

臺北市立士林高商11305次行政會議紀錄

時間：中華民國113年5月22日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第一會議室

主持人：余校長 耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假人數5員，實際出席人數32員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會黃健代理會長，以及本校各位行政團隊伙伴大家午安，感謝大家出席5月份的行政會議。

回顧上次行政會議結束後一直到今天期間辦理的重大工作，其中包含4/27、28辦理了113年度統一入學測驗的考場試務工作，同時有多位師長(尤其是各科的師長)前往高三孩子們考試的試場提供考場服務工作，一來學校本身考場試務工作一切都圓滿，同時也讓高三同學們都順利完成了統一入學的考試；再來是4/30至5/2辦理了高一、高二第2次的期中考，也包含了高三的畢業考試；接下來5/13輔導室籌辦了大專院校招生的升學博覽會也都圓滿順利完成，一共有47所大專院校到本校，將各校招生資訊提供給學生們來參考；再來是5/15至5/17學務處辦理了高二的校外教學，在教官室主任教官及學務處各組組長們共同帶領了高二的同學平安順利的完成了校外教學；緊接著是5/18、19在教務處及總務處兩位主任帶領之下，承辦113年度國中教育會考考場試務工作，相當的辛苦，但任務也圓滿順利的完成，辛苦大家。謝謝各位的辛勞與付出。

後續即將在本週六(5/25)辦理在校生丙級專案技能檢定學術科的測驗，這部份再請各處室、各位行政同仁給予支持與協助，讓這場測驗能夠順利完成；後續還要辦理今年度本校正式教師甄選作業，預計在5/31進行初試作業，並在6/8辦理正式教師甄選的複試作業；此外，6/3是高三孩子們的畢業典禮；以上這些是接下來陸續要辦理的相關活動與業務，再請大家給予幫忙，如果有任何問題隨時再能提出進行討論，讓各項工作與任務都能夠順利圓滿完成。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第11304次行政會議：

提案一：112學年度第2學期教科書經費預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依據113年4月10日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、教科書書款預算表(草案)如附件決議:修正後通過。

決議：

本案照案通過，如果會後還需修訂，請於修訂後專簽陳送並會辦會計室及家長會，無需再送行政會議。

二、臨時動議提案：

提案一：建議將高一、二與高三第2次段考脫勾辦理，提請討論。

(提案人：王幸紅主任)

說明：

一、因這幾年統測時間略為往前了幾天，記得在108課綱實施開始，考試日期有新的規定，第2次段考應該在4月底至5月初一週內時間辦理，依照前3年資料來看，對於高一、二同學來說，第2次段考前上課週數有5週，期末考前有7週，但第2次段考前的5週內會遇到清明節連假，某些課程會被扣掉1週，今年又碰到全中運又要被扣1週，只剩3週課程，所以是否有可能高一、二段考不與高三綁在一起。

二、另外查了北市其他職校的行事曆，部份學校高三在統測之後那週辦理段考，而高一、二則在次一週才辦理段考，是否本校可以視統測日期前後上課週數考量高一、二與高三是否一起辦理。

決議：


因今年度學校行事曆已經公告，即將在4/30-5/2辦理高三畢業考及高一、二第2次期中考試，不宜突然進行改變，後續如果遇到類似情況，可以在訂定行事曆之前特別提出進行討論，並參考各友校作法及評估，所以今年度就不進行改變。

參、確認上一次會議主席指示事項：

如黃健代理會長剛剛所說的，一來要注意天氣的變化，二是上午炎熱時要記得補充水份，最重要的是要適時的休息，身心維持健康，讓自己的生活與工作取得一個平衡。從開學以來大家都非常的辛苦，也感受到大家的壓力與疲憊，


還是希望大家繼續幫忙，讓這個學期能夠順利圓滿結束。今天的會議就到這邊，感謝大家。謝謝！

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	本校 113 年度各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	1. 4 月待完成： 項次 24-廣設科用數位多媒體互動拍攝系統，已完成驗收，待付款。 2. 5 月待完成： 行政大樓 1、2 樓走廊設置投射燈，已完成驗收，待付款。 3. 6 月採購案件 1 件： FC500 VC 平台切割機，預算 18 萬 6 千元，需求單位：學務處。請簽出採購需求。 4. 113 年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱網址： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx-6qCKHI9xRK0j1YmtfZFUxUP5229c2/edit#gid=1845432403	
2	本校 113 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	 本校「112 年壘球場後擋網及周邊整修工程委託監造技術服務案」(案號：112A10) 甄選建築師案，已奉准與許如琳建築師事務所完成契約	

合作事宜，並簽准增加預算至新臺幣(以下同)32萬元，其發包工程費由134萬1,019元增加至166萬1,019元整。爰設計監造單位於重行核算工程預算後提送學校審查，其發包工程費調整為165萬3,885元，本案經辦理上網公告作業，業經112年12月12日開價格標，其中「台昕營造有限公司」報價新臺幣162萬元整為最低標且為得標廠商，全案業於112年12月18日申報開工，設計監造單位(許如琳建築師事務所)業函文至台北市建管處代辦雜項執照申請作業。

雜項執照進度報告：

 112年12月25日由許如琳建築師事務所發函臺北市政府都市發展局提出雜項執照申請需求詢問是否需要進行都市審查，113年1月9日臺北市政府都市發展局針對本案是否涉及都市審查一案回復無涉都審程序。

113年1月5日許如琳建築

			<p>師事務所來函告知因為雜項執照辦理尚未收到施工許可，報請本校同意施工廠商台昕營造有限公司停工。</p> <p>113年1月11日許如琳建築師事務所代本校正式提出雜項執照申請。</p> <p>113年1月18日審查後管區列管項目會辦表中：疑似礦區限制範圍：士林區。</p> <p>113年1月31日建築師來學校取得已核章之圖樣及申請書後向經濟部地質調查及礦業管理中心提出調查申請。</p> <p>113年2月2日收到回函：經查核目前非位屬礦區(場)或地下礦坑分布地區或礦業保留區範圍。</p> <p>113年2月15日都發局審復意見如下：</p> <p>都發局審核意見：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 申請書填寫未完全。2. 請依規定檢附建築線指示圖。3. 注意事項附表填寫未完全。4. 請依本案屬性繪製相關檢討圖說。5. 請依本案屬性拍攝現況照	
--	--	--	---	--

			<p>片、標示日期、並補其他視角之照片。</p> <p>6. 樹木保護部分，請會辦文化局。</p> <p>7. 請檢附管區列管項目。</p> <p>8. 是否已先行動工？釐清</p> <p>9. 雜照申請土方為何？移入或移出，請依規定釐正。</p> <p>10. 是否涉及擋土開挖，應依規定辦理或地質探勘報告。</p> <p>(建築師告知：目前僅有第 6 點需要再跟文化局聯繫了解樹木調查需要做到甚麼程度，其他各點已準備好資料)</p> <p>113 年 3 月 6 日許如琳建築師事務所發函給臺北市政府文化局，詢問有關樹木保護一節，提出理由為基地範圍無保護樹木，圍牆外之數目亦非學校基地範圍及養護範圍，並將樹木調查資料送交建管處，由建管處發文給文化局審核。</p> <p>113 年 3 月 14 日臺北市政府文化局回函，案經檢視區內有受保護榕樹（編號 3222、3223、883、882、4234），分別位於士商路上及承德路五段上，管理單位為本市士林高級商業職業學校，爰請留意施工區域運</p>
--	--	--	---

			<p>輸動線，避免影響受保護樹，倘施工全區範圍涉及受保護樹木保護範圍（樹冠水平投影外3米至樹幹間），應依本市樹木保護自治條例相關規定辦理。本案無涉文化資產相關。</p> <p>113年3月22日與建築師事務所聯繫目前進度，估計3月25-29日建管處將進行雜項執照申請複審程序。</p> <p>已於4月29日收到台北市政府都市發展局寄來的「雜項執照審核通知單」，學校已提出雜項執照申請書由設計單位提出申請。</p> <p>2. 「113年度臺北市電力改善工程(第1群)委託技術服務勞務採購案-士林高商等4校」由<u>以諾工程技術顧問有限公司</u>得標，已完成契約簽訂。</p> <p>3月15日(五)上午已完成第1群4所學校設計書圖細部設計初審作業，請各校自行辦理復審，於4月8日將各校要納入招標的設計圖說、預算表及簽認表一併提交本校，以便彙整辦理後續招標作業。</p> <p>4月10日已收到電改第1群其他三所學校預算書圖的簽</p>	
--	--	--	--	--

			<p>認單。4/29-5/2 請各校提交工程預算書用印檔案，已於113/5/9 招標公告，113/5/21 開標，因投標家數不足，進行第 2 次招標公告。</p> <p>3. 「113 年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」(案號：113A03)招標案(預算 48 萬 4,527 元)由<u>久法建築師事務所</u>得標。</p> <p>2 月 20 日到南門國中進行忠仁樓廁所規劃設計簡報，於 2 月 26 日收到 pooling2.0 廁所規劃設計審查結果，依審查委員意見完成忠仁樓廁所預算書圖修改。</p> <p>3 月 1 日將修改完成設計書圖提交。</p> <p>3 月 8 日收到審查結果通知“複審後學校修正資料通過，學校可以進行後續招標等作業”。</p> <p>因為力行樓廁所排水問題，已請設計單位補充書圖，以便進行後續工程招標作業。</p> <p>4 月 12 日因為無障礙設施盤點的情況，已請設計單位重新檢討無障礙設施圖說規</p>	
--	--	--	--	--

			<p>範。已請設計單位 4 月 17 日提交修改後圖說。已於 5/21 招標公告上網，預計 6 月 4 日開標。</p> <p>4. 「113 年運動場照明設備更新工程委託設計及監造技術服務案」(案號：113A05)招標案(預算 176,121 元)由漢闕電機技師事務所得標。</p> <p>3 月 1 日完成決標作業、完成簽訂契約。</p> <p>3 月 27 日進行細部設計書圖審查。</p> <p>4 月 3 日完成細部設計書圖審查修改，提交修改後書圖。</p> <p>目前準備工程招標作業中。</p> <p>已於 113/5/15 招標公告，預計 113/5/28 開標。</p> <p>5. 校舍壁癌整修工程</p> <p>113 年 1 月 22 日已簽准俟教育局經費確認後，逕洽廠商品晶設計工程顧問有限公司辦理簽約及後續履約事宜。</p> <p>113 年 3 月 5 日收到教育局來函核准補助 119 萬 6282 元。</p> <p>3 月 27 日設計單位品晶設計工程顧問有限公司完成預算書圖設計。已辦理招標公告。已於 4 月 17 日開標，4 月 23 日決標，由太古室內裝修有限公司得標，5/1 開工，工期 20 天，原定 5/20 完</p>	
--	--	--	--	--

			<p>工，展延2天，預計5月22日完工。</p> <p>6.113年4月地震災損修復 所需經費175萬元，教育局已於4月16日核定。 辦理2項標案_113年地震災損(校舍)復原修繕勞務採購(案號：113C04)預算金額49萬7910元，已於5/10決標，由崧禾室內裝修有限公司得標，履約期限21天，預計5/31完工。</p> <p>113年地震災損力行樓連通道復原修繕勞務採購(案號：113C05)預算金額125萬元，採勞務採購方式辦理，已於5/9決標，由得瑞特營造有限公司得標，履約期限45日曆天，預計6/23完工。</p>	
--	--	--	---	--

伍、政令宣導：

一、公務人員兼職兼課相關規定：

「公務員服務法第15條」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」之兼職兼課相關規定

二、教師兼職相關規定：

「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」(直轄市政府所屬各級公立學校兼任行政職務教師的兼職，得準用該辦法規定)，詳本校網站公告。

三、行政院113年5月2日院授人培字第1133022839號函：

為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自113年5月2日起至同年12月31日止，持公務人員國民旅遊卡至該縣合格特約商店刷卡消費，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本(113)年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。另學年制人員於上開期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施「加倍補助」。

四、臺北市府人事處113年5月9日北市人考字第1133004304號函：

為落實保障公務員健康權，請本府各機關加強宣導勤休新制相關規定，並定期檢視所屬公務人員加班補休運用情形，主動通知當事人及其單位主管，以妥為及早規劃補休事宜；請各機關應定期自差勤系統檢視所屬公務人員加班補休運用情形，並透過差勤系統「按月」產製加班補休報表等方式，主動通知當事人及其單位主管，以妥為及早規劃補休事宜；另請確實檢視所屬同仁加班之合理性及必要性，宜透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，逐步降低其加班時數，以避免同仁因面臨長時間工作壓力威脅，致影響身心健康及工作推行。

陸、專案報告

一、112學年度高職優質化計畫補助方案執行進度專案報告

(一) 感謝各處室主任及各科科主任依期程辦理計劃活動，經費總執行率未達成八成五將會核減下一年度之補助經費，請各處室各科檢視計劃內容依計劃完成執行。

(二) 113 學年度高職優質化補助方案計畫(草案)持續辦理初審申請中。

二、112學年度高職均質化計畫補助方案執行進度專案報告

(一) 已於 113 年 4 月 26 日寄送 113 學年度北市一區均質化申辦計畫，113 學年度合作學校仍為中正高中、啟聰學校、華興中學及本校，計 4 所。

(二) 依期程辦理本學年度計畫及經費核銷事宜。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

捌、各處室工作報告：

秘書

待辦事項

一、6月19日(三)上午高科大來訪，邀請一級主管及各科科主任一同交流活動，活動流程如下表：

時間	內容	備註
10:00	高科大團隊抵達校園	
10:00-10:25	兩校校長致詞	
10:25-10:40	高職校園宣導(學校簡介)	
10:40-10:55	高科大簡報分享	擬分享主題： 校務特色招生/聲援 分析
10:55-11:30	科系分組座談	系特色及選材內涵
11:30-12:00	綜合座談	展現校系辦學理念 及定位，108課綱之 考召因應做法及合 作建議及討論。
12:00-13:00	校內會議室用餐	用餐後啟程前往松 山家商

*與會人員如下表(0506 初稿)，高科大系主任名單待確認。

序 號	國立高雄科技大學		士林高商	
	職稱	姓名	職稱	姓名
1	校長	楊慶煜	校長	余耀銘
2	副校長兼教務長	謝淑玲	家長會會長	吳秋燕
3	主任秘書	魏裕珍	家長會副會長	陳鈴
4	副教務長	廖婉茹	家長會副會長	王明勝
5	專門委員	林純慧	家長會副會長	吳明祥
6	秘書	張愛華	家長會副會長	陳清良
7	教務處招生組長	陳雅蕙	秘書	鄭旭峰
8	教務處進修組長	蘇衿蓉	教務處主任	劉淑華
9	選才專案辦公室主任	高緯晴	學務處主任	吳鳳翎
10	商業智慧學院長	傅振瑞	輔導室主任	黃韻文
11	創新設計學院長	翟治平	實習處主任	林彩鳳

12	會計資訊系主任	李合龍	進修部主任	王春輝
13	智慧商務系主任	許瓊文	商經科主任	梁暖茱
14	風險管理與保險系主任	洪敏三	會計科主任	洪玉華
15	商務資訊應用系主任	王馨葦	國貿科主任	翁英傑
16	文化創意創業系主任	林皇耀	資處科主任	王幸紅
17	工業設計系主任	宋毅仁	應英科主任	戚明煥
18	資訊管理系副主任	周棟祥	廣設科主任	李仁和
19	金融系副主任	黃信嘉	技能檢定組長	劉家欣
20	高瞻科技不分系 助理教授	許介璋	實習組長	張美惠
21	選才專案辦公室副理	洪士婷		
22	選才專案辦公室助理	陳佳媛		

教務處

【宣導事項】

- (一) 北市規劃於 113 年 7 月 2 日(星期二)至 7 月 3 日(星期三) 上午 9:00 至下午 4:00，假花博爭豔館辦理「113 年度臺北市教育博覽會」，以十大好學為主題，分別為幸福學、自主學、實踐學、創新學、共融學、健康學、永續學、樂齡學、跨域學、全球學。中教科承辦主題為「實踐學」，展覽內容為技職教育，設攤分為三部分，依往例請實習處與科主任們協助相關參展事宜。
1. 多媒體展示區：規畫 16 台大屏輪播技職 10 群科介紹內容，每面展板牆會嵌入 2 台大屏，8 面展板牆共 16 台大屏。
 2. 靜態展示區：規畫放置各群科展示品。
 3. 實作體驗區：規畫實作體驗。(戶外)
- (二) 依據中華民國 113 年 5 月 20 日北市教中字第 1130121045 號來函，因《技術及職業教育法》第 4 條規定，〈技術及職業教育政策綱領〉至少每二年應通盤檢討一次並公告之，第五版技職教育政策綱領，擬以願景（以長程 8~10 年）、目標（以中程 3~5 年）及發展重點（以短程約 2 年）為修正方向，請各校就草案內容，於 113 年 5 月 31 日前上網填寫修正意見調查表，各處室與各科主任若有相關建議，再告知教務處。

一、教學組

完成事項

- (一) 5/8(三)辦理 113 學期書評會。
- (二) 5/10(五)電五、電六辦理「OECD 國際學生能力評量計畫 2025(PISA 2025)預試施測。
- (三) 作業抽查時間高一為 5/14(二)、高二為 5/21(二)。
- (四) 5/15(三)辦理日間部高三補考。
- (五) 5/18(六)-5/19(日)本校為國中教育會考本校為考場，感謝總務處、學務處、進修部、教官室與校內同仁，協助監考並協助考務相關工作。

待辦事項

- (一) 113 學年度第一次教師甄選 5/31(五)辦理初試，初試地點為設計教室

2、設計教室 3、Mac3，請師生遠離考場，感謝廣設科協助相關監試事務，規劃於 6/8 日(六)辦理複試。

- (二) 5/16(四)-5/30(四)高三彈性課程自主學習申請。
- (三) 升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。
- (四) 本學期作業抽查時間高一為 5/14(二)、高二為 5/21(二)。
- (五) 進行 113 學年度教師上課意願調查，發放各科配課表。
- (六) 高三 6 月重修班 5/15-17 日繳費，感謝出納組給予協助，預計 5/24(五)進行重修班之自學輔導班協調會。
- (七) 6/5(三)公告 7 月重修、6/7(五)~6/11(二)線上選課、6/12(三)~6/14(五)進行繳費、6/21(五)進行重修自學輔導班師生協調會 6/5(三)在校生丙檢閱卷。
- (八) 6/5(三)在校生丙檢閱卷。
- (九) 113 學年上學期本土語言課程調查。
- (十) 升高三學生進行彈性選課及多元選修課線上。
- (十一) 進行 113 學年度教師上課意願調查，發放各科配課表。
- (十二) 高三 6 月重修班調查、7 月重修線上選課、高二暑期輔導課程規劃。
- (十三) 進行員額估算調查，預計 7 月辦理代理教師甄試事宜。
- (十四) 期末考 6/25(二)、6/26(三)、6/27(四)。

二、註冊組

完成事項

- (一) 4/18(四)北市特招閱卷。
- (二) 完成 4/27(六)、4/28(日) 統測考場服務順利完成，感謝各位科主任及家長會大力支援。
- (三) 科技校院繁星計畫 5/7(二)公告放榜，恭賀本校共 3 位同學 (1 位日間、2 位進修部)，錄取國立臺灣科技大學、錄取國立臺北科技大學、國立臺北商業大學。
- (四) 5/3(五) 中途離校會議。
- (五) 5/12(日)前高三同學學習歷程檔案上傳，5/14(二)教師認證完成。
- (六) 5/14(二)轉科(部)輔導審查委員會。
- (七) 5/15(三)辦理日間部高三補考。
- (八) 5/16(四)統測成績公告。
- (九) 體育班特色招生報名、測驗、放榜。

- (十) 完成高三第六學期修課紀錄上傳。
- (十一) 製發高三畢業考、學期學業成績獎狀。

待辦事項

- (一) 5/17(五)~5/23(四)科大甄選入學第一階段繳交報名費時程。
- (二) 5/17(五)~5/24(四)科大甄選入學繳交報名費時程。
- (三) 5/20(一)~5/24(五)113 學年度第 1 學期轉科部申請。
- (四) 5/20(一)113 學年度特色招生成績公告。
- (五) 5/22(三)門市服務科新生入學報到。
- (六) 5/24(五)國中技優甄審報名收件、6/14(五)公告錄取名單、6/17(一)報到。
- (七) 5/24(五)前高三專業群科學校提交學習歷程檔案(校內幹部經歷、學習成果、多元表現)至中央資料庫。
- (八) 預計 6/5(三)校內轉科部面試。
- (九) 特色招生 6/14(五)放榜、6/17(一)報到。
- (十) 國中優先免試 6/18(二)撕榜、報到。
- (十一) 協助高三報名甄選入學。
- (十二) 製發畢業證書。
- (十三) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。

三、設備組

完成事項

- (一) 113 年度優質化經費(第二期)經費請撥相關事宜。
- (二) 113 年度國教署充實教學及實習設備計劃(一般科目、專業群科)審核通過。
- (三) 辦理 113 年度優質化申請網路填報相關事宜。
- (四) 完成設備組財產盤點與轉移報廢相關事宜。
- (五) 例行性教學消耗用品採購補充。

待辦事項

- (一) 辦理 113 年度國教署(一般科目/專業群科)計畫教學設備採購事宜。
- (二) 辦理 113 學年度第 1 學期教科書請購相關事宜。
- (三) 辦理高三教室設備盒與 CD 播放器回收整理。

- (四) 辦理一般教室教學設備報修及維護相關事宜。
- (五) 持續辦理專科教室設備維修相關事宜。
- (六) 持續辦理教學設備、用品與文具採購相關事宜。。

四、實研組

完成事項

- (一) 午間英語新聞(二)：士商特色活動，已於 5/6(一)、5/8(三)、5/10(五)中午 12:20 播放。
- (二) 5/6(一)12:10-13:10 舉辦深耕國際教育獎教師社群研習。
- (三) 5/10(五)14:00 參加「2024 臺北市教育博覽會-實踐學」第一次籌備會議。
- (四) 5/15(一)完成第 25 屆行動研究報名事宜。
- (五) 參加 5/21(二)石牌國中升學博覽會(教務處實研組)。
- (六) 5/21(二) 09:00-12:00 舉辦臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈「AI工具輔助自學」研習。
- (七) 參加 5/22(三)新莊國中升學博覽會(教務處註冊組)。
- (八) 參加 5/22(三)北投國中升學博覽會(實習處商經科、國貿科)。

待辦事項

- (一) 5/24(五) 13:30-15:00 將辦理新加坡管理學院線上商業課程(以英語進行)。
- (二) 5/24(五) 16:10-18:10 將辦理士商外語親善大使研習「接待禮儀:會議基礎彩妝」。
- (三) 5/27(一) 14:00-16:00 舉辦臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈「Cool English運用於專題實作教學分享」研習。
- (四) 持續辦理「2024 臺北市教育博覽會-實踐學」相關事宜。預計於 7/2、7/3(星期二、三)於花博爭豔館負責外語群、商管群介紹與設攤工作。
- (五) 持續辦理與日本青森縣、德國、澳洲、新加坡等國相關國際交流事宜。預計青森商校 12 月訪臺之時，簽定姊妹校合約。
- (六) 持續協辦深耕國際教育獎(高級)認證事宜。
- (七) 持續辦理 112 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (八) 持續辦理臺北市第 25 屆行動研究相關事宜。

(九) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 5/3(三) 下午 13:00 辦理全校教師特教知能研習。
- (二) 5/10 高一特教宣導講座「臉部平權生命教育宣導」。
- (三) 5/17(三)5/18(四)完成特教班職場感謝活動，感謝實習處與教務主任出席。
- (四) 5/20(一)9:30 專技班入校審查會議。
- (五) 5/22(三)門市服務科新生入學報到，感謝註冊組協助報到事宜。
- (六) 高三學生期末IEP暨轉銜會議辦理完畢(共計 40 生)。
- (七) 本學期相關專業人員(職能、物理、心理、語言)已全數服務完畢，核銷作業辦理完畢。
- (八) 優良特教教材教具比賽完成送件。
- (九) 112 學年度特教執行成效評鑑書審完成，不需第二階段入校訪視。

代辦事項

- (一) 期末IEP會議持續進行中。
- (二) 6/3(一)中午門服科 307 班感恩餐會，敬邀主任們共同與會。
- (三) 6/7(五)特教助理員考核會議。
- (四) 6/13(四)升大學身障甄試放榜。
- (五) 6/14(五)推薦楷模廠商送件。
- (六) 6/14(五)期末特推會。
- (七) 6/17(一)前完成特教通報網檢核表填報作業。
- (八) 6/24(一)期末特教科教學研究會。
- (九) 6/30 前完成資源班學生 114 年度身障甄試開缺需求調查。

學務處

一、訓育組：

完成事項

- (一)5/2完成112學年度北市樂儀旗觀摩賽經費核銷。
- (二)5/6完成本校傑出市長獎評選會議。
- (三)高二校外教學活動已於5/15~5/17辦理完畢，賡續辦理重複繳費及繳費後無法參加之學生的退費相關事宜。
- (四)畢業紀念冊:561本/提袋561個，統計付費購買506套,另外需提供55套(供高三導師、畢聯會、校方留存用),故總數561套。畢冊已收到561本、提袋532個尚缺29個預計(5/23提交)，師生大頭照及沙龍照雲端連結尚未提供。
- (五)5/17召開112學年度畢業典禮第二次籌備會議。

待辦事項

- (一)擇期召開高二校外教學驗收檢討會議。
- (二)高三畢業典禮各項場地佈置及物品等經費核銷。
- (三)5/23召開臺北市高職大專組112學年度畢業生市長獎頒獎典禮領隊會議。
- (四)預計5/27發放高三畢業紀念。
- (五)5/31進行畢業典禮彩排、彩排後會場布置、6/3舉辦畢業典禮。
- (六)6/6高三畢業紀念冊驗收會議。
- (七)擇期召開113學年度導師遴聘會議。
- (八)6/12~6/14社團期末成果發表會；會場佈置及準備工作。
- (九)6/18社團期末大會。
- (十)社團期末評鑑、學生成績登錄、學生敘獎事宜。
- (十一)辦理112學年度臺北市高級中等以下學校動物保護生命關懷推動寵物商品包裝與行銷徵件計畫。
- (十二)6/23北市傑出市長獎頒獎典禮。

二、衛生組：

完成事項

- (一)完成高一失智暨菸檳防制教育。
- (二)完成第二學期學生平安保險繳費事宜。
- (三)完成膳食委員會暨期初熱食部滿意度調查。
- (四)畢業班環保義工獎及傑出領導獎提名作業及獎狀印製。
- (五)發放4、5月愛心餐券。
- (六)第10-13週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (七)完成4月環保資源回收金入帳事宜。
- (八)完成 5/3全校捐血活動共計54袋。
- (九)完成特招、統測、會考環境整潔維護事宜。
- (十)賡續辦理學生平安保險收件及協助理賠事宜。

待辦事項

- (一)規劃辦理丙檢環境整潔維護事宜。
- (二)規劃辦理菸害防制及視力保健宣導。
- (三)規劃辦理期末滿意度調查及膳食委員會會議。

三、體育組：

完成事項

- (一)科際盃羽球賽。
- (二)畢業班體育獎項推薦。
- (三)協助辦理籃球場飲水機裝置。
- (四)辦理體育班招生事宜。
- (五)承辦群組交流球籃球比賽經費明細表。
- (六)承辦重點運動項目士商盃壘球比賽經費明細表。
- (七)辦理體育科社群研習。
- (八)協助辦理跑道清洗工程。
- (九)全國中等學校運動會參賽經費核銷。

待辦事項

- (一) 派隊至陽明高中參加113年度「士林區、北投區學校校際體育交流三三籃球比賽」。
- (二) 辦理高三科際盃籃球賽、科際盃排球賽。
- (三) 協辦壘球場場地整平及圍網增高工程。
- (四) 召開體育委員會。
- (五) 臺北市112學年度教育盃中小學壘球錦標賽獎狀聘書印製。
- (六) 重量訓練室地墊招標案設計。
- (七) 協助辦理畢業班獎狀獎項發放。
- (八) 協助辦理排球場地坪改善工程。

四、生輔組：

完成事項

- (一) 完成本學期第四次獎懲會議。
- (二) 完成升學博覽會場地布置及退場。
- (三) 完成一至三年級服儀檢查事宜。
- (四) 5/2日頒佈生輔公告(含三年級德行評量事宜)。
- (五) 完成115班學務協調會議。
- (六) 5/15-5/17協助高二校外教學在校集中自習坐位及教室編組管制。

待辦事項

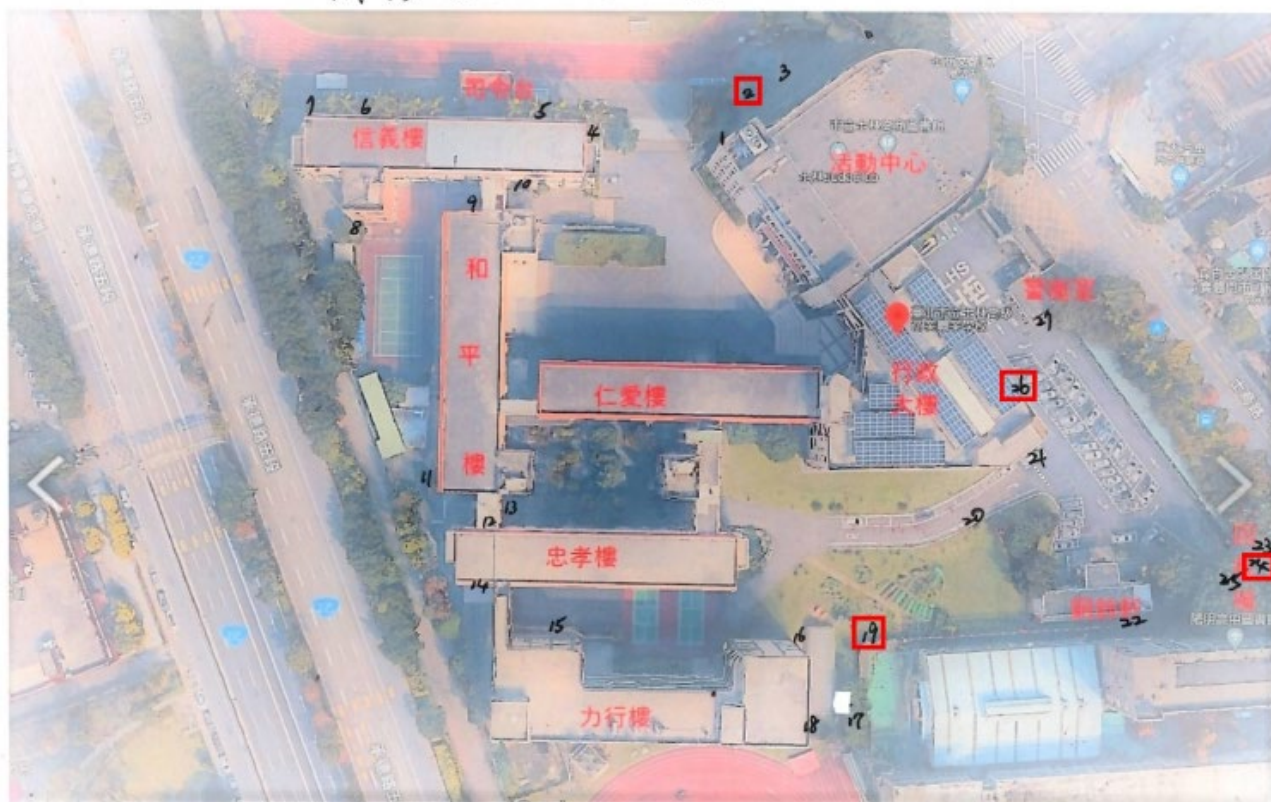
- (一) 5/20(三)舉辦監理站參訪活動(高三學生)。
- (二) 5/24(五)召開三年級德行會議
- (三) 高三畢業典禮生輔組獎項獎狀印製。
- (四) 協助高三畢業典禮活動安全管制。
- (五) 特定人員定期尿篩事宜。

總務處

報告事項

1. 電動汽車充電樁建置一案，目前完成補辦預算，已送出請購，帶核准後通知廠商備料施工，預計6月底建置完成。
2. 行政大樓2-4樓廁所及活動中心1-2樓廁所清潔，5月份原來排定廁所清潔日期因為跟教育會考、丙檢考試衝期，所以調整5月廁所清潔日期為6月1日(星期六)。再來就是113學年度開學前的清潔，8月、9月、10月、11月、12月，暑假前需要請打掃班級把廁所打掃乾淨。
3. 鼠害防治共設有25個鼠餌站，5/13到校巡檢結果，編號2. 19. 24. 26共取食6包，取食地點如下：(體育組旁、溫室旁、行政樓前、垃圾場)

鼠害防治站點位置



4. 隱形鐵窗：仁愛5樓走廊牆外有校訓未設置花台處形成危險區域、往禮堂水泥斜坡道入口處旁女兒牆較低，隱形鐵窗已於6月7日(星期二)完成施作。
5. 4月3日地震造成校舍多處損傷：有涉及安全及活動需要的場地已經修繕完成，包含：力行一樓多媒體教室旁天花板鋼筋鼓脹、力行樓二樓樓梯(靠近承德路)裂痕、仁愛5樓走廊天花板、仁愛樓與行政大樓屋頂銜接縫、行政大樓第一會議室牆面裂痕、和平5樓 pos 教室、忠孝2樓靠承

德路側樓梯天花板、忠孝4樓305壓條、活動中心4樓禮堂、音樂教室、桌球室天花板鋼筋鼓脹、電腦教室一小倉庫柱子裂開、繪畫教室天花板、籃球場旁柱子斷裂處、韻律教室牆面及陽台女兒牆、研討室牆面、行政大樓與活動中心3-4樓銜接縫、第三會議室天花板、和平樓前平台旁女兒牆，已修復完成，尚未完成部分：文創工作室天花板破損。

力行樓2樓連通道樑柱裂痕已發包並動工修復，截至5月17日為止，預定進度16.54%，實際進度37.28%，超前20.74%，本案工期45工作天，契約金額123萬元，預定6月23日完工。柱修復情形：敲除(已完成)、除鏽防鏽、輕質樹脂沙漿修復，包覆鐵板。裂縫：封塞、灌注、填縫。鋼承板及鋼柱鋼樑生鏽部分，除鏽上漆。

6. 壁癌油漆粉刷：已完成：忠孝樓一樓走廊及穿廊、力行樓一樓、晴光走廊完成95%，女壘休息室。正在進行：行政大樓地下室壁癌粉刷、信義樓及和平樓、體育組旁走廊及天花板、力行樓走廊天花板。

一、文書組

宣導事項

- (一) 本月結案之逾期公文共計9件（總務處6件、教務處1件、學務處2件）詳如附件，已轉知相關人員注意公文時效控管。
- (二) 檢討本月公文逾期原因：
1. 總務處：有5件為承辦人郭豐銓技士因拒絕辦理公文延滯數十日導致逾期；另1件為承辦人決行後延遲數日發文。
 2. 教務處：1件為創簽稿且紙本陳核，因會辦多單位又會辦時間過久導致逾期。
 3. 學務處：2件為最速件期限為1日，可辦理時間較短，加上主管審閱期間過長導致逾期。
- (三) 擬於行政會議加強宣導，請承辦人員確實掌控公文時效及追蹤公文流程並及時催辦核稿人員及會辦單位，避免公文逾期情形。
- (四) 公文系統自113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式（DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX），建議使用 PDF 或 ODT、OPS、ODP 等開放文件格式。

- (五) 公文系統全景簽章元件憑證即將到期，請於113年6月30日前完成更新事宜。



二、事務組

統計資料

(一) 水、電、電話費使用比較表(本表為113年5月繳費單，實際為4月用量)

類別		113/4	113/5	與前月	112/5	與去年同期比較	備註
		用量	用量	比較	用量		
水費	度數	1541	1493	(48)	1655	(162)	
	金額	30245	29213	(1032)	32696	(3483)	
電費	度數	93112	105120	12008	96404	8716	
	金額	292955	315329	22374	318019	(2690)	本校於113年2月4日由二段式電費計價改為三段式電費計價
電話費	金額						

(二)各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	10	0	0								10
教務處	0	11	0	0	10								11
學務處	0	0	0	0	20								20
實習處	0	0	0	0	0								0
總務處	9	10	0	10	10								49
輔導室	0	0	10	0	0								10
圖書館	0	0	0	0	10								10
教官室	0	0	0	0	0								0
人事室	0	0	0	0	20								20
會計室	0	0	0	0	0								0
進修部	0	0	0	0	0								0

備註：以包為單位

(三)線上報修辦理情形：(4月統計5/1-19)

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
班級設備	15	0	19	9	12				
廁所設備	11	3	10	3	3				
照明	9	3	3	6	1				
用電	1	0	1	0	0				
用水	3	0	0	0	0				
其它	7	0	5	0	4				
資訊設備	2	0	0	1	1				
報修件數合計	48	6	38	19	21				
修畢件數	46	2	33	16	14				
完成率	95.83%	33.33%	86.8%	84.2%	66.7%				

(四)採購案(15萬元以上)辦理情形：

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額
1	112B14-02	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	育達文化事業股份有限公司	382,586
2	112B14-05	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	旗立資訊股份有限公司	859,034
3	112B14-01	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	啟芳出版社有限公司	399,665
4	112B14-04	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	龍騰文化事業股份有限公司	876,980
5	112B14-06	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	東大圖書股份有限公司	1,075,795
6	112B14-03	113/01/12	112學年度第二學期教科書採購案	齊志股份有限公司	572,160
7	112C12	113/01/16	臺北市113年度澳洲多媒體應用海外見學活動	魔力國際旅行社有限公司	新臺幣2,294,409元 (單價：教師每人126,808元；學生每人127,599元) (固定金額)
8	113A03	113/02/05	113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案	久法建築師事務所	484,527
9	113B01	113/03/20	113年廣設科教學用攝影棚設備採購案	恆福攝影器材行	198,000
10	113C03	113/4/18	臺北市112學年度畢業生市長獎頒獎典禮文宣及會場佈置採購案	奧利斯活動顧問有限公司	605,000
11	113C01	113/5/16	臺北市113年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽協力辦理勞務採購案	聯合報股份有限公司	400,000(含114年後擴共計800,000)
12	113B02	113/5/10 上網公告 113/5/21 開標 113/5/23	113學年度新生制服採購案(預算金額:1,463,450元,採購金額含114年後擴共計	---	---

		審查	2,926,900元)		
13	113B03	113/5/17 上網公告 113/5/28 開標 113/5/30 審查	113學年度新生運動服裝暨毛衣採購案(預算金額:1,773,000元,採購金額含114年後擴共計3,546,000元)	---	---
14	113C04	113/5/10決 標	地震災損(校舍)復原修繕勞務採購	崧禾室內裝修有限公司	496,860
15	113C05	113/5/9決 標	地震災損力行樓連通道復原修繕勞務採購案	得瑞特營造有限公司	1,230,000
16	113A02	113/5/9公 告 113/5/21開 標	113年度臺北市電力改善工程(第1群)採購金額:19,531,000	-	-
17	113A04	113/5/15公 告 113/5/28開 標	113年忠仁樓廁所整修工程,採購金額5,854,258元	-	-
18	113A06	113/5/9公 告 113/5/24開 標	運動場照明設備更新工程,採購金額:2,404,894元	-	-
19	待辦		113學年度第一學期教科書採購案		
20	待辦		2024年日本文化體驗教育旅行(採購金額:239萬1,610元)		

三、出納組

已辦事項

1. 4/24發放113年3月教職員工交通費。
2. 5/1發放113年5月教職員工慶生禮金。
3. 5/1發放113年5月份薪資。
4. 5/1發放113年5月份退休人員月退休金及月撫慰金。
5. 5/9發放113年4月(設備組)工讀獎助學金。
6. 5/9發放113年4月(圖書館)工讀獎助學金。

7. 5/9發放113年4月份臨時特教助理員薪資。
8. 5/17發放日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。

待辦事項

1. 5/1預定發放113年5月份教職員工薪資。
2. 5/1預定發放113年5月份退休人員月退休金及月撫慰金。

四、經營組

待辦事項

1. 臺北市政府教育局113年5月3日北市教安字第1133059015號函「本市高級中等以下學校113年萬安47號演習防空疏散避難演練實施計畫(草案)」預訂於113年7月23日(星期二)下午1時30分本市全面正式演練，本校於113年6月7日(五)下午1時20分(班會課)進行預演(高一、高二同學)，並於6/5(三)中午12:30在演講廳辦理防空演練說明會(班級代表出席)，請學務處提供相關協助。

宣導事項

1. 借用第二及第三會議室前請先至教室預約借用系統查看並簽准。
2. 調閱監視錄影資料依本校錄影監視系統影音資料處理利用辦法及教育部函頒「高級中等以下學校暨教保服務機構監視錄影系統管理具體作法」辦理。

實習處

完成事項

- 一、4/17(三) 113年度在校生商業類丙級專案技能檢定校內第二次工作協調會。
- 二、4/18(四) 112年度在校生商業類丙級專案技能檢定臺北分區第二次工作協調會。
- 三、4/23(二) 報名全國檢定第二梯次，此次團體報名-國貿業務，參檢學生為國貿科高二4個班。
- 四、4/26-4/30臺北市113年國中、小生暑假職業輔導研習營第三階段報名，5/3(五)公告總分發錄取結果。
- 五、5/3(五)完成高三國稅局實習行前說明會，及國稅局到校辦理稅務線上申報講座。
- 六、5/7-5/24高三國稅局實習，實習處同仁、科主任及高三導師於實習第二週(5/13~5/24)輪流至各國稅局分所訪視學生服務民眾狀況及致贈感謝狀。
- 七、5/6(一)-5/31(五)會專班校外實習，為期4周、每周訪視8人次。
- 八、5/10(五)完成職場英文校內競賽複賽，及校內技藝競賽各職類報名。
- 九、5/13(一)完成首都盃國際技能競賽場地探勘及導覽學生培訓。
- 十、5/14(二)國中技藝班結業式。
- 十一、5/15(三)達人女中參訪、課程體驗。
- 十二、5/15(三) 113學年度學生職場參觀校外實習計畫複審。
- 十三、5/22(三) 113年度在校生商業類丙級檢定校內第三次工作協調會。
- 十四、113年度「青年教育與就業儲蓄帳戶」方案執行小組會議，推薦日間部7人、進修部1人，經國教署複審全數通過。
- 十五、完成申請113年度台北市實習工廠改善計畫，規畫改善資處科創客一教室；113學年度臺北市高級中等學校新興科技學程實施計畫，規畫更換廣設科 MAC1教室。

待辦事項

一、實習組

(一)5/7至5/24 國稅局實習場所及人數

地點	中南稽徵所	中北稽徵所	北投稽徵所	萬華稽徵所	士林稽徵所	大同稽徵所	中正分局	總局服務中心	合計
實際人數	8	7	8	8	8	7	8	4	58

(二)校內技藝競賽各職類陸續辦理：

職種	競賽時間	競賽地點	出題/閱卷教師
職場英文	初賽:3月27日(三) 16:20~18:00	語言教室	李曉菁、黃韻如、耿尚瑜老師
	複賽:5月5日(五) 13:00~15:00		
電腦繪圖	5/24(三)13:00~16:00	設計一	鍾國文老師
商業廣告	5/24(五)13:00~16:00	繪圖教室	呂靜修老師
商業簡報	5/24(五)14:00~16:00	電腦教室八	秦玲美老師
會計資訊	6/7(五)13:00~14:30	另行通知	張慈娟老師
文書處理	5/21(二) 下午 16:20~17:20	創客2教室	徐毓雯老師
程式設計	5/31(五)下午 14:00~15:40	第三電腦教室	施柏宏老師

(三)辦理教師公民營報名相關事務，教師線上報名至5/31(五)，預計6/5(三)下午召開公民營教師推薦委員會。

(四)持續辦理商業季各項競賽，經費核銷及班級規費退費相關事宜。感謝各處室同仁及高二導師的支援協助，使得今年商業季活動順利完成。

(五)預計5/23(四)支援首都盃大稻埕城市探索導覽活動，感謝應英科高三25位同學及教師支援。5/24支援首都盃頒頒獎典禮，感謝羅健益教官及典服組同學協助。

(六)6/6(四)上午至松山家商參加台北市技藝／能競賽獲獎師生表揚大會，本校共2位選手及指導老師參加。

(七)5/31~6/6高三模擬面試報名工作。

二、技檢組

(一)5/21(二)至莊敬高職報名即測即評，此次團體報名-門市服務，參檢學生為商經科高一4個班。

(二)5/25(六)在校生丙級專案技能檢定。113年度在校生商業類丙級專案檢定，時間安排如下：

測驗	日期	內容	備註
學科測驗	5/25(六)上午	門市服務 會計事務-人工記帳 會計事務-資訊 視覺傳達	本校自行辦理
術科測驗	5/25(六)下午	會計事務-人工記帳	本校自行辦理
	6/16(六)上午	視覺傳達	辦理本校自行辦理
	7/4(四)、 7/5(五)	會計事務-資訊	委由文化大學

(三)5/31(五)臺北市113年國中、小生暑假職業輔導研習營協調會。

(四)6/4(二)召開113年度在校生商業類丙級專案技能檢定會計事務職類人工記帳項術科測試閱卷前總召協調會議。

三、各科辦理事項

(一)商經科

1、商經科業師入班協同教學：

5/6~5/22邀請益登影音---吳長益先生講授「募資產品/理念影片拍攝」議題講座。

2、商經科5/14(二)辦理高二學生專題成果發表，並邀請科大教授為評審老師，協助評選優秀作品。

(二)會計科

1、會計科4/29(一)辦理學生研習，主題為「寫給大學教授看的使用說明書」，邀請明志科大林金祥助理教授擔任講座。

2、會計科5/2(四)辦理學生研習，主題為「人生起飛，致勝寶典」，邀請邱碧珠老師擔任講座。

3、會計科5/3(五)辦理學生研習，主題為「財金科系與金融業職涯發展介紹」，邀請高雄科大金融資訊系簡美瑟主任擔任講座。

(三)資處科

- 1、資處科5/8(三)已辦理高三學生至實踐大學資管系參訪活動。
- 2、資處科5/17(五)已辦理輔仁大學進修部招生入班宣傳活動，由輔仁大學進修部主動聯繫，並派員到校宣傳說明。
- 3、資處科將於5/28(二)辦理台北商業大學資管系入班宣傳活動，由北商大資管系林育志助理教授主動聯繫並到校宣傳說明。
- 4、資處科將於6/4(二)辦理兩場教師研習活動：(1)教師成長研習「新課綱實施後的升學變革及因應」，由邱碧珠老師主講。(2)教師資訊研習「AI 模組與程式設計」，由徐必大老師主講。
- 5、資處科將於6/7(五)辦理高一「創新資訊科技應用_micro:bit 電路板及克魯斯小車」課程，由郭政堂老師授課。
- 6、資處科將於6/21(五)辦理高二學生專題成果發表會，並邀請兩位科大教授(1)中國科大資管系游政憲教授、(2)國北護資管系陳彥宏教授為評審老師，協助評選優秀作品，並於當天辦理專題相關講座。

(四)國貿科

國貿科辦理活動如下：

日期	主題	性質
04/18(四)	專題競賽辦法研討	教師專業社群
04/26(五)	2024台灣 AI 博覽會	校外教學
05/06(一)	甄選入學教戰守策	升學輔導講座
05/07(二)	大學教授眼中的學習歷程檔案－讓你的專長/能力被看見	升學輔導講座 (明志科技大學孫儷芳主任)
05/09(四)	京都昴星高校交流成果發表	國際交流
05/17(五)	商貿外語學院簡介	升學輔導講座 (致理科技大學李淑媛主任)

(五)應英科

- 1、應英科於5/10(五)舉行113年度技藝競賽職場英文校內複賽。
- 2、應英科於5/7(二)、5/28(二)廣續辦理國際扶輪偏鄉英文教育課程活動。
- 3、應英科於5/17(五)辦理應英科高三學生升學講座，邀請國立台北健康護理大學運動保健系廖翊宏主任擔任講師。
- 4、應英科將於5/24(五)辦理外語簡報實務課程業師入班講座，主題為「Before You Shine—人資選才實務分享」。
- 5、應英科高一全體同學將於5/31(五)至東吳大學外語學院參加體驗課程。

(六)廣設科

- 1、廣設科5/3邀請明志科技大學林金祥教授以"給大學教授的使用說明書"為題舉辦高三學習歷程檔案暨備審資料講座。
- 2、廣設科5/3~5/13於力行樓舉辦112年度設計戰國策獎勵之國際獲獎作品、2023臺灣國際學生創意設計大賽獎勵之國際獲獎作品展。
- 3、廣設科5/10配合教育部設計戰國策推廣計畫邀請吳介民設計師以"2024設計深耕X生根設計"為題蒞臨本校舉辦講座。
- 4、5/17本校高一於晴光走廊舉辦一年級班級作品展。
- 5、5/24六、七節邀請明志科技大學、城市科大、輔仁大學等三所大學教授蒞臨指導高三生模擬面試練習。

輔導室

完成事項

- 一、4/17(星期三) 教師進階輔導知能研習認識人類圖【2】、成果報局。
- 二、5/01(星期三) 全校教師性平暨特教知能研習(輔導室、特教組)。
- 三、5/02(星期四) 日進高關懷轉銜會議。
- 四、5/10(星期五) 個案專業督導諮詢會【30】。
- 五、5/13(星期一) 113 年大專校院升學博覽會
- 六、5/14(星期二) 專業人員入校服務【4】、個案專業督導諮詢會【4】。
- 七、5/16(星期四) 專業人員入校服務【5】、個案專業督導諮詢會【5】。
- 八、5/17(星期五) 風樓心語第 89 期出刊。

待辦事項

- 一、5/6-17 新住民多元文化週、成果報局。
- 二、5/21(星期二) 專業人員入校服務【6】。
- 三、5/24(星期五) 高三「如何撰寫備審資料及面試注意事項」講座。
- 四、5/31(星期五) 班級討論—性平教育。
- 五、5/31(星期五) 高一環境暨生命教育活動講座：綠色處方簽。
- 六、5/31(星期五) 應屆畢業生高關懷轉銜通報。
- 七、6/21(星期五) 高二性平教育講座：活出自己的性別、情感與身體自主。
- 八、6/28(星期五) 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期末會議。

圖書館



完成事項

一、5月10日第1次讀書會-商業講堂

待辦事項

一、資訊組

(一) 依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達90%以上(目前校內約85%)，將自112學年度第2學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用1. Acer 觸控筆電及2. 新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路1小時以上。

目前教育部及北市教育局均要求各校多使用進方案配發之載具，未達標準之學校，後續可能收回載具或入校輔導，請各位同仁一定要配合開機且連上網路。(連接家中網路亦可)

(二) (目前尚有約100位同仁未完成)依資通安全管理，113年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3小時，研習證明請上傳網址：<https://forms.gle/m7Vq6nYm1Dh67o6F9>

二、閱讀活動

(一) 113年度台北市實務閱讀與創業提案競賽期程

1. 5月30日競賽說明會
2. 6月12日教師研習
3. (第一場)9月20日(第二場)11月8日學生研習
4. 10月11日初賽報名
5. 11月1日初賽結果公告
6. 12月5日決賽

(二) 5月31日第2次讀書會-真人圖書館







(三) 6月7日 校長有約·我愛閱讀 個人競賽獎勵

(四) 小論文、閱讀心得比賽依部定期程辦理。

三、國際交流

(一) 台北市 112 學年度深耕國際教育獎(IEA)-高級認證辦理中(3 年計畫)

(二) 交流表

	青森商業 高校	出訪/2025 年日本文 化體驗教育旅行	2025/12/X	圖書館、教育局 114 年 度補助高中深耕國際教 育交流專案
		線上/2024 SAEP 士商 青商交流計畫	2024/6/5 第一次 線上交流	實研組、圖書館
	京都昴星 高校	線上/2025 年台日合 作課程專題交流計畫 (ICCE)	2024~25 線上交流 (113 學年開始)	A 組資處科、B 組國貿 科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昴星高校訪台期 間 12/X-X	2024/12/X (規劃 中)	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課 程體驗交流、銷售實 習活動	2025/3/23~29	圖書館、教育部 113 學 年度學校推動國際教育 旅行專案
	広島呉商 業高校	線上/2024 SKCE 士吳 文化交流計畫	時程如下	應英科、圖書館
	群馬共愛 學園	線上/2024 文化交流 活動	規劃中(113 學年 第一學期)	實研組、多語社
	北海道千 歳高校	來訪交流	2024/10/22	實研組、應英科
	静岡沼津 商校	來訪交流(第九次)	2024/8/20	圖書館

● 広島呉商業高校交流時程計畫

2024. 9. 12~15 吳商交換生來訪

2024. 12. 9 士商至吳商參訪(12 月8~14 日至日本教育旅行, 12 月 9 日至吳商交流)、教育
局 113 年度補助高中深耕國際教育交流專案

2024. 12. 9~12 士商交換生訪日(12 月 8~14 日併日本教育旅行)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 4/30(二)、5/1(三)、5/2(四)辦理高三畢業考及高一、二第2次期中考試。
- (二) 5/8(三)辦理113學年度第1學期書評會。
- (三) 5/9(四)辦理高三第1次補考，5/15(三)辦理高三第2次補考。
- (四) 5/14(二)辦理高二作業抽查，5/21(二)辦理高一作業抽查。
- (五) 辦理高一、高二預選113學年課程說明。
- (六) 丙級會計資訊即測即評報名。

待辦事項

- (一) 續辦申請家長會英日語及技能檢定合格獎助學金之作業。
- (二) 辦理113學年度第1學期教科書驗書(6/5)。
- (三) 辦理轉科部考試作業(報名5/20~5/24，面試6/5)。
- (四) 續辦113學年度課程規劃配課。
- (五) 辦理5/31高三離校作業(繳回相關設備)。
- (六) 規劃高二暑假課輔班。
- (七) 門市服務檢定報名(5/20~5/24)。

二、註冊組

完成事項

- (一) 112學年度年四技二專甄選入學第六學期成績上傳。
- (二) 112學年度大學個人申請第六學期成績上傳。
- (三) 高三學習歷程學習成果及多元表現勾選及學生收訖明細確認。
- (四) 發放高三第四、五次模擬考優秀成績學生圖書禮券與獎勵金。
- (五) 高三統測後甄選準備與科技大學介紹。
- (六) 辦理校友各項文件申請。
- (七) 公告四技二專甄選入學及登記分發個人報名事宜。
- (八) 5/16(四)統測成績公布
- (九) 5/9(四)及5/15(三)辦理高三補考事宜。
- (十) 112學年度科技繁星放榜。
- (十一) 112學年度技專登分資格審查登錄。

(十二) 辦理112學年度畢業證書。

待辦事項

- (一) 6/17(一)到6/21(五)辦理進修部單獨招生報名作業。
- (二) 辦理第二次期中考成績處理與獎狀發放事宜。
- (三) 辦理高三學生畢業成績統計。
- (四) 協助辦理轉科部考試相關事宜。
- (五) 辦理學生證遺失補發與退費事宜。
- (六) 協助辦理113國中技優報名收件審查事宜。
- (七) 高三學習歷程提交中央資料庫事宜。
- (八) 辦理高三甄選入學報名相關事宜。
- (九) 辦理學生休學免學費退費事宜。
- (十) 辦理112學年度高三電子畢業證書事宜。

三、學務組

完成事項

- (一) 5/8(三)已辦理本學期班長大會。
- (二) 5/16~19高三學習歷程檔案幹部經歷認證。
- (三) 本學期班聯期末大會。
- (四) 核算5月份導師費。

待辦事項

- (一) 5/27上架高三電子畢冊至圖書館數位教材暨電子出版中心。
- (二) 5/31協辦畢業典禮預演相關事宜。
- (三) 6/3協助辦理112學年度畢業典禮。
- (四) 6/11-12將辦理高一、高二週記、晨讀檢閱。
- (五) 6/12將進行班級幹部改選。
- (六) 6/12-14將辦理高一、高二服務時數認證。
- (七) 6/28將辦理進修部休業式。
- (八) 核算6月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 5/15(三)召開112學年度高三學生事務會議。
- (二) 確認高三畢業生傑出領導獎、德行優良獎、生活教育優良獎。

待辦事項

- (一) 不定時實施尿液篩檢工作。
- (二) 協助高三畢業生之離校手續。
- (三) 持續維護校園安全、校園環境整潔及協助學生生活輔導。

教官室

完成事項

- 一、完成 113 年 5 月份校園值班費及 6 月份軍保退撫資料繳交及核銷。
- 二、協助完成 112-2 學期貨居生訪視作業。
- 三、完成軍訓教官 113 年度體檢 (4/15~4/26)。
- 四、配合完成臺北市防災輔導團執行 113 年上半年度「複合式避難演練」、「防災校園基礎建置」及「各類優先安置學校整備」等訪視工作 (4、5 月份)。
- 五、協助完成本校統測、國中教育會考有關校園安全工作規劃及試場佈置工作。

待辦事項

- 一、持續支援陽明及泰北高中全民國防教育學科授課。
- 二、持續協助有意願報考軍事院校同學諮商及報考工作，每週安排國軍人才招募小組入校駐點。
- 三、協助辦理 113 年度在校生丙檢校園安全工作規劃及試場佈置工作。
- 四、辦理本校一年級全民國防教育融入課程 (水彈槍射擊體驗) 規劃 (6/3~6/5)。
- 五、辦理本校軍訓教官暑假出國申請作業。

人事室

完成事項

- 一、113學年度正式教師甄選簡章已於113年5月6日公告，報名至113年5月20日。
- 二、113年8月1日3位教師自願退休案業經市府審定。
- 三、公務人員113年1-4月平時考核。
- 四、113學年度專任教師續聘及長聘聘任案業經113年5月2日教評會討論通過。
- 五、公務人員保障暨培訓委員會113年5月15日公評字第1132260119號函：本校高考分發技士郭豐銓因實務訓練成績經核定為不及格，爰依規定廢止受訓資格，自113年5月18日離職。

待辦事項

- 一、總務處事務組長簡章再次公告甄選，報名截止日期113年5月15日，擇期辦理面談作業。
- 二、事務組幹事職缺(黃群芬調離職缺)錄取人員因故放棄，再次辦理簡章公告。
- 三、實習處約僱幹事職缺甄選，再次辦理簡章公告。(無人完成報名)
- 四、臺北市教師研習中心113年5月9日北市師研字第1136001278號函：檢送113年度臺北市杏壇芬芳錄推薦及審查作業要點與推薦表件等資料各1份，敬請推薦所屬人員與團體報名參選，報名期間自112年6月3日(一)09:00至7月26日(五)17:00止，逕入杏壇芬芳錄網站(<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>)推薦報名。詳本校網站公告。

會計室

完成事項

- 一、完成本校113年度4月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校4月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至5月16日止執行情形如附件二，其中應於6月底前結報計有6項，茲臚列如下：

1. 113年國中會考考場經費(大直高中)(5/18.19)經費。
2. 113年澳洲多媒體應用海外見學實施計畫(2/17-2/26)經費。
3. 112年推動中小學社團學生棒球發展計畫(部款39.53%+局款60.47%)經費。
4. 基站環境改善補助(體育局)-壘球經費。
5. 112年壘球圍網改善工程經費。
6. 國中技藝教育課程技藝競賽經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論：

提案一、有關臺北市立士林高商日間部113年度暑假行事曆(草案)，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據113年5月17日簽文陳核准送交行政會議討論。
- 二、北市立士林高商日間部113年度暑假行事曆(草案)如附件。

決議：照案通過。

提案二、本校專任運動教練評審委員會設置要點(草案)，提請討論。

(提案單位：體育組)

說明：1. 依據教育部各級學校專任運動教練聘任管理辦法第三條規定訂定之。

2. 依會議決議提報至本學期期末校務會議討論。

決議：修訂後通過。

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、教師會長致詞：

大家好，跟大家報告一下，上次期中考第2天下午教師會完成了第19屆理監事改選，13位理事及3位監事的名單已經確認，以後將由第19屆教師會理監事成員來為大家服務，以上報告。謝謝！

壹拾貳、主席結論：

特別要謝謝家長會秋燕會長，還有黃健代理會長，參與出席5月份的行政會議，整整坐了兩個小時，也恭喜教師會順利完成第19屆理監事改選，期待也能順利選出理事長與監事長；如果大家沒問題今天的行政會議就進行到這邊，感謝大家。謝謝各位行政夥伴！

壹拾參、散會：下午 4 時 12 分。

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11305 次行政會議出席簽到表 113.05.22

校長	朱耀欽	應用英語 科主任	戚明忠	經營組長	邱美玲
秘書	鄭旭峰	教學組長	(請假)	進修部主任	潘建輝
教務主任	劉泳章	註冊組長	(公假)	進修部 教學組長	李若文
學務主任	吳淑娟	設備組長	李曉華	進修部 註冊組長	詹秋秋
總務主任	洪華廷	實驗研究 組長	黃以如	進修部 學生事務 組長	劉長偉
實習主任	林新宇	特教組長	(請假)	進修部 生活輔導 組長	黃智
輔導室 主任	黃韻文	訓育組長	謝偉宏	教師會	賴文忠
圖書館 主任	(公假)	衛生組長	蔡麗珍	家長會	吳和誌
主任教官	龔龍沅	體育組長	林文治	應出席 38 名 列席 2 名	
會計室 主任	林佳禮	生活輔導 組長	李昱明	實到 34 名 請假 5 名 特補 1 名	
人事室 主任	高淑玲	實習組長	陳文		
商業經營 科主任	梁暖芽	技能檢定 組長	劉永欣		
國際貿易 科主任	(代課)	資訊組長	林壽強		
會計事務 科主任	洪云華	文書組長	連軒承		
資料處理 科主任	王雪	事務組長	待補		
廣告設計 科主任	李一和	出納組長	吳心泉		