

臺北市立士林高商11312次行政會議紀錄

時間：中華民國113年12月25日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假7員，實際出席人數30員)

列席者：如簽到表(列席人數2員)

壹、主席致詞

家長會明勝會長、教師會昆龍理事長，以及所有行政團隊各位夥伴、各位師長、各位同仁大家午安，大家好，非常感謝大家出席 12 月份的行政會議，今天湊巧是 12 月 25 日聖誕節，這邊祝福各位聖誕節平安、喜樂、健康。

今天也是 113 學年度第 1 學期最後一次行政會議，因為 114 年 1 月 20 日就是結業式，所以 1 月份並沒有要召開行政會議，所以在本學期最後一次行政會議當中，準備了一些茶點放在後面，會議過程當中，請同仁們自行取用。

接下來，我們快速回顧一下，從上次 11 月份到 12 月期間，各處室同仁的支持幫忙之下，我們完成了很多任務跟活動，其中包含了 12/3-12/5 我們前往基隆商工參加全國商科技藝競賽，並獲得了 2 金手獎、3 優勝的成績，感謝實習處的精心規劃與安排，也非常感謝 6 個職科的科主任及指導老師的辛勤指導，孩子們當然也非常努力的學習，其實比賽訓練的過程是最重要的，孩子們能從中學習到日後帶得走的知識、技能及心態，那才是最寶貴的收穫；12/5 圖書館辦理了臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽，這已是連續第三年圓滿的落幕，本校也有 1 個隊伍獲得了第三名，感謝指導老師，也謝謝圖書館淑華主任與所有圖書館同仁的協助；12/8-12/14 由圖書館淑華主任與佳珊老師帶領同學前往日本廣島吳商業高校，進行為期 1 週的國際教育交流，也平安順利的返國；12/9 也與日本青森商業高校正式簽訂了姊妹校的 MOU；緊接著於 12/12 在會計室純禮主任與總務處旭峰主任的陪伴之下，我們前往市議會進行預算審查，本校 114 年度的預算順利全數通過；12/18 我們與教師會及家長會共同辦理了冬至吃湯圓的活動，非常感謝教師會昆龍理事長，還有家長會明勝會長的幫忙與支持；再者 12/23 辦理了高三畢業的團拍，以及高三導師的團拍，還有師長個人證件照拍攝作業，非常感謝學務處的安排，以及各處室師長的配合；昨天 12/24 放學時間，特別感謝學務處的精心籌備與規劃，邀請了本校的樂隊在穿堂，並搭配總務處預先布置的聖誕樹，在這樣的氛圍下，結合各處室主任、家

長會的三位副會長以及家長委員們一起在穿堂發送糖果，為孩子們帶來了溫暖與祝福，再次感謝家長會及各處室主任的支持幫忙，同時也謝謝總務處、學務處，以及樂隊同學們。

接下來就是今天，我們召開本學期最後 1 次的行政會議；後續緊接著即將在 1/15-1/17 辦理期末考；接下來在 1/20 辦理休業式；同時當天還要辦理期末校務會議。以上皆是 1 月份要繼續努力完成的事項，其中有一些作業與活動的相關規劃，於稍後的會議當中會請各處室進行報告與說明；除此之外，於 12/13-12/20 兩個禮拜期間，利用了歲末年終分別前往特教班、體育班，還有針對樂儀旗隊的同學，以及衛生勤務隊、交通勤務隊及典服組的同學，我們進行了慰勞跟感謝的活動，這些事情要謝謝秘書的安排，並感謝學務處從旁協助，讓相關活動和作業都能順利的完成；在歲末寒冷的天氣當天，能夠給我們孩子們、師長們帶來一些溫暖、鼓勵及感謝，感謝大家。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11311 次行政會議：

提案：有關 113 學年度第 1 學期寒假行事曆(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：[照案通過](#)。

二、臨時動議提案：

提案：本週六(11/23)是本校 73 週年的校慶，因為氣候因素，有關校慶慶祝典禮舉辦場地之擇定，提請討論。

決議：

為了避免讓師長同仁到時候手忙腳亂，所以決定今年 73 週年校慶的慶祝典禮啟用兩天備案在禮堂舉行，就算當天沒有下雨也沒關係，不影響校慶活動的辦理，如此也讓相關處室方便做事，如果沒有下雨操場及跑道允許相關的運動比賽與趣味競賽進行，就授權學務處體育組來衡量，還是以安全為唯一考量；其他像學生的社團表演如果當天風樓廣場可以表演自然就在那裡進行，如果不行就要移到禮堂表演；有關慶典部份就布置在禮堂，因禮堂空間有限，到時候就讓高一、高二來參加。一旦決議下去，要通知所有的師長同仁們，同時也要在網路上公告，其中所受影響包含頒獎受獎人員、樂儀旗隊表演的同學們、校歌的領唱班級、健康操表演的同學們，除場地規劃安排，還要預先通知到上列人員，

讓他們提早知道場地變更，甚至能先做彩排，再請學務處進行相關的安排與作業。

參、確認上一次會議主席指示事項：

謝謝教師會昆龍理事長對於我們行政團隊的鼓勵、支持與幫忙，同時也謝謝昆龍理事長對於師長相關權益保障的爭取，我想這個聲音應該要持續發出，因為在目前教育環境之下，師長們遭受攻擊或不小心受傷的狀況應該會越來越多，所以要給師長們適當的保障。除此之外，如理事長所說的要特別感謝學校人事室與會計室兩位主任，兩位主任一直以來對於學校各項行政工作都非常正向的給予幫忙跟支持，這一點我始終都非常感謝。再次謝謝各處室同仁行政夥伴對於所有的行政作業及校務工作的支持與幫忙，今天的會議就到這邊，感謝大家，謝謝。

肆、列管案件執行情形：

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	<p>截至113/12/20止，本校採購案件共計86件，其中編號1-3項屬年度工程預算，皆於11-12月陸續辦理竣工及驗收程序。</p> <p>年度採購案件共計83件，目前程序已完成83%(69/83)，未完成案件依提出請購月份分述如下：</p> <p>10月份： 已請購，待交貨1項： (項次20-2) 圖書館-汰換網路及資訊周邊設備(電腦專案計畫)200,000元</p>	

			<p>(10/25)</p> <p>11月份:</p> <p>1.已請購、交貨，待付款3項: (項次19-3) 圖書館-新購圖書館典藏圖書 (項次80) 設備組-教學用隨身碟 SanDisk SDDDC3-256G-G46 256G黑 (項次83) 實習處-文件、文具用品收納及更換 座椅。</p> <p>2.已請購、待交貨2項: (項次81) 設備組-樹莓派 Raspberry Pi (項次82) 設備組-Chat Everywhere Ultra 2Y</p> <p>12月份:</p> <p>1. 已交貨、驗收，待付款5項 (項次22-1) 圖書館-電腦教學軟體費/電腦專案 計畫。 (項次 69) 資訊組教室無聲廣播 APP版功能使 用授權一年*20 1.系統安裝及整合 測試 2.系統保固維護一年，12/16完 成驗收，12/21提出付款。 (項次84) 實習處-mac2教室網路線更換 (項次85) 體育組-113學年度重量訓練及健身</p>	
--	--	--	--	--

			<p>器材保養維修 (項次86) 資訊組-汰換伺服器儲存設備 NAS 硬碟 2.已交貨，待驗收、待付款1項 (項次74) 本校信義樓及和平樓建築物耐震能力詳細評估費用，12/9交貨、預計12/27驗收、12/30付款。 請圖書館協助說明2項 (項次22-2) 電腦教學軟體費(電腦專案計畫)，50,000。 (項次22-3) 電腦教學軟體費(電腦專案計畫)，48,000。</p> <p>113年度各項經費來源採購資本門設備管制清單請參閱網址： https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx-6qCKHI9xRKOjIYmtfZFUxUP5229c2/edit?gid=1845432403#gid=1845432403</p>	
2	本校 113 年度各類工程執行進度與情形。	總務處	<p>1. 113 年忠仁樓廁所整修工程: 委託設計服務案由久法建築師事務所所承攬，工程案已於6月20日由台昕營造以647萬1,000元得標。本工程已於11/6申報竣工，同日與監造及承商進行竣工查驗；已於11/15針對變更契約加減帳部分完成議價程序；12/12辦理驗收；12/20辦理</p>	

復驗完畢。

承商及監造目前已在準備申請付款之相關文件，接續辦理付款事宜。

2. 113年度臺北市電力改善工程(第1群)-本校操場變電站暨信義樓電盤設施改善工程:

本工程案包括二大部分，一是信義樓整棟教學教室、一是本校操場變電站。已於6月7日由以諾工程技術顧問有限公司以628萬2,000元得標、承包商為天順水電工程有限公司。本案於7月3日開工，11月11日申報竣工，於11月14日辦理竣工查驗、12月2日辦理驗收，12月16日進行監造驗收，相關工程費用已付款完成。

3. 113年運動場照明改善整修工程:

本案已於113年6月13日由捷能電子股份有限公司以227萬5,936元得標。本案於7月1日開工，工期60日曆天，施作區域共包括5個區域(本校活動中心四樓禮堂、戶外田徑場、壘球場、排球場及桌球室)，本工程已於已於9月16日申報竣工、9月20日辦理竣工查驗，已於11月6日完成驗收，驗收過程中校外專家學者簡錡彪先生建議有部份仍須請承商進行補強、限期改善，於12月4日完成複驗，於12月10日辦理技術服務驗收，目前已在進行付款作業。

4. 112年壘球場後擋網及周邊整修

工程委託監造技術服務案:

本案經辦理上網公告作業，業經112年12月12日開價格標，其中「台昕營造有限公司」報價新臺幣162萬元整為最低標且為得標廠商，全案業於112年12月18日申報開工，112年12月25日由許如琳建築師事務所發函臺北市政府都市發展局提出雜項執照申請需求已於6月7日取得臺北市政府都市發展局核發雜項執照，經113年7月12日、113年7月24日計2次工務會議討論並決議辦理變更設計，依許如琳建築師事務所113年9月30日一一三許(士壘)字第113093002-01號函辦理，依設計單位提送之變更設計書圖，其中變更工項之數量計新增6項、刪除8項共14項，無既有工項變更，合計變更後金額(議價前)為新臺幣(以下同)162萬元(加帳52萬871元、減帳52萬871元)，契約變更累計金額為104萬1,742元(加減帳淨額為0元)。已於11月15日針對變更契約加減帳部分完成議價程序，同日進行柱體X型鋼纜及圍網吊掛作業，實際竣工日為11月27日，於12月18日完成工程驗收、12月20日完成監造驗收。承商及監造目前已提送申請付款之相關文件，目前正在辦理付款事宜。

5.113年度改善新世代實習工廠工程(案號113A12)；

訂約總價為185萬2,409元。監造

			<p>為陳建勛建築師事務所、承商為新澄系統科技有限公司，本案已於11/2(六)入校進場開工，分別在11月11日及12月6日招開工務會議，已於12/11(三)來函針對工程部分申報竣工。</p> <p>本案因另有補辦設備預算程序尚未完成，所以還無法進場安裝設備及辦理後續竣工事宜，將待會計室通知後請廠商入校安裝、並辦理竣工程序。</p>	
--	--	--	--	--

伍、政令宣導：

- 一、臺北市府 113 年 12 月 6 日府授人考字第 1133011028 號函有關 WebITR 差勤系統「加班申請」功能之「事由」欄位下拉式選單內，已於 113 年 11 月 20 日增列「離線權（下班後臨時經主管交辦工作）」之可選擇適當事由一案：如有前開加班事實者，應於加班申請時選擇上開事由，續填列工作事項及執行職務內容，並提供相關佐證資料後送出表單。為落實本府員工工作與家庭生活之平衡，重申請各機關（構）確實轉知各級主管人員，倘於所屬同仁休假或非規（約）定上班（工作）時間期間，有傳送相關訊息通知之情形時，如非屬必要或無需處理緊急事件者，均應加註「毋須立即回復（或處理）」等提醒文字。
- 二、臺北市府 113 年 12 月 10 日府授人考字第 1133010882 號函檢送本府 113 年 11 月 20 日召開「如何保障本府各機關學校勞工之離線權」等重要事項宣導說明會備忘錄（含宣導職場霸凌相關規定）如附件。
- 三、臺北市府 113 年 12 月 9 日府授人考字第 1133011066 號函有關本府員工參與入口網之「反映個人權益問題」系統，自即日起已於「權責機關」欄位，增加「需府級了解案件」之勾選功能一案：為提供本府同仁向府級反映個人權益問題之管道，自即日起已於 TAIPEION（Web 載具）之共通性作業／員工參與入口網／「反映個人權益問題」系統內「權責機關」欄位，增加「需府級了解案件」之勾選功能；申請人如勾選「需府級了解案件」，權責機關將顯示「臺北市府」，將由本府人事處受理後，適

時向府級報告處理情形。

- 四、臺北市府政風處 113 年 12 月 13 日北市政三字第 1133010827 號函檢送本府公務員廉政倫理規範宣導案例 1 份，詳本校網站最新消息公告。

陸、專案報告

一、113 學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 113 年資本門補辦預算雖會計室已提前作業，但局端有其作業期程，目前尚未核可，敬請廣設科及圖書館預先作業，待局端通知核可後，立即進行請購及核銷，感謝會計室、廣設科及圖書館的協助。
- (二) 感謝各處室及各科主任依時程辦理優質化子計畫之執行，敬請持續進行計畫辦理及經費之請購及核銷，以提高執行率。

二、113 學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案本學期經費 4 萬 5000 元，已辦理相關計畫活動及進行經費核銷事宜。

柒、處室工作行事曆(詳附件)

請參閱紙本附件。

捌、各處室工作報告：

秘書

- 一、本學期將援往例安排於 1 月 20 日期末校務會議後舉辦感恩餐會，並贈送祝福年禮，相關活動規劃細節將於一月份陸續進行公告通知。
- 二、原定 1 月 23 日與台北城市科技大學交流活動因故延期，將持續與城市科大聯絡，擇日再前往交流。另 2 月 4 日亞東科技大學交流活動將如期成行，接續辦理當日公假及相關事宜。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 公告日間部113學年度第1學期寒假行事曆。。
- (二) 完成113學年度技術型課程、普通班課程(體育班)課程填報。
- (三) 完成校內國語文競賽，11/8(五)字音字形競賽，11/29(五)作文、書法競賽，12/6(五)朗讀、演說競賽，感謝國文科同仁協助。
- (四) 完成作業抽查。
- (五) 12/10(二)、12/11(三)第二次統測模擬考。
- (六) 12/16(一)、12/17(二)體育班學測第三次模擬考。
- (七) 12/20(五)臺北市「推動中小學數位學習精進方案」線上輔導訪視。

待辦事項

- (一) 臺北市立士林高商日間部 113 學年度第 2 學期行事曆(草案)，進行修訂中，預計 1/8 送主管會議提案確認。
- (二) 1月上旬完成自主學習審查會議、高三彈性課程選課。
- (三) 113 學年度高三寒假課業輔導共開 10 班，自 114 年 2 月 3 日(一)至 2 月 7 日(五)。
- (四) 規劃 113-2 排課事宜，預計提前公告下學期課表並開放 3 天調課後，2/17(一)以正式課表上課。
- (五) 1/15(三)、1/16(四)、1/17(五) 期末考。
- (六) 1/20(一)前完成期末考請假申請。
- (七) 1/22(三)公告可補考名單
- (八) 1/23-24(-五)學期統一補考登記(至校務系統登記)

二、註冊組

完成事項

- (一) 12/4(三)召開科技校院繁星計畫推薦委員會討論 114 學年度技專校院繁星遴選辦法，並於 12/10(二)完成上傳。
- (二) 12/4(三)召開第二次招生工作委員會討論體育班特色招生簡章，並於 12/6(五)寄給教育局承辦人。
- (三) 12/5(四)公告 113-2 校內轉科部簡章，開缺日間部一年級會計 1 名、國貿 2 名、日間部二年級國貿 2 名、應英 2 名、廣設 2 名；進修一年級國貿 2 名、進修二年級商經 3 名、國貿 4 名、應英 1 名。並於 12/20(五)公告校內轉科部面試時程。

- (四) 12/6(五)前完成校內離校未繳回的 113-1 學費補助退款清冊。
- (五) 12/9(一)召開中途離校會議，討論 113 學年度開學至今中離的學生狀況。
- (六) 12/10(二)彙整 114 學年度臺北市特色招生簡章完成並報局。
- (七) 12/11(三)召開第三次招生工作委員會討論體育班轉學考試簡章，並於 12/13(五)寄給教育局承辦人。
- (八) 依據 113 年 12 月 11 日北市教中字第 1133118263 號來函，113 上學期學習成果，學生上傳截止時間更正為 2/10(一)下午 5 時，師長認證時間到 2/17(一)下午 5 時前。
- (九) 12/13(五)完成四技二專統一入學測驗報名，高三共 604 人報名。
- (十) 12/14(六)大學英文聽力第 2 次測驗，共計 110 人報名。
- (十一) 12/17(二)~12/18(三)參加全國註冊組長會議，原訂 10/2-3 舉行卻因颱風延期至 12/17-18 舉行。
- (十二) 12/20(五)請系統師建置臺北市 114 學年度特色招生專業群科甄選入學網站。

待辦事項

- (一) 12/25(三)下午 1 時辦理 113-2 校內轉科部面試，日間部與進修部共 6 人報名，皆為高一轉科，分別有 2 名欲轉入會計科、4 名欲轉入國貿科。
- (二) 持續辦理各項獎助學金申請事宜。
- (三) 請學務處提供全學期缺課 1/4 的學生，以利發預警通知。
- (四) 1 月中公告本校各招生管道簡章。
- (五) 1/18(六)、1/19(日)、1/20(一)大學學科能力測驗，本校共 317 人報名；請高三學生自行請 1/20(一)的公假。
- (六) 規劃 114 學測考生服務隊。
- (七) 113 上學期學習成果，學生上傳截止時間為 2/10(一)下午 5 時，師長認證時間到 2/17(一)下午 5 時前。

三、設備組

完成事項

- (一) 申請 114 年度國教署一般科目與專業群科設備初審申請作業。
- (二) 辦理 113 學年度第 1 學期教科書結帳相關事宜。

- (三) 依據 113 學年度教學需求，購置教學用品與文具。

待辦事項

- (一) 辦理 114 年度國教署一般科目與專業群科設備複審作業。
- (二) 辦理 113 學年度第 2 學期教科書發放相關事宜。1/20-1/24 將於設備組與圖書館自習中心進行進書、整書相關事宜。
- (三) 持續辦理教室設備維修相關事宜。
- (四) 持續辦理教學用品與文具採購相關事宜。
- (五) 辦理人因科技大屏螢幕廠商聯絡與入班安裝更新相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 11/21(四)13:30-14:30 與日本沼津高校進行觀光英語課程交流。
- (二) 11/23(六)校慶當日辦理【我是新主播】活動。
- (三) 11/29(五)辦理辦理實習教師(特教科趙亮老師)教學演示及座談。
- (四) 12/2(一) 12:10 播放士商午間英語新聞-主題:士林高商 73 週年校慶活動。
- (五) 12/2(一) 12:10 辦理士商外語親善大使團集會。
- (六) 12/3(二)16:10-16:50 辦理國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上第四次視訊課。
- (七) 12/4 (三)15:00 與德國布蘭登堡基督主教中學合辦「國際筆友計畫」線上討論會。
- (八) 12/6 (五) 辦理辦理實習教師(特教科陳怡瑄老師)教學演示及座談。
- (九) 12/9(一)辦理青森商校入校商品販售實習及姊妹校合約簽約儀式。
- (十) 12/18 (三) 15:00 辦理日本青森縣教育廳委員入校訪視。
- (十一) 12/18(三) 16:10-17:10 辦理士商午間英語新聞第三次錄影。

待辦事項

- (一) 持續辦理與德國布蘭登堡基督主教中學、日本吳商業高校、日本青森商校、日本沼津高校、澳洲聖約翰聖公會學院等校國際交流或課程合作相關事宜
- (二) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (三) 持續辦理 113 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (四) 持續辦理臺北市第 26 屆行動研究相關事宜。
- (五) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。

五、特教組

完成事項

- (一) 11/08 辦理全校高一高二學生特教宣導講座。
- (二) 11/27(三)辦理教師特教研習。
- (三) 11/30 完成全國高級中等學校服務科課程計畫填報。
- (四) 12/04(三)期中特推會。
- (五) 12/06 專技班國中參訪。
- (六) 12/13(五)已完成專業團隊人員入校服務經費核銷。
- (七) 12/23(一)特教科教學研究會。
- (八) 12/24(二)門服科聖誕報佳音活動。
- (九) 12/16-01/06 門服科高一餐飲成果展，感謝教職員同仁熱情捧場。

待辦事項

- (一) 期末IEP會議進行中。
- (二) 12/30 前完成教育部補助特教款經費核銷。
- (三) 01/03(五)13:30 期末特推會，地點第一會議室。
- (四) 01/09(四)-10(五)門服科高二兩天一夜校外教學。
- (五) 01/17 門服科全科期末聯歡暨實習老師歡送活動。
- (六) 01/21(二)09:00-16:00 防身術研習。
- (七) 1/22(三)前完成實用技能學程課程填報。
- (八) 113-2 門服科教學用品及書籍採購、專團申請、教助申請、實習職場簽約。

學務處

一、訓育組

完成事項

- (一) 11/29(五)假第二會議室辦理113年參與式預算教育推廣課程研習班，共39位學生參加，學生獲得3h研習時數及參與式預算初級合格證。
- (二) 11/29(五)前辦理完成臺北市美術比賽獎狀勘誤及換發作業。本校佳作共22件作品獲獎，感謝廣設科李仁和科主任對於活動辦理的協助及廣設科老師們對於學生的指導。

- (三) 12/2(一)、12/3(二)假第一視聽教室及第三視聽教室辦理高三學生及全校教職員工個人證件照拍照事宜。
- (四) 12/3(二)、12/4(三)假圖書館 B1 自習教室辦理113臺北市學生美術比賽臺北市國中小及高中職作品退件事宜共723件。未領回之作品及獎狀暫時仍放在自習教室。
- (五) 12/5(四)於校長室辦理孝悌楷模頒獎儀式。
- (六) 12/5(四)運送美術比賽獲甲等以上優秀作品共38件至天母國小準備展覽工作。
- (七) 12/13(五)辦理高三畢業紀念冊第1次編輯課程。
- (八) 12/15(六)假陽明高中辦理士林高商童軍社31週年暨冬季團慶感恩大會。
- (九) 12/18(三)辦理73週年校慶檢討會議。
- (十) 12/16(一)~12/20(五)辦理113學年度第一次週記簿抽查。
- (十一) 12/23(一)辦理高三各班團體畢業照及各處室團照拍攝、12/24(二)高三學生個人沙龍團照拍攝。
- (十二) 12/24(二)辦理聖誕節感恩快閃活動。

待辦事項

- (一) 12/27(五)辦理高三畢業紀念冊第2次編輯課程。
- (二) 持續辦理113學年度全國美術比賽退件及獎狀未領取學校的聯絡發放作業。
- (三) 1月待定召開113全國美術比賽檢討會議及與民族國小交接工作。
- (四) 辦理法式滾球社參加中等學校教育盃滾球大賽。

二、衛生組

完成事項

- (一) 完成校園安心場所認證(全校70%員工 CPR+AED 急救訓練並設有 AED 及管理員)。
- (二) 每日檢視熱食平台及現場實際每日每週巡檢視熱食部。
- (三) 完成第12-16週整潔競賽評分及獎狀發放。
- (四) 完成11月環保資源回收金入帳事宜。
- (五) 辦理士林國小營養師學校午餐食安查核熱食部相關事宜。
- (六) 持續各項防疫登革熱愛滋等宣導工作。
- (七) 完成青森高校來訪，校園環境衛生清理事宜。
- (八) 辦理犬貓經費核銷事宜。

- (九) 10/02~11/10辦理全校身高體重視力檢查。
- (十) 11/1高二辦理衛教宣導講座。
- (十一) 辦理113學年度第一學期學生平安保險投保理繳費事宜。
- (十二) 不定時清理校園環境衛生。
- (十三) 11/15、11/18完成高一健康檢查(颱風改期)。
- (十四) 11/21協助高一未健檢學生至鄰近學校補行檢查。
- (十五) 12/13辦理衛生勤務隊祈福暨聖誕活動。

待辦事項

- (一) 規劃辦理「田園城市建置成果計畫」前置作業。
- (二) 規劃辦理113學年度第一學期捐血活動前置作業。

三、體育組

完成事項

- (一) 11/23日第73屆校慶大會。
- (二) 壘球場護網加高工程於12/18完成驗收作業。
- (三) 參加各項教育盃球類競賽，排球11/4~11/8，桌球11/25~11/29，羽球12/16~12/20。
- (四) 辦理士林、北投區群組學校學生投籃大賽。
- (五) 各項目補助款完成經費申請、採購核銷。

待辦事項

- (一) 信義樓排球場遮陽網待修復
- (二) 操場、球場及週邊紅火蟻防治。
- (三) 壘球場旁鳳凰木因褐根病枯死、大王椰子影響照明及空間運用申請鋸除。
- (四) 戶外場地運動設施年度安全檢視。

四、生輔組

完成事項

- (一) 11/29完成高一、二[法治、人身安全教育講座]，成果已報局。
- (二) 11/29完成第2次獎懲會議。
- (三) 12/10完成賃居生會議。
- (四) 12/17完成交通安全海報設計競賽。
- (五) 12/20交通勤務隊及典禮組聖誕晚會。

待辦事項

不定期校內外巡查、校安通報。

總務處

一、報告事項

完成事項

- (一) 11/25機車棚淤沙挖通工程。
- (二) 11/25本校「113年運動場照明設備更新工程委託設計及監造技術服務案」(案號113A05)工程復驗作業。
- (三) 12/02鼠害巡檢作業。
- (四) 12/02本校「113年度臺北市電力改善工程(第1群)-士林高商等4校」(案號：113A02)工程驗收作業。
- (五) 12/06-12/07本校忠孝及力行樓教室電錶及卡機更新。
- (六) 12/06-12/07行政大樓地下室柱體防撞條安裝。
- (七) 12/06晴光走廊廣設科展版開始裝修工程
- (八) 12/06-12/07活動中心冷氣櫃及二樓階梯木作修繕作業。
- (九) 12/07-12/08 活動中心二樓及和平樓二樓情境廊道裝飾完畢。
- (十) 12/09鼠害巡檢作業。
- (十一) 12/09本校校舍結構耐震詳細評估期末報告完成。
- (十二) 12/10 購置聖誕節應景聖誕紅盆栽。
- (十三) 12/10本校「113年運動場照明設備更新工程委託設計及監造技術服務案」(案號113A05)技術服務驗收作業。
- (十四) 12/11本校「113年度改善新世代實習工廠工程」申報工程部分竣工。
- (十五) 12/12本校「113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號113A02-01)工程驗收作業。
- (十六) 12/12 隨鈞長至市議會進行114年度預算審查。
- (十七) 12/13搭設穿堂聖誕節應景聖誕樹。
- (十八) 12/14-12/15行政大樓導師室及專任辦公室更換LED燈、活動中心三樓教師會辦公室廢棄物清理。
- (十九) 12/16鼠害巡檢作業。

- (二十) 12/16本校「113年度臺北市電力改善工程(第1群)-士林高商等4校」
(案號：113A02) 監造驗收作業。
- (二十一) 12/17本校「112年壘球場後擋網及周邊整修工程」驗收作業。
- (二十二) 12/20本校「113年忠仁樓廁所整修工程委託設計及監造技術服務案」
(契約編號113A02-01) 工程復驗作業。
- (二十三) 12/21元境園藝入校進行樹木維護工作。
- (二十四) 113/12/24辦理充電樁**驗收及教育訓練**：
本案於**6/29建置完成、12/14結案**，共申請三次展延工程履約之完成時間。

1. 因需辦理電動運輸工具充、換電設備自主維護管理計畫送台電申請報竣作業、交付技師簽證及處理停管處資料上傳等作業，**承商申請第一次展延工程(6/30-9/30)**。
2. 由於本案於9/30後仍在等待廠商交付技師簽證及處理管處資料上傳，考量已超過9/30共契規定驗收時間，故於11/4專簽說明未簽收或驗收之理由，**經鈞長同意將驗收期限延至113/11/30(北士商總字第1136013230號)**。
3. 11/19震聯電業股份有限公司至本校申請用印，並將用印文件送申請電氣技術人員執照，需時7日。
4. 11/28台電去函要求承商補繳屋內線竣工通知單、檢附電器技術人員執照。但因電器技術人員執照地址不符，需等待本校的執照更正地址後台電才能接受報竣，**因此承商申請第三次展延工程(11/30-12/20)**。
5. 12/4申請臺北市士林區士商路150號(含1樓電動車充電樁)用電場所地址變更。
6. 12/12承包廠商完成交貨程序。
7. 12/14經岳鼎通知台電檢驗完成並已結案。

本案經第三次展延，履約期限為113/12/20，廠商未逾期。

待辦事項

- (一) 113/12/26 辦理校舍結構耐震詳細評估期末審查會議。
- (二) 114/02/01 辦理本校各棟樓水塔清洗作業。
- (三) 114/02/11 複合式災害演練(預演)。
- (四) 114/02/27 複合式災害演練(實演)。
- (五) 續辦113年度各項採購案件費用核銷事宜。

(六) 籌劃本校114年度校園環境維護、廁所清潔維護及鼠害防治維護合約事宜。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

宣導事項

1. 結案之逾期公文共計2件（教務處1件、會計室1件），業依內控管理機制請相關承辦人繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定，詳如附件1。
2. 檢討11月公文逾期原因：
 - (1) 1件因會辦過多單位過程耗時導致逾期。(教務處)
 - (2) 1件因會辦單位會簽時間過久導致逾期。(會計室)業已提醒承辦人員仍需負催辦之責，應適時稽催會辦人員，避免逾期情形。
3. 有關11月份催辦簽收情形(如下圖)，系統稽催整體簽收率為53.0%（10月份整體簽收率為27.2%），雖有進步但仍未達85%為「有待改進」階段，請同仁繼續努力。(附件2)
4. 另文書組於11月辦理113年度公文處理成效定期檢核之結果：計抽檢25件公文其中有24件為存查案件，1件為發文案件。存查案件中計有20件公文無缺失，4件公文未完全符合規定；發文案件1件未完全符合規定。缺失內容有：未併前案歸檔、逾2日存查、未詳細敘明辦結方式及未於決行後1日內完成發文。敬請同仁簽辦公文時，依檢核表項目要求辦理（附件3），避免發生前列缺失。

催辦日期：113/11/01 ~ 113/11/30		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	242	127	52.5
	單位主管	237	127	53.6
	整體	479	254	53.0
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	51	30	58.8
	單位主管	0	0	0.0
	整體	51	30	58.8

(二) 事務組

統計資料

1.水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		113/11 用量	113/12 用量	與前月比 較	112/12 用量	與去年同 期比較	備註
水 費	度數	1,451	1557	106	1706	149	
	金額	28,310	30589	2279	33792	3203	
電 費	度數	127,212	99076	28136	106828	7752	
	金額	415,935	306641	109294	373452	42483	
電 話 費	金額	11041	10420	<u>621</u>	10535	<u>506</u>	

2.各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月	合 計
秘書室	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
教務處	0	11	0	0	10	0	0	110	10	0	10	110	261
學務處	0	0	0	0	20	10	0	60	0	0	10	40	140
實習處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10
總務處	9	10	0	10	10	0	20	10	0	0	10	10	89
輔導室	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20
圖書館	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10
教官室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人事室	0	0	0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	40
會計室	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
進修部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

備註：以包為單位

3.線上報修辦理情形：

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級 設備	15	0	19	9	18	22	4	15	23	21	18	9
廁所設備	11	3	10	3	8	4	1	3	3	9	1	2
照明	9	3	3	6	6	4	2	4	2	12	2	2
用電	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	0
用水	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
其它	7	0	5	0	4	2	2	5	3	10	5	0
資訊設備	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
報修件數 合計	48	6	38	19	42	32	11	27	31	54	28	13
修畢件數	46	2	33	16	39	18	5	10	23	31	21	10
完成率	95.83%	33.33%	86.8%	84.2%	92.8%	56%	45%	37%	74%	57%	75%	77%

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

上月待辦4案、本月新增2案，本月決標3案、待辦3案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額 (元)
1	113B09	保留決標	113年度強化數位教學暨學習資訊應用環境採購案	極電資訊有限公司	1,657,500
2	113C09	113/11/19決標	113學年度高二校外教學參觀旅行活動(南部隊高雄線雙樂園)	遠流旅行社	3,916,850
3	113B10	113/11/18決標	113學年度高三畢業紀念冊採購案	傳動數位設計有限公司	367,160
4	113B11	113/11/29決標 113/12/16驗收	113年度資處科採購網路監視錄影主機和監控攝影機	鴻逸實業有限公司	340,000
5	113B12	113/12/25開標及議價	113學年度第二學期教科書採購案	-	預算 3,988,900
6	114A01	俟113/12/26信義樓耐震詳評期末審查結果及總務處需求書奉核，擬定招標文件公告	114年度專技班教室整修工程委託設計及監造技術服務案	-	預算 223,753

(三) 出納組：

宣導事項

同仁於請購核銷系統付款給廠商時，請務必記得掃描廠商之銀行帳戶電子檔，以利匯款作業。檔案可隨發票或收據一起上傳於「電子發票與紙本憑證資訊」或「驗收及財產登記資訊」。

完成事項

1. 12/1發放113年12月份教職員工薪資。
2. 12/1發放113年12月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 12/6發放113年12月教職員工慶生禮金。
4. 12/12發放113年11月(設備組)工讀獎助學金。

5. 12/12發放113年11月(圖書館)工讀獎助學金。
6. 12/16發放113年11月臨時特教助理員薪資。
7. 12/19發放(第11-14周)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。
8. 12/27發放113年11、12月及暑期教師到校等教職員工交通費。11/20發放(第6-10周)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費。

待辦事項

1. 1/1預定發放114年1月份教職員工薪資。
2. 1/1預定發放113年1月份退休人員月退休金及月撫慰金。
3. 1/17預定發放113年年終工作獎金。

(四) 經營組

完成事項

本校設置1支電動汽車充電樁，相關規範已通過本校停車管理委員會議修訂於停車管理實施辦法中，[驗收完畢及變更停車場營業登記證後公告正式啟用日](#)。

待辦事項

114年度財產盤點，已經發下各保管單位財產清冊進行初盤，預定於114年1月至114年2月間進行複盤。

宣導事項

1. 重申依臺北市政府教育局函示「...除有配合夜間或假日加班延長停放時間之需要者，應另案簽報校長核定外，教職員車輛禁止於夜間及假日停放，...。」，假日因公入校停車，除可先簽准外，得於傳達室填寫姓名及車號。
2. 本校夜間及假日為對外開放季租及年租收費停車，已發電子郵件公告，請於12月30日前填寫申請表送經營組。

實習處

一、 完成事項

實習組

(一)113學年度全國商業類技藝競賽成績豐碩，感謝校長、各科科主任、指導老師、各科顧問團全力投入培訓選手。獲獎名單如下：

職類	班級	姓名	名次	指導老師
職場英文	318	陳瑀潔	金手獎第6名	耿尚瑜 黃韻如 李曉菁
電腦繪圖	321	劉芳育	金手獎第8名	鍾國文
程式設計	313	沈育澍	優勝第16名	施柏宏
文書處理	314	林思妤	優勝第37名	徐毓雯
商業簡報	312	林芸辰	優勝第37名	秦玲美

(二) 113技高英語簡報競賽成果如下，恭喜得獎同學並感謝指導老師黃韻如組長、陳惠貞老師及高詠棋老師的付出與辛勞：

組別	班級	姓名	名次	指導老師
語文組	218	郭家璇 陳怡安 黃安語 黃靖棠	第1名	陳惠貞
	217	王豫恩 楊珺棠	第2名	黃韻如
	216	仲寧 吳詩婕	佳作	
非語文組	109	許芸鳳 黃禹喬 虞思慧	佳作	高詠棋
	114	周妍翎 周其臻		

(三) 113年度各類競賽獎勵金捐款頒發項目及金額如下：

希望工程技藝(能)競賽獎勵金			三花育才獎 技藝(能)競賽獎勵金	
競賽名稱	學生獎勵金	指導老師獎勵金	競賽名稱	學生獎勵金
全國專題競賽	22,000	11,000	全國美術比賽	6,000
商業季獎勵金	20,000		台北市技術型高中實務閱讀創業競賽	2,000

全國身心障礙者技能競賽	26,000	5,000	台北市技術型高中英語簡報比賽	500
			商業季競賽獎金	22,300

(四)12/9(一)已辦理希望工程獎勵金（全國身心障礙者技能競賽）發放。

技檢組

- (一) 11/29(五) 辦理臺北市114年寒假國中、小生職業輔導研習營總召集協調會。
- (二) 12/6(五) 114年度在校生丙級專案技能檢定總召集籌備會暨第一次委員會議。
- (三) 12/10(二) 113學年度第1學期國中技藝教育學程結業式。
- (四) 12/13(五)天母國中入校參訪，感謝資處科、商經科、技術中心協助安排體驗課程。
- (五) 12/17(二) 辦理114年度在校生丙級專案技能檢定台北市分區協調會。
- (六) 12/20(五) 明德國中入校參訪，感謝會計科、國貿科、廣設、技術中心協助安排體驗課程。
- (七) 辦理提升學生實作能力計畫結案。

二、待辦事項

實習組

- (一)辦理第55屆全國北區技能競賽參賽選手訓練（平面設計青年組）及比賽相關事宜。
- (二)辦理由商業季相關事項。
- (三)辦理113學年度技藝競賽校內檢討暨分享座談會。

技檢組

- (一)12/13-12/31辦理114年度在校生丙級專案技能檢定校內報名作業。
- (二)預計1/7(二)114年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內學生說明會。
- (三)114/1/21(一) 114年度寒假國中、小生職業輔導研習營本校含金融技術中心共開設5個營隊，感謝各科大力幫忙。

(四)114年度丙級檢定報名資訊

	丙級檢定種類	報名日期
1	114年在校生商業類丙級專案技能檢定臺北市分區報名作業	114/1/6(一)~1/13(一)
2	114年全國檢定第一梯報名	114/1/6(一)~1/13(一)
3	即測即評檢定第一梯報名	114/1/6(一)~1/17(一)

(五)114年在校生商業丙檢重要日程

	工作項目	工作日期
1	籌備會議及第一次委員會議	12/6(五)
2	報名工作	1/6(一)~1/13(一)
3	各職類學科及會計人工術科測試	5/24(六)
4	視覺傳達術科	6/8(日) 預計於士林高商考
5	會計事務-資訊術科	5/26~7/31

三、各科辦理、與宣導事項

(一)商經科

1. 於12/02及12/04辦理行銷實務課程_財產行銷講座，邀請台灣科技大學通識教育中心專任助教—汪家緯老師主講，課程內容---圖來圖往！貼圖製作與行銷技巧。
2. 於12/16及12/18辦理行銷實務課程_人物行銷講座，邀請造型氣球達人_柯男(馮朝漢)老師主講，課程內容---臭宅工程師變身為魔術師。
3. 12/13協助辦理天母國中入校宣導及體驗活動。
4. 於11/22及12/06協助特教組辦理專技班國中生入校參訪與體驗活動。

(二)會計科

1. 12/3辦理會計科第三次社群，邀請林玲慧老師分享體驗行銷理念及乳液手作體驗。
2. 12/20明德國中參訪，辦理會計事務科體驗課程。

(三)國貿科

1. 12/05(四)辦理日本京都昴星高校視訊交流第4次教師研習與第1次銷售實習籌備會議。
2. 12/19(四)辦理日本京都昴星高校第3次視訊交流與第2次銷售實習籌備會議，並確認銷售實習流程與內容。

3. 12/20(五)明德國中蒞校參訪，辦理【行動商務與新零售】體驗課程。
4. 12/26-28(四~六)接待日本京都昴星高校師生來訪，並辦理銷售實習與台北城市探索活動。

(四)資處科

1. 資處科於12/16、12/19已辦理「高二專題入門課程觀議課」教師社群活動，由鍾允中老師主講。
2. 資處科於12/19(四)已辦理113年教師成長研習活動「台日文化交流經驗分享暨旅遊攻略」，由鍾允中老師主講。
3. 資處科將於12/26(四)辦理「專題課程期末分享籌備會」教師社群活動。
4. 資處科將於114/1/3(五)辦理台日課程交流分享會活動。
5. 資處科將於114/1/6(一)辦理高二期末專題分享會(專題課程)。
6. 資處科將於114年1月中召開113學年度第一學期期末暨第二學期期初之教學研究會。

(五)應英科

1. 12/9(一)完成第四次全英計畫會議暨社群研習。
2. 12/13(五)辦理外語簡報實務課程講座，邀請澳洲辦事處陸竹甄經理擔任講座。
3. 12/13(五)協助辦理台科大入校宣導講座。
4. 12/16(一)假大安高工參加北市簡報比賽，由高詠棋師指導非語文類一組、黃韻如師指導語文類兩組、陳惠貞師指導語文類一組。榮獲非語文組佳作、語文組冠軍、亞軍、及佳作。
5. 12/23(一)完成第五次全英計畫會議暨社群研習。
6. 12/23(一)舉辦應英科高二專題入門成果發表會。
7. 12/24(二)出席教育部外語群科中心委員學校第二次委員會議。

(六)廣設科

1. 12/6(五)於第一會議室完成高二班展獲獎學生頒獎活動。
2. 12/6(五)聘請明志科技大學林金祥教授舉辦高三學習歷程檔案製作講座，主題：牽著 AI 一起上大學。
3. 12/10(二)完成 Mac1 電腦教育訓練。
4. 12/13 台北市政府學生畫廊撤展
5. 12/17(二)完成 Mac2 電腦更教育訓練。
6. 12/20(五)14:10~15:00 明德國中蒞校體驗廣設課程。
7. 12/24(二)113 學年度第一學期期末教學研究會。

輔導室

完成事項

- 一、10/25(五)~12/13(五) 與敦安基金會合作辦理小團體輔導(共 6 次)
- 二、11/20(三) 個案會議
- 三、11/21(四) 風樓心語第 90 期出刊
- 四、11/21(四) 專業人員入校諮詢 9
- 五、11/23(六) 沈美紅老師紀念獎助學金頒獎典禮
- 六、11/29(五) 排定班會課主題討論—生涯規劃
- 七、12 月生命暨情緒教育週活動：失落博物館
- 八、12/10(二) 專業人員入校諮詢 10
- 九、12/11(三) 學習歷程檔案比賽收件截止(教輔合作)
- 十、12/13(五) 與實習處協辦國立臺灣科技大學入校宣導高三講座
- 十一、12/18(三) 輔導股長期末鑰匙圈手作活動

待辦事項

- 一、12/18(三)-25(三) 學習歷程檔案比賽評選(教輔合作)
- 二、1/2(三) 學習歷程檔案比賽結果公告
- 三、1/7(二) 113 學年度第 2 學期學校日籌備會

圖書館

一、資訊組

完成事項

- (一) 113 年教育部中小精進計畫學校每月學習載具使用數據。
請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。



113年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	19.74%	51.97%	87.06%	95.39%	91.67%	75.44%	52.85%	79.39%	86.84%	94.30%	92.76%	92.32%	76.64%

- (二) 113 年度臺北市全市授權軟體『第二次』開通帳號需求調查】北市授權軟體有【Quizizz】*3 個名額、【Wordwall】*4 個名額。

待辦事項

- (一) 校內最近發現光纖損壞造成出機房主幹線傳輸不順，二導陸續傳出網路不穩定狀況，已請廠商檢查估價約需40幾萬，明年校內電腦使用費將優先優化光纖傳輸等網路基礎設備。
- (二) 依教育部「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」，學校相關人員處理個人資料時，應注意以下個人資料保護法（下稱該法）規定：
 1. 依該法第11條第3項規定「個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，應主動或依當事人之請求，刪除、停止處理或利用該個人資料」，當事人之影片應於作業批改完成後立即刪除並下架，並確保離線備份皆已刪除。
 2. 依該法第16條規定「公務機關對個人資料之利用，除第六條第一項所規定資料外，應於執行法定職務必要範圍內為之，並與蒐集之特定目的相符」，僅蒐集適當、相關且限於處理目的所必要之個人資料，處理及利用時，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
 3. 依該法第28條第1項規定「公務機關違反個人資料保護法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任」，應注意當事人影片或其他個人資料是否正當使用及留存。

二、閱讀活動

完成事項

- (一) 教育局113年臺北市技術型高中實務閱讀與創業提案競賽活動已於12月05日辦理完畢，明年將轉由松山家商持續辦理。
- (二) 11/23日校慶閱讀暨語文闖關活動，圖書館閱讀闖關，校內教職員 111人領取參加禮物，教職員 77人、學生 114人、校外 24人合計 215人參與活動，感謝大家參與希望能多爭取點的經費，讓活動持續熱鬧辦理。
- (三) 113學年度第一學期士商風雲電子書共174人參加競賽，最後共27位同學得獎，頒發豐富的獎金與獎勵。
- (四) 完成募書送愛心，並已整書後進行分類。
- (五) 12/20日真人讀書會-AI製作個人圖貼也已完成。

待辦事項

113/12/30 日至 114/1/10 日「新春迎喜·書香傳情—士林高商電子書借閱贈春聯活動」鼓勵教師積極使用電子書圖書館資源，培養閱讀習慣，藉由春聯書寫，傳遞祝福，弘揚中華傳統文化，迎接新春佳節增強文化認同感與凝聚力。

三、國際交流

完成事項

- (一) 12/8-14日2024日本文化體驗教育旅行
- (二) 12/13日資處科與昂星第四次線上視訊交流。
- (三) 12/19日國貿科與昂星高校第三次線上視訊交流。

待辦事項

京都昂星高校12/27日(五)銷售實習，下午將至迪化街新芳春茶行擺攤銷售，也歡迎校內師生預定商品，27日當日交貨。

	京都昂星高校	線上/2025年台日合作課程專題交流計畫(ICCE)	2024~25 線上交流	A 組資處科、B 組國貿科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昂星高校訪台期間 12/26-28	2024/12/27	國貿科、圖書館
		出訪/京都昂星高校課程體驗交流、銷售實習活動	2025/3/23~29 (依經費狀況)	圖書館、教育部 113 學年度學校推動國際教育旅行專案 (依經費狀況)

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 辦理113年度第2學期彈性課程選課說明。
- (二) 11月26、27、28日辦理第2次期中考。
- (三) 完成各年級作業抽查。
- (四) 12月10、11日辦理高三第2次模擬考。

(五) 進修部113學年度第1學期寒假行事曆彙整。

(六) 編排113學年度第2學期教師及班級課表。

待辦事項

(一) 協助廠商進行本學期模擬考費用請款。

(二) 114/1/15(三)~1/17(五)辦理期末考。

(三) 114/1/6~1/10辦理114年度在校生商業類丙級專案技能檢定台北分區報名作業事宜。

(四) 1月13日~1月22日辦理113學年度第2學期進書、整書相關事宜，並於2月11日發書。

二、註冊組

完成事項

(一) 發放高三第一次模擬考獎勵金與圖書禮券。

(二) 高三學生統一入學測驗報名與繳費。

(三) 基北區免試入學各招生管道名額確認表繳交主辦學校。

(四) 大學申請入學簡章之購買。

(五) 第二次段考成績上傳與成績單發放。

(六) 協助辦理下學期轉科轉部考試相關事宜。

待辦事項

(一) 期末成績上傳與成績單發放。

(二) 下學期特殊身分補助家戶年所得查調事宜。

(三) 高三第二次模擬考前三名獎狀與獎勵金發放。

(四) 通知休學學生應於期限內復學事宜。

三、學務組

完成事項

(一) 11/8(五)健康中心已辦理學生及教職員工流感疫苗接種。

(二) 11/22-23已協辦校慶活動相關事宜。

(三) 12/17-19辦理本學期公服認證。

(四) 已核算113年11月份導師費

待辦事項

(一) 12/25(三)將召開班聯會期末大會。

(二) 12/27(五)協辦本學期捐血活動。

- (三) 1/8(三)辦理下學期班級幹部改選。
- (四) 1/20(一)本學期進修部休業式。
- (五) 核算113年12月份導師費

四、生輔組

完成事項

- (一) 協助完成校慶各項活動。
- (二) 特定人員尿液檢驗。
- (三) 召開本學期第一次獎懲會議。

待辦事項

- (一) 召開本學期第二次獎懲會議。
- (二) 製發學生寒假生活須知。
- (三) 賡續辦理學生生活輔導工作。
- (四) 賡續辦理維護校園安全工作。

人事室

完成事項

- 一、總務處事務組採購業務承辦人書記黃蕙遠自114年2月11日陞任教務處管理員職務。
- 二、進修部約聘學務創新人力陳宣存已於113年12月9日報到。
- 三、113年12月24日及25日分別召開職工及公務人員考績會，討論年度考績。
- 四、技工友113年加班費滿期結算。

待辦事項

- 一、總務處事務組書記職缺填報114年初等考試任用計畫分發職缺，人事總處核定後辦理約僱書記公開甄選作業。
- 二、辦理日間部約聘學務創新人力甄補委託就業服務處公開甄選作業，訂於113年12月20日公告簡章，報名截止日期為113年12月26日，甄試日期訂於114年1月18、19日辦理。
- 三、113年年終獎金發給日期：春節前十日(一百十四年一月十七日)一次發給。
- 四、技工友及公務人員113年不休假加班費結算、技工友113年加班費滿期結算。
- 五、技工友及公務人員113年考績獎金預借。

會計室

完成事項

- 一、完成本校113年度11月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校11月底資本支出執行情形表如附件一。
- 三、提報本校截至11月底應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款及代收款等科目細項及餘額(詳附件二)，敬請參閱。

待辦事項

- 一、有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至12月19日止執行情形如附件三，其中應於明年1月底前結報計有30項，茲臚列如下：
 1. 教育部補助特教班暨約僱職輔員經費-經常門經費。
 2. 教育部補助特教班暨約僱職輔員經費-資本門經費。
 3. 113年臨時特教助理員經費。
 4. 113學年度月薪制特教助理員經費(8-12月)經費。
 5. 優質化A1落實學校課程發展(經常門)經費。
 6. 優質化A2推動創新多元教學(經常門)經費。
 7. 優質化A2推動創新多元教學(資本門)經費。
 8. 優質化A3深化教師教學專業(經常門)經費。
 9. 113年教學卓越研習補助經費(工作圈增撥)經費。
 10. 優質化B4-2全人服務學習(經常門)經費。
 11. 教育部補助高中適性學習社區均質化實施方案(8-12月)-經常門經費。
 12. 臺北市政府學生畫廊參展經費(10-12月)經費。
 13. 113學年度全國學生美術比賽北市初賽補助(藝教館16萬+局款11萬)經費。
 14. 113年度認養流浪犬貓暨生命教育實施計畫經費。
 15. 112學年度高中棒球硬式鋁棒聯賽組訓參賽費(中華民國學生棒球運動聯盟)經費。
 16. 教育部補助體育班學生學習輔導措施計畫(部款90%)經費。
 17. 113年度學校體育發展方案群組校際交流活動經費(籃球投籃)經費。
 18. 112年壘球圍網改善工程經費。
 19. 優質化B1導引適性就近入學(經常門)經費。

20. 優質化B3加強學生多元展能(經常門)經費。
21. 113學年第1學期合作式國中技藝教育課程經費。
22. 113年商業金融技術教學中心課程與教學實施計畫(8-12月)經費。
23. 113年度實習工場環境改善補助經費。
24. 前瞻基礎建設強化數位教學暨學習資訊(部款82%+局款18%)經費。
25. 優質化B4-1愛書悅讀閱樂(經常門)經費。
26. 優質化B4-1愛書悅讀閱樂(資本門)經費。
27. 113年度臺北市深耕國際教育交流計畫(12/8-12/14)經費。
28. 113年度技術型高中實務閱讀與創業提案競賽經費。
29. 臺北市停管處電動汽車充電樁補助計畫經費。
30. 校舍耐震能力詳細評估經費。

以上敬請相關處室儘速辦理。

二、依照市府年度考核計算原則估算本校年度執行率(詳附件四)如下:

1. 截至目前為止考核可支用預算數(含上年度保留數)2,894萬58元，以執行率80%計須執行數2,315萬2,046元。
2. 實支數加節餘數1,646萬5,746元，與全年度需執行數2,315萬2,046元相較，不足668萬6,300元；與預算數相較，達成率為56.90%。

三、宣導誤餐費核銷相關規定：

1. 依據臺北市政府所屬各機關學校員工國內出差旅費之雜費報支注意事項規定略以，逾用餐時段且無法中止勤務者，得檢據報支逾時誤餐餐盒費用，已無繕造清冊請領定額誤餐費之規定，另申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。
2. 配合市府規定，明年報支誤餐費限額100元提高為120元。

玖、提案討論：

提案一：有關本校教育品質保證委員會組織要點(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據 112 年 4 月 28 日北市教視字第 11230393311 號函。
- 二、本校為 113 學年度實施品質保證教育學校，需依計畫期程籌組學校教育品質委員會，於實施學年度起第一至三學年(即 113-115 學年度)辦理內部教育品質保證，完成系統資料填報與上傳；第四學年度(即 116 學年度)上學期進行「家長問卷調查」及填報「學校經營成效」。
- 三、草案如附件 1。

決議：照案通過。

提案二：推薦本校參加「臺北市 114 學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審」名單，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據中華民國 113 年 10 月 25 日北市教職字第 1133103753 號函辦理。
- 二、推薦人數：依學校規模分為 60 班(含)以上之學校至多推薦 3 名，另附設高中職進修學校、進修部或附設幼兒園得分別酌增 1 名，本校最多可推薦 4 名。
- 三、推薦基本條件：服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考(績)核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，年資採計至 113 年 7 月 31 日止。
- 四、推薦類別：專任教師、導師、學校行政
- 五、推薦方式：由各校學生、家長、教師連署、校長推薦或教師自薦後，填妥薦送表經學校相關行政會議審查通過後提出。
- 六、至 12 月 15 日家長會表示尊重學校專業及推薦，教師會推薦名單如附件 2。

決議：經討論後決議語文與社會科學類別推薦李曉菁組長代表學校，藝術藝能學科類別推薦林茂隆老師代表學校，技職教育類別推薦耿尚瑜老師代表學校，學校行政類別推薦鄭旭峰主任代表學校。

提案三：依臺北市政府教育局113年6月24日北市教學字第1133072530號函辦理，前開來函係轉知教育部訂定「性別平等教育委員會設置要點」參考範例，本校據以修訂相關要點，修訂「**臺北市立士林高級商業職業學校性別平等教育委員會設置要點**」，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、於113年11月19日性別平等教育委員會會議通過。
- 二、依參考範例修訂，如附件3。

決議：**照案通過。**

提案四：依臺北市政府教育局113年6月24日北市教學字第1133072530號函辦理前開來函係轉知教育部訂定「學校性別平等教育實施規定」參考範例，本校據以修訂相關規定，修訂「**臺北市立士林高級商業職業學校性別平等教育實施規定**」，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、於113年11月19日性別平等教育委員會會議通過。
- 二、依參考範例修訂，如附件4。

決議：**照案通過。**

提案五：依臺北市政府教育局113年6月24日北市教學字第1133072530號函辦理前開來函係轉知教育部訂定「學校校園性別事件防治規定」參考範例，本校據以修訂相關規定。修訂「**臺北市立士林高級商業職業學校校園性別事件防治規定**」，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、於113年11月19日性別平等教育委員會會議通過。
- 二、依參考範例修訂，如附件5。

決議：**照案通過。**

提案六：有關「臺北市立士林高級商業職業學校資通安全維護計畫」草案，提請討論。

(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、依據中華民國 113 年 10 月 16 日北市教資字第 1133102825 號函辦理。
- 二、學校原每年應向上級機關提報「資通安全維護計畫」實施情形，自 113 年起各校應訂定「資通安全維護計畫」，並自 114 年起於每年 3 月 1 日至 3 月 31 日期間，函報當年度資通安全維護計畫校內實際運作情形供教育局備查。
- 三、「臺北市立士林高級商業職業學校資通安全維護計畫」草案如附件 6，原 108 年 1 月 18 日訂定之校內資通安全維護計畫(如附件 7)同步廢止。
- 四、本案將於行政會議討論後送校務會議通過後實施。

決議：修訂後通過。

提案七：有關進修部 113 學年度第 1 學期寒假行事曆(草案)，提請討論。

(提案單位：進修部)

說明：

- 一、依據 113 年 11 月 22 日簽文陳核准送交行政會議討論。
- 二、有關進修部 113 學年度第 1 學期寒假行事曆(草案)如附件 8。

決議：修訂後通過。

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、教師會長致詞：

校長、各位同仁大家午安，非常感謝大家，由於大家的努力，讓我們學校的環境，還有設備都日新又新，越來越不錯。這個禮拜一大安高工的前教師會會長正好來到本校，他看過我們廊道新設置的環境，還有圖書館的環境，覺得都非常棒。

壹拾貳、主席結論：

非常感謝昆龍理事長對行政團隊同仁們的支持與幫忙，最後還是要特別謝謝各處室行政團隊夥伴，今天是這學期最後一次行政會議，所以再次感謝大家，同時也要提醒大家，最近天氣比較寒冷，請大家務必要注意保暖，還有就是年底容易下雨，地面潮濕路滑，大家要注意交通安全，在校內行走也要注意樓梯濕滑；此外年底各個計畫、經費都要結案、結算，大家會比較忙碌，如果覺得疲憊，要記得早點吃飯、早點睡覺，有空就出去走走、散散步，然後安排一點休閒娛樂，適當的放鬆休息一下。最後再次謝謝教師會昆龍理事長，尤其要謝謝大家能夠堅持一直坐在這邊參與會議，今天的會議就到這邊，祝福大家新的一年都能平安健康。

散會：下午 5 時 19 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11312 次行政會議出席簽到表 113.12.25

校長	蔡耀勳	教學組長	楊明貴	進修部主任	楊輝
秘書	戚明忠	註冊組長	賴科部考試	進修部長	李啟
教務主任	吳鳳剛	設備組長	李冠華	進修註冊部長	解世英
學務主任	薛云純	實驗研究組長	公假	進修部學生事務組進修生活輔導組	請假、
總務主任	鄭心峰	特教組長	劉紋坊	進修部導長	黃文峰
實習主任	林新子	訓育組長	謝偉宏		
輔導室主任	黃顯文	衛生組長	病假	教師會	劉昆龍
圖書館主任	沈永華	體育組長	李朝陽	家長會	王明勝
會計室主任	林佳禮	生活輔導組長	陳佳莉	應出席 37 名 列席 2 名	
人事室主任	周淑貞	實習組長	張政廷	辦理轉科部考試 4 位 公假 1 位	
商業經營科主任	賴科部考試	技能檢定組長	沈承弘	病假 2 位 實際出席 30 名	
國際貿易科主任	賴科部考試	資訊組長	林時雍		
會計事務科主任	賴科部考試	文書組長	連軒承		
資料處理科主任	王啟明	事務組長	潘淑華		
應用英語科主任	胡景兒	出納組長	吳自宏		
廣告設計科主任	李仁一	經營組長	邱美玲		