額	13,267	12,918	-349	12,795	123	瑪凱電話帳單尚未收到

#### 2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
處室													
秘書室	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10	5	-	25
教務處	10	-	10	-	100	10	-	10	10	95	7	10	262
學務處	-	10	50	-	10	-	-	-	40	-	120	10	240
總務處	10	-	10	10	10	20	-	-	10	12	10	-	92
實習處	-	5	10	20	-	-	-	-	10	14	10	10	79
輔導室	12	-	10	-	-	-	-	-	12	-	16	-	50
圖書館	-	-	30	20	-	-	-	-	-	3	10	-	63
進修部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
教官室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
人事室	10	-	-	-	10	-	10	-	-	-	35	-	65
會計室	10	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	20
合計	62	15	120	50	130	30	10	10	92	134	213	30	896

#### 3. 線上報修辦理情形：

111年度公物損壞維修情形(統計至月底)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	14	19	9	1	32	7	18	90	36	16	17
廁所設備	8	8	16	4	1	4	0	0	12	6	14	12
照明	0	6	3	0	6	3	4	1	12	16	2	3
用電	0	0	1	0	0	1	1	2	3	1	1	0
用水	1	1	1	1	0	0	0	1	5	5	0	0
其它	4	1	4	7	0	8	2	6	13	9	5	1
資訊設備	0	0	3	3	0	2	0	4	11	0	0	4
報修件數合計	23	30	47	24	8	50	14	32	146	73	38	37
修畢件數	22	23	44	23	8	45	11	30	133	68	21	28
完成率	95.65%	76.67%	93.62%	95.83%	100.00%	90.00%	78.57%	93.75%	91.10%	93.15%	55.26%	75.68%
上月後續維修情形	8	1	2	4	0	0	1	2	1			

#### 4. 採購案(10萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
111B14	111年10月19日	111年改善校內治安死角設備採購案	仁和工程有限公司	340,000元
111A01	111年10月13日	111年商業金融技術教學中心建置工程	誼昇營造有限公司	3,871,200元
111A02	10月份	111年商業金融技術教學中心建置工程委託監造技術服務案	品晶設計工程顧問有限公司	168,508元
111B16	111年11月4日	111年商經科平板電腦用 POS 系統軟體採購案	熙利國際資訊股份有限公司	185,000元
111B18	111年11月16日	111年度元宇宙教育融入課程實施計畫採購案	米菲多媒體股份有限公司	465,000元
B21	111年11月29日	111年度電腦機房伺服器周邊設備採購案	弘昌電子有限公司	328,000元
B23	111年12月23日	111年度冷氣機採購案	百恆威實業有限公司	2,976,000元
111B20	111年12月27日	112年度圖書館 HyRead 電子雜誌採購案	凌網科技公司	110,000元
B19	111年12月28日 (議價)	111學年度日間部畢業班畢業紀念冊採購案		

4. 水塔清洗：預計於112年1月28日(六)(農曆初七)清洗全校水塔。

### (三) 出納組

#### 事項宣導

同仁如有眷屬健保依附本人加保，眷屬加、退保時，請務必通知人事室保險承辦人吳德明先生，以便即刻向健保局申辦健保加、退保事宜。

#### 待辦事項

111年度年終工作獎金依規定春節前十日(112年1月12日)發放：共計247人。

## (四) 經營組

### 業務及宣導事項

1. 112年1月盤點校長室、秘書室、總務處、教務處、護理教室。
2. 有關112年校園人力保全共契採購案，由誼光保全股份有限公司續做。工作時間仍比照111年度平日為上午6時至下午23時0分，假日工作時段仍為上午6時至下午18時。由目前任職的2位警衛續留任。
3. 112年校園機械保全由新光保全股份有限公司簽約續做。
4. 111年第2學期複合式防災演練目前訂於2/24日(星期五)班會課辦理防災預演，3/3日(星期五)班會課辦理防災演練實演。暫定2/21日(星期二)實施無預警演練，依教育局來函通常會有一次中央氣象局通案警報，也可以選擇本日做為無預警演練。第2學期複合式演練，如果教育局來函無指定做何種演練，則本校以地震及消防滅火為主。

## 實習處

### 一、完成事項

- (一) 12/19 應英科高二學生參加台北市 111 年度技術型高中英語簡報比賽榮獲冠軍，感謝陳惠貞老師指導、應英科主任協助。
- (二) 12/13(二)國中技藝教育學程結業式。
- (三) 12/22(四)112 學年度與臺北商業大學「產學攜手合作委員會」第一次三方會議。
- (四) 12/23(五)112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北市分區第 1 次工作協調會。
- (五) 12/23(五)明德國中蒞校職業試探，感謝廣設科、國貿科、資處科、應英科協助體驗課程。

### 二、待辦事項

- (一) 1/7(六)辦理商業季海報店面設計講座。
- (二) 1/6(五)-1/31 彙整第 46 屆國際技能競賽、第 52 屆全國技能競賽、111 學年度全國五大類技藝競賽、第 17 屆身心障礙技能競賽臺北市獲獎師生名單與各項資料。
- (三) 商業金融教學技術中心設備預算編列。

- (四) 112 年台北市實習工場改善預算編列。
- (五) 1/7(六)召開課發會討論「產攜班校外實習計畫」。
- (六) 1/3(二)-11(二)日辦理 112 年在校生商業類丙級專案技能檢定報名作業。
- (七) 112 年將不需支援製卷業務，援往例安排各組工作如下表

	111 年	112 年
秘書室	秘書組	秘書組
教務處	閱卷組	閱卷組
學務處	試務組	試務組
總務處	總務組	總務組
進修部	報名組	報名組
圖書館	資訊組	資訊組
輔導室	成績複查組	成績複查組
教官室	試務組	試務組
人事室	製證組	製證組
會計室	會計組	會計組
實習處	行政組	行政組

- (八) 1/3(二)-12(四)辦理 112 年全國檢定第一梯報名(線上)。
- (九) 1/10(二)-16(一)辦理 112 年即測即評檢定第一梯報名(電腦軟體應用丙級)。

### 三、各科辦理事項

#### (一)商經科

- 1、12/5~12/14 行銷課業師入班協同教學與教師研習，由社群媒體行銷講師蔡采容主講。
- 2、12/8(四)辦理第 2 次科內教師研習，由海山高中國文老師張玲瑜主講。
- 3、12/9(五)辦理本學期與濱淞湖北高校第 3 次視訊交流。

#### (二)會計科

- 1、12 月 6 日辦理教師社群研習，主題為「最新財務報表教學策略及審查重點解析」。
- 2、12 月 3 日及 12 月 10 日辦理第二及第三場次之學生多元學習研習，

主題為「多元創新會計課程實務研習」。

- 3、1月6日針對會計科學生辦理「讓教授告訴你如何製作有亮點的學生學習歷程檔案」研習，邀請雲林科大會計系陳重光副教授擔任講座。

### (三)國貿科

- 1、12/8辦理本學期昂星高校第4次視訊交流。

### (四)資處科

- 1、12/2(五)已辦理高三升學講座「台北商業大學資管系入班宣傳學習歷程」活動。
- 2、12/5(一)已辦理高二「元宇宙巡迴車課程」活動。
- 3、12/8(四)、12/9(五)已辦理「高一數位科技概論觀議課」教師社群活動，由郭政堂老師主講。
- 4、12/9(五)已辦理台日交流活動，與日本昂星高校情報科學生進行第四次視訊課程主題研討。
- 5、11/3~12/13已辦理高一「新興科技+行動運算」課後特色課程。
- 6、12/16(五)已辦理「111年教師資訊成長研習-VR技術實作工作坊」，由神奕科技葉靖帆老師主講。
- 7、12/23(五)已辦理「3D Vtuber 製作與動作捕捉應用」課程，由愛迪斯公司提供免費課程。
- 8、1/6(五)將辦理台日課程交流分享會活動。
- 9、1/9(一)將辦理高二期末專題分享會活動(高二專題課程)。
- 10、1/13(五)將召開111學年度第一學期期末教學研究會。

### (五)應英科

- 1、12/5(一)辦理第3次教師社群研習，邀請麗山高中英文科白玉璽老師擔任講座，主題為「學習歷程檔案與英語簡報力」。
- 2、12/9(五)辦理與廣島吳商視訊交流。
- 3、12/6及12/13接續辦理扶輪偏鄉英語教學活動。
- 4、12/19(一)辦理高二特色課程----專題入門成果發表會。
- 5、12/19(一)參加台北市111年度技術型高中英語簡報比賽榮獲冠軍，感謝陳惠貞老師指導。
- 6、12/20(二)辦理與國際扶輪3481地區、坪林國小、大鵬國小合作之偏鄉英文教育計畫大小學伴相見歡活動。

### (六)廣設科

- 1、廣設科於 12/16(五)邀請吳介民設計師辦理專題講座「創意無邊－針對創意的發想方式」。
- 2、廣設科於 12/23 邀請愛迪斯科科技辦理「Vroid 虛擬網紅設計體驗課程」。

## 輔導室

### 宣導事項

※※教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」，請廣為宣傳運用。

手冊連結：教育部全球資訊網 (<https://www.edu.tw/>) / 認識教育部/本部各單位/學生事務及特殊教育司/重要業務專區/學生輔導/學生自我傷害防治專區。

- 一、10/6(星期四) -12/22(星期四)「我的心情有點 emo」-情緒調適小團體。
- 二、12/9(星期五)、12/29(星期四)個案專業督導諮詢。
- 三、12/20(星期二) -迄今「歲末年初暖心活動」。
- 四、12/21(星期三)學校日籌備會(3/4 學校日、2/1 交資料)。
- 五、12/21(星期三)-12/28(星期三)學習歷程檔案競賽審查(教輔)。
- 六、12/27(星期二) -1/3(星期二) 校園心理健康促進工作檢核(輔委會)。
- 七、12/28(星期三)個案會議。

### 待辦事項

- 一、01/04(星期三)學習歷程檔案審查結果公告(教輔)。
- 二、01/19(星期四)「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。



## 圖書館

### 一、資訊組

- (1) 資安宣導:111 年 12 月 16 日北市教綜字第 1113105535 號來文，全國教師在職進修資訊網將新增〔資通安全〕屬性標籤，今年起亦可採計為年度資通安全研習時數。
- (2) 新版校園無聲廣播 (IDTC) 使用說明，網址：<http://203.72.188.212>，不需要安裝軟體手機也可用，教職員使用者帳號為校務系統之帳號，如 000019，組長以上之帳號為 slhs+分機，如資訊組長帳號為 slhs524，並請列入交接，預設密碼請洽資訊組。
- (3) 配合 BYOD 計畫取消校內無線網路上網時段鎖定，學生可登入 WIFI SSID：SLHS、帳號：學號@mail.slhs.tp.edu.tw、密碼：身份證號碼 (小寫英文字母)

### 二、閱讀活動

- (1) 112 年續辦理臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽。
- (2) 111 學年度閱讀相關活動如行事曆，圖書館年度工作計畫(111 年版) 如下  
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2071>
- (3) 其他事項詳見  
<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1851>

### 三、國際交流(111 學年)

- (1) 京都昴星高校：(線上)2023 年台日合作課程專題交流計畫 (ICCE) (A 組資處科、B 組國貿科、圖書館)，網址：  
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2023icce/home>
- (2) 青森商業高校：(線上) 2022 SAEP 士商青商交流計畫 (實研組、應英科、圖書館)  
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022saep>  
\*12/12 青森縣教育處來訪
- (3) 広島呉商業高校(線上)：2022 SKCE 士吳文化交流計畫 (應英科、實研組、圖書館)  
<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-skce>
- (4) 静岡濱松湖北高校(線上)：2022 SHPE 士濱專題交流計畫



(商經科、圖書館、實研組)

<https://sites.google.com/gs.tp.edu.tw/2022-shpe>

- (5) 群馬共愛學園(線上)2022文化交流活動(實研組、多語社),2021交流紀錄:

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=2084>

- (6) 静岡沼津商業高校(來訪)2023/8(圖書館、心閱社)-規劃中,2019交流紀錄:

<http://ebook.slhs.tp.edu.tw/book/content.php?id=1970>



## 進修部

### 一、教學組

#### 完成事項

- (一) 完成下學期教科書驗書。
- (二) 辦理第2學期選課說明。
- (三) 完成各年級作業抽查。
- (四) 12月13、14日辦理高三第2次模擬考。
- (五) 第二學期教科書請購。

#### 待辦事項

- (一) 進修部寒假行事曆於今天的行政會議提案討論,第二學期行事曆預計於1/11(三)主管會議中提案討論。
- (二) 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。
- (三) 辦理下學期配課與排課事宜。
- (四) 1/16(一)至1/18(三)辦理期末考。
- (五) 辦理112年度在校生商業類丙級專案技能檢定報名作業事宜。

### 二、註冊組

#### 完成事項

- (一) 高三學生統一入學測驗報名與繳費。
- (二) 第二次期中考成績單印製與各班前三名獎狀發放。
- (三) 辦理第二次學期中異動學雜費退費。
- (四) 四技二專推薦甄選及登記分發簡章購買。
- (五) 協助辦理下學期轉科轉部考試相關事宜。

#### 待辦事項



- (一) 修訂進修部學生學習評量辦法補充規定和進修部科目抵免實施要點。
- (二) 辦理期末成績上傳與成績單發放。
- (三) 辦理高三第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。
- (四) 通知休學學生應於期限內復學事宜。
- (五) 辦理下學年度特殊身分補助家戶年所得查調事宜。

### 三、學務組

#### 完成事項

- (一) 12/6(二)~12/8(四)已辦理本學期週記、晨讀檢查。
- (二) 12/6(二)已完成新生心臟病初檢。
- (三) 12/19(一)已召開班聯會期末大會。
- (四) 12/27(二)~12/29(四)將辦理本學期公服認證。
- (五) 已核算111年11月份導師費。

#### 待辦事項

- (一) 1/4(三)將辦理下學期班級幹部改選。
- (二) 1/19(四)將辦理本學期進修部休業式。
- (三) 核算111年12月份導師費。

### 四、生輔組

#### 完成事項

- (一) 12/6(二)召開進修部第一學期第二次學生獎懲委員會議。
- (二) 12/12(一)召開春暉小組第一次成案會議。
- (三) 12/26(一)赴臺北市政府參加12月份施用毒品或其他有害身心健康物質個案訪視服務委外案共識會議。

#### 待辦事項

- (一) 預訂於1/19(四)召開進修部第一學期學生事務會議(德行評量)。
- (二) 持續協助辦理交通安全教育訪視業務。
- (三) 賡續辦理學生生活輔導工作。
- (四) 賡續辦理校園安全維護工作。

### 已辦事項

- 一、完成 111 年 12 月份校園值班費及軍保退撫資料繳交。
- 二、完成軍訓教官 112 年度第 1 梯次候晉中校人員資料陳報。
- 三、完成 111 學年度第 1 學期防制藥物濫用入班宣導。
- 四、通過甲種職業安全業務主管證照考試(12/27)。
- 五、完成軍訓教官 112 年度軍人身份證核校作業。
- 六、辦理交通大隊及典禮組 111 年度耶誕晚會。

### 待辦事項

- 一、規劃 112 學年度全民國防教育學科授課年級調整。
- 二、持續協助交通安全評鑑整備及訪視委員建議事項改進工作。
- 三、持續協助有意願報考軍事院校同學諮商及報考工作。
- 四、規劃 112 年防災一類基礎建置訪視先期整備作業。

## 人事室

### 已辦事項

- 一、再次辦理總務處技士職缺公開甄選作業（目前公告簡章中）。
- 二、111 學年度第 3 次代理教師甄選第 1 次招考錄取國文科黃姿綺教師已於 111 年 12 月 22 日報到，聘期自 112 年 2 月 6 日起至 112 年 7 月 23 日止。
- 三、111 學年度第 3 次代理教師甄選第 3 次招考目前報名中(會計科第 2 次招考無人報名)，甄選結果教評會預計於 112 年 1 月 16 日召開。
- 四、人事室高考分發組員黃茗稜於 112 年 1 月 4 日報到，原約僱組員許庭毓於同日離職。實務訓練期間第一個月係以不具名方式協助辦理所指派之工作，自 112 年 1 月 4 日起至 112 年 2 月 3 日止，請各處室需會辦人事室組員公文直接會辦人事主任。
- 五、公務人員 111 年終考績案陳報教育局。
- 六、辦理約聘僱人員考核後晉薪及續聘僱。
- 七、辦理核發新進長代教師聘書及敘薪通知書。

### 待辦事項

- 一、經營組長 112 年 1 月 16 日退休缺遞補作業。
- 二、辦理技工友及公務人員考績獎金預借。

## 會計室

### 完成事項

完成本校11月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

### 待辦事項

一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至12月28日止執行情形如附件一，其中應於明年1月底前結報計有20項，茲臚列如下：

- (一) 教育部補助特教班暨約僱職輔員經費-經常門經費。
- (二) 教育部補助特教班暨約僱職輔員經費-資本門經費。
- (三) 優質化A1落實學校課程發展(經常門)經費。
- (四) 優質化A1落實學校課程發展(資本門)經費。
- (五) 優質化A2推動創新多元教學(經常門)經費。
- (六) 優質化A2推動創新多元教學(資本門)經費。
- (七) 優質化A3深化教師教學專業(經常門)經費。
- (八) 優質化B3加強學生多元展能(經常門)經費。
- (九) 推動中小學數位學習精進方案經費。
- (十) 111-1本土語言教育課程補助經費。
- (十一) 優質化B4-2全人服務學習(經常門)經費。
- (十二) 111學年度(111會計年度)適性學習社區均質化-經常門經費。
- (十三) 110學年度高中棒球硬式鋁棒聯賽組訓參賽費(中華民國學生棒球運動聯盟)經費。
- (十四) 修整壘球場地工程委託服務經費經費。
- (十五) 優質化B1導引適性就近入學(經常門)經費。
- (十六) 111年度實習工場改善補助-商業金融技術教學中心建置經費。
- (十七) 111年度元宇宙教育融入課程實施(經常門)經費。
- (十八) 111學年第1學期合作式國中技藝教育課程經費。
- (十九) 優質化B4-1愛書悅讀閱樂(經常門)經費。
- (二十) 優質化B4-1愛書悅讀閱樂(資本門)經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、有關本年度資本支出執行情形(詳附件二)說明如下：

- (一) 截至12月27日止可支用預算數(含上年度保留數)3,951萬9,517元，以

執行率80%計須執行數3,161萬5,614元。

(二) 實支數加剩餘數3,419萬1,226元，與全年度需執行數3,161萬5,614元相較，超出257萬5,612元；與預算數相較，執行率為86.52%。

三、有關行政院修正中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點，主要係提高撰稿及審查費，請自1月1日起以新給付基準支付(詳附件三)。

#### 玖、提案討論：

提案一：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校體育班發展委員會組織要點」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

1. 本校原有要點已於109年7月14日校務會議通過，依照局端承辦人通知，目前的要點內容須更新為最新依據來文，如附件1-1及附件1-2。
2. 若於行政會議提案通過，接續送交期末校務會議案由討論。

決議：照案通過。

提案二：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校日間部學生衛生勤務隊組織章程」一事，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

1. 本次組織章程之修正乃基於111學年度起本校學生作息時間改變，衛生勤務隊之執勤時間也隨之變動，因此有修正之需求。
2. 另外，有鑑於目前勤務隊之規劃是以鼓勵參加為主，因此針對部分執勤時的服儀與請假規定也隨之建議放寬辦理。
3. 相關內容如附件2。

決議：修訂後通過。

提案三：有關進修部111學年度第一學期寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：有關進修部111學年度第一學期寒假行事曆(草案)如附件3。

決議：照案通過。

提案四：有關進修部科目抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

1. 依據 111 年 7 月 9 日高級中等學校進修部學生學習評量辦法(附件 4) 及 110 年 6 月 3 日臺教授國字第 1100064605 號函(附件 5)辦理。
2. 依臺教授國字第 1100064605 號函參考範例為版本修正，進修部科目抵免實施要點(草案)如附件 6。
3. 本實施要點經 12/21(三)進修部各科召集人會議討論通過，若經行政會議通過將提校務會議通過後實施。

決議：會後如果其他師長有意見也可以提出跟澤榮主任反映，再請跟各科召集人進行確認，如有修改意見則再簽出來，在送校務會議之前要有個確定的版本，如果沒有修訂意見就依照進修部所提版本送期末校會議進行決議。

提案五：修訂進修部學生學習評量辦法補充規定，提請討論(提案單位：進修部)

說明：

1. 依據 111 年 7 月 9 日高級中等學校進修部學生評量辦法(附件 7)修訂。
2. 進修部學生學習評量辦法補充規定修訂條文對照表如附件 8。
3. 進修部學生學習評量辦法補充規定(原條文)如附件 9。
4. 進修部學生學習評量辦法補充規定(修訂後)如附件 10。
5. 本補充規定經 12/21(三)進修部各科召集人會議討論通過，若經行政會議通過將提校務會議通過後實施。

決議：會後如果有建議或修正意見請提供給澤榮主任來進行修訂，在期末校務會議之前要送出最後的討論版本，如果沒有修訂意見就依照目前進修部所提版本送期末校會議進行決議。

**壹拾、臨時動議：**

臨時動議：有關本學期期末校務會議召開方式及感恩餐會的安排，提請討論。

(提案單位：校長)

說明：有關1/19期末校務會議就目前來看還是朝向實體方式辦理，在行政大樓5樓第三會議室召開，當然還是要提醒大家帶口罩，保持環境通風；此外希望會議能在12點前結束，然後在中午12點來辦理期末感恩餐會，目前規劃的地點在行政大樓3樓，感恩餐點分為兩部份：中式餐點安排在第一會議室；西式餐點安排在國際交流中心，希望校務會議順利結束後各位師長來到3樓用餐，主要是感謝各位師長這一年來的辛勞與付出，尤其今年獲得優質學校創新實驗向度的審核通過，另外家長會奇昌會長也要慰勞師長，所以本次的期末感恩餐會的費用，一半是優質學校的獎金，一半是家長會的贊助。以上期末校務會議辦理及感恩餐會的安排，請問各位同仁有沒有其他建議跟想法？

主席裁示：大家都沒意見，所以1/19日期末校務會議以實體方式召開，中午12點在行政大樓3樓第一會議室及國際交流中心辦理感恩餐會，歡迎大家出席參加。

#### **壹拾壹、家長會報告：**

今天是本學期最後一次行政會議，首先感謝校長、各位主任、各位師長對於學校還有孩子們的努力付出，家長會都有感受到。這學期對於各處室所需之經費我們也盡力支援維護大家對孩子們的照顧，在此代表家長會感謝各位師長，謝謝。

#### **壹拾貳、教師會報告：**

校長、會長，還有所有的同仁大家辛苦了，今天還是非常感動跟感謝，士商何等的幸運，有這麼認真寬厚的校長跟家長會長來支持包容我們。

教師會有幾件事情，第一件在1/13我們要為兩位屆齡退休同仁辦理一個簡單隆重的歡送會，因兩位同仁非常客氣，婉拒在校務會議公開場合歡送，我們也尊重，所以當天會在行政大樓2樓利用簡短時間來歡送她們；第二件是徵求行政單位提供兩位退休人員照片，歡送時也請校長參加，我們拍一下照片，來製作PPT在校務會議時播放；第三件是學務處非常辛苦，這裡祝我們交通安全比賽能得到全國的第一名，也希望學校以學生為本，在生活教育、品德教育要再加強，請學務處再跟學生不斷宣導、教育。還有上次行政會議校長提醒各處室再檢視各項校內法規，進修部也跟著動起來，感謝校長、各處室主任及行政

團隊協助，讓進修部能穩健踏實的前進。今天是校務會議前的行政會議，在此祝大家新年快樂、健康平安，謝謝大家。

#### **壹拾參、主席結論：**

謝謝瓊雲會長，瓊雲會長是前輩更是校友，過去在行政工作上付出很多，有豐沛的經驗，現在擔任會長給予行政團隊全力的支持，會長是士商的福氣和重要資產，真的非常感謝。相信所有的事情，只要在士商的一天，都會秉持個人不斷重複的一句話：「心存善念，但求無愧無悔」，在離開士商之後回過頭來，面對每個人、每件事就是盡力而為；今天是這學期最後一次行政會議，再次謝謝大家，希望大家一切平安，謝謝。

**壹拾肆、散會：下午 5 時 18 分。**



臺北市立士林高級商業職業學校 第 11112 次行政會議出席簽到表 112.01.04

校長	李耀勳	應用英語 科主任	戴明燦	經營組長	林建宏
秘書	吳鳳剛	教學組長	李明強	進修部 主任	陳厚志
教務主任	劉冰華	註冊組長	公假	進修部 教學組長	王春輝
學務主任	鄭如郎	設備組長	李冠華	進修部 註冊組長	周志高
總務主任	洪華廷	實驗研究 組長	李江心	進修部 學生事務 組長	吳長俊
實習主任	林新厚	特教組長	劉啟培	進修部 生活輔導 組長	黃學細
輔導室 主任	游嘉敏	訓育組 長	張子	教師會	李瓊雲
圖書館 主任	俞明	衛生組長	陳英學	家長會	劉高品
主任教官	羅龍河	體育組長	林茂隆	應出席 38 名 列席 2 名	出席 36 名 列席 2 名
會計室 主任	林振	生活輔導 組長	白慧		
人事室 主任	何如玲	實習組長	李友玉		
商業經營 科主任	吳麗華	技能檢 定組長	劉永欣		
國際貿易 科主任	翁英傑	資訊組長	林時隆		
會計事務 科主任	劉淑純	文書組長	連軒承		
資料處理 科主任	王雪	事務組長	劉建威		
廣告設計 科主任	公假	出納組長	吳志宏		