

# 臺北市立士林高商**11409**次行政會議議程

時間：中華民國114年9月24日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席36員，請假5員，實際出席31員)

列席者：如簽到表(列席1員)

## 壹、主席致詞

教師會昆龍理事長及行政團隊所有師長們午安，大家好，感謝大家在百忙之中撥冗出席本次114年9月份行政會議。

時光飛逝，開學已邁入第四週，今日亦是114學年度第1學期首次行政會議。首先，特別感謝續任的行政同仁，在座多數師長皆為113學年度續任至114學年度的行政人員，感謝大家持續的支持與付出。同時，也誠摯歡迎新加入的行政夥伴，期盼各位資深行政同仁能給予新任同仁鼓勵與協助，攜手推動校務發展。

在此也感謝各位師長協助完成8月29日的期初校務會議，以及9月1日開學日相關作業的順利推動，此外9月20日舉辦的學校日活動亦圓滿落幕，特別感謝輔導室及各處室的通力合作，使活動順利進行。

本週9月24日與25日為日間部高一新生健康檢查，期盼檢查流程順利進行；今晚進修部將舉辦教師節奉茶活動，日間部則安排於9月26日辦理；緊接著9月27日至29日為教師節連續假期，今年首次將教師節列為國定假日，結合例假日形成三天連假，希望大家能藉此好好休息；今年臺北市政府教育局特別提高教師節敬師禮金至2,000元禮券，學校家長會亦準備了精美禮品，屆時將分送至各處室。此外，學務處用心準備了敬師禮物，校長室也另有安排，將於近日陸續分送，藉此感謝各位師長一年來的辛勞與付出，適逢9月28日教師節，隔週又逢10月6日中秋佳節，今日特別準備小禮物，預祝各位師長節日愉快、身體健康、闔家平安。

值得一提的是，實習處彩鳳主任於9月14日榮獲臺北市114年杏壇芬芳錄表揚，旭峰主任與茂隆老師亦於9月21日獲頒臺北市114學年度特殊優良教師獎項，皆為實至名歸，在此向三位師長致上祝賀，也感謝所有行政同仁的共同努力，這份榮耀屬於大家。

最後提醒各位師長，除了教師節連假外，10月4日至6日為中秋連假，10

月 10 日至 12 日為國慶連假，10 月 24 日至 26 日則為光復節連假。請各位行政夥伴妥善安排假期，適度放鬆、調整身心，唯有健康的身心狀態，才能持續讓校務順利推動進行。

再次感謝各位師長的辛勞與付出，祝福大家平安順心，佳節愉快。

## 貳、確認上一次會議決議事項

### 一、第 11406 次行政會議：

提案一：有關修訂本校日間部學生請假規則，提請討論。

(提案單位：學務處)

決議：修訂後通過，送校務會議決議。

提案二：有關修正本校「臺北市立士林高級商業職業學校節約能源推動小組設置要點」一事，請討論。

(提案單位：總務處)

決議：照案通過。

### 二、臨時動議：無

## 參、確認上一次會議主席指示事項

今天是本學年度的最後一次行政會議，下一次會議應該會是九月份。這段期間，有些夥伴因人生規劃、家庭需求、健康考量或職務調整等因素，將於 7 月 31 日完成本階段的任務。我謹代表士商全體師生，向各位致上最深的謝意，感謝大家在各項教學活動、行政作業與校務推動上的付出與貢獻。

從 7 月 1 日起，大部分師長將正式進入暑假，而新學年度將於 9 月 1 日開學，今年暑假完整地橫跨兩個月，期盼大家無論是否仍負擔行政工作，都能善加利用這段難得的時間好好休息，調整節奏，讓身心重新歸於平衡，以充沛的能量迎接 114 學年度的各項挑戰與任務。

再次感謝大家這一學年的努力與陪伴，敬祝各位暑假愉快、平安健康！

## 肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購 案件列管執行表。	總務處	<p>截至 114/09/19 止，114 年度預計採購案件共計 27，工程類 5 件；小額採購類 22 件，已完成採購 19 件；未請購 3 件</p> <p><b>【2月份 2件-已完成請購】</b></p> <p>*項次 5 /總務處</p> <p>汰換二層蒸飯箱 4 臺*16,000 元，共 64,000 元。</p> <p>*項次 6 /廣設科</p> <p>新購藍晒專用燈箱 2 組*30,000 元，共 60,000 元。</p> <p><b>【3月份 1件-已完成請購】</b></p> <p>*項次 7 /設備組</p> <p>汰換門禁系統讀卡機 2 臺*17,000 元。</p> <p><b>【4月份 6件-已完成請購】</b></p> <p>*項次 10/實習處 技能檢地組</p> <p>汰換 55 吋直立式廣告機 2 臺共 140,000 元。</p> <p>*項次 12/設備組</p> <p>汰換雙扇自動門機 1 組 142,800 元(於 3/29 安裝)。</p> <p>*項次 16/特教組(已交貨已付款)。</p> <p>新購擺攤推車 1 臺 35,000 元</p> <p>*項次 14/應英科</p>	

		<p>汰換長焦投影機 2 臺共 50,000 元。  <b>*項次 15/國貿科</b>  汰換超短焦投影機 1 至 27,800 元。  <b>*項次 11/學務處</b>  新購計時器 2 組 67,400 元。</p> <p><b>【5月份3件-已完成請購】</b></p> <p><b>*項次 18/總務處</b>  汰換全校廣播系統前級混音機 1 至  36,000 元。  <b>*項次 17/廣設科</b>  新購無反光鏡數位相機套組（全片  幅）1 組 149,800 元。  <b>*項次 8/總務處</b>  汰換飲水機 4 至 23,000 元，共  92,000 元(賀眾-行政 1、2 樓，力霸-圖  書館前、科主任前)。</p> <p><b>【6月份1件已完成】</b></p> <p><b>*項次 19/廣設科</b>  新購望遠變焦鏡 1 組 63,000 元。</p> <p><b>【7月份5件-已完成請購已交貨】</b></p> <p><b>*項次 20/總務處</b>  汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW）  18 臺*45,000 元，共 810,000 元。  <b>*項次 21/學務處</b>  新購冷氣（一對一分離式 7.1KW）  1 至 45,000 元。  <b>*項次 13/學務處</b>  汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW）  2 臺共 90,000 元。  <b>*項次 22/資訊組</b></p>	
--	--	---	--

			<p>汰換桌上型電腦（含顯示器），49 部 *27,200 元（電腦專案計畫）共 1,332,800 元。</p> <p>*項次 23/資訊組</p> <p>汰換平板電腦，38 部 *12,000 元（電腦專案計畫）共 456,000 元(已透過標案請購中)</p> <p><b>【8月份1件-已完成請購】</b></p> <p>*項次 9/特教組</p> <p>新購POS收銀機 1 臺 61,000 元(預計 8 月辦理請購，將放置於地中海餐廳)。</p> <p><b>【10月份2件-未請購】</b></p> <p>*項次 24/資訊組</p> <p>汰換網路及資訊周邊設備（電腦專案計畫）350,607 元。</p> <p>*項次 25/資訊組</p> <p>電腦教學軟體費 180,000 元。</p> <p><b>【11月份1件-未請購】</b></p> <p>*項次 26/圖書館</p> <p>新購圖書館典藏圖書 99,554 元。</p>	
2	本校 114 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p><b>一、114 年度增設專業技能班空間改善整修工程：</b></p> <p>為配合本校 114 學年度辦理集中式特教班，提供本校專技班學生更安全且符合課程規劃所需的硬體設施，將針對信義樓地中海餐廳進行特教專業技能班教室整修作業。本工程預算金額為 379 萬 4,839 元(施工費 357 萬 636 元、委託技術服務費 22 萬 3,753 元)，施作內容包括調整門窗尺寸、整體木作工程、廚房整修、門口地排修</p>	

		<p>整、門口新設無障礙坡道、廚房汙水排水工程、瓦斯管線工程。辦理期程大事記如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*114/01/10 簽辦採購需求</li> <li>*114/01/15 於採購網完成公告</li> <li>*114/01/20 完成開標作業</li> <li>*114 年 2 月 6 日辦理評審作業，出席簡報廠商計廖國泰建築師事務所 1 家（附件 1），評審結果廖國泰建築師事務所平均總評分 81 分達合格分數 80 分以上，序位第一，經評審委員過半數決定符合需要廠商，費用為 22 萬 3,753 元。</li> <li>*114/2/18 評審結果經校長核定</li> <li>*114/2/19 進行議約程序，廠商報價為 22 萬 3,753 元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承諾事項，依採購法第 52 條第一項第 3 款宣布決標。</li> <li>*114/3/20 監造依規定於遞送細部設計圖說*114/4/10 第一次書圖審查</li> <li>*114/5/6 進行二次書圖審查</li> <li>*114/5/13 依程序完成書圖及預算核定作業*114/5/20 完成工程標案公告作業（契約編號 114A02）。</li> <li>*114/6/3 工程標案進行第一次開標會議，因無廠商投標現場由主席宣布流標。</li> <li>*114/6/5 第 2 次工程招標公告</li> <li>*114/06/10 進行開標</li> <li>*114/6/12 辦理評選會議，由一誠室內裝修有限公司得標，得標價格為 349</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>萬元整。</p> <p>*114/6/28 招開開工前協調會議。</p> <p>*114/07/01 開工</p> <p>*114/07/01-0704 餐廳、廚房拆除作業</p> <p>*114/0706 地板拆除、自平泥打底</p> <p>*114/07/12-07/19 天花板及包樑打磨</p> <p>*114/0720-0724 地板防水、自平泥施作</p> <p>*114/0725-0803 餐廳天花板貼皮、燈具安裝及廚房配管配線</p> <p>*114/08/10-09/01 軌道燈安裝、油漆、包樑美容、貼地磚、磁磚修補、新設餐桌排油煙機(含管線、安裝、測試)、地磚止滑試驗。</p> <p style="color: blue;">本案已於 114/9/13 申報竣工，符合契約規範。並於 114/9/17 偕同監造、施工廠商及特教組長進行竣工查驗，接續辦理驗收事宜。</p> <p><b>二、「114 年屋頂防水工程聯合採購 (Pooling)(第 2 群)-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等 3 校」(案號：1140101C0014)：</b></p> <p>本案預算為 844 萬 1,000 元整，統一以PCM方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。</p> <p>採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經PCM審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收</p>	
--	--	---	--

		<p>通過後配合保固期間(至少 5 年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育學 校(12,156,000)及 大 橋 國 小(5,766,000)共屬第 2 群，由大橋國小擔任群長學校。</p> <p>本案於 113/12/10 遞送委託代辦協議書予大橋國小辦理相關招標事宜，於 114/01/17 辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。</p> <p>1. 「監造」由震庭工程顧問有限公司得標，監造費用合計共 74 萬 7,102 元(本校 24 萬 1,578 元)。</p> <p>2. 統包(設計+施工)評選會議由於當日廢標作結，已另於 114/01/24 重新上網公告，於 114/2/14 辦理第二次評選會議，由佑興土木技師事務所(設計)、金明營造工程有限公司(施工)得標，統包費用 7,973,019 元(設計費用 193,262 元/施工費用 7,779,753 元)。</p> <p><b>辦理期程大事記如下：</b></p> <p>*本案於 114/2/24 下午 1300 進行細部設計討論會議，當天由PCM代表、監造(震庭)、設計(佑興)、廠商(金明)及總務主任共同進行施工內容說明與現場勘驗確認。</p> <p>*114/4/14 PCM完成細部設計圖說初審工作；並且於 114/5/2 由PCM主持進</p>	
--	--	---	--

		<p>行聯合書審線上會議，本校相關設計圖說內容審查通過。</p> <p>*114/05/06 台灣營建防水技術協進會審定函到校、同日本校也准予核定，並通知廠商及監造單位據以執行相關契約內容。</p> <p>*於 114/5/26 召開開工前協調會，進行相關議題討論。</p> <p>1. 6/3-6/7:</p> <p>工程告示牌、施工警示標語；設備防護、安全圍籬；水電及既有管線臨時支撐；既有隔熱磚、防水層及廢棄基座打除；裂縫處理(切割 v 槽單液 pu 膠填縫)。</p> <p>2. 6/9-6/15</p> <p>既有隔熱磚、防水層及廢棄基座打除；裂縫處理(切割 v 槽單液 pu 膠填縫)；牆面劣化處及底部打除至結構面。</p> <p>3. 6/16-6/22</p> <p>牆面劣化處及底部打除至結構面；周邊 EVA 角隅補強及倒角處理；基座 EVA 防水處理；反梁區貼附 EVA。</p> <p>4. 6/23-7/11</p> <p>不硬化橡膠瀝青膠泥施作及 1.0mm 改質瀝青防水氈。</p> <p>5. 7/14-7/18</p> <p>7/18 邀請校外專家陳一成委員入校協助試水前檢核作業，確認相關細節無問題；看臺區頂牆面粉刷油漆(含刮除舊漆)。</p> <p>6. 7/23-7/26 72小時試水試驗，於</p>	
--	--	---	--

		<p>7/26確認室內禮堂無漏水現象。</p> <p>7. 8/4-8/8 地面灌漿養護。</p> <p>114年06月03日開工至114年08月11日，累計50工作天。</p> <p>截至8/15為止預定進度100%，實際進度93.06%，落後6.94%，落後原因分析：目前整體防水工程皆已完成，因經校外專家參加工務會議建議及經過校內討論後獲得共識，考量安全性及永續性，原規劃水塔執行方式將改為不鏽鋼橫式水塔放置於屋頂反樑區。因橫式水塔訂製需要二周，因此承商已先辦理停工至114/09/30。因定期程提早完成已於114/09/06完成橫式水塔吊掛至頂樓作業，目前預計於教師節連假期間進行安裝水塔作業。</p>	
		<p><b>三、114年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程：</b></p> <p>本校委請台北市結構工程工業技師公會協助針對信義樓及和平樓二棟大樓進行耐震詳評作業，並已於113/11/8完成期初報告審查、113/12/26完成期末報告審查，成果報告指出信義樓及和平樓之CDR值皆未達0.7(信義樓0.5075、和平樓0.5133)，因此皆須進行補強作業。依114/2/25北市教工字第1143041557號函指示本校獲補助金額分別為信義樓772萬4,658元、和平樓996萬8,458元。</p> <p><b>辦理期程大事記如下：</b></p>	

		<p>*於 3/18(二)上網公告耐震補強工程委託設計及監造技術服務案，</p> <p>*於 3/25(二)進行廠商資格開標會議以及評選會議。評審結果杜班工程顧問有限公司序位第一、現場委員過半數決定為最符合需要廠商，評審結果並於 114/3/26 經校長核定。114/3/28 進行議價程序，廠商報價為 124 萬 7,024 元，無須再議定價格。經雙方協議結果廠商不得縮減及不降低服務建議書內及評選會議實簡報之承諾事項，依採購法第 52 條第一項第 3 款宣布決標。</p> <p>*於 114/4/21 完成設計圖說</p> <p>*114/5/2 完成期初審查會議</p> <p>*114/5/5 完成期末審查會議</p> <p>*於 114/6/5 辦理工程標案評選會議。</p> <p>*於 114/6/3 進行開標作業，共計 5 家廠商投標，審標結果 4 家符合招標文件規定、並於 114/6/4 簽准續辦評選會議。</p> <p>*114/6/5 上午 10 點辦理工程標案評選會議，出席簡報廠商計有廣宜營造有限公司、得瑞特營造有限公司、上耀營造有限公司 3 家，開平營造有限公司未出席。評選結果得瑞特營造有限公司平均 85.74 分達合格分數以上序位第 1，經評選委員過半數決定其為最有利標廠商。</p> <p>*於 6/12(四)招開開工前協調會議，邀請校內相關處室、同仁共同商討施工前教室設備及班級搬遷計畫事宜。</p> <p style="color: blue;">查本案 114 年 7 月 1 日開工，工期 62</p>	
--	--	--	--

		<p>天，原履約期限為 114 年 8 月 31 日。依據 114 年 8 月 7 日杜監字第 1140000806 號函、114 年 8 月 15 日杜監字第 1140000853 號函、本校 114 年 8 月 14 日北士商總字第 1146009155 號及 114 年 8 月 22 日北士商總字第 1146009498 號函辦理，本案原預定竣工日期為 114 年 8 月 31 日，經檢討後免計工期共 10 日，預定竣工日調整為 114 年 9 月 10 日。</p> <p>廠商「得瑞特營造有限公司」於 114 年 8 月 31 日申報竣工，監造「杜班工程技術顧問有限公司」已於 114 年 9 月 1 日會同本校辦理竣工查驗。當日經監造單位陪同查驗後以下項目因需等待料件送達及鷹架拆除而尚未完成，未完成品項皆已於 114 年 9 月 6 日施作完成，已無缺失需改善情事，接續辦理驗收事宜。</p> <p><b>四、114 年度改善平面無障礙校園環境工程</b></p> <p>依據 114/5/6 北市教特字第 11430609181 號函，本校獲補助經費共計 129 萬 8,527 元(國教署補助金額 19 萬 4,000 元、局款補助 110 萬 4,527 元)。</p> <p>本經費將針對以下二項工程進行施作規劃：</p> <p>*無障礙廁所改善工程 和平樓二樓無障礙廁所設備不符目前法規之寬度與高度，故需改善內部設備。</p>	
--	--	---	--

		<p><b>*新設斜坡道工程</b></p> <p>(1) 操場司令台目前無斜坡，行動不便者無法通行，故需增設斜坡道，以利行動不便者進入司令台。</p> <p>(2) 力行樓一樓舊有斜坡道坡度不符規定，且無迴轉平台，預計重新規畫新設斜坡道以符合規定。</p> <p><b>辦理期程大事記如下：</b></p> <p>*6/5(四)已簽辦本案招標需求，設計監造費用 8 萬 6,727 元，以小額採購方式逕洽廖國泰建築師事務所簽約辦理。</p> <p>*於 7/9(三)召開第一次書圖審查會議，籌備進行工程採購公告作業。</p> <p>*7/9(三)辦理第一次書圖審查，會議中委員決議再請設計單位進行細部修正。</p> <p>*7/16(三)細部修正送達校方，並同步已 LINE 軟體傳送給陳一成委員檢視確認，</p> <p>*7/20(日)陳一成委員來訊表示對於書圖內容無修正意見，請校方盡快進入招標程序。</p> <p>*7/23(四)簽出招標需求進行公告事宜。</p> <p>*7/31(四)9 時辦理開標，投標廠商計宇昌土木包工業 1 家，審標結果符合招標文件規定。廠商報價新臺幣 106 萬元整，且在底價新臺幣 118 萬元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。</p> <p>*已於 8/10 開工，截至 9 月 19 日預定進度 91.12%、實際進度 91.12%。</p> <p><b>剩餘工項</b></p> <p>1:力行樓，地坪抿石子及不鏽鋼欄杆收尾(預計於 9/23 完工)</p>	
--	--	---	--

		<p>2:司令台，地坪抿石子及不鏽鋼欄杆收尾(預計於 9/23 完工)</p> <p>3:和平樓，衛浴設備及拉門已安裝完畢，剩下求助鈴須更新電源線路 (預計於 9/23 完工)</p> <p><b>五、「臺北市 114 年度公立國高中職普通教室環境改善工程」</b></p> <p>依據 114/05/23 北市教中字第 11430661607 號函，優先針對仁愛樓所有教室進行置物櫃更新，匡列教室數量共計 21 間，獲核定費用 6,29 萬 9,470 元整(工程採購)。</p> <p>本案期程自核定日至 114 年 12 月 31 日。各校於完成發包作業，並於工程決標後 14 日內將經費分攤表、開決標紀錄及設計監造契約等資料免備文提交本局承辦人，俾憑撥款。</p> <p>辦理期程大事記如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*6/5(四)已簽辦本案招標需求，</li> <li>*6/17(二)上午 10 時進行委託設計開標會議，當日僅有一家陳建勳建築師事務所投標，現場依校內簽鈞長核示指示，依照「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 3 條規定，改採限制性招標，得不受 3 家投標廠商之限制，以增進採購效率。</li> <li>*6/17(二)下午 13:00 進行評選會議，評選結果陳建勳建築師事務所平均 84.2 分達合格分數以上序位第 1，經評選委員過半數決定其為最有利標廠商，接續辦理工程招標事宜。</li> <li>*7/9(三)辦理第一次設計書圖審查，</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>會議中現場師長代表及委員建議需要進行設計修正。</p> <p>*7/16(三)邀請教務處主任、導師代表與監造再次針對修正後內容進行討論，針對相關內容達成共識。</p> <p>*7/17(五)設計監造將修正後的書圖及預算表傳送至本校，並同步以LINE軟體傳送給陳一成委員檢視確認，於7/20(日)來訊表示對於書圖內容無修正意見，請校方盡快進入招標程序。</p> <p>*本案於8/12(二)開標，經審標結果廠商「豪宏勝室內裝修股份有限公司」報價新臺幣253萬元整為最低標，低於底價80% (4,62萬4,000元)且低於投標須知第61點判斷基準80% (3,71萬8,201元)，爰依「政府採購法第五十八條處理總標價低於底價百分之八十案件之執行程序」辦理。因最低標廠商豪宏勝室內裝修股份有限公司總標價低於底價70% (4,046,000元)，認為顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞，爰主持人於開標現場通知於當日下班前提出說明，如未於通知期限內提出說明，或其提出之說明經本校認為顯不合理或尚非完全合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形者，不通知最低標提出差額保證金，逕不決標予該最低標，以次低標廠商為最低標廠商，主持人當場宣布保留決標。</p> <p>*分別於8/13(三)及8/14(四)召開報價低於底價百分之八十保留決標審查會議，現場5位審查委員經會議中討論</p>	
--	--	---	--

		<p>及對廠商的理由書，綜合判斷，案內廠商報價雖然偏低，但歷來履約情形良好、施工品質佳。會中決議其標價雖低，但其整體無降低品質、不能誠信履約之虞，審查通過。</p> <p>*於 8/19(二)召開決標會議，並於是日邀請教務處、學務處及導師代表參加開工前協調會議，進行相關施工期程規劃的確認。</p> <p>已於 114/09/01 完成 21 間教室內部置物櫃拆除、油漆及整線作業；</p> <p>*新作櫃體安裝作業：共分成三個階段進行櫃體安裝</p> <p><b>【階段一 9/1-9/12】</b> 置物櫃於工廠製作加工，仁愛樓各班於原教室上課即可</p> <p><b>【階段二 9/15-9/21】</b>四樓、五樓班級進行置物櫃及公佈欄安裝作業(已完成)。</p> <p><b>【階段三 9/23-9/30】</b>二樓、三樓班級進行置物櫃及公佈欄安裝作業。</p>	
--	--	---	--

## 伍、政令宣導

### 一、有關選務工作人員敘獎原則說明如下：

依中央選舉委員會108年8月23日中選人字第10800251191號函說明二，依原行政院人事行政局85年6月24日85局考字第19538號書函意旨，事先經服務機關（學校）推薦或同意擔任選務工作人員者，得依規定准予補假、敘獎。如未於事先經服務學校推薦或同意即擔任選務工作人員，不宜予以辦理敘獎事宜。

### 二、上班時間參加線上會議或研習，不必請假，需正常出勤，如有課務問題可洽教務處教學組。

## 陸、 專案報告

### 一、114學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

114學年度高職優質化輔助方案計畫尚在審核中，經費核定為104.1萬(經資門為7:3，補助83.28萬/自籌20.82萬)，往例教育部補助80%，但因應財劃法，目前補助改為資本門15%、經常門55%，不足80%部份局端考量補助予學校，尚待後續通知。執行率仍要求至少需達85%，待審核通過及經費到位後，再請各處室及科主任協助持續依期程辦理計畫活動及進行經費核銷，若需先行支應，則請上簽(簽內需註明款未到，屆時若經費不足則改為校內自籌)。

### 二、114學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113學年度均質化計畫已送交收支結算表及成果報告，114學年度均質化計畫相關經費預算審核中。

## 柒、 處室工作行事曆

請參閱附件。

## 捌、 各處室工作報告

### 秘書

#### **宣導事項**

- 一、新學年度的行政團隊已就緒，煩請同仁多留意公文遣詞用語、陳會對象、發文字號，以及內容陳述。另請同仁們簽文時再三檢視公文流程設定，避免無法陳核或時間延宕。
- 二、教育局第二代報局表單管理系統於114年8月29日進行系統改版更新，新版網址變更為<http://report.tp.edu.tw>，請同仁改以教育局單一身分驗證帳號登入系統，並於各表單截止時間前完成填報。

## 教務處

### 一、教學組

#### 完成事項

- (一) 9/8(一)公告全校正式課表。
- (二) 9/3(三)、9/4(四)進行高三複習考。
- (三) 彈性課程加退選於9/8(一)至9/10(三)進行完畢。
- (四) 9/8-9 體育班第一次學測模擬考。
- (五) 9/5(五) 期初教育實習輔導座談會。
- (六) 9/8(一) 資源生外加課開始上課
- (七) 9/24(三)日辦理114學年度第1學期教務會議。
- (八) 114學年度課諮詢師名單如下，感謝吳鳳翎主任擔任召集人協助教師，  
訂於9/19、9/26辦理高一、高二與高三課程宣導。

114學年度課程諮詢教師推薦名單	
科別	課程諮詢教師
商經	王麗慧、蔡苑萱、許瑛翎
會計	陳靜蓉、周台偉、藍秀子、吳鳳翎*
國貿	陳柏升、周玉連、陳澤宏
資處	施柏宏、王幸紅、徐必大
應英	陳俊儒、耿尚瑜、蔡裕豐
廣設	李建志、呂靜修、費國鏡
體育	張祐慈
進修	王春輝
特教	蕭瓊華
臧明煥(執行秘書)	
總計	22人

- (九) 本學期巡堂輪值表於9/15(一)開始，請排定人員協助巡堂工作，並請填寫巡堂狀況記錄表後送教學組彙整；若有請假，請代理人執行巡堂工作。巡堂時發現的狀況請即時處理，並請將處理情形記載於巡堂記錄表中。
- (十) 9/12(五)114學年度第1學期本土語開課經費與師資填報申請。
- (十一) 9/17(三)完成114學年度第1學期新增鐘點費申請。

- (十二) 本學年度高二本土語課程共開設19節臺灣台語、7節臺灣手語、4節客語(四縣腔)與8節直播共學(原住民族語、客語海陸腔)，感謝所有協助授課的校內同仁。
- (十三) 辦理臺北市技術型高中、技專校院暨業界產學合作課程，本次開課課程為「電子商務」，共計18位校內外同學參加(本校15位、內工3位)。上課日期9/26(五)、10/3(五)、10/17(五)、10/31(五)、11/7(五)、11/14(五)，共6次，上課時間13:10-16:00，感謝資處科提供第一電腦教室及總務處協助講師入校停車及內工學生入校安全事宜。

#### 待辦事項

- (一) 班級課表、教師課表、課程手冊，送印中。
- (二) 辦理高三統測模擬考收費事宜，感謝出納組協助。
- (三) 多益基礎班、期中課輔班、技能檢定班等已調查完畢，本學期僅開設多益基礎班1班、電腦軟體應用乙級課輔班1班(資處科)目前確認可開1班，要9/19下班前才能確認開班人數)、期中課輔班(111、310、320、321共4班)，其餘皆未達開課標準。感謝總務處出納組協助期中課輔班收費事宜。。
- (四) 持續推動教育部中小學數位學習精進方案，鼓勵同仁參加A1、A2與資訊素養研習。本學期協助數位學習融入課程並完成1次輔導(公開議觀課及入校輔導)，預計12月前完成辦理。
- (五) 金頭腦數學競賽預計10/17(五)舉辦競賽。
- (六) 10/7(二)、10/8(三)、10/9(四)第一次期中考。
- (七) 10/2(四)、10/3(五)辦理第一次統測模擬考。
- (八) 114學年度度四技二專統一入學測驗非選擇題樣本蒐集施測作業，施測時段 10 / 31 (五)下午 14:00 ~ 16:00。

英文科班別	301-306、309-316、319-321
外語群英語類班別	317-319

- (九) 10/28(二)、10/29(三)體育班學測第二次模擬考。

#### 二、 註冊組

#### 完成事項

- (一) 114學年度新生：十二年安置26名(含銷售事務科12名)、門市服務科12名、體育班12名、技優25名、特色招生36名、優先免試144名、基

北區免試入學381名，派外人員子女1名，合計637名；另高一復學3人、重讀1人。

- (二) 建置114學年度新生資料至校務系統，同步更新至學生學習歷程檔案。
- (三) 已蒐集完成113學年度畢業生升學榜單。
- (四) 陸續整理新生、轉學生、畢業生及延修生等相關名冊，於時程內匯入學籍系統。
- (五) 填寫教育局交辦114學年度學校初步統計資料並於9/2完成114學年度第1學期高級中等學校新生入學方式統計填報。
- (六) 9/10將高一新生學生證送交臺北市政府製卡中心製作，預計9/26完成製卡。
- (七) 9/11完成大學第一次英文聽力測驗報名，報名人數分別為商經科11人、會計科1人、體育班14人、國貿科20人、資處科4人、應英科79人、廣設科4人，共計133人，測驗日期為10/18(六)。
- (八) 9/15完成114學年度教育關懷獎校內1位學生及114 年度臺北市立高中職、國中品行優良、努力向學4位學生之名單推薦。
- (九) 9/17通知全校原住民學生參加原住民族語言能力認證測驗。

#### 待辦事項

- (一) 近期將完成新生、轉學生、畢業生、延修生報局，並匯入文號至學籍系統及校務系統。
- (二) 協助學生辦理原住民族語言能力認證測驗，報名截止日期為10/3。
- (三) 9/12~11/11前完成「114學年度第1學期高級中等學校學生學習歷程檔案預檢名冊」提交至學習歷程中央資料庫。
- (四) 9月底前完成114學年度第1學期公立及五專免學費補助清冊，另其他各項身份之助學補助作業將依時程於期限內函報教育局。
- (五) 9/19通知高二、高三學生勾選113學年度「課程學習成果」與「多元表現」訂於10/2前完成，並於10/24前至學習歷程中央資料庫完成提交。
- (六) 9/24-25將上傳208體育班之高一在校學業成績至大學甄選委員會。
- (七) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (八) 114學年度第1學期學習歷程上傳截止時間為115/2/3(17:00)前，師長認證截止時間為115/2/10(17:00)前。
- (九) 本校與三所科大合作新五專模式，目前情形報告：

1. 國北護醫教系：招生名額為高三六科計11名學生，一階報名5位，錄取5位。
2. 北商大商設系：招生名額為高三廣設科計30名學生，一階報名27位，錄取27位。
3. 北商大應外系：招生名額為高三六科計10名學生，一階報名預計10/15前由本校提報20名學生，再配合科大進行後續甄選事宜。
4. 北商大資管系：招生名額為高一、高二及高三資處科各3位學生；目前高三部份，一階報名5位，已完成面試，尚待錄取公告中，高一及高二配合北商大後續規劃及通知。
5. 亞東醫務系：招生名額為高一、高二及高三資處科各5名學生，高三不開班，高一及高二亞東尚在規劃中。

### 三、設備組

#### 完成事項

- (一) 發放114學年度第一學期教科書。
- (二) 安排與公告114學年度校舍配置圖。
- (三) 安排與公告114學年度專任教師辦公室座位與信箱位置配置。
- (四) 班級教室無線鍵盤滑鼠設備盒及 cd player 整理發放。
- (五) 消耗品及製卷用紙整理補充。
- (六) 辦理教室設備維修相關事宜。

#### 待辦事項

- (一) 辦理114年度國教署充實教學及實習設備計畫專業群科成果報告核結作業。
- (二) 辦理114年度第1學期學生書籍繳費與退書結帳相關事宜。
- (三) 依據114學年度教學需求，購置教學物品與文具。
- (四) 持續辦理教室設備維修相關事宜。

### 四、實研組

#### 完成事項

- (一) 9/05(五) 14:00-15:00舉辦實習老師報到座談會暨期初教育實習輔導會議。
- (二) 9/10(三) 09:00-12:00協辦韓國京畿道教育廳附屬盆唐亞蘭高校入校交流。
- (三) 9/10(三)舉辦國立彰化師範大學實習訪視座談會(實習教師張芸禎)。

- (四) 9/19(五) 舉辦外語親善大使團書面資料審查及甄選。
- (五) 9/21(日) 公告外語親善大使團甄選結果。
- (六) 9/22(一) 12:10-12:50 舉辦外語親善大使團第一次團集會。
- (七) 9/23(二) 13:00-16:30 參加「2025台星交流教育者年會」。
- (八) 9/23(二) 19:30-21:30 舉辦「技高工作圈研習(一)：AI 協作教師班級經營建立 AI 助手」。
- (九) 9/24(三) 13:00-15:00 辦理「實習教師研習(一)：教育實習經驗分享」。
- (十) 9/24(三) 15:30-16:30 舉辦國立高雄師範大學實習訪視座談會(實習教師麥芝綺)。
- (十一) 9月初起 辦理僑務委員會【國際數位學伴計畫】線上共學(合作學校：美國芝加哥西屋高中)。
- (十二) 9月初起 辦理教育部【大手牽小手—我國高中生與大專院校外籍生交流計畫】課程方案(合作學校：銘傳大學)。
- (十三) 9月初起 執行協辦之【臺北市國際教育獎輔導與認證實施計畫】課程方案(合作學校：德國布蘭登堡基督主教中學)。
- (十四) 9月底起舉辦士商午間英語新聞播報員甄選活動。

#### 待辦事項

- (一) 9/25(四) 辦理新加坡管理學院合作課程(二)：解鎖大腦密碼-打開壓力的黑盒子！(Stress and Coping in a Modern World)。
- (二) 9/30(二) 16:10-16:50 辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第一次視訊課。
- (三) 10/2(四) 17:30-18:30 進行【臺北市國際教育獎輔導與認證實施計畫】與德國布蘭登堡基督主教中學之線上課程(課程方案A)。
- (四) 10/3(五) 14:00-15:00 舉辦日本北海道千歲高校參訪活動籌備會(10/21(二)下午，326位師生蒞校)。
- (五) 10/3(五) 16:10-17:10 舉辦外語親善大使團第二次團集會。
- (六) 10/13(一) 19:30-21:30 舉辦「技高工作圈研習(二)：AI 協作教學及行政簡報製作」。
- (七) 10/14(二) 全天 辦理德國布蘭登堡基督主教中學入校參訪：【特殊教育國際交流活動】。(10/15、10/17入班共學)。
- (八) 10/14(二) 16:10-16:50 辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第二次視訊課。
- (九) 10/17(五) 14:30-15:30 辦理日本青森商業高校視訊交流。

- (十) 10/17(五) 16:10-17:10舉辦外語親善大使團第三次團集會。
- (十一) 10/20(一) 下午舉辦日本北海道千歲高校來訪活動彩排。
- (十二) 10/21(二) 下午舉辦日本北海道千歲高校來訪活動。
- (十三) 10月預計與日本群馬縣共愛學園進行電子郵件交流。
- (十四) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (十五) 持續辦理114學年度國中招生宣導相關事宜。
- (十六) 持續辦理臺北市第27屆行動研究相關事宜。
- (十七) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

## 五、特教組

### 完成事項

- (一) 已完成各實習職場簽約事宜。
- (二) 114學年度資源班個案目前學生共92名(新生:日間部30人，進修部1人)。
- (三) 已於8/21 (四) 下午13:30召開特教新生家長座談會，感謝校長及教務主任到場歡迎新生及家長。
- (四) 8/29 (五) 已召開特教組期初教學研究會。
- (五) 8/30 (三) 資源班抽離課正式上課。
- (六) 9/5(五)完成新生專業團隊人員申請，已排定第一波專業團隊人員入校服務名單與時間。
- (七) 9/9 (一) 資源班外加課正式上課。
- (八) 9/12(五)完成臺北市115學年度特殊教育學生升學公私立高級中等學校各類群科（含無障礙設施）彙編與臺北市115學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科簡章，感謝各科科主任協助確認簡章內容。
- (九) 9/12(五)完成新生教師助理員申請與申覆，已完成本學期教師助理員之聘用與工作時間規畫表，感謝人事室協助相關聘用與加保工作。目前校內月薪制助理員一位；時薪制特教助理員五位，預計再聘一位。
- (十) 9/19(五)13:30-15:30們服科迎新活動，感謝鈞長與會同歡。
- (十一) 9/20(六)學校日10:00~12:30已辦理「身心障礙者職業轉銜前準備與職業重建就業服務」及「資源班升學」講座。

### 待辦事項

- (一) 本學期 IEP 會議已於暑假起陸續召開，預計9月底前完成所有學生的會議，並於10/13(一)前上簽核章。

- (二) 編列115年度高中職特教班及職輔員經費預算及進行預算審查。
- (三) 9/26(五)下午六七節辦理高一特教講座，地點文創工作室。
- (四) 10/01(三)下午14:00召開114學年度第1學期期初特教推行委員會，敬請特推委員準時與會。
- (五) 10/14(二)協辦實研組德國布蘭登堡基督主教中學入校參訪事宜。
- (六) 10/15(三)下午適應體育社群-健球，歡迎有興趣的師長一起來玩球。
- (七) 10/17(五)前完成二代表單兩份-助理員勞健保補助與無法自行上下學名單。
- (八) 10/30(四)亞洲智能障礙聯盟入校參訪。
- (九) [公文未到，時間暫定]至北區特教資源中心進行115年度高中職特教班及職輔員經費預算審核會議。
- (十) 疑似特殊需求學生提報鑑輔會鑑定。
- (十一) 特教刊物「愛的抱報」徵稿編輯中。

## 學務處

### 一、訓育組

#### 完成事項

- (一) 9/3-9/7高二社團選社。
- (二) 9/4第一次社代大會。
- (三) 9/5社團迎新表演。
- (四) 9/5-10日社團招生(跑班)。
- (五) 9/10-14日辦理高一社團選社。
- (六) 9/11召開74屆校慶慶祝大會暨運動會第一次籌備會議。
- (七) 9/19高三導師會議(學輔合併)、高三畢冊規格審查會議。
- (八) 彙整9/20學校日各班家長出席人數。

#### 待辦事項

- (一) 9/15-26辦理慶祝教師節敬師系列活動:士商廣播電台、教師節奉茶活動(地點:圖書館前廣場)、珍愛謝師恩活動。
- (二) 9/26敬師節奉茶活動。
- (三) 9/26高二導師會議(學輔合併)、高二校外教學規格會議。
- (四) 10/3-13社團換社申請。
- (五) 10/1-10/17臺北市學生美術比賽收件及評審。

(六) 10/3班級代表大會、高一導師會議(學輔合併)。

(七) 11/7高一校歌比賽。

## 二、衛生組

### 完成事項

- (一) 9/12新生尿液初檢。
- (二) 9/12衛勤開學迎新。
- (三) 各項防疫宣導工作。
- (四) 公告全校掃區分配事宜。
- (五) 9/17(三) 召開114學年度第1學期期初膳食暨學用品部委員會議。
- (六) 9/19新生胸部X光檢查。
- (七) 發放各班導師申請書轉知安心就學及愛心便當申請資訊並公告至學校網頁。
- (八) 執行每日檢視膳食平台及現場監督膳食暨學用品部新廠商營運狀況。
- (九) 114年全校教職員生流感疫苗施打意願調查。
- (十) 114年全校教職員生新冠疫苗施打意願調查。
- (十一) 完成全校各班掃區掃具配置發送。
- (十二) 全校學生測量身高體重。
- (十三) 9/26新生尿液複檢。
- (十四) 辦理衛生勤務隊新任幹部-幹部訓練活動。
- (十五) 辦理各班暑期未返校打掃名單確認。

### 待辦事項

- (一) 9/24、25新生健康檢查。
- (二) 10/21注射流感疫苗。
- (三) 10/23新生心臟病篩檢(初檢)。

## 三、體育組

### 完成事項

- (一) 重量訓練器材保養及維修。
- (二) 壘球專長公假代理教師聘任。
- (三) 114學年度體育教學場域與器材準備。
- (四) 體育班各代表隊補助經費申請。
- (五) 各年級康樂股長幹部訓練。

(六) 體育教學研究會，專項科目及進度、年級考試命題分配表。

(七) 體育課場地分配與總配課表。

#### 待辦事項

(一) 部分體育備用器材請購。

(二) 114年度北投士林區域群組學校體育交流投籃比賽。

(三) 校慶運動會規劃事宜。

(四) 期初體育相關會議籌辦。

(五) 規劃各項班際體育競賽活動。

### 四、生輔組

#### 完成事項

(一) 9/9-12高一、高二防毒守門員入班宣導。

(二) 9/10 轉復學生家長座談會暨特定人員審查會議。

(三) 選舉114學年度獎懲委員會委員名單。

(四) 選舉114學年度服裝儀容委員會委員名單。

(五) 9/19 特定人員指定尿篩(舊生)。

#### 待辦事項

(一) 9/26 期初急難救助收件截止日。

(二) 9/26 高一、高二法治教育及人身安全教育宣導。

(三) 10/1 第一次獎懲委員會。

## 總務處

### 一、 報告事項

#### 完成事項

(一) 7/1完成頂樓裝置攝影機、警示系統。

(二) 7/2完成圖書館1.9樓攝影機安裝。

(三) 7/2完成壘球打擊室 LED 燈具更換。

(四) 7/2完成功力行樓一樓性別友善廁所隔間金屬片安裝。

(五) 7/15完成和平樓二郎廊道吧台鐵柱維修工作。

(六) 7/16完成頂樓忠孝樓-力行樓間光纖固定架安裝作業。

- (七) 7/28完成強化校園安全防護工作增置感應照明燈共計30盞。
- (八) 8/14完成活動中心2F設備組外走廊桌椅增購作業。
- (九) 8/3完成本校各棟樓水塔清洗作業。
- (十) 8/6完成本校活動中心禮堂木地板清潔打蠟作業。
- (十一) 8/22回收場對面保護樹周邊廢棄物清運作業。
- (十二) 8/23忠仁樓1樓廁所堵塞處理。
- (十三) 8/29(五)1600-1900進行開學前環境消毒工作。
- (十四) 9/4針對 IEP 需求，已完成安裝緊急求救鈴裝置。
- (十五) 9/4圖書館前圓柱水泥剝落問題修繕完畢。
- (十六) 9/9校內無障礙通道花草樹木修剪作業、212班玻璃維修作業。
- (十七) 9/14(日)信義樓一至五樓廁所委外清潔作業、行政大樓一至五樓廁所例行性清潔作業。
- (十八) 9/15 220班地面泥作維修作業。

#### 待辦事項

- (一) 依據5/1(四)北市教中字第1143058468號來文，本校獲114年度班級課桌椅更新補助計畫共計160萬元整，將於11/1-2進行仁愛樓課桌椅更換作業，舊有課桌椅將暫時放置於忠孝樓-力行樓間廣場，預計11/3-7擇一日清運完畢。
- (二) 晴光走廊用餐區吊扇及抽風扇安裝作業。
- (三) 114年度普通教室改善工程變更契約申請作業。
- (四) 辦理各項工程驗收作業。

## 二、總務處各組工作報告

### (一) 文書組

#### 宣導事項

1. 114年6月份無逾限辦出公文；7月份逾限辦出公文計5件（學務處4件及總務處1件）；8月份逾限辦出公文計2件（教務處1件及學務處1件），業依內控管理機制請相關承辦人繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定，詳如附件1,2。
2. 檢討公文逾期原因：多半係因承辦人會辦單位過多且過程耗時而逾期(5件)，亦有內容頻出錯誤被多次退文而逾期(2件)，建議與會辦單位確實溝通協調以避免逾期情形。

3. 114年6-8月份系統稽催整體簽收率分別為98.8%、93.5%、94.9%（114年5月份整體簽收率為94.1%），均有達到「績優」或「良好」等級，感謝同仁協助及配合，如下圖。（整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」）。

催辦日期：114/06/01 ~ 114/06/30		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	121	120	99.2
	單位主管	121	119	98.3
	整體	242	239	98.8

催辦日期：114/07/01 ~ 114/07/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	169	158	93.5
	單位主管	169	158	93.5
	整體	338	316	93.5

催辦日期：114/08/01 ~ 114/08/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	148	134	90.5
	單位主管	148	147	99.3
	整體	296	281	94.9

## （二）事務組

### 統計資料

#### 1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		114/7 用量	114/8 用量	與前月比較	113/8 用量	與去年同期 比較	備註
水 費	度 數	1,453	616	-837	1,112	-496	
	金 額	28,353	12,201	-16,152	21,021	-8,820	
電 費	度 數	143,424	100,016	-43,408	106,484	-6,468	
	金 額	546,966	397,930	-149,036	414,866	-16,936	
電話 費	金 額	9,398	8,342	-1,056	10,331	-1,989	

## 2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

處室 \ 月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	0	0	0	0	10	0					10
教務處	0	0	10	0	10	0	0	100					120
學務處	0	10	50	0	20	0	110	30					220
實習處	0	0	0	0	0	0	0	0					0
總務處	10	0	10	10	10	10	10	0					60
輔導室	0	10	0	0	0	10	0	0					20
圖書館	0	0	10	0	0	0	0	0					0
教官室	0	0	0	0	0	0	0	0					0
人事室	0	0	0	10	0	0	0	0					10
會計室	0	10	0	0	0	0	0	10					20
進修部	0	0	0	0	0	0	0	0					0

備註：以包為單位

## 3. 線上報修辦理情形

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	13	4	8	14	22	17	2	1	31			
廁所設備	3	3	2	4	3	3	1	3	7			
照明	2	1	6	6	5	5	2	2	7			
用電	1	0	0	1	2	0	0	0	2			
用水	2	0	1	1	1	1	0	0	2			
其它	3	3	5	1	2	4	2	4	6			
資訊設備	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
報修件數 合計	24	11	22	27	35	30	7	10	55			
修畢件數	21	9	16	20	26	25	4	9	38			
完成率	87.5%	81.82%	72.73	74.07%	74.29%	83.33%	57.14%	90.00%	69.09%			

## 4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

上月待辦2案、本月新增2案，本月決標2案、待辦2案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	114A01	114/6/17	114年度增設專業技能班空間改善整修工程	一誠室內裝修設計有限公司	3,490,000
2	114A06	114/6/9	114年信義樓、和平樓耐震補強工程	得瑞特營造有限公司	16,070,764

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
3	114A10	114/8/19	114年普通教室環境置物櫃改善工程委託設計及監造技術服務案	豪宏勝室內裝修股份有限公司	2530,000
4	114B04	114/7/2	114學年度第一學期教科書採購案	1. 幼獅文化事業股份有限公司 2. 東大圖書股份有限公司 3. 全華圖書股份有限公司 4. 齊志股份有限公司 5. 育達文化事業股份有限公司 6. 啟芳出版社有限公司 7. 旗立資訊股份有限公司 8. 龍騰文化事業股份有限公司	1. 214,038 2. 1,058,390 3. 208,005 4. 601,020 5. 825,677 6. 455,970 7. 870,827 8. 1,123,480
5	114C03	114/7/7	師生參加114學年度商科技藝競賽及觀摩活動差旅採購案	遠流國際旅行社有限公司	345,100
6	114B05	114/7/15	114年度電腦專案計畫汰換記憶體及網路設備採購案	翔威系統有限公司	185,565
7	114B06	114/8/12	廣設科採購114年度教學設備採購案	恆福攝影器材行	186,500
8	114B07	114/8/15	114學年度商經科採購 POS 機採購	熙利國際資訊股份有限公司	445,000

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
			案		
9	114C04	114/9/3	114年度「普通教室木製學生課桌椅」搬運安置採購案	都會生活股份有限公司	308,750
10	114C05	114/9/16	114學年度日間部暨進修部四技二專模擬考採購案	全權文化股份有限公司	469,700

### (三) 出納組：

#### 完成事項

1. 9/1發放114年9月份教職員工薪資。
2. 9/1發放114年9月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 9/1發放114年8月(設備組)工讀獎助學金。
4. 9/8發放114年8月(圖書館)工讀獎助學金。
5. 9/15發放114年8月重修鐘點費。
6. 9/18發放114年7月重修退費。

#### 待辦事項

1. 9/30發放114年8月教職員工交通費。
2. 10/1發放114年10月份教職員工薪資。
3. 10/1發放114年10月份退休人員月退休金及月撫慰金。

### (四) 經營組

#### 完成事項

1. 完成114年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護疏散演練。
2. 報廢動產登錄臺北惜物網7月、8月出貨結案10件。
3. 114年7月、8月動產增減統計：

	數量 (筆)	列帳價值
增值	93	941,946
減值	0	0

4. 7月至9月假日場地租借統計表：

租借時數 合計	借用單位	場地
74	財團法人基督教中華 信望愛基金會	籃球場
28	臺北市私立奎山實驗高級中學 六年級	籃球場
40	老鷹籃球隊	籃球場
12	火山棒球隊	壘球場

#### 待辦事項

1. 至「內政部消防防災館上傳地震避難演練實況照片。
2. 修訂「114學年度校園災害防救計畫」，上傳至「教育部防災教育資訊網」。
3. 至臺北市防災教育資訊網完成推動防災教育成果填報，將佐證資料（如簽呈、計畫、成果表、照片及影片等）上傳至學校防災教育網。

#### 宣導事項

1. 新進教師同仁請至PIN系統申請交通費補助，如資料不全退回後請補件重送。
2. 假日入校請留意保全設定避免發報。
3. 租借夜間及假日停車之車輛請停放平面車位。

## 實習處

#### 完成事項

##### 一、 實習組

- (一) 9/8進高二師生商業季活動天數調整說明會。
- (二) 9/12已完成商科技藝競賽第二階段報名。
- (三) 9/16統計完成高二各班對商業季活動天數調查，共有13個班贊成調整成星期六辦理1天、8個班贊成維持星期五六辦理1天半。決議在保留商業季的精神與特色下調整為星期六辦理1天，商業季相關講座、競賽項目、活動內容也將進行調整。
- (四) 另外有關商業季活動調整的議題，從111~113學年度皆曾進行說明、討論、議決，從維持原案、改成週五~六辦理、停辦、辦理一天，都

曾評估研議過，為免不斷重複相同作業造成親師生、校友、行政單位以及社會人士的混淆和困擾，爾後(115學年度起)除非有重大因素或事件，且經本校行政會議討論通過認為有需要研議調整商業季活動辦理方式(天數、時間或停辦)，否則學校將不再就此議題進行說明、討論、表決。

- (五) 9/5教師生日禮及賀卡已上架至夢想市集生日快樂專區，並已於9/10教師選訂完畢，感謝廣設科陳哲祥老師協助印製祝福文字、圖案。

## 二、 技檢組

- (一) 已於8/26(二)至台北市育達高中完成高三資處科共3個班之電腦軟體應用乙級即測即評報名。
- (二) 本學期國中技藝教育學程，本校開設2個班共76人次，已於9/16完成始業式，感謝陳麗仙老師、樊家慧老師及鍾國文老師協助授課。
- (三) 114學年度第一學期申「國教署補助提升學生實作能力計畫」經費補助計\$178,000元，用於乙級檢定材料費及報名費補助。
- (四) 9/17(三)114年度在校生商業類丙級檢定檢討會，各參檢學校證照發放。
- (五) 9/18(四)115年寒假國中生職業輔導研習營籌備會暨114年暑假國中生職業輔導研習營檢討會議
- (六) 9/15-9/19本校學生會計人工記帳、會計資訊、視覺傳達設計證照發放。
- (七) 114學年度第一學期辦理「國中教師技職體驗技產業見學研習」，規劃共三個場次。歡迎有空的同仁一起參與。

場次	場次一	場次二	場次三
辦理時間	10月31日(五)	11月7日(五)	12月12日(五)
參訪科大	亞東科大	明志科大	德明科大
參訪企業	遠東通訊園區	南亞科技股份有限公司	夢想動畫公司

## 待辦事項

### 一、 實習組

- (一) 9/26 召開商業季說明會。
- (二) 10/17召開商業季籌備會。
- (三) 今年全國商科技藝競賽於12/01至12/04在臺南高商舉行，共計四天，本校除參賽外，亦要進行承辦技藝競賽觀摩。今年度各職類指導老師如下：

職類	指導老師	職類	指導老師
----	------	----	------

文書處理	徐毓雯	平面設計	費國鏡
商業簡報	梁暖茱	電腦繪圖	陳哲祥
程式設計	施柏宏	會計資訊	花振元
職場英文	劉昆龍		

(四) 辦理114學年商業季各項講座，本學期講座預定時間如下表，感謝各科教師支援：

日期	講座名稱	地點	講師
11/14 第六節 第七節	營業計劃講座	演講廳	林彩鳳、蔡芃萱
	店面設計	第三會議室	許善淑

(五) 三花基金會高職育才獎助金，開始接受「學雜費、教科書籍費補助金」申請。

(六) 12/1-12/4全國商科技藝競賽觀摩。

## 二、技檢組

(一) 9/26(五)前至城市科技大學完成高二資處科電腦軟體應用丙級即測即評報名。

(二) 10/13(一)以前受理報名114年度第一學期「國中教師技職體驗技產業見學研習」。

(三) 檢送技檢中心空白技術士證使用登記表、剩餘空白技術士證照。

(四) 114學年度第一學期預計3所國中入校參訪，114/11/5天母國中、

12/17(三)麗山國中、115/1/21明德國中。

(五) 寒假國中輔導研習營預計於1/26(一)辦理，將開設商業類科多元體驗課程，共2個營隊。

## 三、各科辦理、宣導與協商事項

### (一) 商經科

1. 於8/29(五)辦理114學年第一學期期初教學研究會。

2. 於9/9(二)~9/15(一)進行POS小尖兵招募活動。

3. 於9/18(四)第三四節辦理高二專題成果發表。

### (二) 會計科

1. 已於9/2(二)召開本學期第一次會計科會。

2. 於9/2(二)辦理114學年第一次教師社群，主題「行銷課程活動與學習歷程檔案結合分享」。

3. 於9/3~9/10進行高一、二會計科各班科務負責人遴選。

### (三) 國貿科

1. 國貿科於9/2(二)辦理專題成果發表，邀請明志科技大學孫儼芳主任講評，並辦理【學生專題製作要領講座】研習。
2. 國貿科於9/4(四)辦理114學年度第1學期期初教學研究會。

### (四) 資處科

1. 8/29(五)已辦理第一學期的期初教學研究會。
2. 9/1(一)第5、6節課已辦理高二專題課程說明會，並於9/8(一)開始實施專題分組跑班上課。
3. 9/22(一)、9/25(四)將辦理台日交流活動研習課程，並於9/26(五)辦理台日交流活動，與日本昴星高校情報科學生進行視訊課程主題研討。
4. 北商大資管系「新五專學制」入學管道，本科共六位高三學生已於9/15完成書審資料繳交，並於9/19前往北商大進行面試。
5. 10月擬開始辦理高一「新興科技主題探討」及「行動運算」課後特色課程。
6. 規劃本科高一全部同學皆參加「國際運算思維挑戰賽」，將於10月辦理報名參賽，並於相關電腦課程進行輔導、練習事宜。

### (五) 應英科

1. 8/25赴台南參加114學年度外語群科中心第一次委員會議。
2. 8/29舉辦114學年度第一學期期初教學研究會。
3. 9/12開始進行全國英文作文及英語演講比賽、以及職場英文演講比賽校內報名，目前均有學生報名參加。

### (六) 廣設科

1. 9/10～9/26辦理北市學生美術比賽高中職類校內評審、報名及裝裱。
2. 9/12～9/17完成台北市政府學生畫廊裝裱，9/23上午佈展，預計12/26撤展。
3. 10/20 13:10接待師大圖傳系師生蒞校參訪。
4. 10/27、10/28辦理高二協同教學，邀請Moonland與講師游淑貞主講「AI × 設計師：一起玩出好看的排版！」。(預計)
5. 11/7於視聽一辦理廣設高二、高三AI講座，由許鴻潮(鳥巢老師)主講。

## 輔導室

### **完成事項**

- 一、8/21(四)發放高關懷轉銜資料至各高一導師。
- 二、8/22(五)新生始業輔導—輔導心語時間。
- 三、8/29(五)日間部四大委員會(獎懲委員、申訴委員、輔導工作委員會、家庭教育委員會)教師代表選舉(學輔合併)。
- 四、8/29(五)輔導室處室會議。
- 五、8/29(五)八月份輔導工作與諮商統計填報。
- 六、9/1(一)輔導股長幹部訓練。
- 七、9/4(四)輔導股長輪值。
- 八、9/8(一)督促高一新生進行校務行政系統基本資料問卷登錄。
- 九、9/15(一)303班個案會議。
- 十、9/15(一)210班個案會議。
- 十一、9/18(四)召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議。
- 十二、9/18(四)專業人員入校諮詢1、2。
- 十三、9/19(五)班會討論-生命教育。
- 十四、9/19(五)與學務處一同辦理高三導師會議。
- 十五、9/20(六)學校日活動。
- 十六、9/20(六)家庭教育研習1：陪你長大，也學會放手—親子共成長的旅程。
- 十七、9/22(一)高一班級輔導—學習歷程暨定向輔導。

### **待辦事項**

- 一、9/26(五)與學務處一同辦理高二導師會議。
- 二、9/30(二)九月份輔導工作與諮商統計填報。
- 三、9/3(二)沈美紅老師紀念獎助學金籌備會議。
- 四、10/2(四)專業人員入校諮詢3。
- 五、10/2(四)家庭教育研習2：面對超長青春期—K老師教你減法教養。
- 六、10/3(五)出版高三輔導線上刊物1。
- 七、10/3(五)與學務處一同辦理高一導師會議。
- 八、10/13(一)認輔工作會議暨芳療紓壓研習。
- 九、10/13(一)教師進階輔導知能研習-靜心流體畫：與自己相遇的午後。
- 十、10/13(一)給自己的溫柔擁抱 認輔成長小團體

- 十一、10/14(二) 高二班級輔導—興趣量表施測與解釋(暫定)。
- 十二、10/14(二) 專業人員入校諮詢4。
- 十三、10/17(五) 班會討論-性別平等教育。
- 十四、10/20(一) 高三班級輔導—升學進路與壓力調適(暫定)。
- 十五、10/20(一)教師研習：從愛情學談情感教育桌遊體驗工作坊。
- 十六、10/23(四) 專業人員入校諮詢5。
- 十七、10/23(四) 沈美紅老師紀念獎助學金審查會議(暫定)。
- 十八、10/27(一)-10/28(二) 教師進階輔導知能研習：複雜性創傷的辨識與依戀關係修復工作坊—衡鑑會談與制定治療計畫。
- 十九、10/30(四)出版高三輔導線上刊物2。

## 圖書館

### 一、資訊組

#### 完成事項



(一) 依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90% 以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。

114年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	90.25 %	93.86 %	92.98 %	91.56 %	92.11 %	92.32 %	91.89 %	93.42 %					92.30 %

(二) 9/3 日完成教育部資安演練通報及通過應變處理。

(三) 依照「臺北市政府資訊及科技計畫先期審查作業要點」，提報 115 年度計畫相關配合辦理事項。

(四) 9/10 辦理中小數位精進計畫校內數位內容及教學軟體第二次需求校內協調會，並於 9/12 提出申請。

(五) 113 學年度【資通安全通識教育訓練】3 小時研習證明，全校教職員已全數繳交完畢。

#### 待辦事項

- (一) 【精進 iPad 皮套更換】，如因皮套破損無法使用，即日起請攜帶舊皮套（需有條碼）更換新品，每部 iPad 僅可更換一次。
- (二) 「114 年精進方案」數位內容及教學軟體採購，預計 9/18 至 9/26 辦理申請學校報到審查；10/9 前核定各校申請採購品項及金額；11/5 前完成採購作業。
- (三) 【資安宣導】校園單一身份驗證機制更新
- 密碼每 90 日強制變更一次，且不得與前三代相同。
  - 教職員帳號如一年未登入系統，則予以停用，轉換組織後亦不會重新啟用；如需啟用，應由所屬組織管理提出申請，並確認使用需求後始得重新啟用。
- (四) 【資安宣導】資安通報本校郵件伺服器，9/17 日有帳號擬被利用發送大量的釣魚郵件，若發現信箱有不明郵件寄送，請立即更換帳號信箱「密碼」，以阻絕帳號密碼洩漏被利用的可能。
- (五) 【資安宣導】「學校蒐集學生資訊應符合個人資料保護法之規範」依個人資料保護法第 5 條規定略以，個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。各校蒐集學生資訊應符合個人資料保護法之相關規範，以免侵害學生權益。另個別教師因教學所需而欲蒐集之資訊，亦應符合個人資料保護法之規定，並保持教育中立之立場，避免蒐集與教學、輔導等需求無涉之內容。  
「個人資料保護法」全文：  
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=I0050021>

## 二、 閱讀活動

### 完成事項

- (一) 完成圖資股長訓練。
- (二) 自習中心開放時間 9/15 起 16:05-20:05，自習中心預約系統，學校首頁 → 線上服務 → 自習中心預約系統 → 學校 Email 密碼。  
<http://earth.slhs.tp.edu.tw/room/stu.asp> 歡迎使用。
- (三) 配合學校日出刊風樓紀事。
- (四) 9/16-9/19 日高一認識圖書館月。

### 待辦事項

- (一) 114學年度~放一本最愛的書在圖書館，歡迎推薦紙本與電子書。
- (二) 114/09/01-114/10/09中學生網站閱讀心得寫作競賽交件。
- (三) 114/09/01-114/10/15中學生網站小論文寫作競賽交件。
- (四) 114/10/1-115/5/9校長有約個人競賽。
- (五) 114/10/1-114/12/5士商風雲電子書競賽。
- (六) 114/10/3班會討論：士商風雲電子書宣導
- (七) 114/10/17真人圖書館1：AI的學術倫理及寫作技巧。
- (八) 11/22日校慶閱讀暨語文闖關活動。
- (九) 114/11/28真人圖書館2：汽球達人的生命故事。
- (十) 悅讀閱樂寫作手冊推廣。
- (十一) 圖書館配合校慶活動，規劃11月辦理臺灣文學月文學力行動展。
- (十二) 募書送愛心規劃中。

### 三、國際交流

#### **完成事項**

- (一) 9/10日完成士林高商-大韓民國京畿道教育廳附屬-盆唐亞蘭高等學校入校交流。
- (二) 10月30~11月2日吳商交換生來訪感謝教務處實研組、資處科、應英科協助，完成校內2位接待學生。
- (三) 申請國教署114學年度國際教育補助計畫已通知「計畫通過」，本校預計將於115年3/22-3/28日至日本昴星高校進行銷售實習。

#### **待辦事項**

- (一) 申請「臺北市114—115學年度國際教育獎（International Education Award, IEA）輔導與認證實施計畫」送件申請中級認證中。
- (二) 預計10/3日前申請臺北市政府教育局115年度補助本市高級中等以下學校深耕國際教育交流實施計畫。
- (三) 114學年度國際線上交流內容與入校訪視規劃

學校	交流方式	日期	承辦單位	
沼津商業高校	實體交流	2025/8/19來訪	圖書館	已完成
	線上/ 課程交流 2025士商沼津交流計畫	2025/09/-2026	實研組、圖書館	執行中
青森商業高校	實體	2025/10/29來訪	實研組、圖書館	規劃中

	線上/ 課程交流 2025士商青商交流計畫	2025/09/-2026	實研組	執行中
京都昂星高校	線上/2025-26年台日合作課程專題交流計畫	2025/09/~2026線上交流	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館	執行中
	實體/銷售實習 京都昂星高校訪台期間	2025/12/26~28來訪	國貿科、圖書館	取消
	實體/銷售實習 京都昂星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2026/03/22-28出訪	圖書館	規劃中
廣島吳商業高校	實體/2025 SKCE 士吳文化交流計畫	2025/10/30-11/2吳商交換生來訪	應英科、資處科、圖書館	規劃中
共愛學園來訪	實體交流	2025/11/03來訪	實研組、圖書館	規劃中
德國布蘭登堡基督主教中學	實體交流	2025/10/14來訪	實研組、圖書館	規劃中
	線上/實施英語共學課程	2025/10-12月線上交流	實研組	執行中

## 進修部

### 一、教學組

#### **完成事項**

- (一) 編排114學年度第1學期教師及班級課表。
- (二) 規劃高三模擬考各項先期作業。
- (三) 兼課教師遴用及加保申請。
- (四) 期初教學研究會。
- (五) 統整114學年度第1學期教師授課時數一覽表
- (六) 收整新學期教科書及教科書發放。
- (七) 教室設備報修及維護。
- (八) 彙整各科排入考程調查與各次考試命審題老師輪流表。
- (九) 公開觀課彙整表並依觀課日期續辦任課教師的公開觀課。
- (十) 彙整登錄工讀訊息。

#### **待辦事項**

- (一) 教科書退書、四聯單學生收款、書款結算。
- (二) 10月15日高一新生團體課程諮詢。
- (三) 編排第一次期中考程及試題製印。

- (四) 核算9月份授課鐘點費。
- (五) 繢辦任課教師公開觀課。
- (六) 10月2~3日高三第一次模擬考。
- (七) 10月7~9日第一次期中考。
- (八) 持續彙整登錄工讀訊息。

## 二、註冊組

### 完成事項

- (一) 辦理新生、轉復學生學籍製作。
- (二) 新學期編班與班級學生名條製作。
- (三) 辦理轉學生學分抵免相關事宜。
- (四) 新生、畢業生、轉學生名冊報局。
- (五) 辦理高中英聽 I 報名及個人申請簡章購買事宜。

### 待辦事項

- (一) 辦理學生註冊與學雜費減免相關事宜。
- (二) 辦理統測簡章購買及高中英聽 II、學測及大學術科報名事宜。
- (三) 辦理校友申請之證明文件。
- (四) 學生學習歷程勾選成果及多元表現上傳。

## 三、學務組

### 完成事項

- (一) 8/22(五)辦理新生始業輔導。
- (二) 8/22(五)已辦理高一新生校服發放及補套量
- (三) 9/2-3已辦理校服加購及更換作業。
- (四) 9/1(一)開學典禮。
- (五) 本學期學生愛心便當申請作業。
- (六) 健康中心已辦理本學期身高體重視力檢查。
- (七) 9/17(三)已辦理期初導師會議。
- (八) 已核算114年8月份導師費。

### 待辦事項

- (一) 9/19健康中心已辦理本學期新生胸部 X 光檢查。
- (二) 9/20(六)將辦理學校日相關活動。
- (三) 9/24(三)將辦理教師節敬師活動。

- (四) 學生宿疾調查。
- (五) 期初班聯大會。
- (六) 辦理本學期學生平安保險繳費相關事宜。
- (七) 辦理本學期安心就學方案學生午餐費補助。
- (八) 辦理本學期清寒學生早餐費補助作業。
- (九) 10/17將辦理師生流感疫苗注射。

#### 四、生輔組

##### **完成事項**

- (一) 9/1(一)辦理幹部訓練。
- (二) 分配各班外掃區。
- (三) 9/10(三)實施地震防災演練預演。
- (四) 9/17(三)實施地震防災演練正式演練。

##### **待辦事項**

- (一) 辦理校外僑居生生活訪視。
- (二) 辦理本學期第一次獎懲會議。
- (三) 9/22(一)反毒入班宣導。
- (四) 持續維護校園與學生安全。

## 人事室

##### **完成事項**

- 一、114學年度教師評審委員會、教師成績考核委員會、公務人員考績暨甄審委員會及職工考核委員會委員票選及聘函製發。
- 二、114學年度初(再)聘代理教師敘薪作業。
- 三、115年2月1日教師退休案已報局初核。
- 四、亡故月退教師遺屬金案教育局已審定。
- 五、調查專任教師參加教育部115學年度公立高級中等學校教師介聘作業意願結果，目前共3位教師提出申請意願。
- 六、教務處約僱幹事胡○婷自114年9月9日辭職，遞補約僱幹事陳○潔自114年9月18日到職。
- 七、總務處新任事務組長凌○峻將於114年9月26日報到(原職臺北市研究發展考核委員會組員)。

### **待辦事項**

- 一、114學年度第4次代理教師甄選簡章已公告，尚有全民國防科代理教師待補。目前有2人報名，甄試日期為114年9月30日、教評會日期為114年10月1日中午12時10分線上會議。
- 二、114年度臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金推薦期間至114年9月12日。
- 三、總務處事務組幹事簡○博將於114年11月28日調任新北市重陽國小幹事職務，已收到簡員派令，辦理職缺遞補作業。
- 四、114年度教師節敬師獎勵2,000元等值商品禮券發放中。
- 五、114年公務人員高等考試三級考試已於114年9月17日放榜，本校總務處技士職缺及教務處幹事職缺均列入正額錄取人員選填志願，上開分配結果將於114年10月21日（星期二）上午10時公告，分發人員應於報到通知送達之次日起15日報到。惟如錄取人員為現職公務人員，則依商調用人方式辦理。

### **會計室**

### **完成事項**

- 一、完成本校114年度8月月報(含基金來源、用途執行及餘绌情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。
- 二、本校8月底資本支出執行情形表如附件一。
- 三、提報本校截至8月底應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款及代收款等科目細項及餘額(詳附件二)，敬請參閱。

### **待辦事項**

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至9月18日止執行情形如附件三，其中應於10月底前結報計有6項，茲臚列如下：

1. 教育部補助充實教學實習設備計畫—專業群科(部款15%+局款65%)經費。
  2. 114年友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫經費。
  3. 114年動物保護生命關懷計畫經費。
  4. 基站改善訓練環境及器材設備補助經費(教育部)。
  5. 在校生丙技檢定設備費(部款83.23%)經費。
  6. 114年教育部教學卓越獎複選經費。
- 以上敬請相關處室儘速辦理。

## **玖、 提案討論：無**

## **壹拾、臨時動議：無**

### **壹拾壹、教師會長致詞：**

校長、各位同仁，大家午安。

首先，教師節即將到來，教師會依循往例，將致贈每位教職員工一張教師節賀卡，藉此表達敬意與感謝，也期盼大家一同歡慶這個屬於教育工作者的重要節日，祝福各位教師節快樂。

其次，回應校長方才所提，現今媒體傳播迅速，資訊流通雖然便利，但也容易引發焦慮與不安。今早班上幾位男同學因媒體報導成功嶺打靶意外而感到恐懼，甚至詢問是否有逃避兵役的可能。如此年輕的學生尚且因新聞而感到焦慮，我們身為教育工作者，更需面對社會各界的多重壓力。因此，敬請各位師長在繁忙的工作之餘，適時調整步伐，照顧自身身心健康，保持平衡與穩定的狀態，才能持續在教育崗位上發揮影響力。

願大家不僅在教師節、聖誕節等節慶時刻感受到溫暖與喜悅，更能在每一天的教學生活中找到成就與幸福。

最後，再次祝福各位師長教師節快樂，身心安康，萬事順心。謝謝大家。

### **壹拾貳、主席結論**

感謝教師會昆龍理事長的祝福與勉勵。

延續理事長所提，現今學生面臨的焦慮確實日益增加，尤其在社群媒體盛行的時代，資訊傳播快速且片面，容易造成心理上的落差與自我懷疑。日前與幾位學生交流時，他們提到每天瀏覽 IG，看到他人分享美食、旅遊、開心與慶祝活動，不禁對自己的生活產生質疑，甚至感到自卑。這些片段式的資訊，往往營造出「他人都過得很好」的錯覺，成為青少年焦慮的重要來源。

因此，期盼各位師長在課堂教學與活動設計中，能透過多元方式引導學生正向思考，協助他們建立健康的自我認知；對於已出現焦慮情緒的學生，更需

及時關懷與介入，給予鼓勵與適切的支持，讓他們能安心學習、穩定成長，這部分也請大家持續關注與投入。

此外，針對因公務未能出席本次會議的同仁，請各處室主任協助將敬師禮物轉交，並代為傳達校方的祝福與感謝。

最後，再次感謝教師會理事長的分享，也感謝所有行政夥伴的辛勞與付出。敬祝大家教師節及中秋佳節愉快，身體健康，闔家平安。

本次行政會議召開至此結束，謝謝大家。

散會：下午 4 時 13 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11409 次行政會議出席簽到表 114.09.24

校長	<u>李耀輝</u>	教學組長	<u>林秋鳳</u>	進修部任	<u>劉曉暉</u>
秘書	<u>臧明暉</u>	註冊組長	<u>何麗玲</u>	進修學組長	<u>李淑文</u>
教務主任	<u>吳國楨</u>	設備組長	<u>李政昇</u>	進修註冊組長	<u>公假</u> <small>公假</small>
學務主任	<u>薛云純</u>	實驗研究組長	<u>黃雅君</u>	進修學生事務長	<u>病假</u> <small>病假</small>
總務主任	<u>鄭國峰</u>	特教組長	<u>王綏芳</u>	進修生活輔導組長	<u>王文化</u>
實習主任	<u>林幼鳳</u>	訓育組長	<u>公務</u> <small>公務</small>		
輔導主任	<u>周家進</u>	衛生組長	<u>公務</u> <small>公務</small>	教師會	<u>劉曉暉</u>
圖書館主任	<u>劉淑華</u>	體育組長	<u>林惠珍</u>	家長會	
會計室主任	<u>李志華</u>	生活輔導組長	<u>公假</u> <small>公假</small>	應出席 36 名 列席 2 名	
人事室主任	<u>陳淑貞</u>	實習組長	<u>李恩宇</u>	請假 5 名 實際出席 31 名 列席 1 名	
商業經營科主任	<u>許英玲</u>	技能檢定組長	<u>施致升</u>		
國際貿易科主任	<u>翁美雲</u>	資訊組長	<u>林時達</u>		
會計事務科主任	<u>藍秀子</u>	文書組長	<u>連靜承</u>		
資料處理科主任	<u>王翠鳳</u>	事務組長	<u>徐祐</u> <small>出缺待補</small>		
應用英語科主任	<u>胡慧兒</u>	出納組長	<u>吳七寶</u>		
廣告設計科主任	<u>彭善珠</u>	經營組長	<u>陳義玲</u>		