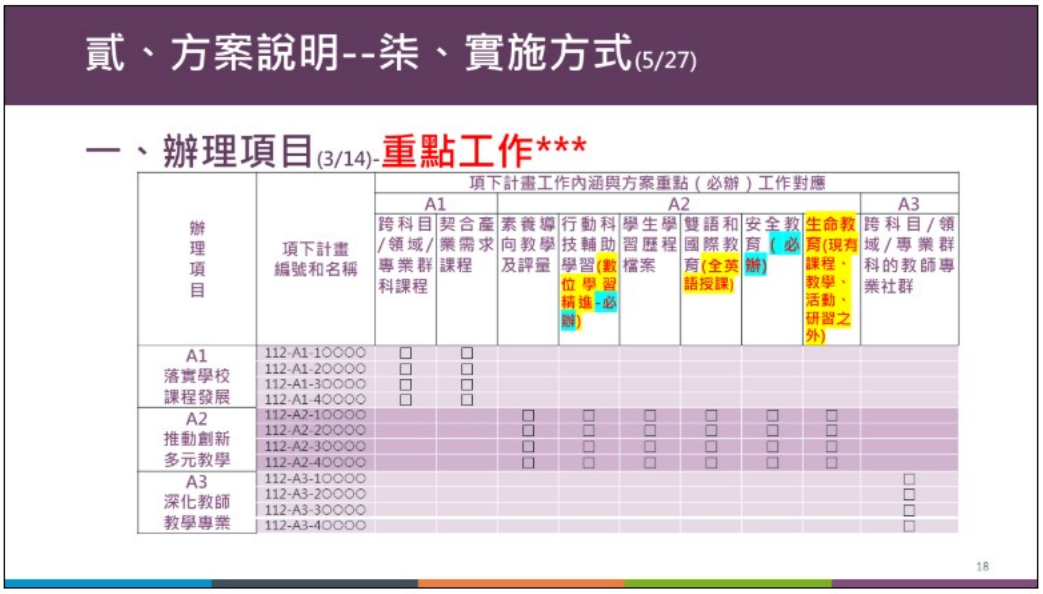
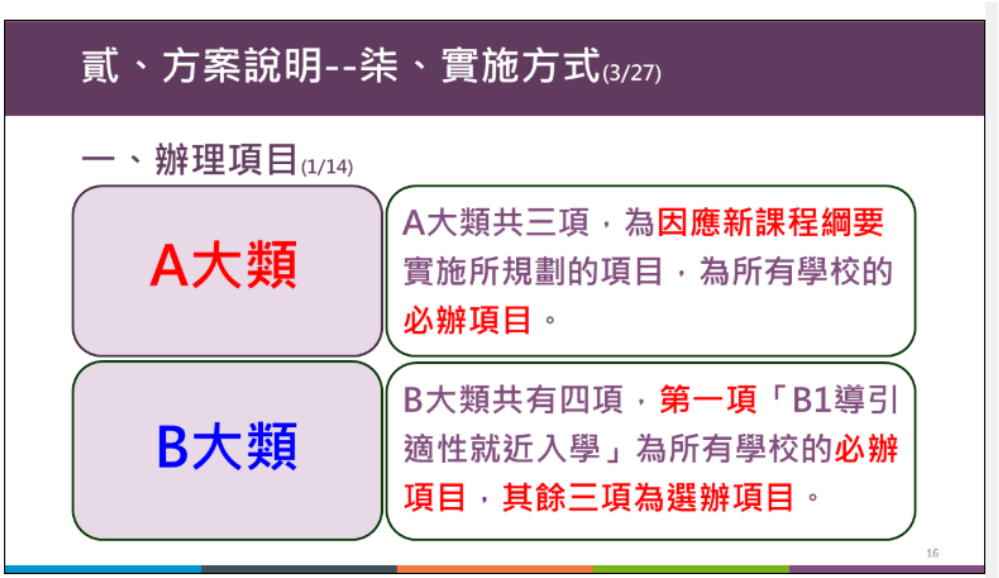
**113** 學年度優質化申請重點宣導

**1.** 需配合教育部年度發展項目如數位學習精進、全英語授課、安全教育列為必辦，相關重點項目經費分配完後，才會分配報優質計畫書經費分配。

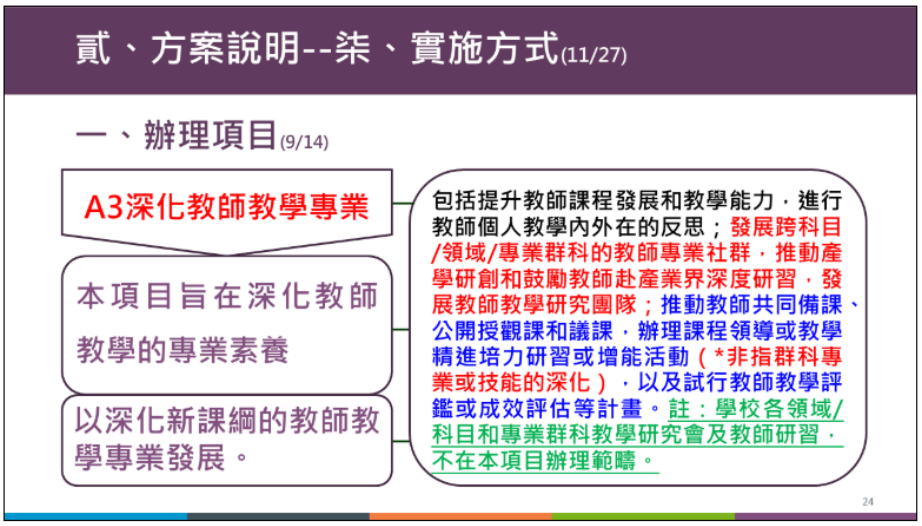



| 辦理項目 | 項下計畫編號和名稱 | 項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A1 | | A2 | | | | | | A3 |
| | | 跨科目/領域/專業群科課程 | 契合產業需求課程 | 素養導向教學及評量 | 行動科技輔助學習(數位學習精進-必辦) | 學生學習歷程檔案 | 雙語和國際教育(全英語授課) | 安全教育（必辦） | 生命教育(現有課程、教學、活動、研習之外) | 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群 |
| A1 落實學校課程發展 | 112-A1-10000 | □ | □ | | | | | | | |
| | 112-A1-20000 | □ | □ | | | | | | | |
| | 112-A1-30000 | □ | □ | | | | | | | |
| | 112-A1-40000 | □ | □ | | | | | | | |
| A2 推動創新多元教學 | 112-A2-10000 | | | □ | □ | □ | □ | □ | □ | |
| | 112-A2-20000 | | | □ | □ | □ | □ | □ | □ | |
| | 112-A2-30000 | | | □ | □ | □ | □ | □ | □ | |
| | 112-A2-40000 | | | □ | □ | □ | □ | □ | □ | |
| A3 深化教師教學專業 | 112-A3-10000 | | | | | | | | | □ |
| | 112-A3-20000 | | | | | | | | | □ |
| | 112-A3-30000 | | | | | | | | | □ |
| | 112-A3-40000 | | | | | | | | | □ |

**2.** **A1-A3 B1** 必辦至少需辦理 **5** 項




3. 學校各領域科目和專業群科教師研習不再優質化辦理範疇




**4.** 計畫總分＝新計劃書分數＋ 學校公務統計報表填報情形＋學校課剛落石情

形

## 貳、方案說明--柒、實施方式***(20/27)

- 其他注意事項：

一、強調A大類的辦理重點，A大類：B大類(占分比)=50%：50%。

二、至少須辦理五個子計畫，除A1、A2、A3和B1為必辦項目外，B大類至少兩個子計畫。

三、計畫總分=新計畫書分數+學校公務統計報表填報情形+學校課綱落實情形。

四、不符合本方案理念的子計畫及經費，將於「審查」時逕予刪除。

五、請善用酷英平台（COOL ENGLISH）於課程或教學活動等。

33

5. 重點工作經費分配如下，整體經費最高可至 **350** 萬

## ★★本學年度申辦特別注意事項★★

### 辦理項目重點工作經費配置說明

| | |
|---|---|
| 行動科技輔助學習（必辦） | 運用本署「數位學習精進方案」補助之軟硬體設備辦理數位學習 融入計畫推動 |
| | 推動「數位精進教學」 40萬 |
| | 辦理「跨校遠距教學」 20萬 |
| 全英語授課 | 授課教師於授課班級實施，每兩週至少一節 10萬 |

| | |
|---|---|
| 生命教育 | 現有課程、教學、活動、研習之外 10萬 |
| 安全教育（必辦） | 交通安全 + 1項以上 10萬 |
| 技職宣導+職涯試探（19區） | 區召集學校 35萬 |
| 推動產學鏈結（偏鄉學校優先） | 1科30萬（1校至多2科申請） |

28

6. 各經費比例分配

## ★★本學年度申辦特別注意事項★★

| 執行時間 | | 113年8月~113年12月 | | | 114年1月~114年7月 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 經費項目 | | A大項經常門 | B大項經常門 | 資本門 | A大項經常門 | B大項經常門 | 資本門 |
| 學期比率 | | ≧35% | ≦35% | 30% | ≧35% | ≦35% | 30% |
| 學年比率 | | ≧17.5% | ≦17.5% | 15% | ≧17.5% | ≦17.5% | 15% |
| 假設總額400萬 | 例1 | 70萬 | 70萬 | 60萬 | 70萬 | 70萬 | 60萬 |
| | 例2 | 100萬 | 40萬 | 60萬 | 100萬 | 40萬 | 60萬 |
| | 例3（錯誤） | ~~50萬~~ | ~~90萬~~ | ~~60萬~~ | ~~50萬~~ | ~~90萬~~ | ~~60萬~~ |

27

## 經常門編列比例提醒

| 規定項目 | |
|---|---|
| 講座鐘點費 | 30% |
| 授課鐘點費 | |
| 稿費 | 3% |
| 臨時工作人員/工讀費 | 5% |
| 印刷費 | 10% |
| 資料蒐集費 | 30,000元為限 |
| 膳宿費 | 10% |
| 雜支 | 20% |
| 租車費 | 每車每日補助最高12,000元 |
| 材料費 | 20%，每人每次補助200元 |
| 物品費 | 20% |
| 設備維護費 | 10% |
| 電腦軟體服務費 | 10% |
| 學生獎助學金 | 含「學生入學獎學金」及「學生獎助學金」15%，僅得以現金發放予學生 |

21

7. **4/10** 開始填報 請各科於 **4/9** 前將秀修正計畫及經費表回傳，以利後續協商調整與填報。