

臺北市立士林高商11402次行政會議紀錄

時間：中華民國114年2月19日(星期三)下午2時

地點：行政大樓3樓第1會議室

主持人：余校長耀銘

紀錄：文書組長連軒承

出席者：如簽到表(應出席人數37員，請假8員，實際出席人數29員)

列席者：如簽到表(列席人數1員)

壹、主席致詞

各位師長、各位行政團隊夥伴們大家午安，感謝大家出席 113 學年度第 2 學期 2 月份的行政會議。很快的開學後進入了第 2 週，這兩週也非常的忙碌，尤其從上週四至今天，本校有 4 位師長報名了今年的臺北市特殊優良教師遴選，也非常順利的進入第 2 階段，所以在上週四，旭峰主任進行學校行政類特殊優良教師的訪談，昨天上午是曉菁組長進行語文與社會科學類特殊優良教師的訪談，下午是尚瑜老師進行技職教育類特殊優良教師的訪談，今天目前正在進行的是茂隆老師藝術藝能學科類特殊優良教師的訪談，無論是大家給予師長同仁的支持或幫忙，或者是各處室同仁們為了學校各項活動業務及計畫的努力或付出，我們都是一起在為了士商的榮譽與未來，共同努力，所以非常感謝大家。

從 2 月 11 日(星期二)開學，接下來本週六(2/22)要進行下學期的學校日活動，輔導室及各處室，還有各班的導師、任課老師都在積極的準備相關作業；接下來在下週四(2/27)我們要參加今年臺北市教學卓越獎評選的初選比賽，這個比賽是要從臺北市所有學校中遴選，來代表臺北市參加教育部的教學卓越獎評選，預計在下週四進行簡報；很長一段時間，代表學校參加教學卓越獎評選的師長團隊都一直如火如荼，認真的從計畫的撰寫、報告的內容、簡報的製作到相關的演練，今天也邀請一些教授、學者或退休校長、聘督來指導跟提點我們，希望下週的初選能夠非常的順利；此外，再往後來看，有幾個比較大的活動，第一個是 4/11-12 為一年一度的四月天商業季活動，今年比較不同的是把活動的日期從過去的星期六、日，改為星期五、六，同時擴大辦理邀請臺北市其他 6 所公立技術型高中還有包含私立技術型高中，一起來介紹臺北市的技職教育；除此之外，我們還邀請了北中南各科技大學來一起參與，希望能夠讓從基隆、臺北、新北及桃園國中端的孩子與師長們都能夠同時看到技職教育較完整的面向，而使國中端的老師、家長及孩子們能夠改變其對於技職教育的認知與觀念；主要希望取得更多人對於技職教育的認識與支持，能夠讓更多的孩子

願意且讓更多的家長安心放心的把孩子交到我們技術型高中來。因為從這幾年的數據來看，學生的人數直接對折，雖然現在士林高商在招生上沒有壓迫感，但是我們還是要注意這種情勢，包含臺北市教育局在去年 6 月恢復技職科，就是對技職教育的重視，其實包含其他國家也是，我所得知，馬來西亞過去也有負責技職教育的部門，在 10 幾年前也是廢除，但在今年又重新成立起來，因為都感受到國際上無論對於新科技、AI 智慧等等，各個國家都關注到技術型教育的重要性，所以這一次商業季活動就是希望邀請中部以北的國中端學校來參訪，為了讓他們能夠覺得不虛此行，而且能夠提高其誘因，所以我們邀請了臺北市的公私立技術型高中、還有北中南的科技大學，此外也邀請了公益團體還有產業來共襄盛舉，希望帶來更多的人潮，相對的對於高二辦理的店舖、商號及原本四月天的活動有更多人來接觸與瞭解，就是希望能夠吸引國中生同時逐步地做一些改善與變革。再往下看是 4/26、27，高二的孩子很快的就要參加統一入學測驗；緊接著是 5/14-16 這三天預計辦理高二的校外教學(畢業旅行)，而 6/2 就要辦理高二的畢業典禮。所以，下學期的節奏會非常的快速，不管是一些活動，或者一些計畫，或者一些業務，又或者一些競賽，都需要所有處室行政團隊們的共同支持和努力，感謝大家的辛勞。

貳、確認上一次會議決議事項

一、第 11312 次行政會議：

提案一：有關本校教育品質保證委員會組織要點(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：[照案通過](#)。

提案二：推薦本校參加「臺北市114學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審」名單，提請討論。

(提案單位：教務處)

決議：[經討論後決議語文與社會科學類別推薦李曉菁組長代表學校，藝術藝能學科類別推薦林茂隆老師代表學校，技職教育類別推薦耿尚瑜老師代表學校，學校行政類別推薦鄭旭峰主任代表學校。](#)

提案三：依臺北市政府教育局113年6月24日北市教學字第1133072530號函辦理，前開來函係轉知教育部訂定「性別平等教育委員會設置要點」參考範例，本校據以修訂相關要點，修訂「**臺北市立士林高級商業職業學校性別平等教育委員會設置要點**」，提請討論。

(提案單位：學務處)

決議：照案通過。

提案四：依臺北市政府教育局113年6月24日北市教學字第1133072530號函辦理前開來函係轉知教育部訂定「學校性別平等教育實施規定」參考範例，本校據以修訂相關規定，修訂「**臺北市立士林高級商業職業學校性別平等教育實施規定**」，提請討論。

(提案單位：學務處)

決議：照案通過。

提案五：依臺北市政府教育局113年6月24日北市教學字第1133072530號函辦理前開來函係轉知教育部訂定「學校校園性別事件防治規定」參考範例，本校據以修訂相關規定。修訂「**臺北市立士林高級商業職業學校校園性別事件防治規定**」，提請討論。

(提案單位：學務處)

決議：照案通過。

提案六：有關「**臺北市立士林高級商業職業學校資通安全維護計畫**」草案，提請討論。

(提案單位：圖書館)

決議：修訂後通過。

提案七：有關進修部113學年度第1學期寒假行事曆(草案)，提請討論。

(提案單位：進修部)

決議：修訂後通過。

二、臨時動議：無

參、確認上一次會議主席指示事項

非常感謝昆龍理事長對行政團隊同仁們的支持與幫忙，最後還是要特別謝謝各處室行政團隊夥伴，今天是這學期最後一次行政會議，所以再次感謝大家，同時也要提醒大家，最近天氣比較寒冷，請大家務必要注意保暖，還有就是年底容易下雨，地面潮濕路滑，大家要注意交通安全，在校內行走也要注意樓梯濕滑；此外年底各個計畫、經費都要結案、結算，大家會比較忙碌，如果覺得疲憊，要記得早點吃飯、早點睡覺，有空就出去走走、散散步，然後安排一點休閒娛樂，適當的放鬆休息一下。最後再次謝謝教師會昆龍理事長，尤其要謝謝大家能夠堅持一直坐在這邊參與會議，今天的會議就到這邊，祝福大家新的一年都能平安健康。

肆、列管案件執行情形

項目	主席指示事項	承辦處室	辦理情形(請相關處室填列)	列管與否
1	各項經費來源採購案件列管執行表。	總務處	截至114/02/18止，114年度預計採購案件共計22件，已付款2件、已請購1件，依請購月份分列如下： 【2月份 2件】 項次1 /總務處 汰換二層蒸飯箱4臺*16,000元，共64,000元(已交貨已付款)。 項次7 /廣設科 新購藍晒專用燈箱2組*30,000元(已請購)。 【3月份3件】 項次2 /設備組 汰換門禁系統讀卡機2臺*17,000元。 項次15/總務處	

		<p>汰換飲水機4臺*23,000元，共92,000元。</p> <p>項次17/特教組 新購POS收銀機1臺61,000元。</p> <p>【4月份7件】</p> <p>項次3/實習處 汰換55吋直立式廣告機2臺共140,000元。</p> <p>項次4/學務處 新購計時器2組67,400元。</p> <p>項次10/設備組 汰換雙扇自動門機1組142,800元。</p> <p>項次12/學務處 汰換冷氣（一對一分離式7.1KW）2臺共90,000元。</p> <p>項次13/應英科 汰換長焦投影機2臺共50,000元。</p> <p>項次14/國貿科 汰換超短焦投影機1臺27,800元。</p> <p>項次18/特教組 新購擺攤推車1臺35,000元。</p> <p>【5月份2件】</p> <p>項次5/廣設科 新購無反光鏡數位相機套組（全片幅）1組149,800元。</p> <p>項次8/總務處 汰換全校廣播系統前級混音機1臺36,000元(已交貨已付款)。</p> <p>【6月份1件】</p> <p>項次6/廣設科 新購望遠變焦鏡1組63,000元。</p> <p>【7月份4件】</p> <p>項次9/總務處</p>	
--	--	--	--

		<p>汰換冷氣（一對一分離式7.1KW） 18臺*45,000元，共810,000元。</p> <p>項次16/學務處 新購冷氣（一對一分離式7.1KW） 1臺45,000元。</p> <p>項次20/資訊組 汰換桌上型電腦（含顯示器），49部*27,200元（電腦專案計畫）共1,332,800元。</p> <p>項次21/資訊組 汰換平板電腦，38部*12,000元（電腦專案計畫）共456,000元。</p> <p>【10月份2件】</p> <p>項次19/資訊組 汰換網路及資訊周邊設備（電腦專案計畫）350,607元。</p> <p>項次22/資訊組 電腦教學軟體費180,000元。</p> <p>【11月份1件】</p> <p>項次11/圖書館 新購圖書館典藏圖書99,554元。</p>	
2	本校 114 年度各類工程執行進度與情形。	<p>總務處</p> <p>一、「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」（契約編號114A01）</p> <p>為配合本校114學年度辦理集中式特教班，提供本校專技班學生更安全且符合課程規劃所需的硬體設施，將針對信義樓地中海餐廳進行特教專業技能班教室整修作業。本工程預算金額為379萬4,839元(施工費357萬636元、委託技術服務費 22萬3,753 元)，施作內容包刮調整門窗尺寸、整體木作工程、廚房整</p>	

修、門口地排修整、門口新設無障礙坡道、廚房汙水排水工程、瓦斯管線工程。已於114/01/10簽辦採購需求、114/01/15於採購網完成公告；114/01/20 完成開標作業，114年2月6日辦理評審作業，出席簡報廠商計廖國泰建築師事務所1家，評審結果廖國泰建築師事務所平均總評分81分達合格分數80分以上，序位第一，經評審委員過半數決定符合需要廠商，費用為22萬3,753元。

二、「114年屋頂防水工程聯合採購（Pooling）（第2群）-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等3校」（案號：1140101C0014）

本案預算為844萬1,000元整，統一以PCM方式辦理招標作業，由局端簽約履約、為各校引進防水專業機構以專業角度協助學校盤整校舍屋頂漏水問題、規劃改善需求研議解決方案、審查防水設計圖說。

採由「統包(設計+施工)、勞務採購(監造)」，期望由統包廠商(施工廠商搭配設計單位)責任施工，自行設計選用適當材料及工法(須經PCM審查通過)，負施工成敗之全部責任，並驗收通過後配合保固期間(至少5年以上)之無償修復改善。統包採購採公開招標搭配最有利標決標方式，挑選高品質廠商，並以固定價格給付確保廠商利潤。各校「監

		<p>造」及「統包」以聯合採購方式分群辦理，由各群一校協助代辦，決標後由各校自行簽約履約。本校(8,441,000)、臺北特殊教育學校(12,156,000)及大橋國小(5,766,000)共屬第2群，由大橋國小擔任群長學校。</p> <p>本案於113/12/10遞送委託代辦協議書予大橋國小辦理相關招標事宜，於114/01/17辦理「監造」及「統包(設計+施工)」採購評選會議。</p> <p>1.「監造」由震庭工程顧問有限公司得標，監造費用合計共74萬7,102元(本校24萬1,578元)。</p> <p>2.統包(設計+施工)評選會議由於當日廢標作結，已另於114/01/24重新上網公告，於114/2/14辦理第二次評選會議，由金明營造工程有限公司及佑興土木技師事務所得標，統包費用7,973,019元(設計費用193,262元/施工費用7,779,753元)。</p>	
--	--	---	--

伍、政令宣導

臺北市政府教育局 114 年 2 月 8 日北市教人字第 1143037387 號函重申本局所屬各機關學校人員務必嚴守行政中立，確實遵照教育基本法及公務人員行政中立法相關規定：

- (一) 教育基本法第6條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」
- (二) 公務人員行政中立法第13條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人

或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」

- (三) 中立法第9條亦規定，公務人員不論上下班時間均不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）

陸、專案報告

一、113學年度高職優質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 114年資本門補辦預算已核准，感謝會計室協助申請，並感謝廣設科及圖書館協助後續請購等事宜。
- (二) 感謝各處室主任及科主任，持續依期程辦理計畫活動及經費核銷。

二、113學年度高職均質化計畫輔助方案執行進度專案報告

- (一) 已完成 113 學年度第 1 學期高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案經費收支結算表報局及第二學期經費請撥申請。
- (二) 113 學年度第 2 學期本學期經費 24 萬 5000 元，依期程進行補辦預算及修改購置數量，並進行相關計畫活動及經費核銷事宜。
- (三) 北一區 113 學年度第 2 學期專家諮詢會議每學期依規定需辦理一次，將先行徵詢專家意見再行辦理。

柒、處室工作行事曆

請參閱紙本附件。

捌、各處室工作報告

秘書

同仁若有需依限期發函、復文報局的函文、或需備文陳報的資料，請考量公文流程與簽核所需時間，提早作業，避免時間過於急迫倉促，或恐逾期。

教務處

一、教學組

完成事項

- (一) 2/10(一)完成統一補考。
- (二) 113 學年度高三寒假課業輔導共開 10 班，自 2/3 (一)至 2/7 (五)。
- (三) 113 學年度寒假重補修共開 8 班，自 1/20 (一)至 2/8 (六)。
- (四) 114 學年度課程計畫書全數通過，已公告至校網課程計畫書專區。
- (五) 臺北市 113 年度第 1 學期本土語言課程成果回報與經費調整函報。
- (六) 113 年度中小精進計畫成果報告上傳完成。
- (七) 113 學年度第 1 學期資訊素養與倫理回報。

待辦事項

- (一) 2/17(一)、2/18(二)辦理第 3 次統測模擬考
- (二) 2/17(一)資源生外加課開始上課。
- (三) 2/24(一)辦理臺北市 113-2 技術型高中技專校院暨業界產學合作課程學生報名表核章回傳總召學校(松山工農)。
- (四) 2/26(三)中午召開教務會議(預計)。
- (五) 3/7 (五)高一、高三(國貿、會計、資處科)課諮師宣導：3/14(五) 高二課諮師宣導：3/21 (五)高三(商經、應英、廣設科)課諮師宣導。
- (六) 第 2 學期巡堂輪值表事宜。
- (七) 申請第 2 學期本土語言選修課程經費補助。
- (八) 申請第 2 學期新增鐘點費用補助。
- (九) 調查學生參加期中課輔課、檢定課程及英檢多益班意願。
- (十) 彙整第 2 學期各科期初教學研究會會議紀錄。
- (十一) 國教署委託臺灣師範大學辦理「OECD 國際學生能力評量計畫 2025(PISA 2025)預試施測工作，來文將抽測本校 15 歲學生、家長抽樣 44 位進行電腦化測驗，以了解我國 15 歲學生科學、閱讀、數學及外語能力，請本校協助辦理計畫施測工作，施測時間約需 4 小時需使用電腦教室 2 間，預計回覆於 5 月*日(五)下午進行施測。2025

年正式施測將抽測 220 個學校 9000 個學生。

二、註冊組

完成事項

- (一) 1/3(五)公告 113-2 校內轉科部錄取名單。
- (二) 1/10(五)完成高三第 2 次模擬考成績優異獎學金之發放。
- (三) 1/15(三)於「114 臺北市特色招生」網頁中公告簡章。
- (四) 1/18(六)、1/19(日)、1/20(一)為大學學測考試，已於大同高中完成考場服務，感謝家長會的全力支持。
- (五) 1/22(三)公告高一、高二、高三可補考名單。
- (六) 1/23(四)召開體育班轉學考放榜會議(線上)並公告錄取名單。
- (七) 2/5(三)召開編班安置會議(線上)並於 2/6(四)公告編班名單。
- (八) 2/6(四)用line至高一、高二、高三導師群組，請導師向家長宣導酷課 APP 的親子綁定。
- (九) 2/10(一)113-1 學習歷程檔案學生上傳至 17:00 截止。
- (十) 2/10(一)為有報名 114 學測的高三學生至大學個人申請系統釐正身份證字號。
- (十一) 發放 113 學年度第 1 學期學生個人的全學期成績單。
- (十二) 發放高三在校五學期成績單，讓學生核對以利繁星成績計算，另預警取得學分狀況，以利學生瞭解自己的畢業之學業條件差距情形。
- (十三) 2/17(一) 113-1 學習歷程檔案師長認證至 17:00 截止。
- (十四) 2/17(一)召開本校 114 科技校院繁星校內推薦序審查會議並公告推薦名單及推薦順序。

待辦事項

- (一) 2/20(四)上網登錄 114 科技繁星被推薦學生之基本資料及高三成績資料。
- (二) 3/3(一)~3/20(四)提交 113 學年度第 1 學期全校學生的基本資料、幹部經歷、修課紀錄至中央資料庫。
- (三) 3/3(一)~3/11(二)臺北市特色招生網路報名；3/10(一)~3/14(五)辦理本校特色招生個別報名作業，3/12(三)~3/13(四)辦理北市特招集體現場報名審件，將借用行政大樓 5 樓第三會議室，敬請總務處協助場地借用登錄事宜。
- (四) 3/4(二)基北區免試入學說明會。

- (五) 3/19(三)前寄送科技繁星推薦所有學生報名資料。
- (六) 3/25(二)前完成 113 學年度第一學期學生的收訖明細確認。

三、設備組

完成事項

- (一) 完成發放 113 學年度第二學期教科書。
- (二) 申請 114 年度度國教署一般科目與專業群科設備申請作業。
- (三) 完成 113 學年度第 1 學期教科書結帳相關事宜。
- (四) 申請 1 月份教務處設備組工讀生獎助金。
- (五) 整理檢修各班級的設備盒、播放器與 CD player。
- (六) 安排專任教師室的座位與桌牌。

待辦事項

- (一) 辦理 113 學年度第 2 學期教科書退換書、結帳作業。
- (二) 規劃 114 年度國教署(一般科目/實習科目)教學設備採購相關事宜。
- (三) 辦理一般教室教學設備管理、報修及維護相關事宜。
- (四) 申請 2 月份教務處設備組工讀生獎助金。
- (五) 持續辦理教學用品與文具採購相關事宜。

四、實研組

完成事項

- (一) 1/9(四) 與德國布蘭登堡基督主教中學簽訂教育 MOU。
- (二) 1/17(五) 辦理期末教育實習輔導座談會暨靜態成果展。
- (三) 1/22(三) 士商外語親善大使團參與 2025 國際學生高峰會。
- (四) 2/12(三) 參加國教署【大手牽小手外籍生交流計畫】媒合會議。
- (五) 2/13(四) 參加臺北市 114 年度中小學國際教育計畫撰寫工作坊。
- (六) 2/16(日) 士商外語親善大使團參與 2025 東京都教育廳高中生國際會議。

待辦事項

- (一) 2/25(二)12:10-12:50 辦理士商外語親善大使團 113 學年度下學期第一次團集會。
- (二) 2/25(二)16:10-16:50 辦理國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫線上第一次視訊課。
- (三) 2/26(三) 16:10-17:10 辦理士商午間英語新聞第一次錄影。

- (四) 持續辦理午間英語新聞播報相關事宜。
- (五) 持續辦理 113 學年度國中招生宣導相關事宜。
- (六) 持續辦理臺北市第 26 屆行動研究相關事宜。
- (七) 持續辦理臺北市技術型高中課程與教學推動工作圈事宜。
- (八) 預計三月與文化大學簽訂教育 MOU。

五、特教組

完成事項

- (一) 2/11(二)資源班抽離課正式上課。
- (二) 2/11(二)特教助理員開始服務。
- (三) 2/17(一)資源班外加課開始上課
- (四) 2/13(四)門服科全科校外教學。
- (五) 2/18(二)207 及 307 開始職場實習。
- (六) 207 與 307 實習職場簽約(本學期共 6 個職場)。
- (七) 下學期特教班教學用書及教學用品採購印製完成。
- (八) 相關專業團隊入校服務時間安排。

待辦事項

- (一) 3/5、3/19(三)13:00-16:00 BEST ME 教師社會情緒學習工作坊。
- (二) 3/7(五)13:30 下學期期初特推會。
- (三) 3/24(一)元貞法律事務所門服科入校法律宣導講座。
- (四) 3/21(五)-3/24(一)身心障礙學生升大學甄試。
- (五) 3/31(五)特教獎學金、補助金申請。
- (六) 專業人員(物理、職能、語言、心理治療)入校服務。
- (七) 高三特教生轉銜資料填報。

學務處

113 學年度第 2 學期學務處承辦之重大活動表

工作項次	工作期間	完成期限	工作內容	承辦單位
1	1-4月	5月	畢冊製作	訓育組
2	2/11	2/11	幹部訓練	訓育組

3	3-4月	4月	孝悌模範徵選	訓育組
4	2~3月	3/28	班級優良生及市級優良生候選人選拔	訓育組
5	3/27.28	3月	花蓮偏鄉國小服務	圖書館
6	2.3月	3月	導師會議(2/14高三、2/21高一、3/7高二)	訓育組
7	3-4月	4月	傑出表現市長獎選拔	訓育組
8	2-5月	5/14-16	高二校外教學-5/14-16	訓育組
9	2~6月	6月	社團課活動(上課日期：3/21、3/28、4/25、5/2、5/9、5/23、6/6、6/13)	訓育組
10	3-4月	4	教育盃壘球賽4/7-12	體育組
工作 項次	工作期間	完成期限	工作內容	承辦單位
11	3-4月	4/11.12	支援士商四月天配合工作及社團表演	各組
12	4月	4/16	高三週記抽查	訓育組
13	4月	4/19.20	臺北市樂儀旗舞觀摩	訓育組
14	4月	4	高三千人祈福活動-4/18	訓育組
	4月	4	協助統測活動	各組
15	2~6月	6/15	北市市長獎頒獎典禮	學務處
16	2-5月	5	協助丙檢活動試務組及清潔工作	衛生組
17	5月	5	捐血活動~5/5(暫定)	衛生組
18	5-7月	7	導師遴聘作業	訓育組
19	3-6月	6/2	畢業典禮	訓育組
20	6月	6	高一、高二週記抽查-6/4-6/5	訓育組
21	5-6月	6/20	社團評鑑	訓育組

一、訓育組

完成事項

- (一) 113學年度第2學期幹部訓練。
- (二) 參加114年度北市樂儀旗隊表演籌備會議。
- (三) 公告113學年度第2學期班會暨團體活動計畫表。

待辦事項

- (一) 畢業紀念冊各班級內頁製作及封面、封底徵選。

- (二) 孝悌楷模徵選、市級優良生代表選舉、本校傑出市長獎選拔。
- (三) 本學期優質化計畫偏鄉國小端服務將與圖書館一同前往花蓮縣明里國小，進行校園活動。
- (四) 召開各年級導師會議。
- (五) 辦理高二校外教學、高三千人祈福、畢業典禮、北市市長獎頒獎典禮活動。
- (六) 社團課、導師遴聘作業、社團評鑑。

二、衛生組

完成事項

- (一) 各班寒假返校打掃日期及掃區分配。
- (二) 113 學年度第二學期正副服務股長及環保股長幹部訓練。
- (三) 酒藥癮暨青少年自殺防治、失智友善、環教講座。
- (四) 臺北市清潔週暨春節期間環境清潔維護成果紀錄報局。
- (五) 進行校園四周投擲鼠餌滅鼠專人專業防治 12 週。
- (六) 監督各班寒假返校打掃事宜。
- (七) 各班寒假返校打掃補掃分配工作及監督。
- (八) 新冠 XBB 疫苗 google 表單開始進行調查統計。
- (九) 114 年小田園實施計畫。
- (十) 114 年犬貓實施計畫。
- (十一) 發放 2 月份愛心餐券。
- (十二) 調查 113 學年度第二學期安心午餐補助及愛心餐券名單異動。

待辦事項

- (一) 第二學期安心就學低收入戶午餐補助。
- (二) 第二學期熱食部愛心餐券審核及核發。
- (三) 第二學期學生平安保險繳費事宜。
- (四) 期初膳食委員會暨期初熱食部滿意度調查。
- (五) 商業季餐具用品審核。
- (六) 全校暨衛生服務隊商業季環境整潔維護事宜。
- (七) 特殊傳染病相關宣導。
- (八) 全校身高體重視力檢查。
- (九) 開學防疫師生量測體溫相關事宜。
- (十) 商業季衛生環境及食品安全講座。

(十一) 辦理寒假返校打掃未假未補掃核對懲戒事宜。

三、體育組

完成事項

- (一) 期初體育運動場地及器材檢查維修。
- (二) 召開體育科期初教學研究會。
- (三) 113 第 2 學期體育代表隊參賽行事曆
- (四) 辦理 113 學年度教育盃中小學壘球標賽競賽規程修訂及報名相關事宜。
- (五) 排球場遮陽網颱風災損復原。
- (六) 體育組財產盤點。
- (七) 體育班各項目寒假訓練課程紀錄資料。

待辦事項

- (一) 召開體育委員會。
- (二) 114 學年度進用運動防護人員計畫申請。
- (三) 臺北市 113 學年度教育盃壘球賽報名受理及領隊抽籤會議。
- (四) 協助辦理 114 年充實一般科目教學實習設備採購。
- (五) 規劃壘球圍網增高第二期工程。
- (六) 籃球場飲水機更換增加評估。
- (七) 規劃桌球教室地墊剩餘未鋪設部分第二期增鋪工程。

四、生輔組

完成事項

- (一) 修訂 113 學年度第 2 學期生輔組行事曆。
- (二) 113 學年度第 2 學期訓輔人員、軍訓教官校內外生活輔導輪值表。
- (三) 2/7 日交通勤務隊寒訓。
- (四) 113 學年度第 2 學期週會及交通安全講座規劃。
- (五) 2/11 完成開學日友善校園宣導活動。

待辦事項

- (一) 113 學年度第 2 學期特定人員審查作業。
- (二) 特定人員尿液篩檢作業。
- (三) 113 學年度第 2 學期轉復學生及賃居生會議。

(四) 114 年度防毒守門員入班宣講規定。

總務處

一、 報告事項

完成事項

- (一) 和平樓北邊3樓男廁漏水修繕。
- (二) 教室講台麥克風架安裝。
- (三) 2/1 (六)清洗全校水塔作業。
- (四) 2/6 (四)「114年度增設專業技能班空間改善整修工程委託設計及監造技術服務案」(契約編號114A01) 辦理「監造及設計服務採購」評選作業。
- (五) 2/7 (五)日間部開學前校園消毒作業(16:30後)。
- (六) 2/8 (六)進修部開學前校園消毒作業。
- (七) 2/10 (一)鼠害巡檢作業。
- (八) 2/11 (二)幹部訓練。
- (九) 2/14(五)前往教育局工程發包中心進行採購諮詢。
- (十)2/14(五)「114年屋頂防水工程聯合採購 (Pooling) (第2群)-大橋國小、士林高商、臺北特殊教育學校等3校」(案號：1140101C0014) 統包(設計+施工)評選會議。由金明營造工程有限公司及佑興土木技師事務所得標，統包費用7,973,019元(設計費用193,262元/施工費用7,779,753元)。
- (十一)完成充電樁建置作業，已於114/02/11正式啟用，費率依照本市停管局建議標準每度電8元計算，繳費方式採卡片扣款，建議可先至總務處購買100元的卡片自行充值後即可使用。
- (十二)114/02/15 行政大樓廁所清潔作業。

待辦事項

- (一) 114/02/21 13:10 複合式災害演練(預演)。
- (二) 114/02/27 11:10複合式災害演練(實演)。
- (三) 續辦113年度各項採購案件費用核銷以及彙整114年度採購案件事宜。
- (四) 籌劃本校114年度校園環境維護事宜。

二、總務處各組工作報告

(一) 文書組

宣導事項

- 113年12月無逾限辦出公文。
- 114年1月結案之逾期公文共計1件（實習處），業依內控管理機制請相關承辦人繕製公文延誤情形檢查表並陳報校長核定，詳如附件1。
- 檢討114年1月公文逾期原因：
承辦人簽辦時程過長，且分會之處室同仁又會辦他處室造成流程紊亂，公文多1道迴圈，在此提醒承辦人員普通案件須於2日內簽辦出去，分會之案件受會同仁請勿再會辦其他人員，如有意見請加註後退回原承辦人辦理，以避免逾期情形。
- 有關113年12月及114年1月份催辦簽收情形(如下圖)，系統稽催整體簽收率分別為53.6%及48.0%（113年11月份整體簽收率為53.0%），且均未達85%為「有待改進」階段，簽收率有下降趨勢，請同仁繼續努力。

催辦日期：113/12/01 - 113/12/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	161	107	66.5
	單位主管	160	65	40.6
	整體	321	172	53.6
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	124	84	67.7
	單位主管	0	0	0.0
	整體	124	84	67.7
催辦日期：114/01/01 - 114/01/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	182	110	60.4
	單位主管	172	60	34.9
	整體	354	170	48.0
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	165	98	59.4
	單位主管	0	0	0.0
	整體	165	98	59.4

(二) 事務組

統計資料

1. 水、電、電話費使用比較表(各月繳費單，實際為前一月用量)

類別		113/12 用量	114/1 用量	與前月比較	113/1 用量	與去年同期 比較	備註
水費	度數	1557	2003	<u>446</u>	1713	<u>290</u>	
	金額	30589	40178	<u>9589</u>	33493	<u>6685</u>	
電費	度數	99076	94440	4636	93944	<u>496</u>	
	金額	306641	297813	8828	334904	37091	
電話費	金額	10420	12412	<u>1992</u>	12662	<u>250</u>	

2. 各處室影印紙領用情形一覽表(A4包數)

月份 處室	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計
秘書室	0												0
教務處	0												0
學務處	0												0
實習處	0												0
總務處	10												10
輔導室	0												0
圖書館	0												0
教官室	0												0
人事室	0												0
會計室	0												0
進修部	0												0

備註：以包為單位

3. 線上報修辦理情形

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
班級設備	13	4										
廁所設備	3	3										
照明	2	1										
用電	1	0										
用水	2	0										
其它	3	3										
資訊設備	0	0										
件數合計	24	11										
修畢件數	21	9										
完成率	87.5%	81.82%										

4. 採購案(15萬元以上)辦理情形：

113年底決標2案、本月新增4案，本月決標2案、待辦2案

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
1	113B09	113/12/31	113年度強化數位教學暨學習資訊應用環境採購案	極電資訊有限公司	1,657,500
2	113B12	113/12/25	113學年度第二學期教科書採購案	1. 齊志股份有限公司 2. 育達文化事業股份有限公司 3. 東大圖書股份有限公司 4. 啟芳出版社有限公司 5. 旗立資訊股份有限公司 6. 龍騰文化事業股份有限公司	1. 634,520 2. 324,471 3. 844,795 4. 349,058 5. 821,538 6. 1,014,518
3	114A01		114年度專技班教室整修工程委託設計及監造技術服務案	廖德秦建築師事務所	預算223,753
4	114A03	114/2/11截標(工務局聯合採購發包中心代辦)	114年屋頂防水工程聯合採購(Pooling)(第2群)-士林高商	由金明營造工程有限公司及佑興土木技師事務所得標	統包費用7,973,019元，設計費用193,262元，施工費用7,779,753元。
5	114A04	114/1/17(群長大橋國小代辦)	114年屋頂防水工程聯合採購(Pooling)(第2群)委託監造技術服務勞務採	震庭工程顧問有限公司	241,578

序號	標案案號	決標日期	標案名稱	得標廠商	決標金額(元)
			購案-士林高商		
6	114C01	待簽准後上網公告	114年度校園環境整理綠美化採購案	-	預算277,200

(三) 出納組：

完成事項

- 1/24發放113年職工考核獎金。
- 1/24發放114年1月特教助理員薪資。
- 2/1發放114年2月份教職員工薪資。
- 2/1發放114年2月份退休人員月退休金及月撫慰金。
- 2/14發放114年1、2月教職員工慶生禮金。
- 2/19發放(1/1-1/20)日間部、進修部、特教組兼課鐘點費及社團鐘點費。

待辦事項

- 2/21預定發放113年公務員預借考績獎金。
- 3/1發放114年3月份教職員工薪資。
- 3/1發放114年3月份退休人員月退休金及月撫慰金。

(四) 經營組

完成事項

114年度盤點，保管人計88位，已盤畢65人，預計於三月初盤畢全校。

待辦事項

1. 114/02/21 13:10複合式災害演練(預演)。
2. 114/02/27 11:00複合式災害演練(實演)。

宣導事項

車號異動請通知，如有夜間假日停車需求請洽經營組

實習處

完成事項

- 一、 1/8(三)-10(五)完成 114 年在校生商業類丙級專案技能檢定報名作業，感謝進修部協助。
- 二、 1/20(一)完成電腦軟體應用丙級即測即評報名，此次考場於新北高工，由商經科、會計科、國貿科學生應考。
- 三、 114 年寒假國中、小生職業輔導研習營總召業務
開設營隊高中職、科大學校：共計27所。
開設營隊數：共計160梯次。
實際錄取人數：共計4,027人次。
- 四、 1/21(二)114 年寒假國中、小生職業輔導研習營-商業探索(A)、商業探索(B)、快樂寫程式-網頁製作入門、原來設計可以這樣玩、未來商店大探索，共 5 個營隊，感謝商經科、會計科、資處科、廣設科、金融技術中心團隊大力幫忙。
- 五、 2/18(二)國中技藝班始業式，本校共開 2 個班，感謝翁聖恩老師、樊家慧及邱玉欽老師協助。
- 六、 彙整及函報 114 年度在校生專案技能檢定各分區第一階段經費（先期作業費）。

待辦事項

一、 實習組

(一) 2/21(五)將舉辦本學期商業季各項講座，講座相關資訊如下:

序號	日期	節次/時間	節數	講座內容	講座老師	地點	備註
1	2/21	14:00~16:00 【第六~七節】	2	消防安全	消防隊講師	演講廳 操作教室: 聯合一教室	劍潭消防隊
2	2/21	13:00~16:00 【第五~七節】	3	POS 收銀機	林慧翎經理	POS 教室	業界講師
3	2/21	14:00~16:00 【第六~七節】	2	食品暨 衛生安全	衛生組 樊家慧組長	第一視聽室	校內講師
4	2/21	14:00~16:00 【第六~七節】	2	財務報表	會計科 李淑慎老師	電 5 教室	校內講師

(二) 有關本學期商業季活動流程如下：

日期	活動內容與流程																				
2/18(二)	商業季繳交營業企劃書																				
3/4(二)	商業季決定店址																				
3/5(三)	商業季籌備行政會議																				
3/7(五)	領取海報板																				
3/11(二)	商業季繳交設立登記書、商業廣告影片																				
3/14(五)	商業季繳交點券、商業季服裝審核、餐具用品審核																				
3/24(一)	商業季繳交海報																				
3/25(二)	商業季海報包膜																				
3/26(三)																					
3/28(五)	商業季踩街(從校門口步行至士林捷運站)																				
4/8(二)	商業季行前說明會																				
4/10(四)	商業季行前佈置																				
4/11(五) 4/12(六)	士商四月天商業季 ◎4/11 亦為技職尋寶記-發現潛能密碼活動，活動流程規劃如下：																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:10~12:00</td> <td>開業前準備</td> </tr> <tr> <td>12:00~16:00</td> <td>第一天商業季營業</td> </tr> <tr> <td>12:00~13:00</td> <td>美食商品展</td> </tr> <tr> <td>13:00~14:20</td> <td>「技職尋寶記~發現潛能密碼」國中體驗課程 ◎參與國中體驗課程學校：士商商經/會計/國貿/資處/應英/廣設、大安高工、育達高職、木柵高工、稻江護家、松山工農、內湖高工、南港高工、松山家商、景文高中，本校6科+北市9所技高，共15個課程</td> </tr> <tr> <td>13:00~15:30</td> <td>科技大學入校擺攤科系宣導</td> </tr> <tr> <td>14:20~15:30</td> <td>參訪國中師生體驗商業季</td> </tr> <tr> <td>15:30</td> <td>入場截止</td> </tr> <tr> <td>15:30~15:50</td> <td>國中體驗課程摸彩</td> </tr> <tr> <td>16:30~18:00</td> <td>第一天商業季業務檢討</td> </tr> </tbody> </table>	日期	活動內容	08:10~12:00	開業前準備	12:00~16:00	第一天商業季營業	12:00~13:00	美食商品展	13:00~14:20	「技職尋寶記~發現潛能密碼」國中體驗課程 ◎參與國中體驗課程學校：士商商經/會計/國貿/資處/應英/廣設、大安高工、育達高職、木柵高工、稻江護家、松山工農、內湖高工、南港高工、松山家商、景文高中，本校6科+北市9所技高，共15個課程	13:00~15:30	科技大學入校擺攤科系宣導	14:20~15:30	參訪國中師生體驗商業季	15:30	入場截止	15:30~15:50	國中體驗課程摸彩	16:30~18:00	第一天商業季業務檢討
	日期	活動內容																			
	08:10~12:00	開業前準備																			
	12:00~16:00	第一天商業季營業																			
	12:00~13:00	美食商品展																			
	13:00~14:20	「技職尋寶記~發現潛能密碼」國中體驗課程 ◎參與國中體驗課程學校：士商商經/會計/國貿/資處/應英/廣設、大安高工、育達高職、木柵高工、稻江護家、松山工農、內湖高工、南港高工、松山家商、景文高中，本校6科+北市9所技高，共15個課程																			
	13:00~15:30	科技大學入校擺攤科系宣導																			
	14:20~15:30	參訪國中師生體驗商業季																			
	15:30	入場截止																			
	15:30~15:50	國中體驗課程摸彩																			
	16:30~18:00	第一天商業季業務檢討																			
	◎4/12 預計活動流程規劃如下：																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:00~09:30</td> <td>商業季開幕式 (包含美食商品展第一名頒獎、樂儀旗隊表演)</td> </tr> <tr> <td>09:30~15:30</td> <td>第二天商業季營業</td> </tr> <tr> <td>09:40~10:00</td> <td>限量義賣活動</td> </tr> <tr> <td>10:15~15:00</td> <td>學生美展開幕暨學生美展</td> </tr> </tbody> </table>	日期	活動內容	09:00~09:30	商業季開幕式 (包含美食商品展第一名頒獎、樂儀旗隊表演)	09:30~15:30	第二天商業季營業	09:40~10:00	限量義賣活動	10:15~15:00	學生美展開幕暨學生美展										
	日期	活動內容																			
09:00~09:30	商業季開幕式 (包含美食商品展第一名頒獎、樂儀旗隊表演)																				
09:30~15:30	第二天商業季營業																				
09:40~10:00	限量義賣活動																				
10:15~15:00	學生美展開幕暨學生美展																				

	10:30~15:00	表演藝術節、商業季教學成果展
	15:00	入場截止
	15:00~15:30	統一發票抽獎
	15:30~18:30	第二天商業季場地恢復、業務檢討
4/21(一)	繳交營業狀況調查表、檢討意見表、活動照片、負責人心得	
4/22(二)	繳交財務申報	

其中，4/11(五)12:00-16:00 將同步舉辦技職尋寶記-發現潛能密碼活動，不僅提供基北區及桃園區的國中學生、家長、教師對技職教育進一步了解，活動中提供技職體驗課程外並邀請多所科技大學設攤，讓學生們自我探索、發現自我潛能。考量本活動初次於商業季舉辦，在規模擴大的情況下，懇請校內處室共同合作完成本項活動，故初步安排協助處室規劃如下：

協助處室/單位	協助內容
教務處	協助9所公私立技高進行體驗課程
輔導室	協助科大設攤相關事宜
商經科/會計科/國貿科/ 資處科/應英科/廣設科	開設校內體驗課程並規劃課程內容
總務處	1.提供活動用桌椅及桌巾 2.協助開啟活動中心禮堂總開關、麥克風、冷氣 3.操場音響、麥克風等設備開關

有關於4/10、4/11、4/12學生作息及合作社營業時間安排如下：

1、4/10(四)

		門服科(107) 資處科(113~115)	其他高一班級	進修部	
高一	第1~3節	正常上課		全體進修部學生調整至下午到演講廳上課	
	第4節	停課(班級大掃除)	正常上課		
	第5~7節	正常上課			
		門服科(207)	其他高二班級		
高二	第1~3節	正常上課			
	第4節	停課(班級大掃除)			
	第5~7節	停課(商號佈置)			
		門服科(307)	其他高三班級		
高三	第1~3節	正常上課			
	第4節	停課(班級大掃除)	正常上課		
	第5~7節	正常上課			

2、4/11(五)

		日間部	進修部
高一	第1~4節	除 107、113-115 至指定教室上課 其餘高一班級 在原教室 正常上課	全體進修部學生 調整至 12:00-16:00 參加商業季 休息教室：演講廳
	第5~7節	停課 ，16:00 放學 (休息區：107、113-115在指定教室， 其餘高一班級休息區為原教室)	
高二	第1~7節	全天停課 ，但仍依校規規定08:10前到校	
高三	第1~4節	除 307 至指定教室上課 其餘高三班級 在原教室 正常上課	
	第5~7節	停課 ，16:00 放學 (休息區：307在指定教室，其餘高三班級 休息區為原教室)	

3、4/12(六)

☉全體日間部及進修部同學需於上午8:10前到校，出缺勤由日間部/進修部生輔組及各班副班長掌控。

☉到校後，日間部高一與高三學生休息地點為活動中心四樓禮堂；進修部學生休息地點為活動中心三樓演講廳，打掃、點名與集合時間依日間部/進修部生輔組、衛生組規定辦理。

4、合作社營業時間

	4月10日	4月11日	4月12日
鬆餅部	全天正常營業	營業到 10:10(第二節下課)	全天暫停營業
熱食部	全天正常營業	自助餐僅供應午餐 早餐部營業到 10:10(第二節下課)	
販賣部	營業到 16:00 16:00 後為商業季商家進貨	全天暫停營業	

整體商業季內容將待3月5日(三)14:00召開商業季籌備行政會議通過後實施。

(三) 目前規畫高三學生5月6日至5月23日赴國稅局實習事宜，目前國稅局提出需求人數為66名，名額將分配給商經、會計、國貿、資處、應英五科學生。

(四) 辦理第55屆全國技能競賽北區初賽選手培訓及參賽相關事宜，比賽日期為3月27、28日，計有平面設計技術職類選手1名參賽。

二、技檢組

(一) 彙整及函報臺北市114年度寒假國中、小生職業輔導研習營成果報告。

(二) 2/24(一)預期前往東南科大報名電腦軟體應用丙級即測即評，此次報

名應外科高二 3 個班。

- (三) 2/27(四)前提出國教署「114 學年度提升學生實習實作能力計畫」申請，主要是申請學生乙級檢定訓練材料費及檢定報名補助費。
- (四) 3/14(五)完成出國教署「113 學年度提升學生實習實作能力計畫」結案報告。
- (五) 3/10(一)臺北市 114 年度暑假國中、小生職業輔導研習營檢討會暨籌備會。
- (六) 3/14(五)114 年度在校生商業類專案技能檢定分召學校協調會。
- (七) 114 年度在校生丙檢工作
 - 1. 校內工作會議時程表：預計於每月主管會議結束後接著召開。
 - 2. 114年由本校辦理(中北區)製卷業務，各組工作安排如下表：

處室	工作組
秘書室	秘書組
教務處	製卷組
學務處	試務組
總務處	總務組
進修部	報名組
圖書館	資訊組
輔導室	成績複查組
人事室	製證組
會計室	會計組
實習處	行政組/閱卷組

- 3. 114年度在校生商業類丙級專案檢定測驗日期預計安排如下：

日期	內容
5/24(六)上午 學科測驗(本校)	1.會計事務-人工記帳 2.會計事務-資訊 3.視覺傳達
5/24(六)下午 術科測驗(本校)	會計事務-人工記帳
6/8(日)上午 術科測驗(本校)	視覺傳達
7月初	會計事務-資訊

日期	內容
術科測驗(文化大學建國校區)	

三、商業金融技術教學中心

113學年度第二學期預計辦理事項如下：

項目	課程內容	人數	備註
教師研習	AI於會計師事務所的運用	30	地點： 安永聯合會計師事務所
	AI智能物流中心研習	30	地點：新竹物流(暫訂)
	AI在技高數位教學的應用與實作	30	商業金融技術教學中心
業師協同課程	翻轉人生，趁早作好理財規畫	30	社團法人台北市 會計師公會
國中小 職業試探 課程	理財大富翁	25	商業金融技術教學中心
	虛擬實境商城	25	
	無人商店	25	
企業參訪	中國信託文薈館	30	技高一年級
	金融研訓院-金融探索館	60	技高二、三年級

各科辦理事項

一、商經科

- (一)1/9(四)召開113學年度第一學期期末暨第二學期期初教學研究會。
- (二)1/21(二)協助實習處辦理寒輔營國中小生入校體驗課程。

二、會計科

- (一)1/14(二)召開會計科113學年度第一學期末既暨第二學期期初教學研究會。
- (二)1/21(二)協助辦理113學年度國中小寒假職業體驗營。

三、資處科

- (一)已於1/3(五)辦理台日課程交流分享會活動。
- (二)已於1/6(一)辦理高二期末專題分享會(專題課程)。
- (三)已於1/16(四)召開113學年度第一學期期末暨第二學期期初之教學研究會。
- (四)擬於3月辦理創客1教室「投影設備及環控系統」的教師教育訓練課程。

四、應英科

- (一)1/6(一)召開113學年度第一學期期末暨第二學期期初教學研究會。

- (二)1/21~22赴萬華區新和國小協助辦理臺北市113 學年度國民小學寒假航太科學體驗營。
- (三)2/21 (五)將辦理高一升學講座，主題為「海外求學，築夢踏實」，聘請本校高詠棋老師擔任講座。
- (四)2/24(一)將辦理高三特色課程講座，主題為「先談我相信，再談我可以」，聘請 Gogoro 睿能創意公司銷售訓練副理，亦為本校校友江緯平先生擔任講座。

五、廣設科

- (一)12/24已辦理113-1廣設科期末教學研究會。
- (二)2/18 將辦理113-2廣設科期初教學研究會。
- (三)2/18 實商美展籌備會議。

輔導室

完成事項

- 一、12/18(三)-25(三) 學習歷程檔案比賽評選(教輔合作)。
- 二、1/2(三) 學習歷程檔案比賽結果公告。
- 三、1/7(二) 113學年度第2學期學校日籌備會。
- 四、1/14(二) 學習檔案歷程比賽頒獎典禮。
- 五、1/14(四) 輔導室期末處室會議暨113-2輔導科教學研究會。
- 六、1/22(三) 完成轉復學生高關懷名單更新。

待辦事項

- 一、2/14(五) 與學務處一同辦理高三導師會議。
- 二、2/22(六) 學校日。
- 三、2/22(六) 家庭教育研習【1】家有高中生，學習歷程檔案怎麼辦/伴？
- 四、2/26(三) 認輔工作會議暨芳療自我照顧研習。
- 五、2/26(三) 教師輔導知能研習-教師芳療與身心主題工作坊。
- 六、3/12(三) 專業人員入校服務【1】。
- 七、3/13(四) 專業人員入校服務【2】。
- 八、3/13(四) 召開「輔導工作委員會」、「學生事務與輔導工作執行小組」暨「推動生命教育工作小組」期初會議。
- 九、3/14(五) 班會討論—生命教育。
- 十、3/19(三) 全校教職員工性平暨藥物濫用研習。

十一、3/25(二) 家庭教育研習【2】聽懂孩子情緒話。

十二、4/7(一)-8(二) 教師進階輔導知能研習：依戀取向個別諮商複雜性創傷療癒實務工作坊。

圖書館

一、資訊組

完成事項

- (一)依臺北市政府教育局來函，每校載具總使用率達 90%以上，將自 112 學年度第 2 學期起檢視學校每月學習載具使用數據。請有借用 1.Acer 觸控筆電及 2.新 iPad 之同仁，每週至少開機且連上網路 1 小時以上。



114年各月份使用率平均值														
學校	載具數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總平均
市立士林高商	456	90.25 %	%											90.25 %

待辦事項

- (一)依據資通安全管理，114 年度敬請全校教職員工選修線上相關課程(關鍵字搜尋:資通安全)3 小時，研習證明請上傳網址:
<https://forms.gle/DjfuPZv8tBtyEXKL8>。
- (二)本學期各處室人員異動，請依北市教育局 113 年 8 月 2 日北市教秘字第 11330814552 號函，請具有 TaipeiON 帳號之所有教職員工，如有職務異動(含卸任行政職轉專任教師或導師者)或新到任者，請隨時更新 TaipeiON 相關通訊錄內容，操作流程請參考以下連結，
<https://www3.slhs.tp.edu.tw/board/view.asp?ID=45059>
- (三)為盤點本校電腦、載具等資訊設備數量，及各辦公室網路設備使用情形，將依各財產保管人名下之所有電腦(桌上型、AIO、筆電)、載具(平板、觸控筆電)、其他資訊設備(印表機)等進行清點，請各保管人配合將名下所有設備逐一填列其使用地點、人員及相關資訊。如設備未列於財產表格中，請自行於最下方填列，以便未來清點及重新配發 IP。表格範例如

下：

入帳日	財產編	財產名	分號	主要材	單位	財產別名	廠牌	型式規格	使用年	購置日	取得日	可報廢	數量	保管單	保管人	存置地點	存置地點說明	
101/04/20	314010103	個人電腦	0002155	積體電路	臺	個人電腦含螢幕	ACER	VM490G桌上型電腦主機含ACER VZ	4年	101/03/28	101/03/28	105/03/28	1		教學組長 楊欣琪	教學組	組長使用	
106/08/16	314010103	個人電腦	0003679	積體電路	臺	個人電腦	ASUS	MD580個人電腦	4年	106/07/31	106/07/31	110/07/31	1		教學組長 楊欣琪	教學組	報廢中	
109/09/11	314010103	個人電腦	0004754	積體電路	臺	企業精簡型電腦	DELL	企業精簡型ALL in One電	OptiPlex7470	4年	109/08/28	109/08/28	113/08/28	1		教學組長 楊欣琪	教學組	○○○使用
109/09/11	314010103	個人電腦	0004755	積體電路	臺	企業精簡型電腦	DELL	企業精簡型ALL in One電	OptiPlex7470	4年	109/08/28	109/08/28	113/08/28	1		教學組長 楊欣琪	教學組	○○○使用
110/09/16	314010103	個人電腦	0005360	積體電路	臺	14吋筆記型電腦	ASUS	Intel Core i5 14吋筆記型P2451F	14吋	4年	110/09/01	110/09/01	114/09/01	1		教學組長 楊欣琪	教學組	組長使用
111/09/07	314010103	個人電腦	0005591	積體電路	臺	企業精簡型電腦	ASUS	E5402WH企業精簡型AL	第11代Intel	4年	111/08/17	111/08/17	115/08/17	1		教學組長 楊欣琪	教學組	○○○使用
107/03/27	314030201	印表機	0000143	金屬	臺	雷射印表機	Fuji Xerox	DocuPrint3055印表機A3雷射印表	5年	107/03/09	107/03/09	112/03/09	1		教學組長 楊欣琪	教學組	教學組使用	
未知	無	個人電腦	無		台	個人電腦	ASUS	MD580個人電腦							教學組長 楊欣琪	教學組	排課系統	範例

二、閱讀活動

完成事項

- (一) 完成風樓記事第32期，於學校日發放給家長。
- (二) 幹事簡愷漪小姐2/14(五)報到，圖書館小幫手亦自1/2日起異動，感謝進修部協助。
- (三) 自習中心下學期自2/17日開始開放，開放時間維持下午4:10-8:30，下學期經費擬由何偉群弱勢助學金下支應。

待辦事項

- (一) 歡迎全校教職員工生推薦電子或紙本電子書。
- (二) 3/21(五)老書蟲回娘家讀書會。
- (三) 3/27~28日辦理114年度募書送愛心活動(花蓮明里國小)，預計參加人數31人，今年度除入校延長為兩天外並直接贈送淘汰平板給明里國小同學，感謝學務處、教務處、家長會協助辦理。
- (四) 4/25(五)真人圖書館1：let's go用手機輕鬆學攝影
- (五) 5/23(五)真人圖書館2：生命教育電影講座(與輔導室合辦)
- (六) 小論文、閱讀心得比賽依部定期程辦理。

三、國際交流

完成事項

- (一) 申請教育局114年度補助高中深耕國際教育交流專案，2025年日本教育旅行團送審後回覆審查結果為不通過，2025年韓國教育旅行團送審後回覆審查結果為修正後送審。
- (二) 申請教育局114年度深耕國際教育 IEA 獎教育旅行專案，IEA 獎高級核定為不通過，申請之 IEA 獎高級國際交流經費同步遭到取消。

待辦事項

(一) 規劃申請國教署國際教育旅行計畫經費。

(二) 114年交流表

	靜岡沼津 商校	來訪交流(第十次)	2025/8/18-19 日	圖書館
	広島呉商 業高校	線上/2025 SKCE 士吳 文化交流計畫	2025.10.30-11 月 2 日 吳商交換生來訪 2025.10-12 月線上交 流(規劃中)	應英科、圖書館
	韓國	出訪/2025 年韓國文化 體驗教育旅行	2025/11(修正後再 審)	圖書館、教育局 114 年度補助高中深耕國 際教育交流專案
	青森商業 高校	來訪/訪台修學旅行 (2025.12 規劃中)	2025/12(規劃中)	實研組
		線上/2025 SAEP 士商 青商交流計畫	2025.10 線上交流(規 劃中)	實研組、圖書館
		出訪/2025 年日本文化 體驗教育旅行	2025/12/(不通過)	圖書館、教育局 114 年度補助高中深耕國 際教育交流專案
	京都昴星 高校	線上/2025 年台日合作 課程專題交流計畫 (ICCE)	2025~26 線上交流， 詳網頁(規劃中)	A 組資處科、B 組國 貿科、圖書館
		來訪/銷售實習(ICCE) 京都昴星高校訪台期 間 2025/12(規劃中)	2025/12(規劃中)	國貿科、圖書館
		出訪/京都昴星高校課 程體驗交流、銷售實 習活動	2025/3/(不通過)	國教署 113 學年度國 際教育補助計畫
			2025/3/(不通過)	圖書館、教育局 114 年度深耕國際教育 IEA 獎教育旅行專案
		2026/3/(申請中)	國教署 114 學年度國 際教育補助計畫	
	群馬共愛 學園	線上/2025 文化交流活 動	2025/08(規劃中)	實研組、多語社

進修部

一、教學組

完成事項

- (一) 114年度在校生丙級專案技能檢定台北分區報名作業。
- (二) 教科書發放、期初教學研究會、幹部訓練(2/11)。
- (三) 印發113學年度第2學期正式課表。

- (四) 彙整113學年度第2學期期初教學研究會會議紀錄及教學進度表。
- (五) 整理各科排入考程調查表與各次考試命題審題老師輪流表。
- (六) 辦理高三第3次模擬考作業(2/17,18)。

待辦事項

- (一) 辦理教科書退書、經費結算。
- (二) 編製113學年度第2學期各次定期考考程。
- (三) 辦理高三第4次(3/13,14)及第5次(4/8,9)模擬考作業。
- (四) 辦理第1次期中考(3/18,19,20)作業。

二、註冊組

完成事項

- (一) 辦理復學生、轉學生及休學生學籍異動等相關事項。
- (二) 辦理免學費助學補助與各項學雜費減免造冊、報局。
- (三) 辦理台北市優秀獎學金、學產獎助學金申請與造冊。
- (四) 公告 114 學年度進修部獨招簡章。
- (五) 辦理學生證遺失補發與退費事宜。
- (六) 辦理校友申請之證明文件。

待辦事項

- (一) 辦理大學個人申請報名事宜。
- (二) 辦理科大繁星事宜。
- (三) 上傳 113-1 修課紀錄及幹部經歷至學習歷程中央資料庫。
- (四) 發放高三第三次模擬考獎勵金。
- (五) 辦理各項獎助學金申請。

三、學務組

完成事項

- (一) 1/8(三)已辦理下學期班級幹部改選。
- (二) 2/11(二)已辦理113學年第2學期開學典禮。
- (三) 2/11(二)已辦理113學年第2學期班長及康樂股長幹部訓練。

待辦事項

- (一) 2/12(三)選舉班級優良生、3/12(三)辦理優良生網路發表會、3/26(三)舉行優良生代表投票。
- (二) 2/14(五)至3/14(五)辦理「傑出表現市長獎」評選收件。

- (三) 2/17(一)辦理本學期班聯會期初大會。
- (四) 2/19(一)辦理各班「孝悌楷模」推薦，收件至3/14(五)。
- (五) 2/20(四)召開期初導師會議。
- (六) 2/22(六)協辦學校日相關事宜。
- (七) 辦理高三畢冊電子書相關事宜。
- (八) 辦理本學期愛心便當申請及發放事宜。
- (九) 辦理本學期學生就學貸款申請報局事宜。
- (十) 辦理本學期學生平安保險繳費事宜。
- (十一) 辦理本學期「安心就學方案」學生清寒餐費補助申請事宜。
- (十二) 核算114年2月份導師費。

四、生輔組

完成事項

- (一) 協助完成本學期開學典禮。
- (二) 協助完成本學期幹部訓練。
- (三) 完成本學期租賃生與特定人員之調查。

待辦事項

- (一) 2/19(三)舉行防災預演，2/26(週三)舉行防災實演。
- (二) 召開本學期特定人員會議。
- (三) 持續辦理維持校園安全與學生生活輔導之各項工作。

人事室

完成事項

- 一、114年1月24日中午12時10分召開教評會線上會議，討論113學年度第1學期
差假代理教師李欣瑜再聘一案（代理公假支援教師韓幸霖職缺）
- 二、總務處約僱書記陳苙軒、圖書館幹事簡愷漪已分別於114年2月11日及114年
2月14日報到。
- 三、約聘學務創新人力錄取人員劉子猷預計於114年2月21日報到。
- 四、教育部114學年度公立高級中等學校教師介聘作業，114年2月4日至2月12
日下午5時以前申請介聘教師上網填報資料，並於2月17日中午12:10召開教
評會審查申請教師介聘條件，本案共有3位教師提出介聘申請。

五、教育局預計115年退休之人員(含未銓審職員)調查已 mail 通知全校同仁，於114年2月18日(星期二)下班前將申請表經單位主管核章後送至人事室辦理。

待辦事項

- 一、113學年度第2學期子女教育補助費申請作業(114年3月11日前)，申請書依生活津貼系統之113學年度第1學期產製，並放置教師辦公室信箱。
- 二、已簽陳辦理公務人員考績獎金預借。
- 三、學務處約聘學務創新人力甄補委託就業服務處公開甄選，預計114年3月底甄試口試，114年4月2日放榜。正取人員應自進用通知送達次日起算30日(含例假日)內辦理報到，逾期視為放棄正取人員資格，不再進用。

會計室

完成事項

- 一、完成本校114年度1月月報(含基金來源、用途執行及餘絀情形表、購建固定資產執行情形表及非理財目的之長期投資、購置無形資產及遞延支出執行情形表)將依規定公告於學校網頁會計月報公開專區，再敬請參閱。
- 二、本校1月底資本支出執行情形表如附件一。

待辦事項

有關各處室接受中央各機關補助款及代辦業務案件，截至2月13日止執行情形如附件二，其中應於3月底前結報計有3項，茲臚列如下：

1. 學生參與觀賞運動競技或表演補助-南投女子壘球菁英賽(2/16-2/19)經費。
2. 112年壘球圍網改善工程經費。
3. 114年度寒假國中生職業輔導研習營(1/21)經費。。

以上敬請相關處室儘速辦理。

玖、提案討論

提案一：113學年度寒假重補修班費用預算表(草案)，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依據114年2月8日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。

二、重輔修班費用預算表(草案)如附件。

臺北市立士林高級商業職業學校							
113學年度寒假重補修班費用預算表							
中華民國114年1月至114年7月							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					93,960	100.00%	
113學年度寒假重補修班(1-2月)		人次	74		93,960		寒假重補修班總收入93,960元
支出總計					93,960	100.00%	
教師鐘點費		節	108	550	59,400	63.22%	教師鐘點費每節550元
二代健保補充保費		式	1	1,254	1,254	1.33%	依鐘點費 59,400*2.11%=1,254提列
工作場所水電費		期	1	3,456	3,456	3.68%	水電費之開支不得低於 加班費及業務費合計之 百分之十
計時與計件人員酬金		式	1	29,850	29,850	31.77%	充實行政人力專案薪津 (自籌款分攤)

決議：照案通過。

提案二：113學年度寒假課輔班費用預算表(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據 114 年 2 月 8 日簽文經會辦會計室後，陳核准送交行政會議討論。
- 二、寒假課輔班費用預算表(草案)如附件。

臺北市立士林高級商業職業學校							
113學年度寒假課輔班費用預算表							
中華民國114年1月至114年7月							
科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	比例	說明
	名稱及用途別						
收入總計					67,000	100.00%	
113學年度寒假課輔班(1-2月)		人次	2,680	25	67,000		寒假課輔班總收入67,000元
支出總計					67,000	100.00%	支出總計
教師鐘點費		節	106	550	58,300	87.01%	教師鐘點費每節550元
二代健保補充保費		式	1	1,230	1,230	1.85%	依鐘點費 $58,300 \times 2.11\% = 1,230$ 提列
工作場所水電費		期	1	747	747	1.11%	水電費之開支不得低於加班費及業務費合計之百分之十
計時與計件人員酬金		式	1	6,723	6,723	10.03%	充實行政人力專案薪津(自籌款分攤)

決議：照案通過。

提案三：修訂本校日間部113學年度畢業生傑出市長獎評選辦法(草案)，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、學務處於114年2月13日假本校活動中心一樓圖書館召開本校日間部113學年度畢業生傑出市長獎評選辦法修訂會議。
- 二、依據114年2月19日陳核簽文送交行政會議討論決議。
- 三、修訂後本校日間部113學年度畢業生傑出市長獎評選辦法(草案)如附件。

決議：**修訂後通過。**

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、教師會長致詞：

校長、各位同仁大家午安，當寒假我在家裡備課的時候，各位已經來到學校裡為開學在做準備，這裡首先要感謝各位同仁。我們學校處室裡持續都會有新進同仁，雖然在各位主任、組長努力指導之下，但還是常常在平時與老師們面對面的溝通時發生衝突，希望各位主任、組長們要提醒新進同仁在與老師溝通時多一點耐心，多一點解釋，口氣好一些些，這樣可以減少彼此之間的衝突。我知道有些老師有時候好像很盧，但是他盧你表示他至少信任你，他覺得你可以幫助他解決問題，所以請大家稍微有耐心跟他解釋為什麼這樣做，做不到的原因是什麼，可以減少溝通的衝突，對未來做事情會很有幫助。我曾經聽過幾個錯誤的樣態，跟大家分享一下：直接跟老師說你班級經營有問題；或者說你是不是機械白痴不會使用等等。就直接跟老師這樣講，當老師聽到這種話時會覺得這行政怎麼說話的，心情一定不好，必定記恨很久，日後也會造成行政的執行困難。不可否認老師可能是機械白痴，因為他們久久才碰觸一次，希望你們可以耐心的指導，減少彼此間的衝突。另外我提出兩個很優秀的同仁-軒承組長及志宏組長，他們一直都是老師心目中是非常優秀的溝通者，因為軒承組長每次都展現出很願意服務大家的熱忱，而志宏組長永遠都是很客氣很有耐心的回答大家的問題，即使他做不到也會很努力查詢回覆。所以無論是新進同仁

或其他行政同仁要提醒他們多一點耐心，可以學學看兩位組長，這樣子學校的行政與老師之間就會更多的溫馨、更少的衝突，謝謝。

壹拾貳、主席結論

謝謝教師會昆龍理事長對我們的提醒與分享，我想時代就是這樣，時下的生活，因為腳步很快，大家收到的訊息也是非常多元且快速，平常的工作造成大家心情上的緊繃，所以不管是行政同仁或是學校師長，大家都要互相包容、互相體諒，多一些換位思考，有機會師長們可以出來擔任行政替大家服務，更可以了解行政工作是怎麼一回事，當然我們的行政同仁礙於每天事情多且雜，有時候在急於溝通時語氣上未能謹慎，就難免會一時疏忽或無心之失而造成不必要的誤解。其實大多數同仁都要在士商服務30至40年，所以我們應該要好好珍惜這難得的緣份，多多的包容、互相鼓勵、彼此支持，盡量的朝正向、友善的方向來進行和互動。目前進入本學期的第2週，因為近期有些師長在身體或心理出現一些狀況，所以在相關的活動、課程會做一些調動，希望大家給予一些幫忙，一樣請大家多一些耐心，多一些溝通；在其他班級經營、行政工作的推動上面也是一樣，多一些理解，多一些包涵，減少一些誤解。之前常說：時間過了，事情結束了，希望留下的都是正向且美好的回憶，而不是遺憾。最後提醒，雖然到了2月中下旬，氣候還是蠻寒冷的，而且氣溫總是高高低低，大家一定要注意保暖，不要感冒了，尤其近期流感還是盛行，大家要保護好自己，有好的健康身體才會有好的精神，這是非常重要的。希望大家都確保自己的身體健康，適時的休息，適當的放鬆，這樣才能夠維持身心的平衡。如果大家沒有其他問題，我們今天2月份的行政會議就召開到這邊，感謝大家。謝謝！

散會：下午 4 時 44 分

臺北市立士林高級商業職業學校 第 11402 次行政會議出席簽到表 114.02.19

校長	李耀廷	教學組長	公假	進修部主任	李耀廷
秘書	戴明煥	註冊組長	公假	進修部部長	李貴文
教務主任	公假	設備組長	李曉菁	進修部部長	公假
學務主任	薛云純	實驗研究組長	公假	進修部學務組	公假
總務主任	黃正輝	特教組長	劉紋瑜	進修部生活輔導組	公假
實習主任	許新明	訓育組長	謝偉宏		
輔導室主任	黃顯文	衛生組長	蔡嘉志	教師會	劉昆祿
圖書館主任	劉永祥	體育組長	黃明	家長會	公假
會計室主任	林佳禮	生活輔導組長	陳佳莉	應出席 37 名 列席 2 名	
人事室主任	向水成	實習組長	劉政立	實際出席 29 名	
商業經營科主任	許瑛翎	技能檢定組長	劉永祥		
國際貿易科主任	翁英傑	資訊組長	代課		
會計事務科主任	洪文華	文書組長	連軒成		
資料處理科主任	王育心	事務組長	公假		
應用英語科主任	胡群	出納組長	公假		
廣告設計科主任	林正	經營組長	何美玲		