臺北市立士林高級商業職業學校 彈性學習時間實施補充規定

108年1月18日課程發展委員會議通過  
111年11月16日課程發展委員會議通過

(一）依據

1. 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
2. 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

(二)目的

臺北市立士林高職商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

(三)本校彈性學習時間之實施原則

1. 本校彈性學習時間，於學生在校上課每週35節中，高三開設每週2節。
2. 本校彈性學習時間之實施以科(或班)方式分別實施。
3. 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
4. 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
5. 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

(四)本校彈性學習時間之實施內容

1. 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
2. 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
3. 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
4. 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
5. 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。
6. 前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

(五)本校學生自主學習之實施規範

1. 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
2. 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多5人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
3. 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
4. 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、35人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
5. 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

(六)本校彈性學習時間之學生選讀方式

1. 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
2. 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、勞動部、教育局（處）主辦之競賽為原則。

1. 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
2. 補強性教學：
3. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
4. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
5. 學校特色活動：採學生選讀制。
6. 第3、4、5類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(七)本校彈性學習時間之學分授予方式

1. 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
2. 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
3. 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
4. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
5. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
6. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

(八)本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

1. 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
2. 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
3. 充實（增廣）教學與補強性教學：
4. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
5. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
6. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

4.學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

(九)本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

(十)本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

士林高商 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導教師姓名 | |  | 指導競賽名稱 |  | |
| 競賽級別 | | □國際級或全國級 □區域級 □縣市級 | | | |
| 競賽日期 | |  | 培訓期程/週數 |  | |
| 培訓學生資料 | | 班級 | 學號 | 姓名 | |
|  |  |  | |
| 培訓規劃與內容 | | | | | |
| 序  號 | 日期/節  次 | 培訓內容 | | | 培訓地點 |
| 1 |  |  | | |  |
| 2 |  |  | | |  |
| 3 |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

士林高商 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導教師姓名 | |  | 指導競賽名稱 |  | |
| 競賽級別 | | □國際級或全國級 □區域級 □縣市級 | | | |
| 競賽日期 | |  | 培訓期程/週數 |  | |
| 培訓學生資料 | | 班級 | 學號 | 姓名 | |
|  |  |  | |
| 培訓指導紀錄 | | | | | |
| 序  號 | 日期/節  次 | 培訓內容 | | 缺曠紀錄 | 教師簽名 |
| 1 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章