

臺北市立士林高商11304次行政會議紀錄

時 間：中華民國113年4月17日(星期三)下午2時

地 點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假人數5員，實際出席人數32員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會黃健代理會長，還有在座所有行政團隊伙伴大家午安，大家好。會議時間已經到了，而且出席人數已經達到法定開會人數，現在就開始進行 113 年度 4 月份的行政會議。

首先大家會感受到，經過清明連假之後天氣逐漸轉為炎熱，但有時上午炎熱下午又轉為陰涼，要提醒大家除了炎熱時要記得補充水份，另外在穿著上也要多加注意，不要因為氣候過大的變化造成大家健康上的影響。

回顧 4 月份，學校最大的一個活動，今年度的 4 月天商業季活動在大家幫忙努力之下已於上週 4 月 13 日、14 日順利圓滿辦理完成；不過在 4/14(日)當天，教務處也協助辦理 113 學年度特色招生甄選入學術科測驗，因學校辦理 4 月天商業季活動，所以還特別商借陽明高中教室作為試場；此外，學務處同樣於 4/14(日)在和平籃球場參與了教育局辦理的臺北市樂儀旗舞觀摩表演活動；學務處體育組也同樣在當天辦理了臺北市教育盃壘球比賽。非常謝謝大家的幫忙與支持，讓這些活動都能圓滿順利的完成。

接下來，大家所關注的就是即將在下週六、日(4 月 27、28 日)，高三同學要參加的四技二專統一入學測驗，今天一早家長會會長帶領副會長及所有家長委員精心準備了許多供品，大家一同前往文昌宮為高三同學拜拜祈福；此外，今天中午所有的親師生也群聚在風樓廣場前方，我們辦理了「追分糕粽 祈願繫福」的活動，非常謝謝學務處用心規劃與安排，更感謝家長會的支持與幫忙；當然，進修部也將在今天晚上同樣會為高三班級同學辦理「連陞包粽旺旺來師生繫福」的活動，學校辦理這些活動主要是為了高二的孩子參加統一入學測驗考試一切順利，大家都能金榜題名、心想事成，也謝謝大家的支持與幫忙。

再來，下週 4/20(一)至 4/25(四)因為臺北市辦理全中運學校停課不停班，行政同仁是要上班的，當然同仁也可以規劃利用沒有教學活動的這 4 天進行適當的休息，讓自己稍微喘息一下，因為下學期的活動會比上個學期來的多，

除了要執行下學期既定的活動或業務之外，同時也必須為新的學年度作預先規劃甚至相關經費或計畫的申請，會相較上學期更加的忙碌，大家要利用適當的時間稍微喘息、休息，或到戶外走走適時放鬆。

最後，再跟各位行政團隊伙伴報告一下，在去年年底我們報名參加臺北市113年度優質學校有關學校領導向度的評選作業，於3/20日教育局審查結果本校已順利通過初審，即將在5/10(五)下午要接受實地複審的作業，這部份要拜託所有行政團隊同仁們，還有各處室、各科主任們，接下來這段時間能夠給予幫忙，5/10當天實際參加受訪的對象會有行政同仁、任課教師及家長委員，所以要請以上人員多多的協助、幫忙與支持，希望大家一起努力，為士林高商爭取榮譽，並一起為士商共寫歷史，留下一個美好的紀錄與回憶。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第11303次行政會議：

提案一：112學年度寒假重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

決議:修正後通過。

提案二：為112學年度寒假課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

決議:修正後通過。

提案三：進修部112學年度第2學期教科書經費預算表，提請討論。

決議:通過。

二、臨時動議提案： 無。

參、確認上一次會議主席指示事項：

我們在4月份會有連假，也會有4月天商業季的活動，同時還有補假，4月份的天氣也會慢慢的穩定，各位同仁可以利用這個機會出去走走，到戶外散散心，希望4月份假期後回來能夠身心更健康，然後再經過5月、6月，7月剛好到暑假。大家如果沒有其他問題的話，3月份的行政會議就召開到這邊，感謝大家，謝謝。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	本校 113 年度各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	1. 3 月份待驗收 ● 項次 11-1 投影設備(2 筆)一筆欠缺環保標章(廣設科投影設備)、一筆 4 月 8 日才繳交環保證書(大團輔室投影設備)，排驗收中。 ● 項次 15-大團輔室用音響設備，4/12 完成安裝。 2. 3 月待付款 ● 項次 13 飲水機(2 筆)一筆已完成驗收待付款(5 台飲水機)、一筆預定 4/17 安裝(籃球場戶外型飲水機) 3. 4 月待完成交貨 ● 項次 24-廣設科用數位多媒體互動拍攝系統，廠商排定 4/16 安裝設備。 4. 5 月預定採購項目 1 項_汰換冷氣(一對一分離式 6 臺)，已經完成付款。	
2	本校 113 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	1. 本校「112 年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案」(案號：112A10)甄選建築師案，已奉准與許如琳建築師事務所完成契約合作事宜，並簽准增加預算至新臺幣(以下同)32 萬元，其	

			發包工程費由 134 萬 1,019 元增加至 166 萬 1,019 元整。爰設計監造單位於重行核算工程預算後提送學校審查，其發包工程費調整為 165 萬 3,885 元，本案經辦理上網公告作業，業經 112 年 12 月 12 日開價格標，其中「台昕營造有限公司」報價新臺幣 162 萬元整為最低標且為得標廠商，全案業於 112 年 12 月 18 日申報開工，設計監造單位(許如琳建築師事務所)業函文至台北市建管處代辦雜項執照申請作業。 雜項執照進度報告：  112 年 12 月 25 日由許如琳建築師事務所發函臺北市政府都市發展局提出雜項執照申請需求詢問是否需要進行都市審查，113 年 1 月 9 日臺北市政府都市發展局針對本案是否涉及都市審查一案回復無涉都審程序。 113 年 1 月 5 日許如琳建築師事務所來函告知因為雜項執照辦理尚未收到施工許可，報請本校同意施工廠商	
--	--	--	---	--

			台昕營造有限公司停工。 113 年 1 月 11 日許如琳建築師事務所代本校正式提出雜項執照申請。 113 年 1 月 18 日審查後管區列管項目會辦表中：疑似礦區限制範圍：士林區。 113 年 1 月 31 日建築師來學校取得已核章之圖樣及申請書後向經濟部地質調查及礦業管理中心提出調查申請。 113 年 2 月 2 日收到回函：經查核目前非位屬礦區(場)或地下礦坑分布地區或礦業保留區範圍。 113 年 2 月 15 日都發局審復意見如下：  都發局審核意見： 1. 申請書填寫未完全。 2. 請依規定檢附建築線指示圖。 3. 注意事項附表填寫未完全。 4. 請依本案屬性繪製相關檢討圖說。 5. 請依本案屬性拍攝現況照片、標示日期、並補其他視角之照片。 6. 樹木保護部分，請會辦文	
--	--	--	---	--

			化局。 7. 請檢附管區列管項目。 8. 是否已先行動工？釐清 9. 雜照申請土方為何？移入或移出，請依規定釐正。 10. 是否涉及擋土開挖，應依規定辦理或地質探勘報告。 (建築師告知：目前僅有第 6 點需要再跟文化局聯繫了解樹木調查需要做到甚麼程度，其他各點已準備好資料) 113 年 3 月 6 日許如琳建築師事務所發函給臺北市政府文化局，詢問有關樹木保護一節，提出理由為基地範圍無保護樹木，圍牆外之數目亦非學校基地範圍及養護範圍，並將樹木調查資料送交建管處，由建管處發文給文化局審核。 113 年 3 月 14 日臺北市政府文化局回函，案經檢視區內有受保護榕樹（編號 3222、3223、883、882、4234），分別位於士商路上及承德路五段上，管理單位為本市士林高級商業職業學校，爰請留意施工區域運輸動線，避免影響受保護樹，倘施工全區範圍涉及受保護樹木保護範圍（樹冠水平投影外 3 米至	
--	--	--	--	--

			樹幹間)，應依本市樹木保護自治條例相關規定辦理。 本案無涉文化資產相關。 113年3月22日與建築師事務所聯繫目前進度，估計3月25-29日建管處將進行雜項執照申請複審程序。 2. 「113年度臺北市電力改善工程(第1群)委託技術服務勞務採購案-士林高商等4校」由<u>以諾工程技術顧問有限公司</u>得標，已完成契約簽訂。 3月15日(五)上午已完成第1群4所學校設計書圖細部設計初審作業，請各校自行辦理復審，於4月8日將各校要納入招標的設計圖說、預算表及簽認表一併提交本校，以便彙整辦理後續招標作業。 4月10日已收到電改第1群其他三所學校預算書圖的簽認單。目前檢查資料並準備工程招標資料，預計4月19日上網公告。 3. 「113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」(案號：113A03)招標案(預算48萬4,527元)由<u>久法</u>	
--	--	--	--	--

			<u>建築師事務所</u>得標。 2月20日到南門國中進行忠仁樓廁所規劃設計簡報，於2月26日收到 pooling2.0 廁所規劃設計審查結果，依審查委員意見完成忠仁樓廁所預算書圖修改。 3月1日將修改完成設計書圖提交。 3月8日收到審查結果通知“複審後學校修正資料通過，學校可以進行後續招標等作業”。 因為力行樓廁所排水問題，已請設計單位補充書圖，以便進行後續工程招標作業。 4月12日因為無障礙設施盤點的情況，已請設計單位重新檢討無障礙設施圖說規範。已請設計單位4月17日提交修改後圖說。 4. 「113年運動場照明設備更新工程委託設計及監造技術服務案」(案號：113A05)招標案(預算176,121元)由<u>漢闕電機技師事務所</u>得標。 3月1日完成決標作業、完成簽訂契約。 3月27日進行細部設計書圖審查。	
--	--	--	--	--

			4月3日完成細部設計書圖審查修改，提交修改後書圖。 目前準備工程招標作業中。 5. 校舍壁癌整修工程 113年1月22日已簽准俟教育局經費確認後，逕洽廠商品晶設計工程顧問有限公司辦理簽約及後續履約事宜。 113年3月5日收到教育局來函核准補助119萬6282元。 3月27日設計單位品晶設計工程顧問有限公司完成預算書圖設計。已辦理招標公告。預計4月17日開標。	
--	--	--	--	--

伍、 政令宣導：

公傷假權益簡介（詳附檔）。

陸、 專案報告

一、112學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理計劃活動，經費總執行率未達成八成五將核減下一年度之補助經費，請各處室各科檢視計劃內容依計劃完成執行。
- (二) 113學年度高職優質化輔助方案計畫(草案)持續辦理初審申請中。

二、112學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113學年度計畫申請上傳截止日為4月26日，新學年度本區(北市一區)聯盟學校仍為中正高中、啟聰學校、華興中學及本校等4校，目前依期彙整各校資料中。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

提醒事項

敬請各處室按時至二代表單系統檢視有無須填報之線上表單，以免發生逾期填表之情形。

教務處

【宣導事項】

(一)【113 年失智症研習通知】

請全校所有教職員工(含日進修部、代理教師)於 113 年 6 月 20 日(星期四)前完成失智友善課程之線上研習，以利後續填報作業。

1. 失智症研習每年需研習至少 1 小時。
2. 「臺北 e 大數位學習網」及「教師 e 學苑平台」有關失智症相關線上影音課程皆可以。
3. 為方便大家繳件研習完成後，請將研習證明 PDF 檔，上傳到網址文件夾中。

(二)臨時代課請落實課務與班務交接

1. 依中華民國 113 年 3 月 28 日北市教特字第 1133049953 號函辦理。
2. 教師辦理請假時，應完整交接課程進度及班級學生所需特殊教育、相關服務、支持策略、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援等。
3. 教師遇緊急狀況需辦理請假，有課務派代情形時，教學組應提供特教組以班級為單位具嚴重情緒行為問題之特教生檔案予代課教師，以利教學輔導及班級經營。

一、教學組

完成事項

- (一) 高一學生本土語文課程調查(113 學年度開課)。

- (二) 3/19(二)~ 3/21(四)辦理第 1 次期中考試，3/20(三)下午停課，辦理全校教師知能研習。
- (三) 4/8(一)、4/9(二)辦理第 5 次統測模擬考。
- (四) 4/12(五)高一課諮師團體諮商。
- (五) 已完成全民英檢(TOEIC)獎勵學生申請與獎勵金發放。

待辦事項

- (一) 公告高三統測後規劃表調查，將請各單位自行上網填寫與實施，將於 4/19 日(五)撤連結上簽後公告。
- (二) 4/19(五)下午高二課諮師團體諮商，因 19 日上午為學務處於第三會議室辦理莫德納XBB.1.5 疫苗接種作業，未參加團體諮商者需進行個別諮商，諮詢紀錄上傳學習歷程檔案，請記得勾選上傳「個別諮詢」。
- (三) 4/22(一)-4/25(四)全國中等運動會停課 4 天，歡迎高三學生回校至圖書館自習，4/26(五)高三學生循往例下午停課。
- (四) 4/27(六)-4/28(日)本校為 113 年科技校院四年制與專科學校二年制統一入學測驗學校，共出借 25 間試場(1 間預備)，取消防疫考場，於考試前後將委託廠商各進行一次考區全面環境消毒，試場規劃於忠孝樓三至五樓、仁愛樓四、五樓，備用試場安排於仁愛樓二樓，並於 4/26(五)完成試場佈置，4/27(六)早上 8 點起開放考生查看試場位置，統測考試時間為 4/27(六)11：40~17：30、4/28(日)7：40~15：10(包含監試會議)，今年將開放家長陪考，陪考區於信義樓與力行樓與晴光走廊，感謝各處室的配合協助。

113年校內共569位學生報名統一入學測驗，共分布於16個考場，考場人數前7試場分佈如下，預計提供4個考區服務，再請科主任、導師及家長會大力支援考場服務工作。

報考考區	日間人數
臺北(一)考區/臺北市立內湖高工	240 人
三重考區/新北市立新北高中	86 人
臺北(三)考區/國立臺灣科技大學(第一分區)	88 人
臺北(三)考區/國立臺灣科技大學(第二分區)	57 人
板橋土城考區/致理科技大學	23 人

三重考區/新北市立三重商工	21 人
中和永和考區/智光商工	13 人

- (五) 4/30(二)、5/1(三)、5/2(四)辦理日間部高三畢業考及高一、二第 2 次期中考試。5/1(三)下午停課，辦理全校教師研習。
- (六) 5/4(六)體育班招生測驗。
- (七) 5/8 (三)辦理 113 學期書評會。
- (八) 5/10(五)電五、電六辦理「OECD國際學生能力評量計畫 2025(PISA 2025)預試施測，抽本校 15 歲 44 位學生(36 位核心競爭力、8 位外語能力)，測驗時間 4 小時。
- (九) 5/15(三)辦理日間部高三補考。預計 5/9(四)至 5/10(五)中午前開放補考登記。
- (十) 5/18(六)-5/19(日)本校為 113 年國中教育會考臺北考區士林高商考場，共出借 42 間試場(另 1 間預備)。5/17(五)下午將佈置考場及開放考生、家長查看試場，5/17(五)下午全校將停課半日。
- (十一) 進行員額估算調查評估 113 學年度教師甄選需求，若教評會通過相關聘任正式教師需求，將於 113 年 5 月 6 日(星期一)至 113 年 5 月 20 日(星期一)公告 113 學年度第一次正式教師甄試簡章，預計於 113 年 5 月 30 日(星期四)辦理初試，113 年 6 月 8 日(星期六)辦理複試，將會加註須配合兼任行政組長與具備雙語教學能力。
- (十二) 5/16(四)-5/30(四)高三彈性課程自主學習申請。
- (十三) 升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。
- (十四) 進行 113 學年度教師上課意願調查，發放各科配課表。
- (十五) 高三 6 月重修班調查。

二、註冊組

完成事項

- (一) 3/22(五)提交 112 學年度第 1 學期學生基本資料及修課紀錄至學習歷程檔案中央資料庫。
- (二) 3/22(五)大學學測團報申請選填志願。
- (三) 4/14(日)於陽明高中辦理本校特色招生術科考試，感謝各處室的協助。
- (四) 製發第 1 次期中考前 3 名獎狀、高三第 4 次模擬考成績優異學生獎金及獎狀。

待辦事項

- (一) 4/17(三)113 學年度 12 年安置入學管道新生報到。
- (二) 4/17(三)北市特招閱卷。
- (三) 4/12-17 高三大學申請入學資料上傳演練。
- (四) 4/23(日)前完成 112 學年度第 2 學期課程預檢。
- (五) 4/30(二)辦理中途離校學生輔導會議，請各處室協助檢視是否符合相關輔導規定。
- (六) 科技校院繁星計畫 5/1(三)前選填志願、5/7(二)公告放榜
- (七) 上傳高三第六學期修課紀錄至大學甄選委員會系統，請高三任課老師務必於畢業考後 3 天內上傳成績，以利後續上傳作業。
- (八) 本學期高三專業群科學校提交至中央資料庫截止時間為 4/23，收訖明細確認為 4/18。
- (九) 5/14(二)轉科(部)輔導審查委員會。
- (十) 5/17(五)~5/23(四)科大甄選入學低一階段繳交報名費時程。
- (十一) 5/17(五)~5/24(四)科大甄選入學繳交報名費時程。
- (十二) 5/24(五)國中技優甄審報名收件、6/14(五)公告錄取名單、6/17(一)報到。
- (十三) 特色招生 6/14(五)放榜、6/17(一)報到。
- (十四) 國中優先免試 6/18(二)撕榜、報到。
- (十五) 規劃校內轉科部考試。
- (十六) 協助高三報名甄選入學。
- (十七) 審查國中技優報名表件。6/14(五)公告錄取名單、6/17(一)報到。
- (十八) 製發畢業證書。
- (十九) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、 設備組

完成事項

- (一) 113 年度優質化經費(第二期)經費請撥相關事宜。
- (二) 113 年度國教署充實教學及實習設備計劃(一般科目、專業群科)審核通過。
- (三) 完成設備組財產盤點與轉移報廢相關事宜。
- (四) 例行性教學消耗用品採購補充。

待辦事項

- (一) 113 年國中會考英聽設備測試。
- (二) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (三) 持續辦理專科教室設備維修相關事宜。
- (四) 持續辦理教學設備、用品與文具採購相關事宜。。

四、 實研組

完成事項

- (一) 3/12(二)、3/26(二)辦理扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計劃線上英語課輔。
- (二) 3/15(五) 午間英語新聞播報員甄選活動結束。
- (三) 3/19(二) 舉辦校內行動研究撰寫研習。
- (四) 3/26(二)10:30 與新加坡管理學院簽定 MOU，5/24 下午 13:30-15:00 將辦理第一場線上商業課程(以英語進行)。
- (五) 3/28(四) 辦理午間英語新聞錄製-優秀校友職涯分享。
- (六) 4/11(四)17:30 與德國線上視訊進行 SDGs(聯合國永續發展目標)議題探究活動(一)。。

待辦事項

- (一) 午間英語新聞(一)優秀校友職涯分享。將於 4/16(二)、4/17(三)、4/19(五)中午 12:20 播放。
- (二) 4/17(三)16:10-17:10 將舉辦士商外語親善大使團團員增能課程:影片錄製及英語口語訓練。
- (三) 4/18(四) 辦理午間英語新聞錄製-士商特色活動(一)。
- (四) 持續辦理與日本青森縣、德國、澳洲、新加坡等國相關國際交流事宜。預計青森商校 12 月訪臺之時，簽定姊妹校合約。
- (五) 持續協辦深耕國際教育獎(高級)認證事宜。
- (六) 持續辦理 112 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (七) 持續辦理臺北市第 25 屆行動研究相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。
- (九) 辦理臺北市政府教育局市 113 年「適性選讀 美夢成真」高中職線上招生博覽會，於 4/11(四)10:00 參與線上資料確認會議。

五、 特教組

完成事項

- (一) 3/08(五)下學期期初特推會。
- (二) 3/22(五)-3/25(一)身心障礙學生升大學甄試。
- (三) 3/22(五)特教獎學金、補助金申請。
- (四) 3/22(五)特教教師社群活動-高效職場靠運動。
- (五) 完成特教部款與校款資本門採購案。
- (六) 3/29(五) 特教教師社群活動-高效職場靠運動。
- (七) 3/29(五)前函報 114 學年專技班開班計畫書。
- (八) 4/1(一)辦理門市服務科法律宣導講座。
- (九) 4/10(五)前提報 112 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定及核章送件作業。
- (十) 4/13(六)實商義賣活動。。

待辦事項

- (一) 4/17(三)113 學年度 12 年安置入學管道新生報到，要麻煩註冊組協助報到事宜。
- (二) 4/27-4/28 進行門市服務科新生能力評估測驗(辦理地點:台北特校)。
- (三) 5/30(三)身障甄試可查成績。
- (四) 5/3(三)下午 13:00 辦理全校教師特教知能研習。
- (五) 5/10(五)高一特教宣導講座「臉部平權生命教育宣導」。
- (六) 5/22(三)門市服務科新生入學報到，要麻煩註冊組協助報到事宜。
- (七) 5/7(二)、5/9(四)兩天上午與校長、實習主任進行特教班職場感謝活動。
- (八) 5/20(一)9:30 專技班入校審查會議。

學務處

一、訓育組：

完成事項

- (一) 畢冊繳費及購買數量統計：目前統計付費505套, 另外需提供55套(供高三導師、畢聯會、校方留存用), 故總數560套。
- (二) 本校班級優良生已完成舉薦，獎狀也已發到各班。
- (三) 本校市級優良生選舉於3/22辦理完畢：日間部選出前三名、進修部選出一名。第1名212班吳迪同學、第2名217班吳天心同學、第3名301班史雅玲同學；進修部302班孫嘉騫同學，已依規定報承辦學校。
- (四) 4/11(四)辦理高三週記抽查。
- (五) 4/13(六)、14(日)辦理士商商業季社團聯合表演。
- (六) 4/13(六)、14(日)北市樂儀旗隊觀摩賽。
- (七) 4/14孝悌楷模評選。
- (八) 4/1~4/17高二校外教學繳費。
- (九) 4/17(三)高三祈願繫福活動。
- (十) 辦理二-三月份社團老師鐘點費發放事宜。

待辦事項

- (一) 4/19(五)召開112-2學年度班代大會，敬邀相關處室共同參與。
- (二) 5/6(一)各處室畢業典禮獲獎名單及獎狀套印繳回訓育組。
- (三) 5/13(一)召開畢業典禮第二次籌備會議。
- (四) 5/15(三)~17(五)辦理高二校外教學。
- (五) 5/29本校傑出市長獎評選。
- (六) 5/31(五)畢業典禮彩排。
- (七) 6/3(一)畢業典禮。

二、衛生組：

完成事項

- (一) 協助總務處共同辦理校內除鼠作業，富士除蟲公司已於本周完成契約工作。
- (二) 辦理商業季高一、三各班級返校打掃及高二各班掃區分配環境清潔維護工作。
- (三) 完成全校暨衛生服務隊商業季環境整潔維護事宜。
- (四) 持續辦理愛心餐卷發放及彙整數量工作。

- (五)辦理菸害防制及視力保健愛滋宣導。
- (六)完成收件並審核本學期安心午餐。
- (七)第 5-9 週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (八)發放本學期愛心餐券。
- (九)協助 112 年度特招、統測、會考及丙檢考試清潔及防疫作業。
- (十)辦理捐血活動前置事宜。
- (十一)辦理衛生組財產報廢事宜。
- (十二)持續辦理第二學期學生平安保險理賠收件事宜。
- (十三)每日檢核自助餐菜單及食材登錄每週檢核熱食部環境衛生。
- (十四)辦理全校身高體重視力測量。

待辦事項

- (一)持續辦理防疫相關之消毒工作及師生個人衛生教育宣導。
- (二)校內熱食部供餐滿意度調查前置作業。
- (三)4/19上午辦理全校新冠疫苗施打作業。
- (四)4/19下午辦理高一高二失智暨菸檳防制教育演講。

三、體育組：

完成事項

- (一)高一班際籃球賽。
- (二)4/8-17辦理臺北市112學年度教育盃中小學壘球錦標賽。
- (三)申辦「113 年度基層運動選手訓練站柔道區域性對抗賽」。
- (四)申辦 112 學年度運動代表隊原住民學生寒假訓練及課輔伙食費經費

待辦事項

- (一)派隊至陽明高中參加 113 年度「士林區、北投區學校校際體育交流三對三籃球比賽」。
- (二)辦理高二籃球賽。
- (三)辦理高三科際盃籃球賽、科際盃排球賽及科際盃羽球賽。
- (四)召開體育委員會。
- (五)畢業班體育獎項推薦。。
- (六)協助辦理籃球場飲水機裝置。
- (七)臺北市 112 學年度教育盃中小學壘球錦標賽獎狀聘書印製及成果報局。

- (八)辦理體育班招生事宜。
- (九)參加 113 年全國中等學校運動會。
- (十)辦理體育科社群研習。

四、生輔組：

完成事項

- (一)完成4/12藥物濫用防制宣導講座(一年級-六、七節課)。
- (二)完成3/20全校教師防治藥物濫用講座知能研習。
- (三)完成4/13-4/14商業季活動校園安全輪值勤務。
- (四)完成3/29本學年服儀委員會議。
- (五)完成4/8-4/11特定人員指定尿液篩檢作業。
- (六)完成1/19休業式、2/16開學典禮、2/21防災預演、3/1防災正式等相關重大集會未到懲處。

待辦事項

- (一)辦理4/18高一服儀檢查活動。
- (二)辦理4/19交通安全講座(高一)。
- (三)持續辦理學生改過銷過。
- (四)持續要求學生生活常規。
- (五)不定期做校規宣導。
- (六)高三德行會議前置作業。

總務處

報告事項

1. 電動汽車充電樁建置一案，目前已備齊資料向停管處申請6萬元補助，但因為是新增設備項目必須補辦預算完成後使得建置，目前等待補辦預算核准中。
2. 行政大樓2-4樓廁所及活動中心1-2樓廁所清潔，4月排定清潔日期為4月20日(星期六)。
3. 校園環境綠美化整理已於4月12日完成施作。
4. 鼠害防治共設有25個鼠餌站，4/8到校巡檢結果，編號1. 2. 14. 19共取食10包，取食地點如下：



5. 統測前後會進行清潔消毒，防治時間及範圍如下：
試前消毒 4/26(五)下午4點至5點半，教室區+試務中心+試場周邊綠化帶(防疫及病媒蚊)。

試後消毒 4/28(日) 下午3點半至5點， 教室區+試務中心+休息區(防疫)。

6. 司令台天花板於修復時間泥作修復已於3月15日完成，司令台油漆於3月26-27日施作完成。
7. 隱形鐵窗：有鑑於仁愛5樓走廊地點較高有2區因為女兒牆外有校訓未設置花台處形成危險區域，將增設隱形鐵窗以維護校園安全。另外，往禮堂水泥斜坡道入口處旁女兒牆較低，也會增設。**預計施工日期5月4日(星期六)**
8. 4月3日地震造成校舍多處損傷：有涉及安全及活動需要的場地已經修繕完成，包含：力行一樓多媒體教室旁天花板鋼筋鼓脹、力行樓二樓樓梯（靠近承德路）裂痕、仁愛5樓走廊天花板、仁愛樓與行政大樓屋頂銜接縫、文創工作室天花板破損、行政大樓第一會議室牆面裂痕、和平5樓pos教室、忠孝2樓靠承德路側樓梯天花板、忠孝4樓305壓條、活動中心4樓禮堂、音樂教室、桌球室天花板鋼筋鼓脹、電腦教室一小倉庫柱子裂開、繪畫教室天花板、籃球場旁柱子斷裂。後續陸續發現損壞地點：韻律教室牆面及陽台女兒牆、研討室牆面、行政大樓與活動中心3-4樓銜接縫、第三會議室天花板，將陸續安排維修。另外，力行樓2樓連通道柱子裂痕擴大，且整個連通道的多根柱子發現裂痕，已請專家及設計單位到校會勘，因為維修費用高，目前已向教育局提出申請。
9. 依臺北市政府教育局113年4月2日北市教學字第1133051641號函，重申各校務必遵循「臺北市中等學校上課期間校外人士進入校園管理及服務流程」、「臺北市國民小學家長上課期間進入校園管理及服務流程」及「強化校園安全防護機制實施計畫」，加強校園門禁管理。
各校應落實門禁管理，校外人士（含家長）進出校園應做好管控及人員識別（換證登記）。學校接獲自稱親友者，應先查證身分及詢問到校事由，通知班級導師，避免家屬直接入班，並於會客室或接待場所由學務人員陪同學生與訪客見面，如緊急事件需離校，應先完成查證與請假程序，以確保學生安全。

一、文書組

宣導事項

(一) 本月結案之逾期公文共計3件(總務處2件、實習處1件,詳如附件),已轉知承辦人員注意公文時效控管。檢討本月公文逾期原因:

1. 2件為承辦人郭豐銓技士因拒絕辦理公文延滯數十日導致逾期;
自 3月7日起文書組將技士公文改分發給洪華廷主任代理。(總務處)
2. 另1件為最速件期限為1日,可辦理時間較短又會辦多單位導致逾期。(實習處)

(二) 請承辦人員每日務必登入公文系統簽收新進公文,公文簽收後請儘速擬稿陳核,陳核後務必追蹤公文流程,並及時催辦相關核稿及會辦人員,以掌握公文時效。

二、事務組

統計資料

(一)水、電、電話費使用比較表(本表為113年3月繳費單,實際為2月用量)

類 別		113/2	113/3	與前月	112/3	與去年同期	備註
		用量	用量	比較	用量	比較	
水費	度數	3,031	1,278	-1,753	1,237	(41)	
	金額	62,280	24,590	-37,690	23,709	(881)	
電費	度數	86,468	73,368	-7,476	71,888	(1,480)	
	金額	322,023	249,292	-13,100	266,615	-17,323	本校於 113 年 2 月 4 日由二段式電費計價改為三段式電費計價
電話費	金額	10,451	8,835	-1,616	13,138	(305)	

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	10	0									0
教務處	0	11	0	0									11
學務處	0	0	0	0									0
實習處	0	0	0	0									0
總務處	9	10	0	10									29
輔導室	0	0	10	0									0
圖書館	0	0	0	0									0
教官室	0	0	0	0									0
人事室	0	0	0	0									0
會計室	0	0	0	0									0
進修部	0	0	0	0									0

備註：以包為單位

(三)線上報修辦理情形：(4月統計4/1-15)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
班級設備	15	0	19	9					
廁所設備	11	3	10	3					
照明	9	3	3	6					
用電	1	0	1	0					
用水	3	0	0	0					
其它	7	0	5	0					
資訊設備	2	0	0	1					
報修件數合計	48	6	38	19					
修畢件數	46	2	33	16					
完成率	95.83%	33.33%	86.8%	84.2%					

(四)採購案(15萬元以上)辦理情形：

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
1	112B14-02	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	382,586
2	112B14-05	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	859,034
3	112B14-01	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	399,665
4	112B14-04	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	876,980
5	112B14-06	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	1,075,795
6	112B14-03	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	572,160
7	112C12	113/01/16	臺北市113年度澳洲多媒體應用海外見學活動	魔力國際旅行社有限公司	新臺幣2,294,409元 (單價：教師每人126,808元；學生每人127,599元) (固定金額)
8	113A03	113/02/05	113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	久法建築師事務所	484,527
9	113B01	113/03/20	113年廣設科教學用攝影棚設備採購案	恆福攝影器材行	198,000
10	113C03	113/4/2(開標) 預定 113/4/18進行議價	臺北市112學年度畢業生市長獎頒獎典禮文宣及會場佈置採購案	--	--

三、出納組

已辦事項

1. 3/26發放113年4月教職員工慶生禮金。
2. 3/28發放113年2月教職員工交通費。
3. 4/1發放113年4月份薪資。
4. 4/1發放113年4月份退休人員月退休金及月撫慰金。
5. 4/3發放113年3月(設備組)工讀獎助學金。
6. 4/9發放113年3月份臨時特教助理員薪資。
7. 4/10發放113年3月(圖書館)工讀獎助學金。

待辦事項

1. 4/17補發113年(1-3月)月退休金暨月撫慰金調薪差額。
2. 4/19發放日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。
3. 4/24發放113年3月教職員工交通費。
4. 5/1預定發放113年5月份教職員工薪資。
5. 5/1預定發放113年5月份退休人員月退休金及月撫慰金。

四、經營組

完成事項

1. 已辦理奉財政局核准之報廢電腦25台及顯示器等相關財產捐贈予「華碩文教基金會再生電腦數位培育計畫」。

待辦事項

1. 本校停車場為對外開放假日及夜間收費停車，依臺北市政府推動所屬各機關學校路外停車場開放民眾使用計畫，配合中央政策增設公共充電樁，已向臺北市停車管理處申請設置1支充電樁之補助經費，並已另送補辦預算，待核定後於今年度完成施作及核銷。

宣導事項

1. 校外人員因公務需求入校停車(含假日)請於簽辦活動時一併敘明入校人員姓名及車號。如臨時有會議或協助活動需要，再請至總務處填寫申請單。
2. 113年度財產盤點完畢需報廢或移動部份，請各財產保管單位盡快送出申請單(請使用總務處資料下載區之新版申請表)。報廢原價值1萬元以上之財

產部份經校長核准後仍需報財政局核准，1萬元以下物品部份由校長核准，請先妥善保管待核准後另行通知各保管人放置地點。

3. 使用行政大樓5樓第二及第三會議室，如有使用茶水間，請與衛生組協調相關打掃事宜。

實習處

完成事項

- 一、113 年度在校生丙級專案技能總召業務-彙整 11 區分召在校生檢定所需准考證數，並郵寄各分召學校；已彙整 11 區考場設置表。
- 二、4/2-4/9 臺北市 113 年暑假職業輔導研習營第二階段報名，4/11(四) 公告第二次電腦分發錄取結果。
- 三、4/10(三)辦理臺北市國中技藝競賽-商業管理職種，共 19 所國中 24 位學生參與競賽。
- 四、4/11(四)113 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶」方案執行小組會議，共 8 人報名，經會議決議全數推薦。
- 五、4/14 接待台北市國中家長聯合會參訪本校。
- 六、4/16(二)會計產業專班實習分發作業，本次實習場所共 8 家事務所，11 為同學。
- 七、建置完成四月天商業季網頁、line 官方帳號，請協助推廣。

(一)網頁



(二)官方 line 帳號



LINE官方連結

士商四月天LINE官方連結：<https://line.me/ti/p/~@203wxhfu>

可手機直接點選連結加入

或電腦螢幕介面透過手機掃QR code加入

或LINE ID搜尋「@203wxhfu」



八、在各處室及科主任協助下已完成宣導折頁更新，請於招生及各項活動中發放更新後折頁，可於實習處領用。感謝廣設科李仁和主任協助重新編排。



待辦事項

一、實習組

- (一)4/15 至 5/3 第一階段全國商科技藝競賽報名。
- (二)4 月中至 5 月底進行校內各職類技藝競賽。
- (三)5/3、5/10 首都盃城市導覽學生培訓。
- (四)5/2~5/3 全國專題比賽決賽，本校商管群、設計群各一組進入決賽。

二、技檢組：

- (一)4/17(三) 113年度在校生商業類丙級專案技能檢定校內第二次工作協調會。
- (二)4/18(四) 112年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。

(三) 4/23 (二) 報名全國檢定第二梯次，此次團體報名-國貿業務，參檢學生為國貿科高二4個班。

(四) 113年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

測驗	日期	內容	備註
學科測驗	5/25(六)上午	門市服務 會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	本校自行辦理
術科測驗	5/25(六)下午	會計事務-人工記帳	本校自行辦理
	6/16(六)上午	視覺傳達	本校自行辦理
	7月初	會計事務-資訊	委由文化大學

三、各科辦理事項

(一)會計科

會計科4/16(二)辦理教師第五次專業社群，主題「消費理財經驗分享」，由周台偉老師主講。

(二)資處科

- 1、資處科於5/13(一)將辦理高三甄選入學說明會，由高雄科大金融資訊系教授主動聯繫，並派員到校宣傳說明。
- 2、資處科5月擬辦理高三「數位多媒體」相關課程，由城市科大數媒系教授主動聯繫並提供師資，日期時間仍洽談中。
- 3、資處科於5月擬辦理高三學生至實踐大學資管系參訪活動，日期時間仍洽談中。
- 4、資處科5月擬辦理高一「創新資訊科技應用_micro:bit 電路板及克魯斯小車」課程。

(三)應英科

- 1、應英科於4/8(一)辦理社群研習，邀請台中家商蕭仕原老師擔任講座，主題為「AI 融入英語教學」。
- 2、應英科於4/9(二)協助教育部外語群科中心於本校辦理「112學年度技術型高中外語群議題融入教學教案及專業英文示例分享暨分區諮詢輔導會議」。

3、應英科於4/16(二)廣續辦理扶輪偏鄉英文教育計畫線上課程。

4、應英科訂於5/10(五)下午辦理113年度技藝競賽「職場英文」校內複賽。

(四)廣設科

1、廣設科於4/13完成實商美展展出。

2、廣設科接洽高雄科技大學商借「明日設計國際海報展作品」於4/26在晴光走廊、力行樓鐵窗展出。

輔導室

完成事項

一、3/29(星期五) 專業人員入校服務【2】

二、4/02(星期二) 家庭教育研習【2】整理淨化的魔法：房間、身體、關係

三、4/03(星期三) 教師進階輔導知能研習認識人類圖【1】

四、4/09(星期二) 專業人員入校服務【3】

五、4/10(星期三) 家庭教育委員會

六、4/12(星期五) 班會討論—家庭教育

七、4/16(星期二) 升學博覽會籌備會

待辦事項

一、4/17(星期三) 教師進階輔導知能研習認識人類圖【2】。

二、5/01(星期三) 全校教師性平暨特教知能研習(輔導室、特教組)。

三、5/02(星期四) 日進高關懷轉銜會議。

四、5/6-17 新住民多元文化週。

五、5/13(星期一) 升學博覽會。

六、5/14(星期二) 專業人員入校服務【4】。

七、5/17(星期五) 風樓心語第89期。

八、5/24(星期五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」講座。

九、5/31(星期五) 班級討論—性平教育。

十、5/31(星期五) 高一環境暨生命教育活動講座：綠色處方簽。

圖書館



完成事項

待辦事項

一、 資訊組

- (一) 依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90%以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1. Acer 觸控筆電及 2. 新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。目前教育部及北市教育局均要求各校多使用進方案配發之載具，未達標準之學校，後續可能收回載具或入校輔導，影響程度目前尚不明確，請各位同仁一定要配合開機且連上網路。
- (二) **(目前尚有約 100 位同仁未完成)**依資通安全管理，113 年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3 小時，研習證明請上傳網址: <https://forms.gle/m7Vq6nYm1Dh67o6F9>

二、 閱讀活動

- (一) 113 年度台北市實務閱讀與創業提案競賽期程
 - 1. 5 月 30 日競賽說明會
 - 2. 6 月 12 日教師研習
 - 3. (第一場) 9 月 20 日(第二場)11 月 8 日學生研習
 - 4. 10 月 11 日初賽報名
 - 5. 11 月 1 日初賽結果公告
 - 6. 12 月 5 日決賽
- (二) 5 月 10 日第 1 次讀書會-商業講堂
- (三) 5 月 31 日第 2 次讀書會-真人圖書館
- (四) 6 月 7 日 校長有約・我愛閱讀 個人競賽獎勵
- (五) 小論文、閱讀心得比賽依部定期程辦理。

三、 國際交流

- (一) 台北市 112 學年度深耕國際教育獎(IEA)-高級認證辦理中

(二) 交流表

	青森商業 高校	出訪/2025 年日本文 化體驗教育旅行	2025/12/X	圖書館、教育局 114 年度補 助高中深耕國際教育交流專 案
		線上/2024 SAEP 士商 青商交流計畫	規劃中	實研組、圖書館
	京都昴星 高校	線上/2025 年台日合 作課程專題交流計畫 (ICCE)	2024~25 線上交 流(113 學年開 始)	A 組資處科、B 組國貿科、 圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昴星高校訪台期 間 12/X-X	2024/12/X (規 劃中)	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課 程體驗交流、銷售實 習活動	2025/3/23~29	圖書館、教育部 113 學年度 學校推動國際教育旅行專案
	広島呉商 業高校	線上/2024 SKCE 士吳 文化交流計畫	時程如下	應英科、圖書館
	群馬共愛 學園	線上/2024 文化交 流活動	規劃中	實研組、多語社
	北海道千 歳高校	來訪交流	2024/10/22	實研組、應英科
	静岡沼津 商校	來訪交流	2024/8/20	圖書館

● 広島呉商業高校交流時程計畫

2024. 9. 12~15 吳商交換生來訪

2024. 12. 9 士商至吳商參訪(12 月 8~14 日至日本教育旅行, 12 月 9 日至吳商交流)、教育
局 113 年度補助高中深耕國際教育交流專案

2024. 12. 9~12 士商交換生訪日(12 月 8~14 日併日本教育旅行)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 4/8(一)、4/9(二)辦理高三第 5 次模擬考。
- (二) 113學年度第1學期各科配課規畫作業。
- (三) 113學年度第1學期教科書遴選作業。
- (四) 英日語檢定達獎勵標準暨畢業班技能檢定合格學生數調查統計。

待辦事項

- (一) 統測前一天4/26(五)高三停課一天。
- (二) 4/30(二)、 5/1(三)、 5/2(四)辦理高三畢業考及高一、二第 2 次期中考試。
- (三) 辦理 113學年度第1學期書評會。
- (四) 5/9(三)辦理高三第1次補考，5/15(三)辦理高三第2次補考。
- (五) 5/14(二)辦理高一作業抽查，5/21(二)辦理高二作業抽查。
- (六) 5/17(五)停課(國中教育會考前一日考場佈置)。
- (七) 辦理申請家長會英日語及技能檢定合格獎助學金之作業。
- (八) 會計資訊丙檢即測即評報名。

二、註冊組

完成事項

- (一) 辦理各項獎助學金申請。
- (二) 辦理第一次期中考成績結算與印製班級成績單。
- (三) 高三學生學習歷程1-4學期資料確認。
- (四) 高三甄審入學資格審查。

待辦事項

- (一) 高三第四次模擬考優秀成績圖書禮券與獎勵金發放。
- (二) 規劃高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (三) 辦理校友各項文件申請。
- (四) 四技二專甄選入學報名事宜。
- (五) 電子畢業證書製作。

三、學務組

完成事項

- (一) 3/27(三)完成優良生投票，選出302班孫嘉騫為臺北市優良生。
- (二) 3/27(三)完成學生代表投票，選出102班許芝語、陳庭儀為進修部學生代表。
- (三) 3/27(三)已辦理畢業生傑出表現市長獎評選會議，由進修部302班丘昱恩同學獲獎。
- (四) 核算4月份導師費。

待辦事項

- (一) 4/17(三)將辦理高三升學祈福活動。
- (二) 4/18(四)將辦理高三週記抽查。
- (三) 本學期學生平安保險繳費事宜。
- (四) 5/3(五)將協辦捐血活動。
- (五) 5/8(三)將辦理本學期班長大會。
- (六) 核算4月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 4/12(五)14:00「常見的詐騙手法及參與詐騙者之處罰」宣導，講師為李詩楷律師。
- (二) 4/12(五)15:00「反毒、反黑、反霸凌」宣導，講師為臺北市歐伊寇斯社區關懷協會講師。
- (三) 完成本年度第一季學生自殺(傷)之個案統計。

待辦事項

- (一) 召開三年級德行會議。
- (二) 協助辦理畢業典禮各項工作。
- (三) 賡續辦理校園各項安全維護工作。

教官室

完成事項

- 一、完成 113 年 4 月份校園值班費及 5 月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、完成主任教官退伍報告陳報教育局學務校安室核備。
- 三、協助完成 112-2 學期賃居生調查，後續配合警消執行訪視作業。
- 四、協請憲兵 202 指揮部協助實施人身安全防身術融入全民國防教學（4/8～4/10）。
- 五、完成 113 學年度全民國防教育學科選書作業並送交教務處核備。

待辦事項

- 一、持續支援陽明及泰北高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續協助有意願報考軍事院校同學諮商及報考工作，每週安排國軍人才招募小組入校駐點。
- 三、辦理軍訓教官 113 年度體檢（4/15～4/26）。
- 四、配合臺北市防災輔導團執行 113 年度「複合式避難演練」、「防災校園基礎建置」及「各類優先安置學校整備」等訪視工作（4、5 月份）。
- 五、協助本校統測、國中教育會考及在校生丙檢有關校園安全工作規劃及試場佈置工作。
- 六、辦理本校一年級全民國防教育融入課程（水彈槍射擊體驗）規劃（6/3～6/5）。

人事室

完成事項

- 一、總務處新增事務組幹事職缺公開甄選錄取人員簡士博預計 113 年 6 月初過調。
- 二、約聘學務創新人力職缺委託臺北市就業服務處公開甄選錄取人員蔡佩嵐預計 113 年 4 月 22 日報到。
- 三、113 學年度轉部申請受理至 113 年 4 月 10 日止，結果無人提出申請。
- 四、113 年 4 月 16 日中午 12:10 召開教評會討論差假代理教師高詠棋再聘案（王春額師續請延長病假）

待辦事項

- 一、113年5月2日中午12:10召開教評會討論113學年度正式教師甄選簡章及專任教師聘期。
- 二、總務處尚有事務組長(公告期限至113年4月18日)及事務組幹事(黃群芬113年6月11日調離，公告期限至113年4月24日)職缺公告中。
- 三、實習處約僱幹事職缺甄選(曾心怡113年4月15日辭職，公告期限至113年4月16日)。

會計室

完成事項

- 一、完成本校113年度3月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校3月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至4月11日止執行情形如附件二，其中應於5月底前結報計有5項，茲臚列如下：

1. 113年澳洲多媒體應用海外見學實施計畫(2/17-2/26)經費。
2. 112學年度國民中小學女子壘球聯賽經費。
3. 基站環境改善補助(體育局)-壘球經費。
4. 112年壘球圍網改善工程經費。
5. 國中技藝教育課程技藝競賽經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論：

提案一：112學年度第2學期教科書經費預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依據 113 年 4 月 10 日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、教科書書款預算表(草案)如附件

臺北市立士林高級商業職業學校						
112學年度第2學期教科書經費預算表						
中華民國113年1月至113年7月						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說明
	收入	學期	1		4,297,913	詳教科書款統計表
	預計收入	學期	1		4,297,913	總務處出納組預計實收金額
2123	教科書款	學期	1	4,078,073	4,078,073	學生教科書款(扣除耗損代辦費\$219,840元)
276	手續費	式	1	7,412	7,412	智慧支付手續費4元， $4 \times 281 = 1,124$ 元 超商手續費6元， $6 \times 1048 = 6,288$
726	工讀生獎助金	人次	5	12,000	60,000	設備組(3-7月)工讀生獎助金
726	獎助學生給與	人次	43	500	21,500	協助教科書發放學生獎助金
32Y	進整書餐飲費	式	1	10,265	10,265	協助教科書發放學生餐費與飲料費
315	設備零件	式	1	50,000	50,000	微波爐、烤箱、電器架、攝影機支架、大屏連接線、桌燈、麥克風等
321	辦公事務用品	學期	1	70,663	70,663	粉筆、板擦布、版紙、油墨等辦公事務與教學用品
	支出				4,297,913	

決議：**本案照案通過，如果會後還需修訂，請於修訂後專簽陳送並會辦會計室及家長會，無需再送行政會議。**

壹拾、臨時動議：

提案：建議將高一、二與高三第2次段考脫勾辦理，提請討論。

(提案人：王幸紅)

說明：

1. 因這幾年統測時間略為往前了幾天，記得在108課綱實施開始，考試日期有新的規定，第2次段考應該在4月底至5月初一週內時間辦理，依照前3年資料來看，對於高一、二同學來說，第2次段考前上課週數有5週，期末考前有7週，但第2次段考前的5週內會遇到清明節連假，某些課程會被扣掉1週，今年又碰到全中運又要被扣1週，只剩3週課程，所以是否有可能高一、二段考不與高三綁在一起。
2. 另外查了北市其他職校的行事曆，部份學校高三在統測之後那週辦理段考，而高一、二則在次一週才辦理段考，是否本校可以視統測日期前後上課週數考量高一、二與高三是否一起辦理。

【教務處說明】本議題在教務處內部或者在高職7校群組裡面都有針對此問題做過討論，因教育局頒發學校行事曆裡面，已經限定了開學日期與休業日期，但108課綱中學習歷程檔案高三上傳時間就壓縮到高三的段考，今年有來文規範5/3前必須辦理完高三畢業考試，後續學習歷程檔案上傳時間才來得及，近3年段考前上課週數都是5、5、7，期末考前週數較多原因是期末考的行政須處理的事務比較多，除了作成績又要做結業的行政事務。今年卡到全中運，已在導師會議及其它會議持續宣導，今年情況較為特殊，請老師於出題時要作調整。有人建議要脫勾，有部份職校確實也因為全中運而脫勾辦理，教務處內部也討論過這個問題，如本校脫勾辦理，教務處必須辦理2週的試務工作，幾乎全部教務處同仁都要留守待命，其他較小學校可能影響較小，本校為大校班級數較多，而行政人力有限，2週的試務工作將會影響其他的行政運作。教務處內部討論並參考他校作法，所以今年還是決定不作異動。因今年是特殊狀況，且行事曆早已公告，並且出題部份之調整也作宣導，如果未來高三要與高一、二脫勾辦理，後續可以再作討論。

決議：因今年度學校行事曆已經公告，即將在4/30-5/2辦理高三畢業考及高一、二第2次期中考試，不宜突然進行改變，後續如果遇到類似情況，可以在訂定行事曆之前特別提出進行討論，並參考各友校作法及評估，所以今年度就不進行改變。

壹拾壹、家長會長致詞：

大家好，這個月真的是很忙碌的一個月份，下週全中運停課時間聽說同仁們都沒有放假，希望大家好好加油，再撐一下就到暑假了，謝謝大家。

壹拾貳、教師會長致詞：

大家好，教師會第18屆第2次會員大會在5/1(期中考的第2天)12時10分在第一會議室舉行，理監事改選於12時40分至16時在演講廳外面辦理。下週4/20-4/25行政同仁要上班的消息讓我無法以任何形容詞來表達我的敬意，剛家長會長希望大家加油，我則希望大家在不違反差勤的規定下好好讓身心靈放鬆一下，謝謝。

壹拾參、主席結論：

如黃健代理會長剛剛所說的，一來要注意天氣的變化，二是上午炎熱時要記得補充水份，最重要的是要適時的休息，身心維持健康，讓自己的生活與工作取得一個平衡。從開學以來大家都非常的忙碌認真，也感受到大家的壓力與疲憊，還是希望大家繼續幫忙，讓這個學期能夠順利圓滿結束；今天的會議就到這邊，感謝大家。敬祝大家生活平衡 身心健康，內心平靜 生活平安。謝謝！

壹拾肆、散會：下午 4 時 19 分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11304 次行政會議出席簽到表 113.04.17

校 長	高耀欽	應用英語 科 主 任	戚明安	經營組長	江美玲
秘 書	鄭旭峰	教學組長	楊明弘	進 修 部 主 任	潘 峰
教務主任	洪永章	註冊組長	蔡子凌	進 修 部 教 學 組 長	(公假)
學務主任	吳明洲	設備組長	李冠華	進 修 部 註 冊 組 長	蔡永秋
總務主任	洪慶廷	實驗研究 組 長	黃麗如	進 修 部 學 生 事 務 長	劉長儀
實習主任	(公假)	特教組長	劉淑芳	進 修 部 進 修 生 活 輔 導 長	田美玲
輔導室 主 任	(公假)	訓 育 組 組 長	(公假)	教 師 會	張 弘
圖書館 主 任	(公假)	衛生組長	蔡嘉慧	家 長 會	吳和燕
主任教官	羅龍況	體育組長	李茂清	應出席 27 名 列席 2 名	實際出席 32 名 列席 2 名 請假 5 名
會計室 主 任	林維龍	生活輔導 組 長	李昱明		
人事室 主 任	邱 欣	實習組長	張 弘		
商業經營 科 主 任	吳暖東	技能檢定 組 長	劉永發		
國際貿易 科 主 任	蔡英傑	資訊組長	林時源		
會計事務 科 主 任	洪永章	文書組長	連軒承		
資料處理 科 主 任	王 弘	事務組長	(職缺待補)		
廣告設計 科 主 任	李仁和	出納組長	吳 弘		