

臺北市立士林高商11411次行政會議暨主管會議紀錄

時間：中華民國114年11月19日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席37員，請假1員，實際出席36員)

列席者：如簽到表(列席2員)

壹、主席致詞

家長會秋燕會長、教師會昆龍理事長，以及本校行政團隊所有的同仁師長們，大家午安，大家好。感謝大家出席本學年度11月份的行政會議以及主管會議。

由於11月份行程與活動較為密集，經過上次會議的討論，我們決定將原本分開的主管會議與行政會議合併於今日召開。在此，首先要向各位表達誠摯的感謝，謝謝大家自開學以來，對於各項教學活動、行政作業及校務推動的支持與協助。

現階段最重要的工作是即將於本週六(11月22日)舉行的本校74週年校慶慶祝活動。考量近期天候不穩定，地面潮濕且氣溫偏低，依據第3次校慶籌備會議的討論結果，已於昨日(11月18日)決議：

- 慶祝典禮：上午8:10至9:30，採取雨天備案，於活動中心4樓舉行。
- 其他活動：園遊會、運動比賽、趣味競賽及才藝表演等，若當日天候許可且不影響安全與健康，則依原規劃進行。

選擇此決策主要是避免當天因天候不佳而臨時更動場地，造成同仁們的辛勞與不便。室內舉辦亦有其優勢，可避免烈日曝曬、寒冷天氣或降雨影響；去年校慶即採相同方式，典禮在室內舉行，而運動比賽則因天氣良好如期辦理。相關通知與調整，請學務處協助告知師生及家長，並請各處室配合支援。

這段期間，學務處因應即將到來的校慶，辦理高一年的健康操跟校歌比賽，看到同學們都非常認真準備且充滿活力；此外，輔導室也辦理了沈美紅老師紀念獎助學金的審查，等待在禮拜六校慶當日進行頒獎；緊接著是有關傑出校友的審查，我們也已經完成，今年會在74週年校慶典禮上安排頒發傑出校友；再者，相關運動比賽的初賽部分也陸續在規劃辦理中；學務處預計本週五安排校慶預演，也請事先通知大家。

除此之外，教務處實驗研究組及圖書館近期接待多所國外學校，包括德國

布蘭登堡基督主教中學、日本北海道千歲高校、日本青森商業高校、日本廣島吳商業高校、及日本群馬縣共愛學院，僅在本月，就進行多次豐富的國際交流活動。同時，本校特教組亦協助接待第 72 屆亞洲智能障礙聯盟大會部分來賓數百人到校參訪。感謝教務處、圖書館及各處室的協助，讓來賓充分感受到本校良好的環境與周全的準備。

校慶結束後，11 月 24 日補假，緊接著 11 月 25 日至 27 日將舉行第二次期中考；接著是 12 月 1 日至 4 日至臺南高商參加全國商科技藝競賽，本校共參加七個職種比賽。在今日中午已召開賽前行程會議，共有 7 位同學參賽，由 9 位指導老師陪同。今年除參賽外，亦有行政同仁前往觀摩，為明年（115 年 12 月）本校承辦全國商科技藝競賽提前準備，這是重大任務與榮譽，期盼參賽同學表現優異，師長們也能藉由觀摩建立交流管道，為明年承辦工作奠定基礎。

以上是未來至 12 月的重要工作，以及 10 月至 11 月各項活動的成果，特別感謝各位的辛勞與付出。近期氣候驟降，提醒行政團隊與同仁務必注意保暖，避免因天氣變化而著涼。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11410 次行政會議：

提案一：113 學年度第 2 學期 6-8 月暑期重修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：[照案通過](#)。

提案二：114 年度暑假課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：[照案通過](#)。

提案三：114 學年度第 1 學期期中課輔班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：[照案通過](#)。

提案四：有關 114 學年度上學期圖書館購書書目，提請討論。

(提案單位：圖書館)

決議：[照案通過](#)。

提案五：進修部 114 學年度第 1 學期教科書經費預算表，提請討論。

(提案單位：進修部)

決議：[照案通過](#)。

二、臨時動議：無

參、確認上一次會議主席指示事項

接下來，我們將全力籌備 11 月 22 日舉辦的本校第 74 週年校慶活動，校慶結束後，緊接著是 11 月 25 日至 27 日的第二次期中考；除此之外，許多師長與學生也將代表學校前往臺南高商，參加 114 年度全國商科技藝競賽，今年除了參賽外，亦有多位師長將前往觀摩，主要是因應 115 年 12 月將由本校承辦該項競賽之準備工作。

因此，今年 12 月行政團隊將大部分的同仁都將前往臺南高商，請大家把握機會觀摩場地佈置、設備採購、以及人員配置等細節，並積極與對方建立良好互動與請益窗口，以利未來承辦時能順利取得相關資料與經驗傳承，相信大家到達現場後，就能迅速掌握並瞭解未來所要負責的內容，並從實地氛圍與具體作業中獲得寶貴的學習體驗，敬請各位同仁多加協助。

此外，每年秋冬交替之際，也是學生情緒波動較大的時候，特別拜託各位師長在課堂或輔導中多加關懷與陪伴，給予正向鼓勵，協助他們穩定情緒，避免出現負面想法或行為，這是我們行政團隊與全體師長共同努力的方向，期盼在年底，親師生們都能健康平安，學生能穩定學習、專注課業，相關的教學活動、行政作業以及校務工作都能順利圓滿完成。

肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總	截至 114/11/14 止，114 年度預計採購案件共計 27 件，工程類 5 件皆已完工；小額採購類 22 件，已完成採購 19 件；陸續請購中 3 件。 【2 月份 2 件已完成請購】 *項次 5 /總務處	

		<p>務處</p> <p>汰換二層蒸飯箱 4 臺*16,000 元，共 64,000 元。</p> <p>*項次 6/廣設科 新購藍晒專用燈箱 2 組*30,000 元，共 60,000 元。</p> <p>【3 月份 1 件已完成請購】</p> <p>*項次 7/設備組 汰換門禁系統讀卡機 2 臺*17,000 元。</p> <p>【4 月份 6 件已完成請購】</p> <p>*項次 10/實習處技能檢定組 汰換 55 吋直立式廣告機 2 臺共 140,000 元。</p> <p>*項次 12/設備組 汰換雙扇自動門機 1 組 142,800 元(於 3/29 安裝)。</p> <p>*項次 16/特教組(已交貨已付款)。 新購擺攤推車 1 臺 35,000 元</p> <p>*項次 14/應英科 汰換長焦投影機 2 臺共 50,000 元。</p> <p>*項次 15/國貿科 汰換超短焦投影機 1 臺 27,800 元。</p> <p>*項次 11/學務處 新購計時器 2 組 67,400 元。</p> <p>【5 月份 3 件已完成請購】</p> <p>*項次 18/總務處 汰換全校廣播系統前級混音機 1 臺 36,000 元。</p> <p>*項次 17/廣設科 新購無反光鏡數位相機套組（全片幅）1 組 149,800 元。</p> <p>*項次 8/總務處</p>	
--	--	---	--

		<p>汰換飲水機 4 臺*23,000 元，共 92,000 元(賀眾-行政 1、2 樓，力霸-圖書館前、科主任前)。</p> <p>【6 月份 1 件已完成】</p> <p>*項次 19/廣設科 新購望遠變焦鏡 1 組 63,000 元。</p> <p>【7 月份 5 件已完成請購】</p> <p>*項次 20/總務處 汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW）18 臺*45,000 元，共 810,000 元。</p> <p>*項次 21/學務處 新購冷氣（一對一分離式 7.1KW）1 臺 45,000 元。</p> <p>*項次 13/學務處 汰換冷氣（一對一分離式 7.1KW）2 臺共 90,000 元。</p> <p>*項次 22/資訊組 汰換桌上型電腦（含顯示器），49 部 *27,200 元（電腦專案計畫）共 1,332,800 元。</p> <p>*項次 23/資訊組 汰換平板電腦，38 部*12,000 元（電腦專案計畫）共 456,000 元(已透過標案請購中)</p> <p>【8 月份 1 件已完成請購】</p> <p>*項次 9/特教組 新購POS收銀機 1 臺 61,000 元(預計 8 月辦理請購，將放置於地中海餐廳)。</p> <p>【10 月份 2 件陸續請購中】</p>	
--	--	---	--

			<p>*項次 24/資訊組 汰換網路及資訊周邊設備（電腦專案計畫）350,607 元。</p> <p>*項次 25/資訊組 電腦教學軟體費 180,000 元。 【11 月份 1 件陸續請購中】</p> <p>*項次 26/圖書館 新購圖書館典藏圖書 99,554 元。</p>	
2	本校 114 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>一、114 年度增設專業技能班空間改善整修工程:</p> <p>為配合本校 114 學年度辦理集中式特教班，提供本校專技班學生更安全且符合課程規劃所需的硬體設施，將針對信義樓地中海餐廳進行特教專業技能班教室整修作業。本工程預算金額為 379 萬 4,839 元(施工費 357 萬 636 元、委託技術服務費 22 萬 3,753 元)，施作內容包括調整門窗尺寸、整體木作工程、廚房整修、門口地排修整、門口新設無障礙坡道、廚房汙水排水工程、瓦斯管線工程。</p> <p>*本案已於 114/9/13 申報竣工，符合契約規範。</p> <p>*114/9/17 偕同監造、施工廠商及特教組長進行竣工查驗。</p> <p>*114/9/30 監造提送竣工相關資料。</p> <p>*已於 114/10/22 辦理驗收程序，驗收通過。</p> <p>*目前正在辦理工程部分撥款事宜(349 萬元整)、預計於 11/24-27 視主驗時間擇日辦理委託設計服務驗收活動。</p>	

			<p>二、「114 年屋頂防水工程聯合採購 (Pooling) (第 2 群)-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等 3 校」(案號：1140101C0014)：</p> <p>本案訂約總價為 797 萬 3,015 元(施工費新台幣 777 萬 9,753 元及設計費 19 萬 3,262 元)，統一以 PCM 方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。</p> <p>採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經 PCM 審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收通過後配合保固期間(至少 5 年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育學校(12,156,000)及大橋國小(5,766,000)共屬第 2 群，由大橋國小擔任群長學校。</p> <p>本案於 113/12/10 遞送委託代辦協議書予大橋國小辦理相關招標事宜，於 114/01/17 辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。</p>	
--	--	--	---	--

			<p>1. 「監造」由震庭工程顧問有限公司得標，監造費用合計共 74 萬 7,102 元(本校 24 萬 1,578 元)。</p> <p>2. 統包(設計+施工)評選會議由於當日廢標作結，已另於 114/01/24 重新上網公告，於 114/2/14 辦理第二次評選會議，由佑興土木技師事務所(設計)、金明營造工程有限公司(施工)得標，統包費用 7,973,019 元(設計費用 193,262 元/施工費用 7,779,753 元。</p> <p>*於 10/3 協同監造、統包及承商完成竣工查驗作業，同日函送竣工確認相關文件及報請驗收。</p> <p>*於 10/23 上午邀請陳一成委員入校協助進行驗收，</p> <p>--與契約、圖說、貨樣規定相符情形: 現場查驗工項部分 PVC 排水管落水頭 現場查驗 18 處、地面伸縮縫、消防管線除鏽及油漆、新設 LOGO 招牌及不鏽鋼欄杆；文件審查部分關於契約文件、履約文件及竣工文件尚符契約約定。</p> <p>--與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管道間周邊進行補強。 2. 避雷針基座下方進行補強作業。 3. 管線管下增設固定基座。 4. 水塔消防管周邊施工水泥殘渣需移除。 5. 排水孔不鏽鋼網少二個。 6. 士林高商新設 Logo 下方原有基座的水泥塊要清除，並且地面需修補完畢、修正士林高商 Logo 竣工圖 	
--	--	--	--	--

			<p>中的尺寸（高度的部分），電線部分要用發泡圈起來頂樓兩個屋突油漆施作。</p> <p>7. 圖 A2-3招牌固定方式修正及 A2-4 欄杆高度修正。訂於114/11/12進行複驗程序。</p> <p>*因鳳凰颱風來襲，提早於 114/11/11 進行複驗活動，承商已針對待改進問題修正完畢，驗收通過。接續辦理工程部分撥款事宜(797 萬 3,015 元)、預計於 11/24-27 視主驗時間擇日辦理<u>委託設計服務驗收活動</u>。</p> <p>三、114 年度信義樓及和平樓校舍耐震補強工程:</p> <p>本校委請台北市結構工程工業技師公會協助針對信義樓及和平樓二棟大樓進行耐震詳評作業，並已於 113/11/8 完成期初報告審查、113/12/26 完成期末報告審查，成果報告指出信義樓及和平樓之CDR值皆未達 0.7(信義樓 0.5075、和平樓 0.5133)，因此皆須進行補強作業。依 114/2/25 北市教工字第 1143041557 號函指示本校獲補助金額分別為信義樓 772 萬 4,658 元、和平樓 996 萬 8,458 元。</p> <p>查本案 114 年 7 月 1 日開工，工期 62 天，原履約期限為 114 年 8 月 31 日。經檢討後免計工期共 10 日，預定竣工日調整為 114 年 9 月 10 日。廠商「得瑞特營造有限公司」於 114 年 8 月 31 日申報竣工，監造「杜班工程技術顧問有限公司」已於 114 年 9</p>	
--	--	--	---	--

			<p>月 1 日會同本校辦理竣工查驗。</p> <p>*114/9/16 監造提送工程結算書及竣工圖相關資料。</p> <p>*於 114/10/23 上午邀請陳一成委員入校協助進行驗收程序，</p> <p>--與契約、圖說、貨樣規定相符情形: 現場查驗工項信義樓 1 樓西側擴柱經實際測量 83 公分x85 公分、W2 簡易牆開窗長度經實際丈量 105 公分>100 公分、教室系統櫃總長度經實際丈量 32.25 米>32 米尚符契約規定。</p> <p>--與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形: 1.信義樓地中海餐廳左一擴柱旁縫邊收尾。 2.和平樓右側彩繪牆面底部修補。 3.合作社內部牆面批土裂縫修補。 4.和平樓右側後方 4 樓W2 窗戶調整。 5.和平樓 3 樓男廁高窗牆面泥作填補。 6.一年 1 班、4 班及 11 班女兒牆隔離縫填補。 7.工程材料一及品管試驗紀錄表補章。 8.材料試驗鋼筋檢驗的號數需修正後送。 9.施工文件之自主檢查表資料要補齊。 預計訂於 114/11/12 進行複驗程序。</p> <p>*因鳳凰颱風來襲，提早於 114/11/11 進行複驗活動，承商已針對待改進問</p>	
--	--	--	---	--

			<p>題修正完畢，驗收通過。接續辦理工程部分撥款事宜(16,07 萬 0,764 元)、預計於 11/24-27 視主驗時間擇日辦理委託設計服務驗收活動。</p> <p>四、114 年度改善平面無障礙校園環境工程</p> <p>依據 114/5/6 北市教特字第 11430609181 號函，本校獲補助經費共計 129 萬 8,527 元(國教署補助金額 19 萬 4,000 元、局款補助 110 萬 4,527 元)。</p> <p>本經費將針對以下二項工程進行施作規劃：</p> <p>*無障礙廁所改善工程</p> <p>和平樓二樓無障礙廁所設備不符目前法規之寬度與高度，故需改善內部設備。</p> <p>*新設斜坡道工程</p> <p>(1) 操場司令台目前無斜坡，行動不便者無法通行，故需增設斜坡道，以利行動不便者進入司令台。</p> <p>(2) 力行樓一樓舊有斜坡道坡度不符規定，且無迴轉平台，預計重新規畫新設斜坡道以符合規定。</p> <p>*已於 9/23 申報竣工。</p> <p>*已於 9/30 辦理竣工查驗。</p> <p>*已於 114/10/22 辦理驗收程序，驗收通過。</p> <p>*目前正在等待局端將款項撥入本校帳戶，接續辦理工程部分撥款事宜(106 萬元整)、預計於 11/24-27 視主驗時間擇日辦理委託設計服務驗收活</p>	
--	--	--	---	--

			<p>動。</p> <p>五、「臺北市 114 年度公立國高中職普通教室環境改善工程」</p> <p>依據 114/05/23 北市教中字第 11430661607 號函，優先針對仁愛樓所有教室進行置物櫃更新，匡列教室數量共計 21 間，獲核定費用 6,29 萬 9,470 元整(工程採購)。</p> <p>本案期程自核定日至 114 年 12 月 31 日。各校於完成發包作業，並於工程決標後 14 日內將經費分攤表、開決標紀錄及設計監造契約等資料免備文提交本局承辦人，俾憑撥款。</p> <p>*已於 114/09/26 完工。</p> <p>*於 114/10/02 召開本工程變更契約需求討論會議，分別於 9/11 及 9/12 向本局工程科及中教科去電詢問且獲得同意在本案標餘款額度之內進行契約變更新增施作教室間數。請監造單位接續依照本案決標後之 253 萬預算內容，由原本之 21 間教室修正為 25 間數量，各單項經費預算金額不變、調整各項目數量及複價金額，函送修正後之經費預算表及竣工圖至本校，以利進行變更契約程序。</p> <p>*本校於 114/10/22 發函(北士商總字第 1146012311 號)向局端申請進行契約變更，本工程預算 5,80 萬 3,478 元，發包金額為 2,53 萬元，標餘款為 3,27 萬 3,478 元，本次變更規格新增經費共計 48 萬 1,222 元、施工費修正後總價 301 萬 1,222 元；已於 114/11/12 獲</p>	
--	--	--	---	--

			<p>局端來函回復同意進行契約變更(北市教中字第 1143111499 號函)。</p> <p>*接續辦理報局及簽訂契約變更書、請廠商正式申報竣工及提送所需相關資料。</p>	
--	--	--	---	--

伍、 政令宣導

臺北市政府114年10月31日府授人任字第11430087541號函修正「臺北市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點」第5點：審酌現今業務及專業法規更迭頻繁，基層人員流動率日益升高，公務體系採購專業人才培養不易且稀缺難尋，且本府一百一十二年九月十一日函頒實施臺北市政府暨所屬機關（構）廉能防護網計畫，已從制度面及結構面達成廉能防護成效，為兼顧行政效能及順利推展相關採購業務，爰修正刪除辦理採購業務人員之職期四年遷調之規定，以利專業人才培養及實務經驗累積傳承。

陸、 專案報告

一、114學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 114學年度高職優質化輔助方案計畫，感謝各處室及科主任持續依期程辦理相關計畫活動，感謝各處室、科主任及組長與會及給予協助。
- (二) 10/30(四)12-14時已完成第1次專家諮詢輔導會議，另12/8(一)第2、4節辦理第2次專家諮詢輔導會議，重點在入班觀課及議課。感謝商經科、國貿科及廣設科科主任及師長協助。

二、114學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 已於114年11月14日(五)召開114學年度均質化適性轉學專家諮詢會議暨第一次工作小組會議。
- (二) 將於114年12月12日舉辦「數位網版製版與印刷」教師增能研習活動。

柒、處室工作行事曆

請參閱附件。

捌、各處室工作報告

秘書

宣導事項

- 一、請各處室各項會議業務的負責同仁，於發放各項法定會議的委員代表開會通知單時，家長會委員代表請依家長會所提名單發予通知，若為列席代表，也請一併發予會議通知。再次懇請同仁們務必將需要會辦或遞交給家長會委員的公文或會議通知，直接送達家長會的辦公室，家長會將會由志工人員協助通知和轉達，假若遇到家長會辦公室無人或未開門時，請將公文或資料放置在家長會門口的信箱，或者擇期再行前往送交，避免遺漏或耽誤時效衍生困擾或誤解。
- 二、承上，請同仁務必留意並轉達各會議負責人，尊重委員的權益並善盡提醒、通知、檢核以及確認的作業，除了依法行政符合相關規定之外，更能促進並提升家校合作的關係、強化親師交流的默契，建立本校親師生正向且友善的互動、互信、互重、互助以及交流。
- 三、請同仁每日檢視二代表單平台有無須填報表單，以免逾期填報。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 10/31(五)114學年度度四技二專統一入學測驗非選擇題英語文、應英科專業科目樣本蒐集施測作業；11/7(五)商管群專業科目樣本蒐集施測作業。
- (二) 10/17(五)114年「推動中小學數位學習精進方案」輔導數位學習模式之公開觀議課與輔導會議。
- (三) 10/29(三)、10/30(四)體育班學測第二次模擬考。
- (四) 11/7(五)舉行114學年度第一次課發會。

- (五) 11/7(五)舉行114學年度第二學期書評會。
- (六) 11/7(五)舉行校內國語文競賽字音字形項目。
- (七) 11/10(一)、11/11(二)辦理第二次統測模擬考。
- (八) 11/14(五)產學合作課程辦理完畢，後續處理經費及成果結報事宜。

待辦事項

- (一) 本市115學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審辦法已於11/14公告於本校首頁，並已轉傳辦法予家長會、教師會及進修部，鼓勵教師自薦或推薦，俟12/10彙整名單後，再依程序提行政會議討論。
- (二) 11/30前完成115學年度技術型課程、普通班課程(體育班)課程填報。
- (三) 校內國語文競賽，預計11/28(五)辦理作文、書法競賽，12/5(五)辦理朗讀、演說競賽，感謝國文科教師協助出題與評分、感謝進修部協助提供競賽場地。
- (四) 12/4(三)高三作業抽查。
- (五) 12/8(一)-12/29(一)彈性課程自主學習繳件。
- (六) 12/9(二)、12/10(三)體育班學測第三次模擬考。
- (七) 12/11(一)16:30~12/27(四)23:59高三彈性課程選課。
- (八) 12/12(二)高二作業抽查。
- (九) 12/23(二)、12/24(三)辦理第三次統測模擬考。
- (十) 規劃寒假課輔開課事宜，高三各班意願調查中。
- (十一) 規劃寒假重補修相關事宜。

二、註冊組

完成事項

- (一) 10/28(四)參加115學年度基北區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科工作會議。
- (二) 10/28(四)召開校內第一次招生工作委員會。
- (三) 11/3(一)臺北市教育局請各校填報中途離校原住民學生中有加分制度入學的人數。
- (四) 11/5(三)通知本校報考114年度臺北市原住民族語言能力認證共17位學生有線上模擬測驗練習。
- (五) 11/11(二)完成大學英文聽力第二次測驗、術科及學測的報名，第二次英聽計42人報名、術科32人報名(音樂組1人，美術組15人，體育組16人)、學測248人報名。

- (六) 11/12(三)召開臺北市115學年度特色招生第一次工作會議及籌備會。
- (七) 11/13(四)-11/20(四)調查高三學生購買大學繁星、申請入學簡章。
- (八) 發放高三第一次模擬考禮券及獎勵金。
- (九) 11/13通知校內師生114-1的學習歷程檔案學生上傳截止時間至115/2/3(二)下午17時前，教師認證截止時間至115/2/9(一)下午17時前。

待辦事項

- (一) 11/14(五)將公告115學年度特色招生專業群科甄選入學簡章第一次審查結果。
- (二) 11/17(一)-11/21(五)至適性入學資料管理平臺填報本校各招生管道之名額。
- (三) 11/18(一)-11/19(二)本校將符合繁星推薦報名資格之112學年度入學學生(目前高三體育班學生)之高二在校學業成績上傳置甄選委員會。
- (四) 11/25(二)-11/27(四)舉行第二次期中考，預計11/18(二)發email通知校內老師於期限內輸入成績，並處理第二次期中考補考通知。
- (五) 12/1(一)-12/4(四)至台南高商觀摩114學年度全國商業類技藝競賽。
- (六) 12/1(一)-12/22(一)至中央資料庫為113學年度第一學期有誤植的幹部經歷進行疑義申請。
- (七) 12/5(五)-12/17(三)前完成四技二專統一入學測驗報名。
- (八) 12/13(六)學測第二次英聽測驗。
- (九) 預計12月份召開中途離校及學習歷程工作小組會議。
- (十) 辦理114學年度第二學期校內轉科部考試。
- (十一) 持續維持學籍資料正確，並處理學生異動(如中離填報、助學補助系統繳回清冊)等事宜。
- (十二) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (十三) 寄發全學期缺課1/4預警通知。

三、設備組

完成事項

- (一) 辦理114度國教署充實教學與實習設備計畫專業群科成果報告。
- (二) 辦理114學年度第1學期教科書結帳相關事宜。
- (三) 依據114學年度教學需求，購置教學設備、文具用品與影印紙等。

待辦事項

- (一) 辦理114學年度第2學期教科書訂購相關事宜。

- (二) 辦理101、105班大屏螢幕更新相關事宜。
- (三) 持續辦理教室設備維修相關事宜。
- (四) 持續辦理教學用品與文具採購相關事宜。
- (五) 因應1/21-1/23進行第2學期課程，故目前規劃1/19(一)發書，感謝總務處及圖書館的協助。

四、實研組

完成事項

- (一) 10/22(三)參加臺北市第26屆行動研究頒獎典禮。
- (二) 10/29(三) 辦理日本青森商校蒞校參訪活動。
- (三) 10/30(四) 14:00-14:50辦理辦理實習教師曾牧茵(廣設科)教學演示。
- (四) 10/31(五) 13:00-13:50辦理辦理實習教師曾牧茵(廣設科)教學演示回饋座談。
- (五) 11/3(一)13:30-16:30 辦理日本共愛學園蒞校參訪活動。
- (六) 11/10(一) 19:30-21:30舉辦「技高工作圈研習(三) AI 支援專題與社群專案發想」研習。
- (七) 11/11(二) 13:30-15:00參加教育部國際教育聯盟第1區辦事處「大分縣教育旅行說明會」。
- (八) 11/11(二) 16:10-16:50辦理國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫線上第三次視訊課。
- (九) 11/12(三)13:00-13:50辦理辦理實習教師陳思宇(特教科)教學演示；14:00-14:50教學演示回饋座談。
- (十) 11/12(三)16:10-18:10辦理士商午間英語新聞錄影。
- (十一) 11/14(五) 12:10-12:50辦理士商外語親善大使團集會(三)。
- (十二) 11/17(一) 10:00-12:00辦理實習老師第3次研習-教師甄選經驗分享。
- (十三) 11/19 (三)12:10-12:55與日本沼津高校進行觀光英語課程交流；13:10-15:00進行課程教師共備。
- (十四) 辦理僑務委員會【國際數位學伴計畫】線上共學(合作學校：美國芝加哥西屋高中)。
- (十五) 執行協辦之【臺北市國際教育獎輔導與認證實施計畫】課程方案(合作學校：美國芝加哥西屋高中、德國布蘭登堡基督主教中學)。

待辦事項

- (一) 11/22(六)08:30-16:00辦理校慶【我是新主播】活動（結合教育部【大手牽小手－我國高中生與大專校院外籍生交流計畫】合作學校：銘傳大學）。
- (二) 11/25(二)12:20辦理士商午間英語新聞播報。
- (三) 11/28(五)12:00-16:30辦理，教育部【大手牽小手－我國高中生與大專校院外籍生交流計畫】課程方案【減塑行動 Let' s Go】(合作學校：銘傳大學)。
- (四) 12/1(一)08:10-09:00辦理辦理實習教師張芸禎(特教科)教學演示；09:30-10:00教學演示回饋座談。
- (五) 12/4(四)09:10-10:00辦理辦理實習教師麥芝綺(特教科)教學演示；10:10-11:00教學演示回饋座談。
- (六) 11月開始與日本共愛學園進行電子郵件交流。
- (七) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (八) 持續辦理114學年度國中招生宣導相關事宜。
- (九) 持續辦理臺北市第27屆行動研究相關事宜。
- (十) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 10/30(四) 第27屆亞洲智能障礙聯盟大會入校參訪。
- (二) 11/1（六）至北特進行「臺北市114學年度入學，智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科家長說明會」及招生相關活動。
- (三) 11/12(三)下午適應體育社群--毬球活動第二場次。
- (四) 11/12(三)第五節，特教科實習老師陳思宇教學演示
- (五) 11/17(一)下午、11/18(二)上午辦理門市服務科國中親師生士商校園參訪活動。

待辦事項

- (一) 115年度特教經費編列及審查會議(公文未到)。
- (二) 門市服務科及銷售事務科轉安置申請，將擇期召開線上臨時特推會，再請委員協助出席會議。
- (三) 11/26(三)下午13:00至16:00辦理全校教師特教研習：「融合不是特別的安排，而是共同的未來-特教生校園融合經驗分享」。

- (四) 11/28(五)前門市服務科與銷售事務科課程填報平台資料上傳。
- (五) 12/1(一)第一節，特教科實習老師張芸禎教學演示，敬邀師長蒞臨觀課指導。
- (六) 12/4(四)第二節，特教科實習老師麥芝綺教學演示，敬邀師長蒞臨觀課指導。
- (七) 12/12(五)前辦理專業團隊人員入校服務經費核銷。
- (八) 12/24(三)門服科聖誕報佳音活動。
- (九) 12/24(三)銷售科至士林幼兒園進行聖誕演出。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 10/3班級代表大會、高一導師會議（學輔合併）。
- (二) 10/3-13社團換社申請。
- (三) 10/1-10/17臺北市學生美術比賽收件及評審。
- (四) 10/3第1次社團課、10/17第2次社團課。
- (五) 10/20召開74週年校慶慶祝大會暨運動會第2次籌備會議。
- (六) 10/27教室佈置比賽評分統計。
- (七) 11/5校慶園遊會抽籤。
- (八) 10/15校慶歌唱比賽初賽、11/5校慶歌唱比賽複賽。
- (九) 11/7高二校外教學招標。
- (十) 11/7高一校歌比賽。
- (十一) 11/12召開74週年校慶慶祝大會暨運動會第3次籌備會議。

待辦事項

- (一) 11/14畢業紀念冊招標會議。
- (二) 11/21校慶活動區域場地佈置。
- (三) 11/22校慶活動。
- (四) 11/28第3次社團課。
- (五) 12/3、12/4商業技藝競賽觀摩。

二、衛生組

完成事項

- (一) 每日檢視熱食平台及現場實際每日每週巡檢視熱食部。
- (二) 製作第12-16週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (三) 辦理午餐食安查核熱食部相關事宜。
- (四) 持續各項防疫登革熱愛滋等宣導工作。
- (五) 辦理犬貓計畫經費核銷事宜。
- (六) 辦理小田園計畫上傳事宜。
- (七) 完成千歲高校來訪，校園環境衛生清理事宜。
- (八) 10~11月辦理全校身高體重視力檢查。
- (九) 辦理114學年度第一學期學生平安保險投保理繳費事宜。
- (十) 辦理衛服祈福活動彩排及典禮場地借用事宜。
- (十一) 完成衛服高一新訓開始執勤。
- (十二) 辦理颱風過後全校公區打掃清理事宜。
- (十三) 辦理校慶衛服一對一掃相關事宜。
- (十四) 辦理安心午餐補助轉帳發放事宜。
- (十五) 完成北科大和青年局與本校學生營隊，校園環境衛生清理事宜。

待辦事項

- (一) 辦理「田園城市建置成果計畫」前置作業。
- (二) 辦理學年度第一學期校慶環境清潔組暨救護站前置作業。
- (三) 辦理114學年度第一學期衛服聖誕祈福大會前置作業。
- (四) 辦理114學年度第一學期捐血活動前置作業。

三、體育組

完成事項

- (一) 體育班補助經費結算。
- (二) 運動性社團參賽事宜。
- (三) 校慶運動會會前賽編排事宜。
- (四) 校慶運動會錦旗、獎品採購。

待辦事項

- (一) 11/3-14 校慶運動會預賽。
- (二) 11/21 校慶運動會預賽暨預演。
- (三) 11/22 74週年校慶暨運動大會。
- (四) 12/5 班際桌球賽。

四、生輔組

完成事項

- (一) 11/6 高一服儀檢查(謝謝教官及學創老師協助)。
- (二) 11/14 高一、高二交通安全講座。
- (三) 線上請假單流程改版簡報檔製作。
- (四) 校內外不定時巡查。

待辦事項

- (一) 11/28 第 2 次獎懲委員會。

總務處

一、報告事項

完成事項

- (一) 11/1-2(六~日)完成仁愛樓課桌椅更換作業，並於11/11(二)辦理本案勞務及財務驗收作業(驗收通過)，接續辦理付款及製作成果報告報局程序。
- (二) 完成和平樓右側風樓廣場階梯女兒牆塗料作業。
- (三) 完成本校「114年普通教室環境置物櫃改善工程」契約變更程序。
- (四) 完成熱食部外截油槽抽水馬達更換作業。

待辦事項

- (一) 持續辦理各項工程費用付款及「委託設計服務」驗收作業。
- (二) 針對本校機車棚、側門入口右側及操場變電站周圍枯樹及樹業清理作業。
- (三) 針對活動中心4樓吊掛植物綠化及耐蔭性盆栽進行更新作業。
- (四) 針對校門入口右側綠牆植栽(四季海棠)進行更新作業。
- (五) 針對本校機車棚最後一個區域進行「廢棄物臨時堆置區」區隔建置作業。
- (六) 針對於信義樓一樓地中海餐廳前走廊新設雨遮設備。

- (七) 協助74周年校慶活動禮堂冷氣音響設備功能確認、安排陽明高中借用停車位及大門充氣拱門租用事宜。
- (八) 針對和平樓二樓男廁更換抽水馬達作業。
- (九) 針對體與組1樓廊道與前往禮堂的樓梯空間環境美化作業。
- (十) 針對穿堂周邊破裂地磚安排更新作業。
- (十一) 針對活動中心一樓棒球器材室安排門板更換作業。
- (十二) 調查各處室聖誕紅購買數量及添購聖誕節活動布置用品，預計於12/8-10進行相關布置作業。
- (十三) 針對本校仁愛樓二樓走廊區綠色盆栽安裝自動澆水系統。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

宣導事項

- 114年10月份無逾限辦出公文。
- 114年10月份系統稽催整體簽收率分別為98.3%，如下圖，上（9）

催辦日期：114/10/01 ~ 114/10/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	231	226	97.8
	單位主管	231	228	98.7
	整體	462	454	98.3

月份簽收率為99.3%，已達到「績優」等級，感謝同仁協助及配合。

- 重申同仁如有公文資料須於週三傳遞或寄送，請務必於週二下午4時前送交至文書組，俾便安排聯絡員遞送。

(二) 事務組

統計資料

- 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		114/9 用量	114/10 用量	與前月比較	113/10 用量	與去年同期 比較	備註
水	度數	981	1,777	796	1,523	254	

費	金額	18,297	35,319	17,022	29,858	5,461	
電費	度數	101,140	176,028	74,888	174,308	1,720	
	金額	394,756	675,511	280,755	629,375	46,136	
電話費	金額	8,508	10,611	2,103	11,829	-1,218	

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

處室 \ 月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0			10
教務處	0	0	10	0	10	0	0	100	10	10			140
學務處	0	10	50	0	20	0	110	30	20	0			240
實習處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
總務處	10	0	10	10	10	10	10	0	10	10			80
輔導室	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0			20
圖書館	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0			0
教官室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
人事室	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0			10
會計室	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0			20
進修部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

備註：以包為單位

3. 線上報修辦理情形

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	13	4	8	14	22	17	2	1	31	24	7	
廁所設備	3	3	2	4	3	3	1	3	7	13	5	
照明	2	1	6	6	5	5	2	2	7	11	5	
用電	1	0	0	1	2	0	0	0	2	4	0	
用水	2	0	1	1	1	1	0	0	2	0	0	
其它	3	3	5	1	2	4	2	4	6	7	5	
資訊設備	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
報修件數合計	24	11	22	27	35	30	7	10	55	59	22	
修畢件數	21	9	16	20	26	25	4	9	38	37	10	
完成率	87.5%	81.82%	72.73%	74.07%	74.29%	83.33%	57.14%	90.00%	69.09%	62.71%	45.45%	

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

共計13案，待辦3案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	114A02	114/6/17	114年度增設專業技能班空間改善整修工程	一誠室內裝修設計有限公司	3,490,000
2	114A06	114/6/9	114年信義樓、和平樓耐震補強工程	得瑞特營造有限公司	16,070,764
3	114A09	114/6/23	114年普通教室環境置物櫃改善工程委託設計及監造技術服務案	陳建勳 建築師事務所	364,137
4	114B04	114/7/2	114學年度第一學期教科書採購案	1. 幼獅文化事業股份有限公司 2. 東大圖書股份有限公司 3. 全華圖書股份有限公司 4. 齊志股份有限公司 5. 育達文化事業股份有限公司 6. 啟芳出版社有限公司 7. 旗立資訊股份有限公司 8. 龍騰文化事業股份有限公司	1. 214,038 2. 1,058,390 3. 208,005 4. 601,020 5. 825,677 6. 455,970 7. 870,827 8. 1,123,480
5	114C03	114/7/7	師生參加114學年度商科技藝競賽及觀摩活動差旅採購案	遠流國際旅行社有限公司	345,100
6	114B05	114/7/15	114年度電腦專案計畫汰換記憶體及網路設備採購案	翔威系統有限公司	185,565
7	114B06	114/8/12	廣設科採購114年度教學設備採購案	恆福攝影器材行	186,500

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
8	114B07	114/8/15	114學年度商經科採購 POS 機採購案	熙利國際資訊股份有限公司	445,000
9	114C04	114/9/3	114年度「普通教室木製學生課桌椅」搬運安置採購案	都會生活股份有限公司	308,750
11	114B08	預計114年11月14日(五)12:00辦理評審會議。	114學年度高三畢業紀念冊採購案	尚未決標(11/14確定)	預算336,000
12	114C06	預計114年11月14日(五)14:00辦理評選會議。	114學年度赴日本國際教育旅行採購案	尚未決標(11/14確定)	預算2,289,880
13	114C07	評選會議完成11/7	學年度高二校外教學參觀旅行活動(中南部路線-單雙樂園)	優勝廠商/國裕旅行社股份有限公司	11/18議價

(三) 出納組：

完成事項

1. 11/1發放114年11月份教職員工薪資。
2. 11/1發放114年11月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 11/6發放114年10月(設備組)工讀獎助學金。
4. 11/7發放特教助理員114年10月薪津。
5. 11/10發放114年10月(圖書館)工讀獎助學金。
6. 11/12發放教職員工10月慶生禮金。
7. 11/21發放教師暑假交通費。

待辦事項

1. 12/1發放114年12月份教職員工薪資。
2. 12/1發放114年12月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(四) 經營組

完成事項

1. 報廢動產登錄臺北惜物網10月出貨結案4件。
2. 114年10月動產、物品增減統計：

項目	動產數量 (筆)	動產列帳價 值	物品數量 (筆)	物品列帳價值
增值	75	2,590,042	88	326,703
減值	314	11,907,845	227	1,916,128

3. 11月假日場地租借統計表：

租借時數合計	借用單位	場地
8	財團法人基督教中華信望愛基金會	籃球場
2	老鷹籃球隊	籃球場

待辦事項

依114年11月4日奉核後「115年度財產盤點工作計畫」，[年度財產盤點工作預定於114年12月至115年2月間進行](#)，並依臺北市政府財政局來文將盤點結果陳報。

宣導事項

1. 因財管人員於114年底交接，請各保管單位協助依通知完成初盤作業，有不堪使用且已逾年限之動產（物品），[請於11月30日前提出報廢及移動申請](#)，相關申請單請至首頁/總務處/資料下載。
2. 115年度有夜間及假日停車需求，請於12月15日前依本校夜間假日停車管理辦法（首頁/總務處/相關法規），至總務處申請並繳費。

實習處

完成事項

一、實習組

- (一) 10/22完成三花育才獎助金「學雜費」與「教科書款」審查，共9位學生提出申請，補助學雜費21,678元、教科書款28,569元，共計50,247元，感謝各處室主任協助審查。
- (二) 11/14已辦理商業季營業企畫、店面設計講座。
- (三) 11/19辦理114學年度商業類技藝競賽行前會議及授旗儀式。

(四) 115至116年度「新世代技職工場計畫」，已送件審核中。

二、技檢組

- (一) 11/04參與國中技藝教育學程開班學校增能研習會議「設計職群」。
- (二) 11/05參與國中技藝教育學程開班學校增能研習會議「商管職群」。
- (三) 11/07辦理114年度國中技職教育產業見學研習場次二—明志科大參訪。
- (四) 11/10參加114年度在校生專案技能檢定總檢討會。
- (五) 11/17參與114學年度國中技藝經賽第2次工作協調會議。本校國中技藝班參加的職類計有商管職群、設計職群(海報、素描)。

待辦事項

一、實習組

- (一) 配合校慶活動辦理園遊會相關事宜。
- (二) 前往台南高商參加114學年度全國商業類學生技藝競賽。
- (三) 辦理商業季活動商號審查相關事宜。
- (四) 辦理第56屆全國技能競賽_北區技能競賽報名及選手訓練事宜。
- (五) 成立「曾琇瑩老師愛心獎助學金」，預計於115年度開始實施。

獎助學金來源，由已故曾琇瑩老師之家屬連續5年，每年捐贈6萬元。為感念曾琇瑩老師長期對教育之熱忱與奉獻，並延續其關懷、扶持士商學子之精神，曾老師之家屬捐贈本校獎助學金，以協助家庭經濟弱勢的學生減輕學習與生活負擔，鼓勵同學持續向學、精進專業技能。透過「曾琇瑩老師愛心獎助學金」的設立，不僅是對曾琇瑩老師的敬意與追思，更希望將她無私的教育情懷與慈愛精神傳承，讓士商學子在溫暖與支持中成長茁壯。獎助學金申請項目如下：

本校日間部、進修部在籍學生符合下列任一項條件者皆可申請：

- **參加檢定之費用補助金(簡章費、報名費、證照費)**

因家境清寒或突遭變故需緊急難救助之同學，經導師與學務處確認屬實者，報名參加下列所列之檢定，即可申請簡章費、報名費、證照費補助。若已接受其他單位補助者，則不在此項補助範圍內。

- 1.參加勞動部勞動力發展署所辦理之乙、丙級檢定。
- 2.參加全民英檢、多益之英文檢定。

- **弱勢學生校園服務助學金**

弱勢學生經本校師長推薦，且願意進行校園服務者。

- **代表本校參加全國商科技藝競賽選手獎勵金**

每年經由實習處辦理之校內技藝競賽選拔、培訓後，代表本校

參加當年度全國商科技藝競賽之選手。

二、技檢組

- (一) 12/9(二) 114學年度第1學期國中技藝教育班結業式。
- (二) 發放「114學年度國教署提升學生實習實作能力計畫」乙級檢定報名費補助每人1,000元。申請人數74人，其中電腦軟體應用乙級檢定51人、印前製程乙級檢定18人、會計資訊乙級檢定5人，共計補助74,000元。
- (三) 籌辦115年度在校生丙檢分召工作。
- (四) 114年12月及115年1月國中生入校參訪及課程體驗：

日 期	校 名	人 數
12月17日	麗山國中	30名
1月23日	明德國中	120名

三、技術中心

- (一) 商業金融技術中心辦理事項
 - 1. 12/05參訪「金融研訓院」。
 - 2. 12/10參訪「中國信託文薈館」。
- (二) 籌畫辦理「臺北市技術型高中教師赴產業實務技能寒假研習」，相關資訊如下，歡迎校內同仁報名參加：
 - 1. 研習名稱：AI生成圖像研習。
 - 2. 合作廠商：夢想動畫。
 - 3. 辦理時間：115年1月27(二)至1月30日(五)
1月27日至29日課程研習、1月30日參訪廠商。
 - 4. 研習地點：士林高商技術中心(或廣設科PC1教室)

四、各科辦理、宣導與協商事項

- (一) 商經科
 - 1. 11/5(三)協助天母國中入校體驗課程。
 - 2. 11/7(五)與台北市政府青年局及台北科技大學育成中心合辦「高中職涯探索營-校園創業營隊活動」。
 - 3. 11/20(四)與國貿科合辦「推動素養導向之跨域統整教學」第三次社群研習。
- (二) 會計科

1. 11/5辦理天母國中到校會計課程體驗活動。
2. 11/6完成下學期書籍選用調查及配課規劃。
3. 11/7協助國中教師赴產業見學活動(明志科大/南亞科)。
4. 11/9參加2025金融展活動。
5. 11/18辦理第二次科研習，主題:AI在金融教育的運用；主講人:林木盛教授。

(三) 國貿科

1. 11/6(四)辦理114學年度日本京都昂星高校交流第二次教師研習。
2. 11/13(四)辦理114學年度日本京都昂星高校交流第三次教師研習。
3. 11/19(三)辦理114學年度日本京都昂星高校交流第四次教師研習。
4. 11/20(四)辦理114年度優質計畫素養與跨域教學第三次社群活動。

(四) 資處科

1. 11/6(四)已辦理台日交流活動研習課程，並於11/7(五)與日本昂星高校情報科學生進行第三次視訊課程主題研討。
2. 11/7(五)已辦理「台日交流課程經驗分享會」。
3. 11/14(五)已辦理「參觀資訊月」校外教學活動，全體高一學生(共三個班級)搭乘專車前往台北世貿中心展場參觀。
4. 12/1(一)辦理高二專題講座「大稻埕地區的實境解謎」，由「AI商業行銷企劃」組別的全體學生參加聽講。
5. 12/11(四)辦理台日交流活動研習課程，並於12/12(五)與日本昂星高校情報科學生進行第四次視訊課程主題研討。
6. 擬於12月辦理「進階行動運算」課後特色課程共8小時。

(五) 應英科

1. 10/31(五)完成四技二專統測一般科目英文、外語群專二英文閱讀與寫作預試。
2. 11/5(三)協助天母國中入校體驗課程。
3. 協助報名114學年度臺北市英語簡報比賽，本校共三組報名：語文組共計兩組報名，由陳惠貞老師指導216班、黃韻如老師指導217班同學參加。非語文組共計一組報名，由黃鴻盛老師指導203及209班同學參賽。
4. 11/17(一)辦理應英科高二專題入門(繪本組)講座，由本校廣設科楊欣琪老師主講「繪本製作入門」。

5. 11/17(一)辦理應英科高二專題入門(創意組)講座，由陳宣齊攝影師主講「手機也能拍出電影感」。
6. 11/17(一)於本校協助外語群科中心辦理專題實作及創意研習暨分區諮詢輔導會議。
7. 11/19(三)辦理應英科高二英文簡報課程講座，由古宇彤校友主講「從士商應英科到獲得哥倫比亞大學研究所入學許可的學思歷程」。
8. 11/22(六)協助辦理校慶閱讀闖關活動。
9. 11/28(五)協助辦理臺灣科技大學應外系入校宣導活動。

(六) 廣設科

1. 11/4(二)~11/6(四)廣設科藝術週於設計三舉辦設計藝術相關書展。
2. 11/7(五)AI工具講座，講師: Adobe 特約講師許鴻潮老師
3. 11/10(二) Moonland.ai × 資處科 教師增能研習。
4. 11/21(五) Moonland.ai × 商經科 教師增能研習。
5. 11/21(五)廣設科於晴光走廊舉辦二年級班級作品展。
6. 11/28(五)協助辦理臺灣科技大學應外系入校宣導活動。

輔導室

完成事項

- 一、10/30(四)出版高三輔導線上刊物2。
- 二、10/31(五)十月份輔導工作與諮商統計填報。
- 三、10/31(五)高三班級輔導—學習歷程檔案撰寫。
- 四、11/4(三)沈美紅老師紀念獎助學金審查會。
- 五、11/5(三)家庭教育委員會。
- 六、11/7(五)專業人員入校諮詢 6。
- 七、11/7(五)教師暨家長家庭教育研習 3：邁向人生下半場，用繪本學習正念專注與親子溝通。
- 八、11/18(二)專業人員入校諮詢7、8。

待辦事項

- 一、11/20(四)風樓心語第92期出刊。
- 二、11/22(六)沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮。

- 三、11/28(五)班會討論生涯規劃。
- 四、11/28(五)「看見自我，照亮未來」生涯探索體驗營。
- 五、11/28(五)十一月份輔導工作與諮商統計填報。
- 六、11/28(五)「學檔好神器，ChatGPT輕鬆做」學習歷程檔案製作。
- 七、12/4(四)專業人員入校諮詢9。
- 八、12/5(五)高一性平教育講座-《與我對話的不是他，而是陷阱！？》— 看懂網路的愛與風險。
- 九、12/12(五)高二生命教育講座：從睡眠科學談紓壓與放鬆。
- 十、12/19(五)專業人員入校諮詢10。
- 十一、12/22(一)生命教育周(暫定)。

圖書館

一、資訊組

完成事項



- (一) 依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90% 以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。

114年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	90.25 %	93.86 %	92.98 %	91.56 %	92.11 %	92.32 %	91.89 %	93.42 %	91.67 %	93.64 %	55.26 %		92.03 %

- (二) 完成 114 年臺北市各級學校防火牆汰換建置案第 1 期建置，已配合教育部規定，各校資安設備教網中心須可管控且縣市學校內網路架構需統一，本次已汰換一併調整校內網路架構，感謝校內系統師配合辦理。
- (三) 完成「114 年中小精進方案」數位內容及教學軟體採購，採購品項合計 32 萬 8,180 元；已按規定於 11 月 5 日前完成採購作業。
- (四) 教育局網路通訊服務案(統計期間:114 年 7 月 1 日至 114 年 9 月 30 日)統計各校數據頻寬使用率，本校多週網路頻寬使用未超過最大頻寬 90%，教育局將觀察後續使用情形是否需進行頻寬調整，本期台北市無升速

學校。

(五) 臺北市高職校務行政系統工作組輪辦表

學年度	教務組 (主辦)	教務組 (協辦)	學務組 (主辦)	學務組 (協辦)	輔導組	實習組	圖書館組
113 114	木柵高工	松山家商	南港高工	士林高商	大安高工	松山工農	內湖高工
115 116	松山家商	南港高工	士林高商	大安高工	松山工農	內湖高工	木柵高工
117 118	南港高工	士林高商	大安高工	松山工農	內湖高工	木柵高工	松山家商
119 120	士林高商	大安高工	松山工農	內湖高工	木柵高工	松山家商	南港高工
121 122	大安高工	松山工農	內湖高工	木柵高工	松山家商	南港高工	士林高商
123 124	松山工農	內湖高工	木柵高工	松山家商	南港高工	士林高商	大安高工
125 126	內湖高工	木柵高工	松山家商	南港高工	士林高商	大安高工	松山工農
127 128	木柵高工	松山家商	南港高工	士林高商	大安高工	松山工農	內湖高工

待辦事項

- (一) 【資安預警】本校教師信箱帳戶近來陸續收到資安預警通知，請同仁注意相關資安問題。因應行政聯絡需求，原建置 Email 群組方便同仁使用，但近來釣魚網頁詐騙竊取帳密情形頻繁，更甚至會使用本校 Email 群組直接發信，故自即日起修改 Email 群組名稱如下

全校教職員：slhsall@slhs.tp.edu.tw

日間部行政人員(組長以上)：day_admin@slhs.tp.edu.tw

所有日夜間部職工：staff@slhs.tp.edu.tw

日間部1年級導師：day_grade1@slhs.tp.edu.tw

日間部2年級導師：day_grade2@slhs.tp.edu.tw

日間部3年級導師：day_grade3@slhs.tp.edu.tw

進修部行政人員：night_admin@slhs.tp.edu.tw

進修部1年級導師：night_grade1@slhs.tp.edu.tw

進修部2年級導師：night_grade2@slhs.tp.edu.tw

進修部3年級導師：night_grade3@slhs.tp.edu.tw

- (二) 【資訊宣導】各校應遵循「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」及本府採購契約範本之資通安全規範，禁止使用及採購大陸廠

牌資通訊產品（含軟體、硬體及服務），且不得安裝非公務用軟體。如因業務需求且無其他替代方案，必須採購或使用大陸廠牌資通訊產品時，應具體敘明理由，經該機關資通安全長（以下簡稱資安長）及其上級機關資安長逐級核可，並函報資通安全管理法主管機關核定後，以專案方式購置，並列冊管理。

- (三) 依據資通安全法第 10 條、第 12 條及資通安全管理法施行細則第 6 條，各校資通安全推動小組應每年至少一次召開資通安全管理審查會議，確認資通安全維護計畫之實施情形實際運作情形，並於 114 年起於每年 3 月 1 日至 3 月 31 日期間，函報當年度資通安全維護計畫供教育局備查。
- (四) 114 年度第七電腦教室為提供特教組使用需求，更新網路配線 Cat 6 規格、交換機移至機櫃及汰換廣播系統等，預計 11 月 21-22 日進行網路拉線，請信義樓三樓同學校慶期間注意環境安全。
- (五) 預計 12 月依據資通安全維護計畫，本校之資通安全推動小組應每年至少一次召開資通安全管理審查會議，確認資通安全維護計畫之實施情形，確保其持續適切性、合宜性及有效性。

二、閱讀活動

完成事項

- (一) 10/9 日完成全國中學生網站閱讀心得寫作競賽交件，共繳交 4 篇參賽榮獲優勝一篇。
- (二) 10/15 日完成全國中學生網站小論文寫作競賽交件，共繳交 21 篇參賽，評審中。
- (三) 10/17 真人圖書館 1：AI 的學術倫理及寫作技巧。
- (四) 10 月「每月一書，閱見自己」-好書分享。
- (五) 114/11/17 協助全國中學生網站小論文寫作評審工作。
- (六) 持續推動“SEL 社會情緒學習”特展，歡迎參閱。

待辦事項

- (一) 114/10/1-115/5/9 校長有約個人競賽。
- (二) 114/10/1-114/12/5 士商風雲電子書競賽。
- (三) 11/22 日校慶閱讀暨語文闖關活動，歡迎全校教職員工生一起同樂。
- (四) 11/28 真人圖書館 2：汽球達人的生命故事。

- (五) 114/10/01-12/01 送愛心募書活動(全校募書、鄰近圖書館募書)，感謝家長會協助。
- (六) 11 月「每月一書，閱見自己」-好書分享。
- (七) 圖書館配合校慶活動與國立台灣文學館合作，規劃於 114/11/10-12/04 日辦理“文學力—書寫 LÁN 臺灣行動展”，將百年來的文學史，化為日常且有趣的互動體驗，讓大家可以輕鬆走進台灣文學，並從中帶走物質與心靈的紀念品。

三、國際交流

完成事項

- (一) 本校申請「臺北市 114—115 學年度國際教育獎 (International Education Award, IEA) 輔導與認證實施計畫」中級認證，審查「通過」。
- (二) 完成 10 月 30~11 日 2 日吳商交換寄宿家庭生來訪，感謝應英科、資處科協助。

待辦事項

- (一) 國教署 114 學年度國際教育補助計畫，預計 115 年 3/22-3/28 日至日本昂星高校進行銷售實習，持續招生中。
- (二) 申請臺北市政府教育局 115 年度補助本市高級中等以下學校深耕國際教育交流實施計畫中，計畫預計申請至韓國首爾進行國際教育交流。
- (三) 114 學年度國際線上交流內容與入校訪視規劃

學校	交流方式	日期	承辦單位	
沼津商業高校	實體交流	2025/8/19來訪	圖書館	已完成
	線上/ 課程交流 2025士商沼津交流計畫	2025/09/-2026	實研組、圖書館	已完成
青森商業高校	實體	2025/10/29來訪	實研組、圖書館	已完成
	線上/ 課程交流 2025士商青商交流計畫	2025/09/-2026	實研組	執行中
京都昂星高校	線上/2025-26年台日合作課程專題交流計畫	2025/09/~2026線上交流	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館	執行中
	實體/銷售實習 京都昂星高校訪台期間	2025/12/26~28來訪	國貿科、圖書館	取消

	實體/銷售實習 京都昴星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2026/03/22-28 出訪	圖書館	規劃中
廣島吳商業高校	實體/2025 SKCE 士吳文化交流計畫	2025/10/30-11/2吳商交換生來訪	應英科、資處科、圖書館	已完成
共愛學園來訪	實體交流	2025/11/03來訪	實研組、圖書館	已完成
德國布蘭登堡 基督主教中學	實體交流	2025/10/14來訪	實研組、圖書館	已完成
	線上/實施英語共學課程	2025/10-12月線上交流	實研組	執行中

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 高二團體課程諮詢(10/14)。
- (二) 115學年度進修部課程計畫線上填報。
- (三) 113學年度進修部課程評鑑。
- (四) 114學年度第1學期教科書請款作業。
- (五) 召開114學年度第2學期教科書評選會議(10/15)
- (六) 114學年度第2學期教科書請購(10/27)。
- (七) 114學年度第2學期教科書版本暨學生驗書事宜。
- (八) 11月10、11日辦理本學期高三統測第2次模擬考。
- (九) 進修部114學年度第1學期寒假行事曆草案彙整。

待辦事項

- (一) 11月25、26、27日辦理第2次期中考。
- (二) 114學年度第2學期兼課教師遴用及加保申請。
- (三) 辦理114年學年度第2學期選課說明。
- (四) 12月2日高三作業抽查；12月9日高二作業抽查；12月16高一作業抽查。
- (五) 12月23、24日辦理高三第3次模擬考。
- (六) 編排114學年度第2學期教師及班級課表。

二、註冊組

完成事項

- (一) 高三學生學科能力測驗報名及第二次英語聽力報名。
- (二) 高三模擬考獎學金簽核、禮券請購事宜。
- (三) 114學年度全國註冊組長會議。
- (四) 115學年度技術型、單科型招生計畫書及簡章。
- (五) 休學學雜費退費事宜。
- (六) 115學年度招生名額控管。
- (七) 延長休學及廢止學籍作業。

待辦事項

- (一) 高三學生學科能力測驗報名及第二次英語聽力報名。
- (二) 高三模擬考獎學金簽核、禮券請購事宜。
- (三) 114學年度全國註冊組長會議。
- (四) 115學年度技術型、單科型招生計畫書及簡章。
- (五) 休學學雜費退費事宜。
- (六) 115學年度招生名額控管。
- (七) 延長休學及廢止學籍作業。

三、學務組

完成事項

- (一) 10/17(五)已辦理教職員工及學生流感疫苗接種。
- (二) 10/22(三)已辦理本學期班長大會。
- (三) 10/29(三)已辦理本學期新生健康檢查。
- (四) 已辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (五) 11/7(五)已辦理新生心臟篩檢。
- (六) 已協辦校慶運動會個人項目預賽。
- (七) 已核算114年10月份導師費。

待辦事項

- (一) 11/22(六)將協辦校慶活動相關事宜。
- (二) 12/16-18將辦理本學期週記檢查。
- (三) 12/19(五)將協辦本學期捐血活動。
- (四) 12/22-24將辦理本學期公服認證。
- (五) 12/23將召開班聯會期末大會。
- (六) 1/7(三)下學期班級幹部改選。
- (七) 核算114年11月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 協助10/29(三)新生健檢。
- (二) 11/5(三)本學期第一次獎懲會議。
- (三) 參加11/12(三)第三次校慶籌備會，完成協調學生協助事項。
- (四) 高職校務行政系統114學年度第一次聯席會議。

待辦事項

- (一) 各班「校園菸害防制」各項規定之宣導。
- (二) 學生機車和自行車防禦駕駛班級宣導。
- (三) 持續協助校慶及預演籌備事宜。
- (四) 廣續辦理各項校園與學生安全維護工作。

人事室

完成事項

- 一、總務處經營組組長職缺公開甄選，已於114年11月19日上午完成應考人面試。
- 二、總務處控障職缺由書記改為幹事職務，約僱計畫修正案已報局轉市府人事處核定。

待辦事項

- 一、總務處經營組組長職缺公開甄選應考人面試評分結果簽核後，於114年11月20日上午召開公務人員甄審會審議。
- 二、113學年度專任教師、教官暨專任運動教練成績考核案俟臺北市政府教育局核定後，製發成績考核通知書請本校專任教師、教官暨專任運動教練至人事室簽收。
- 三、符合申請年度健康檢查補助同仁及公務人員國旅卡補助申請請於11月底前完成。

會計室

完成事項

一、完成本校114年度10月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，敬請參閱。

二、本校10月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至11月12日止執行情形如附件二，其中應於12月底前結報計有40項，茲臚列如下：

1. 教育部補助特教班暨約僱職輔員經費-經常門。
2. 特殊教育高職特教班暨職業輔導員經費-資本門。
3. 114-1專業人員入校服務(特教資源中心)。
4. 114年度改善平面無障礙校園環境工程(部款15%+局款85%)。
5. 大手牽小手計畫(我國高中生及大專院校外籍生交流計畫)(部款50%+局款50%)。
6. 114學年度汰換智慧大螢幕。
7. 114學年度(114會計年度)補助臺灣手語課程協同教學經費。
8. 推動中小學數位學習精進方案(經常門)。
9. 114學年度第1學期產學合作課程(北商大)。
10. 114年補助充實行政人力實施計畫(部款69.96%)。
11. 優質化1-深化學校課程教學(經常門)。
12. 優質化1-深化學校課程教學(資本門)。
13. 臺北市政府學生畫廊參展經費(10-12月)。
14. 高中適性學習社區均質化實施方案(8-12月)-經常門。
15. 114年度認養流浪犬貓暨生命教育實施計畫。
16. 基層訓練站補助經費-田徑(體育局8萬)。
17. 基層訓練站補助經費-壘球(體育局15萬+部款8萬)。
18. 基層訓練站補助經費-柔道(體育局15萬+部款8萬)。
19. 113學年度高中棒球硬式女子組訓參賽費。
20. 113學年度高中棒球聯賽男子組訓參賽費。
21. 教育部補助體育班學生學習輔導措施計畫(部款90%)。
22. 114年度學校體育發展方案群組交流活動(11/14籃球投籃)。
23. 114年度國中教師技職體驗暨產業見學研習。
24. 114年商業金融技術教學中心課程與教學實施計畫(8-12月)。

25. 商業類在校生丙技(技檢中心)。
26. 114學年度全國高中學生技藝競賽補助費。
27. 114年國中生涯輔導管理系統經費。
28. 114學年第1學期合作式國中技藝教育課程。
29. 教育部補助提升學生實習實作能力計畫(部款55%+局款35%)。
30. 優質化2-強化群科產學合作(經常門)。
31. 優質化2-強化群科產學合作(資本門)。
32. 優質化3-展示技職課程特色(經常門)。
33. 校園醫療資源入校服務計畫。
34. 114年度國際教育獎(IEA)輔導與認證實施計畫。
35. 優質化4-強化群科產學合作(經常門)。
36. 優質化4-強化群科產學合作(資本門)。
37. 114年學生課桌椅更新計畫。
38. 114年活動中心屋頂防水工程。
39. 114年普通教室環境置物櫃改善工程。
40. 114年校舍耐震補強工程(信義樓.和平樓)。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、依照市府年度考核計算原則估算本校年度執行率(詳附件三)如下:

1. 截至目前為止考核可支用預算數(含上年度保留數)4,351萬7,600元，以執行率80%計須執行數3,481萬4,080元。
2. 截至目前實支數加節餘數1,384萬6,151元，與全年度需執行數3,481萬4,080元相較，不足2,096萬7,929元；與可支用預算數相較，達成率為31.82%。

三、本(114)會計年度即將於 12 月 31 日結束，惠請各處室依下列事項配合辦理(詳附件四)，前已將資料公告相關同仁知悉，謹再提醒如下：

1. 因經常門不得辦理保留，資本門須有契約責任方能辦理一般保留，請各處室同仁再自行檢視是否仍有已核章憑證未送交出納付款，儘速辦理經費支付，以免屆時無款可付。
2. 鐘點費、代課費、誤餐費、加班費、休假旅遊補助、健檢費用等費用於年底前始發生，未及於年度結束前完成核銷付款程序，請於 115 年 1 月 5 日前確定所需經費送本室辦理認列應付費用，俾憑核銷付款。

玖、提案討論

提案一：日間部114學年度第1學期寒假行事曆(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依據114年11月13日簽文，陳核准送交行政會議討論。

二、有關統一補考日為1月30日或2月2日需待高三寒輔調查表11月24日回收彙整後再確認，若高三寒輔1月30需上課，則補考改為2月2日，是否可授權教務處確認後再依期程公告寒假行事曆，草案如附件。

臺北市立士林高商日間部114學年度第1學期寒假行事曆(草案)

(預計)經114.11.19 行政會議通過

週次	月	一	二	三	四	五	六	日	工作項目	備註
20		12	13	14	15	16	17	18	14-16日期末考 17-19日大學學科能力測驗	
21	1月	19	20	21	22	23	24	25	19日發第2學期教科書 20日第1學期休業式 20日期末校務會議及教學研究會 21-23日補行114年度第2學期上課 (2/11-13開學第1週放假日) 23日公告可補考名單 24日寒假開始	◆休業式流程： 08:10~08:20休業式 08:20~09:00幹部訓練 09:10~10:00大掃除(各班一對一檢查後回家) 10:10~12:00期末暨期初校務會議 ◆第2學期期初各科教學研究會(會議記錄2/24日前繳回教學組)
		26	27	28	29	30	31	1	26-27日學期統一補考登記(自行於校務系統登記至27日14:00) 26-30日高三寒假課輔 26日-2/10日寒假重修班 26日返校打掃 26日寒假職業輔導營(實習處) 28日公告統一補考名單(申請後) 30日統一補考(或2/2)	◆1/26-2/10返校打掃依衛生組規劃(2/11-22春節連續假期不可補打掃)
	2月	2	3	4	5	6	7	8	3日114學年度第1學期學習歷程 學生自行上傳至17:00截止	

1		9	10	11	12	13	14	15	9日114學年度第1學期學習歷程教師認證至17:00截止	◆ 14-22日農曆春節連續假期
2		16	17	18	19	20	21	22		
3		23	24	25	26	27	28	1	23日開學典禮、正式上課(第2學期實際開始上課日) 27日和平紀念日補假	◆ 23日開學典禮流程： 08:10~08:30開學典禮 08:30~09:00大掃除 09:10~正式上課

※表訂行事活動若有變更，以處室通知為準。

決 議：授權教務處於完成高三寒假輔導日期調查後，確定補考日期為 1月30日或2月2日，並釐清2月11、12、13日行政人員是否需上班之相關規定，待上述事項確認並修正後，提案予以通過。

提案二：114學年度第1學期教科書經費預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說 明：

一、依據114年11月13日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、教科書書款預算表(草案)如附件

臺北市立士林高商日間部114學年度第1學期教科書經費預算表(草案)						
114年8月1日至114年12月31日						
科目	名稱及用途別	單位	數量	單價	金額	說 明
	應收教科書款	學期	1	5,403,249	5,403,249	詳教科書款統計表
	未收到款項	式	1	5,361	5,361	208郭生於左營受訓、218管生長期未至校，班級代領又逾退書期
	收入				5,397,888	
2123	教科書款	學期	1	5,128,149	5,128,149	學生教科書款(扣除耗損代辦費275,100元)
257	雜項設備修護費	式	1	2,520	2,520	海報機維修
276	手續費	式	1	5,904	5,904	智慧支付4*267 = 1,068 超商6*806 = 4,836 手續費共 1,068+4,836 = 5,904

315	設備零件	式	1	78,256	78,256	窗簾、門禁卡機1台、無線麥克風10支、有線麥克風、播放器、鍵盤滑鼠、擴音機等
321	辦公事務用品	學期	1	86,635	86,635	粉筆、教學文具用品等
32Y	其他用品消耗	式	1	10,924	10,924	協助教科書發放學生餐費與飲料費
726	獎助學生給與	人次	5	12,000	60,000	設備組(8-12月)獎助服務學生獎助學金
726	獎助學生給與	人次	51	500	25,500	協助教科書發放學生獎助金
	支出				5,397,888	

決 議：**照案通過。**

壹拾、 臨時動議：無

壹拾壹、家長會長致詞

各位師長、同仁大家好。

今年校慶特別感謝玉純主任的協助，讓家長會能夠爭取到專屬攤位。我們家長會也用心準備了珍珠奶茶與炒泡麵，誠摯邀請各位師長蒞臨捧場，共同感受校慶的熱鬧氛圍。

此外，現場也有胖卡車進駐，販售各式美食，讓大家能夠多元選擇。更值得一提的是，家長會特別向家長募集了許多家中未使用、全新的物品，種類相當豐富，包括小家電（如吸塵器、咖啡機）、各式杯盤、鍋具、炒鍋，甚至行李箱等。這些物品皆由家長義賣，價格十分優惠，歡迎大家前來選購。

以上訊息也懇請學校協助向校內師生宣導，讓更多人能夠參與並支持家長會的活動。相信透過大家的熱情響應，不僅能增添校慶的喜氣，更能凝聚家長與學校的向心力。

謝謝大家！

壹拾貳、教師會理事長致詞

校長、會長，及各位同仁，大家午安。

首先感謝校長與會長剛才的分享，讓我們對即將到來的校慶充滿期待。同時，也要提醒大家，明年本校將承辦 全國商科技藝競賽。這是一項全國性的盛事，屆時各地學校都將齊聚士商參與比賽。這不僅是展現我們平日教學成果與校務實力的重要舞台，更是士商形象與榮譽的展現。

我記得十年前，本校曾承辦過同樣的競賽。當時在活動前一年，學校便開始不斷宣導與準備，全校師長共同投入，不僅是行政同仁的責任，更需要所有老師齊心協力。為了讓大家能專心投入，當年度也適度調整其他活動的份量，甚至有部分活動暫緩或取消，讓同仁能集中精力，全力以赴。

因此，我在此特別向校長提出建議：明年度是否能適度減輕行政同仁的工作負擔，讓大家能將更多時間與心力投入到這項全國性比賽的籌備與執行。畢竟這是一項需要高度協作與付出的重大活動，若同時還有過多大型活動並行，恐怕會讓行政同仁身心不堪負荷。

希望透過全校師生的共同努力，我們能再次成功舉辦這場全國性的盛會，展現士商的專業與團隊精神。謝謝大家。

壹拾參、 主席結論

感謝教師會昆龍理事長對行政團隊夥伴的分享、勉勵與提醒。

本校將於115年承辦全國商科技藝競賽。事實上，過去兩三年我們以此為由，已推遲或婉拒了部分大型活動的承辦，但也因此在116、117年已被教育局指定承辦全國優免及全國免試入學等重大活動。這些都是我們後續必須承擔的責任，因此目前雖暫無其他大型活動，但未來的挑戰將接踵而來。

為此，學校已持續透過各項會議與集會，向師長與同仁們預告並宣導相關準備工作，並在環境改善、設備添購及計劃規劃上超前部署。同時，我們也與臺南高商保持密切聯繫，近期更與林校長進行交流，建立良好的互動氛圍。相信在臺南高商完成今年的承辦後，相關規則與作業流程將更加穩定，屆時我們接手時也能有所依循，減少不確定性。

最後，特別感謝家長會秋燕會長與教師會昆龍理事長，陪同我們一同討論近三個小時；更要向行政團隊的夥伴們致上誠摯謝意，感謝大家在行政作業、校務推動及各項計畫承辦上的努力與付出。

會議即將結束，提醒各位同仁，近期氣候漸涼，請務必注意保暖，避免感冒；天色已暗，下班返家時也請留意交通安全，尤其天雨路滑，更需小心。再次感謝大家的辛勞與付出，本次會議到此結束。謝謝。

散會：下午 4 時 54 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11411 次行政會議出席簽到表 114.11.19

校 長	朱耀彰	教學組長	楊明貴	進 修 部 任	潘輝
秘 書	陳明煥	註冊組長	何毓玲	進 修 部 長	李貴文
教務主任	吳月明	設備組長	李曉華	進 修 部 長	黃詩淵
學務主任	蘇云純	實驗研究組	黃麗如	進 修 部 長	劉長佳
總務主任	鄭凡華	特教組長	劉啟瑋	進 修 部 長	田光華
實習主任	林新明	訓 育 組 長	謝偉宏		
輔導室任	周家琪	衛生組長	楊心怡	教 師 會	劉昆龍
圖書館任	劉淑華	體育組長	黃希明	家 長 會	吳和忠
會計室任	林君毅	生活輔導組	陳佳莉	應出席 37 名 列席 2 名	
人事室任	石淑玲	實習組長	李思宇	實際出席 36 名 請假 1 名 列席 2 名	
商業經營任	許漢剛	技能檢定組	施淑玲		
國際貿易任	翁英陽	資訊組長	公假		
會計事務任	黃子	文書組長	連軒承		
資料處理任	王心	事務組長	王心怡		
應用英語任	胡慧玲	出納組長	吳石山		
廣告設計任	許善冰	經營組長	許美玲		