

# 臺北市立士林高商「活化學生英(外)語文能力暨推動學生拓展國際視野」實施要點

## 一、依據：

- (一)臺北市高級職業學校提昇英語教學實施計畫。
- (二)教育部頒增進高級中等學校學生國際經驗及視野方案。
- (三)臺北市立士林高商學習護照實施辦法。



## 二、目的：

- (一)鼓勵學生參加各項校內、外英(外)語文競賽及活動，透過多元競賽方式提昇學生學習英文的興趣、增進學生英語表達能力，並藉由相互競賽、觀摩的機會，拓展個人視野、學習欣賞他人及培養團隊合作的精神。
- (二)鼓勵學生參加國際交流或體驗學習活動，培養學生具備國際視野，並促進學生多元文化學習。

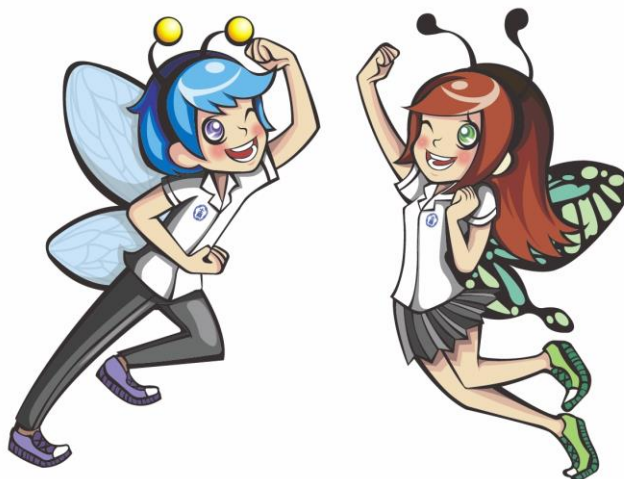
## 三、實施方式：

- (一)實施對象：本校全體學生。
- (二)實施類別：
  - 1. 活化英(外)語文能力：學生個人或組隊參加校內、外之英(外)語文競賽(如歌唱比賽、字彙比賽、朗讀比賽、情境會話比賽等)或三天以上之英語研習營活動，不論得獎與否，填寫「活化英(外)語文能力」活動記錄表後，由教務處實研組於「活化英(外)語文能力」認證記錄表辦理認證。
  - 2. 拓展國際視野：學生參加本校辦理之海外體驗學習活動、教育旅行、接待國外學生來訪，或參加校外一週以上之海外遊學活動，填寫「拓展國際視野」活動記錄表後，由教務處實研組於「拓展國際視野」認證記錄表辦理認證。

## 四、獎勵：

- (一)同一年度參加2項(含)以上競賽或活動者，記嘉獎乙次。
- (二)「活化英(外)語文能力」活動記錄表或「拓展國際視野」活動記錄表撰寫優良者，記嘉獎乙次。

## 五、本要點陳校長核定後施行，修正時亦同。



## 臺北市立士林高商三魚網「好書推薦」實施要點



### 一、依據：

- (一)臺北市府教育局 100 年閱讀精進年實施方案。
- (二)99 高中職「培養閱讀人」閱讀推薦平台活動實施計畫

### 二、目的：

- (一)培養師生閱讀風氣，形塑書香校園氛圍。
- (二)提高學生寫作能力，增加升學競爭能力。
- (三)強化學生自我信心，打造技職的新典範。

三、推動工作小組：由各相關處室主任、各學科召集人、各科科主任等組成，必要時得聘請家長會代表、專業人士擔任顧問。

四、實施對象：本校全體師生。

### 五、實施內容與方式：

- (一)參加之師生一律至「三魚網」註冊。<http://www.ireader.cc/>
- (二)推薦師生撰寫推薦文，並上傳至「三魚網」平台。
- (三)每學期期末，圖書館編輯老師上傳之推薦書目，並放於學校網頁上，供各界參考。

### 六、獎勵：

#### (一)學生部分：

- 1.學校獎勵：每學期推薦書籍並成功刊登的前 10 名，記嘉獎乙次並與校長有約。
- 2.博客來獎勵：(博客來獎勵計畫以三魚網每年度公布計畫為準)

| 刊登本數           | 獎 勵  |
|----------------|--|
| 第 1 本          | 贈品   |
| 第 2 本          | 贈書   |
| 第 3 本          | 贈書   |
| 第 4 本          | 無  |
| 第 5 本          | I 星級證書&徽章<br>另撰寫星級分享文章，期末由博客來寄發星級獎勵贈書或贈品   |
| 第 6~9 本        | 無  |
| 第 10 本         | II 星級證書&徽章<br>另撰寫星級分享文章，期末由博客來寄發星級獎勵贈書或贈品  |
| 第 11~14 本      | 無  |
| 第 15 本         | III 星級證書&徽章<br>另撰寫星級分享文章，期末由博客來寄發星級獎勵贈書或贈品 |
| 之後每 5 本<br>升一級 | 依此類推,直到第十級為止                               |

(二)教師部分：每學期推薦書籍並成功上傳的前 5 名，頒發感謝狀以茲感謝。

七、本要點所需經費由學校相關經費項下支應。

八、本要點陳校長核定後施行，修正時亦同。

# 臺北市立士林高級商業職業學校「班級文庫」實施辦法



## 壹、目的：

- 一、培養學生閱讀風氣，形塑書香校園氛圍。
- 二、提高學生寫作能力，增加升學競爭能力。
- 三、強化學生自我信心，打造技職的新典範。

貳、推動工作小組：由各相關處室主任、各學科召集人、各科科主任等組成，必要時得聘請家長會代表、專業人士擔任顧問。

參、實施對象：本校全體學生(特教班除外，日高三、夜高四自由參加)

肆、實施時間：依據圖書館行事曆進行

## 伍、實施流程：

一、次數：每學期兩次，預定為第一次與第二次月考後，依據圖書館行事曆進行。

### 二、借閱方式：

- (一) 借書：由各班圖資股長，於指定時間內至圖書館的班級文庫區，借閱等同班級人數的書籍。
- (二) 還書：由各班圖資股長，於指定時間內將班上所借的班級文庫書籍歸還。若未準時歸還文庫書籍，請圖資股長開立未準時歸還同學名單，將依校規處理記警告一支，至歸還完畢為止。

三、互評制度：為推廣閱讀，讓同學互相觀摩作品，班級文庫借閱與互評制度結合。

- (一) 每次借閱班級文庫後，請同學繳交班級文庫悅讀單予各班圖資股長。
- (二) 請圖資股長將全班的悅讀單收齊後，於統一時間(如空堂週會、自習課)交給班上同學互評、回饋。
- (三) 統一互評、回饋完畢後，請圖資股長將悅讀單交各班導師審閱。
- (四) 請導師審閱後，每次推薦 2~3 篇優良作品予圖書館，並請導師協助影印該優良作品或利用掃描器掃描成電子檔寄給(送交)圖書館閱讀指導老師彙整，以利刊登在圖書館班級文庫優良作品專區。(每學期導師得視寫作情況從缺或調整推薦篇數。)

陸、獎勵：每學期末，由各班導師自行將優良作品之學生(至多 8 人)記嘉獎乙次。導師所推薦之優良作品，將上網公開刊登在圖書館班級文庫優良作品專區，給予學生正向鼓勵。

柒、未依規定繳交班級文庫心得的同學，依校規處理，記警告一支。

捌、本辦法所需經費由學校相關經費項下支應。

玖、本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

(2013. 6. 28. 修正)





## 臺北市立士林高商「書香志工」實施要點

- 一、依據：臺北市政府教育局 100 年閱讀精進年實施方案。
- 二、目的：為鼓勵學生落實服務學習，參與圖書館推動閱讀活動，發揮志工精神，樂於付出，共同營造書香校園。
- 三、推動工作小組：由各相關處室主任、各學科召集人、各科科主任等組成，必要時得聘請家長會代表、專業人士擔任顧問。
- 四、參加對象：具服務熱忱之本校親、師、生。
- 五、招募方式：向圖書館登記報名。
- 六、實施內容與方式：
  - (一)服務時間：
    - 1.學生：
      - (1)平時開館日的 16：20～17：20，遇段考則當週停止。
      - (2)辦理活動期間。
    - 2.親、師：
      - (1)本館開館時間。
      - (2)辦理活動期間。
  - (二)服務內容：
    - 1.館藏資料上架、整架、讀架。
    - 2.館藏資料加工、修補。
    - 3.圖書館借、還書。
    - 4.協助館員臨時交辦事項。
    - 5.圖書館辦理活動時人力支援。
  - (三)服務須知：
    - 1.圖書館書香志工需參加職前培訓。
    - 2.服勤前三天至圖書館登記服務時間。
    - 3.有事不克出席者須事先請假，不遲到及早退。累計三次缺席、遲到、早退記錄者，取消志工資格。
  - (四)獎勵方式：
    - 1.服務時數累計滿十五小時以上，期末頒發「志工服務證書」或「感謝狀」乙只，學生並記嘉獎乙次。
    - 2.服務時數累計滿三十小時以上，贈送好書兩冊，學生並記嘉獎兩次。
- 七、本要點所需經費由學校相關經費項下支應。
- 八、本要點陳校長核定後施行，修正時亦同。





# 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」認證記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 序 號 | 活 動 名 稱 | 主 辦 單 位 | 活 動 日 期 | 師 長 核 章 |
|-----|---------|---------|---------|---------|
| 1   |         |         |         |         |
| 2   |         |         |         |         |
| 3   |         |         |         |         |
| 4   |         |         |         |         |
| 5   |         |         |         |         |
| 6   |         |         |         |         |
| 7   |         |         |         |         |
| 8   |         |         |         |         |
| 9   |         |         |         |         |
| 10  |         |         |         |         |
| 11  |         |         |         |         |
| 12  |         |         |         |         |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

教務處核章



## 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 活動名稱   |  | 日期 |  |
|--------|--|----|--|
| 參加人員：  |  |    |  |
| 活動照片：  |  |    |  |
| 得獎記錄：  |  |    |  |
| 心得及感想： |  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

## 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 活動名稱   |  | 日期 |  |
|--------|--|----|--|
| 參加人員：  |  |    |  |
| 活動照片：  |  |    |  |
| 得獎記錄：  |  |    |  |
| 心得及感想： |  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

## 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 活動名稱   |  | 日期 |  |
|--------|--|----|--|
| 參加人員：  |  |    |  |
| 活動照片：  |  |    |  |
| 得獎記錄：  |  |    |  |
| 心得及感想： |  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。



## 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 活動名稱   |  | 日期 |  |
|--------|--|----|--|
| 參加人員：  |  |    |  |
| 活動照片：  |  |    |  |
| 得獎記錄：  |  |    |  |
| 心得及感想： |  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

## 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 活動名稱   |  | 日期 |  |
|--------|--|----|--|
| 參加人員：  |  |    |  |
| 活動照片：  |  |    |  |
| 得獎記錄：  |  |    |  |
| 心得及感想： |  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

## 臺北市立士林高商「活化英(外)語文能力」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 活動名稱   |  | 日期 |  |
|--------|--|----|--|
| 參加人員：  |  |    |  |
| 活動照片：  |  |    |  |
| 得獎記錄：  |  |    |  |
| 心得及感想： |  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。



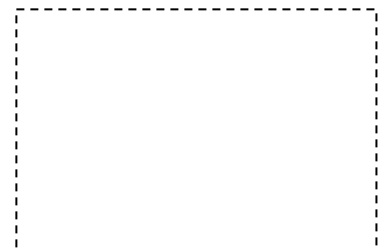
## 臺北市立士林高商「拓展國際視野」認證記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 序 號 | 活 動 名 稱 | 主 辦 單 位 | 活 動 日 期 | 師 長 核 章 |
|-----|---------|---------|---------|---------|
| 1   |         |         |         |         |
| 2   |         |         |         |         |
| 3   |         |         |         |         |
| 4   |         |         |         |         |
| 5   |         |         |         |         |
| 6   |         |         |         |         |
| 7   |         |         |         |         |
| 8   |         |         |         |         |
| 9   |         |         |         |         |
| 10  |         |         |         |         |
| 11  |         |         |         |         |
| 12  |         |         |         |         |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

教務處核章



## 臺北市立士林高商「拓展國際視野」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

|                    |  |              |  |
|--------------------|--|--------------|--|
| <b>活動名稱</b>        |  |              |  |
| <b>日期</b>          |  | <b>地點</b>    |  |
| <b>活動內容<br/>概述</b> |  |              |  |
| <b>學習心得</b>        |  |              |  |
| <b>剪影說明：</b>       |  | <b>剪影說明：</b> |  |
| 花絮剪影               |  | 花絮剪影         |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

## 臺北市立士林高商「拓展國際視野」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

|            |       |    |  |
|------------|-------|----|--|
| 活動名稱       |       |    |  |
| 日期         |       | 地點 |  |
| 活動內容<br>概述 |       |    |  |
| 學習心得       |       |    |  |
| 剪影說明：      | 剪影說明： |    |  |
| 花絮剪影       | 花絮剪影  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。

## 臺北市立士林高商「拓展國際視野」活動記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

|            |       |    |  |
|------------|-------|----|--|
| 活動名稱       |       |    |  |
| 日期         |       | 地點 |  |
| 活動內容<br>概述 |       |    |  |
| 學習心得       |       |    |  |
| 剪影說明：      | 剪影說明： |    |  |
| 花絮剪影       | 花絮剪影  |    |  |

1. 本表若不夠填寫請自行影印。
2. 本表已上傳學校網站公告處，請自行下載。



臺北市立士林高商 「好書推薦」、「班級文庫」認證記錄表

姓名：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

| 編號 | 日期 | 得獎項目 | 三魚網好書推薦本數<br>或班級文庫心得名稱 | 圖書館/<br>導師認證 |
|----|----|------|------------------------|--------------|
| 1  |    |      |                        |              |
| 2  |    |      |                        |              |
| 3  |    |      |                        |              |
| 4  |    |      |                        |              |
| 5  |    |      |                        |              |
| 6  |    |      |                        |              |
| 7  |    |      |                        |              |
| 8  |    |      |                        |              |
| 9  |    |      |                        |              |
| 10 |    |      |                        |              |
| 11 |    |      |                        |              |
| 12 |    |      |                        |              |
| 13 |    |      |                        |              |
| 14 |    |      |                        |              |
| 15 |    |      |                        |              |

1.得獎項目為「好書推薦」、「班級文庫」其中一項，班級文庫寫作優良由導師認證。

2.本表若不敷使用時，請自行影印黏貼。

圖書館核章







臺北市立士林高商 「好書推薦」、「班級文庫」認證記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 編號 | 日期 | 得獎項目 | 三魚網好書推薦本數<br>或班級文庫心得名稱 | 圖書館/<br>導師認證 |
|----|----|------|------------------------|--------------|
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |
|    |    |      |                        |              |

- 1.得獎項目為「好書推薦」、「班級文庫」其中一項，班級文庫寫作優良由導師認證。
- 2.本表若不敷使用時，請自行影印黏貼。

圖書館核章





# 臺北市立士林高商 閱讀活動 認證記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 編號 | 日期 | 活動名稱 | 活動主題或得獎項目 | 活動主辦<br>師長認證 |
|----|----|------|-----------|--------------|
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |
|    |    |      |           |              |

- 1.本表格大小若不敷使用時，請跨行填寫。
- 2.本表若不敷使用時，請自行影印黏貼。

\*說明:本頁請於填寫滿後或於畢業前請送圖書館核章







臺北市立士林高級商業職業學校「書香志工」服務記錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

| 編號 | 學期別 | 服務時數 | 單位認證 | 學校認證 |
|----|-----|------|------|------|
| 1  |     |      |      |      |
| 2  |     |      |      |      |
| 3  |     |      |      |      |
| 4  |     |      |      |      |
| 5  |     |      |      |      |
| 6  |     |      |      |      |
| 7  |     |      |      |      |
| 8  |     |      |      |      |
| 9  |     |      |      |      |
| 10 |     |      |      |      |
| 11 |     |      |      |      |
| 12 |     |      |      |      |
| 13 |     |      |      |      |
| 14 |     |      |      |      |
| 15 |     |      |      |      |
| 16 |     |      |      |      |

(本表若不夠填寫請自行影印。)

圖書館核章

