

臺北市立士林高商11212次行政會議議程

時間：中華民國112年12月27日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數38員，請假人數7員，實際出席人數31員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會黃健老師，以及行政團隊伙伴們，大家午安，大家好。

首先感謝大家在禮拜三的下午時間出席參與本校 12 月份的行政會議，時間真的非常的快，2023 年即將要過去，今天是 12 月 27 日，再 4 天我們就要迎接 2024 年的元旦。接著 2024 年 1 月 19 日是我們這學期的休業式，距離期待已久的寒假也逐漸靠近了，今年雖然先休業式，但是因為臺北市辦理全中運的關係，後續必須有段補行上班上課的時間，不過那段時間過了，接下來就要迎接農曆年節，在此先感謝所有行政團隊的各位師長、伙伴們，在 2023 年(112 年)這一年來，大家對於學校各項行政工作、教學活動的辛勞付出以及支持與幫忙。

回顧 2023 年(112 年)我們學校真的是非常的忙碌，但同時我們也有很多的收穫與成長，這些都要謝謝在座的所有行政團隊伙伴們，在這一年來非常的努力、非常的認真，大家一起完成了很多任務與活動，讓我們士商能夠越來越好，使士商的優質與特色讓更多的市民、讓更多的師生能夠看到，讓更多的家長給與我們肯定，所以在此也代表學校再次謝謝在座的行政團隊伙伴們。

我們回顧 12 月，在 12 月 7 日圖書館協助辦理完成第二年的臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽的決賽，此外，圖書館也在 12 月 10 日至 12 月 16 日由允中主任、旭峰秘書以及實研組韻如組長帶領 30 幾位孩子，前往日本青森進行國際教育旅行，也非常平安順利的歸來；再者，12 月 11 日實習處也召開全國在校生丙級專案技能檢定籌備會議，當天是由副局長來親自主持，也開啟了本校承辦全國在校生丙級專案技能檢定商業類總召集學校的工作，後續也請各處室能夠持續協助給予支持與幫忙，接下來是 12 月 14 日由教務處協助規劃籌辦迎接日本青森縣教育委員會，當天教育委員長帶領相關同仁來到我們學校進行參訪，緊接著是 12 月 18 日順利的通過了本校 113 年度預算的審查作

業，非常感謝總務處與會計室兩位主任的協助與幫忙，後續可以開始準備針對 113 年度各項預算來進行執行。此外也要特別感謝家長會、教師會特別的支持，在 12 月 22 日辦理了冬至吃湯圓的活動，當時天氣比起今天要寒冷許多，這個活動讓我們的師長與同仁們在寒冷的冬天裡都能感受到一絲的溫暖，非常感謝家長會與教師會，此外謝謝各處室主任們也在當天針對同學部份於放學時間在穿堂發送糖果，也特別謝謝學務處於星期五班會時間針對每一班每個同學發送了一支棒棒糖，這支棒棒糖的意義是謝謝全校包含進修部所有的孩子們這一年來對於學校所有相關的活動、教學、還有各項的評比、評鑑給予的支持與幫忙，讓我們每一項活動與競賽都非常的順利、非常的成功，所以我們透過棒棒糖來謝謝全校每一位孩子，也謝謝家長會及各處室主任們上週五在寒冷的天氣之下在穿堂發送糖果，也謝謝樂隊同時在那裡演奏的非常久，我們將糖果分送給孩子，孩子感受到就是一個溫暖，也是師長、家長對孩子的一份關心，這是一個非常有意義的活動，也謝謝各處室主任及家長會的支持。再來就是日本昂星高校有兩位師長帶領了 12 位孩子，在昨天就已經抵達臺北，今天上午去參觀故宮，中午來到我們學校用餐，我們主要由國貿科師長及孩子們與他們進行交流互動，稍候會一起到士林捷運站附近進行銷售的活動，有一項銷售實習的計畫，待會會議結束後如果還有時間大家可以去捧場。除此之外，我在這邊要特別謝謝旭峰秘書，他依序幫忙安排針對三大服務隊(衛服、典服、交服)辦理歲末年終的慰勞、關懷的活動，我們贈送了點心、飲料、水果，此外，我們也針對體育班、特教班陸陸續續安排時間前往，在歲末年終時節給予孩子送上祝福。後續就剩下樂儀旗隊，我們會在年底前辦理相關的活動，希望在年終天氣較為寒冷而且在年度更換的期間，除了進行相關的回顧，然後做一些慰勞和感恩，同時也送上祝福，讓全校所有師長還有孩子，不只是普通班、特教班、體育班，還有辛勞的服務隊同學們，藉由這個機會送上我們的感謝之意。

1 月份，我們 1 月 19 日就要進行休業式，所以 1 月份我們就不再召開行政會議，只召開主管會議，在此告訴在座的行政伙伴們，今天就是 112 學年度第 1 學期最後一次行政會議，藉由這個機會，感謝大家在 112 學年度第 1 學期對所有的行政工作、還有各項校務的推動所給予的努力與付出，非常感謝大家；也特別謝謝家長會的支持，還有謝謝教師會這一年來對行政工作的支持與協助，謝謝大家。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11211 次行政會議：

提案一、推薦本校參加「臺北市113學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審」名單，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據中華民國 112 年 10 月 24 日北市教綜字第 112090019 號函辦理。
- 二、推薦人數：依學校規模分為 60 班（含）以上之學校至多推薦 3 名，另附設高中職進修學校、進修部或附設幼兒園得分別酌增 1 名。
- 三、推薦基本條件：服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考（績）核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，年資採計至 112 年 7 月 31 日止。
- 四、推薦類別：專任教師、導師、學校行政。
- 五、推薦方式：由各校學生、家長、教師連署、校長推薦或教師自薦後，填妥薦送表經學校相關行政會議審查通過後提出。
- 六、經教務處彙整名單與諮詢結果如下：
黃淑薇老師（藝術藝能領域-同意）、呂靜修老師（技職教育領域-同意）
洪華廷主任（行政類-同意）、王彥書老師（藝能領域-同意）。

決議：照案通過。

提案二、有關112學年度寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：有關112學年度寒假行事曆(草案)如附件。

決議：照案通過。

二、臨時動議提案： 無

參、確認上一次會議主席指示事項：

今天主要還是要謝謝大家，其次氣候忽冷忽熱，大家真的要保重，如果不排斥的話戴個口罩也可以自我保護，還有多喝水，適時添加衣物。所有行政團隊伙伴是我們學校運作的主軸，而且是最重要的核心，各位如果在身體或精神上出現狀況，一定會影響到整體校務的運作，所以請大家務必好好的保重身體！

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>1. (項次 80)變頻一對一埋入式冷氣 13 萬 5,933 元及桌上型電動裁紙機 2 萬 5,000 元，兩項採購已簽請核准採購，兩案均於 12/21 送出採購申請，變頻一對一埋入式冷氣 3 台預計於 12/27(三)到校安裝，電動裁紙機等待交貨中。</p> <p>2. (項次 84)電話總機系統 14 萬 8,500 元採購，因為原廠交貨時間延遲至 113 年 1 月中旬。</p> <p>3. (項次 95)112 年體育署補助購置體育器材設備採購案 (案號：112B15) 168 萬 5,000 元，預計 113/01/16 交貨。(體育組)</p>	
2	本校 112 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>1. (項次 1)本校「112 年壘球場後擋網及周邊整修工程」(案號：112A09-1)業已發包，其發包工程費計 162 萬元、工程管理費計 3 萬 2,400 元、委託技術服務費計 11 萬 1,610 元、雜項工作物申請計 10 萬元、結構物技師簽證及結構計算書計 8 萬元及空氣汙染防制費計 4,536 元，總</p>	

			<p>工程預算共計 194 萬 8,546 元，其中教育局補助 156 萬 3,204 元，剩餘 38 萬 5,342 元擬由今(112)年校園優質化工程節餘款項下支應。而該工程業於 112 年 12 月 12 日決標，開工日為 112 年 12 月 18 日，預計完工日為 113 年 3 月 1 日，因無法於今年年底前完工，爰申請預算保留作業。另為申請雜項執照作業，業提供壘球場工區地質鑽探資料予許如琳建築師事務所。本案因為需要申請雜項執照，目前由設計單位向建管處遞件提出雜項執照申請，等待核准後即開始動工。</p> <p>2. 運動場整修工程委託設計監造技術服務案的驗收及力行樓廁所整修工程的驗收均於 12/22(五)完成驗收，已通知廠商開立發票辦理付款。</p> <p>3. 「113 年度臺北市電力改善工程(第 1 群)委託技術服務勞務採購案-士林高商等 4 校」(案號：113A01)招標案，於 112 年 11 月 17 日上網公告、11 月 28 日開標、11 月 30 日辦理評選作業。本案投標廠商計 3 家，合格投標廠商計 2 家，經本校於 112 年 11 月 28 日開標資格審查結果，2 家符</p>	
--	--	--	---	--

			<p>合招標文件規定。嗣後本校於 112 年 11 月 30 日辦理公開評選，評選結果 2 家廠商經所有出席評選委員評定在 80 分以上均達合格分數，且經評選委員過半數決議，優勝廠商依序為：第一為以諾工程技術顧問有限公司、第二為永盛電機技師事務所。評選結果於 112 年 12 月 4 日經校長核定，依招標文件規定與評選優勝廠商依序辦理議價程序協議作業。因本案經費尚未經議會審議通過，經主持人於 112 年 12 月 7 日當場依投標須知第 59 點規定，宣布保留決標，本案俟預算完成立法程序，陳核定後決標。</p> <p>4. 「113 年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」(113A03)招標簽陳，俟核定後上網公告招標。</p>	
--	--	--	---	--

伍、政令宣導：

臺北市政府教育局所屬各級學校及幼兒園落實校園行政中立注意事項（依臺北市政府教育局 112年12月8日 北市教人字第1123108833號函辦理）：

- 一、學校及幼兒園教職員工應遵守公務人員行政中立法、教育基本法等規範，嚴守行政中立。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。
- 二、非校園開放時間，學校及幼兒園於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人於校內主辦、協辦活動。

- 三、辦理校園場地租借，其裁量應秉持公正、公平之立場處理，不得有差別待遇，並應於候選人辦理活動時，勸阻其不得將競選旗幟、布條、海報等違規設置於學校建築物外牆及圍牆上。
- 四、於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動。
- 五、校長及行政人員不得公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。但其為公職候選人之配偶及二親等以內血親、姻親不在此限。
- 六、於中央選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，學校及校長不得與公職候選人聯名辦理活動。

陸、專案報告

一、112學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一)112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案之專家諮詢輔導會議，已於 11/24 日假本校第 1 會議室辦理完畢，感謝相關處室主任、組長及科主任協助，訪視過程一切順利頗受肯定，相關建議如安全教育非宣導式或研習式辦理、本土語言於 1 年級開設、全英授課、專業或實習科目每兩週至少一節使用英文教學 50%以上英文，將納入教學研究會討論。
- (二)112 學年度高職優質化輔助方案校際交流及成果發表，已於 12/5 日於岡山商工農辦理發表完畢，也進行優秀課程設計發表，優秀作品必備的 4 個條件(跨域整合、素養融入、環境永續、數位資訊)，會中針對 113 學年度優質化申辦重點與方向也提出了說明，除了 108 課綱多元選修跨域整合、自主學習、探究式實作外，113 學年度將會著重數位學習教學(含社群、備課、教學觀摩)、技職宣導、雙語教育、安全教育。
- (三)感謝各處室及各科主任依時程辦理優質化子計畫之執行，依會計室規劃 112 年度之請購案件及核銷案件，請盡速完成相關核銷作業。

二、112學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一)已依期程公告 112 學年度北市一區高級中等學校適性轉學簡章，報名至 12 月 25 日，目前無人報名。
- (二)已依規畫之工作期程辦理相關請購以及核銷作業，並送交本年度 (112 年 8-12 月)收支結算表至局端，感謝總務處及會計室同仁協助。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

- 一、各承辦人電子公文「受會案件」，請一律請以「會畢」處理。各單位主管電子公文「陳核案件」，再以「陳核」處理，以陳核送至秘書、校長決行。如果受會公文誤以「陳核」處理會造成秘書、校長無法決行的狀況，敬請各處室加強宣導。另請受會人，務必使用清除意見，否則會複製前一受會人的意見。
- 二、煩請各處室於召開會議前一天，敬請提供一份紙本資料給校長，會議結束一週內請上簽相關會議記錄。「會議記錄」應精簡擇要，並於會後一週內陳核且完成發文或以 E-mail 通知出席人員，以確認會議紀錄內容；會議簽到單針對未出席者請加註原因理由。

教務處

【宣導事項】

- (一)配合臺北市「112 年智慧未來教室採購案」，感謝資教科、校長、總務處、資訊組、設備組的協助，本校於 12/23(六)-12/24(日)進行校內 38 台大屏裝設，大屏幕後方 USB HUB 韌體的程式，經傑可達公司德工程師修改後，只要更新韌體的系統程式後，即可與校內 VDI 順利進行搭配，感謝資訊組的協助程式之更新與各處室的協助，相關大屏使用說明已公告學校首頁，也鼓勵大家多多利用相關設備。
- (二)因應 113 年全國中等學校運動會，補下學期 4/22 日(一)至 4/25 日(四)課程：
- 1/23(二)補 4/23(二)課務

1/24(三)補 4/24(三)課務

1/25(四)補 4/25(四)課務

1/26(五)補 4/22(一)課務

教務處、學務處針對補課期間學生出缺勤之校務行政系統的學期轉換問題，系統將暫時不（學生名單）轉換為下學期，以利教師登錄本學期成績。缺曠以紙本登記，待系統轉換後補登。

- (三)開放行政人員領取本年度入國中端宣導贈品，內附本校明年招生管道等宣導單張，感謝行政端協助國中端宣導，也歡迎有需求的處室自行至設備組取用。

一、教學組

完成事項

- (一) 公告日間部 112 學年度第 1 學期寒假行事曆。
- (二) 完成 113 學年度技術型課程、普通班課程(體育班)課程填報。
- (三) 完成校內國語文競賽，11/10(五)字音字形競賽，12/1(五)作文、書法競賽，12/8(五)朗讀、演說競賽，感謝國文科同仁協助。
- (四) 完成彈性課程自主學習報名申請。
- (五) 完成作業抽查。
- (六) 12/11(一)、12/12(二)第二次統測模擬考。
- (七) 12/13(三)、12/14(四)體育班學測第三次模擬考。
- (八) 12/13(三) 112 年「推動中小學數位學習精進方案」教育部委託計畫團隊入校、輔導數位學習模式之公開觀議課與輔導會議。
- (九) 12/21(四) 臺北市「推動中小學數位學習精進方案」線上輔導訪視。
- (十) 完成高三彈性課程選課

待辦事項

- (一) 臺北市立士林高商日間部 112 學年度第 2 學期行事曆(草案)，進行修訂中，預計 1/10 送主管會議提案確認。
- (二) 「臺北市 113 學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審」推薦，11/30(四)、12/21(四)辦理第一、二次培訓研習營，感謝允中主任的分享與校外委員的指導，將 12/28(四)辦理第二次與第三次培訓。
- (三) 112 學年度高三寒假課業輔導共開 4 班，自 1/29(一)至 2/2(五)。
- (四) 規劃 112-2 排課事宜，將提前公告下學期課表並開放 3 天調課後，

1/23-1/26 日補行上課期間直接以正式課表上課。

- (五) 12/27(三)校內轉科部考試。
- (六) 12/27(三)自主學習審查會議。
- (七) 預計 1 月辦理 112 學年第四次代理教師甄試，預計招聘數學科(洪郁姿老師產假育嬰留停)、國文科(李瓊雲老師延長病假)、輔導科(林維洸老師離職)各一名。
- (八) 1/15(一)外加課停止上課。
- (九) 1/16(二)、1/17(三)、1/18(四) 期末考。
- (十) 1/22(一)前完成期末考請假申請。
- (十一) 1/24(三)公告可補考名單
- (十二) 1/24-25(三-四)學期統一補考登記(至校務系統登記)

二、註冊組

完成事項

- (一) 12/20 完成四技二專統一入學測驗報名。
- (二) 12/16(六)大學英文聽力第 2 次測驗，共計 79 人報名。
- (三) 12/18(一) 臺北市 113 學年度特色招生專業群科甄選入學第 2 次工作會議。
- (四) 12/22(五) 113 學年度科技校院繁星計畫推薦委員會第一次會議。
- (五) 彙整後報局 113 學年度臺北市特色招生簡章。

待辦事項

- (一) 12/27(三)112 學年度第二學期校內轉科部考試，共開缺日一年級國貿 1 名、進修一年級國貿 2 名、進修二年級商經 2 名、進修二年級國貿 3 名。
- (二) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (三) 協助學生報名原住民族語認證。
- (四) 寄發全學期缺課 1/4 預警通知。
- (五) 1 月中公告本校各招生管道簡章。
- (六) 1/20(六)、1/21(日)、1/22(一)大學學科能力測驗，本校共 250 人報名。
- (七) 112 上學期學習成果，學生上傳時間為 2/7(17:00)截止，師長認證時間到 2/19(17:00)前。

三、 設備組

完成事項

- (一) 申請 113 年度度國教署一般科目與專業群科設備申請作業。
- (二) 辦理 112 學年度第 1 學期教科書退書結帳相關事宜。
- (三) 依據 112 學年度教學需求，購置USB播放器、教學用品與文具。

待辦事項

- (一) 辦理 38 台大屏螢幕廠商聯絡與 12/22-12/24 入班安裝相關事宜。
- (二) 辦理 112 學年度第 2 學期教科書發放相關事宜。1/8-1/12 將進行進書整書，自習中心將不開放自習，感謝圖書館協助將開放圖書館自習至晚上八點。
- (三) 持續辦理教室設備維修相關事宜。
- (四) 持續辦理教學用品與文具採購相關事宜。

四、 實研組

完成事項

- (一) 已於 12/4、12/6、12/8 播放士商英語午間新聞-主題:臺北市商業金融技術教學中心揭幕暨MOU簽約儀式。
- (二) 已於 12/5(二)完成德國布蘭登堡基督主教中學國際筆友上半年計畫，並已提報成果報告書予僑務委員會及臺北市教育局。
- (三) 已於 12/11、12/13、12/15 播放士商英語午間新聞-主題:交通部金安獎頒獎典禮。
- (四) 協辦國際教育獎高級認證申請事宜(IEA:International Education Award)。
- (五) 已與日本共愛學園進行電子郵件交流兩次、12/8(五)視訊交流一次。
- (六) 12/12(二)辦理臺北市澳洲多媒體應用海外見學活動市級複選。
- (七) 12/12(二)青森縣教育委員會和臺北市政府教育局簽訂MOU 儀式。
- (八) 12/14(四)接待青森教育委員會教育長及青森教育廳一行來訪。
- (九) 12/18(一)辦理辦理實習教師(商經科許品貞老師)教學演示及座談
- (十) 12/19(二)至坪林國小參與國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫大小學伴相見歡活動。

待辦事項

- (一) 12/27(三)辦理臺北市澳洲多媒體應用海外見學活動市級決選。
- (二) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜
- (三) 持續辦理 112 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (四) 持續辦理臺北市第 25 屆行動研究相關事宜。
- (五) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、 特教組

完成事項

- (一) 11/30 完成全國高級中等學校服務科課程計畫填報。
- (二) 12/08(五)已完成專業團隊人員入校服務經費核銷。
- (三) 12/12(二)辦理高一體驗教育校外教學活動。
- (四) 12/15(五)期中特推會。
- (五) 12/15(五)辦理高一特教宣導講座「金剛芭比的生命故事」。
- (六) 12/21(四)門服科聖誕報佳音活動。
- (七) 12/22 已完成教育部補助特教款經費核銷。

待辦事項

- (一) 12/29(五)13:30 期末特推會，地點第一會議室。
- (二) 113.1/18(四)門服科全科校外教學(地點:關西金勇農場)。
- (三) 113.1/23(二)服務科高一北投校外教學。
- (四) 113.1/26(五)門服科全科期末聯歡活動。
- (五) 112-2 門服科教學用品及書籍採購。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一)11/6(一)高三各班有意願的學生及師長拍攝個人證件照。
- (二)11/16(一)112臺北市學生美術比賽經費核銷、憑證移回五常國中及美術作品退件事宜。
- (三)11/25(六)士林高商72週年校慶活動及相關經費核銷事宜。
- (四)11/17(五)及12/15(五)高三畢冊美編第一次及第二次編輯課程。
- (五)12/1(五)高三各班及師長拍攝畢業團體照。
- (六)12/8(五)高三各班級拍攝畢業沙龍照。
- (七)12/14(四)大漢書局藝文活動宣傳及折扣票販售。
- (八)12/18(一)~12/22(五)班聯會辦理聖誕傳情活動。
- (九)12/25(一)士林高商72週年校慶檢討會議。
- (十)12/27(三)~29(五)辦理週記抽查。
- (十一)本校樂儀旗隊預定參加元旦 SOGO 百貨公司表演活動，12/24(日)09:00-11:00定位排演，1/1(一)14:00正式表演。

待辦事項

- (一)12/29(五)及1/5(五)高三畢冊美編第三次及第四次編輯課程。
- (二)1/2(二)112學年度社聯會期末大會。
- (三)本學期社團上課至113/1/5(星期五)止，共計8次；社團指導老師鐘點費結算及辦理社團學生成績登錄及社團幹部敘獎事宜。
- (四)規劃112學年度第2學期綜合活動及班會討論題綱。

二、衛生組

完成事項

- (一)檢送臺北市112年度高中職以下學校田園城市實施成果。
- (二)12/12(二)辦理112年動保扎根教師研習暨學校認養流浪犬貓暨生命教育說明會。
- (三)12/15辦理112學年度第一學期衛服聖誕祈福大會。
- (四)檢送112年推廣臺北市高級中等以下學校認養流浪犬貓暨生命教育計畫成果。
- (五)配合教育部友善多元生理用品計畫，發放12月份生理用品。

待辦事項

- (一)12/29辦理112學年度第一學期捐血活動，鼓勵教職員工共同響應。
- (二)預計1/3召開期末膳食委員會。
- (三)1/19期末全校大掃除。
- (四)1/19辦理112學年度第二學期服務股長及環保股長幹部訓練。
- (五)安排各班寒假返校打掃日期及掃區。
- (六)持續辦理學生平安保險理賠案件申請。
- (七)廣續辦理熱食部檢核事宜，感謝相關行政同仁、教師會及家長會協助。

三、體育組

完成事項

- (一)年度各項預算結案。
- (二)大隊接力及羽球交流活動敘獎及榮譽狀製作。
- (三)113年增聘運動教練招考。
- (四)72周年校慶運動會成績統計獎狀及敘獎。
- (五)林美華老師獎助金申請。
- (六)113學年度體育班課程填報。
- (七)教育部體育署補助備戰全中運「購置體育器材設備」撐竿跳採購案。
- (八)協助操場跑道修補工項。

待辦事項

- (一)期末體育運動場地器材檢查維修及申購。
- (二)112學年度體育班課程第2次填報。
- (三)召開體育科期末教學研究會。
- (四)113年度外聘教練鐘點費申請
- (五)體育組期末各運動代表隊對外成績彙整。
- (六)教育部體育署補助111學年度高中棒球聯賽組訓參賽費結案。
- (七)協助辦理教育部體育署補助「購置體育器材設備」採購標案。
- (八)排球場遮陽網工程。

四、生輔組

完成事項

- (一)12/26參加臺北市高職校務行政系統聯席會議，其一為攸關「112年度高職校務行政系統線上學務增修需求功能」驗收。
- (二)完成本校交通安全學藝競賽評比、成績公告及獎金發放，感謝廣設科及國文科師長協助評分。
- (三)發放交通安全班會討論暨宣導單。
- (四)完成本學期防範一氧化碳中毒各項宣導及成果報局。
- (五)完成本學期賃居生家庭訪視會議。
- (六)本學期導師及行政人員敘獎期限通知。
- (七)召開性平5人小組會議。

待辦事項

- (一)準備召開本學期第4次學生獎懲委員會。
- (二)準備召開112年度教育儲蓄戶管理小組期末會議及臺北市立士林高商112學年度第1學期濟助清寒暨急難救助委員會期末會議。
- (三)本學期期末德行資料彙整及準備。
- (四)持續宣導交通安全、性別平等教育及防治霸凌相關規定及研習資訊。
- (五)依期程辦理性平調查會議。
- (六)賡續辦理學生改過銷過事宜。

總務處

宣導事項

1. 鼠患防治宣導：

最近天氣轉冷，老鼠會增加往室內活動的機率，依據112/12/18巡檢報告：鼠餌取食地點包含：合作社後方、地中海餐廳後方、麵食部前方、櫻花道水溝旁、行政大樓前水溝旁，另外，12/20發現信義樓2樓洗手台橡膠水槽蓋被老鼠咬破，已請衛生組向班級宣導要清理水槽落水孔，避免老鼠取食，12/21 320班級教室抓到一隻老鼠、音控室黏鼠板也黏到一隻老鼠。

因此要請各處室同仁務必做好下面幾點：

1. 在下班前確實關好門窗
2. 確實清理洗手台不要留下食物殘渣
3. 室內不要留食物否則要放在鐵盒子
4. 如果發現鼠患請立即反映加強防治

一、文書組

宣導事項

- (一) 11月結案之逾期公文共計1件（教務處），檢討逾期原因：該件公文為最速件，限辦期限為1日，可辦理時間較短又會辦太多單位導致逾期。改善意見：擬請承辦人陳核後務必追蹤公文流程，及時催辦相關核稿及會辦人員，以掌握公文時效，避免公文逾期情形。
- (二) 臺北市政府民政局112年12月7日北市民戶字第1126028101號函略以：電子戶籍謄本與戶政事務所核發之紙本戶籍謄本具同等效用，爰請各需用機關及所屬機關，切勿拒絕民眾提供之電子戶籍謄本辦理相關業務，以避免民眾困擾及往返奔波之不便。
- (三) 來文要求免備文報送案件需以送發文歸檔，切勿送存查。
 1. 免備文包括哪些項目：
 - (1) 二代表單系統之報表
 - (2) 以 e-mail 送出之資料
 - (3) 以傳真傳送之資料
 - (4) 一般填送之資料(如逕送教育局或其他機關學校者)
 - (5) 上網填報之資料
 - (6) 郵寄。

2. 凡免備文陳送之案件，應將附件隨文一併陳校長核定後，再以送發文歸檔。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為112年12月繳費單，實際為11月用量)

類別		112/11	112/12	與前月	111/12	與去年同期	備註
		用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	1,881	1,706	(175)	2,406	(700)	
	金額	37,555	33,792	(3,763)	48,842	(15,050)	
電費	度數	124,264	106,828	(17,436)	114,552	(7,724)	
	金額	442,021	373,452	(68,569)	391,677	(18,225)	
電話費	金額	11,932	10,279	(1,653)	12,918	(2,639)	

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室									10				10
教務處			20					20		10			50
學務處												60	60
總務處					10		10	25		10	10		65
實習處										10			10
輔導室	20									10			30
圖書館					10						1	1	12
進修部		1							2				3
教官室				20	20								40
人事室							24						24
會計室				10	10		-	10					30
合計	20	1	20	30	50	0	34	55	12	40	11	61	334

(三)線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	10	3	7	15	36	17	8	20	16	18	8	12
廁所設備	5	0	5	2	6	1	0	4	4	0	7	9
照明	3	0	4	5	7	3	3	3	2	0	7	6
用電	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1
用水	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0
其它	3	2	1	7	15	1	5	3	8	5	3	2
資訊設備	35	0	1	3	4	1	1	3	3	2	2	0
報修件數合計	58	5	18	32	69	23	20	34	34	27	27	30
修畢件數	48	1	16	18	56	16	13	32	24	18	14	23
完成率	82.76%	20.00%	88.89%	88.89%	88.89%	69.57%	65.00%	94.12%	70.59%	66.67%	51.85%	76.67%

(四)採購案(15萬元以上)辦理情形：

標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
112A02	112/01/18	112年自來水管汰換工程委託規劃設計及監造技術服務案	曾億沅建築師事務所	297,762元
112B01-04	112/01/18	111學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	555,880元
112B01-01	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	839,590元
112B01-03	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,036,126元
112B01-06	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	267,032元
112B01-08	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	837,088元
112B01-07	112/01/13	111學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	335,805元

112A04	112/01/07	112年音樂教室整修工程委託設計及監造技術服務案	杜班工程技術顧問有限公司	131,153元
112A06	112/02/17開標、 2/21辦理評審會議	112年力行樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	許如琳建築師事務所	415,839元
112C03	112/03/28開標 (經公開評選或公開徵求之限制性招標公告)	111學年度高二校外教學參觀旅行活動	遠流國際旅行社有限公司	4,557,550元
112A01	112/04/21 4/28開標 5/8評選 5/12決標	112年自來水管汰換工程(第二次招標)	永昶水電工程有限公司	4,390,000元
112A03	112/04/21 5/5開標 5/8評選 5/12決標	112年音樂教室整修工程	和岳室內裝修有限公司	1,703,600元
112B01	4/20決標	112年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程委託監造技術服務(第2群)-雙溪國小等3校	許如琳建築師事務所	709,557元
1120214C0026	已決標	112年度臺北市學校運動場及跑道整修統包工程	駿勝營造有限公司	發包工程費 8,873,574元
1120516C0091	6/15開標 6/20評選	112年力行樓廁所整修工程	-	發包工程費 5,711,770元
112C06	6/14上網公告 6/21開決標	112年度廣設科實習教室環境改善勞務採購案	欣欣室內裝修有限公司	565,477元
112B05-01	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	1,172,620元

112B05-02	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	齊志股份有限公司	593,760元
112B05-03	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	421,024元
112B05-04	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	453,480元
112B05-05	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	917,426元
112B05-06	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	1,148,970元
112B05-07	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	全華圖書股份有限公司	174,818元
112B05-08	7/4開決標	112學年度第一學期教科書採購案	均悅文化事業股份有限公司	336,636元
112C08	7/10開決標	112學年度日間部暨進修部四技二專模擬考案	全樺文化股份有限公司	465,500元
112C07-01	8/15開標 8/17評選 8/25決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項一：理財大富翁)	十三行互動有限公司	295,000元
112C07-02	7/31開標 8/1評選 8/7決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項二：無人商店)	熙利國際資訊股份有限公司	798,000元
112C07-03	8/15開標 8/17評選 8/25決標	112年度商業金融技術教學中心客製化開發軟體採購案(分項三：虛擬實境 VR 商場購物)	神奕教育有限公司	1,235,000元
112C09	8/11開標 8/16評選 8/17決標	2023年日本文化體驗教育旅行	國裕旅行社股份有限公司	2,448,000元 (單價：教師每人新台幣 74,000元；學

				生/家長53,000元)
112B08	8/21開決標	油壓動力全開多功能版畫壓印機採購案	天翔印刷科技實業有限公司	166,188元
112B09	8/24開決標	112年設計一教室數位設計工作站採購案	極電資訊有限公司	243,000元
112B10	9/13開標 9/19評選	廣設科教學用攝影棚設備採購案		採購預算 899,100元
112B11	締約中	112年度電腦專案計畫汰換平板電腦採購案		採購預算 468,000元
112C10		2024年赴京都昂星高校、近畿大學教育旅行		採購預算 2,250,000元
112C11	簽准招標，待聘 評選委員	112學年度高二校外教學案		391萬6,850元
112B13	10/24開標	112年體育器材設備(撐竿跳竿組)採購案		35萬7000元
113A01	11/28開標 保留決標	113年度臺北市電力改善工程(第1群)委託技術服務勞務採購案-士林高商等4校	以諾工程技術顧問有限公司	1,484,654元
113A03	上網公告中	「113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」		

三、出納組

已辦事項

1. 11/25發放112年10月教職員工交通費。
2. 12/1發放112年12月份薪資。
3. 12/1發放112年12月份退休人員月退休金。
4. 12/7發放112年11月(設備組)工讀獎助學金。
5. 12/5發放112年11月(圖書館)工讀獎助學金。

6. 12/1發放112年12月教職員工慶生禮金。
7. 12/14發放112年11月特教助理員薪資。
8. 12/20發放日間部、進修部、特教組11月兼課鐘點費。

待辦事項

1. 預定發放113年1月份教職員工薪資。
2. 預定發放113年1月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 預定發放113年1月教職員工慶生禮金。

四、經營組

宣導事項

1. 年節將到，請留意相關防火措施，詳細說明請參閱首頁公告。
2. 請同仁儘快完成財產初盤並擲回初盤紀錄表。如有需報廢或移動，請至總務處資料下載區填寫新版申請單送經營組辦理，但盤點時仍以發下之盤點清冊盤點。

待辦事項

113年1月8日起至2月由經營組複盤及會計室監盤，並依財政局來文規定時間完成陳報備查。

實習處

完成事項

(一)112學年度商科技藝競賽成績豐碩，感謝校長、各科科主任、指導老師、各科顧問團全力投入培訓選手。獲獎名單如下：

職類	班級	姓名	名次	指導老師
職場英文	319	蘇禹丞	第4名金手獎	陳俊儒 胡慧兒 陳妍潔
會計資訊	306	蔡品萱	第6名金手獎	陳靜蓉
文書處理	314	張宛軒	優勝	徐毓雯

(二)應英科219郭冠妤，林于喬，胡私均學生參加112年度臺北市技高英語簡報競賽榮獲佳作(第四名)，恭喜得獎同學，並感謝指導老師黃韻如組長的付出與辛勞。

(三)112年度各類競賽獎勵金捐款頒發項目及金額如下：

希望工程技藝(能)競賽獎勵金			三花育才獎 技藝(能)競賽獎勵金		家長會 技藝競賽獎勵金	
競賽名稱	學生 獎勵金	指導老師 獎勵金	競賽名稱	學生 獎勵金	競賽名稱	學生 獎勵金
技能競賽	16,000元	10,000元	台北市111學 年度 YouTuber 比賽	2,000元	技藝競賽 (111、 112)	35,000元
技藝競賽 (111、112)	12,000元	27,000元	112學年度台 北市美術比賽	25,500元		
商業季	25,000元		112學年度全 國美術比賽	6,000元		
			台北市112年 度技術型高中 實務閱讀與創 業提案競賽	2,500元		
			112年度臺北 市技高英語簡 報競賽	500元		

- (四)12/6(三) 辦理臺北市113年寒假國中、小生職業輔導研習營總召集協調會。
- (五)12/11(一) 辦理113年度在校生丙級專案技能檢定總召集籌備會暨第一次委員會議。
- (六)12/12(二) 112學年度第1學期國中技藝教育學程結業式。
- (七)12/15(五)天母國中入校參訪，感謝資處科、應外科、廣設科協助安排體驗課程。
- (八) 12/20(三)已辦理三花育才獎學金及希望工程獎勵金申請及發放。
- (九)12/21(四) 辦理113年度在校生丙級專案技能檢定臺北市分區籌備會。
- (十)12/22(五) 明德國中入校參訪，感謝商經科、會計科、國貿科、資處科協助安排體驗課程。

待辦事項

(一)實習組

- 1、辦理54屆全國技能競賽與賽選手訓練及比賽相關事宜。
- 2、辦理商業季相關事項。
- 3、規畫臺北市首都盃國際技能競賽城市導覽事宜。

(二)技檢組

- 1、12/13-12/29 辦理113年度在校生丙級專案技能檢定校內報名作業。
- 2、1/4(四)113年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內學生說明會。
- 3、113/1/29(一) 113年度寒假國中、小生職業輔導研習營本校開設「商業探索」、「學商業，看世界」、「快樂寫 APP」、「手工新年卡片製作」共4個營隊，感謝各科大力幫忙。
- 4、113年度丙級檢定報名資訊
 - (1)113/1/2(二)~1/11(四)113年在校生商業類丙級專案技能檢定臺北市分區報名作業。
 - (2)113/1/2(二)~1/11(四)辦理113年全國檢定第一梯報名。
 - (3)113/1/10-18(三)辦理113年即測即評檢定第一梯報名。
- 5、113年在校生商業丙檢重要日程
 - (1)12/11(一)113年全國在校生丙級檢定籌備會議及第一次委員會議。
 - (2)報名工作：113/1/2(二)~1/11(四)。
 - (3)各職類學科及會計人工術科測試：113/5/25(六)。

(4)視覺傳達術科：113/6/16(日) 預計於士林高商考試。

(5)網頁設計、會計事務-資訊術科：113/5/27至7/31。

各科辦理、宣導與協商事項

(一) 商經科

1、商經科12/04~12/06行銷實務課:邀請台灣科技大學通識教育中心專任助教 汪家緯老師辦理講座，課程內容---圖來圖往！貼圖製作與行銷技巧。

2、12/14商經科魏郁華老師在日本青森縣教育廳參訪時協助示範與說明POS結帳櫃台作業。

(二)會計科

12/22(五)明德國中參訪，辦理會計事務科體驗課程

(三)國貿科

1、12/07辦理日本京都昂星高校視訊交流第4次教師研習與第1次銷售實習驗收。

2、12/14辦理日本京都昂星高校視訊交流第5次教師研習與第2次銷售實習驗收。

3、12/21辦理日本京都昂星高校第3次視訊交流，並確認銷售實習流程與內容。

4、12/26-28接待日本京都昂星高校師生來訪，並辦理銷售實習與台北城市探索活動。

5、12/22(五)明德國中參訪，辦理【行動商務與新零售】體驗課程

(四)資處科

1、資處科於12/8(五)已辦理台日交流活動，與日本昂星高校情報科學生進行第四次視訊課程主題研討。

2、資處科於12/6、12/8已辦理「高一數位科技概論課程觀議課」教師社群活動，由張以儒老師主講。

3、資處科於12/15(五)已辦理112年教師資訊成長研習活動「3D 虛擬網紅動作捕捉體驗課程」，由資處科師生共同參與，主講人為愛迪斯科技的黃梓揚先生。

4、資處科於12/19(二)已辦理112年教師資訊成長研習活動「多媒體資訊設備運用」，由徐毓雯老師、郭政堂老師主講。

- 5、資處科於12/12~12/21已辦理高一高二「進階行動運算_VR 導覽」課後特色課程共8小時，由葉享浚老師主講。
- 6、資處科將於113/1/5(五)辦理台日課程交流分享會活動。
- 7、資處科將於113/1/8(一)辦理高二期末專題分享會(高二專題課程)。
- 8、資處科將於113年1月中召開112學年度第一學期期末暨第二學期期初之教學研究會。

(五)應英科

- 1、教育部外語群科中心於12/1(五)蒞臨本校舉辦「日語數位學習平台教學應用研習」，應英科協助辦理。
- 2、12/1(五)辦理112學年度第1學期外語簡報課程業師入班，邀請澳洲辦事處教育處資深經理陸竹甄女士擔任講座。
- 3、12/5(二)賡續辦理扶輪偏鄉英語教學活動。
- 4、12/8(五)與廣島吳商高校本學期第二次線上交流。
- 5、12/14(四)協助教務處實研組日本青森縣教育廳參訪活動，介紹本科專業教室。
- 6、12/15(五)協助台北市天母國中入校參訪活動，由吳婉滢老師擔任體驗課程講師。
- 7、12/18(一)辦理本學期特色課程專題入門成果發表會。
- 8、12/19(二)辦理112學年度第1學期國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫大小學伴相見歡活動。
- 9、12/22(五)出席教育部外語群科中心委員工作研習。
- 10、12/26(二)出席教育部技高英語文推動中心112年度全英授課計畫增能研討會。
- 11、113/01/08(一)將出席本學年度教育部外語群科中心委員學校第二次委員會議。

(六)廣設科

- 1、廣設科12/8(五)完成高二班展頒獎活動。
- 2、廣設科12/15(五)邀請台電到校舉辦千瓦設計競賽入校宣導。
- 3、廣設科12/15(五)協助辦理天母國參訪體驗課程。
- 4、廣設科12/27(三)舉辦高二專題製作多媒體設計講座及分組指導。

輔導室

完成事項

- 一、11/25 (星期六)沈美紅紀念獎助學金頒獎典禮
- 二、12/01 (星期五)高一性平教育講座「情感教育與媒體識讀」
- 三、12/01 (星期五)班會討論-生涯規劃
- 四、12/13 (星期三) 學習歷程檔案競賽上傳截止
- 五、12/20 (星期三)-12/27(星期三)學習歷程檔案競賽審查(教輔)
- 六、12/14 (星期三) -迄今 輔導室「大小天使一起過聖誕！」活動

待辦事項

- 一、11/2~12/21 (每週四) 小團體輔導：認識自我小團體
- 二、01/03 (星期三) 學習歷程檔案審查結果公告(教輔)
- 三、01/03 (星期三) 112-2 學校日籌備會(3/2 學校日、2/1 交資料)
- 四、01/19 (星期五)「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。

圖書館



完成事項

- 一、教育局 112 年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動-決賽日期：12 月 7 日 已完成
- 二、2023 日本文化體驗教育旅行-青森商校交流 已完成

待辦事項

- 一、資訊組
- 二、閱讀活動
- 三、國際交流
 - (一) 昂星高校來訪-課程實習(12 月 26-28 日)
 - (二) 112 學年度赴日本教育旅行(昂星高校課程交流) 113 年 3 月-準備中
 - (三) 交流表

	青森商業 高校	出訪/2023 年日本文化體驗教育旅行	2023/12/10~16	圖書館、教育局 112 年度補助高中深耕國際教育交流專案
		線上/2023 SAEP 士商青商交流計畫	10/20-21 來訪	實研組、圖書館
	京都昂星 高校	線上/2024 年台日合作課程專題交流計畫 (ICCE)	2023~24 線上交流, 詳網頁	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習 (ICCE) 京都昂星高校訪台期間 12/26~28	2023/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昂星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2024/3/11~17	圖書館、教育部 112 學年度學校推動國際教育旅行專案
	広島呉商業 高校	線上/2023 SKCE 士吳文化交流計畫	時程如下	應英科、圖書館
	群馬共愛 學園	線上/2023 文化交流活動	時程聯繫中	實研組、多語社

● 広島呉商業高校交流時程計畫

2023. 10. 6、2023. 12. 8 線上交流

2024. 9. 12~15 吳商交換生來訪

2024. 12. 9 士商至吳商參訪(12 月 8~14 日至日本教育旅行, 12 月 9 日至吳商交流)

2024. 12. 9~12 士商交換生訪日(12 月 8~12 日至日本行程)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 完成各年級作業抽查。
- (二) 辦理112學年度第2學期選課說明。
- (三) 12月11、12日辦理高三第2次模擬考。
- (四) 112學年度第2學期教科書請購。
- (五) 進修部112學年度第1學期寒假行事曆彙整。
- (六) 彙整兼課教師資料及加保事宜。
- (七) 112學年度第2學期教師及班級課表。

待辦事項

- (一) 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。
- (二) 1/16(二)至1/18(四)辦理期末考。
- (三) 113年度在校生商業類丙級專案技能檢定台北分區報名作業事宜。
- (四) 1月8日至1月10日辦理112學年度第2學期進書、整書相關事宜，並於1月23日發書。

二、註冊組

完成事項

- (一) 高三學生統一入學測驗報名與繳費。
- (二) 第二次期中考成績單印製與各班前三名獎狀發放。
- (三) 辦理第二次學期中異動學雜費退費。
- (四) 四技二專推薦甄選及登記分發簡章購買。
- (五) 協辦下學期轉科轉部考試相關事宜。

待辦事項

- (一) 期末成績上傳與成績單發放。
- (二) 下學期特殊身分補助家戶年所得查調事宜。
- (三) 高三第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。
- (四) 通知休學學生應於期限內復學事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 12/19-21已辦理本學期週記、晨讀檢查。
- (二) 12/20-22辦理本學期公服認證。
- (三) 已核算112年11月份導師費。

待辦事項

- (一) 12/29(五)協辦本學期捐血活動
- (二) 1/3(三)辦理下學期班級幹部改選。
- (三) 1/19(五)本學期進修部休業式
- (四) 核算112年12月份導師費

四、生輔組

完成事項

- (一) 特定人員尿液檢驗。
- (二) 學生校外偏差行為(無照騎機車)之成案與輔導工作。

待辦事項

- (一) 1/19(四)召開進修部第一學期學生事務會議(德行評量)。
- (二) 製發學生寒假生活須知。
- (三) 賡續辦理學生生活輔導工作。
- (四) 賡續辦理維護校園安全工作。

教官室

宣導事項

自明(113)年1月1日起，民國94年次出生尚未履行兵役義務役男出境應經申請核准。

- 一、依「兵役法施行法」第48條及「役男出境處理辦法」第4條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者出境應經核准。自113年1月1日起，民國94年次出生男子已達法定兵役年齡，具役男身分，如尚未履行兵役義務者，出國應經核准。
- 二、按近年迭有役男規劃短期出國，因不諳法令，未事先申請核准出境，致抵達機場或港口後無法順利出國，屢生爭議。為避免前揭情事發生，敬請宣導提醒尚未履行兵役義務役男，出國前須申請核准。
- 三、役男出境觀光可經由內政部役政司網站主題單元「役男短期出境線上申請」，連結至役男線上申請短期出境系統(<https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main>)申請短期出境，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起1個月內可多次使用通關出境，並請役男於出國日3天前完成出境之申請。

已辦事項

- 一、完成112年11月份校園值班費及12月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、協助完成本校112-1學期賃居生訪視。
- 三、完成112年度教官室財產盤點工作。
- 四、完成本校軍訓教官112年度考績評核作業。
- 五、完成113年度軍訓教官寒假遷調意願調查。

待辦事項

- 一、持續支援陽明高中及泰北高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續執行112年下半年士林分區校外聯巡管制作業。
- 三、辦理113年度軍訓教官退伍人員相關資料陳報。
- 四、規劃113學年度軍訓教官人力調配運用。

人事室

完成事項

- 一、總務處事務組長劉建成將於113年2月1日調任臺北市士林區士東國民小學人事室主任。
- 二、112年12月25日召開公務人員考績暨甄審委員會第一次會議。

待辦事項

- 一、學務處幹事暨總務處事務組長職缺遞補案。
- 二、113年度職期屆滿人員遷調(113年7月31日前)。
- 三、辦理公務人員職務普查。
- 四、112年12月28日召開112年職工考核會第一次會議。
- 五、112年年終工作獎金預計113年1月31日入帳。
- 六、年度計畫約聘僱人員續聘僱案。
- 七、技工友及公務人員112年考績獎金預借、不休假加班費結算。
- 八、技工友112年加班費結算。

會計室

完成事項

- 一、完成本校11月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、本校11月底資本支出執行情形表如**附件一**。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至12月21日止執行情形如**附件二**，其中應於明年1月底前結報計有20項，茲臚列如下：
 1. 優質化 A1 落實學校課程發展(經常門)經費。
 2. 優質化 A2 推動創新多元教學(經常門)經費。
 3. 優質化 A2 推動創新多元教學(資本門)經費。
 4. 優質化 A3 深化教師教學專業(經常門)經費。

5. 112-1本土語言教育課程補助計畫(大理高中)經費。
6. 113年澳洲多媒體應用海外見習計畫評選活動經費。
7. 112年推動工作圈計畫補助經費。
8. 112年補助充實行政人力實施計畫(部款70%)經費。
9. 優質化 B4-2全人服務學習(經常門)經費。
10. 充實體育器材設備(資本門)(部款50%+局款50%)經費。
11. 112年壘球圍網改善工程經費。
12. 優質化 B1導引適性就近入學(經常門)經費。
13. 優質化 B3加強學生多元展能(經常門)經費。
14. 商業類在校生丙技(5/27) 經費。
15. 在校生丙技檢定設備費(部款80%)經費。
16. 112學年第1學期合作式國中技藝教育課程經費。
17. 優質化 B4-1愛書悅讀閱樂(經常門)經費。
18. 優質化 B4-1愛書悅讀閱樂(資本門)經費。
19. 112-1深耕國際教育獎(IEA)輔導與認證實施計畫經費。
20. 112年度臺北市深耕國際教育交流計畫(12/10-12/16)經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、本(112)會計年度即將結束，若有鐘點費、代課費、誤餐費、加班費、休假旅遊補助、健檢費用等費用於年底前始發生，未及於年度結束前完成核銷付款程序，請於 113年 1 月 6日前確定所需經費送本室辦理認列應付費用，俾憑核銷付款。

玖、提案討論：

提案一：有關聯絡員寒暑假期間的公文交換事宜，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：目前聯絡員平日及寒暑假公文交換頻率：1、2、4、5（3機動），但因為寒暑假公文量較少，建議寒暑假期間減少公文交換頻率。

建議寒暑假調公文交換整為放假後一周及開學前一週聯絡員比照平日。而寒暑假中間屬於半天班時間，則調整為1、3、5（2、4機動）。

決議：照案通過。

提案二：有關進修部112學年度第1學期寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：有關進修部112學年度第1學期寒假行事曆(草案)如**附件三**。

決議：照案通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、家長會長致詞：

校長、各處室主任，大家好。家長會很感謝這學期全校師生對家長會的支持與支援；另外家長會財務組報告因為這學期即將於1月19日結束，所以要麻煩各處室向家長會申請的各項費用請於1月10日之前送家長會辦公室；家長會計畫於1月9日晚上7時整召開第2次委員大會，請各處室主撥冗參加。最後祝福大家寒假及春節假期愉快，謝謝大家。

壹拾貳、教師會長致詞：

大家辛苦了，謝謝。

主席結論：

今天的行政會議是本學期最後一次了，再次謝謝家長會這學期來對於學校所有教學活動、所有行政工作的支持與幫忙；也謝謝教師會一直很關心我們師長的權益，同時對於我們行政團隊給予全力的支持；最重要的還是要謝謝在座行政團隊的伙伴們，在這邊深深的一鞠躬，謝謝各位行政伙伴們這學期對於所有行政工作的付出與辛勞，謝謝大家。今天的會議就到這邊，感謝大家，也請大家務必注意保暖，保護自己身體健康。謝謝！

壹拾參、散會：下午 16 時 15 分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11212 次行政會議出席簽到表 112.12.27

校長	高毅凱	應用英語科主任	戚明暉	經營組長	邱美玲
秘書	鄭旭坤	教學組長	呂淑媛	進修部主任	王春輝
教務主任	劉永章	註冊組長	(公務)	進修部部長 教學組長	李芳文
學務主任	吳用剛	設備組長	李曉菁	進修部部長 進修註冊組長	詹秋
總務主任	吳華廷	實驗研究組長	(公務)	進修部部長 進修學生事務長	(請假)
實習主任	林鈺屏	特教組長	劉淑瑛	進修部部長 進修生活輔導長	黃淑萍
輔導室主任	黃韻文	訓育組長	謝偉宏	教師會	賴若德
圖書館主任	(公務)	衛生組長	蔡泉豐	家長會	吳和燕
主任教官	蔡瑞況	體育組長	蘇林英	應出席 38 名 列席 2 名	出席 31 名 列席 2 名
會計室主任	林佳禮	生活輔導組長	李景明		請假 7 名
人事室主任	高佳玲	實習組長	陳子		
商業經營科主任	吳暖榮	技能檢定組長	劉永強		
國際貿易科主任	(公務)	資訊組長	(公務)		
會計事務科主任	吳云華	文書組長	連軒承		
資料處理科主任	王年	事務組長	(公務)		
廣告設計科主任	李仁和	出納組長	吳春芳		